

Mandaatregister 2022 Geldrop-Mierlo, vastgesteld op 15 februari 2022

Behoort bij de Mandaatregeling 2022 Geldrop-Mierlo vastgesteld bij besluit van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 15 februari 2022.

- Algemene mandaten;
- Afdeling Dienstverlening;
- Afdeling Ruimte;
- Afdeling Samenleving;
- Openbaar Lichaam PlusTeam
- Bijlage uitleg begrippen beleidsgevoelig en Ph dient kennis te hebben van

I ALGEMENE MANDATEN				
Volg nr.	Omschrijving bevoegdheid	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat ¹	Specifieke mandateringvoorwaarden waaronder aantekening of: 1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat
1.	Het voeren van routinematige correspondentie inzake onderwerpen de primaire eenheden betreffende.	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA)		Van toepassing is artikel 4 van de Mandaatregeling zodat dit mandaat niet geldt bij beleidsaspecten. Ph dient kennis te hebben van.
2.	Het voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, voor zover daaraan geen bestuurlijke, politieke en / of zwaarwegende aspecten zijn verbonden.	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA)		Ph dient kennis te hebben van.
3.	Het voeren van correspondentie ter uitvoering, dan wel het tekenen van stukken ter vastlegging c.q. afwikkeling van krachtens mandaat genomen besluiten.	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA)		
4.	Het opvragen, waarmerken en toezenden van bescheiden.	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA)		
5.	Het vragen van adviezen aan derden, voor zover daaraan geen kosten verbonden zijn.	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA)		Ph dient kennis te hebben van
6.	Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten hebben.	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA)		

1) De kolom ondermandaat is bedoeld om aan te geven of ondermandaat toegestaan is. De kolom is een uitwerking van artikel 10:9 Awb en moet als volgt worden gelezen:

1 Staat er "geen ondermandaat" is het niet mogelijk ondermandaat te verlenen.

2 Staat er niets genoteerd is ondermandaat mogelijk en kan de gemandateerde hier toe besluiten.

3 Staan er functies genoemd is alleen ondermandaat mogelijk aan die genoemde functies.

7.	Het afwikkelen van klachten, voor zover dit geen overleg met portefeuillehouder vraagt.	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA)		Ph dient kennis te hebben van
8.	Toestemming verschuiving binnen het budget behorend bij het product van de gewone dienst.	budgethouder (MA)	Geen ondermandaat	- tot maximaal € 10.000,- excl. BTW - in overleg met portefeuillehouder
9.	Werken <i>Bevoegdheid</i> - Vaststellen van inkoopstrategieën en aanbestedingsdocumenten (zoals een bestek, Programma van Eisen en Nota van Inlichtingen) voor werken tot een maximum van € 500.000,- excl. BTW - Het voornemen tot gunning uitspreken - Gunningsbeslissing voor werken tot een maximum van € 500.000,- excl. BTW - Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten dan wel het verstrekken of gunnen van de overheidsopdracht op basis van de gunningsbeslissing tot een maximum van € 500.000,- excl. BTW - Ondertekenen van overeenkomsten met een opdrachtwaarde tot een maximum van € 500.000,- excl. BTW.	Afdelingsmanager / Secretaris (M en V)	Tot € 100.000 is ondermandaat mogelijk aan een Teammanager	Conform de vastgestelde Kadernota Inkoop Geldrop-Mierlo 2013 dan wel de laatste herziening daarvan met inbegrip van de aan die Kadernota gekoppelde uitvoeringsregelingen, protocollen en modellen. Bevoegdheden die betrekking hebben op aanbestedingen van opdrachten vanaf € 50.000,- tot € 200.000,- dienen in overleg met de portefeuillehouder te geschieden. Bevoegdheden die betrekking hebben op aanbestedingen van opdrachten vanaf € 200.000,- tot € 500.000,- dienen na voorafgaande instemming van de portefeuillehouder te geschieden.
10.	Leveringen/Diensten <i>Bevoegdheid</i> - Vaststellen van inkoopstrategieën voor leveringen en diensten tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel - Het voornemen tot gunning uitspreken - Gunningsbeslissing voor leveringen en diensten (de doorlopen procedure wordt toegelicht en het voorstel tot gunning wordt geadviseerd) tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel - Sluiten van de raamovereenkomst dan wel gunnen van de overheidsopdracht op basis van de gunningsbeslissing voor leveringen en diensten tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel - Ondertekenen van overeenkomsten met een opdrachtwaarde tot een maximum van de Europese drempel	Afdelingsmanager / Secretaris (M en V)	Tot € 30.000,- is ondermandaat mogelijk aan een Teammanager	Conform de vastgestelde Kadernota Inkoop Geldrop-Mierlo 2013 dan wel de laatste herziening daarvan met inbegrip van de aan die Kadernota gekoppelde uitvoeringsregelingen, protocollen en modellen. Ph dient over het gebruik van de volmacht te worden geïnformeerd. De volmacht geldt niet indien het een gezamenlijk inkooptraject met andere gemeenten is.

11.	Het beslissen op ingekomen aansprakelijkheidsstellingen van de gemeente door derden	Afdelingsmanager Secretaris Medewerkers accountteam IAK Verzekeringen Hoofd afdeling Financiën Dienst Dommelvallei (M / V)		Beperkt tot afwikkeling van schaden tot een maximum van € 2500,-- en Alle schadeclaims vooraf voorleggen aan medewerker verzekeringen i.v.m. relatie naar verzekeringsmaatschappij Ph dient kennis te hebben van
12.	Vertegenwoordiging van het administratieve bestuursorgaan (college van burgemeester en wethouders, de burgemeester) op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (President van de) rechtbank, (president) Centrale Raad van Beroep, of door de (voorzitter van de) Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State in het kader van een schorsings-/voorlopige voorzienings- en/of bezwaar en/of beroepsprocedure worden belegd. Vertegenwoordiging van het administratieve bestuursorgaan (college van burgemeester en wethouders, de burgemeester) op hoorzittingen welke door de Klachtenadviescommissie of de Nationale Ombudsman worden belegd.	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris Juridisch controller Juridisch medewerkers Team Ondersteuning, Team Ruimtelijke Ontwikkeling, Team Strategie & Beleid Ruimte, Team Leefbaarheid en Veiligheid, Team Inkomen & Toegang (MA)		Ph dient kennis te hebben van.
	<u>Aanstellen en ontslaan personeel</u>			
13.	het vaststellen, aangaan, beëindigen en opzeggen van arbeidsovereenkomsten (art. 2.1 CAO Gemeenten) alsmede het ondertekenen van de overeenkomsten.	Afdelingsmanager secretaris (M/V)		Mandaat geldt niet voor zover het cruciale functies voor het bestuur betreft, zoals Afdelingsmanager, bestuurssecretaresse, medewerker veiligheid e.d.
14.	Het vaststellen en ondertekenen van aanvullingen op de arbeidsovereenkomst (addendum) in geval van aanvullende of gewijzigde afspraken. Dit betreft wijzigingen op de arbeidsovereenkomst inzake de aard van het dienstverband (verlenging of omzetting), arbeidsduur, functie en salaris.	Afdelingsmanager secretaris (M/V)		Mandaat geldt niet voor zover het cruciale functies voor het bestuur betreft, zoals Afdelingsmanager, bestuurssecretaresse, medewerker veiligheid e.d.
15.	Het aangaan, beëindigen en ondertekenen van overeenkomsten voor inhuur, oproepkrachten en vakantiekrachten	Afdelingsmanager Secretaris Teammanager (M/V)		
16.	Het aangaan, beëindigen en ondertekenen van werkervaringsovereenkomsten en stageovereenkomsten (artt. 2.8 en 2.9 CAO Gemeenten)	Afdelingsmanager Secretaris Teammanager (M/V)		
17.	Aanpassen arbeidsduur (art. 5.1 CAO Gemeenten)			Opgenomen bij punt 13A
	<u>Studiefaciliteiten</u>			
18.	Uitvoering studiefaciliteiten, waaronder het verlenen / intrekken van studiefaciliteiten. (Hfdst. 8 CAO Gemeenten en lokale regelingen)	Afdelingsmanager Secretaris (M/V)		
19.	Verlenen toestemming tot deelname aan congressen / seminars e.d..	Afdelingsmanager Teammanager		

		Secretaris (M/V)		
	<u>Vakantie en verlof</u>			
20.	Het verlenen van buitengewoon verlof o.a. verlof t.b.v. vakbondsactiviteiten e.d., zorgverlof en ouderschapsverlof (paragraaf 2.2 CAO Gemeenten)	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (M/V)		
21.	Het toekennen/weigeren van onbetaald verlof (art. 6.14 CAO Gemeenten)	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (M/V)		
22.	Verlenen van vakantie (art7:634 en 7:638 BW)	Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA)		
23.	Beslissen op verzoek overhevelen saldo vakantie-uren naar volgend jaar (art. 5 Vakantieregeling)	Afdelingsmanager Secretaris (M/V)		Instemming is vereist van secretaris
24.	Beslissen op verzoek koop of verkoop vakantie-uren (art 6.5 CAO Gemeenten / lokale regeling)	Afdelingsmanager Secretaris (M/V)		
	<u>Toelagen en declaraties</u>			
25.	Uitvoering regeling vervangingstoelagen bij vervanging van ambtenaren in hogere functies, autovergoeding, kledingtoelagen, piketregeling, gladheidsbestrijdingsregeling, verplaatsingskostenregeling en onregelmatigheidstoeslag (Hoofdstuk 3 paragraaf 3 CAO Gemeenten en lokale regelingen)	Afdelingsmanager Secretaris (MA)		
26.	Toekennen van declaraties zoals reis- en verblijfkosten, onregelmatige uren/overwerk en overige declaraties	Afdelingsmanager Secretaris Teammanager (MA)		
27.	Het toekennen van toelagen in het kader van functioneren en arbeidsmarktproblematiek (art. 3.8 en 3.9 van de Cao Gemeenten).	Afdelingsmanager Secretaris (MA)		
	<u>Wet verbetering Poortwachter</u>			
28.	Uitvoering Wet verbetering Poortwachter waaronder brief salariswijziging en WvP documenten (aanvraag WIA, SMO, ziekmelding)	Afdelingsmanager Secretaris Teammanager (M/MA)		
	<u>Formatie</u>			
29.	Doorvoeren wijzigingen in de formatie	Secretaris (MA)	Geen ondermandaat	Wijzigingen beperken zich tot max 10 uur.
	<u>Functiewaardering</u>			
30.	Het vaststellen van een taaktypering en het koppelen van die taaktypering aan een generieke en/of specifieke functiebeschrijving (art. 8 Procedureregeling functiebeschrijving en – waardering gemeente Geldrop-Mierlo)	Secretaris (MA)	Geen ondermandaat	
	<u>Functioneren en beoordelen</u>			
31.	Het vaststellen en ondertekenen van verslagen/documenten in het kader van het doelstellings-, functionerings- en beoordelingsgesprek.	Secretaris Afdelingsmanager Teammanager (MA)		
	<u>Vrijwilligers</u>			
32.	Het aangaan, beëindigen en ondertekenen van vrijwilligersovereenkomsten	Afdelingsmanager / Secretaris (MA/V)		

	voor het verrichten van werkzaamheden tegen een vrijwilligersvergoeding (Burgerlijk wetboek / Wet op de Inkomstenbelasting).			
	<u>WOR</u>			
33	Het nemen van een voorgenomen besluit en het vragen van advies op grond van artikel 25 WOR	Secretaris (M/MA)		Bij afwezigheid van de secretaris heeft diens vervanger mandaat
34	Het nemen van een voorgenomen besluit en het vragen van instemming aan de OR op grond van artikel 27 WOR	Secretaris (M/MA)		Bij afwezigheid van de secretaris heeft diens vervanger mandaat
	<u>AVG / Privacy</u>			
35	Het vaststellen, aangaan, beëindigen en opzeggen van een verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 AVG	Afdelingsmanager secretaris	Geen ondermandaat	Met gebruikmaking modelovereenkomst IBD FG dient te worden geïnfomeerd.
36	Het nemen van een besluit tot uitvoering van een DPIA als bedoeld in artikel 35 AVG	Afdelingsmanager (MA)	Geen ondermandaat	De machtiging betreft enkel het besluit tot uitvoering. De vaststelling van een DPIA blijft voorbehouden aan de verwerkersverantwoordelijke. FG dient te worden geïnfomeerd.

AFDELING DIENSTVERLENING

Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden waaronder aantekening of: 1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat
	Team ondersteuning					
1	<u>Postkamer</u>					
	Verplaatst naar Team publiekszaken nr. 103					
	<u>Documentaire informatievoorziening</u>					
	<u>Archiefwet</u>					
2	Het besluiten tot vernietiging van archiefbescheiden behorende tot het Bestuursarchief	Archiefwet	B en W	Afdelingsmanager (M)		
3	Het uitlenen van archiefbescheiden, behorende tot het Bestuursarchief, aan anderen dan gemeentefunctionarissen		B en W	Afdelingsmanager (M)		Ph dient kennis te hebben van
4	Het raadplegen van archiefbescheiden, behorende tot het Bestuursarchief, door anderen		B en W	Afdelingsmanager (MA)		Ph dient kennis te hebben van

	dan gemeentefunctionarissen					
5	Het verstrekken van inlichtingen van eenvoudige aard uit archiefbescheiden behorende tot het Bestuursarchief		B en W	Afdelingsmanager (MA)		
6	Het overdragen van archiefbescheiden behorende tot het Bestuursarchief aan de gemeentelijke archiefbewaarplaats		B en W	Afdelingsmanager (MA)		
	<u>Facilitaire dienstverlening</u>					
7	Ontvangst aangetekende stukken e.d. (op postkantoor)	Onderdeel postbehandeling	B en W Burgemeester	Bodes, medewerker repro (MA)		
8	Het beschikbaar stellen van ruimten in het gemeentehuis aan derden		B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning(MA)		Ph dient kennis te hebben van
9	Het inhuren van oproepkrachten voor bodewerk	Boek 7, titel 10 Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingsmanager (V)		
	<u>AVG</u>					
10	Het vaststellen van de privacyverklaring en plaatsing op de website	Artikel 12 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager (M)		
11	Het nemen van een beslissing op een verzoek tot inzage	Artikel 15 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Juridisch controller (M)		
12	Het nemen van een beslissing op een verzoek tot rectificatie	Artikel 16 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Juridisch controller (M)		
13	Het nemen van een beslissing op een verzoek tot gegevenswissing	Artikel 17 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Juridisch controller (M)		
14	Het nemen van een beslissing op een verzoek tot beperking van de verwerking van persoonsgegevens	Artikel 18 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Juridisch controller (M)		
15	Het nemen van een beslissing op een verzoek om persoonsgegevens in een overdraagbare vorm te ontvangen	Artikel 20 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Juridisch controller (M)		
16	Het vaststellen van het register van verwerkingsactiviteiten	Artikel 30 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Juridisch controller (M)		
17	Het melden van een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens	Artikel 33 AVG	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Privacy beheerder (MA)		Overleg met Poho en FG
	<u>Wet Openbaarheid van Bestuur</u>					
18	Beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de wet, gericht aan burgemeester en wethouders, de burge-	Art. 5 en 6 Wob Met ingang van 1 mei 2022 artikel	B en W, burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning Juridisch controller (M)		Beleidsgevoelig

	meester en bestuurscommissies inclusief het doorverwijzen	4.1, 4.2 en 4.3 Woo				
19	Beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de wet, gericht aan burgemeester en wethouders, de burgemeester die betrekking hebben op aan de Dienst Dommelvallei opgedragen taken	Art. 5 en 6 Wob Met ingang van 1 mei 2022 artikel 4.1, 4.2 en 4.3 Woo	B en W, burgemeester	Directeur Dienst Dommelvallei		Beleidsgevoelig Mandaat geldt niet voor verzoeken op het terrein van personeelsaangelegenheden (zowel ambtelijk als bestuurlijk)
	<u>Grafrechten</u>					
20	Verlenen en verlengen recht op een particulier graf	Artikel 15 Verordening beheer en gebruik gemeentelijke begraafplaats Geldrop-Mierlo	B en W	Teammanager Ondersteuning Procesondersteuner juridische zaken (MA)		
21	Overschrijven verleende rechten	Artikel 17 Verordening beheer en gebruik gemeentelijke begraafplaats Geldrop-Mierlo	B en W	Teammanager Ondersteuning Procesondersteuner juridische zaken (MA)		
22	Verklaring grafrecht algemeen graf	Artikel 23 Wet op de Lijkbezorging	burgemeester	Teammanager Ondersteuning Procesondersteuner juridische zaken (MA)		
	<u>Inlichtingen justitiële en politie gegevens</u>					
23	Opvragen inlichtingen uit de algemene documentatie-registers t.b.v. uitreiken van Koninklijke onderscheidingen	Artikel 30 eerste lid onder d Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens; Artikel 4:3, eerste lid onder i Besluit Politiegegevens	Burgemeester	Afdelingsmanager / Teammanager Ondersteuning/ Medewerker communicatie en voorlichting/ juridisch controller (MA)		
24	Opvragen en ontvangen justitiële gegevens pilot Bestuurlijke Informatie Justiabelen	Art. 11a Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester	Afdelingsmanager /juridische controller/ Medewerker Openbare Orde en Veiligheid / Medewerker integrale handhaving (MA)		
	Voorlichting en representatie					
25	Toekenning relatiegeschenken		B en W, Burgemeester	Afdelingsmanager (MA)		Conform Representatienota

						Ph dient kennis te hebben van
26	Beslissen op verzoeken inzake gebruik logo gemeentewapen		B en W	Afdelingsmanager (MA)		Ph dient kennis te hebben van
	Algemene wet bestuursrecht					
27	Het bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift	Artikel 6:14 Awb	B en W	Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning Procesondersteuner juridische zaken (MA)		Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie.
28	Het bevestigen van de ontvangst van een klacht en de mededeling dat een commissie is belast met de behandeling van en de advisering over de klacht	Artikel 9:6 Awb, artikel 9:15, eerste lid Awb	Burgemeester B en W	Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning Procesondersteuner juridische zaken (MA)		
29	Registreren van klachten	Artikel 9:12 Awb	Burgemeester B en W	Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning Procesondersteuner juridische zaken (MA)		
30	Mededelen dat een commissie over het bezwaar zal adviseren	Artikel 7:13, tweede lid Awb	Burgemeester B en W	Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning Procesondersteuner juridische zaken (MA)		Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie.
31	Het zo spoedig mogelijk doorzenden van verkeer geadresseerde en ingezonden bezwaarschriften naar het bevoegde orgaan, onder gelijktijdige mededeling aan de afzender	Artikel 6:15 Awb	Burgemeester, B en W	Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning Procesondersteuner juridische zaken (MA)		Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie.
32	Het bevestigen dat de bezwaarprocedure is beëindigd door intrekking van het bezwaarschrift	Artikel 6:21 Awb	Burgemeester, B en W	Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning		Ph dient kennis te hebben van Geldt zowel voor bezwaarschriften van

				Procesondersteuner juridische zaken (MA)		de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie
33	Het verdagen van de beslissingen op bezwaarschriften	Artikel 7:10, derde en vierde lid Awb	Burgemeester, B en W	Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning Procesondersteuner juridische zaken (MA)		Ph dient kennis te hebben van Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie
34	Het verdagen van de beslissing op een klacht	Artikel 9:11 Awb	Burgemeester, B en W	Teammanager Ondersteuning Juridisch controller / juridisch medewerkers Team Ondersteuning Procesondersteuner juridische zaken (MA)		Ph dient kennis te hebben van
35	Het ondertekenen van beslissingen op bezwaar die vallen onder de competentie van de Algemene of Sociale kamer van de Commissie voor Bezwaarschriften	10:11 Awb	Burgemeester, B en W	Afdelingsmanager		Uit het besluit moet blijken dat het door het bestuursorgaan zelf is genomen
36	Vaststellen verschuldigheid en vaststellen hoogte dwangsom	4:18 Awb	Burgemeester B en W	Secretaris Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		
	<u>Alcoholwet</u>					
37	Verlenen en weigeren vergunning ex art. 3 Alcoholwet	art. 3 Alcoholwet	Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		Bij positief advies t.a.v. aanwijzing basisstukken, levensgedrag, leeftijdseisen, inrichtingseisen en eisen sociale hygiëne. Aan ph wordt periodiek een overzicht verstrekt van verleende vergunningen.
38	Verlenen en weigeren van een ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholische dranken bij een bijzondere	art. 35 Alcoholwet	Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		

	gelegenheid van zeer tijdelijke aard					
39	Opvragen inlichtingen uit de algemene documentatieregisters t.b.v. uitvoering Alcoholwet	Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens Artikel 13 Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens	B en W	Afdelingsmanager / Teammanager Ondersteuning / juridisch controller / Klantadviseur Vergunningen (MA)		
40	Opvragen politiegegevens tbv aanvraag drank- en horecavergeving/Wijziging leidinggevende/Ontheffing artikel 35 Alcoholwet	Artikel 18 lid 1 Wet Politiegegevens Artikel 4:3 lid 5 Besluit Politiegegevens	Burgemeester	Afdelingsmanager/ Teammanager Ondersteuning/ Juridisch controller/ Klantadviseur Vergunningen/ Juridisch medewerker Ondersteuning (MA)		Bij Klantadviseur Vergunningen: alleen de klantadviseur(s) die het dossier in behandeling hebben, mogen de politiegegevens opvragen
	<u>Winkeltijdenwet</u>					
41	Ontheffing verlenen voor openstelling op zon- en feestdagen voor afzonderlijke situaties	Winkeltijdenwet en Verordening Winkeltijden	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		Jaarlijks wordt een overzicht verstrekt van de verleende ontheffingen
	<u>Wet natuurbescherming</u>					
42	Toestemming fretteren		B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		
	<u>Wet op de kansspelen</u>					
43	Verlenen / weigeren loterijvergunning	Art. 3 Wet op de kansspelen	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		Zoveel mogelijk één vergunning per zelfde periode Jaarlijks wordt een overzicht verstrekt van de verleende vergunningen
44	Verlenen / weigeren aanwezigheidsvergunning Speelautomaten	Art. 30 e.v. Wet op de kansspelen Art. 2:17 APV	Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		Jaarlijks wordt een overzicht verstrekt van de verleende vergunningen
45	Verlenen weigeren vergunning vestiging speelautomatenhal	Verordening Speelautomatenhallen	Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		Ph dient kennis te hebben van
46	Kennisgeving kleine kansspelen (Kienspel, Rad van avontuur, e.d.)	Art. 7c Wet op de kansspelen	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		
47	Toezicht op de naleving van het verbod bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen, en van de door burgemeester aan vergunning	art. 30w Wet op de kansspelen	B en W	Korpschef regio Oostbrabant (M)	Basis-teamchef Dommelstroom	Ph dient kennis te hebben van

	gen verbonden voorschriften					
48	Opvragen inlichtingen uit de algemene documentatieregisters t.b.v. uitvoering Wet op de Kansspelen	Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens Artikel 13 Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens	B en W	Afdelingsmanager / Teammanager Ondersteuning / juridisch controller/ Klantadviseur Vergunningen (MA)		
49	Opvragen politiegegevens tbv uitvoering Wet op de Kansspelen leidinggevende/Ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet	Artikel 18 lid 1 Wet Politiegegevens Artikel 4:3 lid 5 Besluit Politiegegevens	Burge-meester B en W	Afdelingsmanager/ Teammanager Ondersteuning/ Juridisch controller/ Klantadviseur Vergunningen/ Juridisch medewerker Ondersteuning (MA)		Bij Klantadviseur Vergunningen: alleen de klantadviseur(s) die het dossier in behandeling hebben, mogen de politiegegevens opvragen
	<u>APV</u>					
50	Het verdagen van beslissing op een aanvraag	Art. 1:2 APV	Burge-meester / B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		
51	Buiten behandeling laten van een te laat ingediende aanvraag	Art. 1:3 APV	Burge-meester / B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		
52	Het verlenen van ontheffing van het verbod tot het aanbieden e.d. van geschreven of gedrukte stukken of afbeeldingen	Art. 2:3 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		
53	Het verlenen van ontheffing voor het optreden als straatmuzikant	Art. 2:4 APV	Burge-meester	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		
54	Verlenen van een vergunning t.b.v. voorwerpen of stoffen op, aan en boven de weg.	Art. 2:5 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		Zie ook Ruimte m.b.t. bewegwijzering, gedenkelementen en lichtreclame
55	Verlenen van een evenementenvergunning	Art. 2:9 APV	Burge-meester	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		
56	Verlenen exploitatievergunning	Art. 2:15 APV	Burge-meester	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		
57	Accepteren/weigeren kennisgeving incidentele festiviteiten	Art. 4:3 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		
58	Ontheffing overige geluidhinder	Art. 4:5 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		
59	Verlenen ontheffing kamperen buiten kampeerterreinen	Art. 4:9 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		

60	Het verlenen / weigeren van een ontheffing om kampeerwagens, caravans e.d. in gebruik voor andere doeleinden dan verkeersdoeleinden langer dan drie dagen te laten staan op een aangewezen weg c.q. te doen of laten staan op een aangewezen plaats	Art. 5:6 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		
61	Beslissen op een aanvraag ontheffing parkeren reclamevoertuigen	Art. 5:7 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		
62	Beslissen op een aanvraag ontheffing parkeren grote voertuigen	5:8 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		
63	Verlenen of weigeren van een collectevergunning	Art. 5:11 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		In kader landelijk collectieplan
64	Verlenen of weigeren van een standplaatsvergunning	Art. 5:13 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		Met inachtneming van vastgestelde beleidsregels
65	Ontheffing verbod vuur te stoken	Art. 5:23 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		
	Wegenverkeerswet					
66	Het in aangewezen gevallen verlenen /weigeren van een ontheffing van de Wegenverkeerswet	Art. 149 Wegenverkeerswet 1994	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M)		Beleidsgevoelig
	<u>Opvragen justitiële- en politiegegevens – Wet BIBOB</u>					
67	Vervallen					
68	Opvragen justitiële- en politiegegevens in het kader van de toepassing van de Wet Bibob	Artikel 15 lid 1 onder b van het Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens Artikel 4:3, eerste lid onder I Besluit politiegegevens	Burgemeester/ College van B&W	Afdelingsmanager/ Teammanager Ondersteuning/ Juridisch medewerker Ondersteuning/ Klantadviseur vergunningen Juridisch controller (MA)		Bij Klantadviseur Vergunningen en Juridisch medewerker ondersteuning: alleen de medewerker(s) die het dossier in behandeling hebben, mogen de politieke en justitiële gegevens opvragen
69	Aanvragen tipfunctie tbv Bibob onderzoek	Artikel 26 Wet Bibob	Burgemeester/ College van B&W	Afdelingsmanager/ Teammanager Ondersteuning/ Juridisch controller/ Klantadviseur Vergunningen/ Juridisch medewerker Ondersteuning (MA)		

70	Aanvragen gegevens als bedoeld in artikel 11a Wet Bibob	Artikel 11a Wet Bibob	Burgemeester/ B en W	Afdelingsmanager/ Teammanager Ondersteuning/ Juridisch controller/ Klantadviseur Vergunningen/ Juridisch medewerker Ondersteuning (MA)		
	<u>Parkeerverordening</u>					
71	Vervallen; ondergebracht bij afdeling Ruimte.					
	<u>Verkeersregelaars</u>					
72	Het aanstellen van verkeersregelaars bij evenementen	Artikel 56 Babw / Regeling verkeersregelaars	Burgemeester	Teammanager Ondersteuning / Basisteamchef Dommelstroom (MA)		
	Team Leefbaarheid en Veiligheid					
	<u>Handhaving</u>					
73	Stilleggen bouwwerkzaamheden	Art. 5.17 en 5.18 Wabo; art. 6.2 Wabo; hfdst 5 Awb, art. 5:21 Awb	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid (MA)	Aangevozen toezicht-houders o.g.v. art. 5:11 Awb en 5.10 Wabo	Ph dient kennis te hebben van
74	Aan een stilleggingsbevel van bouwwerkzaamheden een preventieve lastgeving onder dwangsom verbinden.	Art. 5.17, en 5.18 Wabo; 6.2 Wabo; hfdst. 5 Awb, art. 5:31d en 5:32 Awb	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid (M)		Deze bevoegdheid moet worden uitgeoefend binnen de kader van het besluit van B en W van 6 december 2005 (nr. 05bw.0813))
75	Het doen uitgaan van een vooraanschrijving bestuurlijke sanctie n.a.v. controles m.b.t. handhaven van vergunningen, AMvB's, bestemmingsplannen en bouwverordening.	Hfdst. 5 Wabo, art. 5.14, 5.17 en 5.18 Wabo; 6.2 Wabo; hfdst 5 Awb, art. 5:20, 5:21, 5:31d en 5:32 Awb	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid (MA)		Beleidsgevoelig
76	Het naar aanleiding van controles van de milieu-regelgeving doen van mededelingen omtrent strijdigheden met voornoemde regelgeving.	Wet milieubeheer, Wabo	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid Directeur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (MA)		Ph dient kennis te hebben van
77	Het nemen van handhavingsbesluit op het gebied van milieu	Wet milieubeheer, Wabo	B en W	Afdelingsmanager Directeur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (MA)		Machtiging Directeur OD-ZOB is conform besluit

						burgemeester en wethouders van 3 april 2018 en geldt alleen ten aanzien van handhavingsbesluiten die voortkomen uit het Werkprogramma Milieu of waarvoor specifiek opdracht is verleend.
78	Het afwickelen van milieuklachten.	Wet milieubeheer, Wabo	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid (M)		Voor zover dit geen overleg met portefeuillehouder vraagt.
79	Aanstellen onbezoldigde ambtenaren als toezichhouder met of zonder opsporingsbevoegdheid	Artikel 1:2, eerste lid onder f en g CAR/UWO, artikel 5:11 Awb	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid (M)		
80	Aanwijzen van toezichhouders	Artikel 5:11 Awb	B en W	Afdelingsmanager Directeur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (MA)		Machtiging Directeur OD-ZOB is conform besluit burgemeester en wethouders van 2 juli 2013
81	Toepassen van bestuursdwang teneinde op de weg staande voertuigen te verwijderen, over te brengen en in bewaring te geven	Artikel 170 Wegenverkeerswet; Wegsleeverordening 2017 en Wegsleepregeling Geldrop-Mierlo 2017	B en W	Afdelingsmanager, Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid (M)		
	<u>Algemene wet bestuursrecht</u>					
82	vooraankondiging handhavend optreden in de vorm van een lastgeving onder bestuursdwang of een lastgeving onder dwangsom met inbegrip van alle correspondentie die samenhangt met de vooraankondiging	afdeling 4.1.2 Awb, artikel 125 Gemeentewet, artikel 5:20 Awb, artikel 5:31a Awb	Burgemeester B en W (MA)	Afdelingsmanager Dienstverlening Teammanager L&V	Geen ondermandaat	Ph dient kennis te hebben van
83	Opleggen lastgeving onder bestuursdwang dan wel een lastgeving onder dwangsom wegens overtreding van bijv. het bepaalde bij of	artikel 125 Gemeentewet, 5:21 Awb, 5:31a Awb	Burgemeester B en W (M)	Afdelingsmanager Dienstverlening Teammanager L&V	Geen ondermandaat	Ph dient kennis te hebben van

	krachtens de Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Wet milieubeheer, Woningwet, ruimtelijke besluiten (waaronder bestemmingsplan, beheersverordening, projectomgevingsvergunningen), Algemene Plaatselijke Verordening, Bomenverordening, Alcoholverordening met inbegrip van alle correspondentie die samenhangt met het besluit					
84	vaststellen hoogte verschuldigde kosten t.g.v. toepassen bestuursdwang	artikel 5:25 lid 6 Awb	Burgemeester B en W (M)	Afdelingsmanager Dienstverlening Teammanager L&V	Geen ondermandaat	Ph dient kennis te hebben van
85	het toepassen van parate executie van t.g.v. toepassen bestuursdwang meegevoerde en opgeslagen zaken	artikel 5:30 Awb	Burgemeester B en W (V)	Afdelingsmanager Dienstverlening Teammanager L&V	Geen ondermandaat	Ph dient kennis te hebben van
86	nemen van een uitvoeringsbeschikking bestuursdwang	artikel 5:31a Awb	Burgemeester B en W (M)	Afdelingsmanager Dienstverlening Teammanager L&V	Geen ondermandaat	Ph dient kennis te hebben van
87	beslissen op een verzoek tot opschorting voor een bepaalde termijn van de looptijd van een LOD dan wel het verminderen van de hoogte van een LOD	artikel 5:34 lid 1 Awb	Burgemeester B en W (M)	Afdelingsmanager Dienstverlening Teammanager L&V	Geen ondermandaat	Ph dient kennis te hebben van
88	beslissen op een verzoek tot opheffen van een LOD	artikel 5:34 lid 2 Awb	Burgemeester B en W (M)	Afdelingsmanager Dienstverlening Teammanager L&V	Geen ondermandaat	Ph dient kennis te hebben van
89	het doen van een betalingsverzoek van verbeurde dwangsommen	artikel 5:33 Awb	Burgemeester B en W (MA)	Afdelingsmanager Dienstverlening Teammanager L&V	Geen ondermandaat	Ph dient kennis te hebben van
90	het nemen van een invorderingsbeschikking van verbeurde dwangsommen	artikel 5:37 Awb	Burgemeester B en W (M)	Afdelingsmanager Dienstverlening Teammanager L&V	Geen ondermandaat	Ph dient kennis te hebben van
	<u>Wet tijdelijk huisverbod</u>					
91	Het horen van belanghebbenden	Wet tijdelijk huisverbod Art. 4:8 en 4:9 Awb	burgemeester	Hoorcommissie Wet tijdelijk huisverbod		
92	Ondertekeningsmandaat ten aanzien van de bevoegdheden genoemd in art. 2, eerste, derde, zevende en achtste lid en art. 5 eer-	Art. 3 Wet tijdelijk huisverbod	Burgemeester	Hulp officier van justitie	Geen ondermandaat	

	ste lid Wet tijdelijk huisverbod					
	<u>Brandweer</u>					
93	Verlenen omgevingsvergunning brandveilig gebruik (en voorwaarden) voor een bouw-werk	Artikel 2.1 lid 1 sub d Wabo	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid (M)		
94	Het in werking stellen van een NL-Alert	Artikel 7, lid 1 Wet veiligheidsregio's	Burgemeester	(H)OvD-Brandweer (H)OvD-politie Leider Commandoplaats Incident Regionaal Operationeel Leider (MA)		Overeenkomstig het vigerende Inzet- en beleidskader NL-Alert Ministerie JenV; Burgemeester wordt zo spoedig mogelijk van het gebruik in kennis gesteld
95	Het in werking stellen van het sirenenetwerk van het Waarschuwings- en Alarmerings Systeem	Artikel 7, lid 1 Wet veiligheidsregio's	Burgemeester	(H)OvD-Brandweer (H)OvD-politie Leider Commandoplaats Incident Regionaal Operationeel Leider (MA)		Burgemeester wordt zo spoedig mogelijk van het gebruik in kennis gesteld
	Team Publiekszaken					
	<u>Categorie Bevolkingszaken</u>					
96	Het uitvoeren van taken op het gebied van het gegevensbeheer Brp.	Wet en besluit Brp	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken Klantadviseur Inwoners Coördinator 1 ^o lijns dienstverlening 1 ^o lijns medewerker informatiecentrum A en B (M)		
97	Het uitvoeren van taken op het gebied van de gegevensverwerking en het afgeven van documenten en verklaringen uit de Brp	Wet Brp	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken Klantadviseur Inwoners Coördinator 1 ^o lijns dienstverlening 1 ^o lijns medewerker informatiecentrum A en B (M)		
98	Verstrekken van persoonsinformatie (intern- en extern) uit de basisadministratie persoonsgegevens	Wet Brp	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken		

				Klantadviseur Inwoners Coördinator 1 ^e lijns dienstverlening 1 ^e lijns medewerker informatiecentrum A en B (M)		
99	Vorbereidingen treffen en beslissing van B en W op grond van artikel 2.60 Wet Brp	Wet Brp, Awb	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken Klantadviseur Inwoners Coördinator 1 ^e lijns dienstverlening 1 ^e lijns medewerker informatiecentrum A en B (M)		
100	Correspondentie m.b.t. de te nemen beslissing op grond van artikel 2.60 Brp	Wet Brp	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken Coördinator 1 ^e lijns dienstverlening (MA)		
101	Vertegenwoordiging bij de rechtbank als bedoeld in artikel 2.61 Wbrp	Wet Brp	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken (MA)		
102	Bevoegdheden m.b.t. een (voorgenomen) besluit om gegevens te verstrekken als bedoeld in de artikelen 3.21 t/m 3.24 Wet Brp	Wet Brp	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken Coördinator 1 ^e lijns dienstverlening 1 ^e lijns medewerker informatiecentrum A en B (M)		
103	Het aanwijzen van beheer- en toezichtfuncties als bedoeld in artikel 1 Regeling beheer en toezicht BRP	Regeling beheer en toezicht BRP	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken MA		
	<u>Wet op de Lijkbezorging</u>					
104	Het tekenen van: a. kennisgevingen van overlijden aan de inspecteur der registratie en successie; b. laissez-passer voor lijken (zgn. lijkenpas);	Wet op de Lijkbezorging	Burgemeester	Ambtenaar Burgerlijke Stand (M)		

	c. verloven als bedoeld in artikel 12 lid 1 Wet op de lijkbezorging					
105	Het afgeven van verlof ontleding van een lijk	artikel 68 Wet op de lijkbezorging	Burgesmeester	Ambtenaar Burgerlijke Stand (M)		
106	Het bepalen van een andere termijn voor begraving of verbranding van een lijk	Artikel 17 Wet op de Lijkbezorging	Burgesmeester	Ambtenaar Burgerlijke Stand (M)		
	Categorie Verkiezingen					
107	Het uitoefenen van in de regelgeving opgedragen taken	Kieswet en -besluit	B en W Burgesmeester	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken Klantadviseur Inwoners Coördinator 1 ^o lijns dienstverlening 1 ^o lijns medewerker informatiecentrum A en B (M)		Beleidsgevoelig Met uitzondering van: - instelling en samenstelling hoofdstembureau - indeling gemeente in stemdistricten - vaststellen vergoeding voorzitter, leden en hulpen stembureaus en vergoeding gebruikte stemlokalen - taken burgesmeester als voorzitter hoofd- c.q. centraal stembureau
108	Het benoemen van leden en voorzitters voor een stembureau en het aanwijzen van stemlokalen als stembureau	Kieswet	B en W Burgesmeester	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken Klantadviseur inwoners (M)		Beleidsgevoelig Met uitzondering van: - instelling en samenstelling hoofdstembureau

						<ul style="list-style-type: none"> - indeling gemeente in stemdistricten - vaststellen vergoeding voorzitter, leden en hulpen stembureaus en vergoeding gebruikte stemlokalen - taken burgemeester als voorzitter hoofd-c.q. centraal stembureau
	<u>Categorie Reisdocumenten</u>					
109	Het verstrekken en uitreiken van reisdocumenten	Paspoortwet c.q. paspoortuitvoeringsregeling Nederland	Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken Klantadviseur Inwoners Coördinator 1 ^o lijns dienstverlening 1 ^o lijns medewerker informatiecentrum A en B (M)		Ph dient kennis te hebben van innemen paspoort/identiteitskaart
110	Het verantwoorden van ontvangen rijksleges reisdocumenten	Besluit paspoortgelden	Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Coördinator 1 ^o lijns dienstverlening 1 ^o lijns medewerker informatiecentrum A en B (M)		
	<u>Categorie Rijbewijzen</u>					
111	Het afgeven, innemen en vernieuwen van rijbewijzen	Wegenverkeerswet en Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken Klantadviseur Inwoners Coördinator 1 ^o lijns dienstverlening		

				1 ^e lijns medewerker informatiecentrum A en B (M)		
112	Het verantwoorden van ontvangen rijksleges rijbewijzen	Wegenverkeerswet en Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Coördinator 1 ^e lijns dienstverlening 1 ^e lijns medewerker informatiecentrum A en B (MA)		
	<u>Categorie Diversen</u>					
113	Het in behandeling nemen van en adviseren op verzoeken om naturalisatie tot Nederlander (i.c. het verrichten van onderzoek naar persoonlijke en maatschappelijke omstandigheden van verzoeker en de belanghebbende(n))	Rijkswet op het Nederlandschap en van toepassing zijnde ministeriële circulaire	Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken Klantadviseur Inwoners (MA)		Beleidsgevoelig
114	Het in behandeling nemen van en beslissen op optieverklaringen	Rijkswet op het Nederlandschap	Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken Klantadviseur Inwoners (M)		Beleidsgevoelig
115	Het uitreiken van het Koninklijk Besluit betreffende de verkrijging van het Nederlandschap	Art. 2 Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap	Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken Klantadviseur Inwoners (MA)		Ph dient kennis te hebben van
116	Het uitoefenen van bij of krachtens de Inkwartierings- en Vorderingswetten opgedragen taken met betrekking tot mobilisatievoorbereiding en vordering van motorrijtuigen en gebouwen	Inkwartieringswet en Vorderingswet	Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken (M)		beleidsgevoelig
117	Inlichtingen uit de algemene documentatieregisters t.b.v. de afgifte van een verklaring omtrent het gedrag en t.b.v. verzoeken om naturalisatie	Wet / Besluit op de justitiële documentatie	Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken Klantadviseur Inwoners (MA)		
118	Benoemen van Buitengewone Ambtenaren van de Burgerlijke Stand voor één dag	Burgerlijk wetboek	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken Klantadviseur Inwoners (MA)		Ph dient kennis te hebben van

119	Het inhuren van oproepkrachten voor receptie, 1 ^e lijnsdienstverlening	Boek 7, titel 10 Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken (V)		
120	Bijhouden reglement burgerlijke stand en het nemen van beslissingen voortvloeiend uit dit reglement	Reglement burgerlijke stand; burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Specialist Publiekszaken Klantadviseur Inwoners (M)		
	Wet inburgering nieuwkomers					
121	Het opleggen van een bestuurlijke boete	Hoofdstuk 6 paragraaf 2 Wi	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken (M)		
	<u>Postkamer</u>					
122	Openen ingekomen poststukken	Art. 74 Gemeentewet	Burgemeester	Medewerker postkamer (M)		

AFDELING RUIMTE						
Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandateringvoorwaarden waaronder aantekening of: 1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat
	<u>Team Strategie en Beleids Ruimte</u>					
1	Het verlenen/weigeren van vergunning voor bewegwijzeringsborden verkeerssituaties	Art. 2:5 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleids Ruimte(M)		
2	Het verlenen / weigeren van een ontheffing om kampeervagens, caravans e.d. in gebruik voor andere doeleinden dan verkeersdoeleinden langer dan drie dagen te laten staan op een aangewezen weg c.q. te doen of laten staan op een aangewezen plaats	Art. 5:6 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleids Ruimte (M)		Beleidsgevoelig
3	Het verlenen/weigeren van een ontheffing parkeren reclamevoertuigen	Art. 5:7 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleids Ruimte (M)		Beleidsgevoelig
4	Het verlenen/weigeren van ontheffingen in het kader van art. 87 van het RVV 1990 (bijv. verbod stilstaan, parkeren, geslotenverklaringen,	art. 87 RVV 1990	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleids Ruimte (M)		Ph dient kennis te hebben van

	eenrichtingswegen, te volgen rijrichtingen).					
5	Het nemen van verkeersbesluiten ex art.18 Wegenverkeerswet 1994	art. 18 Wegenverkeerswet 1994	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M)		Beleidsgevoelig
6	Het in aangewezen gevallen verlenen /weigeren van een ontheffing van de Wegenverkeerswet	art. 149 Wegenverkeerswet 1994	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M)		Beleidsgevoelig
7	Het verlenen/weigeren van toestemming inzake bijzondere transporten.	art. 149b Wegenverkeerswet 1994 Artikelen 4 en 6 Besluit ontheffingverlening exceptionele transporten	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M)		Ph dient kennis te hebben van
8	Het in bruikleen geven van sleutels e.a. waarmee toegang kan worden verkregen tot door paaltjes of andere fysieke objecten afgesloten weggedeelten, inclusief het tekenen van de bruikleenovereenkomst	Burgerlijk Wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid (V)		
9	Het digitaal waarmerken en publiceren van exploitatieplannen	Artikel 1.2.1 en 1.2.6 Bro	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M)		
10	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij buitengerechtelijke rechtshandelingen ter uitvoering van door de gemeente genomen besluiten met betrekking tot: 1. het in eigendom overdragen van registergoederen door of aan de gemeente 2. het vestigen of opheffen van zakelijke rechten op registergoederen ten behoeve of ten laste van de gemeente	Gemeentewet	Burgemeester	Medewerkers Notariskantoor Koudijs & Galama (V) Medewerkers Notariskantoor Schretlen (V)		Ph dient kennis te hebben van
11	Het aangaan van overeenkomsten tot aan- en verkoop en het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verhuur en bruikleen van gronden, niet zijnde bouwgronden, gelegen aan de voorzijde van een woning en met een maximale oppervlakte van 250 m ² , inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V)		Volgens vastgesteld beleid
12	Het vestigen van een opstalrecht bij het aangaan van een overeenkomst tot verhuur van gronden met een	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Be-		

	maximale oppervlakte van 250 m ²			leid Ruimte (M en V)		
13	Het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verhuur van gronden met een maximale oppervlakte van 1.000 m ² , of in het geval van verhuur ten behoeve van het laten grazen van (een) paard(en) een maximale oppervlakte van 10.000 m ² , inclusief het ondertekenen van de overeenkomst.	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V)		
14	Het aangaan van overeenkomsten tot aan- en verkoop en het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verhuur en bruikleen van gronden, niet zijnde bouwgronden, gelegen aan de achterzijde of zijkant van een woning en met een maximale oppervlakte van 150 m ² , inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V)		Volgens vastgesteld beleid
15	Het aangaan van overeenkomsten tot aankoop van gronden ten behoeve van openbare ruimte en/of natuur, met een maximale oppervlakte van 5.000 m ² en voor een maximaal aankoopbedrag van € 10.000,-, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V)		
15A	Het nemen van een beslissing over een aanbod tot aankoop van een perceel grond op welk een recht van eerste koop is gevestigd ten behoeve van de gemeente Geldrop-Mierlo.	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V)		Ph dient kennis te hebben van
16	Het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot vestiging van een opstalrecht, op basis waarvan de beheerder van het hoogspanningsnet het recht krijgt om in, op en/of boven de belaste gronden elektriciteitswerken in eigendom te hebben of te verkrijgen, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V)		Ph dient kennis te hebben van
17	Het aangaan en beëindigen van huurovereenkomsten met particulieren t.b.v. het aanwezig hebben van rioolgemaal en/of besturingskasten, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en beleid (M en V)		Beleidsgevoelig Artikel 169, vierde lid van de Gemeentewet dient in acht te worden genomen

18	Het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot pacht, met een maximale pacht prijs van € 10.000,- per jaar en een maximale looptijd van tien jaar, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V) Medewerkers gecontracteerd(e) rentmeesterkant(o)r(en) (M en V)		Medewerkers rentmeesterkantoor: conform afspraken in beheerovereenkomst
19	Het aangaan van overeenkomsten met particulieren tot verkoop van individuele bouw kavels ten behoeve van woningbouw, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V)		Ph dient kennis te hebben van Tegen vastgestelde grondprijzen.
20	Het aangaan van optieovereenkomsten met particulieren gericht op de aankoop van een individueel woningbouw kavel, met een maximale optieperiode van één jaar en een maximale optievergoeding van € 2000,-, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V)		Beleidsgevoelig
21	Het ondertekenen van bouwplanovereenkomsten	Wet ruimtelijke ordening / Gemeentewet	Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (V)		
22	Het versturen van plankostenbrieven	Wet ruimtelijke ordening / Gemeentewet	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V)		Bij een voorschotbedrag van meer dan € 20.000,-: Ph dient kennis te hebben van
23	Het aangaan van bouwplanoovereenkomsten en anterieure overeenkomsten met marktpartijen gericht op de (beoogde) bouw van maximaal drie woningen, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Wet ruimtelijke ordening / Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V)		Ph dient kennis te hebben van
24	Het aangaan van optieovereenkomsten met marktpartijen gericht op de aankoop van een bedrijfskavel, met een maximale optieperiode van één jaar en met een maximale optievergoeding van € 5000,-, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V)		
25	Het verlenen en weigeren van ontheffing van de bewoningsverplichting van een gekochte woning	Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V)		

26	Het aanschrijven van huurders van gronden m.b.t. (geïndexeerde) huurverhoging.	Gemeentewet / Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (MA)		
27	Het toewijzen en afwijzen van startersleningen	Verordening Starterslening 2020 of de dan vigerende Verordening Starterslening	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (V)		
28	Het verlenen/weigeren van een vergunning voor de verhuur van een woning	Art. 15 Leegstandswet	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M)		
29	Het verlenen/weigeren van een verlenging van een vergunning voor de verhuur van een woning	Art. 15 Leegstandswet	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M)		
30	Het verlenen/weigeren van een vergunning voor standplaatsen op de markt.	Marktverordening	Vervallen			
31	Het verlenen/weigeren van een ontheffing voor gebruik van eigen materiaal of innemen standplaats met een verkoopwagen.	Marktverordening	Vervallen			
32	De uitvoering van overige bevoegdheden op basis van de Marktverordening.	Marktverordening	Vervallen			
33	De verpachting kermisstandplaatsen.	Verpachtingsvoorwaarden kermis	Vervallen			
34	Uitvoering overige bevoegdheden verpachtingsvoorwaarden kermis.	Verpachtingsvoorwaarden kermis	Vervallen			
35	Uitvoering Nadere regels stimulering recreatie en toerisme Geldrop-Mierlo 2013	Nadere regels stimulering recreatie en toerisme Geldrop-Mierlo 2013	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M)		
	Team Ruimtelijke Ontwikkeling					
	<u>Wabo/Omgevingswet</u>					
36	Volledigheidstoets van aanvragen van een omgevingsvergunning.	Artikel 4:5 Awb juncto artikel 2.8 Wabo	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling(M)		Voor wat betreft de activiteit bouwen van een bouwwerk: met inachtneming van Beleidsregel Volledigheidstoets aanvraag om omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk Geldrop-Mierlo 2010.

37	Het inwinnen van bij of krachtens de Wabo voorgescreven adviezen	Artikel 2.26 Wabo	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (MA)		
38	Het mededelen van oordelen over statische berekeningen t.b.v. aanvragen om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk	Artikelen 2 en 120 Woningwet	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (MA)		
39	Het verlenen van vrijstelling voor een bodemonderzoek	Artikel 2.8 Wabo juncto artikel 4.4 Bor juncto artikel 2.7 aanhef en onder c Mor & artikel 2.1.5 Bouwverordening Geldrop-Mierlo 2012	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		Ph dient kennis te hebben van
40	Het (niet) accorderen van bodemonderzoekresultaten en de evt. hieruit voortvloeiende saneringsmaatregelen	Artikel 8 Woningwet juncto paragraaf 2.4 Bouwverordening Geldrop-Mierlo 2012	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		Ph dient kennis te hebben van In overleg met Odzob.
41	Aanhouden van een aanvraag om omgevingsvergunning wegens wettelijke aanhoudingsgrond	Artikelen 3.3 t./m 3.6 Wabo	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		Ph dient kennis te hebben van
42	Verlengen beslistermijn van de een aanvraag om omgevingsvergunning.	Artikelen 3.9 lid 2 en 3.12 lid 8 Wabo	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		
43	Het verbinden van voorschriften aan een omgevingsvergunning	Artikelen 2.10 t/m 2.20 juncto artikel 2.22 Wabo Artikel 5.1 Bor	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		
44	Het verlenen van een omgevingsvergunning voor een project, dat uiteen valt in een of meer van de volgende activiteiten: a. het bouwen van een bouwwerk b. het uitvoeren van een werk of werkzaamheden c. planologisch strijdig gebruik: d. gebruik i.v.m. brandveiligheid e. oprichten / veranderen / in werking hebben van een inrichting f. slopen, verstoren, verplaatsen wijziging, gebruiken of laten gebruiken van een rijksmonument g. slopen van een bouwwerk in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheers-	Artikel 2.1 lid 1 onder a juncto artikel 2.10 Wabo Artikel 2.1 lid 1 onder b juncto artikel 2.11 Wabo Artikel 2.1 lid 1 onder c juncto artikel 2.12 lid 1 onder a, onder 1°, 2° en 3° Wabo / artikel 4 bijlage II Bor Artikel 2.1 lid 1 onder d juncto artikel 2.13 Wabo Artikel 2.1 lid 1 onder e juncto artikel 2.14 Wabo / Bor	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		Beleidsgevoelig / Ph dient kennis te hebben van Sub c: met inachtnaam van Beleidsregel medewerking aan aanvragen om omgevingsvergunning voor strijdig gebruik bij woonbestemmingen binnen de bebouwde kom van Geldrop-Mierlo 2010.

	<p>verordening of voorbereidingsbesluit is bepaald.</p> <p>h. slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht</p> <p>i. slopen, verstoren, verplaatsen wijziging, gebruiken of laten gebruiken van een gemeentelijk of provinciaal monument</p> <p>j. maken, hebben, veranderen of het gebruik veranderen van een (uit)weg</p> <p>k. vellen of doen vellen van houtopstanden</p> <p>l. het weigeren dan wel het verbinden van voorschriften of beperkingen aan een omgevingsvergunning voor het vellen of doen vellen van houtopstanden</p>	<p>Artikel 2.1 lid 1 onder f juncto artikel 2.15 Wabo</p> <p>Artikel 2.1 lid 1 onder g juncto artikel 2.16 Wabo juncto het desbetreffende bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit.</p> <p>Artikel 2.1 lid 1 onder h juncto artikel 2.16 Wabo</p> <p>Artikel 2.2 lid 1 onder b juncto artikel 2.18 Wabo juncto artikel 11 Monumentenverordening Geldrop-Mierlo</p> <p>Artikel 2.2 lid 1 onder e juncto artikel 2.18 Wabo juncto artikel 2:5 en 2:5A Algemene plaatselijke verordening</p> <p>Artikel 2.2 lid 1 onder g juncto artikel 2.18 Wabo juncto artikelen 2, 6 en 11 lid 4 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2019</p> <p>Artikel 2.2 lid 1 onder g juncto artikel 2.18 Wabo juncto artikelen 6, 9 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2019</p>			
45	<p>Het weigeren van een omgevingsvergunning voor een activiteit waarvoor een vvgb als bedoeld in artikel 2.27 lid 1 Wabo is geweigerd.</p>	<p>Artikel 2.12 lid 1 onder a, onder 3° juncto artikel 2.20a Wabo</p> <p>Artikel 2.14 juncto artikel 2.20a Wabo</p>	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)	Ph dient kennis te hebben van
46	<p>Het weigeren van een activiteit waarvoor omgevingsvergunning wordt aangevraagd wegens weigering vvgb</p>	<p>Artikelen 2.1 en 2.2 juncto artikel 2.19 Wabo juncto artikel 16 Natuurbescher-</p>	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)	Ph dient kennis te hebben van

		mingswet 1998 / artikel 19 Natuurbeschermingswet 1998 / artikel 26 Flora- en faunawet / artikel 75 lid 3 Flora- en faunawet				
47	Het weigeren van een omgevingsvergunning wegens negatief bindend advies Waterschap	Artikel 2.26 lid 2 Wabo	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		Ph dient kennis te hebben van
48	Het verlenen / weigeren van een omgevingsvergunning voor een bepaalde termijn: a. activiteit bouwen van een bouwwerk b. activiteit uitvoeren van een werk of werkzaamheden c. activiteit planologisch strijdig gebruik	Artikel 2.1 lid 1 onder a juncto artikel 2.23 Wabo juncto artikel 5.16 Bor Artikel 2.1 lid 1 onder b juncto artikel 2.23 Wabo juncto artikel 5.17 Bor Artikel 2.1 lid 1 onder c juncto artikel 2.12 lid 2 Wabo juncto artikel 5.18 Bor	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		beleidsgevoelig
49	Opleggen van nadere voorwaarden na sloopmelding	Artikel 2 Woningwet juncto artikel 1.29 Bouwbesluit 2012	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		
50	Wijzigen van nadere voorwaarden sloopmelding	Artikel 2 Woningwet juncto artikel 1.30 Bouwbesluit 2012	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		
51	Besluiten tot wijziging van een omgevingsvergunning of van de daaraan verbonden voorschriften	Artikel 8 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		Ph dient kennis te hebben van
52	Intrekken van een omgevingsvergunning.	Artikelen 2.33 en 2.33a Wabo Artikel 8 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		Ph dient kennis te hebben van Voor wat betreft de activiteit bouwen van een bouwwerk: met inachtneming van de Beleidsregel intrekken omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk wegens tijdsverloop 2010.

53	Bijzondere besluiten inzake de activiteit oprichten / veranderen / in werking hebben van een inrichting: a. het verlenen van een revisievergunning (inclusief alle wettelijk voorgeschreven aanwijzingen) b. Het afgeven / weigeren van de schriftelijke verklaring t.a.v. meldingen c. Ambtshalve besluiten tot wijzigen van de omgevingsvergunning voor het voor het oprichten of veranderen of veranderen van de werking van een milieu- inrichting of de daaraan verbonden voorschriften d. Besluiten tot wijzigen van de aan de omgevingsvergunning voor het voor het oprichten of veranderen of veranderen van de werking van een milieu-inrichting verbonden voorschriften e. Uitvoering geven aan artikel 3.17 Wabo en indien nodig een termijn opnemen f. Coördinatie aanvraag omgevingsvergunning voor het voor het oprichten of veranderen of veranderen van de werking van een milieu-inrichting en vergunning Waterwet	Artikel 2.6 Wabo Artikel 2.1 lid 1 onder e juncto artikel 2.14 en 3.10 lid 3 Wabo Artikel 2.30 en 3.15 Wabo Artikel 2.31 en 3.15 Wabo Artikel 3.17 Wabo Art. 3.18 Wabo	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		Beleidsgevoelig
54	Goedkeuring en ondertekening programma van eisen brandmeldinstallaties	Bouwbesluit 2012	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (MA)		
	<u>Monumenten</u>					
55	Toekennen van bijdragen onderhoudskosten gemeentelijke monumenten	Beleidsregel Bijdrage gemeentelijke monumenten Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		
	<u>BIBOB</u>					
56	Opvragen politiegegevens mbt vergunningsaanvraag Wabo bouwactiviteit / Vergunnings-aanvraag Wabo milieuactiviteit/Vastgoedtransactie/ Aanbesteding	Artikel 18 lid 1 Wet Politiegegevens Artikel 4:3 lid 1 onder I Besluit Politiegegevens jo Wet Bibob en het Besluit Bibob	Burgemeester College van B & W	Afdelingsmanager / Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling / Jurist Omgevingsrecht (MA)		
57	Aanvragen tipfunctie tbv Bibob onderzoek	Artikel 26 Wet Bibob	Burgemeester/ College	Afdelingsmanager / Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling / Jurist Omgevingsrecht (MA)		

			van B&W			
58	Aanvragen gegevens als bedoeld in artikel 11a Wet Bibob	Artikel 11a Wet Bibob	Burgemeester/ B en W	Afdelingsmanager Teammanager RO Teammanager S&B Jurist Omgevingsrecht (MA)		
59	Opvragen justitiële en politiegegevens tbv het nemen van een besluit ter uitvoering van de Wet Bibob	Artikel 15 lid 1 onder b van het Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens Artikel 4:3, eerste lid onder I Besluit politiegegevens	Burgemeester/ College van B&W	Afdelingsmanager / Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling / Jurist Omgevingsrecht (MA)		
	<u>Parkeerverordening</u>					
60	Verlenen van een vergunning voor het parkeren op belanghebbendenplaatsen of parkeerapparatuurplaatsen	Artikel C Parkeerverordening 2006	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		
61	Weigeren van een vergunning voor het parkeren op belanghebbendenplaatsen of parkeerapparatuurplaatsen	Artikel C Parkeerverordening 2006	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)	Geen ondermandaat	
	<u>Overige</u>					
62	Het opstarten van vooroverleg	Artikel 3.1.1 Bro	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		Beleidsgevoelig Eerst na behandeling in B en W en (eventueel) raadsplein
63	Mededelen dat een geprojecteerde uitbreiding van een pand in strijd is met het vigerende bestemmingsplan en in overweging geven een gewijzigd plan in te dienen	Bestemmingsplannen	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (MA)		
64	Het digitaal waarmerken en publiceren van structuurvisies, bestemmingplannen, projectbesluiten, voorbereidingsbesluiten, Beheersverordeningen	Artikel 1.2.1 en 1.2.6 Bro	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		
65	Het verstrekken van informatie met betrekking tot de kwaliteit van de bodem en het beoordelen van kleinschalige bodemverontreinigingen	Wet milieubeheer / Wet bodembescherming	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		
66	Het opleggen van maatwerkvoorschriften op grond van Barim	Wet milieubeheer / Barim	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)		

67	Het toekennen van hogere grenswaarden	Wet geluidhinder	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)	Het ontheffingenbeleid hogere grenswaarden Geldrop-Mierlo dient te worden aangehouden
68	Het toekennen of weigeren van een stimuleringslening duurzaamheid inclusief het verbinden van voorwaarden aan een toewijzingsbesluit	Art. 5 Verordening duurzaamheidslening Geldrop-Mierlo 2016	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (V)	Beleidsgevoelig
69	Het uitvoeren van de bevoegdheden genoemd in de Afvalstoffenverordening	Art. 10.23, lid 1 Wm, Afvalstoffenverordening	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M)	Beleidsgevoelig
70	Mandaat resp. machtiging Directeur ODZOB voor besluiten en handelingen ten behoeve van de vervulling van de opdracht aan de omgevingsdienst, vastgelegd in de artikelen 4, 5 en 6 van de 'Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2015', de dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente en de Omgevingsdienst en de bij deze overeenkomst behorende jaarprogramma's en bijzondere opdrachten.	Wabo, Bor en Wet milieubeheer	B en W	Afdelingsmanager Directeur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (M, MA)	Beleidsgevoelig / Ph dient kennis te hebben van Van mandaat en machtiging zijn uitgesloten: a. de behandeling van meervoudige aanvragen en een aanvraag als bedoeld in artikel 3.18 Wabo (coördinatie watervergunning); a. de bevoegdheid tot het beslissen op bezwaarschriften, bedoeld in artikel 6:4 Algemene wet bestuursrecht; b. besluiten die leiden tot de vaststelling of wijziging

						be- stuur.
	Team Realisatie					
71	Het toetsen van de aangeleverde documenten aan de vormvereisten.	Artikel 4 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)		
72	Het inschrijven van documenten in het Wkpb-administratie (register en registratie).	Artikelen 3, 5, 6, 7 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager, / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)		
73	Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatiennummers.	Artikel 6 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)		
74	Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument.	Artikel 7 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager/ beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)		
75	Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie.	Artikel 8 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager, / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)		
76	Het behandelen van herstelverzoeken en het zo nodig doorvoeren van correcties.	Artikel 8 en 11 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)		
77	Het voor afschrift tekenen van kopieën van brondocumenten.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)		
78	Het afgeven van bewijzen van inschrijving.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)		
79	Het waarmerken van afschriften met een stempel en handtekening van in de registratie opgenomen beperkingbesluiten.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)		
80	het op verzoeken verstrekken van gewaarmerkte afschriften van opgenomen beperkingbesluiten, een afschrift of uittreksel van de in de Wkpb-registratie opgenomen gegevens.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)		
81	het op verzoek afgeven van een schriftelijke verklaring dat er blijkens de gemeentelijke Wkpb-registratie op een aangegeven onroerende	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager, / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA)		

	zaak geen beperking van kracht is.					
82	het op verzoek afgeven van een vervallenverklaring (een constatering van een feitelijke situatie dat een beperkingenbesluit in het kader van de Wkpb is komen te vervallen.	Artikel 9 Wkpb	B en W	Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA))		
83	Verplaatst naar Team Strategie en Beleid nummer 16A					
	<u>Wet bag</u>					
84	het houden van een geautomatiseerde basisregistratie adressen en gebouwen, zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, conform hetgeen daarover in de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, het Besluit basisregistratie adressen en gebouwen en de Regeling basisregistratie adressen en gebouwen is bepaald	Artikel 2 Wet BAG	B&W	Functioneel gegevensbeheerder geo Uitvoerend medewerker geo-informatie (M)		Uitvoerend medewerker geo-informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de Functioneel gegevensbeheerder geo als diens plaatsvervanger
85	Het afbakenen van BAG-objecten (behoudens stand- en ligplaatsen)	Artikel 6 Wet BAG en het Delegationbesluit in het kader van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, d.d. 7 september 2009, documentnummer GM2009.0497	B en W	Functioneel gegevensbeheerder geo Uitvoerend medewerker geo-informatie Medewerker Geo-A (M)		Uitvoerend medewerker geo-informatie en heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de Functioneel gegevensbeheerder geo als diens plaatsvervanger
86	het toekennen van nummeraanduidingen aan de op het grondgebied van de gemeente gelegen verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen. Onder toekennen wordt ook intrekken en wijzigen verstaan.	Artikel 6 Wet BAG en het Delegationbesluit in het kader van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, d.d. 7 september 2009, documentnummer GM2009.0497	B en W	Functioneel gegevensbeheerder geo Medewerker Geo-A (M)		Uitvoerend medewerker geo-informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de Functioneel gegevensbeheerder geo als diens plaatsvervanger
87	het opmaken van ambtelijke verklaringen, zoals bedoeld in artikel 7 sub m Besluit basisregistratie adressen en gebouwen	Artikel 7 sub m Besluit BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheerder geo Uitvoerend medewerker geo-informatie Medewerker Geo-A		Medewerker geo-informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-be-

				Medewerker handhaving B-bouwen Medewerker WOZ (Dienst Dommelvallei) (M)	heerder als diens plaatsvervanger
88	de vaststelling van de geometrische gegevens van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen	Artikel 8 Wet BAG	B en W	Medewerker geo-A Medewerker geo-informatie Uitvoerend medewerker geo-informatie Functioneel gegevensbeheer geo	
89	het opmaken van constatering, zoals bedoeld in artikel 10 sub b van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen	Artikel 10 sub b Wet BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker handhaving B-bouwen Medewerker WOZ (Dienst Dommelvallei) Medewerker geo-A Medewerker geo-informatie Uitvoerend medewerker geo-informatie (M)	
90	het ingevolge artikel 13 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen zorgdragen dat brondocumenten waaraan een in de basisregistratie opgenomen gegeven is ontleend, blijvend bewaard worden	Artikel 13 Wet BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheer geo Uitvoerend medewerker geo-informatie Medewerker geo-A	
91	het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de basisregistratie adressen en gebouwen	Artikel 14 Wet BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker geo-A Uitvoerend medewerker geo-informatie (M)	
92	het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistratie adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen	Artikel 31 Wet BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker geo-A Uitvoerend medewerker geo-informatie (M)	
93	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet	Art. 31, 37, 38, 39, 40, 41 Wet BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker geo-A	

	basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen			Uitvoerend medewerker geo-informatie (M)		
94	het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in de basisregistratie adressen en gebouwen, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de basisregistratie opgenomen gegevens, zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid, onder a, van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen	Artikel 32 lid 1 sub a Wet BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker geo-A Uitvoerend medewerker geo-informatie (M)		
95	het ingevolge artikel 42 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen één maal per jaar controleren van de inrichting en de werking van de basisregistratie alsmede de verwerking van gegevens in de basisregistratie, en het zenden van een afschrift van de controle-resultaten aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	Artikel 42 Wet BAG	B en W	Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker geo-A Uitvoerend medewerker geo-informatie (M)		
	<u>Wet BGT</u>					
96	het zorgdragen voor het bijhouden van de geografische gegevens in de BGT door het langs elektronische weg leveren aan het Kadaster van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, lid 2 en 3, en 8 Wet BGT, volgens de systeem-beschrijving zoals bedoeld in artikelen 15, lid 2, en artikel 20 Wet BGT.	Artikel 11 Wet BGT	B en W	Beheerder basisregistratie groot-schalige topografie (M)		
97	het zorgdragen voor afstemming met andere in de Wet BGT genoemde bronhouders over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen.	Artikel 12 Wet BGT	B en W	Beheerder basisregistratie groot-schalige topografie (M)		
98	het voldoen aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus als bedoeld in artikel 4 van de Wet BGT, bij het leveren van een geografisch gegeven als bedoeld in artikel 11 van de Wet BGT	Artikel 13 Wet BGT	B en W	Beheerder basisregistratie groot-schalige topografie (M)		
99	het zorgdragen dat een in de BGT weergegeven geogra-	Artikel 14 Wet BGT	B en W	Beheerder basisregistratie groot-		

	fisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus als bedoeld in artikel 4 Wet BGT worden gesteld			schalige topografie (M)		
100	het na ontvangst van een melding als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wet BGT in onderzoek zetten van een geografisch object waarop de melding betrekking heeft, het betreffende authentiek gegeven onderzoeken en zo spoedig mogelijk beslissen over de wijziging dan wel opneming van dat gegeven en het na opneming van het authentiek gegeven onverwijld leveren hiervan en het bericht dat het geografisch object waarop het authentiek gegeven betrekking heeft niet langer in onderzoek is aan het Kadaster.	Artikel 27 en 28 Wet BGT	B en W	Beheerder basisregistratie groot-schalige topografie (M)		
101	het jaarlijks verrichten van een onderzoek naar de uitvoering van de krachtens de Wet BGT geldende verplichtingen en het zenden van een afschrift van de resultaten van dit onderzoek aan de Minister van BZK.	Artikel 30 Wet BGT	B en W	Beheerder basisregistratie groot-schalige topografie (M)		
102	Het verlenen/weigeren van een vergunning voor lichtreclame aan lichtmasten.	Art. 2:4 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M)		
103	Het verlenen van toestemming tot direct vellen (noodkap) wegens gevaarzetting	Artikel 7 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2019	B	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (V)		Ph dient kennis te hebben van
104	Het opleggen van een herplantplicht aan de zakelijk gerechtigde of aan degene, die uit andere hoofde tot het treffen van voorzieningen bevoegd is.	Artikel 9 en 10 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2019	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M)		Beleidsgevoelig
105	Het opleggen van de verplichting om voorzieningen te treffen waardoor houtopstand die ernstig wordt bedreigd, kan worden gered.	Artikel 10 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2019	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M)		
106	Het opleggen van de verplichting om een onderzoek uit te voeren en aan te bieden aan het bevoegd gezag voor houtopstand die ernstig wordt bedreigd.	Artikel 10, lid 4 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2019	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M)		
107	Het gelasten tot het treffen van maatregelen ter voorkoming van gevaar voor bomenziekte en ziekteverspreiders.	Artikel 13 lid 1 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2019	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M)		Ph dient kennis te hebben van

108	Het verlenen van toestemming van het verbod boomsoorten die een boomziekte kan verspreiden, voorhanden of in voorraad te hebben of te vervoeren.	Artikel 13 lid 2 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2019	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M)		Ph dient kennis te hebben van
109	Het doen van een aanschrijving vanwege uitzicht belemmerende beplanting.	Artikel 15 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2019	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M)		
110	Het aanwijzen van voor publiek toegankelijke natuurgebieden, parken en plantsoenen.	Art. 5:17, lid 2 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (MA)		Beleidsgevoelig
111	Het verlenen/weigeren van een ontheffing van het verbod om zich met voertuigen e.d. op voor publiek toegankelijke natuurgebieden, parken en plantsoenen te bevinden	Art. 5:17, lid 5 APV	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M)		Beleidsgevoelig
112	Het beslissen tot het aansprakelijk stellen van derden inzake schade aan straatmeubilair.	Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M)		Ph dient kennis te hebben van
113	Het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen t.b.v. uitvoering van werken.	Artikel 17 Wegenverkeerswet 1994 jo. BABW	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M)		Ph dient kennis te hebben van
114	Het beslissen tot het aansprakelijk stellen van derden voor schade (die niet valt onder schade aan straatmeubilair) door de gemeente voor zover het betreft de openbare voorzieningen van de gemeente.	Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M)		beleidsgevoelig Beperkt tot afwikkeling van schaden tot een maximum van € 2500,-- en Alle schadeclaims moeten vooraf voorleggen aan medewerker verzekeringen i.v.m. aansprakelijkheidsverzekering
115	Verlenen, vaststellen en weigeren van subsidieaanvragen	Beleidsregel subsidie verduurzamen welzijnsaccommodaties	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M)		
116	Het aanwijzen van medewerkers van de afdeling Ruimte om conform de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) directie te voeren en als gemachtigde op te treden	Uniforme Administratieve Voorwaarden	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (V)		

117	Het conform de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) taken en bevoegdheden van directie uit te voeren en als gemachtigde op te treden (V)	Uniforme Administratieve Voorwaarden	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (V)		
	Ondergrondse infrastructuur					
118	Beslissen op een aanvraag vergunning kabels en leidingen	Artikelen 2.1 t/m 2.4 Verordening ondergrondse infrastructuur Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M)		Mandaat betreft zowel het verlenen als het weigeren, intrekken en wijzigen van een vergunning
119	Het accepteren of weigeren van een melding voor spoedeisende werkzaamheden of werkzaamheden van niet ingrijpende aard	Artikel 2.1, lid 2 Verordening ondergrondse infrastructuur Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M)		
120	Het beslissen op een verzoek tot het nemen van een instemmingsbesluit	3.1 t/m 3.3 Verordening ondergrondse infrastructuur Geldrop-Mierlo 2014	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M)		Mandaat betreft zowel het verlenen als het intrekken en wijzigen van een instemmingsbesluit
121	Het instellen van een breekverbod	Artikel 4.3 Handboek kabels en leidingen 2018	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Realisatie Medewerker civiele techniek A weg en waterbeheer Medewerker civiele techniek B weg en waterbeheer (MA)		
122	Het beslissen op een aanvraag subsidie gevelverbetering	Artikel 5, 6, 7, 8, 9, 10 en 11 Verordening Stimuleringsregeling Gevelverbetering 2019	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M)	36	Het beslissen op een aanvraag subsidie gevelverbetering
	Team Buitendienst & Sporthalbeheer					
123	De bestrijding van ongedierte.		B en W	Afdelingsmanager (MA)		Op basis geldende regeling
124	Opstellen jaarroosters verhuur sporthallen t.b.v. het gebruik door "basisonderwijs" en sportverenigingen	Artikel 160 Gemeentewet	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Buitendienst(MA)		
125	Het incidenteel verhuren van sportaccommodaties	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Art. 171 Gemeentewet	B en W Burgemeester	Afdelingsmanager Teammanager Buitendienst (V)		
126	Het inhuren van oproepkrachten voor de sporthallen	Boek 7, titel 10 Burgerlijk Wetboek	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Buitendienst (V)		

AFDELING SAMENLEVING						
Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandateringsvoorwaarden waaronder aantekening of: 1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat
	Algemeen					
1	Aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten tot €15.000,00 per individuele casus	Wmo / Jeugdwet Art. 160 en 171 Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgermeester	Afdelingsmanager (MA/V)		Na overleg met Ph en in kwesties die niet politiek gevoelig zijn
2	Aangaan en ondertekenen van een huurovereenkomst voor panden	Wmo / Jeugdwet Art. 160 en 171 Gemeentewet / Burgerlijk wetboek	B en W Burgermeester	Afdelingsmanager (MA/V)		
	Team strategie en beleid Samenleving					
3	Het beslissen (beoordelen en afhandelen) op incidentele subsidieverzoeken en het herzien ervan.	Algemene subsidieverordening Subsidieregeling Geldrop-Mierlo 2021-2024 Regeling deskundigheidsbevordering 2017 Beleidsregel stimuleren buurt- en straatactiviteiten 2018	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Medewerker subsidie (M)		Mandaat geldt tot € 5.000,00 Bij een bedrag boven €2.500, herziening met een verschil groter dan €2.500 of een weigering, in overleg met portefeuillehouder; Aanvraag subsidie voor een evenement wordt aangehouden tot is beslist op aanvraag evenement
4	Het beslissen (beoordelen en afhandelen) op structurele subsidieverzoeken en het herzien ervan.	Algemene subsidieverordening Subsidieregeling Geldrop-Mierlo 2021-2024	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid (M)		Mandaat geldt niet voor subsidies aan de volgende instellingen: Basisbibliotheek Dommeldal, Stichting MFA Pa-

					tronaat, Stichting MFA Loesje, Stichting Landgoed Kasteel Geldrop, Hofdael, Stichting De Wiele, Stichting Kunstkwartier, Stichting LEV-groep, Laco.
5	Het beslissen op verzoeken om verstrekking van voorschotten op toegekende subsidies.	Algemene Subsidie-verordening	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie & Beleid (M) Beleidsmedewerker Strategie & Beleid (M) Medewerker Subsidie (M)	Mandaat voor de Medewerker Subsidie geldt tot een bedrag van € 5000,00 Mandaat voor Beleidsmedewerker Strategie & Beleid geldt niet voor subsidies aan de volgende instellingen: Basisbibliotheek Dommeldal, Stichting MFA Patronaat, Stichting MFA Loesje, Stichting Landgoed Kasteel Geldrop, Hofdael, Stichting De Wiele, Stichting Kunstkwartier, Stichting LEV-groep, Laco. Ph dient kennis te hebben van
6	Het beslissen op verzoeken om voorlopige en definitieve vaststelling van subsidie.	Alg. subsidieverordening en de betreffende beleidsregels / stimuleringsmaatregelen	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid (M)	Beleidsgevoelig Ingeval de hardheidsclausule (art. 4, lid 3 ASV 2009) van toepassing is, wordt het verzoek tot voorlopig, dan wel definitieve vaststelling van

						de subsidie ter besluitvorming aan het college voorgelegd
7	Maken van afspraken met de huisartsen, de medisch specialisten, de jeugdartsen en de zorgverzekeraars over de voorwaarden waaronder en de wijze waarop de verwijzing plaatsvindt.	Jeugdwet, art. 2.7 4 ^e lid	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Beleidsmedewerker Strategie en Beleid (MA)		
8	Het vaststellen van regels en/of voorschriften voor de inrichting van begroting, werkplan, jaarrekening, jaarverslag en administratie van de aanvrager.	Algemene subsidieverordening en de betreffende beleidsregels	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid (M)		Ph dient kennis te hebben van
9	Verlenen van gemeentelijke erkenning aan vrijwilligersorganisaties	Algemene subsidieverordening	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid (M)		Na overleg met portefeuillehouder
10	Toekennen van subsidies voor activiteiten Samen Werkt	Buurtpreventiefonds; Awb	B en W	Afdelingsmanager / Teammanager Strategie en Beleid Beleidsmedewerker Strategie en Beleid (M)		1. overleg met portefeuillehouder 2. mandaat Afdelingsmanager en Teammanager geldt tot € 5.000,- en beleidsmedewerker gebiedsgericht werken geldt tot € 1.500,-. 3. Toewijzing geschiedt conform de vastgestelde kaders en binnen de door de raad vastgestelde begrotingspost. 4. aan het eind van ieder jaar wordt verantwoording afgelegd.
11	Benoemen toezichthouders Wet kinderopvang	Art. 61 Wet kinderopvang	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid (M)		Ph dient kennis te hebben van
	<u>Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg</u>					
12	- meldingen in behandeling te nemen over personen voor wie de noodzaak tot geestelijke gezondheidszorg	Artikel 5:1 en artikel 5:2 Wet verplichte ggz	B en W	De door de GGD directeur daartoe aangewezen medewerkers van de GGD		

	<p>zou moeten worden onderzocht;</p> <ul style="list-style-type: none"> - een verkennend onderzoek uit te voeren naar die noodzaak; - een aanvraag in te dienen voor de voorbereiding van een verzoekschrift voor een zorgmachtiging bij de officier van justitie; - degene die de melding heeft gedaan te informeren over het wel/niet indienen van voornoemde aanvraag; - het Khonraad systeem te raadplegen en in dat systeem gegevens te verwerken die gerelateerd zijn aan voornoemde taken. 					
13	<ul style="list-style-type: none"> - Het horen van betrokkene alvorens te beslissen tot een crisismaatregel - het raadplegen van het Khonraad systeem en in dat systeem gegevens te verwerken die gerelateerd zijn aan voornoemde taak. 	Artikel 7:1 Wet verplichte ggz	burgermeester	De door de directeur van Khonraad aangewezen medewerkers van Khonraad		
	<u>Beleidsregels Wet inburgering</u>					
14	Afnemen brede intake	Artikel 3 Beleidsregels Wet Inburgering 2021	B en W	Teammanager Strategie en Beleid Trajectregisseur (MA)		
15	Het in een PIP vastleggen van de passende leerroute, de module Participatieverklaringstraject, Module Arbeidsmarkt en Participatie en eventueel de maatschappelijke begeleiding en het schuldhulpverleningsplan	Artikel 4 Beleidsregels Wet Inburgering 2021	B en W	Teammanager Strategie en Beleid Trajectregisseur (MA)		
16	Volgen vorderingen inburgeraar door voortgangsgesprekken	Artikel 7 Beleidsregels Wet Inburgering 2021	B en W	Teammanager Strategie en Beleid Trajectregisseur (MA)		
17	Overschakelen naar en afschalen leerroute	Artikel 10 en 11 Beleidsregels Wet Inburgering 2021	B en W	Teammanager Strategie en Beleid Trajectregisseur (MA)		
18	Opleggen boete niet verschijnen rede intake en meewerkplicht	Artikel 12 Beleidsregels Wet Inburgering 2021	B en W	Teammanager Strategie en Beleid Trajectregisseur (MA)		
19	Opleggen boete tijdens inburgeringstraject	Artikel 13 Beleidsregels Wet Inburgering 2021	B en W	Teammanager Strategie en Beleid Trajectregisseur (MA)		

	Team Zorg					
20	Uitvoeren van en beslissen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning.	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015: artikel 2.3; 2.4.1; 5.1.1 en 5.2.1. Verordening Maatschappelijke Ondersteuning: artikel 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 11; 16; 18 en 23	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M)	Klantadviseurs Zorg Consulenten Zorg Medewerker Administratief Ondersteuning Zorg	beleidsgevoelig
21	Aanwijzen, weigeren en opheffen van individuele gehandicaptenparkeerplaatsen.	Wegenverkeerswet: artikel 18	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg Consulent Zorg (M)		beleidsgevoelig Mandaat Consulent Zorg geldt alleen voor het aanwijzen en niet bij weigeren en opheffen
22	Behandelen van en beslissen op aanvragen gehandicaptenparkeerkaarten.	Hoofdstuk IV Babw	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M)		beleidsgevoelig
	Team Jeugd					
23	Uitvoeren van en beslissen in het kader van het Leerlingenvervoer.	Verordening leerlingenvervoer: artikel 2; 3; 5; 6; 7; 9; 10; 11; 12; 15; 16; 18 en 19. Wet op het primair onderwijs: artikel 4. Wet op het voortgezet onderwijs: artikel 4. Wet op de expertisecentra: artikel 4	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Jeugd Kwaliteitsmedewerker Jeugd (M)		beleidsgevoelig
24	Uitvoering Leerplichtwet.	Leerplichtwet: artikel 3a, 3b, 3c, 6, 15, 16, 19, 21a, 22 en 23.	B en W	Leerplichtambtenaar Teammanager Jeugd (M)		Instructie leerplichtambtenaar beleidsgevoelig
25	Uitvoeren van en beslissen in het kader van de Jeugdwet.	Jeugdwet: artikel 2.3; 2.4; 2.5; 2.7; 7.4.0.1 en 8.1.1. Verordening Jeugdhulp: artikel 3; 4; 5; 6; 7;	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Jeugd Kwaliteitsmedewerker Jeugd (M)		beleidsgevoelig

		8; 9; 10; 12 en 17				
26	Verwerken van gegevens ten behoeve van het gegevensknooppunt Jeugd.	Jeugdwet, artikel 7.4.0 2 ^e lid	B en W	Gebruiksbeheerder informatie-knooppunt (Dienst Dommelvallei) MA		
27	Vertegenwoordigen van de gemeente in het formele berichtenverkeer tussen justitie partijen (de raad voor de kindbescherming, de politie, het Centraal Justitiele Incassobureau (CJIB) en de rechtbanken) en de gemeente.	Jeugdwet	B en W	Afdelingsmanager Beleidsmedewerker openbare orde en veiligheid (MA)	Integraal handhaver	Gemandateerden zijn/worden op naam aangemeld bij landelijke databank.
	Team Inkomen & Toegang					
28	Uitvoeren van en beslissen in het kader van de Participatiewet.	Participatiewet: artikel 7.1; 16; 35; 36; 40; 43; 48; 49; 51; 58; 60; 60c en 62f	B en W	Afdelingsmanager Teammanager I&T Kwaliteitsmedewerker I&T(M)		beleidsgevoelig
29	Behandelen van en beslissen op aanvragen Regeling Welzijnsactiviteiten	Regeling Welzijnsactiviteiten: artikel 2 en 8	B en W	Afdelingsmanager Teammanager I&T Kwaliteitsmedewerker I&T(M)		beleidsgevoelig
30	Behandelen van en beslissen op aanvragen in het kader van de Verordening individuele inkomensondersteuning	Verordening individuele inkomensondersteuning	B en W	Afdelingsmanager Teammanager I&T Kwaliteitsmedewerker I&T (M)		beleidsgevoelig
31	Uitvoeren van en beslissen in het kader van Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening.	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening: artikel: 3; 4; 4a; 5; 7 en 8 t/m 8d	B en W	Afdelingsmanager Teammanager I&T Kwaliteitsmedewerker I&T (M)		
	Mandaten uitvoering Huisvestingsverordening 2020-2023²	Voor de nummering van deze mandaten is de nummering van de Mandaatlijst Huisvestingsveror-				

2) in artikel 3 lid 1 van de Mandaatregeling worden de directeur-bestuurders van de in het SGE werkzame woningcorporaties, de voorzitter van de urgentiecommissie en nader te noemen andere functionarissen aangewezen. In deze mandatenlijst wordt dit uitgewerkt. Concreet betekent dit dat het de directeur-bestuurders van de navolgende corporaties betreffen:

- 1 de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid "Woningbouwvereniging Helpt Elkander"
- 2 de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid "Woningbouwvereniging "Volksbelang""
- 3 de stichting "Stichting Woonbedrijf SWS.Hhvl"
- 4 de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid "Woningbouwvereniging "Bergopwaarts""
- 5 de stichting "Woningstichting 'Thuis'"
- 6 de stichting "Stichting "Woonpartners""
- 7 de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid "Woningstichting Compaaen"
- 8 de stichting "Stichting Trudo"
- 9 de stichting "Stichting WoCom"
- 10 de stichting "Stichting Wooninc."

Het gaat hierbij om de directeur-bestuurders die, al dan niet gezamenlijk, volgens de bij de Kamer van Koophandel gedeponeerde informatie rechtens bevoegd zijn om de woningcorporatie te vertegenwoordigen. Waar gesproken wordt over de voorzitter van de Urgentiecommissie, gaat het om de persoon die op basis van artikel 3 lid 4 van het Reglement van Orde van de Urgentiecommissie door de colleges van burgemeester en wethouders van het Stedelijk Gebied Eindhoven is voorgedragen en benoemd.

		dening 2020-2023 aangehouden				
1.	Het uitvoeren van de intake van (urgent) woningzoekenden, gespreksvoering, het doorzenden van verzoeken om urgentiebeschikking aan het secretariaat van de Urgentiecommissie en het voeren van alle overige routinematige correspondentie en contacten.	--	B en W	1. De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie 2. de voorzitter van de Urgentiecommissie 3. Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg(Ma)		
2.	Het voeren van correspondentie ter uitvoering, dan wel het tekenen van stukken ter vastlegging c.q. afwikkeling van krachtens mandaat genomen besluiten	--	B en W	1. De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie 2. de voorzitter van de Urgentiecommissie 3. Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (Ma)		
3.	Het opvragen, waarmerken en toezenden van bescheiden	--	B en W	1. De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie 2. de voorzitter van de Urgentiecommissie 3. Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (Ma)		
4.	Het vragen van adviezen aan derden	--	B en W	1. De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie 2. de voorzitter van de Urgentiecommissie 3. Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (Ma)		Ondermandaat alleen wanneer aan het vragen van het advies geen kosten zijn verbonden.
5.	Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 over feiten	--	B en W	1. De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie		

	en gegevens die geen beleidsaspecten hebben			2. de voorzitter van de Urgentiecommissie 3. Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (Ma)		
5.a	Het van het urgentie-instrument uitsluiten van concrete woonruimte en/of bepaalde woningtypen en/of concrete locaties	Artikel 2 lid 2 onder i Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	B en W	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (Ma)		De gemandateerde laat periodiek aan de mandaatgever weten hoe met de gemandateerde bevoegdheid is omgegaan.
6.	Volledigheidstoets van verzoeken tot indeling in een of meer urgentiecategorieën	Artikel 6 lid 1 t/m 3 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	B en W	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie / de voorzitter van de urgentiecommissie (M)		
7.a.	Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank, de (voorzieningenrechter van de) Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State in het kader van een bezwaar-, voorlopige voorzienings-, beroep- of hoger beroepsprocedure worden belegd waar het betreft: - beschikkingen op verzoeken om Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 alsmede de intrekking of wijziging daarvan, en; - besluiten op aanvragen om huisvestingsvergunningen als bedoeld in artikel 9 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023.	--	B en W	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (Ma)		Het bestuursorgaan wordt op de hoogte gebracht en gehouden van geëntaamere procedures.
7.b.	Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank, de (voorzieningenrechter van de) Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State in het kader van een bezwaar-, voorlopige voorzienings-, beroep- of hoger beroepsprocedure	--	B en W	De voorzitter van de Urgentiecommissie (Ma)		Het bestuursorgaan wordt op de hoogte gebracht en gehouden van geëntaamere procedures.

	<p>worden belegd waar het betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beschikkingen op verzoeken tot indeling in de maatschappelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023, alsmede de intrekking of wijziging daarvan. 				
7.c.	<p>Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank, de (voorzieningenrechter van de) Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State in het kader van een bezwaar-, voorlopige voorzienings-, beroep- of hoger beroepsprocedure worden belegd waar het betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beschikkingen op verzoeken tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023, alsmede de intrekking of wijziging daarvan. 	--	B en W	<p>Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg Juridisch medewerker Team Inkomens & Toegang (Ma)</p>	<p>De portefeuillehouder dient in kennis te worden gesteld van de geëntameerde procedure.</p>
7.d.	<p>Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank, de (voorzieningenrechter van de) Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State in het kader van een bezwaar-, voorlopige voorzienings-, beroep- of hoger beroepsprocedure worden belegd waar het betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beschikkingen op verzoeken tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestings- 	--	B en W	<p>Afdelingsmanager Teammanager Strategie & Beleid Samenleving Juridisch medewerker Team Inkomens & Toegang Kwaliteitsmedewerker Zorg (Ma)</p>	<p>De portefeuillehouder dient in kennis te worden gesteld van de geëntameerde procedure.</p>

	verordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023					
8.a.	Het verlenen of weigeren van verzoeken tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder b, c of d Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 6 lid 7 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	B en W	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (M)		
8.b.	Het verlenen of weigeren van verzoeken tot indeling in de maatschappelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 6 lid 7 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	B en W	De voorzitter van de Urgentiecommissie (M)	Geen onder-mandaat	
8.c.	Het verlenen of weigeren van verzoeken tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 6 lid 7 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M)		
8.d.	Het verlenen of weigeren van verzoeken tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 6 lid 7 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M)		
9.a.	Het afwijzen van een herhaald verzoek tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder b, c en d Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 6 lid 10 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 j° artikel 4:6 Awb	B en W	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (M)		
9.b.	Het afwijzen van een herhaald verzoek tot indeling in de maatschappelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 6 lid 10 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 j° artikel 4:6 Awb	B en W	De voorzitter van de Urgentiecommissie (M)	Geen onder-mandaat	
9.c.	Het afwijzen van een herhaald verzoek tot indeling in	Artikel 6 lid 10 Huisvestings-	B en W	Afdelingsmanager Teammanager		

	de medische urgentiecatogorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of de sociale urgentiecatogorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	verordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 j° artikel 4:6 Awb		Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M)		
9.d.	Het afwijzen van een herhaald verzoek tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentiecatogorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 6 lid 10 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 j° artikel 4:6 Awb	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M)		
10.a.	Het intrekken van een beschikking tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentiecatogorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder b, c of d Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 7 lid 1 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	B en W	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (M)		
10.b.	Het intrekken van een beschikking tot indeling in de maatschappelijke urgentiecatogorie als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of medische urgentiecatogorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 7 lid 1 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	B en W	De voorzitter van de Urgentiecommissie (M)	Geen ondermandaat	
10.c.	Het intrekken van een beschikking tot indeling in de medische urgentiecatogorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of de sociale urgentiecatogorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 7 lid 1 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M)		
10.d.	Het intrekken van een beschikking tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentiecatogorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 7 lid 1 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M)		
11.a.	Het, al dan niet op verzoek, wegens gewijzigde omstandigheden verstrekken van	Artikel 7 lid 6 Huisvestingsverordening gemeente Gel-	B en W	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (M)		

	een nieuwe beschikking tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder b, c of d Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	drop-Mierlo 2020-2023				
11.b.	Het, al dan niet op verzoek, wegens gewijzigde omstandigheden verstrekken van een nieuwe beschikking tot indeling in de maatschappelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 7 lid 6 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	B en W	De voorzitter van de Urgentiecommissie (M)	Geen onderman-daat	
11.c.	Het, al dan niet op verzoek, wegens gewijzigde omstandigheden verstrekken van een nieuwe beschikking tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 7 lid 6 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M)		
11.d.	Het, al dan niet op verzoek, wegens gewijzigde omstandigheden verstrekken van een nieuwe beschikking tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	Artikel 7 lid 6 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	B en W	Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M)		
12.	Volledigheidstoets van aanvragen om huisvestingsvergunning	Artikel 10 leden 1, 2 en 4 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	B en W	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (M)		
13.	Het verlenen of weigeren van aanvragen om huisvestingsvergunning	Artikel 10 lid 3 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023	B en W	De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (M)		

OPENBAAR LICHAAM PLUSTEAM

Volg nr	Omschrijving bevoegdheid	Gebaseerd op	Betrokken orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Specifieke mandateringvoorwaarden waaronder aantekening of: 1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat
1.	Het vragen van adviezen aan derden, voor zover daaraan geen kosten verbonden zijn.		B en W	Manager Plus-Team (MA)		
2.	Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten hebben.		B en W	Manager Plus-Team (MA)		
3.	Het zo spoedig mogelijk doorzenden van verkeerd gedresseerde en ingezonden bezwaarschriften naar het bevoegde orgaan, onder gelijktijdige mededeling aan de afzender.	Artikel 6:15 Awb	B en W	Manager Plus-Team (MA)		
4.	Het in spoedeisende gevallen inzetten van zorg die door de gemeente is ingekocht, waarvoor nog geen beschikking is afgegeven.		B en W	Manager Plus-Team (M)		
5.	Uitvoeren van besluiten in het kader van de Jeugdwet	Jeugdwet	B en W	Manager Plus-Team (MA)		
6.	Uitvoeren van besluiten in het kader van de Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015.	Wmo 2015	B en W	Manager Plus-Team (MA)		
7.	Doen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming.	Jeugdwet, artikel 2.4, 1 ^e lid	B en W	Manager Plus-Team (MA)		
8.	Het ontvangen van een mededeling van een gecertificeerde instelling die een verzoek tot onderzoek heeft gedaan.	Jeugdwet, artikel 3.1, 4 ^e lid	B en W	Manager Plus-Team (MA)		
9.	Overleggen met de gecertificeerde instelling over de inzet van de jeugdhulp die is aangewezen bij de uitvoering van de kinderschermingsmaatregel of jeugdreclassering.	Jeugdwet, artikel 3.5, 1 ^e lid	B en W	Manager Plus-Team (MA)		

*Mij bekend,
De secretaris,*

N. J.H. Scheltens.

Bijlage 1

In het Mandaatregister staat bij een aantal mandaten de aantekening “beleidsgevoelig” of “Ph dient kennis te hebben van”.

Voor de mandaten met de aantekening beleidsgevoelig geldt dat men extra alert moet zijn op de aanwezigheid van beleidsaspecten. Het betekent dus niet dat op voorhand al wordt aangenomen dat dit mandaat beleidsaspecten bezit. Dat zou namelijk betekenen dat het mandaat nooit mag worden toegepast.

Hetzelfde geldt ten aanzien van de aantekening Ph dient kennis te hebben van. **Hou bij deze mandaten er rekening mee dat bij de uitoefening van het mandaat het aangewezen kan zijn om de portefeuillehouder in kennis te stellen van het gebruik.**

Beleidsgevoelig

In het overzicht is aangegeven waar de kans aanwezig wordt geacht dat beleidsaspecten een rol kunnen gaan spelen. Deze mandaten zijn aangemerkt als beleidsgevoelig. Het is niet gemakkelijk om in algemene termen aan te geven wanneer iets beleidsgevoelig is. De mandaten zijn hiervoor getoetst aan artikel 4 van de Mandaatregeling. Artikel 4 luidt:

1. Bevoegdheden, die in beginsel onder het bereik van deze Mandateringsregeling vallen, worden door de gemandateerde niet uitgeoefend voor zover er sprake is van beleidsaspecten. Indien de gemandateerde – zo nodig na overleg met de betrokken portefeuillehouder(s) – van oordeel is, dat er sprake is van beleidsaspecten legt hij de beslissing over de aangelegenheid voor aan het bestuursorgaan.
2. Stukken worden geacht beleidsaspecten te bezitten indien:
 - a. het voornemen bestaat tot aanvulling of afwijking van het tot dan gevoerde beleid;
 - b. er rekening mee gehouden moet worden, dat het bestuursorgaan op de verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
 - c. uit het te nemen besluit niet voorziene financiële of andere belangrijke consequenties kunnen voortvloeien.
 - d. dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt.

Dit artikel biedt handvaten om te bepalen of een mandaat beleidsgevoelig c.q. politiek gevoelig is door te omschrijven wanneer sprake is van beleidsaspecten. Daarnaast is gekeken of er sprake is van beleidsvrijheid. In welke mate is een bevoegdheid ingekaderd door (beleids)regels. Hoe meer beleidsvrijheid, hoe minder een bevoegdheid gebonden is en er des te eerder sprake is van beleidsgevoeligheid. Bij de mandaten die zijn aangemerkt als beleidsgevoelig moet de gemandateerde dus rekening houden met de aanwezigheid van beleidsaspecten.

Aanbevolen wordt om een aangelegenheid waar beleidsaspecten vermoed worden in ieder geval te bespreken met de portefeuillehouder. Is de conclusie dat er beleidsaspecten zijn, dient de beslissing te worden voorgelegd aan het bestuursorgaan (college of burgemeester). Dit betekent ook dat het besluit wordt ondertekend door het bestuursorgaan. Eventuele vervolgpcedures dienen daarna via het bestuursorgaan te lopen.

Ph dient kennis te hebben van

De overgebleven mandaten zijn vervolgens getoetst aan de vraag of de portefeuillehouder kennis moet hebben van het gebruik van het mandaat. Want hoewel een mandaat niet beleidsgevoelig hoeft te zijn, en hierdoor is begrensd, kan een portefeuillehouder worden aangesproken. Net als de raad in het kader van de actieve informatieplicht heeft een collegelid informatie nodig om zijn taak goed te kunnen vervullen. Door een portefeuillehouder te informeren over het gebruik van de mandaatbevoegdheid kan hij beter inhoud geven aan zijn taak. Maar ook gewoon omdat hij/zij een openbare functie heeft kan het aangewezen zijn om de portefeuillehouder te informeren over de toepassing van het mandaat in een concreet geval. Dus niet zozeer omdat het de inhoud van zijn taakvervulling raakt, maar omdat van een collegelid wordt verwacht dat hij/zij midden in de gemeenschap staat en de mensen verwachten dat ze goed geïnformeerd zijn over wat er gebeurt op een gemeentehuis.

Voor de beoordeling of een portefeuillehouder kennis dient te hebben van het gebruik van een mandaat, zijn de onderstaande criteria gebruikt:

1. leeft het onderwerp maatschappelijk.
2. heeft een onderwerp publiciteit of kan dat krijgen.
3. heeft het te nemen besluit relevante bestuurlijke of juridische veranderingen of risico's tot gevolg.
4. zijn er verschillende belangen mee gemoeid.