

Uitvoeringsprogramma VT&H 2022 Gemeente Druten

Afkortingenlijst:

Apv - Algemene Plaatselijke Verordening Bb - Bouwbesluit 2012
Bbk - Besluit bodemkwaliteit
Boa - Buitengewoon opsporingsambtenaar Bor - Besluit omgevingsrecht
Bp - Bestemmingsplan
BRIKS - Bouwen, reclame, inritten, kappen en slopen Bv - Bouwverordening
IGP - Intergemeentelijk project
JA-FL - Team Juridische Advisering, domein Fysieke Leefomgeving Mor - Ministeriële regeling omgevingsrecht
ODRN - Omgevingsdienst Regio Nijmegen OM - Openbaar Ministerie
OOV - Openbare Orde en Veiligheid OV - Omgevingsvergunning
Ow - Omgevingswet
Twm - Tijdelijke wet maatregelen covid-19
VTH - Vergunningverlening, toezicht en handhaving VRGZ - Veiligheidsregio Gelderland Zuid
Wabo - Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wet Bibob - Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur WDW - Werkorganisatie Druten Wijchen
Wkb - Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen WM - Wet milieubeheer

Begrippenlijst:

Beleids-/uitvoeringscyclus

Beleed is het stellen van doelen en wat hiervoor nodig is binnen een bepaalde hoeveelheid tijd. In de cyclus geven wij aan welk deel we wanneer uitvoeren.

Capaciteitsraming

Het overzicht waarin de ambtelijke organisatie aangeeft wat er naar verwachting het komend jaar per taak aan uren aan besteed zal worden.

Collegeprogramma

In dit programma geeft het college van burgemeester en wethouders aan wat zij in de komende collegeperiode wil realiseren.

Duurzaamheid

Een wereld waarin mens, milieu en economie met elkaar in evenwicht is, waardoor de aarde niet uitgeput wordt.

Kwaliteitseisen

De set eisen die in de Wabo gesteld wordt aan de kwaliteit van de uitvoering en invulling van VTH-taken. Deze eisen gelden ten opzichte van burgers, bedrijven, instellingen en overheden onderling.

Mediation

Dit is een vorm van bemiddeling bij conflicten. De bemiddelaar is een onpartijdig persoon die partijen, groepen of personen die een conflict met elkaar hebben, met elkaar in gesprek brengt met als doel tot een oplossing van het geschil te komen.

1. Inleiding

Het opstellen van een uitvoeringsprogramma is een verplichting op grond van artikel 7.3 van het Bor. In het uitvoeringsprogramma staan de activiteiten die wij het komende jaar zullen uitvoeren. Bepalend is daarbij ook het in § 1.3 van het Bor genoemde VTH-beleed. Het bestuursorgaan moet bij de uitvoering van de VTH taken namelijk rekening houden met de doelen en uitgangspunten die in het beleed opgenomen zijn.

1.1 Doelstellingen uit het VTH-beleed

De doelstellingen die zijn vastgelegd in het VTH-beleed zijn:

1. een prettige, veilige samenleving zonder overlast en zonder verrommeling;
2. tevreden burgers;

3. een gedragsverandering van burgers ten gunste van de samenleving.

1.2 Kwaliteitsdoelen

Aanvullend kunnen de volgende kwaliteitsdoelstellingen in het beleid worden onderscheiden:

- Het geven van vertrouwen en het versterken van eigen verantwoordelijkheid. We doen een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van inwoners en bedrijven.

Goed naleefgedrag wegen wij mee bij toezicht en hercontroles. We streven zoveel mogelijk naar risico-gestuurd toezicht. Als er meer risico is op overtredingen of de veiligheid zwaar weegt, houden wij meer en vaker toezicht.

Dit kan gemeten worden door het aantal versoepelde of verzwaarde controles, door een vermindering van het aantal controles op lage risico's en een toename van het aantal controles op hoge risico's.

- Het uitvoeren van wettelijke taken.

We voldoen aan de wettelijke kwaliteitsverplichtingen, zoals vastgelegd in het Bor en de Mor. We leveren een minimaal benodigd, adequaat niveau van toezicht. Dit kan gemeten worden door het niveau van het uitgevoerde toezicht te vergelijken met het minimale toereikende niveau.

- Het in de hand houden van kosten en vergroten van efficiency

Het kwaliteitsniveau waar we naar streven moet liggen binnen de bestaande formatieruimte. Preventie en vertrouwen moeten leiden tot minder controles. Nieuwe werkwijzen zoals mobiel digitaal toezicht worden ingevoerd als dit efficiënt is. Uit de jaarlijkse begrotingen moet blijken dat de kosten voor handhaving niet toenemen. Een voorbehoud is hier echter op z'n plaats: het afgeven van meer vergunningen en de toename van ingediende meldingen leidt onvermijdelijk tot meer (verzoeken om) toezicht en daarmee tot meer handhaving.

- Communicatie als preventief handhavinginstrument

Door goede communicatie worden vervelende en kostbare juridische handhavingstrajecten voorkomen. Deze communicatie gaat over:

- de inhoud van wet- en regelgeving;
- verwachtingen naar elkaar en;
- de noodzaak om de regelgeving na te leven.

Het gebruik van de gemeentelijke website, het internet, e-mail en sociale media worden daarbij ingezet. De werking van de preventie kan gemeten worden door het aantal zaken dat is opgelost zonder gebruikmaking van een last onder dwangsom, last onder bestuursdwang of boete, bij te houden.

Onze medewerkers volgen cursussen waarin zij leren om brieven in begrijpelijke taal op te stellen. Deze vaardigheden passen zij ook toe bij de standaardisering van besluiten en andere juridische stukken.

- Mediation

Onze gemeente ziet dienstverlening als belangrijke taak. In het proces van advisering en als inwoners of ondernemers niet tevreden zijn over onze dienstverlening, willen wij met elkaar in gesprek om tot een gezamenlijk gedragen advies of oplossing te komen.

We richten ons op het voorkomen van - vaak lange, tijdrovende - bezwaarprocedures en handhavingstrajecten en hechten daarom veel waarde aan de inzet van professionele mediators. Wij willen in gesprek met de belanghebbende partijen om de kwaliteit van onze besluitvorming te vergroten, om problemen te voorkomen of in een vroeg stadium op te lossen.

Daarnaast maken wij gebruik van de inzet van buurtbemiddeling. Dit is de inzet door welzijnsorganisaties bij de bemiddeling in geschillen tussen bureaus. Zij werken ook met mediationvaardigheden. Buurtbemiddeling kan erg effectief zijn bij handhavingstrajecten tussen burgers onderling.

Zowel bij mediation als bij buurtbemiddeling gaan we uit van vrijwilligheid en toestemming van partijen om mee te werken.

1.3 Methodiek: halen we de gestelde doelen?

Het opstellen van een jaarverslag is eveneens een verplicht onderdeel van de beleidscyclus. Monitoring en evaluatie leiden tot bijstellingen en beleidsaanpassingen.

Kwaliteits-, prestatie- en naleefdoelen worden beoordeeld aan de hand van indicatoren zoals het aantal:

- gecontroleerde vergunningen;
- uitgevoerde controles en hercontroles;
- aard van de overtredingen;
- ingediende handhavingverzoeken;
- bestuursrechtelijke trajecten;

- in stand gebleven handhavingsbesluiten
- uren besteed aan voorlichting en communicatie.

Niet alle doelen kunnen gemeten worden met indicatoren. In die gevallen zal de beoordeling een beschrijving zijn van de stand van zaken.

1.4 Collegeprogramma Druten

Wij houden bij het opstellen van zowel het VTH-beleid als het VTH-uitvoeringsprogramma rekening met wat daarover in het collegeprogramma opgenomen is.

In het collegeprogramma van Druten staat ten aanzien van het onderwerp veiligheid; *“Veiligheid: ondermijning - om criminaliteit die de samenleving ondermijnt een halt toe te roepen, investeren wij met onze buurgemeenten in acties gericht op het ontmantelen van hennepkwekerijen, drugslaboratoria en illegale ondernemingen.”*

Zoals bekend vinden er in maart 2022 gemeenteraadsverkiezingen plaats. Wat de gevolgen daarvan voor het uitvoeringsprogramma zullen zijn, is uiteraard nu nog niet duidelijk. Bij de doel- en prioriteitsstellingen gaan wij uit van zowel het collegeprogramma als de zogenoemde ‘tafel van elf’. Dit is een opsomming van factoren die van belang zijn voor de naleving van regels. De systematiek van deze methode hebben wij gebruikt om de sterke en zwakke van toezicht en handhaving in kaart te brengen. Daarnaast luisteren wij naar signalen uit de samenleving. Zowel onze bouwinspecteurs, de milieutoezichthouders van de Omgevingsdienst, onze Boa’s als contacten met externe partijen zoals VRGZ, Staatsbosbeheer en de provincie Gelderland voorzien ons van een actueel beeld van maatschappelijke problemen. Deze actualiteit vertalen wij in hogere of lagere prioriteitsstelling.

1.5 Uitvoeringsprogramma in relatie tot het nieuwe en integraal VT&H-beleid

Met de gemeenten in onze regio en de ODRN wordt gewerkt aan een nieuw integraal VTH- beleid dat rekening houdt met de invoering van de Ow en de Wkb. Gestreefd wordt naar een zo uniform mogelijk VTH-beleid om op bijv. thema’s zoals ondermijning een ‘waterbedeffect’ te voorkomen.

Het VTH-beleid en de capaciteitsramingen uit dit programma vormen de basis voor de vergunningverlening en de uitvoering van de toezichts- en handhavingstaken.

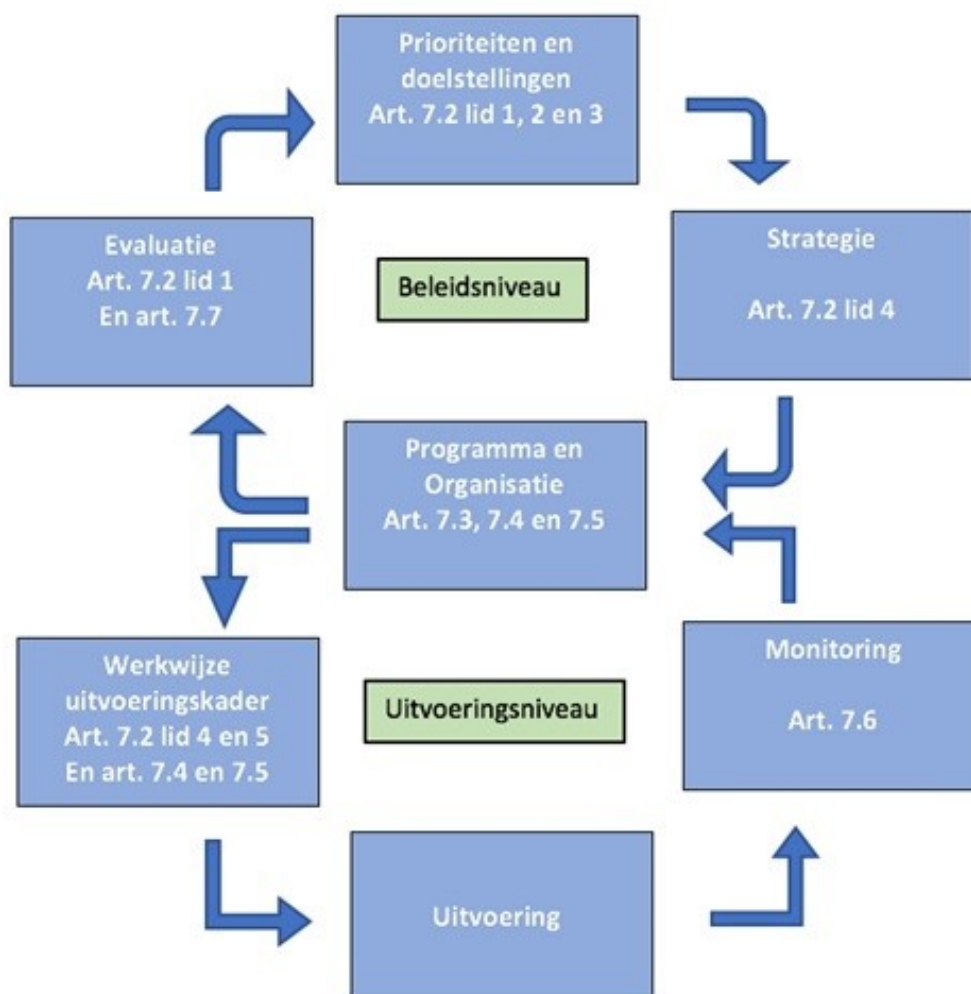
De ramingen sluiten aan op de gestelde kwaliteitseisen in de Wabo.

2. Beleids- en uitvoeringscyclus

2.1 Algemeen

Het VTH-beleid en het uitvoeringsprogramma zijn onderdeel van een beleidscyclus.

We verwijzen hiervoor naar de zogenoemde ‘dubbele regelkring’ of ‘big eight’(zie figuur hieronder), waarin de verschillende stappen uit de beleids- en uitvoeringscyclus zijn vastgelegd.



*Bovenste helft: strategisch beleid. Opdrachtverlening (tactisch beleid) en evaluatie. Onderste helft: uitvoering. Uitvoeringsbeleid, uitvoering/productie en monitoring.
Beiden doorlopen de 'plan-do-check-act' cyclus genoemde artikelen: Besluit omgevingsrecht.*

2.2 Uitwerking beleids- en uitvoeringscyclus

Binnen de beleids- en uitvoeringscyclus waarin het VTH-beleid en het uitvoeringsprogramma zijn opgenomen, worden de volgende fasen onderscheiden:

1 Beleidsvorming

Het opstellen van het integrale VTH-beleidsplan op hoofdlijnen:

- uitgangspunten, achtergronden en visie;
- invulling van begrippen Integrale handhaving, toezicht;
- taken en prioriteiten;
- nalevingstrategie (toezicht-, handhaving-, gedoogstrategie en preventiestrategie).

2 Uitvoering

Het uitwerken van het beleid in een uitvoeringsprogramma. In dit programma leggen wij vast en werken wij uit hoe we onze capaciteit inzetten op de verschillende VTH taken. Hierbij houden wij rekening met de prioriteitstelling van de verschillende onderwerpen. U treft de prioriteitstelling aan in bijlage 2.

3 Evaluatie/Monitoring

Het evalueren van fase één en twee. We kijken of deze fasen gegaan zijn volgens de planning.

We stellen een evaluatierapport op. Hierin leggen wij vast of wij op de meest efficiënte wijze hebben gehandeld.

In de evaluatie gaan wij daarnaast in op de ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Mogelijk zijn deze van invloed geweest op het al dan niet waarmaken van het uitvoeringsprogramma. Op basis van de evaluatie trekken we conclusies en doen we aanbevelingen over mogelijke bijsturing. Zie hiervoor fase vier.

4 Bijsturing

Het bijsturen van de uitkomsten van het evaluatierapport uit fase drie. Ieder jaar kan de evaluatie leiden tot aanpassing van het uitvoeringsprogramma. Dit betekent concreet dat er bijsturing plaats kan vinden op de volgende onderwerpen:

- visie;
- uitgangspunten;
- handhavingsthema's en -taken;
- prioriteiten en strategieën;
- inzet van capaciteit, middelen en organisatie.

2.3 Risico's en uitdagingen

2022 staat in het teken van de invoering van de Ow en de Wkb. De gevolgen van die invoering op onze organisatie zijn nu nog moeilijk in te schatten.

1 Systemen en processen

Druten werkte met een eigen systeem (SquitXo) voor de verwerking van omgevings- vergunningen. Vanaf 1 juni 2022 treedt de Ow naar verwachting in werking. De organisatie werkt op dit moment aan de uniformering van werkprocessen op één ondersteunend systeem. Dit is het open source systeem 'Openwave' geworden. Volgens planning gaat dit nieuwe systeem begin 2022 'live'.

2 Ontwikkelingen in de maatschappij

De gemeente Druten heeft een grote woningbouwopgave waardoor er ook bij de organisatie extra capaciteit nodig is voor planvorming, vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het aantrekken van kundig gekwalificeerd personeel in de huidige arbeidsmarkt, vormt een grote uitdaging.

4 Nasleep van het COVID-19 virus

2020 en 2021 blijven voor altijd bekend als de jaren waarin de maatschappij door het Covid- 19 virus beïnvloed werd. Zo zijn bijvoorbeeld onze Boa's voor een groot deel van hun formatie belast geweest met het toezicht op de naleving van de avondklok en andere maatregelen. Ook voor 2022 is het zeer waarschijnlijk dat er gevolgen zullen zijn voor ons VTH programma.

De evenementenbranche heeft anderhalf jaar stilgelegen. De verwachting is dan ook dat onze Apv medewerkers in 2022 veel meer aanvragen te behandelen zullen krijgen. Uiteraard is dit sterk afhankelijk van de ontwikkeling van het virus.

5 Veranderingen in wetgeving

- Ow: zie voor meer informatie onder § 7.2
- Wkb
- Tijdelijke wet maatregelen COVID-19
- Alcoholwet
- Wet Bibob – 2^o tranche
- Wijzigingen in het bouwbesluit 2012

3. Beschikbare capaciteit WDW

Binnen de WDW is de volgende capaciteit beschikbaar voor de uitvoering van de VTH-taken:

Funcienaam	Fte ingevuld voor VTH taken:	in uren:
Vergunningverlening		
Vergunningverlener A (bouw) + administratieve ondersteuning	9,38	13.367
Vergunningverlener B (Apv, bijzondere wetten)	2,6	3.705
Ondersteunend medewerker Apv, bijz. wetgeving	0,67	955
Toezicht		
Handhaver bouwzaken	3,00	4.275

Handhaver Alcoholwet	1,33	1.895
Toezichthouder / BOA	7,28	10.374
Handhaving (1)		
Juridisch Adviseurs, team JA-FL	4,77	6.792

NB: 1 fte = 1425 uur

⁽¹⁾ De juridisch adviseurs werken zowel voor team Fysiek, domein Publiekszaken, als voor het domein Fysieke Leefomgeving als voor team OOV, domein bedrijfsvoering. Zij adviseren op de juridische aspecten van vergunningverlening maar hebben ook een grote rol in handhavingsprocedures. Dit overzicht laat hun inzet zien m.b.t. VTH-taken en geeft geen overzicht van de totale capaciteit en inzet van team JA-FL.

4. Vergunningverlening

In de volgende hoofdstukken geven wij een korte samenvatting van het werk van onze medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de programma's: vergunningverlening, toezicht, handhaving en overige.

4.1 Vakgebieden

1 Bouwen

Bouwwerken moeten passen in hun omgeving en zij mogen geen gevaar opleveren voor de veiligheid en gezondheid van bewoners en gebruikers. Het (ver)bouwen en gebruiken van woningen en andere gebouwen is daarom aan regels gebonden. Alle bouwwerken moeten aan die regels voldoen. Meestal is voor de activiteit bouwen een omgevingsvergunning nodig. In een aantal gevallen kan echter gebouwd worden zonder vergunning omdat deze bouwwerken vergunningsvrij zijn op grond van bijlage II van het Bor.

2 Milieu

Onze gemeente heeft alle milieu gerelateerde taken wettelijk verplicht overgedragen aan de ODRN. De ODRN werkt onder mandaat van de gemeente.

De ODRN stelt zelf een uitvoeringsprogramma op. Zij noemen dit een werkplan. De ODRN betreft hierbij alle opdrachtgevende gemeenten / provincies. De ODRN voert in opdracht van haar opdrachtgevers een risicogestuurd programma uit van reguliere controles en toezichtstaken. Binnen de ODRN bestaat er daarnaast ruimte voor het oppakken van projecten en aanvullende opdrachten.

De gemeente Druten heeft ervoor gekozen om de BRIKS-taken in eigen huis uit te blijven voeren. Het werkprogramma van de ODRN 2022 is als bijlage 3 bij dit stuk gevoegd.

3 Overige Wabo -vergunningen

Naast de omgevingsvergunningen voor de activiteit 'Bouwen' behandelen wij, zoals hiervoor al aangegeven, omgevingsvergunningen en meldingen voor de activiteiten reclame, inritten en uitwegen, kappen, slopen en het afwijken van bestemmingsplannen.

4 Apv en bijzondere wetgeving

Het vakgebied Apv en bijzondere wetgeving betreft voor het grootste deel de behandeling en verwerking van meldingen en vergunningen voor evenementen. Ook het verlenen van Apv- vergunningen zoals standplaatsen en vergunningen op basis van bijzondere wetgeving. Denk hierbij aan de Alcoholwet, Wet op de kansspelen etc.

5. Toezicht

In dit hoofdstuk staat een toelichting op het werk van de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het uitoefenen van toezicht. Voor de duidelijkheid maken wij in dit document onderscheid tussen de programma's 'toezicht' en 'handhaving'.

In het bestuursrecht wordt gesproken over 'handhaving' maar dit omvat zowel toezicht, bestuursrechtelijke handhaving als opsporing. Deze begrippen moeten niet met elkaar verward worden, want ze hebben allemaal een andere betekenis.

Onder 'toezicht' (ook wel 'handhavingstoezicht') verstaan we dat door het bestuur bij inwoners, bedrijven, inrichtingen (door tussenkomst van toezichthouders) wordt nagegaan of zij de bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn, daadwerkelijk naleven.

Toezichthouders voeren regelmatig controles uit. Hier gaat een preventief effect van uit. Het uitvoeren van goed toezicht kan ertoe bijdragen dat de wettelijke voorschriften zonder inzet van andere sancties worden nageleefd.

Binnen team Fysiek kennen we drie soorten toezichthouders:

- a. de handhaver bouwzaken, voorheen vaak beter bekend als 'bouwinspecteurs';
- b. de handhaver Alcoholwet en de;
- c. buitengewoon opsporingsambtenaar (Boa).

De Boa's zijn ook bevoegd tot het opleggen van sancties in de strafvorderlijke zin, door het opmaken van een proces-verbaal. Bouwinspecteurs mogen dit niet.

6. Handhaving

In dit hoofdstuk staat een toelichting op het werk van de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de handhaving.

Bestuursrechtelijke handhaving in de 'enge' zin van het woord gaat over het opleggen van bestuursrechtelijke sancties (zoals een last onder bestuursdwang, een last onder dwangsom of het intrekken van vergunningen) door een bestuursorgaan. Het opleggen van zulke sancties wordt gezien als het nemen van een besluit. Tegen besluiten kan men bezwaar maken en een verzoek om voorlopige voorziening aanvragen. Tegen een beslissing op dit bezwaar kan beroep ingesteld worden en een verzoek om voorlopige voorziening worden aangevraagd. Na beroep kan een hoger beroep volgen.

De juridisch adviseurs van team JA-FL zijn voor een aanzienlijk deel van hun formatie belast met de handhaving en ondersteuning van team Fysiek, domein Fysieke leefomgeving en team OOV. De inschatting voor de capaciteitsraming is gebaseerd op de cijfers over het jaar 2021.

7. Overige werkzaamheden, projecten en onvoorziene taken

7.1 Inleiding

Onze medewerkers zijn naast hun vakspecifieke, uitvoerende taken ook verantwoordelijk voor andere taken zoals:

- bestuursondersteuning;
- collegiale advisering;
- implementatie nieuwe wetgeving;
- ondersteuning bij het opstellen van beleidsstukken;
- ondersteuning van andere teams;
- samenwerkingsverbanden met externe partijen (gemeenten, provincie, waterschappen, Rijkswaterstaat, VRGZ, politie, OM);
- aanleveren van gegevens t.b.v. team Financieel beheer – (Financiën: begroting, voorjaars- en najaarsnota, leges) en;
- andere taken die weliswaar voornamelijk uitvoerend van aard zijn, maar die niet vallen onder de 3 categorieën: Vergunningverlening, Toezicht of Handhaving.

In de rekenmodellen zijn hier uren voor begroot.

7.2 Omgevingswet (Ow)

Met de Ow bundelt de overheid de regels voor ruimtelijke projecten. Zo wordt het makkelijker om ruimtelijke projecten te starten. De wet treedt waarschijnlijk op 1 juni 2022 in werking. De komst van de Ow betekent dat er veel verandert. De wet bundelt bijvoorbeeld 26 bestaande wetten voor onder meer bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en natuur. Het is belangrijk dat de overheid verder gaat met de voorbereidingen. Anders lukt het niet om de wet in 2022 goed in te laten gaan. De implementatie van de wet wordt binnen de WDW multidisciplinair opgepakt. Vanuit de teams Fysiek en JA-FL participeren diverse medewerkers in het project. Hiervoor is een urenraming opgesteld. Naar verwachting kost de implementatie van de Ow en de Wkb team JA-FL zo'n 36 uur per week. Het team onderzoekt of er in 2022 net als in 2021 juridisch adviseurs ter compensatie voor ingehuurd kunnen worden.

7.3 Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Deze wet regelt de invoering van een nieuw stelsel van kwaliteitsbescherming voor het bouwen, de zogenaamde kwaliteitsborging. De wet versterkt de positie van de bouwende klanten.

De complexiteit van de bouwsector neemt toe. Het stelsel van kwaliteitsborging van de bouwsector zal daarom worden herzien. Dit zorgt ervoor dat de verhouding tussen de opdrachtgever van de bouw, de bouwende klant en de aannemer gelijkwaardiger wordt. Als de bouw opgeleverd wordt moet de aannemer aantonen dat aan de regels is voldaan.

Wanneer bij oplevering blijkt dat een bouwwerk niet volgens de regelgeving en gemaakte afspraken is gebouwd, krijgen opdrachtgevers betere mogelijkheden om de aannemer aan te sporen tot herstelwerkzaamheden. De aannemer moet de klant informeren. Bijvoorbeeld over de manier waarop risico's tegen schade zijn afgedekt.

De Wkb is 'gekoppeld' aan de invoering van de Ow en zal daarom naar verwachting op 1 juni 2022 in werking treden. Voor de implementatie van de Wkb is in 2022 de inzet nodig van medewerkers van team Fysiek en team JA-FL.

7.4 Ondernijning

Criminelen maken gebruik van diensten van de niet criminele maatschappij; de 'bovenwereld'. Boven- en onderwereld raken zo met elkaar verweven. Negatieve gevolgen van de invloed en druk die criminelen op onze samenleving uitoefenen:

- normvervaging;
- afname van gevoel van veiligheid en leefbaarheid.

We noemen dit ondernijning. Ondernijning heeft ongewenste effecten, bijvoorbeeld:

- het verweven raken van boven- en onderwereld;
- de aantasting van de integriteit van openbaar bestuur, ambtenaren en bedrijfsleven;
- bedreiging/afpersing van bestuurders, ambtenaren, burgers en ondernemers.

Het publieke vertrouwen in de overheid wordt hierdoor ondernijnd. Bovendien kan ondernijning, zoals gezegd tot normvervaging leiden ("iedereen pikt een graantje mee, waarom ik niet").

De aanpak van ondernijning binnen onze gemeente wordt gecoördineerd door medewerkers van team OOV. Zij hebben aangegeven gebruik te willen maken van de oog- en oorfunctie van de toezichthouders van team Fysiek, terwijl ook de juridisch adviseurs een rol hebben in de aanpak van ondernijning. Zo worden besluiten, bezwaren en voorlopige voorzieningen bij artikel 13b Opiumwet-zaken door de juridisch adviseurs van JA-FL behandeld. Tevens worden Bibob-zaken voor de teams die team JA-FL ondersteunt, door team JA-FL behandeld.

Momenteel zijn we het nieuwe Bibob beleid aan het implementeren. Dit nieuwe beleid is vastgesteld in de hele regio Tweestromenland. Onderdeel van de implementatie is dat wij onderzoeken waar in onze organisatie de Bibob taken, inclusief de functie van Bibob coördinator, het beste ondergebracht kunnen worden.

De toezichthouders van de WDW zullen binnen het IGP ondernijning onder meer samenwerken met hun collega's van de ODRN, de collega's uit de regio en de politie Oost-Nederland. Binnen deze samenwerking is het Ondernijningsteam Tweestromenland (OTSL) opgericht. Binnen het OTSL worden medewerkers uitgerust en opgeleid om ondernijnde criminaliteit eerder en beter te herkennen en aan te pakken.

7.6 Juridische kwaliteitszorg

Team JA-FL zal 2022 gebruiken voor het vervolg op taken die al sinds 2019 opgepakt zijn:

- het vergroten van de juridische kwaliteitszorg binnen team Fysiek en het domein Fysieke Leefomgeving. Zo zal team JA-FL aandacht geven aan de (juridische) kwaliteit van besluiten, besluitvorming, uitgaande correspondentie, bezwaar- en beroepsprocedures, vergunningverlening etc.;
- het (ondersteunen van en helpen bij) verder actualiseren en harmoniseren van allerlei beleidsstukken en verordeningen zoals Bibob beleid, de Apv en reclamebeleid;
- het actualiseren en corrigeren van de brief formats en deze taalkundig leesbaar maken.

7.7 Projecten

Voor de uitvoering van VTH-taken is belangrijk te vermelden dat er diverse projecten lopen of gaan lopen die effect kunnen hebben op de ambtelijke inzet vanuit de teams Fysiek en JA-FL:

- Festival/evenementen controles: dit blijft een hoge prioriteit houden waarover afgestemd is tussen vergunningverleners, juristen en Boa's.

8. Communicatie VT&H 2022

Ons college vindt het voorkomen van overtredingen belangrijk. In het VTH-beleid is daarom een preventiestrategie beschreven. Hiermee beogen wij ervoor te zorgen dat het burgers, bedrijven en overige instellingen duidelijk is hoe onze gemeente omgaat met toezicht en handhaving.

Transparantie en duidelijkheid over de invulling en uitvoering van de handhavingstaken leiden uiteindelijk tot een verbetering van de effecten van de geleverde inspanningen, dus een beter naleefgedrag. Zolang onze gemeente actief met burgers en bedrijven communiceren over hun visie en het uit te voeren beleid, zal dit duidelijkheid scheppen bij deze doelgroepen en zal dit voorkomen dat overtreders zeggen dat ze niet op de hoogte waren of hadden kunnen zijn.

9. Evaluatie

9.1 Inleiding

In hoofdstuk 2 is aangegeven dat dit uitvoeringsprogramma onderdeel uitmaakt van een beleids- en uitvoeringscyclus. Bij de evaluatie van het beleid en het uitvoeringsprogramma kan op basis van de ontwikkelingen gedurende het jaar en mogelijke ontwikkelingen in het komende jaar bijsturing op visie, prioriteiten en strategieën plaatsvinden.



9.2 Evaluatie/Monitoring

Gedurende het lopende jaar is het van belang structureel te evalueren/monitoren.

Om goed te kunnen evalueren is er een aantal voorwaarden waaraan de uitvoeringsorganisatie dient te voldoen. Zo is het van belang dat eenieder die met VT&H- taken belast is, zijn werkzaamheden uitvoert op basis van het beleid en het uitvoeringprogramma. Kennis van (de uitgangspunten van) het beleid en het uitvoeringsprogramma is daarom noodzakelijk. Sturing op taken, prioriteiten, strategieën en inzet van capaciteit is ook noodzakelijk. Dit vraagt daarom de nodige aandacht van de teamleden. Het is van belang goed zicht te houden op de werkzaamheden en uit te voeren taken om te kunnen beoordelen of en in hoeverre deze in lijn met het beleid worden uitgevoerd.

Een andere belangrijke voorwaarde is het registreren van uitgevoerde taken. Ten behoeve van de evaluatie, als ook het evaluatierapport/jaarverslag, is het van belang te kunnen beschikken over zoveel mogelijk managementinformatie (kengetallen). Niet alleen ten aanzien van de uitgevoerde taken, maar ook ten aanzien van de tijd die aan deze taken besteed wordt. Deze zullen dan ook moeten worden bijgehouden en verzameld door teamleden en teamontwikkelaar. Hoe beter dit gebeurt, hoe realistischer het beeld en het programma en hoe beter de bijsturing kan plaatsvinden.

De resultaten van de evaluatie van het uitvoeringsprogramma worden neergelegd in een korte rapportage, zodat op grond daarvan conclusies kunnen worden getrokken die als basis kunnen dienen voor het gemotiveerd bijsturen van het beleid en/of het uitvoeringsprogramma.

Bijlage 1: Capaciteitsramingen uitvoeringsprogramma 2022

Werkblad 1: overzicht ramingen vergunningverlening bouw

Werkblad 2: overzicht ramingen vergunningverlening Apv en bijzondere wetgeving

Werkblad 3: overzicht ramingen toezicht bouw

Werkblad 4: overzicht ramingen toezicht Apv en bijzondere wetgeving

Werkblad 5: overzicht ramingen juridische advisering en handhaving

Capaciteitsraming VTH-U.P. Vergunningverlening A (Briks-taken) 2022

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		Wijchen					Druten			
2	WABO - BRIKS	Kengeltallen/aantal per jaar	Duurafhandeling gemiddeld in uren	Minimale benodigde capaciteit in uren (BxC)	idem in Fte		Kengeltallen/aantal per jaar	Duurafhandeling gemiddeld in uren	Minimale benodigde capaciteit in uren (CxD)	idem in Fte
3	Formele aanvragen									
4	Formele aanvragen in behandeling genomen	314	1	314	0,22		219	1	219	0,15
5	OV, reguliere aanvragen verleend	261	2	522	0,37		206	2	412	0,29
6	OV, uitgebreide aanvragen verleend	6	4	24	0,02		2	4	8	0,01
7	OV, regulier tijdelijk verleend	6	2	12	0,01		10	2	20	0,01
8	OV, ingetrokken vergunningen	25	2	50	0,04		7	2	14	0,01
9	Vooroverleggen									
10	OV, vooroverleg in behandeling genomen	142	1	142	0,10		85	1	85	0,06
11	OV, vooroverleg verleend	123	2	246	0,17		72	2	144	0,10
12	OV, activiteit Bouwen									
13	OV, activiteit bouwen in behandeling genomen	382	0,45	171,9	0,12		178	1	178	0,12
14	OB verleend, bouwkosten < 50.000,-	133	4	532	0,37		109	4	436	0,31
15	OB verleend, bouwkosten 50.000,- tot 500.000,-	65	12	780	0,55		51	12	612	0,43
16	OB verleend, bouwkosten > 500.000,-	19	36	684	0,48		10	36	360	0,25
17	OV, Brandveilig gebruik									
18	OV brandveilig gebruik in behandeling genomen	3	1	3	0,00		2	1	2	0,00
19	OV verleend	2	2	4	0,00		1	2	2	0,00

20	Melding brandveilig gebruik	23	2	46	0,03
21	OV, Slopen				
22	OV, activiteit slopen in behandeling genomen	7	1	7	0,00
23	OV verleend	3	2	6	0,00
24	Slopmeldingen				
25	Slopmelding in behandeling genomen	48	1	48	0,03
26	SM verleend	47	2	94	0,07
27	Monumenten				
28	Activiteit monument in behandeling genomen	17	1	17	0,01
29	Verleend	13	2	26	0,02
30	Uitvoeren van werkzaamheden				
31	OV, activiteit uitvoering van werkzaamheden in behandeling genomen	14	1	14	0,01
32	Verleend	13	2	26	0,02
33	Uitwegen				
34	OV, activiteit uitwegen in behandeling genomen	37	1	37	0,03
35	Verleend	40	1	40	0,03
36	Kappen				
37	OV, activiteit kappen in behandeling genomen	16	1	16	0,01
38	Verleend	11	1	11	0,01
39	Afwijken bestemmingsplan				
40	OV, afwijken bestemmingsplan in behandeling genomen	189	1	189	0,13
41	Verleend	129	2	258	0,18
42	Overige activiteiten vergunningverleners A				
43	Behandelen zienswijzen	20	4	80	0,06
44	Nazorg na vergunningverlening	100	1	100	0,07
45	Budgetbeheer tbv team Fysiek	50	1	50	0,04
46	Algemene teamtaken voor WDW, bijv opstellen werkprocessen	100	2	200	0,14
47	Vorbereiding nieuwe Omgevingswet, inzet team Fysiek	50	2	100	0,07
48	Digitalisering / archivering waaronder bijv. Squit / AVG	50	2	100	0,07
49	Werkzaamheden vooroverige stakeholders (welstand)	30	8	240	0,17

5	2	10	0,01
0	1	0	0,00
0	2	0	0,00
23	1	23	0,02
22	2	44	0,03
10	1	10	0,01
11	2	22	0,02
8	1	8	0,01
7	2	14	0,01
17	1	17	0,01
26	1	26	0,02
8	1	8	0,01
7	1	7	0,00
66	1	66	0,05
75	2	150	0,11
7	4	28	0,02
50	1	50	0,04
0	1	0	0,00
50	2	100	0,07
25	2	50	0,04
25	1	25	0,02
15	8	120	0,08

50	Applicatiebeheer	300	1	300	0,21	100	1	100	0,07
51	Teamoverleg	12	12	144	0,10	12	4	48	0,03
52	Klantcontacten KCC	2900	1	2.900	2,04	1000	1	1000	0,70
53	Totaal benodigde capaciteit Vergunningen Wijchen			8.534	5,99	Totaal benodigd Druten		4.418	3,10
54	Totaal beschikbare capaciteit Vergunningen Wijchen			8.911	6,25	Totaal beschikbaar Druten		4.455	3,13
55	Verschil			377	0,26	Verschil		37	0,03

Capaciteitsraming VTH-U.P. vergunningverlening B (APV - Bijzondere wetgeving) 2022

APV - bijzondere wetgeving	Wijchen				Druten			
	aantal per jaar	Duur afhandeling gemiddeld in uren	Minimale benodigde capaciteit in uren (CxH)	idem in Fte	aantal per jaar	Duur afhandeling gemiddeld in uren	Minimale benodigde capaciteit in uren (GxH)	idem in Fte
APV (Openbare orde en veiligheid)								
Evenementen kleinschalig, niet belastend (melding klein evenement)	100	3	300	0,21	50	3	150	0,11
Evenementen kleinschalig, belastend(A-evenement)	50	15	750	0,53	25	15	375	0,26
Evenementen grootschalig, niet belastend (B-evenement)	30	30	900	0,63	20	30	600	0,42
Evenementen grootschalig, belastend(C-evenement)	1	75	75	0,05	0	75	0	0,00
APV (overige vergunningen, exploitatievergunning)	17	8	136	0,10	9	8	72	0,05
BIJZONDERE WETGEVING								
Alcoholwetvergunningen (nieuwe aanvragen)	6	20	120	0,08	5	20	100	0,07
Wijziging Alcoholwetvergunning	6	5	30	0,02	2	5	10	0,01
Ontheffingen sluitingstijden	4	2	8	0,01	2	2	4	0,00
Behandelen zienswijzen bij aanvragen	1	2	2	0,00	1	2	2	0,00
Schaarse vergunningen / standplaten (ook vierdaagse)	260	3	780	0,55	10	3	30	0,02
Toegang centrumgebied / Bijsterhuizen	16	1,5	24	0,02	0	1,5	0	0,00
Werkzaamheden weekmarkt	4	2	8	0,01	16	2	32	0,02
werkzaamheden covid-19	80	3	240	0,17	50	3	150	0,11
Overige taken team Fysiek Vergunningverleners B								
Budgetbeheer tbv team Fysiek	67	1	67	0,05	23	1	23	0,02

Algemene teamtaken voor WDW, bijv opstellen werkprocessen	250	1	250	0,18	150	1	150	0,11
Voorbereiding Omgevingswet	30	1	30	0,02	20	1	20	0,01
Werkzaamheden overige stakeholders	75	1	75	0,05	50	1	50	0,04
Totaal benodigd wijchen			3795	2,66	Totaal benodigd Druten		1768	1,24
Totaal beschikbaar			3132	2,20	Totaal beschikbaar		1542	1,08
Verschil			-663	-0,47	Verschil		-226	-0,16

NB: De behandeling van evenementen kost meer tijd dan regulier door de implementatie van de coronamaatregelen.

(*) Van de algemene teamtaken kunnen niet uitgevoerd worden:

Publiceren			100				50	
Evaluatie evenementen			100				50	
Achterstanden m.b.t. Drink- en Horeca / Exploitatievergunningen			150				75	
			350				175	

Capaciteitsraming VTH-U.P. Toezicht bouw 2022

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Wijchen						Druten					
	Kengetal- len	Toe- zichts- fre- quen- tie	Duur con- tro- le / afhan- de- ling dos- sier	Minimale beno- digde capaci- teit in uren Ko- lom C*D*E	idem in Fte 1 Fte is 1425 uur		Ken- ge- tal- len	Toe- zichts- fre- quen- tie	Duur con- tro- le / af- han- de- ling dos- sier	Minima- le beno- digde ca- paciteit in uren Ko- lom I*J*K	idem in Fte 1 Fte is 1425 uur	
1	OV, activiteit Bouw											
2	WABO - BRIKS											
3	OB verleend, bouw- kosten < 50.000,-	10	1	2	20	0,01	87	1	2	174	0,12	
4	OB verleend, bouw- kosten < 50.000,-, onder WKB	35	1	2	70							
5	OB verleend, bouw- kosten 50.000,- tot 500.000,-	49	5	2	490	0,34	42	2	2	168	0,12	
6	OB verleend, bouw- kosten 50.000,- tot 500.000,-, on- der WKB	16	3	2	96							
7	OB verleend, bouw- kosten > 500.000,-	9	15	2	270	0,19	5	3	2	30	0,02	
8	OB verleend, bouw- kosten > 500.000,-, onder WKB	3	3	2	18							
9	OB, eerdere verleend - uitgestelde bouwac- tiviteit	24	5	3	360	0,25						
10	OB, eerdere verleend - uitgestelde bouwac- tiviteit, onder Wkb	3	3	2	18							
11	Bouwen in afwijking van de vergunning											
12	Alle bouwwer- ken / gebouwen in af- wijking van vergun- ning gebouwd	4	3	2	24	0,02	10	3	2	60	0,04	
13	Bouwen zonder vergunning											
14												

15	Alle bouwwerken/gebouwen zondervergunning gebouwd	3	3	3	27	0,02	10	3	3	90	0,06
16	Vergunningsvrij bouwen										
17	Toezicht op vergunningsvrij bouwen-voldoen aan bouwbesluit	6	2	1	12	0,01	30	2	1	60	0,04
18	OV, Brandveilig gebruik										
19	Controle op brandveiligheid, metvergunning / melding	10	3	2	60	0,04	8	3	2	48	0,03
20	Controle op brandveiligheid, zondervergunning / melding	6	2	2	24	0,02	4	2	2	16	0,01
21	OV,Slopen										
22	Toezicht op slopen met vergunning / melding	4	1	2	8	0,01	19	1	2	38	0,03
23	Slopen zonder vergunning / melding										
24	Met asbest	2	2	2	8	0,01	3	2	2	12	0,01
25	Zonder asbest	2	2	3	12	0,01	8	2	3	48	0,03
26	Monumenten										
27	Wijzigen monumenten zonder vergunning	3	2	2	12	0,01	3	2	2	12	0,01
28	Wijzigen monumenten met vergunning	6	2	2	24	0,02	8	2	2	32	0,02
29	Uitvoeren van werken geen gebouw zijnde										
30	Aanleggen van werken zonder vergunning	2	2	1	4	0,00	9	2	1	18	0,01
31	Aanleggen van werken i.a.v. de vergunning	2	1	1	2	0,00	5	1	1	5	0,00
32	Bestemmingsplan toezicht										
33	illegaal gebruik van gronden, particulier	3	2	1	6	0,00	8	1	1	8	0,01
34	illegaal gebruik van gronden, bedrijven	5	2	1	10	0,01	10	2	2	40	0,03
35	Illegaal gebruik van gebouwen										
36	Particulier	8	2	1	16	0,01	3	2	1	6	0,00
37	Bedrijven	10	2	1	20	0,01	5	2	1	10	0,01
38	Illegale bewoning	20	3	1	60	0,04	20	2	1	40	0,03
39	Illegalebedrijfsactiviteiten	14	3	1	42	0,03	4	2	1	8	0,01
40	Sluitingen	8	3	3	72	0,05					

Capaciteitsraming VTH-U.P. Toezicht bouw 2022

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
41	Preventief, niet vergunninggebonden toezicht												
42	Oor en oogfunctie algemeen toezicht	35	1	1	35	0,02		40	1	1	40	0,03	
43	Repressief toezicht												
44	Klachten en/of meldingen	35	1	1	35	0,02		25	1	1	25	0,02	
45	Overige vormen van toezicht												
46	Hercontroles bouwtoezicht	40	1	1	40	0,03		25	1	1	25	0,02	
47	Projecten handhaving / bouwtoezicht												
48	Wijchen: brandveiligheid gevels	2	1	8	16	0,01		nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	

49	Wijchen: Illegale bewoning Wighe-nerhorst	35	6	1	210	0,15	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	
50	Wijchen: construc-tie veiligheid breed-plaatvloeren	1	2	5	10	0,01	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	
51	Overige werkzaamheden van toezicht											
52	Opstellen en ver-zenden (1e) hand-havingsbrief / email	90	1	2	180	0,13	30	nvt	1	30	0,02	
53	Invoering OW en Wkb	24	nvt	4	96	0,07	24	nvt	4	96	0,07	
54	invoering Openwa-ve	18	2	4	72	0,05	10	2	4	40	0,03	
55	Toezicht i.h.k.v. ondermijning / OTSL / OOV	25	1	6	150	0,11	25	1	6	150	0,11	
56	Teamoverleg	12	2	2	48	0,03	10	nvt	2	20	0,01	
57	Intrekkingen	10	1	1	10	0,01	7	1	1	7	0,00	
58	Afschouwen ver-leende vergunnin-gen	140	1	1	140	0,10	50	1	1	50	0,04	
59	Toezicht evene-mentenvergunnin-gen	5	3	2	30	0,02	15	1	1	15	0,01	
60												
61	Totaal benodigde capaciteit toezicht BRIKS taken Wijchen				2857	2,00	benodigd Dru-ten		1421	1,00		
62	Totaal beschikbare capaciteit toezicht BRIKS taken Wijchen				2850	2,00	beschikbaar Dru-ten		1425	1,00		
63	Verskil				-7	0,00	verschil		4	0,00		
64												
65												
66												
67												
68												
69												

Capaciteitsraming VTH - U.P. Toezicht APV / Bijz.Wetg. 2022

APV - Bijz. wetg.	Priori-teit	Ken-ge-tal-len	Toe-zichts-fre-quentie	Duur con-trole / af-hande-ling dossier	Minimale benodig-de capaci-teit in uren Ko-lom (C*D)*E	idem in Fte 1 Fte is 1425 uur	Priori-teit	Ken-ge-tal-len	Toe-zichts-fre-quentie	Duur con-trole / afhan-deling dossier	Minimale benodig-de capaci-teit in uren Ko-lom (J*K)*L	idem in Fte 1 Fte is 1425 uur
Inzet Boa's												
Surveillance												
Klachten en meldingen	Hoog	800	1	2	1600	1,12	Hoog	400	1	2	800	0,56
Surveillan-ce centrum	Hoog	250	1	2	500	0,35	Hoog	100	1	2	200	0,14
Surveillan-ce wijken	Hoog	100	1	1,5	150	0,11	Hoog	50	1	2	100	0,07
Surveillan-ce buitenge-bied	Hoog	50	1	1	50	0,04	Hoog	30	1	2	60	0,04



Surveillance industrieterrein	Hoog	100	1	1	100	0,07	Hoog	30	1	1	30	0,02
Surveillance scholen	Hoog	80	1	1	80	0,06	Hoog	40	1	2	80	0,06
Blauwe zone	Hoog	52	1	6	312	0,22	Mid-den	17	1	3	51	0,04
Jeugdoverlast	Hoog	70	1	8	555	0,39	Hoog	138	1	2	277	0,19
Honden	Hoog	50	1	2	100	0,07	Hoog	50	1	1	50	0,04
Scooters centrum/ parkeren fietsen markt	Hoog	104	1	3	312	0,22	Hoog	0	1	1	0	0,00
Adresonderzoeken	Mid-den	50	1	1	50	0,04	Mid-den	25	1	1	25	0,02
Ondermijning	Hoog	52	1	4	208	0,15	Hoog	52	1	2	104	0,07
Evenementen en horeca												
Evenementen A	Laag	60	1	1	60	0,04	Laag	30	1	1	30	0,02
Evenementen B	Mid-den	125	1	2	250	0,18	Mid-den	50	1	2	100	0,07
Evenementen C	Hoog	2	2	12	48	0,03	Hoog	0	1	0	0	0,00
Ondersteuning DHW	Mid-den	50	1	2	100	0,07	Hoog	50	1	1	50	0,04
Projecten												
Vuurwerkoverlast	Hoog	12	1	2	24	0,02	Hoog	12	1	2	24	0,02
Wighenerhorst	Hoog	420	1	1	420	0,29	Hoog	nvt	nvt	nvt		0,00
Fiet- sen (bus)station	Hoog	8	1	4	32	0,02	Hoog	4	1	1	4	0,00
Overig												
Corona maatregelen	Hoog	52	1	5,2	274	0,19	Hoog	52	1	2,6	138	0,10
Administratieve verwerking	Hoog	600	1	1	600	0,42	Hoog	200	1	1	200	0,14
Uitvoering markt- zaken	Hoog	52	1	6	312	0,22	Hoog	52	1	6	312	0,22
Netwerken externe partners	Mid-den	150	1	2	300	0,21	Mid-den	50	1	2	100	0,07
Uitstallin- gen centrum	Mid-den	25	1	2	50	0,04	Mid-den	12	1	2	24	0,02
Overleg algemeen (BOA overleg)	Mid-den	240	1	1	240	0,17	Mid-den	96	1	1	96	0,07
Cursussen (PHB, AED, EHBO etc)	Hoog	17	1	5	85	0,06	Hoog	17	1	2	34	0,02
Begelei- den stagiaires	Mid-den	24	1	1	24	0,02	Mid-den	12	1	1	12	0,01
RTGB	Mid-den	5	1	32	174	0,12	Mid-den	2	1	32	64	0,04
Totaal benodigde toezichtcapaciteit APV / Bijz. wetg. Wijchen					7010	4,92	Benodigd Druten			2965	2,08	
Totaal beschikbare toezichtcapaciteit APV / Bijz. wetg. Wijchen					6916	4,85	Beschikbaar Druten			3458	2,43	
Verschil					-94	-0,07	Verschil			493	0,35	

Capaciteitsraming VTH - U.P. Toezicht APV / Bijz. Wetg. 2022

APV - Bijz. wetg.	Priori- teit	Ken- getal- len	Toe- zichts- fre- quen- tie	Duur con- trole / af- hande- ling dossier	Minimale benodig- de capaci- teit in uren Kolo- lom (C*D)*E	idem in Fte 1 Fte is 1425 uur	Priori- teit	Ken- ge- tal- len	Toe- zichts- fre- quen- tie	Duur con- trole / afhan- deling dossier	Minimale benodig- de capaci- teit in uren Kolo- lom (J*K)*L	idem in Fte 1 Fte is 1425 uur
Alcoholwet												
Evenemen- ten A	Laag	50	0	1	0	0,00	Laag	25	0	1	0	

Evenementen B	Mid-den	250	1	1	250	0,18	Mid-den	50	1	1	50	
Evenementen C	Hoog	50	1	1	50	0,04	Hoog	25	1	1	25	
Gebruik Horeca-inrichting zonder of i.a.v DHW vergunning	Hoog	175	1	1	175	0,12	Hoog	100	1	1	100	
Inrichtingseisen Horecabedrijf	Hoog	25	1	1	25	0,02	Hoog	12	1	1	12	
Basiscontrole	Hoog	50	1	1	50	0,04	Hoog	90	1	1	90	0,06
Ontheffingen van DHW	Hoog	25	1	1	25	0,02	Hoog	10	1	1	10	
Toezicht op horecabedrijven	Hoog	175	1	1	175	0,12	Hoog	100	1	1	100	
Speelautomaten (gebruik zonder of i.a.v. vergunning)	Hoog	10	1	1	10	0,01	Hoog	5	1	1	5	
Integrale controles	Hoog	50	1	1	50	0,04	Hoog	25	1	1	25	
Preventie Iriszorg	Hoog	100	1	1	100	0,07	Hoog	50	1	1	50	
terrassen	Hoog	50	1	1	50	0,04	Hoog	25	1	1	25	
Begeleiding stagiaires	Hoog	30	1	1	30	0,02	Hoog	15	1	1	15	
Mystery shopper	Hoog	20	1	1	20	0,01	Hoog	10	1	1	10	
Juridische ondersteuning	Hoog	100	1	1	100	0,07	Hoog	50	1	1	50	
Leeftijdscntroles	Hoog	100	1	1	100	0,07	Hoog	30	1	1	30	0,02
Ondermijning	Hoog	50	1	1	50	0,04	Hoog	50	1	1	50	
Totaal benodigde toezichtcapaciteit APV / Bijz. wetg. Wijchen					1260	0,88	Benodigd Druten				647	0,45
Totaal beschikbare toezichtcapaciteit APV / Bijz. wetg. Wijchen					1263	0,89	Beschikbaar Druten				631	0,44
Vershil					3	0,00	Vershil				-16	-0,01

Capaciteitsraming VTH-U.P. Juridische advisering 2022

Juridische Adviesring (JA-FL)	Wijchen				Druten			
	Kengentallen / aantal per jaar	afhandeling gemiddeld in uren	Minimale benodigde capaciteit in uren (B*C)	idem in Fte	Kengentallen / aantal per jaar	afhandeling gemiddeld in uren	Min. benodigde capaciteit in uren (G*H)	idem in Fte
vergunningen / meldingen BRIKS								
J.A. als gevolg van aanvragen OV	150	1	150	0,11	75	1	75	0,05
Mediation a.g.v VV	10	5	50	0,04	5	5	25	0,02
Bezwaarprocedures als gevolg van aanvragen OV	30	20	600	0,42	15	20	300	0,21
VoVo-procedures a.g.v. aanvragen OV	2	12	24	0,02	1	12	12	0,01
Beroepsprocedures a.g.v. aanvragen OV	6	12	72	0,05	3	12	36	0,03
Hoger beroepsprocedures a.g.v. aanvragen OV	3	16	48	0,03	1	16	16	0,01
Bibob toetsen	19	16	304	0,21	10	16	160	0,11

handhaving BRIKS								
J.A. als gevolg van HH	120	1	120	0,08	60	1	60	0,04
J.A. bij HH uitvoering realisatie overeenkomsten	10	1	10	0,01	2	1	2	0,00
J.A. bij opstellen eerste HH-brief	15	1	15	0,01	5	1	5	0,00
Voor aankondigingen	22	4	88	0,06	10	4	40	0,03
Lasten onder dwangsom	11	24	264	0,19	6	24	144	0,10
Lasten onder bestuursdwang	1	24	24	0,02	1	24	24	0,02
Mediation a.g.v HH	6	5	30	0,02	4	5	20	0,01
Bezwaarprocedures a.g.v. H.H.	8	20	160	0,11	6	20	120	0,08
VoVo-procedures a.g.v. H.H.	1	12	12	0,01	1	12	12	0,01
Beroepsprocedures a.g.v. HH	3	12	36	0,03	3	12	36	0,03
Hoger beroepsprocedures a.g.v. H.H.	1	15	15	0,01	1	15	15	0,01
Opstellen gedoogbeschikkingen	2	24	48	0,03	1	24	24	0,02
vergunningen / meldingen APV, bijz. wetg.								
J.A. als gevolg van aanvragen en meldingen APV, bijz.wetg	15	1	15	0,01	5	1	5	0,00
Bezwaarprocedures	8	20	160	0,11	8	20	160	0,11
VoVo-procedures	0	12	0	0,00	0	12	0	0,00
Beroepsprocedures	1	12	12	0,01	0	12	0	0,00
Hoger beroepsprocedures	0	15	0	0,00	0	15	0	0,00
Bibob toetsen	10	16	160	0,11	7	16	112	0,08
handhaving APV, bijz. wetg.								
J.A. als gevolg van HH APV, bijz.wetg	30	1	30	0,02	10	1	10	0,01
Waarschuwingen	15	6	90	0,06	5	6	30	0,02
Voor aankondigingen	6	4	24	0,02	4	4	16	0,01
Lasten onder dwangsom	2	24	48	0,03	1	24	24	0,02
Lasten onder bestuursdwang	1	24	24	0,02	1	24	24	0,02
Bezwaarprocedures	3	20	60	0,04	2	20	40	0,03
VoVo-procedures	1	12	12	0,01	0	12	0	0,00
Beroepsprocedures	1	12	12	0,01	1	12	12	0,01
Hoger beroepsprocedures	0	15	0	0,00	0	15	0	0,00
Hennepproject politie - woningsluitingen (waarschuwingen)	8	10	80	0,06	7	10	70	0,05
Hennepproject - bezwaarzaken	2	16	32	0,02	3	16	48	0,03
Hennepproject - (hoger) beroep	0	16	0	0,00	1	16	16	0,01

Capaciteitsraming VTH-U.P. Juridische advisering 2022

Projecten								
Wighenerhorst - Vooraankondigingen	25	12	300	0,21				
Wighenerhorst - Last onder dwangsom	25	16	400	0,28				
Wighenerhorst - Minnelijke oplossing zonder procedure	6	6	36	0,03				
Wighenerhorst - Bezwaarprocedures	20	16	320	0,22				
Wighenerhorst - Beroepsprocedures	5	12	60	0,04				
Wighenerhorst - Voorlopigevoorziening	2	12	24	0,02				
Wighenerhorst - Hoger Beroepsprocedures	2	16	32	0,02				
Wighenerhorst - invorderingsprocedure (voornemen en beschikking)	10	16	160	0,11				
Wighenerhorst - invorderingsprocedure (bezwaar)	10	16	160	0,11				
Wighenerhorst - invorderingsprocedure (beroep)	2	16	32	0,02				
<i>J.A. t.a.v. realisatieovereenkomsten</i>	1	3	3	0,00	1	3	3	0,00
<i>Wrakingen</i>	3	4	12	0,01	3	4	12	0,01
Juridische kwaliteitszorg								
Overige ureninzet JA-FL	50	1	50	0,04	20	1	20	0,01
Opleidingen en cursussen	100	1	100	0,07	50	1	50	0,04
Overige inzet JA-FL bij opstellen beleid overige teams (VTH beleid, Ow en Wkb)	100	1	100	0,07	50	1	50	0,04
Inzet team JA-FL voor andere taken dan VTH								
Diverse ondersteuning domein Fysieke Leefomgeving etc	500	1	500	0,35	250	1	250	0,18
Totaal benodigde capaciteit JA-FL Wijchen			4.968	3,49	Totaal benodigde capaciteit JA-FL Druten		2.003	1,41
Totaal beschikbare capaciteit JA-FL Wijchen			4.528	3,18	Totaal beschikbare capaciteit JA-FL Druten		2.264	1,59
Verschil			-440	-0,31	Verschil		261	0,18

Door capaciteitstekort voert JA-FL de volgende taken niet uit:

<i>Juridische kwaliteitszorg</i>
<i>Oude handhavingzaken (pre 2018) in Wijchen</i>

Bijlage 2: Prioriteitenoverzicht 2022

Prioriteitenoverzicht Bouwen en bestemmingsplannen

Taak	Beschrijving	Aanvullende opmerkingen
Prioriteit: hoog		
Bouwstop	Bouwen zonder of in afwijking van de OV geconstateerd	
Legale nieuw- of verbouw	Toezicht op verleende OV voor activiteit bouwen: hoofdgebouw en bedrijfswoningen	
Legale bestaande bouw: brandveiligheid	Tijdig vaststellen van brand	§ 6.5 Bb
	Vluchten bij brand	§ 6.6 Bb
	Veilig vluchten bij brand	§ 7.2 Bb
	OV voor activiteit brandveilig gebruik	
Legale bestaande bouw: overig	Toezicht bestaande woningen/woongebouw op Bb en Bv	
	Toezicht bestaande overige gebouwen /bouwwerken op Bb en Bv	
	Toezicht bestaande gebouwen op ernstige mate van strijd met welstand inclusief verwaarlozing (exces) en extreme verwaarlozing van bouwwerken	
Illegale bouwactiviteiten	Toezicht op illegaal (ver)bouwen hoofdgebouw	
Tijdelijke omgevingsvergunning	Toezicht houden op verwijderen van bouwwerken en/of beëindiging gebruik na verstrijken termijn	
Slopen meldingsplichtig	Met asbest	Toezicht asbest is overgedragen aan ODRN
Bestemmingsplan toezicht	Toezicht op bewoning i.s.m. BP en strijdig gebruik door bedrijven, kantoren, detailhandel	Handhaving bij bewoning in loodsen, bedrijfspanden, kantoren en bijgebouwen bij een woning heeft een hogere prioriteit dan bewoning van een bedrijfswoning.
	Bewoning anders dan door één huishouden (kamerverhuur, woningsplitsing, bewoning bijgebouwen), indien in strijd met het BP	
	Opslag (aan het gebruik onttrokken [afval-]) materialen die een bedreiging vormen voor volksgezondheid en/of veiligheid mens en dier	
Gemeentegrond	Illegale bouwactiviteiten of strijdig gebruik BP op gemeentegrond	
Monumenten, beschermd stads-/dorpsgezicht	Toezicht op verleende OV monument of beschermd stads/dorpsgezicht	
	Toezicht op illegaal (ver)bouwen / slopen beschermd stads-/dorpsgezicht	
	Toezicht op illegaal veranderen, bouwen, slopen monument	

Taak	Beschrijving	Aanvullende opmerkingen
Prioriteit: gemiddeld		
Legale nieuw- of verbouw	Toezicht verleende OV voor activiteit bouwen van bijbehorende bouwwerken bij woningen	
	Toezicht verleende OV voor activiteit bouwen van bijbehorende bouwwerken bij overige hoofdgebouwen	
Illegale bouwactiviteiten	Controle illegaal (ver)bouwen van bijbehorende bouwwerken bij woningen	

	Controle illegaal (ver)bouwen van bijbehorende bouwwerken bij overige hoofdgebouwen	
Bestemmingsplan toezicht	Gebruik recreatieterreinen	
	Gebruik van woningen, bewoning van recreatiewoningen chalets, caravans e.d.	
	Woningen niet bestemd voor burgerwoning (burgerbewoning in bedrijfswoning)	
	Opslag overige (aan het gebruik onttrokken [afval-]) materialen	
Legale bestaande bouw: brandveiligheid	Bestrijden van brand	§ 6.7 Bb
	Bereikbaarheid voor hulpverleners	§ 6.8 Bb
	Gebruiksmeldingen	

Taak	Beschrijving	Aanvullende opmerkingen
Prioriteit: laag		
Legale nieuw- of verbouw	Toezicht op verleende OV voor activiteit bouwen: bouwwerken geen gebouw zijnde	
	Toezicht op verleende OV voor activiteit bouwen: ondergeschikte bouwdelen aan / bij een hoofdgebouw (dakkapel / kozijnen)	
	Toezicht BP bij strijdig gebruik van gronden wat geen direct gevaar en/of onevenredige aantasting voor het woon- en leefmilieu van de omgeving oplevert	
Legale bestaandebouw	Toezicht gebruik open erven en terreinen i.a.v. Bouwbesluit 2012	
Illegale bouwactiviteiten	Toezicht illegaal (ver)bouwen bouwwerken geen gebouw zijnde	
	Toezicht Illegaal (ver)bouwen van ondergeschikte bouwdelen aan/bij hoofdgebouw	
Slopen meldingsplichtig (zonder asbest)	Toezicht en controles op slopen zonder asbest.	
OV voor werken en werkzaamheden	Controle op illegale werken of werkzaamheden	
	Toezicht op OV voor werken of werkzaamheden	

Prioriteitenoverzicht APV en bijzondere wetgeving

Taak	Beschrijving	Aanvullende opmerkingen
Prioriteit: hoog		
Bijzondere wetgeving	Wet Bibob	
	Artikel 13b Opiumwet	
	Covid 19	
	Toezicht op growshops / coffeeshops	0-optie beleid coffeeshops
Apv algemeen: surveillance	Toezicht centrumgebieden	
	Industrie- en bedrijventerreinen	
	Bebouwde kom	
Apv: Openbare orde	Bestrijding vanongeregeldheden	
	Veiligheid op openbare plaatsen	Zware evenementen, categorie C
	Evenementen	

	Maatregelen tegen overlast en baldadigheid zoals hondenoverlast en (brom)fietsen, scooters in centrumgebied en bebouwde kom	
	Bestuurlijke ophouding, veiligheidsrisicogebieden, cameratoezicht en gebiedsontzegging	
	Drugsoverlast	
	Parkeren (overlast/parkeerverbod) bedrijventerreinen	
	Vuurwerk	
Apv: Seksinrichtingen, -winkels en straatprostitutie	bodem-, weg- enmilieuverontreiniging	
Apv: bescherming milieu en natuurschoon. Uiterlijk aanzien van de gemeente	Illegaal horeca-/slijterijbedrijf	
Alcoholwet	Verstoring openbare orde, veiligheid of zedelijkheid door alcoholverstrekking	
	Verstrekken alcohol aan (mogelijk) minderjarige	
	Verstrekken alcohol zonder ontheffing	
	Overtreding paracommerciële bepalingen	
Afvalstoffenverordening	ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen en verkeerd aanbieden huishoudelijk afval (restafval in GFT etc)	

Taak	Beschrijving	Aanvullende opmerkingen
Prioriteit: gemiddeld		
Bijzondere wetgeving	Winkeltijden	
	Wet op de kansspelen	
Apv algemeen	Buitengebied	
	Recreatieterreinen	
Apv: Openbare o	Evenementen	Lichte en middelzware evenementen, categorie A en B
	Vertoningen e.d. op openbare plaatsen (straatartiesten)	
	Bruikbaarheid en aanzien openbare plaatsen	
	Toezicht op openbare inrichtingen	
	Maatregelen tegen overlast en baldadigheid (verboden drankgebruik) zoals	
	Plakken / kladden	
	hinderlijk gedrag op openbare plaatsen / publiek toegankelijke ruimten	
	Geluidhinder en verlichting	
Apv: bescherming milieu en natuurschoon. Uiterlijk aanzien van de gemeente	Bewaren houtopstanden	
	Maatregelen tegen ontsiering (handelsreclame) en stankoverlast	
	Parkeerexcessen zoals:	
	Defecte voertuigen, wrakken, caravans, aanhangwagens	
	Parkeren reclamevoertuigen, grote en/of uitzichtbelemmerende voertuigen	
Apv: andere onderwerpen betreffende de huishou-	Parkeren bedrijventerreinen	
	Collecteren, venten, standplaatsen, snuffelmarkten	
	Crossterreinen, gemotoriseerd en ruiterverkeer in natuurgebieden	

ding van de gemeente	Vuur stoken	
	Illegaal horeca-/slijterijbedrijf, verouderde of vervallen vergunning	
Alcoholwet	Alcohol verstrekken/laten nuttigen op niet vergunde plek	
	Illegale verkoopalcohol	
	Aanwezigheid leidinggevende of barvrijwilliger	
	Personeel jonger dan 16 jaar	
	Illegale aanwezigheid / nuttigen alcohol in bedrijfsmatige inrichting of voor publiek toegankelijke ruimte	
	Personeel dronken of onder invloed van drugs	
Afstoffenverordening	Zwerfafval	
	Inzamelen huishoudelijk afval door een ander dan aangewezen inzamelaar	
	Autowrakken	

Taak	Beschrijving	Aanvullende opmerkingen
Prioriteit: laag		
Apv: Openbare orde	Bepalingen ter bestrijding van heling van goederen	
	Betogingen	
	Toezicht op inrichtingen tot het verschaffen van nachtverblijf	
	Maatregelen tegen overlast en baldadigheid zoals	
	Betreden gesloten woning of lokaal	
	(Brom)fietsen en scooters buiten bebouwde kom, op industrieterreinen	
	Verblijfsontzeggingen	
	Vervoer plakgereedschap en inbrekerswerktuigen	
	Skaten, rolschaatsen, skateboarden op verboden plaatsen	
	Overlast van dieren	
	Bestrijding akkerdistels en Jacobskruiskruid	
Apv: bescherming milieu en natuurschoon. Uiterlijk aanzien van de gemeente	Kamperen buitenkampeerterreinen	
Apv: andere onderwerpen betreffende de huishouding van de gemeente	Parkeerexcessen zoals:	
	parkeren voertuigen autobedrijf / te koop aanbieden van voertuigen	
	Aantasting groenvoorzieningen door voertuigen, bromfietsen etc.	
	Overlast veroorzaakt door (brom)fietsen, scooters	
	Openbaar water:	
	Voorwerpen op, in of boven openbaar water	
	Ligplaats vaartuigen / aanwijzingen ligplaats/ verbod innemen ligplaats	
	Beschadigen van waterstaatswerken / reddingsmiddelen/veiligheid op het water	
	Overlast vaartuigen	
	Verstrooiing vanas	
Gevonden voorwerpen		
Alcoholwet	Aanwezigheid vergunning, ontheffing stickers e.d. + overige administratieve bepalingen	
	Illegale bedrijfsactiviteiten in horeca / slijterbedrijf	
	Illegaal bezorgen van alcohol aan huis	



	Niet voldoen aan eisen verkoop alcohol (onderscheid met niet alcoholische dranken, minderjarige zonder begeleiding in slijter e.d.)	
	Illegale verkoop alcohol bij tankstations	
Afvalstoffenverordening	Ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen overig	
	Inzamelen bedrijfsafvalstoffen	
	Overige onderwerpen: opslag afvalstoffen	

Bijlage 3: Werkplan ODRN 2022

Werkplan 2022 V1



Datum: 10-12-2021

Werkplan 2022 V1 In samenspraak opgesteld met:



Inleiding

De ODRN levert producten en diensten aan verschillende opdrachtgevers. Het gaat hierbij om de uitvoering van wettelijke taken voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) taken als gevolg van vastgestelde lokale beleidsregels en aanvullende projecten. De ODRN is een partner in het VTH-proces en levert een wezenlijke bijdrage aan een veilige, gezonde, duurzame en aantrekkelijke leefomgeving. Onze ambitie is om onze taken goed, efficiënt en met oog voor de klant uit te voeren.

Het komende jaar kent bijzondere uitdagingen. Zo gaat de ODRN in 2022 voortvarend verder met de ontwikkelagenda met als doel de organisatie te versterken. Ook bereiden we ons voor op de invoering van de Omgevingswet en de Wet private kwaliteitsborging. Uiteraard doen we er alles aan om ook tijdens crises zoals COVID-19 de productie op peil te houden. In deze tijd van turbulentie en onzekerheid streeft de ODRN naar stabiliteit en continuïteit. Dat maken we via dit Werkplan aan de voorkant zichtbaar zodat wij en onze opdrachtgevers ook 'aan de achterkant' weten waar we samen aan toe zijn.

Doelstelling

Het doel van het werkplan is om bij de start van 2022 duidelijke afspraken te hebben over de werkzaamheden en de omvang ervan.

Planningscyclus

De ODRN heeft een planning & control cyclus waarin we drie keer per jaar een klantrapportage opstellen, te weten in mei, september en februari. De eerste twee houden zicht op de voortgang en bieden de gelegenheid om tussentijds te sturen op strategie, doelen en prioriteiten. De laatste is een eindrapportage. Daarnaast levert de ODRN jaarlijks een jaarverslag op (in maart van het volgende kalenderjaar en beoordeeld door de accountant).

Daarnaast vindt de uitwerking van het werkplan vanaf 2020 in twee fases plaats. In het eerste kwartaal van het jaar worden de gesprekken met onze opdrachtgevers gevoerd over het werkplan voor het daaropvolgend jaar. Na de zomer (rond augustus en september) vindt vervolgens een revisie op het concept werkplan plaats aan de hand van gesprekken die worden gevoerd met de opdrachtgevers. Het uiteindelijke doel is om uiterlijk november de definitieve afspraken over het werkplan te hebben gemaakt en het werkplan begin december aan de opdrachtgevers aan te bieden.

Zie de volgende pagina voor een visualisatie van de planningscyclus.

Uitgangspunten

- Dit werkplan baseert zich op de aantallen producten en projecten die door de opdrachtgever zijn bepaald.
- Er is gewerkt met de Producten & Diensten Catalogus (PDC) 2022.
- De afspraken met de opdrachtgevers zijn gemaakt op clusters in plaats van individuele producten. Dit geeft de ODRN meer de ruimte om toe te werken naar een vereenvoudiging van de PDC.
- In de adviesaantallen van de ODRN is zo goed mogelijk rekening gehouden met en geanticipeerd op ontwikkelingen zoals de stikstofproblematiek en COVID-19, maar ook de Omgevingswet en de leges die vanaf dat moment voor 'milieu' geheven kunnen worden.
- De invoering van de omgevingswet gaat vooralsnog plaatsvinden op 1 juli 2022. De gemaakte afspraken in het werkplan zijn op basis van de huidige PDC. Bij de invoering van de omgevingswet zal er een nieuwe PDC in werking treden. Afgesproken is dat begin 2022, in het geval de invoering van de omgevingswet niet wordt uitgesteld, een vertaling van het werkplan worden gemaakt naar de nieuwe PDC. Daarbij worden de gemaakte financiële afspraken gebruikt als uitgangspunt.
- Op het moment dat het aantal vergunningaanvragen toe- of afneemt, fluctueren toezicht, advies en handhaving in verhouding mee. Op het moment dat hier sprake van is, heeft dit mogelijk gevolgen voor het vastgestelde werkplan en de vastgestelde begroting. Bij BRIKS-producten staat hier ook een toe- of afname van leges tegenover. Bij milieuproducten is hier nu nog geen sprake van.
- Aanvullende projecten worden enkel in samenspraak met de ODRN en door middel van het invullen en indienen van het daartoe vastgestelde opdrachtformulier in behandeling genomen.

Tijdelij P&C cyclus



Opdracht

Advies

Voorafgaand aan dit werkplan, en daarmee aan de opdracht van de opdrachtgevers aan de ODRN, heeft de ODRN een advies gegeven dat is gebaseerd op wet- en regelgeving, het lokale beleid, toekomstige verwachtingen en de definitieve realisatie van de afgelopen jaren. Ook zijn lopende zaken en concrete lokale en landelijke ontwikkelingen hierbij meegenomen. Het staat opdrachtgevers vrij om wijzigingen aan te dragen.

Afwijken van het advies kan echter ook betekenen dat wordt afgeweken van het eigen beleid. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de opdrachtgever.

Vergunningverlening BRIKS

Voor vergunningverlening BRIKS wordt de werkvoorraad bepaald door de taken die de opdrachtgevers inbrengen bij de ODRN en het aantal aanvragen dat daarop binnenkomt. Het aantal aanvragen wordt

ook veelal bepaald door economische en maatschappelijke ontwikkelingen waar de ODRN geen invloed op heeft. Om de werkzaamheden voor 2022 in te schatten is daarom gekeken naar de aantallen producten in de afgelopen jaren en trends die in Nederland waarneembaar zijn.

Vergunningverlening Milieu

Vergunningverlening milieu zorgt voor een adequate vergunningverlening en afhandeling van meldingen bij bedrijven en projecten. Vergunning- en ontheffingsaanvragen moeten, voor zover van toepassing, binnen wettelijke termijnen worden afgehandeld en meldingen moeten beoordeeld worden op juistheid en volledigheid. Daarnaast voeren wij ambtshalve wijzigingen uit gericht op het actualiseren van vergunningen om aan beleidsambities te voldoen. Voor de geadviseerde aantallen hebben wij aansluiting gezocht bij het werkprogramma 2021, de realisatie van het jaar 2018, 2019 en 2020, en het beleid.

Toezicht BRIKS

Voor de taken van Toezicht en Handhaving BRIKS (VTH) is een risicoanalyse ontwikkeld waarbij verschillende disciplines en daarbij relevante beleidsvelden zijn betrokken. In de risicoanalyse is het effect ingevuld aan de hand van thema's. Het betreft o.a. de thema's brandveiligheid, constructieve veiligheid, asbest, beeldkwaliteit en duurzaamheid. De inschatting van het benodigd aantal zaken en het daarbij behorend budget komen voort uit deze risicoanalyse. Hiermee wordt voldaan aan het VTH beleid.

Toezicht Milieu

Bij de beoordeling van de geadviseerde aantallen voor Toezicht Milieu 2022 sluiten we aan bij de keuzes die in het werkplan 2020 en 2021 door de opdrachtgever zijn gemaakt op basis van ons advies. We kijken daarnaast naar de hoeveelheid vergunningen die de afgelopen jaren zijn verstrekt en vertalen dat – mede op basis van een risico-analyse – naar het aantal controles toezicht Milieu.

Advisering

Het adviesproces is dynamisch en afhankelijk van verschillende factoren waaronder de hoeveelheden handhavingzaken, vragen en verstrekte vergunningen. Dit maakt dat het advies voor het werkplan 2022 zich voornamelijk baseert op de realisatiegegevens van de afgelopen jaren. Trends die hierbij naar voren komen worden vertaald naar het advies. Ook wordt er gekeken naar de ontwikkeling van nieuw beleid dat, in veel gevallen, vaak zorgt voor een toename in het aantal vragen. Ontwikkelingen zoals de omgevingswet, PFAS en stikstof als ook de realisatie van 2019, 2020 en 2021 maakt dat voor 2022 de inzet gelijk, dan wel een toename kent t.o.v. 2021.

Totaal Werkplan

In dit hoofdstuk vindt u de financiële uitwerking van het werkplan.

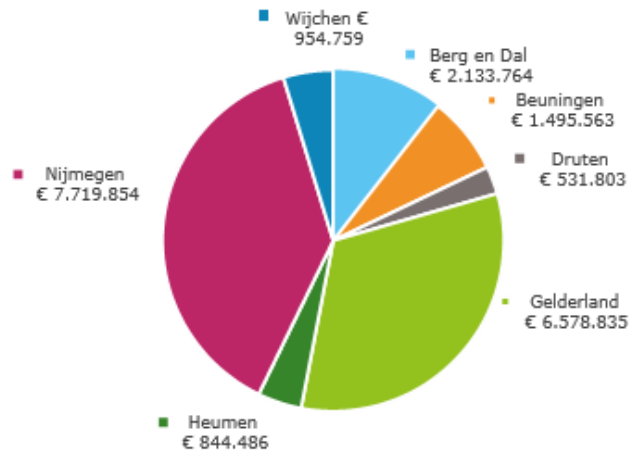
Totaal werkplan ODRN 2022

Figuur 1 laat het werkplan zien voor de gemeentelijke opdrachtgevers en de provincie Gelderland incl. de aanvullende budgetten (figuur 5) en figuur 2 laat het totaal zien excl. de bedragen vanuit aanvullende budgetten.

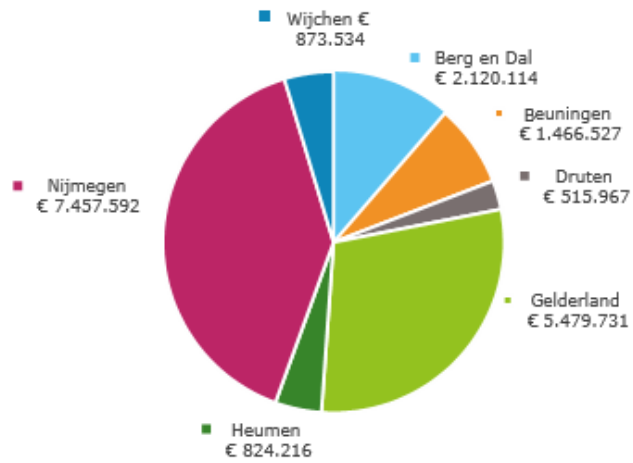
Werkplan uitgesplitst

Het werkplan is opgebouwd uit twee verschillende posten. Figuur 3 laat het totaal aan reguliere producten per opdrachtgever zien. Figuur 4 het totaal van de projecten binnen het werkplan.

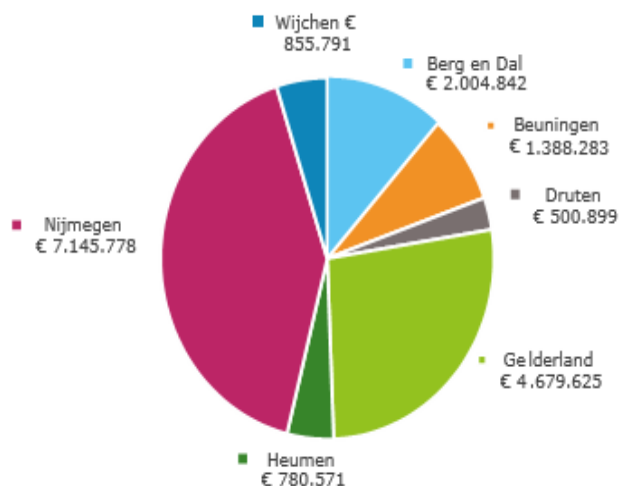
Figuur 1
Werkplanbegroting incl.
aanvullende projecten
€ 20.259.064



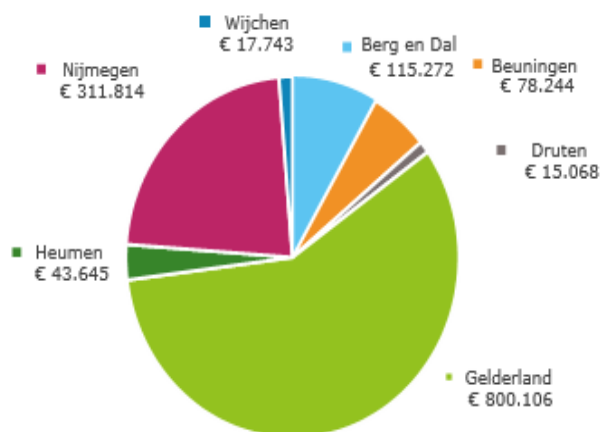
Figuur 2
Werkplanbegroting excl.
aanvullende projecten
€ 18.737.681



Figuur 3
Totaal reguliere producten binnen de werkplanbegroting € 17.355.789

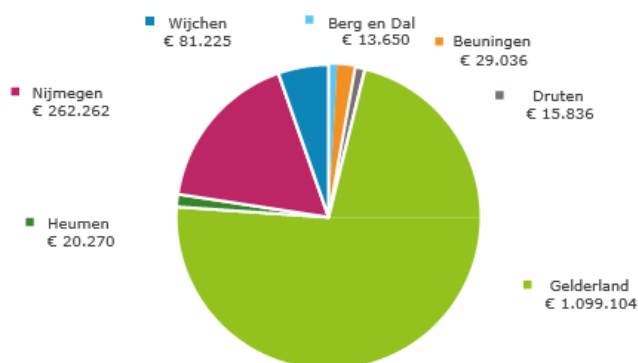


Figuur 4
Totaal projecten binnen de werkplanbegroting € 1.381.892



Daarnaast brengen enkele opdrachtgevers nog aanvullende projecten in die uit andere middelen worden gefinancierd. Deze staan vermeld in figuur 5.

Figuur 5
Totaal projecten uit een aanvullend budget binnen de werkplanbegroting € 1.521.383



VTH-Taken

In dit hoofdstuk komen de reguliere VTH-taken van de ODRN aan de orde. We hanteren de categorieën BRIKS en Milieu. Binnen elke categorie maken we onderscheid tussen Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving en Advies.

BRIKS

Vergunningverlening

Doel De ODRN maakt binnen de daarvoor gestelde termijnen integrale, in begrijpelijke taal opgestelde en goed afgestemde omgevingsvergunningen die juridisch correct zijn en die de belangen van aanvragers en omwonenden/bedrijven/belanghebbenden beschermen.

Omschrijving We beoordelen vergunningaanvragen op juistheid en volledigheid en voorzien die binnen de wettelijke termijn van een antwoord.

Opdrachtgever	Aanvang		Wijzigingen	Totaal vergunningverlening BRIKS	
	€			€	
Berg en Dal	€	753.373		€	753.373
Beuningen	€	451.028		€	451.028
Druten	€	34.903		€	34.903
Gelderland	€	448.622		€	448.622
Heumen	€	272.841		€	272.841
Nijmegen	€	3.047.163		€	3.047.163
Wijchen	€	108.066		€	108.066
TOTAAL		€ 5.115.996			€ 5.115.996

Toezichtig en handhaving

Doel De ODRN draagt bij aan een leefbare, duurzame, energiezuinige en veilige leefomgeving door het houden van toezicht op vergunde zaken binnen het BRIKS-domein en de correcte naleving daarvan.

Omschrijving Het toezicht BRIKS gebeurt planmatig en risico-gestuurd. Toezicht vindt ook plaats naar aanleiding van klachten en de afhandeling daarvan, voortvloeiend uit piketdienst of samenhangend met een project of toezichtthema. Klachten zijn vaak onvoorzien.

Opdrachtgever	Aanvang		Wijzigingen	Totaal toezicht BRIKS	
	€			€	
Berg en Dal	€	466.669		€	466.669
Beuningen	€	247.509		€	247.509
Druten	€	30.693		€	30.693
Gelderland	€	303.958		€	303.958
Heumen	€	229.997		€	229.997
Nijmegen	€	1.869.913		€	1.869.913
Wijchen	€	59.288		€	59.288
TOTAAL		€ 3.208.027			€ 3.208.027

Juridisch

Doel De ODRN handhaaft op overtredingen door deze binnen de wettelijke kaders te bestraffen en ongedaan te laten maken. In het geval van langdurige overtreders worden strafzaken begonnen. Daarbij de wet- en regelgeving in het fysieke domein hanterend ter voorkoming van onder meer onveilige en ongezonde situaties en aantasting van de kwaliteit van de woon-, werk- en leefomgeving. Voorafgaand aan het handhavend optreden geeft de ODRN juridisch advies met als doel om aan de voorkant overtredingen te voorkomen.

Omschrijving Er bestaan verschillende handhavingsmiddelen die de ODRN als uitvoerder namens het bevoegd gezag kan inzetten bij het zien van een overtreding. Die middelen liggen op bestuursrechtelijk, strafrechtelijk en privaatrechtelijk gebied. Daarbij werken we samen met het Openbaar Ministerie en de politie.

Opdrachtgever	Aanvang		Wijzigingen	Totaal handhaving BRIKS	
	€			€	
Berg en Dal	€	305.190	€		305.190
Beuningen	€	195.497	€		195.497
Druten	€	0	€		0
Gelderland	€	56.351	€		56.351
Heumen	€	25.610	€		25.610
Nijmegen	€	468.511	€		468.511

TOTAAL	€	1.051.159	€	1.051.159
--------	---	-----------	---	-----------

Overig

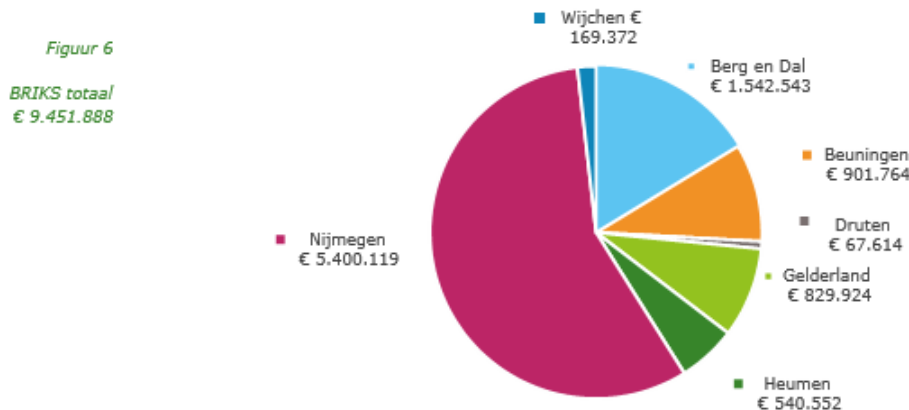
Doel De ODRN voert gesprekken met de opdrachtgevers over de productie en levert daarnaast interne en externe ondersteuning.

Omschrijving Gedurende het jaar vinden geregeld gesprekken plaats met de opdrachtgever over de ontwikkelingen. Het is belangrijk dat de opdrachtgever geïnformeerd is over de stand van zaken. Verder vindt er ondersteuning plaats bij interne en externe werkzaamheden.

Opdrachtgever	Aanvang		Wijzigingen	Totaal advies BRIKS	
	€			€	
Berg en Dal	€	17.312		€	17.312
Beuningen	€	7.729		€	7.729
Druten	€	2.017		€	2.017
Gelderland	€	20.994		€	20.994
Heumen	€	12.104		€	12.104
Nijmegen	€	14.532		€	14.532
Wijchen	€	2.017		€	2.017
TOTAAL	€	76.705		€	76.705

TOTAAL AAN BRIKS

Figuur 6 laat zien welke kosten met de BRIKS-werkzaamheden zijn gemeoid.



Milieu

Vergunningverlening

Doel De ODRN maakt binnen de daarvoor gestelde termijnen integrale, in begrijpelijke taal opgestelde en goed afgestemde omgevingsvergunningen die juridisch correct zijn en die de belangen van aanvragers en andere partijen beschermen.

Omschrijving De ODRN beoordeelt vergunningaanvragen op ontvankelijkheid en stelt besluiten op in relatie tot het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van activiteiten. De werkzaamheden zijn gericht op het oprichten of veranderen van een bedrijf, het actualiseren van vergunningen, het behandelen van meldingen, het opleggen van maatwerkvoorschriften of het beëindigen van activiteiten.

Opdrachtgever	Aanvang		Wijzigingen	Totaal vergunningverlening Milieu	
	€			€	
Berg en Dal	€	141.769		€	141.769
Beuningen	€	190.618		€	190.618
Druten	€	215.324		€	215.324
Gelderland	€	2.832.201		€	2.832.201
Heumen	€	89.116		€	89.116
Nijmegen	€	623.739		€	623.739

Wijchen	€	334.228	€	334.228
TOTAAL		€ 4.426.995		€ 4.426.995

Toezicht en handhaving

Doel De ODRN houdt toezicht op de naleving van de milieuwetgeving – voornamelijk bij bedrijven - met als doel dat individueel geldende rechtsregels en voorschriften op milieugebied aantoonbaar worden nageleefd om o.a. veiligheid, gezondheid, leefbaarheid te borgen en het veiligheidsbewustzijn toe te laten nemen.

Omschrijving We doen (risicogerichte)inspectiebezoeken en eventuele andere interventies (o.a. informatievoorziening vooraf) die erop gericht zijn het gedrag zo te beïnvloeden dat het ten minste aan de gestelde eisen voldoet.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal toezicht Milieu
Berg en Dal	€ 265.880		€ 265.880
Beuningen	€ 256.794		€ 256.794
Druten	€ 185.245		€ 185.245
Gelderland	€ 797.166		€ 797.166
Heumen	€ 123.887		€ 123.887
Nijmegen	€ 974.393		€ 974.393
Wijchen	€ 320.321		€ 320.321
TOTAAL	€ 2.923.686		€ 2.923.686

Juridisch

Doel De ODRN handhaaft op overtredingen door deze binnen de wettelijke kaders te bestraffen en ongedaan te laten maken. In het geval van langdurige overtreders worden strafzaken begonnen. Daarbij de wet- en regelgeving in het fysieke domein hanterend ter voorkoming van onder meer onveilige en ongezonde situaties en aantasting van de kwaliteit van de woon-, werk- en leefomgeving. Voorafgaand aan het handhavend optreden geeft de ODRN juridisch advies met als doel om aan de voorkant overtredingen te voorkomen.

Omschrijving Er bestaan verschillende handhavingsmiddelen die de ODRN als uitvoerder namens het bevoegd gezag kan inzetten bij het zien van een overtreding. Die middelen liggen op bestuursrechtelijk, strafrechtelijk en privaatrechtelijk gebied. Daarbij werken we samen met het Openbaar Ministerie en de politie.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal handhaving Milieu
Berg en Dal	€ 37.338		€ 37.338
Beuningen	€ 29.865		€ 29.865
Druten	€ 23.639		€ 23.639
Gelderland	€ 169.078		€ 169.078
Heumen	€ 14.912		€ 14.912
Nijmegen	€ 122.909		€ 122.909
Wijchen	€ 19.766		€ 19.766
TOTAAL	€ 417.507		€ 417.507

Overig

Doel De ODRN voert gesprekken met de opdrachtgevers over de productie en levert daarnaast interne en externe ondersteuning.

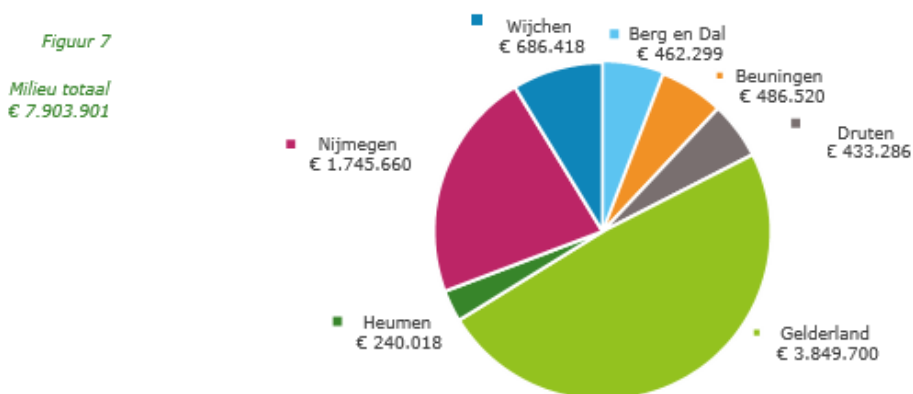
Omschrijving Gedurende het jaar vinden geregeld gesprekken plaats met de opdrachtgever over de ontwikkelingen. Het is belangrijk dat de opdrachtgever geïnformeerd is over de stand van zaken. Verder vindt er ondersteuning plaats bij interne en externe werkzaamheden.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal advies Milieu
Berg en Dal	€ 17.312		€ 17.312

Beuningen	€	9.242	€	9.242
Druten	€	9.078	€	9.078
Gelderland	€	51.255	€	51.255
Heumen	€	12.104	€	12.104
Nijmegen	€	24.619	€	24.619
Wijchen	€	12.104	€	12.104
TOTAAL		€ 135.714		€ 135.714

TOTAAL AAN MILEU

Figuur 7 toont de totaalkosten aan Milieu-werkzaamheden.



Provincie Gelderland

Naast de VTH-taak voert de ODRN ook projecten uit voor de provincie Gelderland. In dit hoofdstuk lichten we ze toe. Projecten met een budget van boven de €50.000 of met een speciaal kenmerk worden specifiek benoemd. Projecten die op dezelfde manier of in programma's uitgevoerd worden, worden geclusterd behandeld.

Gelderland

1. Aandachtsgebieden

Doel Het bepalen van aandachtsgebieden.

Werkzaamheden Het berekenen van de aandachtsgebieden die nog niet bepaald zijn.

Effect Inzicht in de aandachtsgebieden zodat het bevoegd gezag beter en gericht kan sturen op de veiligheid.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Aandachtsgebieden	€ 33.000		€ 33.000
TOTAAL Aanvullend	€ 33.000		€ 33.000

2. Adviseringsprojecten

Doel Verstrekken van adviezen ter versterking van besluitvorming.

Werkzaamheden De ODRN verleent advies bij uiteenlopende projecten. Het gaat dan onder andere om advisering Wnb, circulaire economie, externe veiligheid, advisering bij tenders, enz.

Effect Het maken van betere afwegingen en keuzes.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Advies circulaire economie	€ 9.737		€ 9.737
Advies externe veiligheid algemeen	€ 5.000		€ 5.000
Adviseren bij tenders	€ 10.000		€ 10.000
Advies Wnb provinciale bedrijven	€ 80.000		€ 80.000

Wnb-gemeentelijkebedrijven	€	50.000	€	50.000
TOTAAL Aanvullend	€	154.737	€	154.737

3. Afstemming Wabo en PAS

Doel Proces van Wabo-vergunningverlening waar mogelijk door laten gaan en gelijktijdig het onderdeel Natuur op orde te krijgen.

Werzaamheden Het voeren van (afstemmings-)overleggen gericht op het op orde krijgen van het Wabo-vergunningverlening proces en het onderdeel Natuur. Dit betekent dat de bestuurlijke lijn vertaald wordt naar uitvoering. Dit gebeurt door het opstellen van handreikingen en werkinstructies. Daarnaast wordt in sommige gevallen casuïstiek besproken.

Effect Het Wabo-vergunningproces, en dan met name het onderdeel Natuur, is op orde.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Afstemming Wabo en PAS	€	30.000	€ 30.000
TOTAAL	€	30.000	€ 30.000

4. Beheer actualiteit inrichtingen

Doel Actuele overzichten van Complexe bedrijven, inrichtinggegevens en vigerende vergunningen.

Werzaamheden Gegevens dienen continu geactualiseerd te worden op ontwikkelingen en veranderingen.

Effect Er kan sneller geacteerd worden in gevallen waarin veiligheid in het geding komt.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Beheer actualiteit inrichtingen	€	57.500	€ 57.500
TOTAAL	€	57.500	€ 57.500

5. Circulaire Economie

Doel Doel is dat de Gelderse Omgevingsdiensten door ondermeer het vergroten van het kennisniveau en het aanleren van praktische vaardigheden de vergunningverleners, toezichthouders, juridische medewerkers en overige medewerkers beter in staat zullen zijn om het VTH-instrumentarium in te zetten ter bevordering van de circulaire economie.

Werzaamheden Onder begeleiding (projectleiding en procesbegeleider) en met input van deskundigen wordt er gewerkt aan de volgende deelresultaten:

Circa 42 VTH-medewerkers uit het Gelders Stelsel hebben een basiscursus gevolgd en werkopdrachten uitgevoerd in hun eigen (of van één van de andere deelnemers) werkpraktijk. Hierbij worden minimaal 30 bedrijven bezocht (of zoveel als noodzakelijk voor het leerproces). Voor dit leerproces wordt een programma opgesteld met behulp van de Werkgroep CEA VTH.

Gezamenlijk met de provincie gaan we in gesprek met onze andere opdrachtgevers, de Gelderse gemeenten. Waar mogelijk worden werkafspraken gemaakt met betrekking tot de inzet VTH op CE-gebied.

Effect Door dit leertraject zullen de VTH-medewerkers belemmeringen voor nieuwe circulaire initiatieven vroegtijdig kunnen signaleren, mogelijk wegnemen en kansen helpen benutten. Uiteindelijk zal dit ook moeten leiden tot een werkprogramma voor de Omgevingsdiensten (vastgelegd in het UP) om circulaire economie structureel mee te nemen in de VTH-werzaamheden.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Circulaire Economie - Projectleiding	€ 50.167		€ 50.167
Circulaire Economie - Externe werkzaamheden	€ 26.500		€ 26.500
TOTAAL Aanvullend	€	76.667	€ 76.667

6. Energie in de milieuvergunning

Doel In de kadernota Gaaf Gelderland staat: "Ons streven is dat Gelderland in 2050 volledig klimaatneutraal is. ... In 2030 willen wij – als tussenstap – dan ook verder zijn dan landelijk is afgesproken." In 2019 is gestart met een apart actualisatieprogramma voor energie. Dit programma is bedoeld om vergunningen versneld te actualiseren op het thema energie.

Werzaamheden Actualiseren van 50 vergunningen voor uitsluitend het aspect energie.

Effect Bijdrage aan een klimaatneutraal Gelderland.

Project	Aanvang		Wijzigingen	Totaal	
Energie in de milieuvergunning	€	70.000		€	70.000
TOTAAL	€ 70.000			€ 70.000	

7. Langetermijn aanpak (p)ZZS uitvraag

Doel Inzicht hebben in de emissies van (p)ZZS naar lucht en water (indirecte lozingen) of via andere afvoerstromen om zo te kunnen beoordelen of de vergunningensituatie actueel is of niet voor het aspect (p)ZZS.

Werkzaamheden Beoordelen of een vergunning actueel is voor de emissies van (p)ZZS naar lucht en afvalwater. Hiervoor wordt contact opgenomen met het bedrijf, met het verzoek om informatie aan te leveren om vergunningen op actualiteit te kunnen beoordelen. Deze actualisaties worden uitgevoerd in combinatie met andere actualisaties.

Effect Inzicht hebben in de actualiteit van vergunningen voor het aspect (p)ZZS.

Project	Aanvang		Wijzigingen	Totaal	
Langetermijn aanpak ZZS uitvraag	€	85.000		€	85.000
TOTAAL	€ 85.000			€ 85.000	

8. Programma BRZO Oost

Doel Invulling geven aan het verder ontwikkelen van en implementeren van de VTH-Brzo taken en samenwerking tussen diverse betrokken partijen. Daarnaast voorbereiden op de AADV en de implementatie van Digi-V.

Werkzaamheden Accountoverleggen met provincies. Landelijke en regionale overleggen voor de 6 BrzoOD's (MO) en voor BRZO+ (landelijke MO RMO en RMO Oost). Deelname aan landelijke Brzo-bijeenkomsten en expertmeetings voor kennisoverdracht en kennisontwikkeling, communicatie en accountbeheer naar Brzo-/RIE4-bedrijven. Verder te onderzoeken of deelname aan het AADV programma middels Digi-V wenselijk en mogelijk is.

Effect Excellente uitvoering van de Brzo VTH-werkzaamheden als ook de implementatie en invoering AADV en Digi-V.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
AADV (BRZO)	€ 38.160		€ 38.160
BRZO Oost Projecten	€ 164.307		€ 164.307
TOTAAL	€ 202.467		€ 202.467

9. Programma Gezonde en Veilige Leefomgeving (PGVL)

Doel Voldoen aan wettelijketaken en beleidsmatige doelen m.b.t. luchtkwaliteit en verkeerslawaaï.

Werkzaamheden Uitvoeren van beheers- en beleidsmatigewerkzaamheden m.b.t. luchtkwaliteit en verkeerslawaaï.

Effect Een gezonde en veilige leefomgeving m.b.t. luchtkwaliteit en verkeerslawaaï.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Programmaproject Uitvoering werken	€ 40.000		€ 40.000
Programmaproject Mobiliteit en program- mabureau	€ 35.578 € 207.773		€ 35.578 € 207.773
Programmaproject Luchtadvies			
Programmaproject Geluidadvies	€ 160.000		€ 160.000
TOTAAL Aanvullend	€ 443.351		€ 443.351

*Hierbij gaat het om projecten die uitgevoerd worden voor andere afdelingen binnen de provincie Gelderland. Over de projecten en bedragen wordt nog onderhandeld. Zodra hier meer over bekend is worden de bedragen gecorrigeerd.

10. *Regiespoor 1*

Doel Ambtshalve actualisaties afronden.

Werkzaamheden Aansturen en ondersteunen ambtshalve actualisaties die uitgevoerd worden door Omgevingsdienst NL.

Effect Vergunningen bedrijvendien actueel.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Regiespoor 1	€ 22.000		€ 22.000
Uitbesteding spoor1	€ 64.743		€ 64.743
TOTAAL	€ 86.743		€ 86.743

11. *Reguliere werkzaamheden*

Doel Specialistische advisering of taakuitvoering voor of namens de provincie Gelderland.

Werkzaamheden Diverse specialistische werkzaamheden, meestal met een beleidsuitvoerend karakter, niet gekoppeld aan activiteiten uit de PDC.

Effect Uitvoering geven aan (landelijke) werkafspraken, kennisuitwisseling en kennisoverdracht

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Coördinatie EPRTR landelijk	€ 12.706		€ 12.706
Implementatie afspraken Eural 190805 RW-Zi slib	€ 4.280		€ 4.280
Landelijke werkgroep en begeleidingscommissie BSSA	€ 12.840		€ 12.840
Rapportages provincie Gelderland	€ 32.100		€ 32.100
TOTAAL	€ 61.926		€ 61.926

12. *Risicokaart*

Doel Produceren en beheren van de Risicokaart.

Werkzaamheden De ODRN voert beheers- en beleidsmatige werkzaamheden uit voor de Risicokaart. Het gaat om het actualiseren van informatie over provinciale en gemeentelijke inrichtingen. Daarnaast adviseert de ODRN o.a. IPO en gemeenten in verband met het gebruik en de inrichting van de Risicokaart en de ontwikkeling van het portaal Risicokaart

Effect Een actuele risicokaart die de burger informeert over de risicosituaties in hun woonomgeving. Daarnaast is er een actuele Risicokaart beschikbaar voor professionals die werken in de ruimtelijke ordening, vergunningverlening, handhaving, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Coördinatie en functioneel beheer Risicokaart	€ 105.160		€ 105.160
TOTAAL	€ 105.160		€ 105.160

13. *Programma complexe vergunningverlening (samen sterk)*

Doel Brede aanpak van decomplexe VTH-programma's.

Werkzaamheden In samenwerking met de ODRA en de provincie worden programma's op het gebied van complexe VTH opgepakt en uitgevoerd. Daar valt het actueel houden van digitale vergunningen, opleidingen en kennisoverdracht van vergunningverleners Wnb en Wabo onder.

Effect Kennisoverdracht en gerichte en efficiënte inzet van expertise en specialisme.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
---------	---------	-------------	--------

Programma complexe vergunningverlening	€	280.000		€	280.000
TOTAAL	€ 280.000			€ 280.000	

14. *Omgevingswet incl. dossieroverdracht*

Doel Zorgen dat de ODRN en de provincie per 1-7-2022(provinciale) vergunningen kan ontvangen, begeleiden, behandelen en verlenen overeenkomstig de Omgevingswet.

Werkzaamheden Er worden overleggen gevoerd en bijeenkomsten bijgewoond waar informatie wordt uitgewisseld en praktijkproeven worden uitgevoerd. Daarnaast wordt onderzoek gedaan, worden processen uitgewerkt en is het nodig dat de ODRN in samenwerking met de provincie en de ODRA nieuwe werkafspraken maakt en waar nodig de bestaande werkprocessen aanpast. Ook is het nodig om voor de inwerkingtreding te oefenen met deze nieuwe processen en afspraken zodat er tijdig kan worden bijgestuurd.

Effect Een goede en soepele transitie en implementatie van de Omgevingswet.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Omgevingswet incl. Dossieroverdracht	€	91.350	€ 91.350
TOTAAL	€ 91.350		€ 91.350

15. *Overige projecten*

Doel Invulling geven aan eenmaligeniet-reguliere projectgebonden werkzaamheden.

Werkzaamheden Divers.

Effect Afgebakende opdrachten met duidelijk resultaat.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Flexbudget	€ 0		€ 0
Onvoorzien	€ 21.000		€ 21.000
Slopen van een energiecentrale	€ 15.000		€ 15.000
Specialisme stortplaatsen	€ 4.815		€ 4.815
Tanatex	€ 30.495		€ 30.495
Toezicht bestaande bouw Radboud UMC	€ 25.000		€ 25.000
TOTAAL	€ 96.310		€ 96.310

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Dashboard 3, 4 en 5	€ 21.000		€ 21.000
TOTAAL Aanvullend	€ 21.000		€ 21.000

16. *Verbreden en doortrekken A15*

Doel Invulling geven aan eenmalige niet-reguliere projectgebonden werkzaamheden.

Werkzaamheden Proces begeleiding vergunningen en overleg gemeenten.

Effect Afgebakende opdrachten met duidelijk resultaat.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Verbreden en doortrekken A15	€	4.000	€ 4.000
TOTAAL Aanvullend	€ 4.000		€ 4.000

Totaal aan provinciale projecten

In de tabel hieronder staan de kosten voor de provinciale opdrachtgever.

Opdrachtgever	Aanvang		Wijzigingen	Totaal	
Gelderland	€	800.106		€	800.106
TOTAAL	€ 800.106			€ 800.106	

Opdrachtgever	Aanvang		Wijzigingen	Totaal	
Gelderland	€ 1.099.104			€ 1.099.104	
TOTAAL Aanvullend	€ 1.099.104			€ 1.099.104	

Regionaal

De gemeentelijke opdrachtgevers hebben projecten benoemd, waarvan ze gevraagd hebben aan de ODRN om ze moet uit te voeren. Dit zijn opdrachten die gemeentegrenzen overstijgen en waar alle gemeentes dankzij een verdeelsleutel een (evenredige) bijdrage aan leveren.

Regionale projecten Mileu

1. Aanpak ondermijning (IGP) 2022

Doel Terugdringen van ondermijnende criminaliteit.

Werkzaamheden Samen met verschillende overheidspartners controles uitvoeren.

Effect Minder criminaliteit, hogere pakkans.

Opdrachtgever	Aanvang		Wijzigingen	Totaal	
Berg en Dal	€	24.236		€	24.236
Beuningen	€	24.000		€	24.000
Druten	€	5.350		€	5.350
Heumen	€	15.868		€	15.868
Nijmegen	€	74.900		€	74.900
Wijchen	€	8.560		€	8.560
TOTAAL	€ 152.914			€ 152.914	

Opdrachtgever	Aanvang		Wijzigingen	Totaal	
Heumen	€ 10.000			€ 10.000	
TOTAAL	Aanvullend	€ 10.000		€ 10.000	

2. Energiecontroles

Doel Energiebesparing helpen realiseren bij bedrijven en instellingen.

Werkzaamheden Informatievoorziening en uitvoeren van energiecontroles.

Effect Energiebesparing.

Opdrachtgever	Aanvang		Wijzigingen	Totaal	
Berg en Dal	€	10.576		€	10.576
Beuningen	€	29.084		€	29.084
Heumen	€	10.576		€	10.576
TOTAAL	€ 50.236			€ 50.236	

Opdrachtgever	Aanvang		Wijzigingen	Totaal	
Druten	€	6.610		€	6.610
Nijmegen	€	171.860		€	171.860
Wijchen	€	55.879		€	55.879

TOTAAL Aanvullend	€ 234.349		€ 234.349
-------------------	-----------	--	-----------

3. Gelderse milieusamenwerking

Doel De ODRN is een van deze ven Omgevingsdiensten binnen het Gelders Stelsel. Op milieugebied willen we meer en vooral stelselbreed samenwerken om de kwaliteit van uitvoering te verbeteren en de kosten te drukken.

Werkzaamheden Bijdragen aan en implementeren van verbetervoorstellen, bijvoorbeeld door gerichtere aanpak, andere handelingswijze, voorlichting en verantwoording richting opdrachtgevers, etc.

Effect Betere kwaliteiten uniformering van werkzaamheden binnen het Stelsel.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Berg en Dal	€ 5.350		€ 5.350
Beuningen	€ 8.025		€ 8.025
Druten	€ 2.675		€ 2.675
Heumen	€ 5.350		€ 5.350
Nijmegen	€ 10.700		€ 10.700
Wijchen	€ 5.350		€ 5.350
TOTAAL	€ 37.450		€ 37.450

4. Ketentoezicht

Doel Intensivering van de samenwerking met het Gelders Stelsel en de veiligheidsdiensten om samen toezicht te houden op milieucriminaliteit binnen afvalverwerkingsstromen en deze zoveel mogelijk te beperken. Denk aan asbestverwerking, e-waste (elektronica), grondstromen, etc.

Werkzaamheden Wij participeren in overleggen en projecten met de partner partijen en voeren de jaarlijkse toezicht programma's uit.

Effect Betere naleving binnen de milieuketens.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Berg en Dal	€ 8.972		€ 8.972
Beuningen	€ 2.991		€ 2.991
Druten	€ 2.393		€ 2.393
Heumen	€ 1.196		€ 1.196
Nijmegen	€ 33.495		€ 33.495
Wijchen	€ 2.393		€ 2.393
TOTAAL	€ 51.440		€ 51.440

5. Post divers

Doel Dat kleine kostenposten sneller door de ODRN kunnen worden opgepakt en afgerond.

Werkzaamheden Denk aan het bijhouden van de website die voorziet in informatie over afbestverwijdering, bijwonen van regionale overleggen, etc.

Effect Sneller oppakken en afronden kleinere kosten.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Berg en Dal	€ 2.000		€ 2.000
Beuningen	€ 2.000		€ 2.000
Druten	€ 2.000		€ 2.000
Heumen	€ 2.000		€ 2.000
Nijmegen	€ 2.000		€ 2.000
Wijchen	€ 2.000		€ 2.000
TOTAAL	€ 12.000		€ 12.000

6. *Programma externe veiligheid (IOV4)*

Doel Het ondersteunen van gemeenten bij opstellen en uitvoeren van externe veiligheidsbeleid. Het ontwikkelen en behouden van kennis op dit terrein.

Werkzaamheden Het gaat om advisering bij ruimtelijke ordening en externe veiligheid in Wabo en WRO trajecten en advisering bij beleidsontwikkeling i.h.k.v. de Omgevingswet. Daarnaast vindt er regionaal en lokaal overleg plaats ten behoeve van kennisuitwisseling en behoud van expertise.

Effect Omgevingsveiligheid en ruimtelijke ontwikkeling.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Nijmegen	€ 22.780		€ 22.780
TOTAAL	€ 22.780		€ 22.780

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Berg en Dal	€ 3.350		€ 3.350
Beuningen	€ 4.690		€ 4.690
Druten	€ 2.000		€ 2.000
Heumen	€ 2.680		€ 2.680
Wijchen	€ 6.666		€ 6.666
TOTAAL Aanvullend	€ 19.386		€ 19.386

7. *Versterkte uitvoering energietoezicht 2*

Doel Naleefgedrag bevorderen.

Werkzaamheden Uitvoeren EMLhercontroles.

Effect Terugdringen van het energieverbruik.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Berg en Dal	€ 2.948		€ 2.948
Beuningen	€ 2.144		€ 2.144
Druten	€ 1.876		€ 1.876
Heumen	€ 1.608		€ 1.608
TOTAAL	€ 8.576		€ 8.576

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Nijmegen	€ 14.472		€ 14.472
Wijchen	€ 4.556		€ 4.556
TOTAAL Aanvullend	€ 19.028		€ 19.028

Totaal aan regionale projecten

In de tabel hieronder staan de kosten per regiogemeente met onderaan het totaaloverzicht voor alle regionale projecten samen.

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Berg en Dal	€ 54.082		€ 54.082
Beuningen	€ 68.244		€ 68.244
Druten	€ 7.068		€ 7.068
Heumen	€ 36.598		€ 36.598
Nijmegen	€ 143.875		€ 143.875
Wijchen	€ 9.743		€ 9.743
TOTAAL	€ 319.610		€ 319.610

Opdrachtgever	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Berg en Dal	€ 3.350		€ 3.350
Beuningen	€ 4.690		€ 4.690
Druten	€ 15.836		€ 15.836
Heumen	€ 12.680		€ 12.680
Nijmegen	€ 186.332		€ 186.332
Wijchen	€ 75.661		€ 75.661
TOTAAL Aanvullend	€ 298.549		€ 298.549

Lokaal

Lokale projecten

Naast de reguliere taken en de regionale projecten zijn er ook lokale projecten die vanuit de ODRN-begroting worden bekostigd. Ze zijn vaak gemeente-specifiek en uniek. Hieronder een overzicht.

Berg en Dal

1. *Brandveiligheid zorgcomplexen*

Doel Naar aanleiding van controles VRGZ zijn diverse gebreken geconstateerd. Met toezichten handhaving wordt hiertegen opgetreden.

Werkzaamheden In 2020 zijn verschillende zaken en overleggen opgestart die in 2021 een vervolg krijgen.

Effect Brandveiligheid zorgcomplexen op orde brengen en afdwingen naleving.

2. *Energielabels kantoren*

Doel Energiebesparing bij bedrijven.

Werkzaamheden Onderzoek doen naar de aanpak van toezicht en handhaving. Daarbij is sprake van een oriëntatie van de wet- en regelgeving en het inzichtelijk krijgen van de daarbijkomende mogelijkheden.

Effect Kantoren in 2023 hebben een energielabel C of beter.

3. *LFG klachten*

Doel Onderzoek Laag Frequent Geluid (LFG).

Werkzaamheden Werkzaamheden worden door Nijmegen uitgevoerd. De kosten die Nijmegen uitvoert worden via de ODRN in rekening gebracht.

Effect Bron achterhalen en indien mogelijk oplossen.

4. *Permanente bewoning*

Doel Terugdringen van onrechtmatige bewoning van recreatiewoningen

Werkzaamheden Brieven versturen naar personen die bij inschrijving in de gemeente als hoofdverblijf een recreatiewoning opgeven.

Effect Recreatief gebruiken van vakantieparken weer mogelijk maken.

5. *Project Rafter*

Doel Brandveiligheidsniveau op het wettelijk niveau brengen. Naleving daarvan afdwingen.

Werkzaamheden Het gaat om bestaande werkzaamheden van het uitvoeren van toezicht en het handhaven van naleefgedrag.

Effect Op orde brengen van brandveiligheidsniveau en versterken van het naleefgedrag.

6. *Project natuur en handhaving*

Doel Inzet op handhaving en controle.

Werkzaamheden De ODRN voert toezicht- en handhavingswerkzaamheden uit.

Effect Versterken van het naleefgedrag.

7. *OMW Omgevingsplan BRIKS*

Doel Advies geven en helpen opzetten omgevingsplan BRIKS.

Werkzaamheden In het verlengde van de omgevingswet dient een omgevingsplan te worden opgesteld. De ODRN adviseert de opdrachtgever in het opstellen van het omgevingsplan.

Effect Een omgevingsplan met goed uitgewerkte aspecten, beleidskeuzes en inzichten.

8. *OMW Omgevingsplan Milieu*

Doel Advies geven en helpen opzetten omgevingsplan Milieu.

Werkzaamheden In het verlengde van de omgevingswet dient een omgevingsplan te worden opgesteld. De ODRN adviseert de opdrachtgever in het opstellen van het omgevingsplan.

Effect Een omgevingsplan met goed uitgewerkte aspecten, beleidskeuzes en inzichten.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Brandveiligheidszorgcomplexen	€ 1.940		€ 1.940
Energielabels kantoren	€ 3.000		€ 3.000
Permanente bewoning	€ 15.000		€ 15.000
Project Rafter	€ 13.250		€ 13.250
Project natuur enhandhaving	€ 25.000		€ 25.000
LFG klachten	€ 3.000		€ 3.000
TOTAAL	€ 61.190		€ 61.190

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
OMW OmgevingsplanBRIKS	€ 5.150		€ 5.150
OMW Omgevingsplan Milieu	€ 5.150		€ 5.150
TOTAAL Aanvullend	€ 10.300		€ 10.300

Beuningen

1. *Advisering monumentensubsidies*

Doel De ODRN beoordeelt aanvragen om monumentensubsidie voor een goede subsidiebeschikking en subsidievaststelling.

Werkzaamheden Beoordelen aanvraag, situatieverkenning te plaatse en het toepassen van de monumentenverordening van opdrachtgever en provincie.

Effect Subsidies voor onderhoudswerkzaamheden aan monumenten komen volgens de regels terecht bij de monumenteneigenaren.

2. *Festival down the Rabbit Hole*

Doel Komen tot een goed en juridisch houdbare vergunning en toezien op het correct uitvoeren van deze vergunning. Dit gebeurt in overleg met de initiatiefnemer, gemeente en ODRN.

Werkzaamheden De gemeente Beuningen stelt een evenementenvergunningop, coördineert dit als ook de inzet van externe adviseurs. De gemeente legt de concept aanvraag voor aan de ODRN voor de handhaafbaarheidstoets. Nadat de tenten zijn geplaatst voert de (bouw)piketmedewerker van dienst (ODRN) gezamenlijk met VRGZ een controle uit op de constructieve veiligheid van de tenten. De ODRN ziet toe en handhaaft op het geluidsaspect en behandelt de geluidsklachten. De overige toezichtstaken worden door de gemeente uitgevoerd.

De ODRN biedt ondersteuning en advies bij eventuele bezwaar en beroep. Bezwaar en beroep in samspraak met en mogelijk advisering vanuit een advocatenkantoor.

Effect Een goede afstemming tussen bevoegd gezag, initiatiefnemeren de ODRN en gecoördineerde toezicht en handhaving.

3 *Onvoorzien*

Doel Onvoorzien werkzaamheden kunnen van dit budget gebruik maken.

Werkzaamheden Kan worden bepaald gedurende het jaar.

Effect Kan eerst gebruik gemaakt worden van dit budget alvorens aanvullende budgetten beschikbaar worden gesteld. Daarnaast kan er sneller geschakeld worden in het geval van urgentie.

4 *Uitvoeren zonebeheer Schoenaker*

Doel Het zonebeheer bestaat uit het bewaken vande grenswaarden op de geluidzone.

Werkzaamheden Bedrijven wordt een passende hoeveelheid geluidruimte geboden. Dit doet de ODRN door het opleggen van normen in de vergunningen of door maatwerkvoorschriften geluid te stellen. Daarnaast wordt het zonemodel actueel gehouden en worden akoestische rapporten beoordeeld.
Effect Inzicht in de geluidruimte die nog beschikbaar is voor eventuele toekomstige ontwikkelingen.

Project	Aanvang		Wijzigingen	Totaal	
Onvoorzien	€	10.000		€	10.000
TOTAAL	€ 10.000			€ 10.000	

Project	Aanvang		Wijzigingen	Totaal	
Advisering monumentensubsidie	€	8.000		€	8.000
Festival down the Rabbit Hole	€	8.000		€	8.000
Uitvoeren zonebeheer Schoenaker	€	8.346		€	8.346
TOTAAL Aanvullend	€ 24.346			€ 24.346	

Druten

1. *Warme overdracht bodemdossiers*

Doel Taken worden overgedragen van de provincie naar de gemeentes bij het ingaan van de omgevingswet. Het is de bedoeling de gegevens zo volledig en correct mogelijk over te dragen.

Werkzaamheden Voorbereidende werkzaamheden die de compleetheid en de inhoud van de dossiers controleert.

Effect De transitie van de taken zo goed mogelijk te laten verlopen zodat er zo min mogelijk risico's worden gelopen.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal	
Warme overdracht bodem-dossiers	€	8.000	€	8.000
TOTAAL		€ 8.000		€ 8.000

Heumen

1. *Noodopvang vluchtelingen Heumensoord*

Doel Controleren van de inrichtingseisen en de deconstructieve veiligheid van Heumensoord

Werkzaamheden Toezicht houden op en beoordelen van constructieve gegevens.

Effect Een veiligverblijf garanderen voor vluchtelingen.

2. *Project Heumensbos*

Doel Zorgen dat vergunningverlening, toezicht en handhaving BRIKS en milieu bij camping Heumensbos op orde is.

Werkzaamheden In 2019 is geconstateerd dat er opgebied van vergunningverlening, toezichten handhaving BRIKS en Milieu zaken niet in orde zijn. In overleg wordt een prioritering en aanpak vastgesteld.

Effect Heumensbos als camping voldoet aan vergunningverlening BRIKS en milieu.

3. *Vierdaagsekamp Heumensoord*

Doel Controleren van de inrichtingseisen en de deconstructieve veiligheid van het tentenkamp.

Werkzaamheden Toezicht houden op en beoordelen van constructieve gegevens.

Effect Een veiligverblijf garanderen voor lopers/deelnemers van de Vierdaagse.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal	
Project Heumensbos	€ 3.000		€	3.000
Vierdaagsekamp Heumensoord	€ 4.047		€	4.047
TOTAAL	€ 7.047			€ 7.047

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Noodopvang vluchtelingen Heumensoord	€ 7.590		€ 7.590
TOTAAL	Aanvullend	€ 7.590	€ 7.590

Nijmegen

1. *Actualiseren vergunningvoorschriften type C*

Doel Screenen welke vergunningen op gebied van energie geactualiseerd dienen te worden en vervolgens ambtshalve wijzigen op energievoorschriften van die vergunningen waar actualisatie nodig is.

Werkzaamheden De werkzaamheden voor de uitvoering van de actualisaties bestaan globaal uit inventariseren energiegegevens en dossier, opvragen eventuele ontbrekende gegevens en waar nodig aanvullend bedrijfsbezoek, afstemming concept ontwerp actualisatie met vergunninghouder, publiceren ontwerpbesluit, verwerken zienswijzen en publiceren definitief besluit. Ondersteuning bij bezwaar en beroep.

Effect Ook type C bedrijven zullen energiebesparende maatregelen treffen met een terugverdientijd < 5 jaar

2. *Byondis Campus*

Doel Byondis heeft diverse vergunningtrajecten ingediend voor verschillende projecten. Aan deze private gebiedsontwikkeling ligt het masterplan "Byondis Campus" met samenhangende fasering en planning ten grondslag die gerealiseerd wordt.

Werkzaamheden De ODRN zet een aanspreekpunt/procesregisseur in. Deze procesregisseur zal zich richten op de procesregie van de verschillende (lopende en geplande) trajecten. Het betreft hier een duo-functie vanuit de gemeente en ODRN richting Byondis. Naar verwachting zal de procesregisseur bij de ODRN aan het begin bezig zijn om inzicht te krijgen in de materie, organiseren en structureren. Als het eenmaal loopt, is monitoring, bijsturing en afstemming met de gemeente nodig.

Effect Tot een betere afstemming en stroomlijning van processen komen met als effect een tijdsbesparing voor zowel ODRN, de gemeente als Byondis later in het traject én minder reparatie-acties achteraf.

3. *Controle vierdaagse/overige evenementen*

Doel Controleren of de bedrijven in de binnenstad voor en tijdens de Vierdaagse en overige evenementen voldoen aan de regelgeving.

Werkzaamheden Voorkomen van (geluid-)overlast vooromwonenden door actieve controles.

Effect Naleefgedrag bevorderen en aangenaam, veilig leefklimaat garanderen.

4. *De Hulsen*

Doel Vervangende nieuwbouw van woonzorgvoorziening de Hulsen aan de Nieuwe Dukenburgseweg in Nijmegen. Onderdeel hiervan is tijdelijke huisvesting op het naastgelegen Compacterrein. De ODRN wordt hiervoor om advies gevraagd.

Werkzaamheden Advies leveren over de te volgen procedure en de te doorlopen stappen voor de tijdelijke huisvesting van circa 85 cliënten van De Hulsen. Maar ook voor het tijdelijk wonen in het kader van de Woondeal Winkelsteeg. Dit kan via de Crisis- en herstelweg of via een reguliere kruimelprocedure.

Effect De ODRN adviseert bij het vinden van de meest efficiënte en effectieve procedure voor de tijdelijke huisvesting, maar ook voor het tijdelijk wonen vanuit de Woondeal Winkelsteeg. Het eerste effect bestaat uit de tijdige bouw en oplevering van de nieuwbouw van De Hulsen.

5. *Energielabels kantoren*

Doel Energiebesparing bij bedrijven.

Werkzaamheden Mogelijk aanpak van toezicht en handhaving onderzoeken. Hier is nog sprake van oriëntatie van de regelgeving en mogelijkheden.

Effect Kantoren in 2023 hebben een energielabel C of beter.

6. *Flexbudget veiligheid*

Doel Snel kunnen acteren in gevallen bij veiligheidsvraagstukken.

Werkzaamheden Het gaat om diverse werkzaamheden. Denk aan controle Goffert, sexinrichtingen, enz.

Effect Verhogen en sneller oppakken van veiligheidsissues.

7. *Handhaving reclame binnenstad*

Doel Voorkomen van ontsierende reclame aan de gevels van gebouwen in de binnensteden het handhaven op deze reclame volgens het beleid.

Werkzaamheden Actieve controle op (geluid-)overlast voor omwonenden Inventariseren, toepassen beleid, aanschrijven en vergunningverlening.

Effect Een fraaie binnenstad, waarin alleen reclames hangendie voldoen aan het vastgestelde beleid.

8. *Horeca Actie Team (HAT)*

Doel Bevordering van de wet-/regelgeving bij horecabedrijvendoor multidisciplinaire en risicogerichte aanpak horeca.

Werkzaamheden Vanuit de ODRN wordt er personeel gedetacheerd bij de afdeling Veiligheid ter inzet binnen het gemeentelijke Horeca Actie Team (HAT).

Effect Uniforme, integrale en risicogerichte werkwijze voor toezicht / controle op de horecabedrijven.

9. *Informeel vooroverleg projecten*

Doel In een vroeg stadium delen van kennis en leveren van een bijdrage die nodig is om een project te ontwikkelen.

Werkzaamheden Aanschuiven bij overleggen op verzoek en met instemming van Nijmegen.

Effect Verbetering van de voorbereiding van (grote/complex) projecten.

10. *Kamerverhuur*

Doel Het tegengaan van illegale kamerbewoning.

Werkzaamheden Op basis van een piepsysteem controles uitvoeren bij kamergewijsbewoonde panden die mogelijk illegaal zijn of die niet aan wettelijke eisen voldoen en deze aanpakken.

Daarnaast op afroep een bijdrage leveren aan meldpunt overlast kamerverhuur van de gemeente Nijmegen (top X-panden), op afroep bijwonen van hoorzittingen betreffende kamerverhuur en structureel deelnemen aan de AWO (ambtelijke werkgroep omzettings- en ontrekkingsvergunningen). Werkzaamheden worden uitgevoerd conform de opdracht vastgesteld op 1-10-2021. De projectleider gemeente Nijmegen is medeopstellen en hiermee akkoord gegaan.

Effect Meer balans tussen voldoende en goede studentenhuisvesting en het tegengaan van overlast door kamerverhuur en illegale situaties.

11. *NDW tijdelijke woningen*

Doel Ontwikkelen en realiseren van 500 tijdelijke woningen met een tijdelijke bestemming (15 jaar) en bijbehorende voorzieningen die binnen 1 jaar gebouwd moeten worden. Dit alles onder de Crises- en herstelwet.

Werkzaamheden Voortraject vergunningaanvraag tijdelijke woningen waarbij wordt deelgenomen aan de benodigde overleggen en meegedacht wordt over procedures, aanvragen etc.

Effect Soepel verloopvergunningtraject door vooraf duidelijkheid over de te volgen procedure en aandachtspunten.

12. *Periodiek overzicht klachten S@men Nijmegen-West/Weurt*

Doel Monitoren van klachten en zorgen alshet gaat om luchtkwaliteit, gezondheid en overlast die wordt ervaren door omwonenden van het industriegebied Nijmegen-West Weurt.

Werkzaamheden Een periodieke uitdraai (volledige dump) van alle data over de gewenste perioden.

Effect Samen met de verzamelde luchtkwaliteitsgegevens leiden alledata tot meer inzicht en waar mogelijk ook tot het wegnemen/verminderen van de zorgen van omwonenden.

13. *Toezicht controle uitvoering energievoorschriften*

Doel Naleving van de voorschriften bevorderen en waar nodig afdwingen.

Werkzaamheden Uitvoeren van toezicht bij type C-bedrijven op de geactualiseerde voorschriften.

Effect Het terugdringen van het energieverbruik onder andere middels het terugdringen van de CO₂-uitstoot.

14. *Wijkoverleg Nijmegen West*

Doel Informatievoorziening richting de wijkcommissies op orde houden.

Werkzaamheden Pro-actief aansluiten bij wijkoverleggen. Dit gaat in nauwe samenwerking met de gemeente Nijmegen.

Effect De wijkcommissies blijven goed op de hoogte van de komende en lopende vergunningprocedures.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Actualiseren vergunningvoorschriften type C	€ 14.000		€ 14.000
Controle vierdaagse/overige evenementen	€ 10.834		€ 10.834
De Hulsen	€ 3.000		€ 3.000
Energielabels kantoren	€ 8.480		€ 8.480
Flexbudget veiligheid	€ 2.000		€ 2.000
Handhaving reclamebinnenstad	€ 25.550		€ 25.550
Horeca Actie Team	€ 45.475		€ 45.475
Kamerverhuur	€ 50.000		€ 50.000
NDW tijdelijke woningen	€ 4.000		€ 4.000
Periodiek overzicht klachten S@men	€ 4.600		€ 4.600
Nijmegen-West/Weurt			
TOTAAL	€ 167.939		€ 167.939

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Byondis Campus	€ 3.680		€ 3.680
Informeel vooroverleg projecten	€ 40.000		€ 40.000
Toezicht uitvoering energievoorschriften	€ 12.250		€ 12.250
Wijkoverleg Nijmegen West	€ 20.000		€ 20.000
TOTAAL Aanvullend	€ 75.930		€ 75.930

Wijchen

1. Geluidsmeting Emporium

Doel Het handhaven van de geluidsnormen tijdens het festival.

Werkzaamheden Geluidsmetingen, afstemming met geluidstechnici op hetterrein en eventueel handhaven.

Effect Een goede afstemming tussen bevoegd gezag, initiatiefnemer en de ODRN waarbij de inzet van geluidsmetingen en handhaving gecoördineerd is. Duidelijkheid voor Emporium waaraan het zich moet houden.

2. Warme overdracht bodemdossiers

Doel Taken worden overgedragen van de provincie naar de gemeentes bij het ingaan van de Omgevingswet. Het is de bedoeling de gegevens zo volledig en correct mogelijk over te dragen.

Werkzaamheden Voorbereidende werkzaamheden die de compleetheit en de inhoud van de dossiers controleert.

Effect De transitie van de taken zo goed mogelijk te laten verlopen zodat er zo min mogelijk risico's worden gelopen.

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Warme overdracht bodemdossiers	€ 8.000		€ 8.000
TOTAAL	€ 8.000		€ 8.000

Project	Aanvang	Wijzigingen	Totaal
Geluidsmeting Emporium	€ 5.564		€ 5.564
TOTAAL Aanvullend	€ 5.564		€ 5.564

Bijlage 4: Leidraad hoogte dwangsommen en begunstigingstermijnen

1. Inleiding

In deze leidraad staan de hoogtes van de dwangsombedragen die de gemeente Druten oplegt bij handhavend optreden. Ook staan in deze leidraad de termijnen die de gemeente gebruikt voor het ongedaan maken van overtredingen.

Wij wijzen op afdeling 5.3.1 en 5.3.2 van de Algemene wet bestuursrecht. Hierin staat dat het dwangsombedrag "in redelijke verhouding tot de zwaarte van het geschonden belang en de beoogde werking van de dwangsom" moet staan.

Deze leidraad heeft als doel uniformiteit, transparantie en efficiëntie te realiseren door het stellen van standaardtermijnen en standaardstrafsancties voor veel voorkomende overtredingen. In deze leidraad staat een opsomming van de standaardstrafsancties voor zulke overtredingen.

2. Hoogte van de dwangsom

In de tabellen die bij deze leidraad horen, zijn de bedragen opgenomen die wij toepassen bij het bepalen van de hoogte van een dwangsom. Wij stemmen de hoogte van de dwangsom doelgericht af op de ernst van de overtreding (evenredigheid). De dwangsommen hebben als doel de overtreding tegen te gaan of te voorkomen (effectiviteit). Hoe de hoogte van een dwangsom zich exact laat berekenen, kan niet in alle gevallen precies worden vastgelegd.

De volgende elementen bepalen de hoogte van een dwangsom:

1. de (geschatte) kosten die de overtreder moet maken om de overtreding op te heffen. Met andere woorden: de dwangsom moet hoger zijn dan het (geschatte) financiële voordeel;
2. van de dwangsom moet voldoende dwang uitgaan om de overtreding op te heffen of te beëindigen;
3. met de dwangsom willen wij herhaling voorkomen, schade beperken en ervoor zorgen dat er herstel is van de oorspronkelijke toestand;
4. door de dwangsom willen wij het voordeel wegnemen, dat de overtreder heeft genoten door zijn handelen in strijd met de regels;
5. wij hechten veel belang aan de naleving van de regels die het milieu, de ruimtelijke ordening, natuur en landschap of de volksgezondheid veiligstellen. Deze elementen wegen wij dan mee:
 - a. De geloofwaardigheid van de (normerende) overheid;
 - b. De mogelijkheid tot overheidscontrole (meetvoorschriften c.a.);
 - c. Eerlijke concurrentieverhoudingen en
 - d. Rechtsgelijkheid;
6. de financiële draagkracht van de overtreder.

Na het opleggen van een dwangsom dient, bijvoorbeeld wekelijks, een hercontrole te worden uitgevoerd, totdat de dwangsom is volgelopen. Als de dwangsom niet effectief blijkt te zijn, dan kan een nieuwe dwangsombeschikking worden opgelegd met hogere dwangsombedragen of er kan gekozen worden voor de toepassing van een last onder bestuursdwang. In dat geval herstellen wij de situatie op kosten van de overtreder. Indien mogelijk verhalen wij de kosten op de overtreder.

4. Diversiteit dwangsom

De dwangsommen kunnen op drie manier worden vastgelegd:

Een bedrag ineens

Een 'bedrag ineens' komt in aanmerking als de overtreder één keer voor een bepaalde datum een bepaalde handeling moet verrichten. Voor het bedrag ineens wordt het bedrag gebruikt dat in de tabellen als 'maximum' bedrag is genoemd.

Dwangsom per overtreding

Als er regelmatig voorschriften worden overtreden dan ligt het voor de hand om de dwangsom te bepalen per overtreding. Worden er diverse voorschriften overtreden dan kan per overtreden voorschrift een dwangsom worden opgelegd. Als het gaat om overtredingen die een continu karakter hebben en dus niet op zichzelf staande overtredingen, dan kan uit het oogpunt van rechtszekerheid geen dwangsom worden opgelegd per overtreding.

Dwangsom per tijdseenheid

Een dwangsom per tijdseenheid komt aan de orde als er sprake is van een continue overtreding van voorschriften. Deze vorm is aan te bevelen als het gaat om overtredingen die niet afzonderlijk zijn te constateren, omdat de overtreder constant in overtreding is. In dit soort situaties kan geen dwangsom per overtreding worden opgelegd.

Vaststelling maximumbedrag

Als een dwangsom wordt opgelegd dan moet het bestuursorgaan een bedrag noemen waarboven geen dwangsom meer wordt verbeurd. Dit geldt uiteraard alleen voor de dwangsom per overtreding en de dwangsom per tijdseenheid. Als de dwangsom op één bedrag ineens wordt bepaald, dan is

daarmee impliciet het maximum vastgesteld. In de tabellen is het maximumbedrag de hoogte van de dwangsom maal vijf.

5. Termijn voor beëindiging

We kunnen alleen een last onder dwangsom opleggen en invorderen als de overtreder de kans heeft gehad om de overtreding op te lossen.

De enige uitzondering hierop is de spoedeisende bestuursdwang.

De termijn moet zo worden gekozen dat de overtreder voldoende tijd heeft om de overtreding ongedaan te (laten) maken. In de geest van de wet dient de begunstigingstermijn zo kort mogelijk te zijn.

De begunstigingstermijn moet overeenkomen met de tijd die nodig is om de overtreding ongedaan te maken. Een begunstigingstermijn is niet nodig als de overtreder meteen de overtreding kan oplossen of als het gaat om het voorkomen van herhaling.

In de tabellen zijn de termijnen opgenomen die in beginsel toegepast moeten worden bij een bestuursrechtelijk handhavingstraject.

6. Afwijken leidraad

Dit document gebruiken wij als leidraad voor de hoogtes van dwangsommen en de duur van begunstigingstermijnen. Soms moeten wij hiervan afwijken. In dat geval geldt er een hardheidsclausule. Dit houdt in dat dit document het uitgangspunt is, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot het met de handhaving te dienen doelen. Bij afwijking van dit document dient de hoogte van het bedrag en de termijn gemotiveerd te worden vastgesteld.

Tabel indicatieve dwangsomhoogten

In de tabellen zijn niet alle taken genoemd. Zo zijn handhaving van het illegaal kappen van bomen, handhaving van de Wet op de kansspelen en op de Wet wapens en munitie niet genoemd. Deze zijn niet genoemd omdat wij hier de afgelopen jaren nauwelijks op hebben gehandhaafd. Ook is de handhaving van de Opiumwet niet opgenomen, omdat we hiervoor afzonderlijk beleid hebben opgesteld. Als een overtreding niet in de tabellen is opgenomen, motiveren wij de hoogte van de dwangsom (of een andere sanctie) en de begunstigingstermijn in het besluit. Als het mogelijk is, zoeken wij aansluiting bij een soortgelijke overtreding.

De tabel 'Sanctiemiddelen Milieu' is opgesteld door de ODRN, omdat zij deze taken voor ons uitvoeren. Deze tabel hanteert de ODRN voor de hele regio (Nijmegen, Berg en Dal, Heumen, Wijchen, Druten en Beuringen).

NB. Na de invoering van de Ow en de Wkb, zullen wij dit overzicht compleet herzien.

Sanctiemiddelen bouwen en ruimtelijke ordening

Omschrijving	Minimale hoogte dwangsom	Maximum	Beg. termijn
Bouwen van een gebouw zonder of in afwijking van de vergunning	Max 10 m2 = € 1.500,-	€ 7.500,-	Minimaal 4 weken
	Max 30 m2 = € 3.000,-	€ 15.000,-	
	Max 50 m2 = € 5.000,-	€ 25.000,-	
	>50 m2 = € 10.000,-	€ 50.000,-	
	Let wel: bij een gemeentelijk monument of beschermd stads- en dorpsgezicht verdubbelen deze bedragen		
Gebruik i.s.m. het bestemmingsplan -Strijdigheid verband houdend met bewoning -Strijdig gebruik bedrijfspanden -Opslag (afval)materialen	€ 2.500,- per maand	€ 7.500,-	Minimaal 1 maand
Plaatsen reclameobject zonder vergunning	€ 500,- tot € 2.000,- Afhankelijk van de omvang en winstmodel	€ 2.500,-	Minimaal 1 tot 2 weken
		€ 10.000,-	
Bouwen van een ander bouwwerk (geen gebouw zijnde)	€ 700,-	€ 3.500,-	Minimaal 1 tot 2 weken

Overtreden van een bouwstop / stillegging	Max 10 m2 = € 1.500,-	€ 7.500,-	geen
	Max 30 m2 = € 3.000,-	€ 15.000,-	
	Max 50 m2 = € 5.000,-	€ 25.000,-	
	>50 m2 = € 10.000,-	€ 50.000,-	
Ernstige mate van strijd met redelijke eisen van welstand / exces	€ 5.000,-	€ 25.000,-	Minimaal 4 weken
Aanlegactiviteiten zonder of in afwijking van de vergunning	€ 5.000,-	€ 15.000,-	Minimaal 4 weken
Overtreding van het Bouwbesluit 2012 of de bouwverordening (m.u.v. brandveiligheid)	Licht € 500,-	€ 2.500,-	Minimaal 3 weken
	Matig € 1.000,-	€ 5.000,-	Bij ernstige tekortkoming of gevaar kan termijn korter
	Ernstig € 5.000,-	€ 25.000,-	
	Buitencategorie € 10.000,-	€ 50.000,-	
Slopen zonder of in afwijking van melding / vergunning	Zonder asbest: € 500,- Met asbest: ODRN	€ 2.500,-	geen

Sanctiemiddelen Apv , bijzondere wetgeving en brandveiligheid

Thema	Overtreding	Hoogte dwangsom	Maximum	Beg. termijn
Apv	Artikel 2:28 exploitatievergunning: in werking zonder vergunning of in werking in strijd met voorschriften	Bij voortdurende overtrekking: € 500,- per constatering en anders: 1. tot 100 m2: € 1.000,- p.wk. 2. 100 tot 500 m2: € 3.000,- p.wk. 3. > 500 m2: € 5.000,- p.wk.	5x de hoogte van de opgelegde dwangsom	Min. 1 tot 4 weken
	Artikel 2:29 overtreding sluitingstijden	1. tot 100 m2: € 1.000,- per const. 2. 100 tot 500 m2: € 3.000,- p.const. 3. > 500 m2: € 5.000,- p.const.	5x de hoogte van de opgelegde dwangsom	Geen of 1 week
	Artikel 2.10 het plaatsen van voorwerpen op of aan een openbare plaats in strijd met de publieke functie ervan (o.a. uitstallingen en terrassen)	€ 250,-	€ 1.250,-	1 week
	Artikel 2:12 het maken, veranderen van een uitweg zonder of in afwijking van een vergunning	€ 1.000,-	€ 5.000,-	4 weken
	Artikel 2:25 houden van een evenement zonder vergunning	Afhankelijk van de grootte van het evenement: van € 1.000,- tot € 10.000,-	Bedrag ineens	Geen
	Overige overtredingen van hoofdstuk 2: openbare orde	€ 500,-	€ 2.500,-	1 tot 4 weken
	Overtredingen van hoofdstuk 3: seksinrichtingen, -winkels en straatprostitutie e.d.	€ 1.500,-	€ 7.500,-	1 tot 4 weken
	Overtredingen van hoofdstuk 4: bescherming van het milieu en het natuurschoon en zorg voor het uiterlijk aanzien van de gemeente	€ 1.500,-	€ 7.500,-	1 maand

	Overtredingen van hoofdstuk 5: andere onderwerpen betreffende de huishouding van de gemeente	€ 1.500,-	€ 7.500,-	1 tot 4 maanden
Alcoholwet	Van toepassing is het geldende preventie en handavingsplan Alcoholwet			
Brandveiligheid	Spoeedeisend of acuut gevaar	Sluiting voor de duur van het aanbrengen van primaire voorzieningen	Nvt	Zeer kort (minimaal 1 dag)
	Overtreding van cat.1: 1. Geen gebruiksvergunning / melding 2. Niet naleven van brandveiligheidsvoorschriften van de vergunning of het Bouwbesluit 2012	1. € 500,- per week 2. € 100,- tot € 1.000,- per week en per voorziening of maatregel	1. €2.500,- 2. € 500,- tot € 5.000,- per voorziening of maatregel	In beide gevallen is de termijn afhankelijk van ernst situatie en de duur van aanbrengen voorzieningen. Advies: 1 tot 2 maanden
	Overtreding van cat.2: (gemiddeld tot laag brandveiligheidsrisico)	Waarschuwing, daarna sancties volgens categorie 1	1. € 2.500,- 2. € 500,- tot € 5.000,- per voorziening of maatregel	Idem, zie cat. 1.

Sanctiemiddelen Milieu (bodem, lucht, water, afval, externe veiligheid, energie en overige overtredingen)

Overtreding	Kwalificatie	Sanctiesoort	Dwangsomhoogte	Begunstigings termijn
Bodem				
Keuring ondergrondse tank niet (op tijd) uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 – 3 maanden
Keuring bovengrondse tank niet (op tijd) uitgevoerd	Licht	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Ontbreken voorzieningen (vulbeveiligingen, anti hevelklep etc.)	Licht	Dwangsom	€ 500,- tot € 1.500,-	1 – 3 maanden
Onvoldoende of geen controle van lekdetectie (pot) systeem	Licht	Dwangsom	€ 1.000,-	1 – 3 maanden
Geen vloestofdichte vloer of (lek)bak aanwezig	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 – 3 maanden
Vloer of (lek)bak niet bestand niet bestand tegen chemische inwerking van stof	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Vloer niet gekeurd op vloestofdichtheid door erkendeinstelling	Matig	Dwangsom	€ 1.750,-	1 – 3 maanden
Stoffen in bodem brengen, vervuilend en spoed vereist	Ernstig	PV + bestuursdwang	N.v.t.	1 week
Geen hemelwaterbescherming of gecontroleerde afvoer aanwezig	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 – 3 maanden
Lekbak onvoldoende gedimensioneerd in relatie totopslag	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Stoffen in bodem brengen, niet of nauwelijks vervuilend, niet spoedeisend	Licht	Zelf laten verwijdd. + Dwangsom	€ 1.000,-	1 – 3 maanden
Lekke leidingen veroorzaken bodemvervuiling, spoedeisend	Ernstig	PV + bestuursdwang	N.v.t.	1 week
Geen vloestofdichte vloer rondom afleverzuil	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 – 3 maanden
Vaatwerk / accu's niet in lekbakken	Licht	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand

Tank niet tegen aanrijden beschermd	Licht	Dwangsom	€ 1.500,-	1 maand
Ondergrondse tank niet gesaneerd	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	3 maanden
Tank niet boven lekbak	Matig	Dwangsom	€ 2.000,-	2 maanden
Opslag vaste mest niet op mestdichte plaat	Licht	Dwangsom	€ 1.000,-	1 – 3 maanden
Water / sludgecontrole niet uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Overtreden PGS 30	Matig	Dwangsom	€ 1.000,- tot 2.500,-	1 – 3 maanden
Geen grondwatermonitoring	Matig	Dwangsom	€ 2.000,-	1 maand
Overtreding maatwerkvoorschriften	Matig	Dwangsom	€ 500,- tot 1.500,-	Situationeel
Verkennd bodemonderzoek niet uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 – 3 maanden
Nul- en eindsituatie niet uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 – 3 maanden
Onvoldoende toezicht en instructies	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 4 weken
Niet of onvoldoende uitvoeren van beheermaatregelen in bedrijfsvoering	Matig/ernstig	PV+Dwangsom (evt. bestuursdwang)	€ 1.500,-	1 – 4 weken
Financiële zekerheid	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 maand
Nieuw geval bodemverontreiniging i.k.v. zorgplicht Wbb niet gemeld	Matig	Dwangsom / PV	€ 2.500,-	1 maand

Overtreding	Kwalificatie	Sanctiesoort	Dwangsomhoogte	Dwangsomtermijn
Lucht				
Overschrijding emissie eisen	Zwaar	Dwangsom	€ 2.500,-	2 weken
Metingen niet of niet correct uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 maand
Gasafvoer niet conform voorschriften	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 maand
Schoorsteen niet op hoogte	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 – 3 maanden
Keuring / inspectie stookinstallatie niet uitgevoerd (ook afkeur)	Matig	Dwangsom	€ 1.500,- per installatie	1 – 3 maanden
Keuring / inspectie brandstoftoevoerleiding niet uitgevoerd (ook afkeur)	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Niet voldoen aan onderhoud / controle stookinstallatie	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Keuring / inspectie koelinstallatie niet uitgevoerd (ook afkeur)	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Niet voldoen aan onderhoud / controle koelinstallaties	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Onderzoek emissiebeperkingen niet uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€ 2.000,-	1 – 3 maanden
Voorschriften stankhinder niet naleven. geoverlast veroorzaken	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 maand
Stofoverlast veroorzaken (o.a. door ontbreken stoffilter)	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 – 3 maanden
Ontbreken filterinstallatie	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Ontbreken / niet tijdig herstellen / niet tijdig uitvoeren van controles en keuringen dampretour stage II	Matig	Dwangsom	€ 2.000,-	2 maanden

Ontbreken / niet tijdig herstellen / niet tijdig uitvoeren van controles en keuringen hittegevoelige elementen	Matig	Dwangsom	€ 2.000,-	2 maanden
Ontbreken ontgeuringsinstallatie	Matig	Dwangsom	€ 5.000,-	3 maanden
Overtreding maatwerkvoorschriften	Matig	Dwangsom	€ 500,- tot 1.500,-	Situationeel
Ontbreken CFK logboek	Licht	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Overschrijding vergunde ammoniak-emissie / max. emissiewaarden Besluit huisvesting	Ernstig	Dwangsom	€ 25,- per kg overschrijding	1 – 3 maanden

Overtreding	Kwalificatie	Sanctiesoort	Dwangsomhoogte	Dwangsomtermijn
Water				
Lozen afvalwater zonder of i.s.m. vergunning	Ernstig	PV / bestuursdwang	N.v.t.	1 dag
Olie / water / vetafscheider niet (tijdig) legen	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	Situationeel
Olie / water / vetafscheider niet controleren op doelmatig functioneren (5jaarlijkse inspectie)	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Olie / water / vetafscheider die niet voldoet aan en / of wordt gebruikt conform van toepassing zijnde NEN-norm	Matig	Dwangsom	€ 1.000,- tot 2.500,-	2 – 4 weken
Niet meten of niet aanleveren van de analyses	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Monstervoorziening niet aanwezig	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Overschrijding eisen emissie (parameter afhankelijk)	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	2 weken
Overschrijding administratief voorschrift	Matig	Dwangsom	€ 500,-	2 weken
Niet melden calamiteiten/ ongewone voorvallen	Matig	PV / bestuursdwang	€ 2.500,-	1 dag na calamiteit / ongeval
Geen melding Bbk en lozingenbesluit vaste objecten	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 dag na start werkzaamheden
Overtreding maatwerkvoorschriften	Matig	Dwangsom	€ 500,- tot 1.500,-	Situationeel
Illegale grondwateronttrekking (Gww) vergunbaar	Matig	PV	N v.t	1 dag
Besluit lozen buiten inrichtingen (art 3.4 en/of 3.26) (gewasbeschermingsmiddelen)	Ernstig	PV / bestuursdwang	€ 1.000,-	1 dag

Overtreding	Kwalificatie	Sanctiesoort	Dwangsomhoogte	Dwangsomtermijn
Geluid en trillingen				
Overschrijding geluidsniveau (incidenteel)	Matig	Dwangsom	€ 500,-	1 week
Overschrijding geluidsniveau (structureel)	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 week
Overlast, in werking buiten vergunde uren	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 dag
Niet meten	Licht	Dwangsom	€ 500,-	1 maand
Voorzieningen niet aangebracht	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden

Voorschriften m.b.t. gedrag niet naleven	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 dag
Niet voldoen aan voorschriften m.b.t. trilling	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 – 3 maanden
Overtreding maatwerkvoorschriften	Matig	Dwangsom	€ 500,- tot 1.500,-	Situationeel

Overtreding	Kwalificatie	Sanctiesoort	Dwangsomhoogte	Dwangsomtermijn
Afval				
Opslag niet overeenkomstig voorschriften	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1-3 maanden
BA niet regelmatig afvoeren	Licht	Dwangsom	€ 1.000,-	1-3 maanden
GA afval niet correct afvoeren	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Niet registreren verwijdering GA	Licht /matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 maand
Niet vergunde opslag BA	Matig	Dwangsom	€ 1.500,-	1 maand
Niet vergunde opslag GA	Matig	Dwangsom	€ 5.000,-	2 weken
Verbranden afval	Matig	Dwangsom / PV	€ 500,- tot 2.500,-	2 weken
Niet scheiden	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Zwerfafval	Licht	Dwangsom	€ 500,-	1 dag
Overtreding maatwerkvoorschriften	Matig	Dwangsom	€ 500,- tot 1.500,-	Situationeel

Overtreding	Kwalificatie	Sanctiesoort	Dwangsomhoogte	Dwangsomtermijn
(Externe) veiligheid				
Geen blusmiddelen of onjuist / niet aangesloten	Ernstig	Dwangsom	€ 1.000,-	2 weken
Keuring blusmiddelen niet juist	Matig	Dwangsom	€ 500,-	2 weken
Opslag gevaarlijke stoffen niet volgens voorschriften	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 maand
Bordjes (roken en vuur verboden) ontbreken	Licht	Dwangsom	€ 500,-	2 weken
Constructie onvoldoende brandwerend	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 maand
Ontbreken / niet tijdig herstellen / niet tijdig uitvoeren van controles en keuring van opslagen van consumentenvuurwerk (waaronder inspectie van de sprinkler installatie, onderhoud van de brandmeldinstallatie, uitgangspuntendocument)	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	Situationeel
Overtreden van het vuurwerkbesluit	Matig	Dwangsom / PV	€ 500,- tot 2.500,-	Situationeel
Overtreding maatwerkvoorschriften	Matig	Dwangsom	€ 500,- tot 1.500,-	Situationeel

Overtreding	Kwalificatie	Sanctiesoort	Dwangsomhoogte	Dwangsomtermijn
Energie				
Energiebesparende maatregel niet realiseren	Matig	Dwangsom	€ 500,- per maatrgl.	3 – 6 maanden

Energiebesparende maatregel uit bijlage 10 niet realiseren	Matig / ernstig	Dwangsom	€ 1.000,- per maatrgl.	3 – 6 maanden
Doelmatig beheer en onderhoud niet uitvoeren	Matig	Dwangsom	€ 500,- per maatrgl.	1 – 3 maanden

Overtreding	Kwalificatie	Sanctiesoort	Dwangsomhoogte	Dwangsomtermijn
Algemeen				
Onveilige opstelling gasflessen	Matig	Dwangsom	€ 1.000,- tot 2.500,-	1 week
Keuringstermijn gasflessen verlopen	Matig	Dwangsom	€ 500,-	1 week
Niet melden van calamiteiten / meldingen ongewone voorvallen (Hoofdstuk. 17 Wm)	Matig	Dwangsom / PV	€ 2.500,-	1 dag na calamiteit / ongeval
Parkeervoorschriften niet naleven	Licht	Dwangsom	€ 500,-	1 dag
Niet of niet tijdig indienen van rapporten (geluid / MJVe.d.)	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 week
Niet melden van wijzigingen t.a.v. vergunningen	Matig	Dwangsom	€ 1.000,-	1 maand
Inrichting niet schoon	Licht	Dwangsom	€ 1.000,-	1 week-1 maand
Losplaats onvoldoende gemarkeerd	Licht	Dwangsom	€ 500,-	1 maand
Verbranden van afval binnen de inrichting	Matig	Dwangsom / PV	€ 500,- tot 2.500,-	1 dag
Geen doeltreffende maatregelen tegen ongedierte	Licht	Dwangsom	€ 500,-	1 week
Afleveren vuurwerk aan personen jonger dan 16 jr.	Matig	Dwangsom / PV	€ 1.000,-	1 dag
In werking hebben zonder vergunning. Er is geen aanvraag maar ook geen opzet	Matig	Dwangsom, aangeven dat aanvraag gedaan moet worden	€ 1.000,-	2 maanden
In werking hebben zonder vergunning. Er is geen aanvraag en ook geen wil om aanvraag te doen	Ernstig	Dwangsom, PV of sluiting	€ 5.000,- tot 15.000,-	Situationeel
In werking hebben zonder vergunning. Met aanvraag nog niet van kracht	Matig	Dwangsom	€ 5.000,- tot 15.000,-	Situationeel
Mestbassin niet overeenkomstig bouwtechnische richtlijnen	Matig	Dwangsom	€ 2.500,-	1 – 3 maanden