

## Nadere regels jeugdhulp gemeente Simpelveld 2023

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld;  
gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;  
gelet op de artikelen van de Jeugdwet en de Verordening jeugdhulp gemeente Simpelveld 2020;  
overwegende dat het noodzakelijk is nadere regels vast te stellen ter uitvoering van de Jeugdwet en het bepaalde in voornoemde verordening;  
besluit vast te stellen de Nadere regels jeugdhulp gemeente Simpelveld 2023:

### Hoofdstuk 1 Algemeen

#### Begripsbepalingen

In dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a) Verordening: Verordening jeugdhulp gemeente Simpelveld 2020
- b) Wet: Jeugdwet

Alle begrippen die in dit besluit worden gebruikt en die niet nader worden omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de Jeugdwet en de daarop gebaseerde lagere regelgeving, de Algemene wet bestuursrecht en de Verordening jeugdhulp gemeente Simpelveld 2020.

#### Algemene bepalingen

Beleidsregels ontlenen hun status aan artikel 4:81, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht: Een bestuursorgaan kan beleidsregels vaststellen met betrekking tot een hem toekomende of onder zijn verantwoordelijkheid uitgeoefende, dan wel door hem gedelegeerde bevoegdheid.

Bij beleidsregels gaat het om een bij besluit vastgestelde algemene regel niet zijnde een algemeen verbindend voorschrift. Feitelijk gaat het om een geschreven geldende gedragslijn met betrekking tot een bepaald beleid. Het gaat over de vaststelling van feiten, wet interpreterend beleid of over de toepassing van bepalingen in de verordening. Concreet betekent dit voor de uitvoeringspraktijk dat alle (min of meer) gelijke gevallen op een gelijke manier worden afgehandeld volgens het door het college vastgestelde beleid dat als zodanig ook is bekendgemaakt middels publicatie.

### Hoofdstuk 2 Persoonsgebonden budget

#### Indeling van PGB tarieven

Voor de werkbaarheid en transparantie is gekozen voor het hanteren van 8 vaste PGB-tarieven; 3 tarieven voor individuele begeleiding, 2 tarieven voor groepsbegeleiding, 1 tarief voor logeren en 1 uurtarief voor informele zorg en 1 logeertarief voor informele zorg. Op basis van deze indeling kan alle zorg die op dit moment met een PGB wordt toegekend, worden ingedeeld, maar is sprake van een enorme vereenvoudiging. Hiermee ontstaat een veel overzichtelijker systeem van berekening van de hoogte van het PGB en zijn er minder administratieve lasten. De indeling van tarieven is als volgt:

- a. Individuele begeleiding basis: dit is begeleiding/behandeling die gegeven kan worden door een jeugdhulpverlener met een MBO-opleiding;
- b. Individuele begeleiding plus: dit is begeleiding/behandeling die gegeven kan worden door een jeugdhulpverlener met een HBO-opleiding;
- c. Individuele begeleiding plus hoog: dit is begeleiding/behandeling die gegeven kan worden door een jeugdhulpverlener met een WO-opleiding;
- d. Begeleiding groep basis: dit is begeleiding/behandeling in groepsverband die gegeven kan worden door een jeugdhulpverlener met een MBO-opleiding;
- e. Begeleiding groep plus: dit is begeleiding/behandeling in groepsverband die gegeven kan worden door een jeugdhulpverlener met een HBO- of WO-opleiding;
- f. Logeren: hierbij verblijft de jeugdige kortdurend (24 uur) in een professionele verblijfssetting;
- g. Informeel uurtarief voor begeleiding: er wordt bovenop de normale opvoeding en verzorging extra begeleiding, behandeling of verzorging geboden door iemand uit het sociaal netwerk van de jeugdige. Voor deze bovengebruikelijke verzorging of begeleiding kan compensatie geboden worden in de vorm van het wettelijk minimumuurloon;
- h. Informeel tarief voor logeren: dit tarief kan gehanteerd worden voor logeeropvang binnen het sociaal netwerk van de jeugdige.

### De opbouw van de tarieven voor individuele en groepsbegeleiding

Aangezien er gewerkt gaat worden met 8 vaste tarieven is gekozen voor een zorgvuldige opbouw van een gemiddeld tarief, waarbij met gemiddelde opslagen en uren is gerekend. Hierbij hebben we gebruik gemaakt van de modelberekening van Q-consult, welke te vinden is in de Handreiking PGB tarieven op de website van de Vereniging voor Nederlandse gemeenten (VNG).

#### Stap 1: Bepalen van bruto loon per soort pgb

Voor de opbouw van de tarieven is gekozen om de CAO jeugdzorg te hanteren. Deze wijkt nauwelijks af van de functiewaardering in gezondheidszorg, en is daarmee een gepaste berekeningsgrondslag. Op basis van het functieboek is gekeken naar het referentie bruto maandloon en bij de trede-indeling in de schaal (salarisschaal per 1 januari 2020) is gekeken naar trede 7, aangezien dit de gemiddelde schaalindeling bij zorgaanbieders is.

Soort pgb	Schaal	Bruto maandloon trede 7	Bruto jaarloon Bruto maandloon X 12 + 14% (8% vakantietoeslag en 6% eindejaarsuitkering)
Individuele begeleiding basis	7	2.885,80	39.477,74
Individuele begeleiding plus	9	3.289,88	45.005,56
Individuele begeleiding plus hoog	11	4.122,30	56.393,06
Groepsbegeleiding basis	7	2.885,80	39.477,74
Groepsbegeleiding plus	10	3.592,01	49.138,70

#### Stap 2: Bepalen van opslag werkgeverslasten

Dit zijn de bedragen op jaarbasis die als uitgangspunt per functiecategorie zijn gebruikt. Hier komt bovenop een opslag van 23% werkgeverslasten (10% pensioen en 13% overige premies).

Soort pgb	Bruto jaarloon	Bruto jaarloon +23% werkgeverslasten
Individuele begeleiding basis	39.477,74	48.557,62
Individuele begeleiding plus	45.005,56	55.356,84
Individuele begeleiding plus hoog	56.393,06	69.363,46
Groepsbegeleiding basis	39.477,74	48.557,62
Groepsbegeleiding plus	49.138,70	60.440,60

#### Stap 3: Vertaling van bruto naar netto werkbare uren

Het netto aantal werkbare uren is de beschikbare tijd met aftrek van vakantie-uren, opleidingstijd en 5% ziekteverzuim. Het netto aantal werkbare uren is vastgesteld op 1.510,7 uren op jaarbasis.

#### Stap 4: Productiviteitspercentage

Het productiviteitspercentage is het percentage dat de PGB- medewerker daadwerkelijk zorg kan verlenen. Het productiviteitspercentage is vastgesteld op 80%. Dit betekent op jaarbasis dat er 1208,56 (80% van 1.510,7) productieve uren zijn bij een fulltime dienstverband. Dit aantal uren hebben we gehanteerd in de berekening.

#### Stap 5: Berekenen basis uurtarief medewerker

Het basisuurtarief (ofwel bruto uurloon) wordt berekend door het Bruto jaarloon (inclusief 23% werkgeverslasten) te delen door het aantal productieve uren.

Soort pgb	Bruto jaarloon (inclusief werkgeverslasten)	Basis uurtarief (bruto jaarloon: 1208,56 productieve uren)
Individuele begeleiding basis	48.557,62	40,18
Individuele begeleiding plus	55.356,84	45,80
Individuele begeleiding plus hoog	69.363,46	57,39
Groepsbegeleiding basis	48.557,62	40,18
Groepsbegeleiding plus	60.440,60	50,01

#### Stap 6: Berekenen opslagen

**Overhead:** voor de overhead is het percentage van 16% gehanteerd (16% van het basis uurtarief). Dit is als gemiddelde realistisch aangezien bij PGB vaak sprake is van ZZP-ers die een relatief lage overhead hebben.

Soort pgb	Basis uurtarief	Overhead (16% van basisuurtarief)
Individuele begeleiding basis	40,18	6,43
Individuele begeleiding plus	45,80	7,33
Individuele begeleiding plus hoog	57,39	9,18
Groepsbegeleiding basis	40,18	6,43
Groepsbegeleiding plus	50,01	8,00

**Reiskosten:** voor de reiskosten is uitgegaan van een gemiddelde afstand van 10 kilometer (heen en terug) per cliënt. Daarbij is gerekend met gemiddeld 2 zorguren per cliënt. Per zorguur wordt een opslag van € 0,95 gehanteerd.

#### Stap 7: Berekening totale tarieven per uur per cliënt

Om de tarieven per cliënt te berekenen is allereerst van belang om de gemiddelde groepsgrootte te bepalen. Deze is als volgt:

Soort pgb	Gemiddelde groepsgrootte
Individuele begeleiding basis	1
Individuele begeleiding plus	1
Individuele begeleiding plus hoog	1
Groepsbegeleiding basis	6
Groepsbegeleiding plus	6

Het totale uurtarief (basis uurtarief + opslag overhead + opslag reiskosten) van een zorgaanbieder wordt vervolgens gedeeld door het gemiddeld aantal cliënten per groep. De uitkomst is een PGB-uurtarief per cliënt.

#### Tarieven

Soort pgb	Basis uurtarief		Opslag overhead		Opslag reiskosten		Totaal uurtarief		PGB uurtarief (per cliënt)
Individuele begeleiding basis	€ 40,18	+	€ 6,43	+	€ 0,95	=	€ 47,56	: 1 =	€ 47,56
Individuele begeleiding plus	€ 45,80	+	€ 7,33	+	€ 0,95	=	€ 54,08	: 1 =	€ 54,08
Individuele begeleiding plus hoog	€ 57,39	+	€ 9,18	+	€ 0,95	=	€ 67,52	: 1 =	€ 67,52
Groepsbegeleiding basis	€ 40,18	+	€ 6,43	+	€ 0,95	=	€ 47,56	: 6 =	€ 7,93
Groepsbegeleiding plus	€ 50,01	+	€ 8,00	+	€ 0,95	=	€ 58,96	: 6 =	€ 9,83

#### Berekening van het tarief voor informele zorg/begeleiding

Hierbij wordt het, minimaal verplichte, wettelijk minimumloon gehanteerd. Het wettelijk minimum uurloon inclusief vakantiegeld en vakantie-uren is € 12,41 (peildatum 1 januari 2020).<sup>1</sup>

#### Berekening van het informele tarief voor logeren

We rekenen met een uurtarief van € 2,07 (uurtarief € 12,41 gedeeld door 6) en vermenigvuldigen dit met 24. Hiermee komen we op een informeel logeer tarief per etmaal van € 49,68.

Dit leidt tot de volgende uurtarieven:

1 ) Website SVB.

functie	PGB tarieven
Individuele begeleiding basis	€ 47,56 per uur
Individuele begeleiding plus	€ 54,08 per uur
Individuele begeleiding plus hoog	€ 67,52 per uur
Groepsbegeleiding basis	€ 7,93 per uur
Groepsbegeleiding plus	€ 9,83 per uur
Informele zorg	€ 12,41 per uur
Logeren informeel tarief per etmaal	€ 49,68 per etmaal

### Controle

De besteding van het PGB kan door het college eenmalig of periodiek worden onderzocht bij zowel de aanvrager als de aanbieder. Het college toetst steekproefsgewijs of de PGB aanbieder de gefactureerde directe en indirecte uren rechtmatig inzet. Een PGB dat niet is besteed aan de in de beschikking omschreven ondersteuning kan worden teruggevorderd. Een PGB dat gestelde doelen onvoldoende behaalt kan aangepast of herzien worden.

### Uitbetaling

Het persoonsgebonden budget voor een individuele voorziening eventueel al dan niet in combinatie met vervoer wordt na toekenning, op basis van declaratie, op grond van artikel 8.1.8 lid 1 van de wet, uitgekeerd door de Sociale Verzekeringsbank.

### Jaarlijkse bijstelling PGB-tarieven

De PGB-tarieven voor individuele begeleiding basis, individuele begeleiding plus, individuele begeleiding plus hoog, begeleiding groep basis en begeleiding groep plus zijn gekoppeld aan de cao Jeugdzorg. Een stijging van de salarisschalen van de cao leidt tot een stijging van de PGB-tarieven. Op peildatum 1 oktober van het lopende jaar worden de PGB-tarieven, indien nodig, bijgesteld aan de hand van eventuele cao-wijzigingen.

De PGB-tarieven voor informele begeleiding en informeel logeren zijn gekoppeld aan de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag. Deze tarieven worden tussentijds geïndexeerd zodra het wettelijk minimumloon wordt geïndexeerd.

## Hoofdstuk 3 Gebruikelijke hulp

### Juridisch kader

Het begrip gebruikelijke hulp kent de wet niet. In de verordening is daarom invulling gegeven aan de wettelijke bepaling van de eigen mogelijkheden en oplossend vermogen van de ouder(s) en de jeugdige (artikel 2.3 lid 1 van de wet). Daarbij geldt het uitgangspunt dat ouders in eerste instantie zelf verantwoordelijk zijn voor het verzorgen en naar eigen inzicht opvoeden van hun kinderen (zorgplicht). Het begrip gebruikelijke hulp sluit aan op het (voormalige) Besluit zorgaanspraken AWBZ en thans geldende Besluit langdurige zorg en is van belang voor de vormen van jeugdhulp: begeleiding, persoonlijke verzorging en verblijf als bedoeld in de wet. Het uitgangspunt is dat deze vormen van jeugdhulp niet hoeven te worden ingezet voor zover sprake is van gebruikelijke hulp.

### Algemeen

Onder gebruikelijk hulp wordt de hulp of de zorg verstaan die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de ouder(s) en/of andere verzorgers of opvoeders (hierna 'ouders'), rekening houdend met de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen. De zorgplicht van ouder(s) strekt zich uit over verzorging, begeleiding en opvoeding die de ouder(s), onder meer afhankelijk van de leeftijd en verstandelijke ontwikkeling van het kind, normaal gesproken geeft aan een kind, inclusief de 'zorg' bij kortdurende ziekte. Bij uitval van één van de ouders neemt de andere ouder de gebruikelijke hulp voor de kinderen over. Gebruikelijke hulp voor kinderen omvat in ieder geval de aanwezigheid van een ouder. Dat betekent dat het college, in het geval ouders die gescheiden zijn, ook rekening kan houden met de ouder waar de jeugdige niet woonachtig is. Is er sprake van co-ouderschap dan spreekt het voor zich dat voor beide ouders wordt beoordeeld of sprake is van gebruikelijke hulp.

### Beoordeling

De beoordeling of sprake is van gebruikelijke hulp is gebaseerd op de volgende feiten en omstandigheden:

1. De aard, frequentie en de omvang van de opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen van de jeugdige.
2. De leeftijd en de ontwikkelingsfase van de jeugdige.

Het college kan pas na een onderzoek vaststellen of van de ouder(s) in het individuele geval verwacht mag worden dat gebruikelijke hulp wordt geboden.

Het is gebruikelijk dat ouders hun kind de dagelijkse hulp dan wel zorg bieden die past bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van hun kind. Bij gebruikelijke hulp voor kinderen kan het ook gaan om activiteiten die niet standaard bij alle kinderen noodzakelijk zijn, maar die wel als gangbare hulp dan wel zorg van ouders aan kinderen kunnen worden aangemerkt. Zo is het bijvoorbeeld niet ongebruikelijk dat kinderen van 4 jaar nog stimulans, toezicht of hulp nodig hebben bij het naar het toilet gaan. Bij kinderen met een behoefte aan jeugdhulp is het gebruikelijk dat ouders zo nodig de dagelijkse hulp dan wel zorg leveren, die meer kan zijn dan gemiddeld noodzakelijk is bij kinderen zonder behoefte aan jeugdhulp van dezelfde leeftijd. Immers, ook bij die kinderen van dezelfde leeftijd verschilt de inzet van de dagelijkse hulp dan wel zorg van kind tot kind. Voor kinderen geldt dat er een bandbreedte is in het normale ontwikkelingsprofiel. Ook tussen kinderen van dezelfde leeftijd zonder behoefte aan jeugdhulp kan de omvang van de hulp dan wel zorg (per dag) verschillen. Het ene kind is nu eenmaal gemakkelijker dan het andere kind. Het college beoordeelt in dat kader of de tijd die nodig is voor de hulp dan wel zorg veel meer kost vanwege de aandoening van het kind. Denk aan het wassen en kleden van een kind met bijvoorbeeld spasticiteit. Uit het bepaalde onder punt 1. en 2. volgt dat het college de genoemde onderwerpen in samenhang zal moeten beoordelen.

#### *Capaciteiten van de ouder(s)*

Voor de beantwoording van de vraag of de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de ouder(s) toereikend zijn geldt het volgende. Het college beoordeelt dat aan de hand van de opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen van de jeugdige en welke problemen ouders ondervinden met betrekking tot de zogeheten zorgplicht. Het kan voor komen dat de ouder(s) zelf - al dan niet tijdelijk - onvoldoende opvoedcapaciteiten hebben om, om te gaan met (kortgezegd) opgroei-problemen van hun kinderen die daarmee verband houden. In die gevallen kan het college ondersteuning, hulp dan wel zorg bieden die er op gericht is om ouders instrumenten in handen te geven waardoor zij dit (weer) wel kunnen doen. Er bestaan echter ook (kortgezegd) opgroei-problemen waarbij er een jeugdhulp in de vorm van een voorziening noodzakelijk kan zijn, zonder dat sprake is van onwil of onvermogen van de kant van de jeugdige of zijn ouders. Denk bijvoorbeeld aan een beperking (als bedoeld in de wet) van de kant van de jeugdige die het noodzakelijk maakt dat er een voorziening wordt getroffen.

#### *Geen gebruikelijke hulp*

Permanent toezicht gedurende het gehele etmaal, waardoor tijdig kan worden ingegrepen, valt niet onder gebruikelijke hulp. Indien de jeugdige van 12 jaar of ouder geen intieme persoonlijke verzorging wil ontvangen van de ouder(s) wordt geen bijdrage van de ouder(s) verwacht. Daarbij heeft het college oog voor een mogelijke aanspraak op intensieve kindzorg op grond van de Zorgverzekeringswet of toegang tot de Wet langdurige zorg.

#### **Boven-gebruikelijke hulp**

Het kan zijn dat de gebruikelijk hulp (substantieel) wordt overschreden. In voorkomende gevallen wordt gesproken van boven-gebruikelijk hulp gelet op de aard of omvang daarvan. Voor boven-gebruikelijke hulp kan door het college een indicatie worden afgegeven. Bij de beoordeling of sprake kan zijn van boven-gebruikelijke hulp wordt altijd een vergelijking gemaakt met kinderen zonder behoefte aan jeugdhulp met een normaal ontwikkelingsprofiel. Het is echter niet zo dat het college in nadere regels kan vaststellen hoeveel hulp dan wel zorg precies gebruikelijk is te bieden. Het college moet daarvoor de omstandigheden van het individuele geval beoordelen. Onder substantiële overschrijding kan voor persoonlijke verzorging en begeleiding als uitgangspunt een omvang van gemiddeld meer dan een uur per etmaal worden gehanteerd.

#### **Dreigende overbelasting**

Bij een beroep op (dreigende) overbelasting van de ouder(s) moet dat aannemelijk worden gemaakt en zo nodig nader worden onderbouwd. In dat geval rust er op het college de plicht daar een onderzoek naar in te stellen. De ouder(s) is dan verplicht, desgevraagd, zijn medewerking te verlenen aan een onderzoek. Weigert de ouder(s) dit, dan kan het recht op een individuele voorziening niet worden vastgesteld, tenzij het college het recht op een andere manier kan vaststellen.

#### *Omvang planbare en/of onplanbare hulp /zorg*

Soms is het duidelijk dat de ouder(s) overbelast is, maar soms ook niet. Niet alleen de omvang van de planbare hulp dan wel zorg, maar ook de mate van de noodzaak tot het continu aanwezig zijn om onplanbare hulp dan wel zorg te bieden kan van invloed zijn op de belastbaarheid van de ouder(s) die

geacht wordt gebruikelijke hulp te verlenen. Met andere woorden: het uitvoeren van enkele taken op vooraf gezette (gebruikelijke) momenten is vaak minder belastend dan het uitvoeren van dezelfde taken waarbij continue aanwezigheid en alertheid van de ouder(s) die geacht wordt gebruikelijke hulp te verlenen.

#### *Gebruikelijke zorg/hulp overig*

Het college zal bij de beoordeling van (dreigende) overbelasting in voorkomende gevallen ook rekening moeten houden met de omstandigheid dat de ouder(s) gebruikelijke zorg/hulp bieden in het kader van andere regelgeving. Denk bijvoorbeeld aan verpleging en verzorging op grond van de Zorgverzekeringswet (Zvw) en/of het overnemen van huishoudelijke taken op grond van de Wmo 2015.

Eventuele (dreigende) overbelasting staat toepassing van deze nadere regels niet in de weg, wanneer er eigen mogelijkheden bestaan om de overbelasting op te heffen. Voor zover de (dreigende) overbelasting wordt veroorzaakt door maatschappelijke activiteiten buiten de gebruikelijke hulp in combinatie met een fulltime school- of werkweek, gaat het verlenen van gebruikelijke hulp voor op die maatschappelijke activiteiten.

Een consulent moet altijd onderzoeken of betreffende personen niet onevenredig belast worden en overbelasting dreigt. Het is aan de consulent om zich hier een geobjectiveerd oordeel over te vormen, indien noodzakelijk aan de hand van een medisch advies bij een onafhankelijk arts.

Omstandigheden die een rol kunnen spelen bij het vaststellen of sprake is van (dreigende) overbelasting zijn de volgende:

- verzorging van de zieke huisgenoot;
- gezondheidsklachten die samenhangen met (dreigende) overbelasting;
- wegvallen mantelzorger(s);
- drukke werkzaamheden;
- (zeer) lange werkweken;
- langdurig van huis zijn.

#### *Factoren die geen reden zijn om van gebruikelijke hulp af te zien*

##### Culturele diversiteit

Bij het inventariseren van de eigen mogelijkheden en oplossend vermogen wordt geen onderscheid gemaakt op basis van sekse, religie, cultuur, de wijze van inkomensverwerving of persoonlijke opvattingen over het verrichten van gebruikelijke hulp.

##### Niet gewend zijn om gebruikelijke hulp te geven

Redenen als 'niet gewend zijn om' of 'geen gebruikelijke hulp willen verrichten', zijn geen redenen om af te wijken van de nadere regels.

##### Een hoge leeftijd

Als ouderen in staat zijn om hulp te bieden dan valt dat onder gebruikelijke hulp. Zij zijn immers niet per definitie niet in staat om gebruikelijke hulp te verstrekken. Uiteraard zal tijdens onderzoek bekeken moeten worden in hoeverre een oudere in staat is om dit te doen of nieuwe taken aan te leren.

#### **Uitgangspunten hulp/zorg van ouder(s) voor kinderen**

De wet kent geen regels over (boven-)gebruikelijke hulp. Daarom is ervoor gekozen om aan te sluiten bij de richtlijnen die daarvoor vóór 1 januari 2015 in de AWBZ en bij jeugd-ggz werden gehanteerd (CIZ-indicatiewijzer en Handboek Indicatiestelling jeugd-ggz).

##### *Kinderen van 0 tot 3 jaar*

- hebben bij alle activiteiten zorg van een ouder nodig;
- ouderlijk toezicht is zeer nabij nodig;
- zijn in toenemende mate zelfstandig in bewegen en verplaatsen.
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling;
- hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

##### *Kinderen van 3 tot 5 jaar*

- kunnen niet zonder toezicht van volwassenen. Dit toezicht kan binnenshuis korte tijd op gehooraafstand (bijv. ouder kan was ophangen in andere kamer);
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling;
- kunnen zelf zitten, en op gelijkvloerse plaatsen zelf staan en lopen;
- ontvangen zindelijkheidsstraining van ouders/verzorgers;
- hebben gedeeltelijk hulp en volledig stimulans en toezicht nodig bij aan- en uitkleden, eten en wassen, in- en uit bed komen, dag- en nachtritme en dagindeling bepalen;



- hebben begeleiding nodig bij hun spel en vrijetijdsbesteding;
- zijn niet in staat zich zonder begeleiding in het verkeer te begeven;
- hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

#### *Kinderen van 5 tot 12 jaar*

- kinderen vanaf 5 jaar hebben een reguliere dagbesteding op school, oplopend van 22 tot 25 uur/week;
- kunnen niet zonder toezicht van volwassenen. Dit toezicht kan op enige afstand (bijv. kind kan buitenspelen in directe omgeving van de woning als ouder thuis is);
- hebben toezicht nodig en nog maar weinig hulp bij hun persoonlijke verzorging;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling;
- zijn overdag zindelijk, en 's nachts merendeels ook; ontvangen zo nodig zindelijkheidstraining van de ouders/verzorgers;
- hebben begeleiding van een volwassene nodig in het verkeer wanneer zij van en naar school, activiteiten ter vervanging van school of vrije tijdsbesteding gaan.
- hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

#### *Kinderen van 12 tot 18 jaar*

- hebben geen voortdurend toezicht nodig van volwassenen;
- kunnen vanaf 12 jaar enkele uren alleen gelaten worden;
- kunnen vanaf 16 jaar dag en nacht alleen gelaten worden;
- kunnen vanaf 18 jaar zelfstandig wonen;
- hebben bij hun persoonlijke verzorging geen hulp en maar weinig toezicht nodig;
- hebben tot 18 jaar een reguliere dagbesteding op school/opleiding;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij ontplooiing en ontwikkeling (bv. huiswerk of het zelfstandig gaan wonen).
- hebben tot 18 jaar een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

#### *Jongeren vanaf 18 jaar oud met een normaal ontwikkelingsprofiel*

- Kunnen zelfstandig wonen.

## **Hoofdstuk 4 Slotbepalingen en inwerkingtreding**

1. Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige en/of zijn ouders afwijken van de bepalingen van deze nadere regels indien toepassing van deze nadere regels tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.
2. Deze nadere regels treden in werking op 1 januari 2023.
3. Deze nadere regels worden aangehaald als: Nadere regels jeugdhulp gemeente Simpelveld 2023.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld op 6 december 2022.*

*De secretaris,  
Dhr. P.A.M.J. Cremers*

*De burgemeester,  
D.W.J. Schneider*