



## Reglement Burgerlijke Stand Hattem 2023

Burgemeester en wethouders van de gemeente Hattem;

Gelet op het bepaalde in boek 1 artikel 16 van het Burgerlijk Wetboek en de artikelen 1 tot en met 5 van het Besluit Burgerlijke Stand 1994;

Besluiten vast te stellen:

het reglement houdende bepalingen over de aanwijzing van de ambtenaren van de burgerlijke stand, de buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand, de locaties waar de werkzaamheden van de burgerlijke stand worden verricht en de openstelling van het bureau van de burgerlijke stand.

### Artikel 1 Begripsbepaling

Het reglement verstaat onder:

- a. wet: Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
- b. besluit: Besluit burgerlijke stand 1994;
- c. ambtenaar van de burgerlijke stand: ambtenaar in dienst van de gemeente Hattem of van een andere gemeente en als zodanig aangewezen door burgemeester en wethouders;
- d. buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar in dienst van de gemeente Hattem of van een andere gemeente of een persoon die als zodanig aangewezen door de leidinggevende van het team burgerzaken op grond van het Mandaatbesluit gemeente Hattem 2020.
- e. omzetting: omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk.
- f. rewedding: het opnieuw voltrekken van een huwelijk. Rewedding is symbolisch en heeft geen juridische waarde.

### Artikel 2 Aanwijzing van de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

1. Het college wijst de ambtenaar van de burgerlijke stand aan voor een in het aanwijzingsbesluit te bepalen periode. Deze periode betreft maximaal het tijdvak waarin de ambtenaar in dienst zal zijn van de gemeente Hattem.
2. Een door het college gemandateerde ambtenaar wijst de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand aan voor een in het aanwijzingsbesluit te bepalen periode en tot maximaal het 70ste levensjaar.
3. Als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand kunnen worden aangewezen:
  - a. personen die in dienst zijn van de gemeente Hattem én de functie als ambtenaar van de burgerlijke stand vervullen;
  - b. personen voor het sluiten van één enkel huwelijk, geregistreerd partnerschap of omzetting die niet in dienst zijn van de gemeente Hattem;
  - c. (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand die in een andere gemeente in dienst is.

### Artikel 3 Locatie

Voor het sluiten van een huwelijk, een geregistreerd partnerschap of omzetting geldt als huis der gemeente:

1. het stadhuis aan de Markt 1 te Hattem en de door het college aangewezen vaste locaties;
2. iedere locatie binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Hattem onder voorwaarde dat de gekozen locatie voldoet aan:
  - a. de eisen van openbare orde en veiligheid;
  - b. de eisen van goede smaak en zeden.

Aanvullende voorwaarden zijn vermeld in de Voorwaarden aanwijzing trouwlocaties. Deze voorwaarden zijn te vinden op de website.

### Artikel 4 Kosteloos huwelijk of geregistreerd partnerschap

1. Een kosteloos huwelijk of geregistreerd partnerschap vindt plaats op maandag om 9.00 uur en om 9.15 uur in het stadhuis.

2. Een kosteloos huwelijk of geregistreerd partnerschap wordt voltrokken door een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Hattem.
3. Een kosteloos huwelijk of geregistreerd partnerschap is alleen toegestaan voor een aanstaand bruidspaar of geregistreerde partners waarvan tenminste één persoon staat ingeschreven in de basisregistratie personen (BRP) van gemeente Hattem.

#### **Artikel 5 Leiding van de dienst**

De leidinggevende van het team burgerzaken is belast met de leiding van het bureau burgerlijke stand.

#### **Artikel 6 Openstelling**

1. Het bureau van de burgerlijke stand is voor het publiek geopend op werkdagen tijdens de openingstijden van burgerzaken.
2. Voor het voltrekken van een huwelijk, geregistreerd partnerschap of omzetting gelden de volgende openingstijden: dagelijks van 09.00 tot 22.00 uur.
3. Het bureau van de burgerlijke stand is gesloten indien de in lid 1 en 2 vastgestelde openingstelling samenvalt met algemeen erkende of daarmee gelijkgestelde feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet of andere door het college aangewezen dagen.
4. Het bureau van de burgerlijke stand kan op zaterdag, zondag en andere dagen dat het bureau regulier gesloten is, voor het publiek beperkt geopend zijn op door het college, na voorafgaande bekendmaking, te bepalen uren en voor de door hen te bepalen werkzaamheden.
5. Het bureau van de burgerlijke stand kan op verzoek van een belanghebbende, gericht aan het college, worden geopend op zaterdag, zondag en andere dagen dat het bureau gesloten is, indien de belanghebbende aantoont dat met de te verrichten werkzaamheden niet kan worden gewacht tot de eerstvolgende openstelling van het bureau.
6. In bijzondere gevallen kan het college besluiten tot afwijking van de in het eerste lid aangegeven uren.

#### **Artikel 7 Schakelbepaling**

De bepalingen in dit reglement over de openstelling van het bureau burgerlijke stand als bedoeld in artikel 6 lid 2, met uitzondering van artikel 4 lid 1, zijn ook van toepassing op de rewedding.

#### **Artikel 8 Slotbepalingen**

1. Het reglement kan worden aangehaald als Reglement burgerlijke stand Hattem 2023.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023.
3. Het Reglement burgerlijke stand van 17 september 2013 wordt met ingang van het in lid 2 genoemde tijdstip ingetrokken.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders op 6 december 2022.*

*De secretaris,*

*De voorzitter,*

## **TOELICHTING OP HET REGLEMENT BURGERLIJKE STAND HATTEM 2023**

#### **Artikel 1 Begripsbepaling**

In dit artikel worden de basisbegrippen uit het reglement opgesomd en beschreven. Met name het onderscheid tussen de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand wordt hier expliciet gemaakt (artikel 16, Boek 1, Burgerlijk Wetboek).

Voor de ambtenaar van de burgerlijke stand gelden de volgende bepalingen:

- a. de ambtenaar moet in dienst zijn van de gemeente of van een andere gemeente;
- b. de ambtenaar is belast met het opnemen in onder hem berustende registers van de burgerlijke stand van akten en daaraan toe te voegen latere vermeldingen, alsmede al datgene wat de instandhouding van de registers en de zorg voor de toegankelijkheid van de daarin neergelegde gegevens betreft (artikel 16d, eerste lid, Boek 1 BW).

Voor de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand gelden de volgende bepalingen:

- a. de buitengewoon ambtenaar kan in dienst zijn van de gemeente of van een andere gemeente;
- b. de buitengewoon ambtenaar kan een persoon zijn niet in dienst van een gemeente;

- c. de buitengewoon ambtenaar kan uitsluitend worden belast met de huwelijksvoltrekking, registratie van een partnerschap of omzetting.

### **Artikel 2 Aanwijzing**

In dit artikel is vastgelegd voor welke periode een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand kan worden aangewezen (artikel 16, Boek 1, Burgerlijk Wetboek). Met de leden 1 en 2 wordt bepaald dat een ambtenaar van de burgerlijke stand steeds voor een bepaalde periode dient te worden aangewezen. Deze periode mag maximaal de periode zijn dat de betreffende ambtenaar in dienst is van de gemeente of van een andere gemeente. Tevens bestaat de mogelijkheid om een andere maximale aanwijzingsperiode op te nemen, zolang de tijd dat de ambtenaar in dienst is bij een bepaalde afdeling of een tijdsperiode.

De periodes kunnen per individueel geval in het benoemingsbesluit van burgemeester en wethouders worden bepaald of collectief in dit lid. Voor dit laatste is hier gekozen.

In lid 3 wordt geregeld dat men kan worden aangewezen tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor het voltrekken van één huwelijk, registratie van één partnerschap of omzetting

### **Artikel 3 Locatie**

Dit artikel bepaalt waar de werkzaamheden worden verricht. Die moeten in het stadhuis worden verricht of op één van de vaste aangewezen locaties.

Deze vaste aangewezen locaties zijn :

- Herberg Molecaten;
- De Franse School;
- De Dijkpoort;
- Pastoraal Centrum De Hezenberg.

Daarnaast kan op verzoek van de partners iedere locatie binnen de gemeentegrenzen van Hattem worden aangewezen als huis der gemeente mits wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in de "Voorwaarden aanwijzing trouwlocaties".

### **Artikel 4 Kosteloos huwelijk of geregistreerd partnerschap**

Gemeenten met meer dan 10.000 inwoners zijn verplicht om twee keer per week de mogelijkheid te bieden om kosteloos te trouwen of een partnerschap te registreren.

In Hattem is dat mogelijk op de maandagochtend om 09.00 en om 09.15 uur.

Het is een korte plechtigheid waarbij de ceremonie wordt beperkt tot uitsluitend de wettelijke handelingen. Er wordt geen toespraak gehouden en er mogen maximaal 15 personen bij aanwezig zijn.

Voor de partners die hiervan gebruik willen maken geldt dat tenminste één van partners ingeschreven moet zijn in de basisregistratie personen (BRP) van de gemeente Hattem.

### **Artikel 5 Leiding van de dienst**

In dit artikel wordt bepaald wie belast is met de leiding van het bureau burgerlijke stand.

### **Artikel 6 Openstelling**

In dit artikel wordt bepaald wanneer het bureau van de burgerlijke stand is geopend (artikel 16c, Boek 1, Burgerlijk Wetboek). In dit artikel moeten zowel de reguliere dagelijkse openingstijden worden bepaald als de openingstijden voor de zaterdag, de zondag, de algemeen erkende feestdagen en de overige daarvoor door de burgemeester en wethouders aan te wijzen dagen waarop de gemeentelijke diensten niet of slechts gedeeltelijk zijn geopend. Daarbij kan er voor worden gekozen om het bureau op vaste dagdelen open te stellen.

### **Artikel 7 Schakelbepaling**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

### **Artikel 8 Slotbepalingen**

In dit artikel wordt bepaald onder welke naam het reglement moet worden aangehaald en wanneer het in werking treedt.