

Regeling verdeling bijdrage ondersteuning naleving controle op Coronatoegangsbewijzen Molenlanden 2022

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Molenlanden;

gelet op:

- het besluit van de Minister van Justitie en Veiligheid d.d. 26 januari 2022 inzake Regeling specifieke uitkering naleving controle coronatoegangsbewijzen 2022;
- artikel 6.30 Tijdelijke regeling maatregelen Covid-19;

besluiten vast te stellen:

de "Regeling verdeling bijdrage ondersteuning naleving controle op Coronatoegangsbewijzen Molenlanden 2022"

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Aanvraag: een aanvraag op basis van de Regeling
- Bijdrage: de subsidie die (maximaal) op basis van de Regeling wordt verstrekt.
- Commissie: de Commissie, zoals bedoeld in artikel 10 van de Regeling.
- College: het college van Burgemeester en Wethouders van Molenlanden.
- CTB: een Coronatoegangsbewijs, zoals vermeld in artikel 6.30 Tijdelijke regeling maatregelen Covid-19.
- Gemeente: de gemeente Molenlanden.
- Regeling: de Regeling verdeling bijdrage ondersteuning naleving controle op Coronatoegangsbewijzen Molenlanden 2022
- Subsidiabele kosten: de kosten berekend op basis van artikel 5 van de Regeling.
- Subsidie: het bedrag dat wordt toegekend ingeval sprake is van subsidiabele kosten met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.
- Subsidieontvanger: de natuurlijke persoon, die namens een evenement, een activiteit dan wel een onderneming, genoemd in artikel 3 van de Regeling op basis van een ingediende en gehonoreerde Aanvraag Subsidie ontvangt.
- Subsidieplafond: het bedrag dat ten hoogste beschikbaar is voor subsidieverlening in het kader van de Regeling.
- Rijksregeling: de regeling van de minister van Justitie en Veiligheid die ziet op het verstrekken van een specifieke uitkering ter ondersteuning van de naleving van en controle op een CTB.

Artikel 2 Het doel van de regeling

1. Het ondersteunen bij de controle op en het bevorderen van de naleving van het tonen van een CTB te samen met een geldig identiteitsbewijs bij de toegang tot een evenement, een activiteit dan wel een onderneming op het grondgebied van de gemeente Molenlanden gedurende de periode dat het beschikken over deze documenten krachtens de Wet publieke gezondheid is voorgeschreven en de rijksoverheid een specifieke uitkering ter ondersteuning van de naleving van coronatoegangsbewijzen verstrekt.
2. Het vereiste in lid 1 over het plaatsvinden van de activiteiten op het grondgebied van de gemeente Molenlanden geldt niet voor V.V. de Alblas.

Artikel 3 De doelgroep

Voor de Regeling komen in aanmerking de organisatoren van activiteiten en de eigenaren dan wel exploitanten van accommodaties, instellingen en locaties, die alleen bezocht kunnen worden door het tonen van een CTB.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Deze Regeling kent een subsidieplafond ter hoogte van het bedrag wat de Rijksoverheid gemeente Molenlanden voor dit doel per Rijksregeling toekent;
2. Het in lid 1 genoemde bedrag wordt gelijk verdeeld over twee tranches per periode van de Rijksregeling.
3. Dit plafond per tranche wordt verdeeld over alle complete en tijdig ingediende Aanvragen in de betreffende tranche, en wel zodanig dat iedere Subsidie wordt bepaald op basis van de breuk gevormd door het plafond per tranche gedeeld door de som van alle aangevraagde maal het bedrag van een gevraagde Subsidie, dit met inachtneming van het bepaalde in artikel 7. Zodra het plafond is bereikt wordt de Regeling gesloten.

Artikel 5 Subsidiabele kosten

1. Onder de te subsidiëren kosten vallen:
kosten die gemaakt worden om ondersteuning te bieden bij of nabij voorzieningen of activiteiten die op grond van die Tijdelijke regeling maatregelen covid-19 verplicht zijn om de coronatoegangsbevisen te controleren en, onder omstandigheden, de toegang te ontzeggen en deze controle te bevorderen.
2. Kosten worden dus vergoed inclusief de betaalde BTW.

Artikel 6 Niet subsidiabele kosten

Onder niet subsidiabele kosten vallen:

- i. kosten voor verplichtingen die respectievelijk zijn c.q. worden aangegaan buiten de in de Rijksregeling gestelde termijnen;
- ii. kosten voor activiteiten waarvoor reeds een specifieke uitkering of een andere financiële bijdrage door het Rijk is verstrekt;
- iii. kosten die op een andere wijze zijn of worden vergoed;
- iv. kosten van activiteiten waarvoor op grond van de Wet op de omzetbelasting 1968 recht op aftrek van omzetbelasting bestaat, dan wel recht bestaat op compensatie op grond van de Wet op het btw-compensatiefonds.

Artikel 7 De hoogte van de Bijdrage

1. De Bijdrage is gelijk aan het totaal bedrag van de kosten vermeld in artikel 5, met een maximum van € 5.000,- per Aanvraag. Bij overvraging van het beschikbare budget geldt artikel 4.
2. Per tranche kan door de doelgroep, genoemd in artikel 3 maximaal één aanvraag worden ingediend.
3. Wanneer er bij de afloop van Rijksregeling blijkt dat er een restant binnen het Subsidieplafond beschikbaar is, wordt dit verdeeld over de Aanvragen waarbij hogere kosten ingediend zijn dan de maximale hoogte van de Bijdrage als genoemd in lid 1. Deze aanvullende Subsidie wordt bepaald op basis van de breuk gevormd door het restant aan het einde van de twee tranches gedeeld door de som van alle Aanvragen maal het bedrag van een gevraagde Subsidie, dit met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 en tot het bedrag van het restant Subsidieplafond. Zodra het plafond is bereikt wordt de Regeling gesloten.

Artikel 8 Het aanvragen van een Bijdrage

1. Een Aanvraag om een bijdrage wordt schriftelijk dan wel per e-mail ingediend bij de Gemeente door de daartoe bevoegde persoon, die behoort tot de doelgroep, zoals omschreven in artikel 3.
2. De Aanvraag wordt ingediend uiterlijk binnen vier weken na de eerste tranche per periode zoals gemeente daarover communiceert.
3. De Aanvraag bevat in ieder geval:
 - a. de naam en het adres van de aanvrager alsmede de locatie en het tijdvak van de activiteit waarvoor een aanvraag wordt gedaan;
 - b. een opgave van de kosten, die voldoen aan het bepaalde in artikel 5, met het overleggen van een of meerdere facturen;
 - c. (schriftelijk) bewijs waaruit blijkt dat deze kosten daadwerkelijk zijn gemaakt c.q. de facturen zijn betaald;

- d. het IBAN-bankrekeningnummer met bewijs, dat de bewuste rekening op naam van de aanvrager staat.
4. Aanvragen worden alleen in behandeling genomen als alle in lid 3 genoemde gegevens zijn overlegd.

Artikel 9 Verplichtingen van de Subsidieontvanger

De Subsidieontvanger dient:

1. een zodanig controleerbare administratie te voeren, dat de besteding van de ontvangen Subsidie overeenkomstig het doel van deze Regeling kan worden nagegaan en dat de Gemeente desgevraagd inzage kan hebben in deze administratie dan wel daarop een accountantscontrole kan laten uitvoeren;
2. ten behoeve van de uitvoering en het toezicht op verzoek van de Gemeente inlichtingen te verstrekken, desgevraagd schriftelijk en binnen de door de Gemeente aangegeven termijn.
3. wijzigingen die van invloed zijn of kunnen zijn op de verleende Subsidie per omgaande te melden bij de Gemeente.

Artikel 10 De commissie

1. Het College stelt een commissie in, die bestaat uit tenminste drie en maximaal vijf leden uit de ambtelijke organisatie van de Gemeente, waaronder één voorzitter.
2. De Commissie beoordeelt ontvangen Aanvragen en neemt een besluit op deze Aanvragen met inachtneming van het bepaalde in deze Regeling.
3. Een besluit op een Aanvraag wordt bij meerderheid genomen.
4. De Commissie is bevoegd in voorkomende gevallen advies in te winnen bij daartoe naar haar oordeel in aanmerking komende deskundigen.
5. Bij geringe afwijkingen van deze Regeling is de Commissie bevoegd hierop te besluiten.

Artikel 11 Het beslissen op aanvraag Garantstelling

1. De Commissie genoemd in artikel 10 beslist gemotiveerd op een Aanvraag.
2. De Commissie neemt een besluit binnen vier weken na ontvangst van een Aanvraag.
3. Het besluit vermeldt welke kosten subsidiabel zijn, de hoogte van de Subsidie en het IBAN-bankrekeningnummer waarop de Subsidie betaalbaar wordt gesteld.
4. De subsidieverlening is ook de subsidievaststelling, tenzij sprake is van gewijzigde omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 9, lid 3 dan wel de Gemeente vaststelt dat de daadwerkelijke kosten lager zijn dan de Subsidie, de Subsidie niet rechtmatig is besteed dan wel de Subsidieontvanger met betrekking tot de Subsidie niet rechtmatig heeft gehandeld. In deze gevallen wordt de Subsidie teruggevorderd.
5. Ingeval een Aanvraag wordt afgewezen, wordt de afwijzing gemotiveerd aan de Aanvrager meegedeeld.

Artikel 12. Hardheidsclausule

Ingeval de toepassing van een of meerdere bepalingen van deze Regeling leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, kan de Commissie een Aanvraag voor besluitvorming voorleggen aan het College met het advies af te wijken van bedoelde bepaling(en).

Artikel 13. Slotbepaling

1. Deze Regeling treedt in werking op de dag volgend op die van haar bekendmaking.
2. Deze Regeling vervalt indien het Subsidieplafond wordt bereikt dan wel op de datum waarop de verplichting omschreven in artikel 2 komt te vervallen.
3. De "Regeling verdeling bijdrage ondersteuning naleving controle op Coronatoegangsbewijzen Molenlanden 2021" wordt per datum van inwerking treding ingetrokken.
4. Deze Regeling wordt aangehaald als 'Regeling verdeling bijdrage ondersteuning naleving controle op Coronatoegangsbewijzen Molenlanden 2022'.

Hoornaar, 15 februari 2022

De secretaris,

Leon Anink

de burgemeester,

Theo Segers