

Instructie voor de griffier 2022

De raad van de gemeente Súdwest-Fryslân;

gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie d.d. 21 oktober 2022;

gezien het overleg met het fractievoorzittersoverleg d.d. 3 november 2022;

gelet op artikel 107a van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen

de Instructie voor de griffier 2022

Artikel 1 Algemene ondersteuning

1. De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de raad en door de raad ingestelde commissies.
2. Hij is het aanspreekpunt voor raadsleden in contacten met de ambtelijke organisatie als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder c, van de Gemeentewet.
3. De griffier kan een of meerdere van zijn taken laten uitvoeren door personeel dat werkzaam is op de griffie. De griffier is verantwoordelijk voor alle door of namens hem verrichte werkzaamheden.

Artikel 2 Agenda vergaderingen

De griffier ondersteunt de raad en zijn commissies bij het opstellen van de agenda van de raads- en commissievergaderingen.

Artikel 3 Voorbereiding en verloop vergaderingen

De griffier staat de voorzitter van de raad en de voorzitters van de door de raad ingestelde commissies terzijde bij hun zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van hun vergaderingen.

Artikel 4 Aanwezigheid en verslaglegging vergaderingen

1. De griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan.
2. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de raadscommissies en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan.
3. De griffier draagt zorg voor de verzending van de voorlopige agenda, notulen en overige stukken aan raadsleden.

Artikel 5 Ondersteuning fractievoorzittersoverleg en presidium

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het fractievoorzittersoverleg en presidium en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan.
2. Indien het fractievoorzittersoverleg en/of presidium aanvullende ondersteuning behoeft, draagt de griffier ervoor zorg dat deze gegeven wordt.

Artikel 6 Organisatie griffie

1. De griffier geeft leiding aan de griffie.
2. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.
3. Het personeel dat werkzaam is op de griffie handelt overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier.

Artikel 7 Verhinderung en vervanging

1. Indien de griffier verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan de voorzitter van de werkgeverscommissie.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een daartoe door de raad aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 8 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin deze instructie niet voorziet, voorziet de griffier, voor zover nodig in overleg met de voorzitter van de raad.
2. Deze instructie treedt in werking direct na besluitvorming in de raad.
3. Deze instructie wordt aangehaald als: Instructie voor de griffier 2022.

*Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 17 november 2022,
mr. drs. J.A. de Vries, voorzitter
G.W. Stegenga, griffier*