

## Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden

Het COLLEGE van BURGEMEESTER en WETHOUDERS van de gemeente LEIDEN en de BURGEMEESTER van de gemeente LEIDEN, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

gezien het voorstel d.d. 13 december 2022 inzake het vaststellen van de Bevoegdhedenregeling van de gemeente Leiden;

gelet op afdeling 10.1.1 Algemene wet bestuursrecht en artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet;

### B E S L U I T :

Vast te stellen de navolgende Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. afdeling: organisatie-eenheid van een cluster waaraan een manager leiding geeft. Afdelingen kunnen meer teams omvatten.
- b. ambtelijk opdrachtgever: een functionaris die verantwoordelijk is voor de aansturing van een startopdracht.
- c. ambtelijk opdrachtnemer: een functionaris die verantwoordelijk is voor de realisatie van een startopdracht.
- d. burgemeester: de burgemeester van Leiden of de loco-burgemeester die op dat moment als zodanig fungeert, als bestuursorgaan en als vertegenwoordiger van de gemeente in en buiten rechte.
- e. cluster: bundeling van organisatie-eenheden met samenhangende taken. De clusters staan onder hiërarchische leiding van een directeur en kunnen meer afdelingen bevatten.
- f. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiden.
- g. coördinerend senior (teamleidinggevende): functionaris die de door het directieteam vastgestelde functionele en operationele leidinggevende verantwoordelijkheden heeft om het team aan te sturen.
- h. directeur: de hoogste leidinggevende van een cluster, een projectbureau of instelling met eindverantwoordelijkheid daarvoor die de gemeentesecretaris bijstaat in de uitvoering van de taken. De directeur heeft een verantwoordingsplicht aan de gemeentesecretaris.
- i. functionaris gegevensbescherming: een functionaris die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG);
- j. gemeente: de gemeente als publiekrechtelijk lichaam alsmede de gemeente als privaatrechtelijke rechtspersoon.
- k. gemeentesecretaris: de secretaris zoals bedoeld in artikel 10 en volgende van de Gemeentewet. De secretaris is tevens de algemeen directeur en daarmee de hoogste leidinggevende van de ambtelijke organisatie
- l. griffier: de griffier van de gemeenteraad van Leiden.
- m. instelling: een op afstand geplaatste organisatie-eenheid die is belast met specifieke taken op een bepaald werkterrein.
- n. locoburgemeester: de plaatsvervangend burgemeester.
- o. machtiging: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.
- p. manager: de manager van een afdeling is als hiërarchisch leidinggevende verantwoordelijk voor het behalen van de door de directeur opgedragen taken en doelstellingen. De manager heeft een verantwoordingsplicht aan de directeur van het cluster.
- q. medewerker: functionaris werkzaam binnen de ambtelijke organisatie van de gemeente niet vallend onder de omschrijving onder b, c, g, h, i, k, p, s en y.
- r. (onder)mandaat: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester besluiten te nemen.
- s. operationeel manager (teamleidinggevende): functionaris die alle leidinggevende verantwoordelijkheden heeft om het team aan te sturen met uitzondering van rechtspositionele besluiten en teamontwikkeling. Die taken blijven de verantwoordelijkheid van de manager.
- t. portefeuillehouder: een lid van het college en verantwoordelijk voor een bepaalde portefeuille.
- u. privacy officer: een functionaris die verantwoordelijk is voor de naleving van de privacywetgeving.
- v. raad: de gemeenteraad van Leiden.
- w. startopdracht: een door de gemeentesecretaris of directeur vastgestelde opdracht voor de uitvoering van een project, programma of proces.

- x. team: organisatie-eenheid van een afdeling waaraan een operationeel manager, teamcoördinator of coördinerend senior leiding geeft.
- y. Teamcoördinator (teamleidinggevende): functionaris die de door het directieteam vastgestelde hiërarchische, functionele en operationele leidinggevende verantwoordelijkheden heeft om het team aan te sturen.
- z. volmacht: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.

### **Artikel 2 Geattribueerde bevoegdheden**

Deze Bevoegdhedenregeling heeft geen betrekking op geattribueerde bevoegdheden. Dit zijn bevoegdheden die bij of krachtens de wet rechtstreeks aan een functionaris zijn toegekend.

### **Artikel 3 Mandaat portefeuillehouder en gemeentesecretaris**

1. Aan de portefeuillehouder wordt mandaat verleend voor de aan het college en de burgemeester toekomende bevoegdheden zoals genoemd in bijlage 2. Deze bevoegdheden blijven voorbehouden aan de portefeuillehouder.
2. Aan de gemeentesecretaris wordt mandaat verleend voor de overige aan het college en de burgemeester toekomende bevoegdheden, met uitzondering van de bevoegdheden die op grond van lid 1 aan de portefeuillehouder zijn verleend.
3. De in bijlage 1 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan het college respectievelijk de burgemeester.

### **Artikel 4 Mandaat overige functionarissen**

1. De aan de gemeentesecretaris gemandateerde bevoegdheden worden gemandateerd aan:
  - a. de directeur;
  - b. de manager;
  - c. de operationeel manager;
  - d. de teamcoördinator;
  - e. de coördinerend senior;
  - f. overige medewerkers;en aan de plaatsvervangers van de onder a tot en met e genoemde functionarissen.
2. De in bijlage 3 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris.
3. De in bijlage 4 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de directeur.
4. De in bijlage 5 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de manager.
5. De in bijlage 6 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de operationeel manager.
6. De in bijlage 7 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de teamcoördinator.
7. De in bijlage 8 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan bepaalde specifieke functionarissen.
8. Als geen sprake is van een operationeel manager dan blijven de bevoegdheden die in bijlage 6 worden genoemd voorbehouden aan de manager.
9. Als geen sprake is van een teamcoördinator dan blijven de bevoegdheden die in bijlage 7 worden genoemd voorbehouden aan de operationeel manager dan wel – bij het ontbreken daarvan – aan de manager.
10. Het is de onder a t/m e genoemde functionarissen niet toegestaan om ondermandaat te verlenen voor de aan hen voorbehouden bevoegdheden.

### **Artikel 5 Voorwaarden mandaat**

1. De in artikel 4, eerste lid genoemde functionarissen maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik ten aanzien van aangelegenheden die behoren tot het werkterein van hun cluster, tot de aan hen opgedragen opgave of tot hun eigen werkterein.
2. Voor de in artikel 4, eerste lid genoemde functionarissen geldt als voorwaarde dat:
  - a. De uitoefening van de bevoegdheid binnen de vastgestelde beleidskaders blijft; en
  - b. Bij de uitoefening van de bevoegdheid de vigerende budgethoudersregeling gemeente Leiden te alle tijden in acht wordt genomen.
3. Voor de in artikel 4, eerste lid onder f genoemde functionarissen geldt daarnaast als voorwaarde dat sprake is van routinematige aangelegenheden die behoren tot het eigen cluster dan wel tot de aan hen opgedragen opgave of tot hun eigen werkterein.

### **Artikel 6 Instructies uitoefening mandaat**

1. De functionaris volgt bij de uitoefening van het mandaat de volgende instructies op:

- a. Indien een aangelegenheid/bevoegdheid/besluit onderdelen bevat waarvan het mandaat bij een ander cluster ligt, vindt afstemming met het andere cluster plaats alvorens van het mandaat gebruik wordt gemaakt; en
  - b. De functionarissen genoemd in artikel 4, eerste lid onder c t/m f maken bij voorkeur gebruik van het 4-ogen principe door een functionaris uit hetzelfde cluster.
2. De functionaris zorgt voor afstemming met het bestuursorgaan dan wel de portefeuillehouder voordat een besluit wordt genomen indien:
    - a. Het een aangelegenheid betreft waarover door de raad in een eerder stadium vragen aan het college of de burgemeester zijn gesteld;
    - b. Het bestuursorgaan dan wel de portefeuillehouder de wens hiertoe kenbaar heeft gemaakt;
    - c. Bij een besluit meerdere domeinen betrokken zijn, wier standpunt niet gelijklopend is;
    - d. Het besluit of de (rechts)handeling als politiek, bestuurlijk of anderszins gevoelig wordt aangemerkt;
    - e. De aangelegenheid tot kritische berichtgeving in de media heeft geleid dan wel in verband met de aard van de aangelegenheid redelijkerwijs moet worden aangenomen dat dit zal gebeuren.
  3. Het niet opvolgen van de instructies zoals opgenomen onder het eerste en tweede lid leidt niet tot onbevoegdheid van de gemandateerde functionaris.
  4. Bij afwezigheid van een bevoegde functionaris, kunnen de bevoegdheden die hem zijn verleend krachtens deze regeling, uitgeoefend door zijn in het Organisatiebesluit aangewezen (plaats)vervanger.

#### **Artikel 7 Mandaat griffier**

Aan de griffier wordt mandaat verleend tot:

1. het nemen van besluiten in het kader van aanbestedingen van diensten en leveringen voor zover deze betrekking hebben op de griffie.
2. het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten voor zover deze betrekking hebben op de griffie, met uitzondering van convenanten, bestuursovereenkomsten en intentieverklaringen.

#### **Artikel 8 Ondertekening**

De stukken worden als volgt ondertekend:

*namens burgemeester en wethouders / dan wel de burgemeester  
gemeente Leiden  
functie, Afdeling  
handtekening  
Voornaam Achternaam*

#### **Artikel 9 Volmacht en machtiging**

Voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen worden met mandaat gelijkgesteld de verlening van:

- a. Volmacht;
- b. Machtiging.

#### **Artikel 10 Intrekking vorige besluit**

Met ingang van het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit wordt de Bevoegdhedenregeling Leiden 2022, laatstelijk gewijzigd 1 januari 2022, ingetrokken.

#### **Artikel 11 Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2023.

#### **Artikel 12 Citeertitel**

Dit besluit wordt aangehaald als "Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2023".

*Aldus besloten in de vergadering van 20 december 2022.*

*Het college van Burgemeester en Wethouders*

*de secretaris  
P.M van Vliet*

*de burgemeester*

*drs. H.J.J. Lenferink*

*Leiden, 20 december 2022*

*De Burgemeester  
drs. H.J.J. Lenferink*

*Leiden, 20 december 2022*

## Bijlage 1

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, derde lid van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden blijven voorbehouden aan het college respectievelijk de burgemeester.  
Behorende bij besluit Nr. 22.0517/LCS

### 1. BESTUURLIJK-JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN

#### 1.1 Publiekrecht

Aan het **college** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het doen van voorstellen aan de raad.
2. het vaststellen van het organisatiebesluit.
3. het vaststellen van regels omtrent de ambtelijke organisatie.
4. het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels, voor zover deze niet door de raad worden vastgesteld.
5. het vaststellen van een andere inspraakprocedure ten behoeve van een beleidsvoornemen dan die is beschreven in afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht (Awb).
6. het nemen van besluiten voor individuele gevallen, die niet onder een algemeen verbindend voorschrift of een beleidsregel vallen, waaronder begrepen het toepassing geven aan hardheidsclausules in algemeen verbindende voorschriften die door de raad zijn vastgesteld.
7. het nemen van besluiten waarbij wordt afgeweken van beleid, richtlijnen en/of voorschriften, met betrekking tot omgevingsrechtelijke aangelegenheden met uitzondering van binnenplannen afwijken van een bestemmingsplan of beheersverordening en bij algemene maatregel van bestuur aangegeven gevallen (voorheen zogenaamde kruimelgevallen).
8. het vaststellen van het voorontwerp en ontwerp bestemmingsplan.
9. het nemen van besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet open overheid, die betrekking hebben op een ramp als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's.
10. het vaststellen van subsidieregelingen en het daarbij horend subsidieplafond. de bevoegdheid om te weigeren dat de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op verzoek elders binnen de gemeente ambtsbezigheden verricht.
11. het nemen van het besluit tot de intrekking of weigering van een BIBOB beschikking.
12. het nemen van besluiten die zijn neergelegd in een document dat is gericht tot:
  - de raad;
  - de Koning(in) en andere leden van het Koninklijk Huis;
  - de raad van ministers van het Koninkrijk, de ministerraad of een daaruit gevormde onderraad of commissie, ministers en staatssecretarissen;
  - de voorzitter van de Eerste of Tweede Kamer der Staten-Generaal of van een uit die Kamer gevormde commissie;
  - de vice-president van de Raad van State;
  - de president van de Algemene Rekenkamer;
  - de Nationale Ombudsman, voor zover het correspondentie betreft ter zake formele klachten;
  - enig bestuursorgaan van een provincie of een gemeente;
  - enig bestuursorgaan van een waterschap of een hoogheemraadschap;voor zover geen sprake is van een aanvraag voor een subsidie, vergunning, ontheffingen of vrijstelling ten behoeve van de gemeente Leiden.
13. het verlenen van mandaat aan externen die niet werkzaam zijn onder directe verantwoordelijkheid van het college.
14. het nemen van de beslissing op bezwaar inzake bezwaarschriften waarbij wordt afgeweken van het advies van een commissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb, dan wel van het advies van de ambtelijk hoorder. Deze uitzondering geldt niet voor beslissingen op bezwaar in het kader van het 'fiets-fout = fiets-weg' beleid.
15. het nemen van een nieuwe beslissing op bezwaar na vernietiging van de eerdere beslissing op bezwaar door de bestuursrechter.
16. het benoemen van personen in bestuurscommissies als bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet.
17. het benoemen van personen in commissies als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet.
18. het aanwijzen van de gemeentearchivaris.
19. het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.
20. het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.
21. het aanwijzen van een functionaris gegevensbescherming.

Aan de **burgemeester** blijven voorbehouden:

1. alle bevoegdheden die hem op het gebied van openbare orde en veiligheid toekomen op grond van de Gemeentewet en specifieke wetten.

2. de bevoegdheid tot het verlenen van mandaat aan externen waarvan de gemeente Leiden niet optreedt als werkgever. Dit heeft uitsluitend betrekking op zaken die tot het domein van de burgemeester behoren.

### 1.2 Privaatrecht

Aan het **college** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het nemen van besluiten tot het aangaan van publiek-private samenwerkings-constructies, convenanten, intentieverklaringen en bestuursovereenkomsten.
2. het nemen van besluiten tot het aangaan van overeenkomsten indien:
  - a. op grond van de Gemeentewet het college de raad vooraf over de overeenkomst moet informeren, omdat de raad daarom heeft verzocht;
  - b. op grond van de Gemeentewet de raad vooraf in de gelegenheid gesteld is wensen en bedenkingen ten aanzien van de overeenkomst ter kennis van het college te brengen omdat deze ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben.
  - c. de raad ter zake om informatie heeft gevraagd.
3. het afgeven van garanties, borgstellingen en dergelijke, hoe ook genaamd, met inachtneming van de kaders van de verordening gemeentegaranties.
4. het vaststellen van tarieven voor commerciële dienstverlening aan derden.
5. het nemen van besluiten tot weigering van onder 1 t/m 4 en lid 7 genoemde (rechts)handelingen.
6. het besluiten over het aangaan van rekening courant-overeenkomsten.
7. het nemen van besluiten tot het aangaan van civiele procedures met betrekking tot vorderingen met een financieel belang hoger dan € 50.000,-.
8. het nemen van besluiten om hoger beroep of cassatie aan te tekenen namens de gemeente of het gemeentebestuur in civiele procedures.
9. het besluiten tot het aangaan van alternatieve geschillenbeslechting, niet zijnde arbitrage of het voorleggen van geschillen aan scheidslieden.
10. het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor geen financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.
11. het nemen van besluiten tot de oprichting van of de deelneming in rechtspersonen, na zienswijze van de raad.
12. het kwijtschelden, oninbaar verklaren en buiten invordering stellen van vorderingen hoger dan € 50.000,-.
13. het nemen van besluiten tot aanvaarding of afwijzing van erfstellingen en legaten anders dan bedoeld in de overige bijlagen.
14. het nemen van besluiten tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen, anders dan bedoeld in de overige bijlagen.
15. het nemen van besluiten tot het doen van een schenking.
16. het aanvaarden van een aanbod tot sponsoring.
17. het aanvragen van surseance van betaling en faillissement.
18. het nemen van besluiten over het verstrekken van geldleningen, binnen de kaders van de Financiële verordening.
19. het benoemen van personen als vertegenwoordiger van de gemeente Leiden in bestuurs- en toezichthoudende organen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.
20. het benoemen van personen in adviesorganen van het college, met uitzondering van het benoemen van een planschade-adviseur.
21. het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten met betrekking tot:
  - de aan- en verkoop van stukjes grond met een minimale (verkoop)waarde van €100.000,-
  - het vestigen van zakelijke rechten met een minimale waarde van € 100.000,-,
  - (ver)huur met een minimale maandhuur van €25.000,-.

## 2. PERSONEELSAANGELEGENHEDEN

Aan het **college** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst en overige besluiten over de rechtspositie van de gemeentesecretaris-algemeen directeur, de interne accountant, de gemeentearchivaris, de functionaris gegevensbescherming en de concerncontroller op grond van wetten in formele zin, de Cao Gemeenten of het Personeelshandboek.
2. het vaststellen van de functiebeschrijving van de gemeentesecretaris-algemeen directeur.
3. het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst en overige besluiten over de rechtspositie van de directeur op grond van wetten in formele zin, de Cao Gemeenten of het Personeelshandboek.

Aan de **burgemeester** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het ondertekenen van een arbeidsovereenkomst met de gemeentesecretaris.



2. de afdoening van klachten op grond van de klachtenregeling ongewenst gedrag van het college, een collegelid, raad of raadslid en de gemeentesecretaris, met ondersteuning van de klachtenambtenaar.
3. de afdoening van formele klachten op grond van de vigerende klachtenregeling op basis van hoofdstuk 9 van de Awb indien de klacht een gedraging van het college, een collegelid of de raad betreft.

Aan de **locoburgemeester** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. de afdoening van klachten op grond van de vigerende klachtenregeling ongewenst gedrag van de burgemeester in diens hoedanigheid van bestuursorgaan, vertegenwoordiger van de gemeente of lid van het college, met ondersteuning van de klachtenambtenaar.
2. de afdoening van formele klachten op grond van de vigerende klachtenregeling op basis van hoofdstuk 9 van de Awb indien de klacht de gedraging van de burgemeester in diens hoedanigheid van bestuursorgaan, vertegenwoordiger van de gemeente of lid van het college betreft.

## **Bijlage 2**

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, eerste lid van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden zijn gemandateerd aan de portefeuillehouder en blijven voorbehouden aan de portefeuillehouder. Behorende bij besluit Nr. 22.0517/LCS

Aan de **portefeuillehouder** wordt mandaat verleend, voor zover dit past binnen de door het college vastgestelde portefeuillevverdeling, tot:

1. het nemen van de beslissing op bezwaar, met de voorwaarde dat de beslissing op bezwaar in lijn is met het advies van de Regionale Commissie Bezwaarschriften of het advies na ambtelijk horen.
2. het nemen van de beslissing op verzoeken om planschade en nadeelcompensatie.
3. het besluit tot het voeren van verweer in rechte indien de gemeente als civiele partij in rechte wordt betrokken, met de instructie dat dit in de eerstvolgende vergadering van burgemeester en wethouders (B&W) wordt gemeld.
4. het vragen van adviezen als bedoeld in artikel 6 van het Reglement Leidse Milieuraad en artikel 6 van het Reglement Leidse Sportfederatie.
5. het nemen en ondertekenen van besluiten in verband met straatnaamgeving met de voorwaarde dat dit overeenkomstig het advies van de straatnaamcommissie is.
6. het nemen van beslissingen met betrekking tot parkeerproducten voor parkeergarages binnen de door het college gestelde tariefkaders d.d. 21 januari 2014.
7. het vaststellen van participatieplannen en participatieverslagen.
8. het benoemen en ontslaan van leden van de beoordelingscommissie (in het kader van het onderwijs).



### **Bijlage 3**

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 4, tweede lid van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris.  
Behorende bij besluit Nr. 22.0517/LCS

#### **1. BESTUURLIJK-JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN**

##### 1.1. Publiekrecht

Aan de **gemeentesecretaris** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. de afdoening van formele klachten op grond van de klachtenregeling indien de klacht een gedraging van een directeur betreft, met ondersteuning van de klachtenambtenaar.
2. de afdoening van klachten op grond van de klachtenregeling ongewenst gedrag.
3. het vaststellen van de Budgethoudersregeling.
4. het aanbrengen van wijzigingen in de hoofdorganisatiestructuur zoals opgenomen in het Organisatiebesluit gemeente Leiden 2023, artikel 2, lid 2.

##### 1.2. Privaatrecht

Aan de **gemeentesecretaris** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het nemen van besluiten om af te wijken van het vastgestelde aanbestedingsbeleid.
2. het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver ter zake van een aanbestedingsprocedure.
3. het nemen van besluiten tot het aangaan en beëindigen van dienstverleningsovereenkomsten die voortvloeien uit een gemeenschappelijke regeling.
4. het nemen van besluiten tot het wijzigen van dienstverleningsovereenkomsten die voortvloeien uit een gemeenschappelijke regeling en directieoverstijgend zijn.

#### **2. PERSONEELSAANGELEGENHEDEN**

Aan de **gemeentesecretaris** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het vaststellen van functies en functiewaarderingssystemen in het functieboek.
2. het vastleggen van de lokale arbeidsvoorwaarden en personele regelingen in het Personeelshandboek.
3. de vertegenwoordiging in het lokaal overleg met de vakbonden.
4. het uitbrengen van de stem bij ledenraadplegingen van de VNG betreffende de collectieve arbeidsvoorwaarden.
5. het vaststellen van boventalligheid als gevolg van een reorganisatie, inclusief vaststelling van de startdatum van het Van-werk-naar-werktraject.
6. de bevoegdheid tot communiceren en corresponderen met de werkgeverscommissie van de griffie betreffende wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden.
7. het uitoefenen van de operationele werkgeversrol jegens de directeuren, waaronder begrepen de functionele aansturing, het geven van kaderstellende instructies, coachen, beoordelen, belonen en overige operationele werkgeverstaken.
8. het nemen van besluiten over het re-integratietraject van een directeur of wethouder.
9. het opzeggen van de arbeidsovereenkomst met een manager wanneer deze niet: van rechtswege of bij het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd door de werknemer eindigt, of tijdens de proeftijd plaatsvindt.
10. het ondertekenen van een arbeidsovereenkomst met de directeuren, de interne accountant, de gemeentearchivaris, de functionaris gegevensbescherming en de concerncontroller.

## **Bijlage 4**

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 4, derde lid van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden blijven voorbehouden aan de directeur.

Behorende bij besluit Nr. 22.0517/LCS

### **1. BESTUURLIJK-JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN**

#### 1.1 Publiekrecht

Aan **alle directeuren** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. de afdoening van formele klachten op grond van de klachtenregeling indien de klacht een gedraging van een manager betreft, met ondersteuning van de klachtenambtenaar.
2. het aanbrengen van wijzigingen in de organisatiestructuur van de eigen organisatie-eenheid, zoals opgenomen in het Organisatiebesluit gemeente Leiden 2023, artikel 2, lid 2, voor zover het gaat om wijzigingen binnen een afdeling.
3. het vaststellen van een startopdracht voor de uitvoering van een project, een programma of proces.

Aan de **directeur van het cluster Interne Dienstverlening en Advisering** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aanwijzen van de klachtencoördinator.
2. het aanwijzen van de contactfunctionaris Wet open overheid (Woo).
3. het vaststellen van de privacyverklaring gemeentelijke website.

Aan de **directeur van Erfgoed Leiden en Omstreken** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het vaststellen, wijzigen en intrekken van het Reglement Erfgoed Leiden en Omstreken.

Aan de **directeur van het cluster Participatie en Maatschappelijke Ontwikkeling** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aanwijzen van Toezichthouders Rechtmatigheid WMO en Jeugd.

Aan de **directeur van het cluster Publiekszaken, Handhaving en Veiligheid** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het nemen van de beslissing op bezwaar inzake bezwaarschriften tegen besluiten in het kader van het Fiets Fout=Fiets Weg beleid, indien deze beslissing afwijkt van het advies na ambtelijk horen.

Aan de **directeur van het cluster Stedelijke Ontwikkeling** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het instellen van beroep tegen een aanwijzingsbesluit als bedoeld in artikel 8.2, lid 2 onder d van de Wet Ruimtelijke Ordening, met de instructie dat bij politiek gevoelige onderwerpen vooroverleg plaatsvindt met de portefeuillehouder.

Aan de **directeur DZB** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aanbieden en het beëindigen van op de arbeidsinschakeling gerichte voorziening aan personen uit de doelgroep van de Participatie, binnen de kaders van de gemeentelijke re-integratieverordening.
2. het voorselecteren van personen voor beschut werk en het inwinnen van advies bij het UWV voor de beoordeling van de geselecteerde personen.
3. het aanvragen van adviezen bij het UWV met betrekking tot het vaststellen van de doelgroep loonkostensubsidie en de loonwaarde van een persoon.
4. het aangaan en opzeggen van arbeidsovereenkomsten met werknemers ingevolge de cao SW.
5. het intrekken van een her-indicatiebeschikking WSW.

#### 1.2 Privaatrecht

Aan **alle directeuren** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het opdragen van werken van een bestek door middel van het tekenen van de opdrachtbrief.
2. de vertegenwoordiging van de gemeente buiten rechte tot een bedrag van € 500.000,-.
3. het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering tot het betalen van een geldsom van € 5.000,- of meer.
4. het nemen van het besluit dat de gemeente zich voegt in een strafzaak.
5. het nemen van besluiten tot het aangaan van civiele procedures met betrekking tot vorderingen met een financieel belang tot een bedrag van € 50.000,-.
6. het nemen van het besluit tot het voeren van verweer in civiele en strafrechtelijke procedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende volmacht, met de instructie dat de betreffende portefeuillehouder hierover vooraf dient te worden geïnformeerd.

7. het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.
8. het nemen van besluiten over het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt met een looptijd van een jaar of langer.
9. het nemen van besluiten tot het wijzigen van dienstverleningsovereenkomsten die voortvloeien uit gemeenschappelijke regelingen binnen de directie.
10. het verrichten van alle rechtshandelingen die betrekking hebben op de clusterbrede Risico Inventarisatie en Evaluatie en het daarmee samenhangend plan van aanpak.

Aan de **directeur van het cluster Interne Dienstverlening en Advisering** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het nemen van besluiten tot het wijzigen van dienstverleningsovereenkomsten die voortvloeien uit de centrumregeling binnen de directie.
2. het vaststellen van en communiceren over de hoogte van de lumpsum, groeibijdragerisico-opslag aan de deelnemers van de centrumregeling.
3. de uitvoering van het treasurybeleid.
4. het ondertekenen van overeenkomsten die het gevolg zijn van de uitvoering van het treasurybeleid.
5. het verlenen van procuratie op de bankrekening(en) van de gemeente Leiden ter uitvoering van het betalingsverkeer zoals opgedragen in het treasurystatuut.
6. het verlenen van procuratie op de bankrekening(en) van de deelnemende gemeenten ter uitvoering van het betalingsverkeer zoals opgedragen in de gemeenschappelijke regeling.
7. het opnemen of uitzetten van middelen op de geldmarkt met een looptijd van minder dan een jaar.
8. het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt binnen de bepalingen van de Uitvoeringsregels financiën college.
9. het verstrekken van geldleningen via de kapitaalmarkt.
10. het vervroegd aflossen van leningen op de kapitaalmarkt.
11. het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt.
12. het beheer van de portefeuille aangaande langlopende leningen.
13. het beheer van de beleggingsportefeuille.

Aan de **directeur van het cluster Beheer** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het verrichten van alle rechtshandelingen die voortvloeien uit het keurmerk Veilig en Schoon voor zwembaden.
2. Het aanwijzen van de locaties voor ondergrondse afvalcontainers.

Aan de **directeur van Erfgoed Leiden en Omstreken** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. privaatrechtelijke verhuur van (archief)depots aan derden.
2. het aanvaarden van schenkingen, legaten en erfstellingen in natura bestemd voor opname in collecties Erfgoed Leiden tot een bedrag van €50.000,- mits er geen nadere voorwaarden aan zijn verbonden.
3. het honoreren van bruikleenaanvragen van tijdelijke aard uit de collectie van Erfgoed Leiden tot een bedrag van €500.000,- mits voldaan wordt aan de gebruikelijke voorwaarden van transport en verzekering.
4. het doen van aankopen ten behoeve van de collectie tot een aankoopprijs €25.000,- per object en volgens vigerend protocol.
5. het vaststellen van de toegangsprijs voor Molenmuseum De Valk, met de instructie dat de hoogte van de toegangsprijs wordt teruggekoppeld aan de portefeuillehouder.

Aan de **directeur van het museum de Lakenhal** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aanvaarden van schenkingen in natura bestemd voor opname in de collectie van museum de Lakenhal, mits voldoende herkomstonderzoek is gedaan.
2. het aanvaarden van geldelijke schenkingen, mits voldoende herkomstonderzoek is gedaan en met de voorwaarde dat bij schenkingen boven € 1.000.000,- afstemming plaatsvindt met de gemeentesecretaris.
3. het doen van aankopen ten behoeve van de museumcollectie volgens vigerend protocol en onder voorwaarde dat de aankopen in overeenstemming zijn met de beschikbare middelen.
4. het aangaan van een renteloze geldlening ten behoeve van museum de Lakenhal en het aanvaarden van kwijtschelding in jaarlijkse termijnen van de betreffende lening in het kader van een door de fiscus geaccepteerde wijze van schenking, tot een maximumbedrag van €12.500,-.
5. het honoreren van bruikleenaanvragen van tijdelijke aard uit de collectie van museum de Lakenhal, voor een object met een waarde van meer dan € 1.000.000,- mits voldaan wordt aan de gebruikelijke voorwaarden van transport en verzekering en met een medeparagraaf van de wethouder cultuur.
6. het afstoten van de collectie mits voldaan wordt aan de richtlijnen Leidraad Afstoting Museale Objecten van RCE en ICOM.

## 2. PERSONEELSAANGELEGENHEDEN

Aan **alle directeuren** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst van managers en overige besluiten over hun rechtspositie op grond van wetten in formele zin, de Cao Gemeenten of het Personeelshandboek en het ondertekenen daarvan.
2. het opzeggen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met een medewerker.
3. het nemen van besluiten over het re-integratietraject van een manager.
4. het nemen van besluiten over verschuivingen of wijzigingen binnen de formatie die het afdelingsniveau overstijgen, voor zover er geen sprake is van personele gevolgen.
5. het besluiten over het (her)waarderen van een functie.
6. het nemen van maatregelen in verband met een vermoeden van misstanden.
7. het toepassen van sancties door kortingen op het salaris, de aanvullende Werkloosheidswet en de na-wettelijke WW-uitkering met de voorwaarde dat niet is voldaan aan de inspanningsverplichtingen met betrekking tot re-integratie.
8. het treffen van disciplinaire maatregelen jegens een medewerker wegens het niet nakomen van verplichtingen, niet voldoen aan voorschriften, ofwel op andere wijze niet gedragen als goed werknemer.
9. het richten van verzoeken aan de kantonrechter tot ontslag.
10. het afkopen van de na-wettelijke uitkering.
11. het geven van voorschriften met betrekking tot het verrichten van de arbeid, inclusief die welke strekken ter bevordering van de goede orde.
12. het opleggen van een schorsing als ordemaatregel.
13. het aanwijzen voor werkzaamheden bij buitengewone omstandigheden op grond van artikel 11.6 Cao Gemeenten.
14. het vaststellen van de hoogte van het schadevergoedingsbedrag van die schade die een werknemer heeft veroorzaakt door een opzettelijke of bewust roekeloze onrechtmatige gedraging.
15. het aansprakelijk stellen van de werknemer die schade heeft veroorzaakt door een opzettelijke of bewust roekeloze gedraging.

## **Bijlage 5**

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 4 vierde lid van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden blijven voorbehouden aan de manager.  
Behorende bij besluit Nr. 22.0517/LCS

### **1. BESTUURLIJK-JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN**

#### 1.1 Publiekrecht

Aan **alle managers** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het nemen van besluiten omtrent een verzoek om rechtstreeks beroep in te stellen of het zelf verzoeken om rechtstreeks beroep.
2. het nemen van besluiten in het kader van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen.
3. het nemen van besluiten op verzoeken op grond van de Wet open overheid.
4. het nemen van verdagingsbesluiten.
5. het nemen van besluiten aangaande bestuursrechtelijke geldschulden.
6. de afdoening van klachten indien de klacht een gedraging van een ambtenaar of van een team(onderdeel) betreft.
7. het afleggen van verantwoording over de uitvoering van specifieke uitkeringen via de Single Information Single audit (SiSa.)
8. het opleggen van waarschuwingen op grond van artikel 2:28A, artikel 2:29 en artikel 2:30 van de Algemene plaatselijke verordening.
9. het nemen van besluiten in het kader van het verlenen en vaststellen van subsidies.
10. het vaststellen van formulieren voor het indienen van aanvragen tot het nemen van een besluit.
11. het aanvragen van subsidies bij externe instanties.

Aan de **manager van het cluster Interne Dienstverlening en Advisering**, afdeling Juridische Zaken blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aanwijzen van secretarissen van de Regionale Commissie Bezwaarschriften.

Aan de **manager van het cluster Participatie en Maatschappelijke Ontwikkeling**, afdeling **Beleid**

**Maatschappelijke Ontwikkeling** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het geheel of gedeeltelijk terugvorderen, herzien of intrekken van de geldwaarde van ten onrechte genoten individuele jeugdhulpvoorziening of het ten onrechte genoten Persoonsgebonden budget Jeugdhulp.

Aan de **manager van het cluster Participatie en Maatschappelijke Ontwikkeling**, afdeling **Werk en Inkomens** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het indienen van een declaratie op grond van de Wet Declaratie Regeling financiering en verantwoording in het kader van de Wet Inkomensvoorziening Oudere Werklozen (IOAW)/Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)/ Bijstand voor zelfstandigen (Bbz) en het indienen van de SiSa jaarverantwoordingen Participatiewet bij het desbetreffende Ministerie alsmede het indienen van overige declaraties.

Aan de **manager van het cluster Publiekszaken, Handhaving en Veiligheid**, afdeling **Vergunningen** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het nemen van een besluit op een aanvraag voor een huisvestingsvergunning als bedoeld in de geldende Regionale Huisvestingsverordening Holland Rijnland voor zover het particuliere verhuur van sociale woningen betreft.
2. het verrichten van alle handelingen ten aanzien van het verlenen, wijzigen, weigeren of intrekken van een vergunning en ontheffingen.
3. het verlenen, wijzigen, weigeren of intrekken van vergunningen, ontheffingen en vrijstellingen ten behoeve van de gemeente zelf.

Aan de **manager van het cluster Publiekszaken, Handhaving en Veiligheid**, afdeling **Ondersteuning PHV** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het nemen van alle besluiten inzake het aanwijzen van stemlocaties op grond van de Kieswet.
2. het verrichten van alle handelingen ten aanzien van de uitvoerende taken van het gemeentelijk stembureau.

Aan de **manager van het cluster Publiekszaken Handhaving en Veiligheid**, afdeling **Vergunningen, afdeling Handhaving Openbare Ruimte en afdeling Bouwtoezicht, Juridische Handhaving en Veiligheid** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening opleggen van waarschuwingen met betrekking tot terrasvergunningen, sluitingstijden, terrassen- en horeca inrichtingen en tijdelijke sluitingen alsmede het opleggen van aanlijn- en muilkorfgeboden.
2. het aanwijzen, de afgifte en ondertekening van legitimatiebewijzen van toezichthouders.

3. het nemen van besluiten met betrekking tot het toepassen, het weigeren toe te passen of het beëindigen van handhaving inclusief het voeren van incidenteel hoger beroep voor zover het niet tegen de gemeente Leiden gerichte handhavingzaken betreffen.

Aan de **manager van het cluster Publiekszaken Handhaving en Veiligheid, afdeling Handhaving**

**Openbare Ruimte** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aanstellen van een of meerdere marktmeester(s) en het bepalen van zijn of hun taken en bevoegdheden zoals bedoeld in artikel 6 Marktverordening 2015.
2. het aanstellen van een of meerdere toezichthouders belast met het toezicht op de naleving van artikelen 2:51, 2:52, 5:12 en 5:12A Algemene plaatselijke verordening en het bepalen van zijn of hun taken en bevoegdheden zoals bedoeld in artikel 6:2 lid 2 van de Algemene plaatselijke verordening.
3. het heffen van binnenhavengeld bij wege van voldoening op aangifte in het kader van de uitvoering van de Verordening Binnenhavengeld Leiden.
4. het nemen van de beslissing op bezwaar inzake bezwaarschriften tegen besluiten in het kader van het Fiets Fout=Fiets Weg beleid, indien deze beslissing in lijn is met het advies na ambtelijk horen.

Aan de **manager van het cluster Publiekszaken Handhaving en Veiligheid, afdeling Bouwtoezicht, Juridische handhaving en Veiligheid** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het opleggen van een toegangsverbod aan personen, niet zijnde medewerkers van de gemeente Leiden, voor een periode van maximaal één jaar en met betrekking tot één of meerdere gemeentelijke gebouwen.
2. het uitvoeren van alle handelingen in het kader van de toepassing van de Wet Bibob met uitzondering van het nemen van besluiten die betrekking hebben op de intrekking van, weigering van en het verbinden van voorschriften aan een beschikking.

Aan de **managers van het cluster Stedelijke Ontwikkeling** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het nemen van besluiten met betrekking tot kleinschalige verkeersvoorzieningen voor zover deze aan de orde zijn gekomen in het Verkeersoverleg inclusief het nemen van verkeersbesluiten voortkomend uit dit Verkeersoverleg.
2. het nemen van ontwerp- en verkeersbesluiten van gemeentelijke wegen.
3. het nemen van alle besluiten inzake verkeersvoorzieningen en het nemen van (ontwerp)verkeersbesluiten in het kader van de Scheepvaartverkeerswet.

Aan de **manager van het cluster Stedelijke Ontwikkeling, afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aanvragen van een verklaring van geen bezwaar bij het college van Gedeputeerde Staten.
2. het voeren van vooroverleg met naburige gemeenten in het kader van de voorbereiding van een bestemmingsplan.
3. het indienen van een zienswijze met betrekking tot de voorbereiding van een bestemmingsplan met de instructie dat vooroverleg plaatsvindt bij een politiek gevoelig onderwerp.
4. het besluiten over toepassing van de coördinatieverordening op een ruimtelijk initiatief zoals bedoeld in de vigerende Coördinatieverordening van Leiden.
5. het aangaan en ondertekenen van planschadeovereenkomsten.

Aan de **manager van het cluster Stedelijke Ontwikkeling, afdeling Duurzame Leefomgeving** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het nemen van besluiten in het kader van het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten.

Aan de **manager van het cluster Stedelijke Ontwikkeling, afdeling Grond- en Vastgoedbedrijf** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aangaan en ondertekenen van planschadeovereenkomsten.

Aan de **manager van het cluster Stedelijke Ontwikkeling, afdeling Mobiliteit** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het benoemen van de verkeersbrigadiers.

Aan de **manager van het cluster Interne Dienstverlening en Advisering, afdeling Informatiebeheer en archivering** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het besluiten op verzoeken ten aanzien van persoonsgegevens op basis van de AVG.
2. het vaststellen van de regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheden.
3. het sluiten van regionale verwerkersovereenkomsten of een andere rechtshandeling als bedoeld in artikel 28, derde lid, van de AVG.
4. het vaststellen van de gegevensbeschermingseffectbeoordeling.

Aan de **manager van het cluster Beheer, afdeling Sportaccommodaties** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het uitvoeren van alle verplichtingen op grond van het keurmerk Veilig en Schoon voor zwembaden waaronder, maar niet uitsluitend, het vaststellen van plannen en werkinstructies en het aanvragen van vergunningen.
2. het in het kader van het protocol Vrolijk en Veilig opleggen van een toegangsverbod aan personen, niet zijnde medewerkers van de gemeente Leiden, voor een periode van maximaal één jaar en met betrekking tot één of meer gemeentelijke gebouwen.

Aan de **manager Strategie, Middelen en Control** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het verrichten of uitvoeren van de handelingen en/of bevoegdheden die voortvloeien uit de Wet Kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken.
2. het doen van een inschrijving en het doorvoeren van wijzigingen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Aan de **managers DZB** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten hetzij als opdrachtnemer hetzij als opdrachtgever inzake werken, leveringen en diensten.

Aan de **manager van de afdeling mensontwikkeling van DZB** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het nemen van alle beslissingen met betrekking tot arbeidsovereenkomsten met WSW-werknemers, met uitzondering van opzeggingen van dienstverbanden.
2. het aanvragen van her-indicaties WSW-werknemers.
3. het aangaan van overeenkomsten met de Stichting DZB Participatiewet voor het inlenen van het personeel.

Aan de **manager van de afdeling re-integratie en werkgeversdiensten van DZB** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aangaan van overeenkomsten met reguliere werkgevers voor detachering of begeleid werken van de WSW'ers en de werknemers van de Stichting DZW Participatiewerk.
2. het verstrekken van loonkostensubsidies in het kader van de Participatiewet en subsidies aan werkgevers en begeleidingsorganisaties in het kader van begeleid werken.

#### 1.2 Privaatrecht

Aan **alle managers** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aangaan van (raam)overeenkomsten en het ondertekenen daarvan.
2. het inschakelen van juridische bijstand ten behoeve van rechtsgedingen, met de instructie dat in civielrechtelijke en arbeidsrechtelijke zaken altijd eerst de inhouse advocaat van het team Juridische Zaken of HRM wordt geraadpleegd.
3. het sluiten van overeenkomsten met betrekking tot werkzaamheden van civieltechnische aard en openbare verlichting tot het drempelbedrag van Europese aanbesteding voor werken conform Richtlijn 24/EU.
4. het accorderen van facturen voor werkzaamheden van civieltechnische aard en openbare verlichting tot het drempelbedrag van Europese aanbesteding voor werken conform Richtlijn 24/EU.
5. het aangaan en ondertekenen van een overeenkomst ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening.

Aan de **manager van het cluster Interne Dienstverlening en Advisering** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten voor extra-modulaire dienstverlening die voortvloeit uit de centrumregeling en de daarop gebaseerde dienstverleningsovereenkomst, met de instructie dat vooraf afstemming plaatsvindt met de directeur van het cluster.

Aan de **manager van het cluster Participatie en Maatschappelijke Ontwikkeling, afdeling Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aangaan van overeenkomsten in het kader van overdracht en levering van schoolgebouwen en -terreinen conform wet- en regelgeving zoals vastgelegd in onderwijswetgeving.

Aan de **manager van het cluster Stedelijke Ontwikkeling, afdeling Grond- en Vastgoedbedrijf** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het met terugwerkende kracht nemen van alle besluiten ter uitvoering van de Erfpachtvoorwaarden 1975, 1978, 1982, 1990, 1992.
2. het nemen van alle besluiten met betrekking tot de bijzondere verkoop- en erfpachtvoorwaarden..
3. het nemen van alle besluiten met betrekking tot de Wet Voorkeursrecht Gemeenten en de Ontheffingswet uitgezonderd besluiten tot het vestigen van een aanwijzing Wet voorkeursrecht gemeenten en ontheffing.

4. het nemen van besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van beheer- en verhuurovereenkomsten of het mede in gebruik geven van bij afdeling GVB in beheer zijnde vastgoed.
5. het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot het tijdelijk in gebruik geven van bij de gemeente in eigendom zijnde opstallen en gronden, voor zover deze niet zijn gemandateerd aan het cluster beheer.
6. het op details c.q. ondergeschikte punten aanpassen en/of nader uitwerken van besluiten van het college met betrekking tot het aangaan van overeenkomsten met de instructie dat vooraf met de portefeuillehouder is afgestemd.
7. het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten met betrekking tot:
  - de aan- en verkoop van stukjes grond met een maximale (verkoop)waarde van €100.000,-
  - het vestigen van zakelijke rechten met een maximale waarde van € 100.000,-,
  - (ver)huur met een maximale maanduur van €25.000,-.
8. het ondertekenen van overeenkomsten die gerelateerd zijn aan de werkzaamheden van de afdeling Grond- en Vastgoedbedrijf.
9. het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van intentieovereenkomsten vooruitlopend op de grondexploitatie-overeenkomst, anterieure en posterieure grondexploitatie-overeenkomsten als bedoeld in artikel 6.24 Wro, waarbij het totaal van de geraamde door de gemeente te maken kosten niet meer bedraagt dan € 300.000,-.
10. het aangaan en ondertekenen van planschadeovereenkomsten.
11. het aangaan van intentieovereenkomsten met betrekking tot gebiedsontwikkeling onder voorbehoud dat over deze ontwikkeling door het college een besluit is genomen.
12. het aangaan van grondreservering onder voorbehoud dat besluit tot koop door het college dient te worden genomen.

Aan de **manager cluster Beheer, afdeling Sportaccommodaties** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het ondertekenen van huurovereenkomsten voor sportaccommodaties en sportattributen waarbij de budgetbevoegdheid overeenkomstig de Budgethouderregeling per opdracht voor 3e functionarissen is.
2. het aangaan, wijzigen en beëindigen van huurovereenkomsten voor sportaccommodaties en sportattributen.
3. het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot het tijdelijk in gebruik geven van bij de gemeente in eigendom zijnde sportaccommodaties en gronden.

Aan de **manager cluster Stedelijke Ontwikkeling, afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het tijdelijk in gebruik geven van het beheer en eigendom bij de gemeente zijnde gronden in de openbare ruimte, voor zover deze niet zijn gemandateerd aan het cluster beheer.

Aan de **manager Strategie, Middelen en Control** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het tekenen van overeenkomsten die het gevolg zijn van de financieringsfunctie en het betalingsverkeer voor zover deze passen binnen de Uitvoeringsregels financiën college en de Financiële verordening.

Aan de **manager cluster Publiekszaken Handhaving en Veiligheid** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het verlenen van rekening-courantrekening ten behoeve van woonhuisrestauranten tot een limiet van 85% van in het vooruitzicht gestelde subsidie.

Aan de **manager cluster Interne Dienstverlening en Advisering, afdeling Financiële administratie** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het ondertekenen van de verklaring derdenbeslag.
2. het doen van verklaring van de vorderingen en zaken die door beslag zijn getroffen.

Aan de **manager cluster Interne Dienstverlening en Advisering, afdeling Financieel advies en Specialisten** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het doen van aangifte van Informatie Voor Derden (IV3), EMUsaldo en van andere aangiftes.

## 2. PERSONEELSAANGELEGENHEDEN

Aan **alle managers** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het besluiten tot het aangaan en wijzigen van de arbeidsovereenkomst, het opzeggen tijdens de proeftijd en overige besluiten over de rechtspositie van medewerkers op grond van wetten in formele zin, de Cao Gemeenten of het Personeelshandboek en het ondertekenen daarvan.
2. het vaststellen van een beoordeling.



3. het opstellen en bijstellen, in overeenstemming met de arbeidsongeschikte werknemer, van een plan van aanpak.
4. het nemen van besluiten over het vergoeden van kosten van geneeskundige behandeling of verzorging als gevolg van arbeidsongeschiktheid in en door de verrichte arbeid.
5. het nemen van besluiten over het re-integratietraject van een werknemer.
6. het doen van onderzoek, het nemen van beslissingen en het vaststellen van het contract in het kader van het Van werk-naar-werktraject en het nemen van besluiten over verlenging of beëindiging daarvan.
7. Aan alle managers blijft voorbehouden de bevoegdheid tot beslissingen inzake begeleiding en ondersteuning van medewerkers ter verbetering van inzetbaarheid en mobiliteit.
8. het nemen van een besluit tot het volgen van een opleiding of activiteit voor de persoonlijk ontwikkeling inclusief het verstrekken van faciliteiten en het stellen van daaraan verbonden voorwaarden.
9. het aanwijzen van een loopbaan- of coaching deskundige.
10. het nemen van beslissingen aangaande individuele werknemers inzake alle soorten verlof, werktijden en de planning van werkzaamheden.
11. het geven van voorschriften omtrent het verrichten van de arbeid en aan die welke strekken ter bevordering van de goede orde, alsmede het opleggen van het dragen van uniform of dienstkleding of andere kledingvoorschriften.
12. het verbieden en of onder voorwaarden toelaten van het verrichten van nevenwerkzaamheden.
13. het nemen van besluiten over verschuivingen of wijzigingen binnen de formatie die het afdelingsniveau niet overstijgen, voor zover er geen sprake is van personele gevolgen.

Aan de **managers van het cluster Beheer, het cluster Interne Dienstverlening en Advisering, afdeling strategie, middelen en control en het Projectbureau** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aanwijzen van een installatieverantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 3.5 lid 3 Arbeidsomstandighedenbesluit.

**Bijlage 6**

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 4 vijfde lid van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden blijven voorbehouden aan de operationeel manager.  
Behorende bij besluit Nr. 22.0517/LCS

**1. PERSONEELSAANGELEGENHEDEN**

Aan **alle operationeel managers** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aanbieden van stageovereenkomsten, werkervaringsplaatsen en takenpakket op maat, inclusief vergoedingen daarvoor.
2. het aanpassen van de arbeidsplaats, werkmethoden en arbeidsmiddelen, alsmede de arbeidsinhoud, voor de werknemer die in verband met ziekte verhinderd is de bedongen arbeid te verrichten.
3. opdracht geven aan de Arbodienst om een werknemer aan een geneeskundig onderzoek te onderwerpen en het verlenen van vrijstelling van werkzaamheden op basis van een advies van de Arbodienst.
4. het nemen van beslissingen inzake vakantie.
5. het aanzeggen van het einde van het dienstverband wanneer de tijd is verstreken of bij wet aangegeven.
6. het beëindigen van de arbeidsovereenkomst op eigen verzoek van de medewerker, of wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd door de werknemer.
7. het vergoeden van schade aan de aan een ambtenaar toebehorende kleding en uitrusting.
8. het verlenen van toestemming voor het gebruik van motorrijtuigen.

## **Bijlage 7**

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 4 zesde lid van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden blijven voorbehouden aan de teamcoördinator.

Behorende bij besluit Nr. 22.0517/LCS

### **1. BESTUURLIJK-JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN**

#### 1.2 Privaatrecht

Aan de **teamcoördinator van het cluster Stedelijke Ontwikkeling, afdeling Grond- en Vastgoedbedrijf** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het nemen van het besluit tot het verlenen van opdrachten aan aannemers, en het accorderen van (tussentijdse) opleveringen, met betrekking tot het in het beheer bij afdeling GVB zijnde vastgoed, met de instructie dat een begrotingspost dan wel rijksfinanciering hierin voorziet en dit past binnen het gemeentelijke aanbestedingsbeleid vanaf 1 juli 2015.

### **2. PERSONEELSAANGELEGENHEDEN**

Aan **alle teamcoördinatoren** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het bepalen wanneer de werknemer weer mag werken in geval hij in contact is geweest met iemand met een besmettelijke ziekte, met de voorwaarde dat de bedrijfsarts een positief advies heeft gegeven.

## Bijlage 8

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 4 zevende lid van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden blijven voorbehouden aan bepaalde specifieke functionarissen.

Behorende bij besluit Nr. 22.0517/LCS

Aan de **gemeentearchivaris van Leiden** blijft voorbehouden:

1. alle uit de Archiefwet voortvloeiende bevoegdheden van de gemeentearchivaris en daarnaast alle uit de Archiefwet voortvloeiende bevoegdheden van de zorgdrager, het college van burgemeester en wethouders, die geen betrekking hebben op het benoemen van de gemeentearchivaris en het beschikbaar stellen van middelen.

Aan de **molenbeheerder van Molenmuseum de Valk** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aanvaarden van schenkingen in natura bestemd voor opname in de collecties van Molenmuseum De Valk tot een bedrag van €50.000,- als aan de schenking geen nadere voorwaarden zijn verbonden.

Aan het **hoofd Programma en Collecties van Museum de Lakenhal** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het honoreren van bruikleenaanvragen van tijdelijke aard uit de museumcollectie tot een bedrag van € 1.000.000,-, mits voldaan wordt aan de gebruikelijke voorwaarden van transport en verzekering en met een medeparaaf van de wethouder cultuur.

Aan de **ambtelijk opdrachtnemer van het Projectbureau** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het geven en ondertekenen van opdrachten aan derden voor diensten, leveringen en/of werkzaamheden met de voorwaarde dat de door de raad geautoriseerde kredieten en grondexploitaties dit toestaan, en ter uitvoering van het project waar de ambtelijk opdrachtnemer verantwoordelijk voor is.
2. het ondertekenen van correspondentie in brede zin.
3. het vaststellen van bestekken en het gunnen van opdrachten waarvan de uitvoering aan het college van B&W is opgedragen.

Aan de **ambtelijk opdrachtgever van het Projectbureau** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het ondertekenen van correspondentie in brede zin.

Aan de **controller van DZB** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het doen van aangifte bij de Belastingdienst ingevolge de Wet omzetbelasting (BTW).
2. het verantwoorden van ontvangen subsidies aan externe instanties.

Aan de **privacy officer** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het bijhouden van het register van verwerkingsactiviteiten met persoonsgegevens.
2. het melden van een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalekken) aan de autoriteit persoonsgegevens.

**Bijlage 9**

<b>Overzicht verleende en ontvangen mandaten externe bestuursorganen gemeente Leiden 2023 Behorend bij Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2023</b>								
	<b>Wettelijke grondslag</b>	<b>Bevoegdheid</b>	<b>Door</b>	<b>1<sup>ste</sup> functionaris</b>	<b>2<sup>de</sup> functionaris</b>	<b>3<sup>de</sup> functionaris</b>	<b>4<sup>de</sup> functionaris</b>	<b>Voorwaarden en bijzonderheden</b>
<b>1</b>		<b>Hoofdstuk 1 Holland Rijnland</b>						
<b>1.1</b>	Huisvestingsverordening Holland Rijnland	Toezicht op en handhaving de naleving als bedoeld in artikel 34 van de Huisvestingsverordening Holland Rijnland 2019	Dagelijks Bestuur Holland Rijnland	College	Directeur cluster PMO			
<b>1.2</b>	Huisvestings Verordening Holland Rijnland	Het beslissen omtrent, waaronder verlenen, intrekken en weigeren van, huisvestingsvergunningen als bedoeld in artikel 8 en 9 van de Huisvestingsverordening Holland Rijnland 2019	Dagelijks Bestuur van Holland Rijnland	College	Directeur cluster PMO			
<b>1.3</b>	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het besluiten op aanvragen die in het kader van de specialistische Maatschappelijke Zorg (beschermde wonen en maatschappelijke opvang) aan het Regionaal Team Maatschappelijke Zorg ter consultatie dan wel advies worden voorgelegd te beslissen op grond van hoofdstuk 2, paragraaf 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, en de vigerende Verordening en beleidsregels maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Leiden voor zover deze betrekking hebben op beschermde wonen en maatschappelijke opvang.	Dagelijks Bestuur van alle Holland Rijnland gemeenten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Maatschappelijke ondersteuning gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
<b>1.4</b>	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het privaat-, straf- en bestuursrechtelijk procederen over de (niet) genomen besluiten omtrent de regionale Maatschappelijke Zorg.	Dagelijks Bestuur van alle Holland Rijnland gemeenten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Maatschappelijke ondersteuning gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.

1.5	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het verwerken en archiveren van de voor de uitoefening van de onder 1.3 en 1.4 opgenomen mandaten noodzakelijke (persoons)gegevens en om de reeds opgebouwde archieven te laten beheeren tot en met de uiteindelijke vernietiging (of overbrenging) van de archiefbescheiden.	Dagelijks Bestuur van alle Holland Rijnland gemeenten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Maatschappelijke ondersteuning gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
		<b>Hoofdstuk 2 Omgevingsdienst West-Holland (ODWH)</b>						
2.1	Wet Milieubeheer	Het uitvoeren van de bij of krachtens de Wet milieubeheer, met uitzondering van titel 10.4, toebedeelde taken en bevoegdheden.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.2	Wet Geluidhinder	Het uitvoeren van de bij of krachtens de Wet geluidhinder toebedeelde taken en bevoegdheden, met inbegrip van het sluiten van overeenkomsten met woningeigenaren ten behoeve van geluidsaneringstrajecten.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.3	Wet bodembescherming	Het uitvoeren van de bij of krachtens de Wet bodembescherming toebedeelde gemeentelijke taken en bevoegdheden.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.4	Wet bodembescherming	Aanwijzingen geven tot het nemen van maatregelen op grond van artikel 27, tweede lid van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.5	Wet bodembescherming	Te beslissen of sprake is van een geval van ernstige verontreiniging op grond van artikel 29 van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	

							wezen ambtenaren	
2.6	Wet bodembescherming	Onverwijld noodzakelijke maatregelen te nemen de oorzaak om van de verontreiniging of aantasting weg te nemen en de bodem te saneren of aantasting en de directe gevolgen daarvan te beperken en zoveel mogelijk ongedaan te maken op grond van artikel 30 van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangewezen ambtenaren	
2.7	Wet bodembescherming	Het vaststellen of het huidige dan wel voorgenomen gebruik of de mogelijke verspreiding van de verontreiniging leiden tot zodanige risico's voor mens, plant of dier dat spoedige sanering noodzakelijk is en het bepalen van het tijdstip waarop met de sanering moet worden begonnen als bedoeld in artikel 37, eerste en tweede lid van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangewezen ambtenaren	
2.8	Wet bodembescherming	Het geven van een beschikking waarin tijdelijke beveiligingsmaatregelen staan die vooraf aan de sanering dienen te gaan en op welke wijze en tijdstippen aan hen verslag wordt gedaan van de uitvoering van die maatregelen als bedoeld in artikel 37, derde lid van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangewezen ambtenaren	
2.9	Wet bodembescherming	Het opleggen van maatregelen in het belang van bescherming van de bodem en het aangeven van beperkingen in het gebruik van de bodem, als bedoeld in artikel 37, vierde en vijfde lid van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangewezen ambtenaren	
2.10	Wet bodembescherming	Het anders vaststellen van de risico's of het tijdstip van de sanering, als bedoeld in artikel 37, zesde lid van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangewezen ambtenaren	

2.11	Wet bodembescherming	Het beslissen op een verzoek om een sanering in fasen uit te voeren als bedoeld in artikel 38, derde lid, alsmede het geven van aanwijzingen terzake als bedoeld in artikel 38, vierde lid, van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.12	Wet bodembescherming	Het goedkeuren van een saneringsplan alsmede het geven van aanwijzingen omtrent de verdere uitvoering van de sanering, die een wijziging inhouden van onderdelen van het saneringsplan waarmee is ingestemd op grond van artikel 39 van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.13	Wet bodembescherming	Het in behandeling nemen van een melding op grond van het Besluit uniforme saneringen bedoeld in artikel 39b, derde lid, juncto artikel 28, vijfde lid, van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.14	Wet bodembescherming	Het beslissen over het wel of niet instemmen met een evaluatieverslag en het stellen van nadere regels die in het verslag moeten worden opgenomen als bedoeld in artikel 39c, tweede en derde lid, van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.15	Wet bodembescherming	Het beslissen over het wel of niet instemmen met een nazorgplan en het aangeven welke wijzigingen in het gebruik van de bodem aan hen dienen te worden gemeld als bedoeld in artikel 39d, derde, vierde en vijfde lid, van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.16	Wet bodembescherming	Het aan de instemming met een saneringsplan en/of de instemming met een nazorgplan verbinden van een voorschrift tot het stellen van financiële zekerheid als bedoeld in artikel 39f van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	



2.17	Wet bodembescherming	Te beslissen over het geven van toestemming voor een deelsanering op grond van artikel 40, tweede lid, van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.18	Wet bodembescherming	Te bepalen dat met de sanering van gevallen van ernstige bodemverontreiniging tegelijkertijd wordt begonnen op grond van artikel 42 van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.19	Wet bodembescherming	Het geven van bevelen op grond van artikel 43 van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.20	Wet bodembescherming	Het geven van aanwijzingen op grond van artikel 45, vierde lid, van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.21	Wet bodembescherming	Het nemen van maatregelen op grond van artikel 49 van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.22	Wet bodembescherming	Het verlenen van vrijstelling op grond van artikel 51 van de Wet bodembescherming.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.23	Wet bodembescherming	Op grond van artikel 55 Wet bodembescherming het onverwijld een af-	College	Directeur Omgevings-			Door directeur	

	scher- ming	schrift van een beschik- king als bedoeld in artike- len 29, eerste lid, 37, eer- ste lid, 39, tweede en vijfde lid, 39c, tweede lid, 39d, derde lid, van de Wet bodembescherming, een melding als bedoeld in art. 39b juncto 28 en van bevelen als bedoeld in de artikelen 30, 43 en 49 doen toekomen aan de openbare registers ter vermelding van een korte aanduiding van de aard van die beschikking, die melding en die bevelen bij de betrokken percelen in kadastrale registratie, zoals bedoeld in artikel 48 van de Kadasterwet. Tevens worden de gege- vens, genoemd in artikel 55, tweede en derde lid, in de openbare registers ingeschreven.		dienst West-Hol- land			Omge- vings- dienst aange- wezen ambte- naren
2.24	Wabo	Het uitvoeren van de be- voegdheden en taken met betrekking tot het verlenen van enkelvoudi- ge vergunningen voor zover gerelateerd aan ar- tikel 2.1 , eerste lid, onder e en i, van de Wabo.	College	Directeur Omge- vings- dienst West-Hol- land		Door direc- teur Omge- vings- dienst aange- wezen ambte- naren	
2.25	Wabo	Het uitvoeren van toe- zichtbevoegdheden en - taken in relatie tot 13.1 (Wet milieubeheer), 13.2 (Wet geluidhinder), 13.3 (Wet bodembescher- ming) en 2.24.	College	Directeur Omge- vings- dienst West-Hol- land		Door direc- teur Omge- vings- dienst aange- wezen ambte- naren	
2.26	Wabo	Het nemen van handha- vingsbeschikkingen in relatie tot 13.1 (Wet mili- eubeheer), 13.2 (Wet ge- luidhinder), 13.3 (Wet bodembescherming) en 2.25, te weten last onder bestuursdwang, last onder dwangsom, invorder- ingsbeschikking en in- trekking vergunning op grond van hoofdstuk 5 van de Wabo.	College	Directeur Omge- vings- dienst West-Hol- land		Door direc- teur Omge- vings- dienst aange- wezen ambte- naren	
2.27	APV en Verorde- ning voor de	Het uitoefenen van toe- zicht en handhaving van de geluidsnormen, zoals opgenomen in een evene-	College	Directeur Omge- vings- dienst		Door direc- teur Omge- vings-	

	fysieke leefomgeving Leiden 2020	mentenvergunning als bedoeld in artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening en in een ontheffing als bedoeld in artikel 3.3.1.4, tweede lid, van de Verordening voor de fysieke leefomgeving Leiden 2020, alsmede de geluidsnormen op grond van de artikelen 3.3.1.1 en 3.3.1.2 van de Verordening voor de fysieke leefomgeving Leiden 2020.		West-Holland			dienst aangewezen ambtenaren	
<b>2.28</b>	APV en Verordening voor de fysieke leefomgeving Leiden 2020	Het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 3.3.1.4, tweede lid, van de Verordening voor de fysieke leefomgeving Leiden 2020, voor zover het werkzaamheden betreft, uitgevoerd op maandag tot en met vrijdag tussen 19.00 uur en 07.00 uur en/of in het weekend van vrijdag 19.00 uur tot maandag 07.00 uur, met uitzondering van het op- dan wel afbouwen krachtens een evenementenvergunning zoals bedoeld in artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangewezen ambtenaren	
<b>2.29</b>	Bouwbesluit	Het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 8.4, tweede lid, van het Bouwbesluit.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangewezen ambtenaren	
<b>2.30</b>	Verordening bodemsanering	De uitvoering van de Verordening bodemsanering gemeente Leiden.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangewezen ambtenaren	
<b>2.31</b>	Subsidieverordening Duurzaamheidsfonds	De uitvoering van de Subsidieverordening Duurzaamheidsfonds.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangewezen	

							ambte- naren
2.32	Verorde- ning duur- zaam- heidsle- ning	De uitvoering van de Verordening duurzaamheidslening.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door direc- teur Omge- vings- dienst aange- wezen ambte- naren
2.33	Duur- zaam- heids- fonds Leiden voor on- derne- mers en maat- schappe- lijke or- ganisa- ties	De uitvoering van het Duurzaamheidsfonds Leiden voor ondernemers en maatschappelijke organisaties.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door direc- teur Omge- vings- dienst aange- wezen ambte- naren
2.34	Verorde- ning Duur- zaam- heids- voucher Leiden 2020	De uitvoering van de Verordening Duurzaamheidsvoucher Leiden.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door direc- teur Omge- vings- dienst aange- wezen ambte- naren
2.35	Ge- meente- wet, Algeme- ne wet be- stuurs- recht, Wet Bi- bob	Het in relatie met de onder 2.1 tot en met 2.33 genoemde wetgeving en verordeningen uitvoeren van taken en bevoegdheden bij of krachtens de navolgende wetten, waaronder begrepen het voeren van bestuursrechtelijke procedures en het ter zitting vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester: 1° Gemeentewet; 2° Algemene wet bestuursrecht; 3° Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen; 4° Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob).	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door direc- teur Omge- vings- dienst aange- wezen ambte- naren

2.36	Bouwbesluit 2012	Het doen uitvoeren van toezichttaken en -bevoegdheden in relatie tot het Bouwbesluit 2012, voor zover het de taken en bevoegdheden betreffende asbest en sloopmeldingen betreft.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.37	Woningwet	Het doen uitvoeren van toezichttaken en -bevoegdheden in relatie tot de Woningwet, voor zover het de taken en bevoegdheden betreffende asbest betreft.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	
2.38	Wet open overheid	Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet open overheid (Woo), voor zover het informatie betreft die onder de OD-WH berust.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland			Door directeur Omgevingsdienst aangevozen ambtenaren	Alvorens tot besluitvorming over te gaan, dient afstemming plaats te vinden met de gemeente Leiden.
2.39	Subsidieregeling isolatiemaatregelen gemeente Leiden 2022	Het nemen van besluiten op aanvragen in het kader van de Subsidieregeling isolatiemaatregelen Leiden 2022.	College	Directeur Omgevingswet West-Holland				
3		<b>Hoofdstuk 3 Politie Regionale Eenheid Den Haag district Leiden</b>						
3.1	Artikel 2:78 Algemene Plaatselijke Verordening	Het opleggen van gebiedsontzeggingen met een duur van maximaal drie weken	Burgemeester	Districtschef Leiden	Door de Districtschef aangevozen Hulpofficieren van Justitie en aan de opsporingsambtenaren van de politie			Met inachtneming van de Algemene beleidsregel gebiedsontzeggingen 2023

3.2		Het zorgdragen voor een goede uitvoering van de Algemene beleidsregel gebiedsontzeggingen 2023 alsmede het gegevensbeheer daaromtrent	Burgemeester	Districtschef Leiden	Door de Districtschef aangewezen Hulpofficieren van Justitie en aan de opsporingsambtenaren van de politie			
4		<b>Hoofdstuk 4 Gemeentelijke Gezondheids Dienst Hollands Midden (GGD Hollands Midden)</b>						
4.1	Artikel 14 van de Wet publieke gezondheid, jucto artikel 4 van de Wet op de lijkbezorging de benoeming gemeentelijke lijkchouwers	De benoeming van gemeentelijke lijkchouwers	College	De directeur publieke gezondheid van de GGD	Door de directeur aangewezen medewerkers			De directeur ziet toe op de inschrijvingen in het register (zoals vermeld in artikel 5 van de Wet op de lijkbezorging) van forensisch geneeskundigen van de te benoemen gemeentelijk lijkchouwer(s). De artsen die in aanmerking komen om forensisch werk te gaan verrichten overleggen een verklaring omtrent gedrag. De directeur houdt een actuele lijst bij van gemeentelijke lijkchouwers. Een besluit tot benoeming als hierboven vermeld wordt als volgt ondertekend: Burgemeester en Wethouders

								van Oegstgeest, namens dezen, naam: handtekening van de gemandateerde:
4.2	Artikelen 1.65, derde lid en 2.13, derde lid Wet op de Kinderopvang.	Een schriftelijk bevel geven aan een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang als bedoeld in de artikelen 1.65, derde lid en 2.13, derde lid Wet op de Kinderopvang.	College	De directeur publieke gezondheid van de GGD	door de directeur aangevozen medewerkers			Het bevel heeft een maximale duur van 7 dagen. Verlening van het bevel is een bevoegdheid van het College.
<b>5</b>		<b>Hoofdstuk 5 Jeugdteam Leidse Regio</b>						
5.1	Artikel 2.3 Jeugdwet	Oordeel over treffen jeugdhulp voorzieningen voor jeugdige of een ouder.	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				Alle bevoegdheden die zijn verleend aan het Jeugdteam Leidse Regio, omvatten de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
5.2	Artikel 2.4 Jeugdwet	Verzoek tot onderzoek bij de raad voor de kinderbescherming over maatregel met betrekking tot gezag over minderjarige.	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				
5.3	Artikel 2.7 lid 1 Jeugdwet	Bij treffen individuele voorziening zo nodig overleg voeren met bevoegd gezag van een school.	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				
5.4	Artikel 3.1	Aanwijzing door het college van een jeugdhulpaanbieder die verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming kan doen.	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				Mandaat is onderdeel van de afspraken met de Raad voor de Kinderbescherming
5.5	Artikel 6.1.2 lid 5	Het afgeven van een besluit dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf niet zijnde verblijf bij een pleegouder nodig is.	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				
5.6	Artikel 6.1.8 lid 1	Indienen verzoek tot verkrijgen van een machtiging van de kinderrechter om een jeugdige die woonplaats in de gemeente heeft in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven.	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				Dit mandaat omvat tevens de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van het college bij de kinderrechter

5.7	Artikel 6.1.12 lid 6	Mededeling vervallen machtiging, besluit geen nieuwe machtiging aan te vragen aan de raad voor de kinderbescherming.	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				Zie ook Samenwerkingsprotocol gemeenten en Raad voor de Kinderbescherming
5.8	Artikel 8.1.1 lid 1	Verstrekken of weigeren persoonsgebonden budget op wens van jeugdige of ouders.	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				Zie dienaangaande ook de mandaten Verordening en Nadere Regels Jeugdhulp 2021 hieronder
5.9	Artikel 8.1.4	Herzien of intrekken persoonsgebonden budget.	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				Zie dienaangaande ook de mandaten uit de Verordening en Nadere Regels Jeugdhulp 2021 hieronder
5.10	Artikel 12 Verordening Jeugdhulp 2022	Beschikking individuele jeugdhulpvoorziening.	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				
5.11	Artikel 13 en 14 Verordening Jeugdhulp 2022	Individuele jeugdhulpvoorziening via persoonsgebonden budget (pgb).	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				
5.12	Artikel 15 Verordening Jeugdhulp 2022	Inzet van jeugdhulp na een verwijzing van de jeugdige en/of de ouders, door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar een jeugdhulp-aanbieder.	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				
5.13	Artikel 17 Verordening Jeugdhulp 2022	Jeugdhulp in crisisgeval.	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				In uitzonderlijke situaties waarbij de veiligheid van de jeugdige in het geding is, kan de vakinhoudelijk medewerker van Veilig Thuis de jeugdhulp inzetten. Het JGT wordt daarover onmiddellijk geïnformeerd.



5.14	Artikel 18, lid 2 Verordening Jeugdhulp 2022	Een beslissing aangaande een individuele jeugdhulpvoorziening herzien dan wel intrekken.	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				
5.15	Artikel 18, lid 3 Verordening Jeugdhulp 2022	Geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele jeugdhulpvoorziening of het ten onrechte genoten pgb.	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				
5.16	Artikel 18, lid 4 Verordening Jeugdhulp 2022	Intrekken van een pgb.	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				
5.17	Artikel 2.1 t/m 2.9, artikel 3.1 t/m 3.6 Nadere Regels Jeugdhulp 2022	Verlenen van toegang tot jeugdhulp via ZIN en/of PGB.	College Leiden	Directeur Jeugdteam Leidse Regio				
		<b>Hoofdstuk 6 Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland</b>						
6.1		<p>Het aangaan van overeenkomsten met aanbieders van (onderdelen van) jeugdhulp, inclusief het toekennen van budgetplafonds aan aanbieders.</p> <p>Hieronder begrepen de aanbesteding inclusief het afhandelen van eventuele aanbestedingsgeschillen en geschillen rondom de gunning.</p> <p>Eveneens hieronder begrepen het sluiten van de contracten namens de Gemeente en het monitoren op de naleving van de contracten inclusief het afleggen van rekening en verantwoording door de aanbieders en zo nodig handhaven van een correcte naleving van de contracten.</p>	<p>College voor zover het betreft het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandeling- en van de gemeente, in dit geval het aangaan van overeenkomsten (artikel 160, eerste lid, onder d, Gemeentewet).</p> <p>Burgemeester voor zover het betreft de vertegen-</p>	Secretaris-directeur				Deze bevoegdheid wordt uitgeoefend met inachtneming van daartoe door de Gemeente vastgestelde inkoopstrategie en de beleidskaders

			woordiging buiten rechte, in dit geval het ondertekenen van overeenkomsten (artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet)					
6.2		Het optreden als budgethouder, het accorderen van facturen en verantwoordingen op basis van toetsing aan de gesloten overeenkomsten met de aanbidders en zodanig dat de Gemeente daarmee aan de voor hen geldende verantwoordingsvereisten kunnen voldoen.	College	Secretaris-directeur				
6.3		Het monitoren van budgetten (van aanbidders en van segmenten) en bij (dreigende) onder- of overschrijdingen komen tot herschikking van budgetten of cliëntenstops	College	Secretaris-directeur				
6.4		Het vaststellen van tarieven inzake jeugdhulp	College	Secretaris-directeur				
6.5		Het archiveren op basis van de Archiefwet van alle relevante (contract)stukken inzake de in mandaatbesluit uitgeoefende bevoegdheden.	College Burgemeester	Secretaris-directeur				
6.6		Het voeren van juridische procedures, zoals het voeren van rechtsgedingen en het afhandelen van aansprakelijkstellingen en het afdwingen van naleving van gesloten overeenkomsten.	College (voor zover het betreft het besluiten namens de gemeente, het college of de raad rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te	Secretaris-directeur				

			voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten)  Burgemeester (voor zover het betreft de vertegenwoordiging in en buiten rechte)					
6.7		Het verzorgen van de digitale uitwisseling van iJw-berichten met aanbieders conform de landelijke i-standaarden. Hiervoor gebruik maken van een koppeling met de Basisregistratie Personen van de Gemeente.	College	Secretaris-directeur				
6.8		Het afhandelen van geautomatiseerd berichtenverkeer inzake jeugdhulp, inclusief het toewijzen van zorg. Daarbij het verrichten van de toetsing op woonplaats(historie) van jeugdigen en hun ouders/verzorgers in de Basisregistratie Personen van de Gemeente.	College	Secretaris-directeur				
6.9		Het verwerken van persoonsgegevens van inwoners uit de deelnemende gemeenten voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van alle taken van de Serviceorganisatie Zorg	College	Secretaris-directeur				
<b>AAN DE GEMEENTE LEIDEN VERLENDE MANDATEN</b>								
7		<b>Hoofdstuk 6 (Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude)</b>						
		<b>Financieel</b>						
7.1		Het ondertekenen van routinematige correspondentie niet zijnde besluiten en/of beschikkingen.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
7.2		Het verlenen van uitstel van betalingen en het in dat verband treffen van betalingsregelingen.	College Oegstgeest, Leiderdorp	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid

			en Zoeterwoude			te Leiden		tot het verlenen van ondermandaat.
7.3		Het versturen van aanslagen en facturen en het treffen van betalings- en invorderingsmaatregelen van o.a. grafrechten, leges, huren, (erf)pachten, havengelden, marktgelden en vorderingen uit hoofde van privaatrechtelijke verbintenissen.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
7.4		Het bij de rechtbank ahangig maken van een vordering kleiner dan € 25.000,--.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur SP71 Directeur gemeente Leiden cluster Interne dienstverlening en advisering			
7.5		Het ondertekenen van de verklaring derdenbeslag, wanneer derdenbeslag onder de deelnemer is gelegd.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
7.6		Het doen van aangifte BTW voor het totaal van de deelnemer en aangiften van het BTW-compensatie-fonds.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		
7.7		Het doen van verklaring van de vorderingen en zaken die door beslag zijn getroffen.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
7.8		Het verrichten van betalingen en spoedbetalingen t.b.v. door of namens de gemeente aangegane verplichtingen.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat na overleg en met instemming van de gemeente, overeenkomstig een door de gemeente gefiatteerde procedure.

7.9		Het doen van aangifte van Informatie Voor Derden (IV3), EMUsaldo en van andere aangiftes waartoe een deelnemer als werkgever of als rechtspersoon is gehouden.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		
7.10		Het per kwartaal doen van opgaaf aan de toezichthouder (Provincie) rond de kasgeldlimiet van de Wet fido.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden				
7.11		Het opnemen of uitzetten van middelen op de geldmarkt met een looptijd van minder dan een jaar.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
7.12		Het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
7.13		Het verstrekken van geldleningen via de kapitaalmarkt.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
7.14		Het vervroegd aflossen van leningen op de kapitaalmarkt.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
7.15		Het beheer van de portefeuille aangaande langlopende leningen.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
7.16		Het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.

7.17		Het beheer van de beleggingsportefeuille.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
7.18		Bevoegdheden tot uitvoering van het treasurybeleid Zie art. 160, eerste lid onderdeel e Gemeentewet.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			Het gebruik van de bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
7.19		Machtiging om namens de burgemeester procuratie te verlenen op de bankrekening(en) van de gemeenten, ter uitvoering van het betalingsverkeer van de gemeenten, zoals opgedragen in de gemeenschappelijke regeling. Zie art. 171 Gemeentewet.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		De kaders van dit mandaat worden bepaald door de vastgestelde centrumregeling resp. de Dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Leiden en het gemeentelijk Treasurystatuut. Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat na overleg en met instemming van de gemeente, overeenkomstig een door de gemeente gefiatteerde procedure.
		<b>HRM</b>						
7.20		Het uitvoeren van het wervings- en selectiebeleid, waaronder het voeren van sollicitatieprocedures en het ondertekenen van de relevante correspondentie zoals ontvangstbevestiging, uitnodiging etc.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Ondertekningsmandaat
7.21		Het in behandeling nemen, behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de deelnemers, op grond van de desbetreffende rechtspositieregeling	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Ondertekningsmandaat

		(Cao Gemeenten) en eigen lokale regelingen, met uitzondering van disciplinaire maatregelen.						
7.22		Het behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de deelnemers, in het kader van de functiebeschrijving en functiewaardering.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Ondertekningsmandaat
7.23	Sociale zekerheids-wetgeving, de bovenwettelijke WW en suppletie-regelingen.	Het verstrekken van informatie aan UWV / ABP / Loyalis/ IZA /Arbo Unie en/of overige uitvoeringsinstanties in het kader van sociale zekerheids-wetgeving, de bovenwettelijke WW en suppletie-regelingen.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
7.24		Het uitvoeren van (gelegd) loonbeslag.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
7.25		Het afgeven van werkgeversverklaringen.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
7.26		Het uitvoeren van administratieve werkzaamheden op het gebied van de salaris en personeelsadministratie.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
		<b>Juridisch</b>						
7.27		Het voeren van de correspondentie en het verrichten van alle (rechts)handelingen in het kader van bezwaarprocedures, met uitzondering van het nemen van de beslissing op bezwaar.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
7.28		Het in behandeling nemen, behandelen en nemen van besluiten over aansprakelijkstellingen door derden, uitgezonderd planschadeverzoeken.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat. Over erkenning van aan-

								sprakelijk- heid kan al- leen worden besloten na overleg en overeenstem- ming met de betrokken deelnemer.
7.29		Het aansprakelijk stellen van derden voor door hen bij de gemeente veroorzaakte schade (regreszaken).	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Direc- teur ge- meente Leiden	Mana- ger ge- meente Leiden		Gemeentelijke vakafdelingen melden de schade bij Gemeente Leiden. Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker. Over het aansprakelijk stellen van derden kan alleen worden besloten na overleg en overeenstemming met de betreffende deelnemer.
7.30		Het voeren van schriftelijk en mondeling verweer, het verschaffen van nadere inlichtingen en het vertegenwoordigen van de burgemeester, het college en de gemeenteraad ter rechtszitting in verband met de ingediende bezwaarschriften, zienswijzen en bedenkingen, ingesteld (hoger) beroep en/of verzoeken om voorlopige voorziening en verzet procedures bij de gemeentelijke commissie bezwaarschriften, de gerechten, het college van gedeputeerde staten, de Centrale Raad van Beroep, de (voorzitter van de) Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en het College van Beroep voor het bedrijfsleven.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Direc- teur ge- meente Leiden	Mana- ger ge- meente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat. De te volgen procedure en de stukken worden besproken met de betrokken deelnemer.
7.31		Het inschakelen van juridische bijstand ten behoeve van rechtsgedingen.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Direc- teur ge- meente Leiden	Mana- ger ge- meente Leiden		Na overleg en in overeenstemming met de betrokken deelnemer.



7.32		Het aanwijzen van een klachtcoördinator.	Collegie Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	Collegie gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden			
7.33		Het aanwijzen van secretarissen van de bezwaarschiffencommissies en arbeidsgeschillencommissies van de deelnemers.	Collegie Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	Collegie gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		
7.34		Het verrichten van rechts- en feitelijke handelingen in het kader van aanbestedingsprocedures voor werken, leveringen en diensten, niet zijnde het aangaan van een overeenkomst.	Collegie Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	Collegie gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
		<b>Privacy &amp; AVG</b>						
7.35	artikel 30 AVG	het bijhouden van het register van verwerkingsactiviteiten met persoonsgegevens	Collegie Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	Collegie gemeente Leiden	Privacy officer			
7.36	artikel 33 en 34 AVG	melden van een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalekken) aan autoriteit persoonsgegevens	Collegie Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	Collegie gemeente Leiden	Privacy officer, security officer, chief information security officer en functionaris gegevensbescherming			
7.37	artikel 15, 16, 17, 18, 20 en 21 AVG	het besluiten op verzoeken ten aanzien van persoonsgegevens	Collegie Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	Collegie gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden van privacy officers of manager juridische zaken			
		<b>Data</b>						
7.38		Het verrichten of uitvoeren van diverse bevoegdheden en/of handelingen in het kader van de Wet Kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb)	Collegie Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	Collegie gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.

7.39		Alle beslissingen ter uitvoering van de Wet Basisadministratie adressen en gebouwen (BAG) en de Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT)	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
7.40		Het bevragen van (openbare) registers zoals Kadaster en Kamer van Koophandel ter uitvoering van de overgedragen taken en het verwerken van de opgevraagde gegevens	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
7.41		Het bevragen van het GBA-V ter uitvoering van de overgedragen taken en het verwerken van de opgevraagde gegevens	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
		<b>Archief</b>						
7.42		De bevoegdheid tot het uitvoeren van alle op de gemeentelijke taken betrekking hebbende, uit de Archiefwet voortvloeiende, bevoegdheden.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden		
		<b>Privacy en AVG</b>						
7.43	Artikel 30 AVG	Het bijhouden van het register van verwerkingsactiviteiten met persoonsgegevens	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Privacy officer			
7.44	Artikel 33 en 34 AVG	Melden van een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalekken) aan autoriteit persoonsgegevens	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Privacy officer, security officer, chief information officer en functionaris gegevensbescherming			
7.45	Artikel 15, 16, 17, 18, 20 en 21 AVG	Het besluiten op verzoeken ten aanzien van persoonsgegevens	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden			
		<b>Sociaal domein</b>						
7.46	Wmo, Jeugdwet, Toezicht en handha-	Het uitvoeren van toezicht en handhaving van rechtmatig gebruik van Wmo- en Jeugdwet zorg	College Oegstgeest, Leiderdorp	College gemeente Leiden	Door college aange- wezen toe-			Het verlenen van mandaat omvat tevens de verlening van onder-

	ving in de zorg 2021 - 2023		en Zoeterwoude		zichthouders			mandaat, volmacht en machtiging.
7.47	Participatiewet	Het uitvoeren van toezicht en handhaving van de Participatiewet	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Door college aangevozen toezicht-houders			
7.48	Wet Inburgering 2021	Het vaststellen, wijzigen en intrekken van een persoonlijk plan inburgering en participatie zoals bedoeld in artikel 15 van de Wet Inburgering 2021;	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Secretaris	Directeur PMO	RVT-manager PMO	Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
7.49	Wet Inburgering 2021	Het opleggen, wijzigen en intrekken van een bestuurlijke boete zoals bedoeld in artikelen 22 en 23 van de Wet Inburgering 2021	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Secretaris	Directeur PMO	RVT-manager PMO	Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
7.50	Wet Inburgering 2021	Het vaststellen, wijzigen en intrekken van een ontzorgingsbeschikking zoals bedoeld in artikel 56a van de Participatiewet.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Secretaris	Directeur PMO	RVT-manager PMO	Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat
7.51	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het besluiten op aanvragen die in het kader van de specialistische Maatschappelijke Zorg (beschermde wonen en maatschappelijke opvang) aan het Regionaal Team Maatschappelijke Zorg ter consultatie dan wel advies worden voorgelegd te beslissen op grond van hoofdstuk 2, paragraaf 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, en de vigerende Verordening en beleidsregels maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Leiden voor zover deze betrekking hebben op beschermde wonen en maatschappelijke opvang.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Maatschappelijke ondersteuning gemeente Leiden		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
7.52	Wet maatschappelijke ondersteuning	Het privaats-, straf- en bestuursrechtelijk procederen over de (niet) genomen besluiten omtrent de regionale Maatschappelijke Zorg.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Maatschappelijke		Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid

	ning 2015					pelij- ke on- der- steu- ning ge- meen- te Lei- den		tot het verle- nen van on- dermandaat.
<b>7.53</b>	Wet maat- schappe- lijke on- dersteu- ning 2015	Het verwerken en archiveren van de voor de uitvoering van de onder 7.51 en 7.52 opgenomen mandaten noodzakelijke (persoons)gegevens en om de reeds opgebouwde archieven te laten behouden tot en met de uiteindelijke vernietiging (of overbrenging) van de archiefbescheiden.	College Oegst- geest, Lei- derdorp en Zoeter- woude	College gemeente Leiden	Direc- teur ge- meente Leiden	Mana- ger Maat- schap- pelij- ke on- der- steu- ning ge- meen- te Lei- den		Deze be- voegdheid omvat de be- voegdheid tot het verle- nen van on- dermandaat.
<b>7.54</b>		Het beslissen op aanvragen om subsidie in het kader van de algemene voorzieningen maatschappelijke zorg Leidse Regio op grond van de Algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente Leiden en subsidieregelingen van de gemeente Leiden voor zover deze betrekking hebben op de algemene voorzieningen maatschappelijke zorg Leidse Regio; en de inhoudelijke notitie zoals vastgesteld door de colleges van de Leidse Regio met daarin een beschrijving van de algemene voorzieningen maatschappelijk zorg Leidse Regio;	College Oegst- geest, Lei- derdorp en Zoeter- woude	College gemeente Leiden	Direc- teur ge- meente Leiden	Mana- ger Be- leid Maat- schap- pelij- ke ont- wikke- ling		Deze be- voegdheid omvat de be- voegdheid tot het verle- nen van on- dermandaat.
<b>7.55</b>		De subsidies in het kader van de algemene voorzieningen maatschappelijke zorg Leidse Regio vast te stellen.	College Oegst- geest, Lei- derdorp en Zoeter- woude	College gemeente Leiden	Direc- teur ge- meente Leiden	Mana- ger Be- leid Maat- schap- pelij- ke ont- wikke- ling		Deze be- voegdheid omvat de be- voegdheid tot het verle- nen van on- dermandaat.
<b>7.56</b>		Over de beslissingen als bedoeld onder de punten 7.54 en 7.55 privaat-, straf- en bestuursrechtelijk te procederen.	College Oegst- geest, Lei- derdorp en Zoeter- woude	College gemeente Leiden	Direc- teur ge- meente Leiden	Mana- ger Be- leid Maat- schap- pelij- ke		Deze be- voegdheid omvat de be- voegdheid tot het verle- nen van on- dermandaat.

						ontwikkeling	
7.57		De voor de uitoefening van de onder 7.54 tot en met 7.56 genoemde mandaat noodzakelijke (persoons-)gegevens te verwerken en archiveren en om de reeds opgebouwde archieven te laten beheren tot en met de uiteindelijke vernietiging (of overbrenging) van de archiefbescheiden.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Beleid Maatschappelijke ontwikkeling	Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
		<b>Hoofdstuk 8 (Voorschotten)</b>					
8.1		Het beslissen op aanvragen om subsidie in het kader van de algemene voorzieningen maatschappelijke zorg Leidse Regio op grond van de Algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente Leiden en subsidieregelingen van de gemeente Leiden voor zover deze betrekking hebben op de algemene voorzieningen maatschappelijke zorg Leidse Regio; en de inhoudelijke notitie zoals vastgesteld door de colleges van de Leidse Regio met daarin een beschrijving van de algemene voorzieningen maatschappelijk zorg Leidse Regio;	College Voorschoten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Beleid Maatschappelijke ontwikkeling	Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
8.2		De subsidies in het kader van de algemene voorzieningen maatschappelijke zorg Leidse Regio vast te stellen.	College Voorschoten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Beleid Maatschappelijke ontwikkeling	Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
8.3		Over de beslissingen als bedoeld onder de punten 8.1 en 8.2 privaat-, straffen bestuursrechtelijk te procederen.	College Voorschoten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Beleid Maatschappelijke ontwikkeling	Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.

8.4		De voor de uitoefening van dit mandaat noodzakelijke (persoons-)gegevens te verwerken en archiveren en om de reeds opgebouwde archieven te laten beheren tot en met de uiteindelijke vernietiging (of overbrenging) van de archiefbescheiden.	College Voorschoten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager Beleid Maatschappelijke ontwikkeling	Deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat.
-----	--	---	---------------------	-------------------------	---------------------------	--	--

## Toelichting Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2023

### Inleiding

Voor u ligt de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2023. Dit is een geactualiseerde versie van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2022 die hierbij ook is ingetrokken.

De gemeente Leiden heeft ervoor gekozen om deze nieuwe Bevoegdhedenregeling op te zetten volgens een gewijzigde systematiek: die van de omgekeerde mandaatregeling.

In het algemeen deel van de toelichting leggen we uit wat deze nieuwe methodiek inhoudt en wat de verschillen zijn met de oude methodiek. Daarnaast geven we in het algemeen deel uitleg over enkele juridische begrippen en beschrijven we de opbouw van de Bevoegdhedenregeling. In de artikelsgewijze toelichting geven wij – voor zover nodig – uitleg over de verschillende artikelen.

### Algemene toelichting

Er worden dagelijks in naam van de gemeente besluiten genomen, opdrachten verstrekt en overeenkomsten afgesloten. Het is voor iedereen van belang om te weten wie bevoegd is om zulke (rechts-)handelingen te verrichten. Het college en de burgemeester stellen daarom een Bevoegdhedenregeling vast waarin zij de verdeling van hun bevoegdheden regelen. Het verlenen van mandaat ontlast het college en de burgemeester van hun dagelijkse besluitvormingstaken. Door bevoegdheden te mandateren is het eenvoudiger om administratieve procedures sneller te doorlopen, de dienstverlening aan burgers te verbeteren en de organisatie klantvriendelijker te maken.

### *Mandaat, delegatie en attributie*

Titel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) betreft mandaat, delegatie en attributie. Deze begrippen worden in het publiekrecht gehanteerd om duidelijk te maken op welke manier een bevoegdheid wordt verkregen. Bij attributie wordt in de wet een nieuwe bevoegdheid toegekend aan een specifieke functionaris. Voorbeelden hiervan zijn de bevoegdheid tot het heffen van leges (heffingsambtenaar) en de bevoegdheden van de ambtenaar van de burgerlijke stand. Bij delegatie en mandaat laat een bestuursorgaan een bevoegdheid door een ander uitoefenen. Bij delegatie draagt het bestuursorgaan de bevoegdheid volledig over en verliest daardoor de zeggenschap. Bij mandaat laat het bestuursorgaan zijn bevoegdheid door een ander uitoefenen (maar mag dat ook zelf nog doen) en blijft het bestuursorgaan verantwoordelijk voor die bevoegdheidsuitoefening.

Deze Bevoegdhedenregeling heeft geen betrekking op geattribueerde bevoegdheden (zie artikel 2) en heeft ook geen betrekking op delegatie van bevoegdheden. De regeling heeft alleen betrekking op bevoegdheden die op grond van de wet bij het college of de burgemeester liggen en vervolgens worden gemandateerd.

### *Mandaat, volmacht en machtiging*

Zoals hierboven is vermeld gaat deze regeling alleen over mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen (artikel 10:1 Awb). Doorgaans worden bevoegdheden aan ambtenaren gemandateerd maar mandaat kan ook worden verleend aan personen of ambten die geen deel uitmaken van de gemeentelijke organisatie (externen). De gemandateerde (degene die het mandaat krijgt) handelt namens de mandaatgever (het college of de burgemeester) en de in mandaat genomen besluiten blijven de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.

Mandaat is een vorm van formele vertegenwoordiging voor wat betreft het nemen van (publiekrechtelijke) besluiten. Daarnaast speelt feitelijke vertegenwoordiging een rol. Het kan nodig zijn dat ambtenaren feitelijke handelingen verrichten namens het college of de burgemeester, zoals het voeren van verweer in een rechtszaak, het versturen van brieven of het bijwonen van overleg. Als het gaat om feitelijke handelingen dan gebruik je de term machtiging. Tot slot kan het ook gaan om privaatrechtelijke handelingen die je uitvoert namens het bestuursorgaan. In dat geval is de juridische term volmacht. Zowel bij mandaat als bij machtiging en volmacht is sprake van vertegenwoordiging namens het bestuursor-

gaan. De Bevoegdhedenregeling heeft betrekking op alledrie de vormen (zie artikel 10 van de regeling). Voor het gemak hanteren we steeds de term mandaat.

#### *Kader Bevoegdhedenregeling*

De mandaatregeling bestaat uit een regelgevend kader, dat een aantal artikelen bevat en uit verschillende bijlagen:

- Bijlage 1 bevat de bevoegdheden die blijven voorbehouden aan het college en aan de burgemeester.
- Bijlage 2 bevat de bevoegdheden die zijn gemandateerd en blijven voorbehouden aan de portefeuillehouder, voor zover dit past binnen de door het college vastgestelde portefeuillevverdeling.
- Bijlage 3 bevat de bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris.
- Bijlage 4 bevat de bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de directeuren. Hierbij geldt dat sommige bevoegdheden bij alle directeuren liggen en andere bevoegdheden slechts bij een specifieke directeur.
- Bijlage 5 bevat de bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de managers. Hierbij geldt dat sommige bevoegdheden zijn voorbehouden aan alle managers en andere bevoegdheden aan een specifieke manager van een bepaalde afdeling. Het is ook mogelijk dat bevoegdheden zijn voorbehouden aan alle managers van een bepaald cluster.
- Bijlage 6 bevat de bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de operationeel managers.
- Bijlage 7 bevat de bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de teamcoördinatoren.
- Bijlage 8 bevat de bevoegdheden die blijven voorbehouden aan enkele specifieke functionarissen.
- Bijlage 9 betreft een lijst met alle (ontvangen en verleende) externe mandaten.

De bevoegdheden die in de verschillende bijlagen zijn opgenomen zijn onderverdeeld in:

- Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden (waaronder publiekrecht en privaatrecht)
- Personeelsaangelegenheden.

#### *Systematiek omgekeerde mandaatregeling*

De huidige methodiek (de omgekeerde mandaatregeling) wijkt af van de hiervoor gehanteerde systematiek. In de oude systematiek was het gebruikelijk om alle bevoegdheden die worden gemandateerd expliciet te noemen in het mandaatregister, onder vermelding van de toepasselijk wet en het wetsartikel. Deze methode heeft voor- en nadelen.

Het belangrijkste voordeel is dat er vrij nauwkeurig kan worden nagegaan aan welke functionaris een bepaalde bevoegdheid is gemandateerd. Als een bevoegdheid niet is opgenomen in het mandaatregister dan is geen sprake van mandaat en is het college dan wel de burgemeester bevoegd.

Het grootste nadeel van deze methodiek is dat het mandaatbesluit snel verouderd en daardoor erg onderhoudsgevoelig is. Bij iedere wijziging in wetgeving dient het mandaatbesluit te worden aangepast. Daarnaast is vaak sprake van een zeer lijvig document waardoor het niet heel gebruikersvriendelijk is. Ook het feit dat alle bevoegdheden op een vergaande concrete wijze zijn beschreven kan leiden tot problemen. Een kleine afwijking in de omschrijving leidt er al toe dat geen sprake is van een gegeven mandaat. Dit kan ten koste gaan van een efficiënte en effectieve uitvoering van bevoegdheden.

Het college en de burgemeester van de gemeente Leiden hebben bij de nieuwe Bevoegdhedenregeling gekozen voor een beknoptere en minder onderhoudsgevoelige systematiek, die bovendien beter aansluit op het principe van integraal management. Er is sprake van een zogenaamd omgekeerde mandaatregeling. Dit houdt in dat de Bevoegdhedenregeling alleen die bevoegdheden concreet benoemt die niet zijn gemandateerd. Hierbij ligt de nadruk op slagvaardigheid van de gemeentelijke organisatie, met als uitgangspunt dat bevoegdheden in beginsel op een zo laag mogelijk niveau worden uitgeoefend. Het resultaat van deze werkwijze is dat de meeste bevoegdheden zijn gemandateerd, immers alles wat niet is opgesomd in de bijlagen is gemandateerd.

Het college en de burgemeester beschikken over een reeks van bevoegdheden. Sommige daarvan kunnen niet in mandaat worden gegeven omdat de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening verzet (artikel 10:3 Awb). Andere bevoegdheden kunnen in principe wel worden gemandateerd maar deze blijven toch voorbehouden aan het college of de burgemeester uit politieke en bestuurlijke overwegingen. Deze bevoegdheden zijn allemaal opgenomen in bijlage 1. Bij de bevoegdheden van de burgemeester gaat het hierbij veelal om bevoegdheden op het gebied van openbare orde en veiligheid. Deze bevoegdheden kunnen vanwege de aard van de bevoegdheid niet gemandateerd worden.

De bevoegdheden die in de bijlagen 2 t/m 7 staan allemaal bevoegdheden die door het college of de burgemeester gemandateerd zijn maar voorbehouden blijven aan een bepaald niveau. De keuze voor het niveau ligt in principe bij de clusters zelf. Wel is voor de personeelsaangelegenheden een keuze gemaakt die voor alle clusters hetzelfde is. De gedachte hierachter is dat het niet wenselijk is als bepaalde personele bevoegdheden in het ene cluster bijvoorbeeld bij de manager liggen en in het andere cluster bij de directeur.

Bevoegdheden die voorbehouden zijn aan een bepaald niveau kunnen altijd tevens worden uitgeoefend door de hogere niveaus. Dit is inherent aan de ambtelijke hiërarchie. Daarentegen is het niet mogelijk om ondermandaat te verlenen voor bevoegdheden die zijn voorbehouden aan een bepaald niveau. Dit is ook uitdrukkelijk zo geregeld in artikel 4, lid 10.

Kenmerkend voor de systematiek van de omgekeerde mandaatregeling is dat de meeste bevoegdheden heel algemeen zijn omschreven. Dit is mogelijk doordat artikel 5 van de Bevoegdhedenregeling aangeeft dat een functionaris van een mandaat slechts gebruik kan maken ten aanzien van aangelegenheden die behoren tot het werkterrein van het cluster, tot de aan hem opgedragen opgave of tot het eigen werkterrein.

### **Artikelsgewijze toelichting**

#### *Artikel 1 Begripsomschrijvingen*

Hier staan de omschrijvingen van de in de regeling gehanteerde begrippen die uitleg vergen. Bij de definities is aansluiting gezocht bij de definities van het Organisatiebesluit en de Budgethoudersregeling.

De functies coördinerend senior, de operationeel manager en teamcoördinator zijn ingesteld bij de wijziging van de leidinggevendestructuur per 1 januari 2022. Er is een keuzemogelijkheid om voor één of meerdere van deze teamleidinggevende functies te kiezen. Dit is afhankelijk van de teamcontext.

#### *Artikel 2 Geattribueerde bevoegdheden*

De Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2022 is vastgesteld door het college en door de burgemeester. De gemandateerde bevoegdheden betreffen alleen bevoegdheden van het college en de burgemeester. Geattribueerde bevoegdheden zijn bevoegdheden die in een wet of regeling aan een specifieke functionaris zijn toegekend. Deze bevoegdheden kunnen in principe gemandateerd worden (tenzij de aard van de bevoegdheid zich tegen mandatering verzet) maar het is aan de functionaris die de bevoegdheden geattribueerd heeft gekregen om te besluiten tot mandaatverlening. De bepalingen uit deze Bevoegdhedenregeling hebben alleen betrekking op bevoegdheden van het college en de burgemeester en niet op geattribueerde bevoegdheden.

#### *Artikel 3 Mandaat portefeuillehouder en gemeentesecretaris*

Dit artikel maakt onderscheid tussen de mandaten aan de portefeuillehouder (de zogenaamde bestuurlijke mandaten) en de mandaten aan de gemeentesecretaris. De bevoegdheden die aan de gemeentesecretaris worden gemandateerd, worden verder belegd in de ambtelijke organisatie tot aan het niveau van de medewerker. Dit geldt voor alle bevoegdheden met uitzondering van de bevoegdheden die voorbehouden blijven aan een bepaald functieniveau. De bevoegdheden die het college mandateert aan de portefeuillehouder blijven bij de portefeuillehouder. Er vindt geen ondermandatering plaats in de ambtelijke lijn.

#### *Artikel 4 Mandaat overige functionarissen*

Dit artikel geeft aan welke functionarissen in de lijn gemandateerd zijn. Hiervoor is aansluiting gezocht bij de leidinggevende structuur en de functiebenamingen die vanaf 1 januari 2022 van kracht zijn. Uitgangspunt is dat bevoegdheden tot het laagste niveau zijn ondergemandateerd, tenzij de bevoegdheid voorkomt op één van de bijlagen. Bevoegdheden die voorkomen op één van de bijlagen zijn voorbehouden aan het functieniveau waar de bijlage op betrekking heeft. Deze bevoegdheden kunnen ook worden uitgevoerd door de hogere functieniveaus. Het is echter niet mogelijk om de bevoegdheden die op een bijlage staan verder te mandateren.

#### *Artikel 5 Voorwaarden mandaat*

Dit artikel regelt de voorwaarden waaronder de bevoegdheden zijn gemandateerd. Dit betekent dat als niet is voldaan aan de voorwaarden, geen sprake is van een rechtsgeldig mandaat. De bevoegdheden zijn over het algemeen vrij algemeen en generiek geformuleerd. Door de voorwaarde op te nemen dat een mandaat slechts geldt als het gaat om aangelegenheden die behoren tot het werkterrein van het cluster, de opgedragen opgave of het eigen werkterrein wordt voorkomen dat functionarissen besluiten nemen buiten hun eigen vakgebied of werkterrein. De voorwaarde dat functionarissen binnen de vastgestelde beleidskaders blijven en altijd de vigerende budgethoudersregeling in acht nemen, kadert de bevoegdheden duidelijk in. Tot slot geldt voor medewerkers dat zij alleen bevoegd zijn als het gaat om routinematige aangelegenheden die behoren tot het eigen cluster, de aan hen opgedragen opgave of tot het eigen werkterrein.

#### *Artikel 6 Instructies uitoefening mandaat*

De Awb biedt de mogelijkheid aan een mandaatgever om instructies te verbinden aan het mandaat (artikel 10:6 Awb). In tegenstelling tot het vorige artikel waarbij sprake is van voorwaarden waaraan voldaan moet zijn voor een geldig mandaat, leidt het niet naleven van de instructies niet tot onbevoegdheid van de gemandateerde functionaris. Dit heeft te maken met het feit dat uit jurisprudentie blijkt dat



een mandaatbesluit duidelijkheid moet geven aan een burger over de vraag welke functionaris gemandateerd is. Dit mag niet afhangen van een onzekere factor zoals de vraag of een besluit al dan niet politiek gevoelig is omdat hierdoor de rechtszekerheid in het geding zou komen. Om deze reden is gekozen voor de constructie waarbij sprake is van instructies voor de gemandateerde functionaris. Als de functionaris zich niet aan deze instructies houdt dan heeft dat geen externe rechtsgevolgen (het besluit is nog steeds bevoegd genomen) maar intern zal dit natuurlijk wel gevolgen kunnen hebben.

#### *Artikel 7 Mandaat griffier*

De griffier wordt aangesteld door de gemeenteraad en behoort daarmee niet tot de ambtelijke organisatie. De griffier ontleent zijn bevoegdheden grotendeels aan de Gemeentewet en krijgt daarnaast bevoegdheden vanuit de raad. Desondanks is het wenselijk dat het college bepaalde bevoegdheden mandateert aan de griffier. Het gaat hierbij om algemene bevoegdheden van het college die betrekking hebben op de griffie. In dit artikel worden deze bevoegdheden gemandateerd aan de griffier. Op deze bevoegdheden is niet de systematiek van de omgekeerde mandaatregeling van toepassing.

#### *Artikel 8 Ondertekening*

Uit de ondertekening moet blijken welk bestuursorgaan oorspronkelijk bevoegd is, wat de naam en wat de functiebenaming en het organisatieonderdeel is van de gemandateerde functionaris. Het oorspronkelijk bevoegd bestuursorgaan zal vaak het college zijn.

Artikel 171, lid 1 Gemeentewet bepaalt echter dat de burgemeester de gemeente in en buiten rechte vertegenwoordigt. Uit deze bepaling volgt dat de burgemeester bevoegd is tot het ondertekenen van overeenkomsten. De ondertekening van een overeenkomst geschiedt dus namens de burgemeester. Andere bevoegdheden van de burgemeester liggen met name op het gebied van de openbare orde.

#### *Artikel 9 Volmacht en machtiging*

Dit artikel bepaalt dat de regels die op grond van deze Bevoegdhedenregeling gelden voor mandaat, ook van toepassing zijn op volmacht en machtiging. De term volmacht wordt gebruikt als het gaat om privaatrechtelijke bevoegdheden. De term machtiging wordt gebruikt voor bevoegdheden die noch besluiten noch privaatrechtelijke handelingen betreffen.

#### *Artikel 10 Intrekking vorige besluit*

Bij de inwerkingtreding van de nieuwe Bevoegdhedenregeling wordt de laatst geldende Bevoegdhedenregeling ingetrokken.

#### *Artikel 11 Inwerkingtreding*

Een besluit treedt pas in werking als het op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt. Na publicatie treedt dit besluit in werking per 1 januari 2023.

#### *Artikel 12 Citeertitel*

Deze bepaling spreekt voor zich. De citeertitel gebruik je met name in officiële (juridische) documenten, in de communicatie naar buiten en bij verwijzing naar de publicatie van de regeling op [overheid.nl](https://overheid.nl).