

Aanwijzingsbesluit autorisatiebevoegden en ook beveiligingsfunctionaris voor reisdocumenten en rijbewijzen

De burgemeester van Tiel;
gelet op artikel 79, lid 1 en artikel 93, lid 8 van de Paspoort uitvoeringsregeling Nederland 2001 en ook artikel 128, lid 6 van het Reglement rijbewijzen;
Besluit vast te stellen:

Artikel 1 Autorisatiebevoegden reisdocumenten en rijbewijzen

De coördinator Burgerzaken, de specialist Burgerzaken en de kwaliteitsmedewerker 1 Basisregistratie Personen aan te wijzen als autorisatiebevoegden.

Artikel 2 Beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen

De kwaliteitsmedewerker 2 Basisregistratie Personen aan te wijzen als beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen.

Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden autorisatiebevoegde

- De autorisatiebevoegde is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de burgemeester.
- De autorisatiebevoegde is verantwoordelijk voor het autorisatiebeheer, de bewaring van de identificatiekaarten en de registratie van de personen aan wie hij in een bepaald tijdvak een identificatiekaart verstrekt.
- De autorisatiebevoegde reisdocumentenstation registreert in het reisdocumentenstation met inachtneming van de gebruikershandleiding de intrekking van identificatiekaarten als deze na verlies, diefstal of defect verloren zijn gegaan of onbruikbaar zijn geworden of anderszins niet langer gebruikt mogen worden. De autorisatiebevoegde draagt zorg voor de vernietiging van ingetrokken identificatiekaarten voor zover deze in zijn bezit zijn en geen nader onderzoek daaraan hoeft plaats te vinden.
- De autorisatiebevoegde aanvraagstation is, met inachtneming van de gebruikershandleiding bij het aanvraagstation, verantwoordelijk voor de bewaring en het gebruik van de opstartkaarten.
- Bij defect of verlies van een opstartkaart wordt terstond contact opgenomen met de leverancier.
- Een defecte opstartkaart wordt terstond aan de leverancier toegestuurd.

Artikel 4 Taken en verantwoordelijkheden beveiligingsfunctionaris

De beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen is aangesteld voor het beheer van en het toezicht op de naleving van de beveiligingsprocedures reisdocumenten en rijbewijzen.

Functiebeschrijving van de beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen

Plaats in de organisatie

De beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen is rechtstreeks verantwoording schuldig aan de burgemeester zonder tussenkomst van de leidinggevenden in de lijn. Het betreft een onafhankelijke rol.

Taken

Organisatie van de beveiliging

- het (laten) ontwikkelen, onderhouden en aanpassen van bestaande en nieuwe beveiligingsprocedures.
- het (laten) bekendmaken en toelichten van nieuwe/gewijzigde procedures bij medewerkers.
- het (laten) verzorgen van de beveiligingsonderwerpen tijdens het werkoverleg.
- het bevorderen van eenduidigheid, efficiëntie en effectiviteit ten aanzien van beveiligingsaspecten door het ten minste eenmaal per jaar geven van voorlichting en instructie aan medewerkers en het toetsen van de bestaande beveiligingsprocedures en –processen.

Onderzoek naar de status van de beveiliging

- de controle (steekproefsgewijs) op de naleving van de beveiligingsprocessen, -procedures en instructies betreffende reisdocumenten en rijbewijzen mede aan de hand van de normeringen, zoals beschikbaar gesteld in de Kwaliteitsmonitor.
- de controle op een juiste afhandeling van de zelfevaluatie, zoals deze beschikbaar is gesteld in de Kwaliteitsmonitor.
- het (laten) actualiseren van het beveiligingsplan reisdocumenten en rijbewijzen op basis van deze controles en het overkoepelende informatiebeveiligingsbeleid.

- het bewaken van de uit te voeren acties voortkomend uit onderzoek, incidenten of uit de jaarlijkse actualisering van het beveiligingsplan.
- het (laten) verrichten van onderzoek bij incidenten met het doel dergelijke situaties in de toekomst te voorkomen.

Rapportage en verantwoording

- gevaarlijk gedrag van een medewerker of niet volgen van procedures signaleren en bespreken en/of melden aan de burgemeester.
- geconstateerde tekortkomingen in de beveiligingsvoorzieningen signaleren en bespreken en/of melden aan de burgemeester.
- verbeteringen aan voorzieningen of gebruikersprocedures/afspraken voorstellen.
- het registreren van de meldingen van beveiligingsincidenten.
- het rapporteren van de uitkomsten van controles en onderzoeken aan de burgemeester.

Artikel 5 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 6 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Aanwijzingsbesluit autorisatiebevoegden en ook beveiligingsfunctionaris voor reisdocumenten en rijbewijzen.

Aldus besloten door de burgemeester van de gemeente Tiel op 1 december 2022.

de burgemeester,

J. Beenakker