

Mandaatbesluit gemeente De Bilt 2022

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente De Bilt, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op de Gemeentewet en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht

b e s l u i t e n :

vast te stellen het navolgende

Mandaatbesluit gemeente De Bilt 2022 en bijbehorend mandaatregister,

Artikel 1 Definities

In dit mandaatbesluit en het bijbehorende register wordt verstaan onder:

- a. besluit: een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling.
- b. bestuursorgaan: de raad, het college of de burgemeester;
- c. budgethouder: de medewerker, die uit hoofde van zijn functie bevoegd is om namens het team te beschikken over een toegekend budget om de daarbij behorende doelen, producten, taken en prestaties te realiseren of geraamde baten te innen;
- d. burgemeester: de burgemeester van de gemeente De Bilt als bestuursorgaan en als vertegenwoordiger van de gemeente in en buiten rechte;
- e. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente De Bilt;
- f. directeur: een lid van de directie;
- g. directie: de gemeentesecretaris, tevens algemeen directeur en de directeur bedrijfsvoering gezamenlijk;
- h. gemeentesecretaris: de gemeentesecretaris van de gemeente De Bilt, tevens algemeen directeur en voorzitter van de directie;
- i. machtiging: de bevoegdheid om namens het bevoegde bestuursorgaan handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- j. mandaat: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester besluiten te nemen, als bedoeld in afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;
- k. mandaatgever: een bestuursorgaan door wie (onder)mandaat wordt verleend;
- l. mandaatnemer: de functiehouder aan wie krachtens dit besluit mandaat is verleend;
- m. medewerker: persoon in dienst van en/of werkzaam is, in een functie bij de gemeente De Bilt, niet zijnde een lid van de directie;
- n. ondermandaat: de bevoegdheid om in naam van en onder verantwoordelijkheid van de mandaatnemer een besluit te nemen;
- o. privaatrechtelijke rechtshandeling: handeling waarmee privaatrechtelijke rechtsgevolgen worden beoogd;
- p. raad: de gemeenteraad van de gemeente De Bilt;
- q. team: een groep medewerkers die op functie-inhoud, project of programma samen werkt om een opgave of taak te realiseren;
- r. volmacht: de bevoegdheid om namens het bevoegde bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.

Artikel 2 Strekking

1. Het mandaat strekt zich uitsluitend uit tot de bevoegdheden genoemd in het hierna genoemde mandaatregister.
2. De mandaatnemer is ook bevoegd, overeenkomstig dit besluit, een besluit te nemen wanneer dat strekt tot een wijziging, overschrijving of verlenging van een eerder genomen besluit.
3. De bevoegdheid om krachtens mandaat besluiten te nemen, omvat tevens de voorbereiding, de ondertekening en de bekendmaking van deze besluiten.
4. Geen mandaat wordt verleend indien artikel 10:3 Awb van toepassing is.
5. De regels van de Budgethoudersregeling gaan voor op de regels van dit besluit. Dat wil zeggen dat mandaat, volmacht of machtiging niet geldt wanneer er onvoldoende budget is om een verplichting aan te gaan of de geraamde inkomsten voor een product of dienst niet worden gerealiseerd.

Artikel 3 Mandaatregister

1. De bevoegdheden die op grond van dit besluit zijn verleend aan de daartoe bevoegde medewerkers worden opgenomen in een mandaatregister, dat onderdeel uitmaakt van dit besluit.
2. Het mandaatregister kan, met in achtneming van de bepalingen van dit besluit, al dan niet op verzoek, worden aangepast door een van de bestuursorganen.

Artikel 4 Vervanging mandaatnemer

1. Indien mandaat, volmacht of machtiging aan de gemeentesecretaris is verleend en deze afwezig is, dan wordt de bevoegdheid uitgeoefend door diens plaatsvervanger.
2. Als mandaat, volmacht of machtiging aan een directeur is verleend en deze afwezig is, dan wordt de bevoegdheid uitgeoefend door diens plaatsvervanger.
3. Als mandaat, volmacht of machtiging aan een medewerker is verleend en deze afwezig is, wordt de gemandateerde bevoegdheid uitgeoefend door een medewerker uit hetzelfde Team.

Artikel 5 Verlenen ondermandaat

1. De gemeentesecretaris kan de aan hem gemandateerde bevoegdheden, te allen tijde, ondermandateren aan een medewerker.
2. De gemeentesecretaris kan aan het ondermandaat bepaalde voorschriften verbinden of in concrete gevallen bepaalde aanwijzingen geven en ten alle tijden het ondermandaat intrekken.
3. De medewerker die een bevoegdheid in ondermandaat heeft verkregen, mag deze niet verder ondermandateren.

Artikel 6 Terugkoppeling

1. De mandaatnemer draagt er zorg voor dat er terugkoppeling aan het bestuursorgaan plaatsvindt voordat een besluit wordt genomen, indien:
 - a. het een aangelegenheid betreft waarover door de raad, in een eerder stadium, vragen aan het bestuursorgaan zijn gesteld;
 - b. het bestuursorgaan, dit kenbaar heeft gemaakt;
 - c. het besluit ingrijpende financiële consequenties heeft, zoals het aangaan van meerjarige verplichtingen;
 - d. het besluit of de (rechts)handeling als politiek, bestuurlijk of anderszins gevoelig wordt aangemerkt;
2. Het bestuursorgaan kan instructies geven over de wijze waarop de verleende mandaten worden uitgeoefend.

Artikel 7 Volmacht en machtiging

Voor de toepassing van dit besluit, het mandaatregister en de daarop berustende bepalingen worden met mandaat gelijkgesteld de verlening van volmacht en machtiging.

Artikel 8 Ondertekening

1. Degene die bevoegd is om in mandaat, volmacht of machtiging een besluit te nemen is tevens bevoegd om dit besluit namens het bestuursorgaan te ondertekenen.
2. De stukken worden als volgt met een 'natte' handtekening of elektronisch ondertekend:

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente De Bilt,
gevolgd door ondertekening, naam, functieaanduiding
c.q.

Namens de burgemeester van de gemeente De Bilt,
gevolgd door ondertekening, naam, functieaanduiding

Artikel 9 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Met de inwerkingtreding van dit besluit wordt het Mandaatbesluit De Bilt 2020 ingetrokken.

Artikel 10 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als "Mandaatbesluit gemeente De Bilt 2022".

*Aldus vastgesteld in de vergadering van 5 december 2022,
het college van burgemeester en wethouders van de gemeente De Bilt,*

*de secretaris,
R. van Netten*

*de burgemeester,
mr. S.C.C.M. Potters*

*de burgemeester,
mr. S.C.C.M Potters*

Bijlage 1 Mandaatregister

	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondersluiting	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
	ALGEMEEN (geldt voor alle teams)				Burgemeester hierna Burg.
	Algemene wet bestuursrecht				
1.	Het nemen van een besluit op een bezwaarschrift, voor zover het bezwaar kennelijk ongegrond of (kennelijk) niet-ontvankelijk is	College/Burgemeester	Gemeentesecretaris		
2.	Het opstellen van verweerschriften ten behoeve van juridische procedures	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
3.	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de bezwaarschriftencommissie	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
4.	Het verstrekken van een machtiging/volmacht voor het voeren van juridische procedures	College/Burg.	Gemeentesecretaris		
5.	Ondertekenen van een schriftelijke/elektronische ontvangstbevestiging artikel 4:3a Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
6.	Buiten behandeling laten aanvraag bij onvolledigheid (artikel 4:5 Awb)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
7.	Verlengen van de beslistermijn op een aanvraag (artikel 4:14 Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
8.	Opschorten van de beslistermijn op een aanvraag (artikel 4:15 Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
9.	Beëindiging van de opschorting van de beslistermijn (artikel 4:15 Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
10.	Reactie op de ingebrekestelling (artikel 4:17 Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
11.	Het nemen van een besluit inzake het al dan niet toekennen van een dwangsom (artikel 4:18 Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
12.	Het nemen van een besluit inzake het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen (artikel 4:20 Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
13.	Verlengen van de beslistermijn op een beslissing op bezwaar (artikel 7:10 lid 3 en 4 Awb)	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
14.	Correspondentie, inclusief horen, in verband met klachtenbehandeling op grond van hoofdstuk 9 van de Awb	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	Correspondentie				
15.	Algemene/routinematige correspondentie	College/Burg.	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	

16.	Correspondentie betreffende het indienen van bedenkingen en zienswijzen (mededeling terinzagelegging, e.d.) en bezwaarprocedures	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
17.	Aanschrijvingen: eenvoudige correspondentie	College/Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	Personele aangelegenheden				Daar waar onder dit kopje als bevoegd orgaan 'Burg.' wordt vermeld, heeft te gelden dat dit uitsluitend de bevoegdheid ex artikel 171 Gemeentewet betreft
18.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van arbeidsovereenkomsten	College /Burg.	Directeur		M.u.v. directeuren onderling
19.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van overeenkomsten inzake het inhuren van tijdelijk personeel	College /Burg.	Directeur		
20.	Het opzeggen van een arbeidsovereenkomst wegens een dringende reden ex artikel 7:677, eerste lid, BW (ontslag op staande voet)	College /Burg.	Directeur		
21.	Het opzeggen van een arbeidsovereenkomst tijdens de proeftijd (artikel 7:676 BW)	College /Burg.	Directeur		
22.	Het indienen van een verzoekschrift ex artikel 7:671a of 7:671b BW	College /Burg.	Directeur		
23.	Het voorleggen van een geschil aan de geschillencommissie als bedoeld in artikel 11.5 CAO Gemeenten	College /Burg.	Directeur		
24.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van vaststellingsovereenkomsten ter beëindiging van arbeidsovereenkomsten	College /Burg.	Directeur		
25.	Het staken of schorsen van loondoorbetaling als bedoeld in artikel 7:629 BW	College /Burg.	Directeur		
26.	Het op non-actief stellen of schorsen van medewerkers	College /Burg.	Directeur		
27.	Het opstellen en ondertekenen van aangezeggingsbrieven ex artikel 7:668, eerste lid, BW	College /Burg.	Directeur		
28.	Het opstellen en uitreiken van getuigschriften ex artikel 7:656 BW	College /Burg.	Directeur		

29.	Beslissingen inzake het afhandelen van schadeverzoeken ontstaan in diensttijd	College /Burg.	Directeur		
30.	Beslissingen inzake studiefaciliteiten/op-leidingen	College /Burg.	Directeur		
31.	Beslissingen en correspondentie inzake gratificaties	College /Burg.	Directeur		
32.	Het aangaan en ondertekenen van sta-geovereenkomsten	College /Burg.	Directeur		
33.	Beslissingen inzake bevorderingen	College /Burg.	Directeur		
34.	Beslissingen inzake formatie- en func-tiewijzigingen	College /Burg.	Directie		Binnen het kader van de personele begro-ting.
35.	Beslissingen op verzoeken inzake ou-derschaps- en zwangerschaps-/beval-tingsverlof	College /Burg.	Directeur		
36.	Beslissingen inzake vakantieverlof	College /Burg.	Directeur	Medewer-ker	Dient af-gestemd te worden met het team
37.	Beslissingen op verzoeken om toeken-ning buitengewoon verlof	College /Burg.	Directeur		
38.	Het beoordelen van medewerkers, het voeren van beoordelingsgesprekken, en het vaststellen van de beoordeling	College /Burg.	Directeur		
	Wet Open Overheid (Woo)				
39.	Besluiten op grond van de Woo	College /Burg.	Gemeentesecre-taris	Woo-coör-dinator/ Medewer-ker	
40.	Correspondentie op grond van de Woo	College /Burg.	Gemeentesecre-taris	Woo-coör-dinator/ Medewer-ker	
	Algemene verordening gegevensbe-scherming				
41.	Besluiten en correspondentie op grond van de Algemene verordening gege-vensbescherming (AVG) en de Uitvoe-ringswet Algemene verordening gege-vensbescherming	College /Burg.	Gemeentesecre-taris	Medewer-ker	
42.	Het melden van datalekken op grond van de AVG bij de Autoriteit Persoons-gegevens	College	Gemeentesecre-taris	Privacy Of-ficer/ Me-dewerker	
43.	Het onverwijld mededelen van een in-breuk in verband met persoonsgege-vens op grond van artikel 34 AVG aan de betrokkene	College	Gemeentesecre-taris	Medewer-ker	
44.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van verwerkersovereen-komsten en gegevensdelingsovereen-komsten	College /Burg.	Gemeentesecre-taris	Medewer-ker	

45.	Het opstellen, wijzigen en vaststellen van het register van verwerkingen op grond van de AVG	College	Gemeentesecretaris	Privacy Officer	
46.	Het aantonen dat de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens en deze toestemming ook weer in kan trekken (art. 7 lid 1)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
47.	Vóór de verwerking een beoordeling uitvoeren van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van persoonsgegevens op grond van artikel 35 AVG	College	Gemeentesecretaris	Privacy Officer	
48.	Het ondersteunen van de Functionaris Gegevensbescherming bij het vervullen van de taken op grond van art. 39, door hem de benodigde middelen ter beschikking te stellen voor het vervullen van deze taken (art. 38 lid 2)	College	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
	Inkoop (gunning van werken, leveringen, diensten)				
49.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van overeenkomsten tot en met een bedrag van € 215.000,- althans het drempelbedrag Europees aanbesteden leveringen, diensten voor decentrale overheid zoals elke twee jaar wordt vastgesteld door de Europese Commissie	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
50.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van overeenkomsten vanaf een bedrag van € 215.000,-, althans het drempelbedrag Europees aanbesteden (zie hiervoor onder nr. 46), tot en met een bedrag van € 5.382.000,- .	College /Burg.			Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
51.	Het al dan niet verlenen van toestemming voor 1-op-1 gunnen van inkopen tot een bedrag van € 40.000,- in geval van leveringen en diensten en tot een bedrag van € 100.000,-	College	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
52.	Het al dan niet verlenen van toestemming voor 1-op-1 gunnen van inkopen tot een bedrag van € 40.000,- in geval van werken en tot een bedrag van € 1.500.000,-	College	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
	Overig				
53.	Betaalbaarstelling van rekeningen binnen budget	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	
54.	Interne milieuzorg	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
55.	Arbo, bedrijfsgezondheidszorg en bedrijfsmaatschappelijk werk	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	

56.	Het behandelen van aansprakelijkstellingen van derden	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
57.	Aanmelden en afwikkelen van schadegevallen en het voeren van correspondentie met de verzekeraar	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
58.	Aan de aangewezen medewerker rampenbestrijding is voorbehouden om ten tijde van een GRIP 1 situatie de algehele coördinatie te verzorgen voor alle in te zetten gemeentelijke diensten.	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
59.	Aan de aangewezen medewerker rampenbestrijding is voorbehouden om ten tijde van een GRIP 1 tot en met 4 situatie opdrachten te verlenen aan externen ten behoeve van het beperken of bestrijden van de gevolgen van een (dreigende) ramp of calamiteit.	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling Afstemming met de burgemeester
	Bijzonder deel per team				
	Team Financiële Administratie				
60.	Correspondentie omtrent alle door de gemeente in te vorderen posten	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
61.	Verzoek tot uitvaardigen rechterlijke bevelen m.b.t. betaling en afhandeling daarvan	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
62.	Correspondentie omtrent aangaan rechtsgedingen m.b.t. schuldvorderingen en afhandeling daarvan	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
63.	Uitvaardigen dwangbevelen en daarop betrekking hebbende correspondentie	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
64.	Staten t.b.v. de statistiek	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	
65.	Correspondentie met accountant inzake toezending van jaarrekeningen	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	
66.	Correspondentie met accountant over uitgebrachte controlerapporten	College	Directie/ gemeentesecretaris	Medewerker	
67.	Correspondentie omtrent het kwijtschelden conform kwijtscheldingsregeling, alsmede kwijtschelding schulden zijnde belastingverminderingen (a.g.v. correcties bezwaar/beroep)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
68.	Toezending en opvragen van financiële stukken en informatie (incl. C.B.S.), één en ander zowel in- als extern	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	
69.	Vaststelling belastingaanslag door het opmaken van een aanslagbiljet op grond van de Algemene wet rijksbelastingen	Heffings- en invorderingsambtenaar			
70.	Vaststellen recht op teruggave	Heffings- en invorderingsambtenaar	Medewerker		

71.	Uitnodigen tot het doen van aangifte	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
72.	Inzage vragen in bescheiden en gegevensdragers	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
73.	Onder voorwaarden verlengen van de aangiftetermijn	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
74.	Vaststelling belastingaanslag	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
75.	Ambtshalve vaststelling aanslag	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
76.	Besluit geen aanslag op te leggen	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
77.	Opleggen voorlopige aanslag	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
78.	Navorderingsaanslag	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
79.	Uitspraak doen op bezwaarschriften	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
80.	Vaststellen heffingsrente	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
81.	Inzage vorderen in gegevensdragers	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
82.	Toegang vorderen tot gebouwen	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
83.	Ambtshalve vermindering	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
84.	Opleggen verzuimboete via voor beroep vatbare beschikking	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
85.	Opleggen vergrijpboete	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
86.	Besluiten tot inzetten van strafrecht	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
87.	Vaststellen van beleidsregels als bedoeld in artikel 4:81 Awb, o.a. aanwijzen belastingplichtige, ambtshalve besluiten	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
88.	Invordering van belastingen	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Belastingdeurwaarder		
89.	Naast bevoegdheden uit deze wet ook alle bevoegdheden die iedere schuldeiser heeft op grond van andere wettelijke bepalingen	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Belastingdeurwaarder		

90.	Aansturing deurwaarder	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
91.	Toezening belastingaanslag	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
92.	Versnelde invordering bij bijvoorbeeld faillissement of vertrek naar buitenland	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Belastingdeurwaarder		
93.	Aanmaning	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
94.	Uitvaardigen dwangbevel	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
95.	Vordering bij derden	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
96.	Toepassen van verrekening	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
97.	Uitstel verlenen onder voorwaarden van betaling	Heffings- en invorderings-ambtenaar			
98.	Betalingsregeling treffen	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
99.	Verlenen kwijtschelding	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
100.	Stuiten verjaringstermijn	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Belastingdeurwaarder		
101.	Vaststellen invorderingsrente	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
102.	Hoofdelijk aansprakelijk stellen (derden)	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Belastingdeurwaarder		
103.	Leggen conservatoir beslag	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Belastingdeurwaarder		
104.	Inzage vorderen in gegevens	Heffings- en invorderings-ambtenaar	Medewerker		
	Team Proces- en informatiemanagement				
105.	Alle taken en bevoegdheden op grond van artikel 6 Wet Basisregistratie adressen en gebouwen (Wet BAG), met uitzondering van het vaststellen van de openbare ruimten van de gemeente	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
106.	Alle taken en bevoegdheden op grond van de Wet BAG	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
107.	Alle taken en bevoegdheden op grond van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (WKPB)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	

108.	Alle taken en bevoegdheden op grond van de Wet basisregistratie grootschalige topografie (Wet BGT)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
109.	Alle taken en bevoegdheden op grond van de Wet basisregistratie ondergrond (Wet BRO)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
110.	Alle taken en bevoegdheden op grond van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
111.	Het ondertekenen van verklaringen van vernietiging, terbeschikkingstelling, overdracht en vervreemding van archiefbescheiden	College	Gemeentesecretaris/ archiefbeheerder		
112.	de bevoegdheden en taken die we uitvoeren op grond van de wet WIBON (Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten en netwerken)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
113.	Openen vertrouwelijke post burgemeester	Burgemeester	Gemeentesecretaris	Record beheer team PIM	
114.	ENSIA verantwoording	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	Team Gemeentewinkel				
115.	Bijhouden van de basisregistratie personen, verstrekkingen uit de basisregistratie personen en versturen van kennisgevingen	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
116.	Legalisatie van handtekeningen	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
117.	Het in ontvangst nemen van aanvragen, het beslissen op aanvragen en/of het verstrekken, wijzigen en/of uitreiken van reisdocumenten (hoofdstuk IV en V van de Paspoortwet)	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
118.	Beslissingen inhoudende weigering of vervallenverklaring van reisdocumenten (hoofdstuk VI van de Paspoortwet)	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
119.	Uitvoering wetgeving (WVW, WVR, etc.) verband houdende met de afgifte, weigering, ongeldig c.q. vervallenverklaring van een rijbewijs (art. 26 Reglement rijbewijzen)	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
120.	Afgifte van een "laissez passer" voor lijken als bedoeld in art. 3 overeenkomst van Straatsburg (art. 11 Besluit op de lijkbezorging)	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
121.	Besluiten en correspondentie op grond van de Wet op de lijkbezorging (WLB)	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
122.	Beslissing op aanvraag tot het stemmen in een stembureau naar keuze (art. K8 Kieswet)	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
123.	Beslissing op aanvraag tot het stemmen bij volmacht (art. L11 Kieswet)	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
124.	Uitgifte (nieuwe) oproepingskaarten (art. J7 Kieswet)	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
125.	Verklaringen onder ede (art. 2.8 Wet BRP)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	

126.	Benoeming leden stembureau (art. E4 Kieswet)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
127.	Aanwijzing stemlokalen (art. J4 Kieswet)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
128.	Indeling gemeente in kiesdistricten (art. E2 Kieswet jo. Kiesbesluit)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
129.	Vaststellen vergoeding voorzitter en leden stembureaus (op grond van de toelichting bij artikel E3 Kieswet) en vergoeding gebruik stemlokalen (art. J4 Kieswet)	College	Gemeentesecretaris		
130.	Het doen van openbare kennisgevingen op grond van de Kieswet en het Kiesbesluit naar aanleiding van besluiten van het centraal stembureau	Burg.	Gemeentesecretaris		
131.	Verzoeken om inlichtingen uit de strafregisters, verklaring omtrent gedrag (art. 8 Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
132.	Besluiten tot optiebevestiging en het uitreiken van de optiebevestiging op grond van de Rijkswet op het Nederlandschap en het Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
133.	Adviseren over naturalisatieverzoek aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst op grond van de Rijkswet op het Nederlandschap en het Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
134.	Uitreiken uittreksel naturalisatiebesluit op grond van de Rijkswet op het Nederlandschap en het Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
135.	Uitvoeringsbesluiten en beschikkingen op grond van de Wet basisregistratie personen (Wet BRP)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
136.	Verstrekken van wettelijk vereiste opgaven ingevolge de Wet BRP, voor zover de werkzaamheden van de afdeling betreffende	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
137.	Mededeling omtrent het opgenomen staan in registraties	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
138.	Mededeling aan verzoekers of gegevens aan derden zijn verstrekt	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
139.	Het aanwijzen van een onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, zijnde een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand van een andere gemeente, voor één dag	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
140.	Registratie en bewaring van gevonden en verloren voorwerpen op grond van de artikelen 5:5 tot en met 5:12 van het Burgerlijk Wetboek (BW)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	Team WMO, Jeugd en Participatie				
141.	De bevoegdheden op basis van de Wmo en de Jeugdwet, alsmede de daarop gebaseerde regelgeving (AM-	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	

	VB's, verordeningen, beleidsregels, nadere regels e.d.).				
142.	Nemen van besluiten (afgeven van beschikkingen)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
143.	Contacten met betrokkene en derden (zoals familieleden, mantelzorger, school, (huis)arts of andere (medische) hulpverlener, hulpdiensten, zorgverzekeraar, leverancier enz.), raadplegen van persoonsgegevens in BRP	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
144.	Besluiten betreffende afgifte, intrekking, weigering en wijziging van gehandicapten-parkeerkaarten en verlenging daarvan, alsmede verzoek om extern medisch advies (Regeling gehandicapten-parkeerkaart, daarbij gelet op artikel 13, tweede lid, van de Wegenverkeerswet 1994	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
145.	Aanwijzen gehandicapten-parkeerplaats	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
146.	Het verlenen, weigeren en vaststellen van subsidie, conform bestaand beleid en passend binnen het totaal van het in de begroting vermelde bedrag van de betreffende subfunctie	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	
147.	Het afwikkelen van kunstopdrachten binnen beschikbaar gesteld budget	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	
148.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van overeenkomsten inzake kunstopdrachten	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
	Team VTH				
149.	Het beslissen op een aanvraag omgevingsvergunning, tenzij de omgevingsvergunning wordt voorbereid via de UOV.	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
150.	Het verstrekken van adviezen aan een ander bevoegd gezag	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
151.	Het nemen van handhavingsbesluiten in het kader van de Wabo, APV en bijzondere wetten.	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
152.	Het behandelen van sloopmeldingen en gebruiksmeldingen	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
153.	Het voorbereiden van (spoedeisende) bestuursdwang, voor zover het gaat om overtredingen van de APV De Bilt	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
154.	Correspondentie inzake wijziging Bouwverordening	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
155.	Het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in artikel 5:11 Awb, • - Algemene wet bestuursrecht;	College /Burg.	Gemeentesecretaris		

	<ul style="list-style-type: none"> • - <p>Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;</p> <ul style="list-style-type: none"> • - <p>Crisis- en Herstelwet;</p> <ul style="list-style-type: none"> • - <p>Wet ruimtelijke ordening;</p> <ul style="list-style-type: none"> • - <p>Algemene plaatselijke verordening De Bilt</p> <ul style="list-style-type: none"> • - <p>Wet basisregistratie personen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • - <p>Wet basisregistratie adressen en gebouwen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • - <p>Drank- en Horecawet;</p> <ul style="list-style-type: none"> • - <p>Wet bodembescherming;</p> <ul style="list-style-type: none"> • - <p>Wet milieubeheer;</p> <ul style="list-style-type: none"> • - <p>Wet geluidhinder;</p> <ul style="list-style-type: none"> • - <p>Wet natuurbescherming;</p> <ul style="list-style-type: none"> • - <p>Meststoffenwet;</p> <ul style="list-style-type: none"> • - <p>Woningwet;</p>				
	Team Assetmanagement				
156.	Gladheidsbestrijding	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
157.	Besluiten op verzoeken tot aanleg/verwijdering openbaar groen of speelplaatsen, binnen onderhoudsbudget	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
158.	Beschikkingen + eerste aanschrijving t.a.v. leggen kabels en leidingen	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
159.	Beschikkingen + eerste aanschrijving t.a.v. aansluiting rioleringen en lozing bemalingswater	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
160.	Het uitnodigen van aannemers voor een bestek bij een onderhandse aanbesteding	College	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
161.	Het beantwoorden van de nota van inlichtingen bij aanbestedingen	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	

162.	Het verstrekken van opdrachten	College	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleren ook de Budgethoudersregeling
163.	Besluiten en correspondentie op grond van de Wet op de lijkbezorging (WLB), het Besluit op de lijkbezorging	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleren ook de Budgethoudersregeling
164.	Het aanvragen van een kapvergunning	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
165.	Het afzetten van een openbare weg ten behoeve van beheer, onderhoud en projecten	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	Team RO. Stedenbouw, Omgevingsrecht				
166.	Het opstarten van een voorontwerp van een bestemmingsplan	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	Ter inzagelegging en wettelijk vooroverleg
167.	Het voeren van correspondentie omtrent bestemmingsplannen in procedure	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
168.	Het langs elektronische weg vastleggen, vaststellen en beschikbaar stellen van ruimtelijke plannen. En het melden van de ruimtelijke plannen aan de landelijke voorziening van het Rijk	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
169.	Aanvragen rijkssteun volkshuisvesting / restauratie	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
170.	Eenvoudige correspondentie omtrent onherroepelijke bestemmingsplannen	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
171.	Het beslissen op een planschadeclaim conform extern advies	College	Gemeentesecretaris		
172.	Aangaan planschadeovereenkomst	College			
173.	Starten wettelijk vooroverleg ex art. 3.1.1 Bro indien het college of de gemeenteraad eerder een positieve grondhouding heeft ingenomen (o.a. positieve PU, vastgestelde Ruimtelijke randvoorwaarden of wijzigingsbevoegdheid in het bestemmingsplan)	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	Team Grondzaken en Vastgoed				
174.	Het ondertekenen van offertes en opdrachten voor diensten en werken gerelateerd aan grond en gebouwen	Burgemeester	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleren ook de Budgethoudersregeling
175.	Het beslissen tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van contracten, het on-	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	

	dertekenen van contracten over verkoop of verhuur van stukjes grond bij woningen tot 100 vierkante meter				
176.	Het aankopen /verkopen/ verhuren van grond en het ondertekenen van de verkoop/huurovereenkomst passend binnen beleidskaders	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
177.	Het verhuren van (delen van) gebouwd onroerend goed en het ondertekenen van de huurovereenkomst, passend binnen beleidskaders	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
178.	Het aangaan en ondertekenen van anterieure overeenkomsten	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
	Team Sport, Onderwijs en Subsidies				
179.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van overeenkomsten inzake: <ul style="list-style-type: none"> • - onderhoud sportvelden, • - onderhoud gebouwen, • - inventaris, • - gymvervoer, • - Schoonmaak 	College /Burg.	Directie/ Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
180.	Het beslissen op verzoeken ten aanzien van reserveringen van instellingen bij subsidies	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	
181.	Het verlenen, weigeren en vaststellen van subsidie, conform bestaand beleid en passend binnen het totaal van het in de begroting vermelde bedrag van de betreffende subfunctie	College	Directie/ Gemeentesecretaris	Medewerker	
182.	Het aangaan en ondertekenen van anterieure overeenkomsten (artikel 6.24, afd. 6.4, Wro), passend binnen besluitvorming omtrent de betreffende planologische maatregel	College /Burg.	Gemeentesecretaris		Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
183.	Het in gebruik geven van gronden en pacht	College	Gemeentesecretaris		

184.	Vestiging en (tussentijds) beëindigen zakelijk recht-overeenkomsten	College	Gemeentesecretaris		
	Team projecten fysieke leefomgeving				
185.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van (anterieure) overeenkomsten ten behoeve van de uitvoering van een project	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
186.	Verlenen ontheffing van de verplichting tot instandhouding van parkeerplaatsen op eigen terrein	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
187.	Subsidieverlening gemeentelijke monumenten	College	Gemeentesecretaris		
188.	Beleidsvoornemens / investeringen aangaan van financiële verplichtingen ten laste van en binnen de vastgestelde projectbegroting	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
189.	Verlening van een vergunning voor tijdelijke verhuur op basis van de Leegstandswet	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
190.	Het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van overeenkomsten ten behoeve van de uitvoering van een project	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Budgethouder	Let op controleer ook de Budgethoudersregeling
191.	Beleidsvoornemens / investeringen aangaan van financiële verplichtingen ten laste van en binnen de vastgestelde projectbegroting	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	Team ruimtelijke leefbaarheid				
192.	Het nemen van verkeersbesluiten op grond van artikel 18 Wegenverkeerswet 1994 (WVW 1994)	College	Gemeentesecretaris		
193.	Het nemen van tijdelijke verkeersbesluiten op grond van artikel 18 WVW 1994 die van kortere duur zijn dan 4 maanden	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
194.	Het beslissen op verzoeken om ontheffing op grond van artikel 149 WVW 1994	College	Gemeentesecretaris		
195.	Het voeren van correspondentie inzake verkeerssituaties en verkeersbesluiten	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
196.	Subsidieverlening gemeentelijke monumenten	College	Gemeentesecretaris		
197.	Verlenen ontheffing van de verplichting tot instandhouding van parkeerplaatsen op eigen terrein	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	
	Team APV en bijzondere wetten				
198.	Beslissingen en correspondentie omtrent meldingen op grond van artikel 7c van de Wet op de kansspelen (klein kansspel)	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	

199.	Besluiten inzake vergunningen op grond van artikel 3 van de Wet op de kansspelen	College	Gemeentesecretaris		
200.	Besluiten en correspondentie inzake vergunningaanvragen speelautomaten	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
201.	Het opvragen van uittreksels Justitiële Documentatie	College /Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	
202.	Besluiten en correspondentie met betrekking tot uitoefening horeca- of slijtersbedrijf als bedoeld in artikel 3 Alcoholverwet	Burg.	Gemeentesecretaris	Medewerker	Geen (onder)mandaat indien toepassing is gegeven aan de Wet Bibob
203.	Het nemen van tijdelijke verkeersbesluiten, voor zover zij samenhangen met een evenement	College	Gemeentesecretaris	Medewerker	