

Subsidieregelingen gemeente 's-Hertogenbosch 2023

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente 's-Hertogenbosch heeft op 22 november 2022 de subsidieregelingen voor 2023 vastgesteld. Deze treden op 1 januari 2023 in werking. De subsidieregelingen vinden hun grondslag in de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch.

Het college van burgemeester en wethouders, in zijn vergadering van 22 november 2022, gezien het voorstel met reg.nr. 14460838, besluit vast te stellen de Subsidieregelingen gemeente 's-Hertogenbosch 2023 met de daarbij behorende subsidieplafonds.

Overzicht subsidieplafonds Subsidieregelingen gemeente 's-Hertogenbosch 2023

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente 's-Hertogenbosch heeft op 22 november 2022 voor onderstaande subsidieregelingen een subsidieplafond vastgesteld. Deze gelden vanaf 1 januari 2023.

Subsidieregeling 2023	Subsidieplafond 2023	Verdeling subsidieplafond
Subsidieregeling Wijk- en dorpsraden 2023	€ 98.600,-	Er is geen subsidieplafond
Subsidieregeling Jongeren 2023 – 2024	€ 537.465,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Subsidieregeling Maatschappelijke participatie kinderen 2023	€ 464.335,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Subsidieregeling Nieuwe Initiatieven en Right to Challenge 2023-2024	€ 161.743,-	Volgorde van binnenkomst
Subsidieregeling Sustainable Development Goals 2023	€ 29.290,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Subsidieregeling "Goed voor Elkaar" 2023-2024	€ 1.380.859,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Subsidieregeling Wijk-, buurt- en dorpsbudget 2023	€ 771.880,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Subsidieregeling Cityboost 2023	€ 30.000,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Subsidieregeling Amateurkunsten en Georganiseerd Muziekonderwijs 2023	€ 278.590,-	Gelijke verdeling
Subsidieregeling Cultuurfonds Landelijk Onderscheidend 2023	€ 331.620,- plus budgetoverheveling	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Subsidieregeling Cultuurfonds Lokaal Effectief 2023	€ 237.660,- plus budgetoverheveling	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Subsidieregeling Pop-up Cultuurfonds 2023	€ 303.990,- plus budgetoverheveling	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Subsidieregeling Professionele kunsten 2021-2024 's-Hertogenbosch – BrabantStad	€ 951.170,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Subsidieregeling Innovatie Gelijke Kansen en Cultuur	Budgetoverheveling	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Subsidieregeling Verkeerseducatie en verkeersveiligheid 2023	€ 105.000,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Subsidieregeling Sportverenigingen 2023	€ 349.100,-	Gelijke verdeling
Subsidieregeling combinatiefuncties 's-Hertogenbosch 2023	€ 97.200,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Subsidieregeling Bossche duurzaamheids-activiteiten 2023	€ 21.770,-	Volgorde van binnenkomst
Subsidieregeling aanleg groene daken 2023	€ 106.900,-	Volgorde van binnenkomst
Subsidieregeling Voorbereiding van energiematregelen 2023	Budgetoverheveling	Volgorde van binnenkomst
Subsidieregeling Beheer dierenparken en kinderboerderijen 2023	€ 47.490,-	Tendersysteem (kwalitatieve toets)
Subsidieregeling restauraties gemeentelijke monumenten en beeldbepalende panden 's-Hertogenbosch	€ 336.320,-	Volgorde van binnenkomst
Subsidieregeling Haalbaarheidsonderzoeken herbestemming Monumenten 2023	Budgetoverheveling	Volgorde van binnenkomst
Subsidieregeling Heemkundekringen en Gilden 2023	€ 19.100,-	Gelijke verdeling
Subsidieregeling "Meedoen begint bij de basis!" 2023	€ 390.828,-	Gelijke verdeling

Regionale Subsidieregeling Stimulering ervaringsdeskundigheid Meierij – Bommelerwaard 2023-2025	€ 280.000,-	Volgorde van binnenkomst
Subsidieregeling Betere kansen Wsw'ers op de reguliere arbeidsmarkt 2023	€ 440.000,-	Volgorde van binnenkomst
Subsidieregeling Decentralisatiegelden Volwasseneducatie 2023	€ 187.577,-	Volgorde van binnenkomst

Waar kunt u de gemeentelijke subsidies terugvinden?

Op www.overheid.nl en www.s-hertogenbosch.nl/digitaaloket/subsidies kunt u vanaf vrijdag 25 november 2022 alle subsidieregelingen 2023 en de ASV terug vinden.

Subsidieregeling Wijk- en dorpsraden 2023

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is dat de wijk- en dorpsraden de mogelijkheid krijgen de betrokkenheid van burgers bij hun wijk/dorp te vergroten. Wijk- en dorpsraden zijn namens de wijk/het dorp de gesprekspartner van het college over wijk- en dorpsaangelegenheden.

Artikel 2 Woordenlijst

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Bestuur*: het bestuur van de wijk- of dorpsraad.
2. *Inwoners*: personen die binnen de grenzen van de wijk(en) of dorpen wonen. Bron: de gegevens in het persoonsregister van de gemeente.
3. *Wijk*: een deel van de gemeente dat door het college is aangewezen.
4. *Dorp*: (bebouwde kom van een) gemeente op het platteland, kleiner dan een stad en groter dan een gehucht.¹
5. *Wijk- of dorpsraad*: een op privaatrechtelijke grondslag door inwoners opgericht orgaan. Het orgaan heeft tot doel de belangen van de (wijk- of dorps)bewoners te behartigen. En het is door het college op basis van de "Beleidsregels voor wijk- en dorpsraden" als zodanig erkend.
6. *Beleidsregels voor wijk- en dorpsraden*: de regels voor het oprichten van een wijk- of dorpsraad en de eisen waaraan een wijk- of dorpsraad moet voldoen.
7. *College*: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 3 Wie kan deze subsidie aanvragen?

1. Deze subsidie is voor wijk- en dorpsraden van de gemeente 's-Hertogenbosch. Wijk- en dorpsraden kunnen in de "Beleidsregels voor wijk- en dorpsraden" nalezen aan welke eisen zij moeten voldoen.
2. Per wijk/dorp komt één wijk- of dorpsraad voor deze subsidie in aanmerking.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

De werkzaamheden van de wijk- of dorpsraad moeten leiden tot breed gedragen adviezen aan het college. De adviezen moeten gaan over de belangen van de wijk/dorp/bewoners. En ze moeten bijdragen aan het stimuleren van bewoners om deel te nemen aan activiteiten in hun wijk/dorp.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

De hoogte van de subsidie hangt af van het aantal inwoners van de wijk/dorp per 1 januari 2022. Het bestaat uit een vast bedrag per inwoner en een bedrag per inwoner volgens het volgende schema:

- Tot 3.000 inwoners: € 3.792,-
- Vanaf 3.000 inwoners: € 3.792,- en € 0,35 per inwoner
- Maximumbedrag: € 7.641,-

1) Uit: "Van Dale Groot woordenboek van de Nederlandse taal"

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. De wijk- of dorpsraad hoeft niet jaarlijks een aanvraag voor subsidie te doen.
2. Wijk- en dorpsraden ontvangen in december 2022 een definitieve beschikking. Hierin staat hoeveel subsidie zij krijgen voor het jaar 2023.
3. De subsidie wordt in vier termijnen overgemaakt.
4. De wijk- of dorpsraad levert elk jaar een inhoudelijk verslag bij het college in. Hiermee tonen zij het draagvlak in de wijk aan.
5. Het college kan als steekproef een financieel verslag opvragen. De wijk- of dorpsraad moet daarom de jaarlijkse inkomsten en uitgaven bijhouden in een administratie. Het college kan de subsidie of een deel van de subsidie terugvragen als de wijk- of dorpsraad de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor het bestemd is zoals bedoeld in artikel 4.

Artikel 7 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling Wijk- en dorpsraden 2023*.
5. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Jane Pawiroedjo
Tel.: 073 -615 5675
E-mail: Gemeente@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Maatschappelijke participatie kinderen 2023

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is een impuls geven aan het bevorderen van participatie van schoolgaande kinderen aan de maatschappij. Het gaat om schoolgaande, Bossche kinderen uit gezinnen die het niet zelf kunnen betalen.

Artikel 2 Woordenlijst

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Schoolgaande kinderen*: kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar die in de gemeente 's-Hertogenbosch wonen.
2. *Participatie*: actieve deelname aan sport, cultuur of sociaal-culturele activiteiten.
3. *Verstrekking*: het betalen van concrete activiteiten of de materialen die daarvoor nodig zijn.

Artikel 3 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Instellingen die zich richten op het bereiken van het doel onder artikel 1 kunnen subsidie aanvragen. De instelling biedt sport, culturele of sociale activiteiten aan schoolgaande kinderen uit gezinnen met een laag inkomen.

Artikel 4 Waarvoor kunt u deze subsidie aanvragen?

1. Instellingen kunnen een subsidie aanvragen voor sport, cultuur of sociale activiteiten. Deze moeten bijdragen aan de deelname van schoolgaande kinderen aan de maatschappij uit gezinnen die het niet zelf kunnen betalen.
2. De instelling moet de activiteiten in natura betalen. Het gaat om het daadwerkelijk aanbieden van de activiteit. Bijvoorbeeld een abonnement of sportkleding.

Artikel 5 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag beschikbaar. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de "tender"-methode. Alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn, zoals genoemd in artikel 7 van de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV), waarna wij een onderlinge rangschikking aanbrengen. Wij beoordelen de subsidieaanvraag in ieder geval aan de hand van de volgende criteria:

1. De middelen moeten door de organisaties worden ingezet voor kinderen uit 's-Hertogenbosch in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, waarvan de ouders het niet zelf kunnen betalen.
2. De maatschappelijke participatie wordt zoveel mogelijk bevorderd door verstrekkingen in natura.
3. De overheadkosten van de instelling moeten zo laag mogelijk zijn, zodat de verstrekkingen ook echt bij de kinderen terechtkomen.

Artikel 6 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op <https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html>.
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente mailen of per post opsturen.

Artikel 7 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) de subsidieregelingen vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling Maatschappelijke participatie kinderen 2023*.
5. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Laura de Haan
Tel.no: 0611598689
E-mail: Gemeente@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Wijk-, buurt- en dorpsbudget 2023

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidieregeling?

Het doel van deze subsidie is om bewoners in 's-Hertogenbosch in staat te stellen zelf initiatieven te ontplooiën die de leefbaarheid (sociaal, fysiek en veilig) in buurten, wijken en dorpen bevorderen.

Artikel 2 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *College*: Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente 's-Hertogenbosch.
2. *Bewonersadviesgroep*: de groep bewoners uit een wijk, buurt of dorp in de gemeente 's-Hertogenbosch die het college adviseert over subsidieaanvragen die betrekking hebben op die wijk, die buurt of dat dorp.
3. *Leefbaarheid*: de mate waarin naar het oordeel van de bewonersadviesgroep een buurt, wijk of dorp aantrekkelijk is om in te wonen of werken.
4. *Sociaal*: betrekking hebbend op de menselijke samenleving en de interactie tussen mensen als bewoners van een buurt, wijk of dorp. Zoals de aanwezigheid en kwaliteit van buurtcontacten en vormen van burenhulp.
5. *Fysiek*: betrekking hebbend op de infrastructuur in wijken, buurten en dorpen. Zoals verlichting, groen, parkeren, vervoer, (zwerf)afval en spelen.
6. *Veilig*: activiteiten en/of voorzieningen die gevaar of gevaarlijke situaties voorkomen. Zoals inbraak, drugsgebruik, vandalisme en verkeer.

Artikel 3 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Subsidie kan aangevraagd worden door inwoners die woonachtig zijn in 's-Hertogenbosch en door verenigingen en stichtingen namens hen.

Artikel 4 Waarvoor kunt u deze subsidie aanvragen?

Subsidie kan aangevraagd worden voor initiatieven die bijdragen aan het bevorderen van de leefbaarheid (sociaal, fysiek en veilig) in buurten, wijken en dorpen. Initiatieven kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op "groene" initiatieven én op fysieke investeringen. Aanvragen voor en door jongeren die wijk- en/of buurt overstijgend zijn, doen een beroep op het stedelijk budget.

Artikel 5 Budget

Voor wijken, buurten en dorpen is jaarlijks een budget beschikbaar. Voor 2023 bedraagt het subsidieplafond € 771.880,-

Artikel 5.1 Stedelijk Budget

Voor wijk-, buurt- en dorp overstijgende initiatieven voor- en door jongeren is het subsidieplafond voor 2023 € 20.000,-

Artikel 6 Advisering over subsidieverzoeken

Subsidieverzoeken die betrekking hebben op een bepaald(e) wijk, buurt of dorp, worden door de betreffende bewonersadviesgroep voorzien van een advies aan het college. De wijkmanager van de desbetreffende wijk, buurt of dorp vervult een regierol naar bewoners, aanvragers én naar de bewonersadviesgroep. Subsidieverzoeken voor stedelijke activiteiten worden ambtelijk van advies voorzien.

Artikel 7 Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

1. Het college kan de subsidieaanvraag weigeren, als naar het oordeel van het college:
 - a. de subsidie onvoldoende bijdraagt aan het bevorderen van de sociale, fysieke of veilige leefbaarheid in de/het betreffende buurt, wijk of dorp;
 - b. de subsidiabele kosten niet in redelijke verhouding staan tot de bijdrage aan de sociale, fysieke of veilige leefbaarheid;
 - c. de bijdrage aan de sociale, fysieke of veilige leefbaarheid gericht is op individuele bewoners en niet op (een) groep(en) van wijkbewoners;
 - d. aantoonbaar draagvlak en betrokkenheid onder bewoners ontbreekt;
 - e. de subsidie is aangevraagd met een winst oogmerk dan wel op andere wijze is ingegeven door commerciële belangen;
 - f. de subsidie is aangevraagd binnen zes weken voor de geplande (voorbereiding van de) uitvoering van de subsidiabele activiteit;
 - g. de subsidie onderdeel uitmaakt van (organisatiekosten van) een actie voor een goed doel;
 - h. de subsidie wordt aangewend voor eten en/of drinken van bezoekers/deelnemers aan activiteiten.
2. Het college weigert de subsidievoorwaarden als:

- a. het toekennen van de subsidie in strijd zou zijn met wet- en regelgeving of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur;
- b. als door het verlenen van subsidie het subsidieplafond zou worden overstegen.

Artikel 8 Verschillen tussen wijken, buurten en dorpen

Het ingeschatte effect van een initiatief op de leefbaarheid kan per geografische eenheid verschillen. Het staat de verschillende bewonersadviesgroepen daarom vrij om per wijk, buurt en dorp een eigenstandige afweging te maken in de advisering aan het college. Dat kan er toe leiden dat het besluit over een bepaald initiatief in de ene geografische eenheid anders uitvalt dan in de andere.

Artikel 9 Actieve communicatie over toegekende aanvragen

De initiatiefnemer is verplicht om tijdens of na de uitvoering van een geheel of gedeeltelijk toegekende aanvraag actief via social media, onder verwijzing naar de subsidieregeling Wijk-, buurt- en dorpsbudget van de gemeente 's-Hertogenbosch, over het initiatief te communiceren.

Artikel 10 Bewonersadviesgroep

Het college is bevoegd om de bewonersadviesgroepen te bemensen en te benoemen. De bewonersadviesgroepen worden zo divers mogelijk samengesteld. Daarbij wordt gestreefd naar een afspiegeling van gemeente, wijk, buurt of dorp. Een raadslid of commissielid niet zijnde raadslid, kan geen deel uitmaken van een bewonersadviesgroep.

Artikel 11 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Aanvragen voor subsidie hebben betrekking op het kalenderjaar 2023 en moeten uiterlijk 6 weken vóór de geplande (voorbereiding van de) uitvoering ingediend worden. U ontvangt binnen 6 weken na ontvangst van uw aanvraagformulier een reactie op uw aanvraag.
2. Als het subsidiebedrag gelijk is aan of lager is dan € 5.000,- dan wordt de subsidie conform artikel 19 lid 4 van de ASV direct vastgesteld. Dit betekent dat we geen verantwoording vragen. Wel wordt steekproefsgewijs gevraagd gegevens aan te leveren. Initiatiefnemers moeten daarom de gegevens twee jaar bewaren. Als daar aanleiding toe is, kan te allen tijde bij de initiatiefnemer verantwoording gevraagd worden voor een reeds vastgestelde subsidie. Als de verantwoording van een toekenning ontoereikend is, is het niet te verantwoorden bedrag alsnog opvorderbaar.
3. Als het bedrag hoger is dan € 5.000 moet altijd aannemelijk gemaakt worden dat het initiatief is uitgevoerd. Binnen 13 weken na uitvoering moet een verslag, foto's van de activiteit en een beknopt financieel verslag door de initiatiefnemer naar onze gemeente worden gestuurd.
4. Voor alle geheel of gedeeltelijk toegekende aanvragen geldt dat via social media met verwijzing naar de subsidieregeling Wijk-, buurt- en dorpsbudget van de gemeente 's-Hertogenbosch over het desbetreffende initiatief gecommuniceerd moet worden.
5. Bij gehonoreerde aanvragen in het fysieke en openbare domein kan het college ervoor kiezen een bijdrage niet als subsidie toe te kennen, maar deze intern binnen de gemeentelijke organisatie te verrekenen en de uitvoering zelf ter hand te nemen (vanwege veiligheids- en aansprakelijkheidsrisico's).

Artikel 12 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?

1. Een subsidieverzoek moet via de gemeentelijke website aangevraagd worden. Op de gemeentelijke website is onder subsidies een standaard aanvraagformulier Wijk-, buurt- en dorpsbudget opgenomen. Voor identificatie moet DIGID gehanteerd worden.
2. Eventuele vragen kunnen gesteld worden aan de wijkmanager van de wijk waarvoor de aanvraag wordt ingediend.
3. Voor stedelijke initiatieven kan contact opgenomen worden met het hoofd van de afdeling wijkmanagement.

Artikel 13 Afwijkingen

In bijzondere gevallen kan het college in het belang van het versterken van de leefbaarheid in wijken, buurten of dorpen, afwijken van de bepalingen in deze subsidieregeling.

Artikel 14 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling Wijk-, buurt en dorpsbudget 2023*.
5. De Algemene subsidieregeling 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Ton van Helvoort
Tel.no: 073 – 615 9371
E-mail: Gemeente@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Cityboost 2023

Onze ambitie is dat alle jongeren in 's-Hertogenbosch hun talenten kunnen ontdekken en optimaal kunnen ontwikkelen. Alle jongeren beschikken over talenten. Ze kunnen uitblinken in sport, creativiteit, sociale vaardigheden, vrijwilligerswerk enz.

De kans dat jongeren hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen is niet gelijk verdeeld. Daarom doen wij van alles om alle Bossche jongeren de kans en de ruimte te bieden om achter hun talenten te komen en die te benutten. Dat doen wij door in te zetten op gelijke kansen in het onderwijs, via kinderen jongerenwerk, schoolmaatschappelijk werk, sport en cultuur, door praktische ondersteuning, enz.

Jongerenparticipatie

Ook jongerenparticipatie zien wij als een middel om bij te dragen aan talentontwikkeling en gelijke kansen. Via jongerenparticipatie dagen wij jongeren uit om zelf het heft in handen te nemen, actief te worden om dingen in de samenleving te realiseren en/of te veranderen, hun mening te geven en mee te beslissen. Jongerenparticipatie draagt op deze manier bij aan de maatschappelijke dialoog, emancipatie, een samenleving die ook aansluit bij de wensen en behoeften van jongeren. Hierdoor voelen zij zich meer verbonden met de gemeente. Dat is juist nu belangrijk.

Belangrijk is dat jongerenparticipatie:

- aansluit bij vragen van jongeren en deze als uitgangspunt neemt.
- gaat om oplossingen die worden bedacht door en voor jongeren.
- werkt met verschillende werkvormen die aansluiten bij de uiteenlopende talenten van jongeren.
- we continu op zoek zijn naar jongeren die we nog niet bereikt hebben. Juist deze jongeren willen we kansen bieden, mogelijkheden aanreiken, trots en zelfbewust maken en verbinden.
- toegankelijk is voor iedere jongere in onze gemeente.

Cityboost is een van de middelen die wij inzetten om jongerenparticipatie mogelijk te maken door:

- Jou te helpen jouw idee werkelijkheid te laten worden
- Jou te helpen bij de financiering daarvan!

Jongeren vanaf 12 jaar tot 27 kunnen ideeën indienen voor eenmalige activiteiten of events.

Ze kunnen als individu, groep of vereniging meedoen.

Ideeën onder de € 300 kunnen direct worden uitgevoerd. Uit de andere ideeën wordt door de jongeren zelf een keuze gemaakt.

Wordt het een graffitiworkshop organiseren, voetbaltoernooi of een festival organiseren.? Cityboost investeert in ideeën en projecten voor, door en met jongeren, It's up to you(th)!

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Met deze subsidie willen wij jongeren in staat stellen eenmalige activiteiten uit te voeren. De activiteiten worden georganiseerd door jongeren die in de gemeente 's-Hertogenbosch wonen, werken of studeren en zijn gericht op jongeren in de gemeente 's-Hertogenbosch. De activiteit moet hen én hun omgeving een positieve BOOST geven, bijdragen aan talentontwikkeling en gelijke kansen.

Artikel 2 Woordenlijst

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Jongere of groep van jongeren*: jongeren in de leeftijdsgroep van 12 tot en met 27 jaar die in de gemeente 's-Hertogenbosch wonen, studeren of werken.
2. *Natuurlijke personen*: één persoon of meerdere personen die drager van rechten en verplichtingen kan/kunnen zijn. Dus geen organisatie.

Artikel 3 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Een jongere of groep van jongeren (natuurlijke personen).

Artikel 4 Wanneer krijg je geen subsidie?

Wij geven geen subsidie voor een activiteit:

- als het initiatief niet van een jongere of een groep van jongeren komt;
- als die door of namens een professionele organisatie wordt georganiseerd;
- die gericht is op commerciële doeleinden;
- wanneer het niet in de gemeente 's-Hertogenbosch wordt uitgevoerd;
- waarvoor de gemeente al een subsidie geeft;
- als voor hetzelfde doel al eerder subsidie is verleend.

Artikel 5 Aan welke voorwaarden moet de subsidieaanvraag voldoen?

1. Het project is eenmalig.
2. Het project moet door en voor jongeren worden georganiseerd in de gemeente 's-Hertogenbosch.
3. Het project moet binnen 1 jaar na toekenning zijn uitgevoerd.
4. Je dient een volledig ingevuld aanvraagformulier en een begroting in (zie www.cityboost073.nl)
5. De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van het type activiteit. Daarbij wordt rekening gehouden met het subsidieplafond.
6. Zijn er overige inkomsten (bijvoorbeeld door kaartverkoop)? Dan moet je dit vermelden.
7. Achteraf lever je een volledig ingevuld verantwoordingsformulier in. Hierbij voeg je onder meer alle betalingsbewijzen toe.
8. Je leeft de spelregels na van Cityboost. Deze staan op de website van Cityboost (www.cityboost073.nl)
9. Het rekeningnummer moet van een jongere zijn die 18 jaar of ouder is. Ben je nog geen 18 jaar, dan kan je het rekeningnummer van je begeleider aangeven. Bijvoorbeeld een van je ouders of een jongerenwerker.
10. Je toont aan op welke wijze de activiteiten en events bijdragen aan talentontwikkeling en/of gelijke kansen van Bossche jongeren.

Artikel 6 Hoe verloopt jouw subsidie aanvraag?

1. Het digitale aanvraagformulier kun je vinden op www.cityboost073.nl/contact. Dit vul je volledig in. En je voegt de gevraagde bijlagen toe. Kom je er niet helemaal uit? Geen probleem. Kijk voor contact op www.cityboost073.nl.
2. Je levert een concreet plan in. Tijdens Boostday ga je aan de slag om je idee uit te werken indien gewenst of nodig.
3. Na Boostday stemmen jongeren online welke ideeën/projecten dat jaar door gaan en uitgevoerd mogen worden. Tijdens de Cityboost awards worden de winnaars bekend gemaakt. Op de website van Cityboost staat wanneer de stemming en de Cityboost awards plaatsvindt. Daar vind je ook de datum waarop jouw aanvraag uiterlijk bij ons binnen moet zijn.
4. Je krijgt maximaal één jaar de tijd om jouw project te realiseren.
5. Je legt verantwoording af over hoe je de subsidie hebt uitgegeven. Bonnetjes bewaren dus!

Artikel 7 Hoe verloopt de procedure financieel?

1. Kost jouw idee minder dan € 300,- ? Dan krijg je binnen twee weken bericht of je het direct mag uitvoeren.

2. Is jouw idee boven de € 300,-? Dan doe je mee met de Cityboost spelregels. Is jouw project gekozen? Binnen twee weken na de awards gaan we in gesprek met jou. We maken dan ook afspraken over het project en de uitbetalingsvoorwaarden.
3. Je maakt afspraken met de projectleider Cityboost over hoe je het geld wilt ontvangen. Dat kan variëren van alles in één keer tot drie keer een deel.
4. Vanaf dan ga je jouw idee uitvoeren. Na afloop van je project krijg je een 3 weken de tijd om het verantwoordingsformulier in te vullen, bonnen te scannen, flyer en foto toe te voegen en aan te leveren.
5. Elk jaar is er een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers.

Artikel 8 Wanneer kan de gemeente het geld (gedeeltelijk) terugvorderen?

De gemeente kan het geld gedeeltelijk of volledig terugvorderen. Dat kan onder andere:

- als er misbruik van de subsidie wordt gemaakt;
- als er illegale praktijken hebben plaatsgevonden door de aanvrager. Denk bijv. aan het achterhouden van inkomsten door de aanvrager, alcohol- en/of drugsmisbruik, enz.;
- als het project niet of maar gedeeltelijk is uitgevoerd.

Artikel 9 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen elk jaar in november (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. De subsidieregeling heet: *Subsidieregeling Cityboost 2023*.
5. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Sheila Driessen (projectleider Cityboost)
Tel.no.: 073 - 615 5260
Email: cityboost@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Amateurkunsten en Georganiseerd Muziekonderwijs 2023

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidieregeling?

Het bevorderen van amateurkunstbeoefening in verenigingsverband.

- A. Een subsidie aanvragen voor een muziekvereniging met jeugdleden
- B. Een subsidie aanvragen voor een kinderkoor
- C. Een subsidie aanvragen voor een amateurvereniging zonder jeugdleden
- D. Een subsidie aanvragen voor georganiseerd muziekonderwijs

Artikel 2 Woordenlijst

1. *Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV)*: De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen;
2. *Amateurkunst*: kunst beoefenen in verenigingsverband. En niet voor het beroep.
3. *Amateurvereniging**: een groep mensen die amateurkunst beoefent in verenigingsverband;

4. *Jeugdleden*: leden die per 1 januari van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd: 18 jaar of jonger zijn, woonachtig zijn in de gemeente 's-Hertogenbosch, contributie betalen en actief aan de repetities deelnemen;
5. *Jeugdorkest*: een orkest dat geheel uit jeugdleden bestaat en een eigen programma kent;
6. *Opstaporkest*: een orkest met een substantieel deel jeugdleden dat een eigen programma kent;
7. *Jeugdopleiding*: bieden van muziekles door een professionele muziekdocent;
8. *Kinderkoor*: een zangkoor gericht op jeugd dat wekelijks (40 x per jaar) repeteert;
9. *Muziekvereniging*: een groep mensen die in verenigingsverband muziek maakt, zoals harmonieën en fanfares;
10. *Organisatie*: een rechtspersoon, zoals een vereniging of stichting;
11. *Muziekschool*: een organisatie met als hoofddoel muziekeducatie zonder winstoogmerk;
12. *Muziekles/muziekeducatie*: muziekles voor alle muziekinstrumenten;
13. *Muziekdocent*: persoon met lesbevoegdheid die muziekles geeft en verbonden is aan de muziekschool via arbeidsverband of als zelfstandige is ingehuurd door de organisatie. De docent is gekwalificeerd en bevoegd;
14. *Leerlingen van muziekscholen*: unieke, betalende cursisten van de muziekschool (voor de subsidie geldt dat het om leerlingen gaat tot en met 18 jaar, woonachtig in 's-Hertogenbosch, en die 19 lessen of meer volgen in 2023).

*Het college kan organisaties van en voor amateurs die geen vereniging zijn, bij uitzondering toch in deze regeling opnemen.

A. Muziekverenigingen met jeugdleden

Artikel 3 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is het bevorderen van actieve muziekbeoefening in georganiseerd verband voor jeugd tot en met 18 jaar, woonachtig in 's-Hertogenbosch.

Artikel 4 Wie kan deze subsidie aanvragen?

1. De subsidie kan worden aangevraagd door de muziekverenigingen - harmonieën en fanfares - mét jeugdleden en die voldoen aan de volgende voorwaarden;
De vereniging
 - heeft alleen of vooral de bevordering van amateurkunstbeoefening als doel;
 - organiseert muzikale activiteiten, die geheel of grotendeels ten goede komen aan inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch;
 - bestaat minimaal een jaar;
 - heeft minimaal 35 betalende actieve leden (totaal);
 - heeft een minimum aantal jeugdleden van 10 of heeft een plan om dit zo snel mogelijk maar uiterlijk in 2024 te realiseren;
 - heeft een apart onderdeel speciaal ingericht voor de jeugd, zoals een opleidingsorkest of een opstaporkest of heeft een plan om dit te realiseren, zo snel mogelijk maar uiterlijk 2024;
 - biedt de jeugd een muziekopleiding aan of heeft een plan om dit te realiseren zo snel mogelijk maar uiterlijk in 2024;
 - biedt voor de jeugd een specifiek programma of heeft een plan om dit te realiseren zo snel mogelijk maar uiterlijk in 2024;
 - houdt wekelijkse repetities (minimaal 40 weken);
 - verzorgt minimaal twee keer per jaar op eigen initiatief en kosten een optreden in 's-Hertogenbosch;
 - heeft volledige rechtsbevoegdheid en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
 - heeft een Algemene Ledenvergadering als hoogste orgaan;
 - heeft geen winstoogmerk.
2. Muziekverenigingen met jeugdleden die in 2020 uit de RAK subsidie ontvingen vallen onder een afbouwregeling.

Artikel 5 Waarvoor kunt u subsidiebedrag aanvragen?

- U kunt een subsidie aanvragen voor de wekelijkse beoefening van amateurkunst in verenigingsverband (minimaal 40 weken).
- U kunt subsidie van maximaal € 245,- aanvragen voor elk jeuglid tot en met 18 jaar dat woonachtig is in de gemeente 's-Hertogenbosch.

- u kunt subsidie van maximaal € 2.160,- aanvragen voor een bijdrage in de kosten van de jeugdafdeling/orkest/opleiding.
- u kunt subsidie aanvragen van maximaal € 2.465,- voor een bijdrage in de organisatiekosten van de vereniging.
- de totale subsidie mag niet hoger zijn dan het totaal van de lesgelden/contributie van alle leden.

B. Kinderkoren

Artikel 6 Doel van deze subsidie

Het doel van deze subsidie is het bevorderen van actieve zang- en muziekbeoefening in georganiseerd verband door jeugd tot en met 18 jaar woonachtig in 's-Hertogenbosch.

Artikel 7 Wie kan aanvragen?

1. De subsidie kan worden aangevraagd door kinderkoren met jeugdleden, die voldoen aan de volgende voorwaarden:
Het kinderkoor:
 - Is een vereniging;
 - heeft de bevordering van amateurkunstbeoefening als doel;
 - organiseert muzikale activiteiten, die geheel of grotendeels ten goede komen aan inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch;
 - bestaat minimaal een jaar;
 - heeft minimaal 35 contributie betalende jeugdleden (totaal);
 - houdt wekelijkse repetities (minimaal 40 weken);
 - verzorgt minimaal twee keer per jaar op eigen initiatief en kosten een optreden in 's-Hertogenbosch;
 - heeft volledige rechtsbevoegdheid en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
 - heeft een Algemene Ledenvergadering als hoogste orgaan;
 - heeft geen winstoogmerk.
2. kinderkoren die in 2020 subsidie ontvingen uit de RAK vallen onder een afbouwregeling.

Artikel 8 Waarvoor kunt u aanvragen?

- U kunt een subsidie aanvragen voor de wekelijkse beoefening van amateurkunst in verenigingsverband (40 weken).
- U kunt subsidie van maximaal € 65,- aanvragen voor elk jeugdlid tot en met 18 jaar dat woonachtig is in de gemeente 's-Hertogenbosch;
- U kunt subsidie van maximaal € 920,- aanvragen voor een bijdrage in de organisatiekosten van de vereniging;
- De totale subsidie mag niet hoger zijn dan het totaal van de lesgelden/contributie van alle leden.

C. Amateurverenigingen

Artikel 9 Doel van deze subsidie

Het ondersteunen van de beoefening van amateurkunst in verenigingsverband.

Artikel 10 Wie kan deze subsidie aanvragen?

1. Een vereniging voor amateurkunst die voldoet aan de volgende voorwaarden kan subsidie aanvragen.
De vereniging:
 - heeft de bevordering van amateurkunstbeoefening als doel;
 - organiseert activiteiten die geheel of grotendeels ten goede komen aan inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch;
 - bestaat minimaal één jaar;
 - heeft minimaal 12 betalende actieve leden;
 - houdt wekelijks repetitie of les (minimaal 40 weken per jaar);
 - heeft geen winstoogmerk.

2. voor de amateurverenigingen voor volwassenen die in 2020 subsidie ontvingen uit de RAK geldt een afbouw regeling.

Artikel 11 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

- U kunt een subsidie aanvragen voor de wekelijkse beoefening van amateurkunst in verenigingsverband (minimaal 40 weken).
- U kunt subsidie van maximaal € 920,- aanvragen voor een bijdrage in de organisatiekosten van de vereniging.
- De totale subsidie mag niet hoger zijn dan het totaal van de lesgelden/contributie van alle leden.

D. Georganiseerd muziekonderwijs

Artikel 12 Wat is het doel van deze subsidie?

Het bevorderen van actieve muziekbeoefening door jeugd tot en met 18 jaar woonachtig in 's-Hertogenbosch door georganiseerd professioneel onderwijs op een centrale locatie in de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 13 Wie kan deze subsidie aanvragen?

1. Deze regeling staat in 2023 alleen open voor muziekscholen/organisaties van georganiseerd muziekonderwijs die een meerjarige aanvraag voor de BCB 2021-2024 indienden.
2. Deze muziekschool/organisatie:
 - is een stichting, coöperatie, of andere rechtspersoon;
 - is gevestigd in de gemeente 's-Hertogenbosch;
 - heeft geen winstoogmerk;
 - bestaat minimaal een jaar;
 - huurt zelfstandig een ruimte om de lessen te geven;
 - heeft minimaal jaarlijks 100 unieke leerlingen tot en met 18 jaar;
 - het gaat om leerlingen die op 1 januari van het jaar dat subsidie wordt aangevraagd en verstrekt 18 jaar of jonger zijn;
 - de docenten zijn gekwalificeerd en bevoegd als muziekdocent;
 - de organisatie biedt aanbod via www.actiefindenbosch.nl.

Artikel 14 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

- U kunt subsidie van maximaal € 165,- aanvragen per leerling tot en met 18 jaar woonachtig in de gemeente 's-Hertogenbosch. Deze leerling volgt 19 lessen of meer in 2023;
- U kunt subsidie van maximaal € 2.160,- aanvragen voor de organisatie.
- U kunt deze subsidie alleen aanvragen als u de jeugdledenlijst (met woonplaats en geboortedata) meestuurt die door het bestuur is gecontroleerd. Deze lijst moet actueel zijn per 1 januari 2023.

Algemene bepalingen

Artikel 15 Hoe vraagt u aan?

1. U dient een digitale aanvraag voor deze subsidie in via een door het college vastgesteld formulier dat op de website van de gemeente 's-Hertogenbosch verkrijgbaar is. (<https://www.s-hertogenbosch.nl/subsidies>).
2. Verenigingen die in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin subsidie wordt aangevraagd eerder subsidie uit deze regeling kregen, ontvangen medio december 2022 een attentiemail over de subsidieaanvraag 2023.
3. Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidie-regeling.

Artikel 16 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Subsidieaanvragen voor 2023 moeten uiterlijk op 15 februari 2023 bij ons binnen zijn.
2. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'Gelijke verdeling subsidiebedrag'-methode: voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond sparen wij alle volledige subsidieaanvragen op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag op basis van de in de Regeling gestelde voorwaarden over de toegekende aanvragers.
3. Bij overvraging, berekenen we naar rato een korting op de subsidie. Het kan zijn dat dit gevolgen heeft voor de hoogte van de toe te kennen subsidie.
4. Een eventueel overschot hevelen wij over naar het budget Knelpunten Amateurkunst;
5. U ontvangt binnen 13 weken na de sluitingsdatum een besluit op uw aanvraag.

Artikel 17 Verantwoording

1. *Verantwoording van subsidies vanaf € 5.000,-*
Subsidies vanaf € 5.000,- dienen in het jaar na afloop van het subsidiejaar te worden verantwoord. De aanvrager dient een financieel en inhoudelijk verslag in te dienen waarin de gegevens zijn opgenomen van de in het subsidiejaar gerealiseerde aantallen en bedragen. Deze voorwaarden zijn de voorwaarden genoemd in artikel 4 van deze Regeling.
2. *Controle via steekproef*
Subsidies onder de € 5.000,- stellen wij direct vast. We controleren jaarlijks op basis van een steekproef of de activiteiten zijn verricht en aan de geldende voorwaarden is voldaan. De gegevens waarop de subsidieverlening is gebaseerd, moeten als bewijsstukken in uw administratie aanwezig zijn. Deze bewijsstukken moeten tot 1 jaar na afloop van het subsidiejaar bewaard blijven. Het gaat hierbij o.a. om de ledenlijst en het inhoudelijk en het financieel verslag van uw vereniging.

Artikel 18 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. Het college kan, in bijzondere gevallen, afwijken van een artikel of artikelen van deze subsidieregeling.
5. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling Amateurkunsten en Georganiseerd muziekonderwijs 2023*.
6. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze regeling van toepassing.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Janne van Wijnen
T: 073 6159797
E-mail: Gemeente@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Cultuurfonds Landelijk Onderscheidend 2023

Deze regeling is voor projecten op het gebied van kunst. Binnen de subsidieregeling Landelijk Onderscheidend kan vanaf €15.000 tot en met €100.000 subsidie aangevraagd worden.

Artikel 1 – Wat is het doel van deze subsidieregeling?

Het doel van deze subsidie is het versterken van landelijk onderscheidend cultureel aanbod in de gemeente 's-Hertogenbosch en daarmee het versterken van het "merk" 's-Hertogenbosch voor bewoners, bezoekers en bedrijven.

Artikel 2 – Woordenlijst

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Aanmeldperiode*: De periode waarin (potentiele) aanvragers bij dit fonds kenbaar kunnen maken een aanvraag te willen doen bij dit fonds. Aanmelden binnen de aanmeldperiode is noodzakelijk om een aanvraag in te kunnen dienen voor de eerstvolgende indiendeadline.
2. *Aanvraagronde*: De periode waarin aanvragen vanaf € 15.000,- in behandeling worden genomen en beoordeeld worden.
3. *Aanvrager*: Een organisatie of natuurlijk persoon die een schriftelijk verzoek voor subsidie indient.
4. *ASV*: Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch
5. *College*: Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente 's-Hertogenbosch.
6. *Commissie BC*: Commissie Bosch Cultuursysteem. De adviescommissie die het college van burgemeester en wethouders adviseert over aanvragen ingediend op grond van deze subsidieregeling.
7. *Cultureel aanbod*: Activiteiten die plaatsvinden op het gebied van kunst.
8. *Kunst*: Uitingsvormen van alle kunstdisciplines en combinaties ervan.
9. *Project*: Een opzichzelfstaande activiteit op het gebied van kunst met duidelijk begin- en eindpunt, die plaatsvindt in de gemeente 's-Hertogenbosch.
10. *Secretaris*: Beleidsmedewerker van de gemeente die aanvragen op grond van deze regeling in behandeling neemt. De secretaris ondersteunt ook de Commissie BC.
11. *Subsidieplafond*: Het bedrag dat tijdens een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor deze subsidieregeling. Het college stelt dit subsidieplafond jaarlijks vast na vaststelling van de begroting door de gemeenteraad.
12. *Zaaglijn*: Het punt waarop het totaalbedrag van de positief beoordeelde aanvragen het beschikbare budget overschrijdt.

Artikel 3 – Wie kan subsidie aanvragen, en welk bedrag kan aangevraagd worden?

1. Rechtsvormen (bijvoorbeeld een stichting) kunnen bedragen van €15.000 t/m €100.000 aanvragen.
2. Het subsidieplafond is € 331.620 (exclusief mogelijke overheveling van voorgaand jaar).

Artikel 4 – Voorwaarden

Uw project komt alleen in aanmerking voor subsidie als het voldoende aansluit op voorwaarden 1 en 2:

1. Uw project draagt bij aan de bovenstedelijke bekendheid van 's-Hertogenbosch als cultuurstad.
2. Uw project sluit voldoende aan op onderstaande, samen gewogen punten:
 - Uw project heeft inhoudelijk en/of organisatorisch een substantiële link met de gemeente 's-Hertogenbosch.
 - Uw project heeft artistieke zeggingskracht. Dit wordt beoordeeld op o.a. verbeeldingskracht, artistieke vernieuwing, artistiek vakmanschap en artistieke (door-) ontwikkelingsmogelijkheden.
 - Uw project heeft organisatorische kwaliteit. Dit wordt beoordeeld op o.a. de kwaliteit die blijkt uit de stukken van uw aanvraag, het aantoonbare organisatorische niveau van uw organisatie en de mate van cultureel ondernemerschap.
 - Uw project bereikt het beoogde publiek: het publieksbereik staat in redelijke verhouding tot de beoogde resultaten/doelstellingen van dit fonds en tot de totaalbegroting van het project.
 - Het aanvraagbedrag staat in redelijke verhouding tot:
 - de mate waaraan uw project aan de voorwaarden uit deze regeling voldoet;
 - andere inkomstenstromen zoals eigen inkomsten of subsidies die u met uw project binnenhaalt;
 - tot de totale begroting van uw project.
 - uw project is kansrijk voor doorontwikkeling in de komende jaren en heeft zo een meerjarig perspectief.

Artikel 5 – Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

Uw subsidieaanvraag wordt afgewezen als:

1. uw project niet voldoet aan voorwaarde artikel 4 lid 1 en/of 2;

2. uw aanvraag niet voldoet aan de ASV en Governance Code Cultuur;
 3. het vastgestelde subsidieplafond voor deze regeling is bereikt;
 4. de activiteiten waarvoor u subsidie vraagt reeds zijn gestart voor het moment van beschikking;
 5. uw projectbeschrijving meer dan 5.000 woorden bevat;
 6. uw aanvraag voor hetzelfde project al tweemaal is ingediend bij dit fonds;
 7. uw aanvraag incompleet is op moment van of na de deadline voor het indienen van de aanvraag (zie ook artikel 6 procedure);
8. u als aanvrager niet kunt aantonen met het project geen winst oogmerk te hebben;
 9. de totaalbegroting van het project waarvoor u subsidie aanvraagt minder dan €100.000 bedraagt;
 10. uw project een traditionele jubileumactiviteit is;
 11. uw project alleen gefinancierd wordt vanuit deze subsidieregeling;
 12. uw project voor wat betreft inhoud en/of kwaliteit te weinig onderscheidend is van
 - a. het bestaande cultureel aanbod in de gemeente 's-Hertogenbosch of;
 - b. activiteiten waarvoor u al subsidie ontvangt of waarover u met de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidieafspraken heeft.

Artikel 6 – Hoe verloopt de subsidieprocedure?

Voor aanvragen is een voorbereidend traject ingericht in aanloop naar het indienen van de aanvraag. De gehele procedure kent de volgende stappen:

- **Aanmelding:** Om mee te doen met de eerste volgende ronde moet u zich aanmelden binnen de voorafgaande aanmeldperiode via het webformulier op www.s-hertogenbosch.nl/cultuurfondsen.
- **Kennismakingsgesprek met de commissie:** Dit gesprek vindt plaats op basis van een korte beschrijving van het project (van twee A4'tjes). Tijdens dit gesprek kunt u uw idee in ruwe vorm presenteren. De commissie reageert hierop tijdens de kennismaking of eventueel achteraf via de fondssecretaris. De reactie geeft garantie op een toekenning dan wel afwijzing.
- **Begeleiding:** de fondssecretaris begeleidt uw aanvraag en geeft feedback tot uiterlijk het moment van het indienen.
- **Indiening:** Een aanvraag wordt pas als compleet beschouwd als het de volgende onderdelen bevat:
 1. Een 'aanbiedingsbrief' gericht aan het college waarin u aangeeft dat u subsidie aanvraagt uit deze regeling en voor welk bedrag, ondertekend door een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.
 2. Een projectplan met daarin
 - Een marketings- en communicatieplan
 - Een monitorings- en evaluatieplan
 3. Een begroting met toelichting
 4. Toelichting op de invulling van de Governance Code Cultuur, Code Diversiteit en Inclusie en Fair Practice Code.
- **Commissievergadering:** de commissie Bosch Cultuursysteem komt samen en brengt een advies uit aan het college.
- **Besluit:** Het college neemt een besluit.

Artikel 7 – Deadlines, besluitvorming en besluitvormingstermijn

1. **Deadlines**
 - Aanmeldperiodes: De aanmeldperiodes waarin de aanvrager kenbaar kan maken mee te willen doen met de voorjaars- of najaarsronde zijn van 1 t/m 31 januari 2023 en 1 september 30 september 2023.
 - Indiendeadline: De deadline van de eerste aanvraagronde is 7 maart 2023. Indien er budget overblijft uit de eerste ronde, vindt er een tweede aanvraag aanvraagronde plaats. De deadline hiervoor is 7 november 2023.
 - Kennismaking met de commissie: De datum voor de kennismaking met de commissie wordt bekend gemaakt via website van de cultuurfondsen: www.s-hertogenbosch.nl/cultuurfondsen.
2. **Besluitvorming:**
 - Per aanvraag brengt de Commissie BC een unaniem advies uit aan het college. De Commissie BC beoordeelt iedere aanvraag individueel. Als het fonds overvraagd is, weegt de Commissie BC de aanvragen per subsidieronde tegen elkaar af aan de hand van het hoofddoel, voorwaarden en criteria zoals vastgesteld in deze regeling

- Per aanvraag brengt de Commissie BC een advies uit:
 - aangevraagd bedrag honoreren, of;
 - aangevraagd bedrag gedeeltelijk honoreren, of;
 - aangevraagd bedrag niet honoreren wegens onvoldoende budget, of;
 - aangevraagd bedrag niet honoreren, omdat de aanvraag onvoldoende aansluit op de criteria van het fonds.
 - Alleen aanvragen op de zaaglijn krijgen het advies 'aangevraagd bedrag gedeeltelijk honoreren'. De aanvrager heeft de keuze om akkoord te gaan met het beschikbare bedrag of ervoor kiezen om de aanvraag in een volgende ronde nogmaals in te dienen.
 - De vergadering van de Commissie BC is besloten.
3. **Besluitvormingstermijn:**
Uiterlijk 8 weken na het verstrijken van de indiendeadline is het besluit aan de aanvrager kenbaar gemaakt.

Artikel 8 – Reserveringen binnen het subsidieplafond en overheveling

1. Het subsidieplafond dat voor deze regeling per jaar beschikbaar is, wordt ingezet voor de eerste ronde.
2. Als er budget uit de eerste aanvraagronde van deze subsidieregeling overblijft, dan wordt dit overgeheveld naar de volgende aanvraagronde.
3. Als er geen budget van deze subsidieregeling overblijft uit de eerste aanvraagronde, vindt er geen volgende ronde plaats.

Artikel 9 – Verantwoording en definitieve vaststelling subsidie

1. De subsidieontvanger dient uiterlijk 2 maanden na de afronding van het project een aanvraag tot vaststelling in (geteld vanaf de 1e dag van de maand na afronding). Deze aanvraag tot vaststelling bevat in ieder geval:
 - a. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht.
 - b. een beschrijving van de uitkomsten op de punten die u noemde in het monitorings- en evaluatieplan van uw oorspronkelijke aanvraag.
 - c. een 'realisatie' van de begroting waaruit blijkt hoe de werkelijke kosten en opbrengsten zich verhouden ten opzichte van de begrote kosten en opbrengsten, volgens dezelfde opzet van de bij de aanvraag ingeleverde begroting.
2. Het verslag bevat een handtekening van een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.

Artikel 10 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Het college stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling Cultuurfonds "Landelijk Onderscheidend" 2023*.
5. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.
6. We publiceren gehonoreerde subsidieaanvragen en het daarbij behorende advies van de Commissie BC conform de AVG en de toegankelijkheidseisen voor blinden en slechtzienden. Als u een aanvraag indient, stemt u hiermee in.

Toelichting cultuurfonds Landelijk onderscheidend 2023

Toelichting op artikel 1 – Wat is het doel van deze subsidieregeling?

Met landelijk onderscheidend cultureel aanbod bedoelen wij aanbod dat zijn effect heeft en aandacht trekt tot (ver) buiten 's-Hertogenbosch. Dit zorgt ervoor dat 's-Hertogenbosch als culturele stad met een aantrekkelijk, innovatief en dynamisch cultureel klimaat op de kaart gezet. Daarmee wordt 's-Hertogenbosch als merk versterkt.

Toelichting op artikel 4 – Voorwaarden

Lid 1

Bovenstedelijke bekendheid betekent dat de effecten van uw project aandacht trekken tot (ver) buiten 's-Hertogenbosch. Zorg ervoor dat u in uw aanvraag concreet maakt hoe u dit bovenstedelijke effect gaat bereiken. Dat betekent niet alleen het stellen van ambities in uw aanvraag, maar ook het stellen van een geloofwaardig kader om de commissie BC ervan te overtuigen dat u ook in staat bent (gebleken) dit soort ambities te verwezenlijken. U heeft wellicht ervaring met het opzetten van projecten met dergelijke bovenstedelijke weerslag, of de artistieke invloed van medewerkers of deelnemers aan uw project is bewezen. Mocht u bovenstaande niet aan kunnen tonen, dan willen wij u wijzen op de mogelijkheid vanuit de andere cultuurfondsen hiernaar op te bouwen.

Lid 2

De volgende criteria worden afzonderlijk beschouwd, maar moeten gezamenlijk voldoende sterk aansluiten om aanspraak te kunnen maken op subsidie. Het kan dus bijvoorbeeld zijn dat een criterium slechter scoort dan de andere. Dat hoeft niet onmiddellijk tot een afwijzing te leiden.

- Wij willen graag projecten ondersteunen die een (sterke) link hebben met 's-Hertogenbosch. Geef dus duidelijk aan waar deze link voor uw project ligt. Dat kan een inhoudelijke link zijn door bijvoorbeeld het thema/onderwerp van uw project, maar ook een organisatorische link door een samenwerkingsverband met een of meerdere Bossche organisaties. Zo willen wij voorkomen dat projecten van 'elders', simpelweg gekopieerd worden in 's-Hertogenbosch.
- Artistieke zeggingskracht heeft betrekking op de artistieke kwaliteit van het project. We beoordelen hiervoor de mate van:
 - *Verbeeldingskracht*: de fantasie, de verbeeldende kwaliteiten, de originaliteit en de artistieke signatuur die uit het plan naar voren komt.
 - *Vernieuwing*: de artistieke originaliteit en de ontwikkeling daarvan.
 - *Vakmanschap*: de ambachtelijke vaardigheid van de betrokken kunstenaars. Vergeet bijvoorbeeld niet te vermelden dat u een vakopleiding heeft gevolgd.
- Organisatorische kwaliteit heeft betrekking op de organisatorische kracht en ervaring van de aanvrager. Dit blijkt o.a. uit aantoonbare ervaring en de kwaliteit van uw projectbeschrijving:
 - *een realistisch ontwerp*, een duidelijke beschrijving en een concrete uitwerking het plan.
 - Onder *cultureel ondernemerschap* verstaan wij meer dan alleen het vinden van manieren om 'meer de eigen broek op te houden'. Het gaat dan ook over innovatieve manieren om nieuwe en/of grotere publiekstromen aan te trekken of om het aantrekken van tactische (samenwerkings-)partners.
- Een gedegen marketing- en communicatieplan en een doordacht monitorings- en evaluatieplan passen bij goed cultureel ondernemerschap. Het wordt duidelijk dat u concreet heeft nagedacht over wie u wilt bereiken en hoe u dat gaat doen.
 - Het marketing- en communicatieplan gaat vanzelfsprekend verder dan het noemen van een postercampagne of een nog op te richten Facebookpagina.
 - Het monitorings- en evaluatieplan beschrijft hoe men kan meten of en hoe de in het plan gestelde doelen bereikt zijn. Zo kunt u na het afronden van het project een – ook feitelijk onderbouwd – antwoord geven op de vraag: "Zijn de doelen die u in het projectplan stelde behaald?"
- Wij vragen u kritisch te kijken naar het bedrag dat u aanvraagt uit dit fonds. Staat het bedrag in redelijke verhouding tot de effecten die u met uw project denkt te gaan bereiken ten aanzien van het hoofddoel van dit fonds? Staat dit bedrag in redelijke verhouding tot andere inkomstenbronnen die u aantrekt voor uw project? Draait het project bijvoorbeeld alleen op subsidies of zijn er ook 'eigen' inkomstenstromen? Aangezien de commissie aangevraagde bedragen niet bijstelt, is het kansrijker om een realistisch bedrag aan te vragen dan 'hoog in te zetten'.
- Hoewel het de aanvraag natuurlijk kracht bij kan zetten, hoeft u bij de aanvraag nog geen toezegging te overleggen van de andere financiers. Geef in de aanvraag wel aan of gelden wel/niet zijn toegekend.
- Doorontwikkelingsmogelijkheden: de mate waarin uw project kan uitgroeien/evolueren tot meer dan een eenmalig project. Hoe hoger het aanvraagbedrag uit deze regeling, hoe belangrijker deze potentie tot doorontwikkeling wordt. Het gaat dan niet persé om een vervolgeditie van hetzelfde project.

Toelichting op artikel 5 – Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

Lid 1

Indien het project onvoldoende aansluit op de voorwaarde in artikel 4 lid 1, draagt het te weinig bij aan de hoofddoelstelling van dit fonds. Daarmee wordt uw aanvraag afgewezen en is het niet relevant hoe het project aansluit op de voorwaarden in artikel 4 lid 2.

Lid 6

Indien een projectaanvraag wordt afgewezen, dan heeft de aanvrager de mogelijkheid om het projectplan aan te passen en éénmaal opnieuw in te dienen in een latere ronde. Wordt de aanvraag wederom afgewezen dan kan er geen subsidie meer aangevraagd worden voor hetzelfde project bij dit fonds.

Lid 8

Wij willen voorkomen dat wij met gemeenschapsgeld persoonlijk gewin stimuleren en ontvangen, daarom vragen wij sluitende begrotingen voor projecten. Dat wil zeggen dat u evenveel inkomsten ontvangt, als dat u kosten maakt. Mocht u niet precies kunnen voorspellen of en hoeveel geld u over gaat houden of dat u misschien winst zou kunnen gaan maken met uw project: Geef dan duidelijk aan wat met de mogelijke overschotten/winsten zou gebeuren.

Lid 12a

Vanuit de cultuurfondsen willen wij projecten ondersteunen die zich onderscheiden van het bestaande aanbod. Zo geven wij nieuwe impulsen aan het Bossche culturele veld. Geef in uw aanvraag een duidelijk beeld van het speelveld waarin uw project zich bevindt en hoe uw project zich binnen dat veld onderscheidt. Een aantal voorbeelden:

- Wij willen weten of, hoe en waarom u een nieuwe kunstdiscipline in 's-Hertogenbosch inbrengt.
- Is er in 's-Hertogenbosch binnen een bepaalde discipline een florerende amateurscene en een goed professioneel klimaat, maar niets daartussen? Beschrijf het 'gat' dat u op gaat vullen met uw project en hoe en waarom u dat doet.

Gaat u iets doen dat in 's-Hertogenbosch al gebeurt, maar gaat u het veel beter uitvoeren dan het bestaande aanbod? Beschrijf waarom dat nodig is en hoe u het gaat doen.

Lid 12b

Ontvangt u van de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidie voor bepaalde activiteiten, (bijv. vanuit de BCB)? Dan moet het project waarvoor u subsidie aanvraagt significant verschillen van de activiteiten waarvoor u al subsidie ontvangt. Hier zijn de hierboven bij lid 12a genoemde voorbeelden weer bruikbaar: u kunt iets volstrekt nieuws gaan doen (nieuwe discipline), u kunt iets gaan doen op een geheel nieuw niveau (amateur – prof of daar tussenin), u kunt iets op een veel hoger kwaliteitsniveau gaan uitvoeren.

Toelichting op artikel 7 – Deadlines, besluitvorming en besluitvormingstermijn

Lid 2. Het beschikbare budget in een aanvraagronde bepaalt hoeveel aanvragen er gehonoreerd kunnen worden. In sommige gevallen overschrijdt het totaalbedrag van de positief beoordeelde aanvragen het beschikbare budget. In het geval wanneer er meer aanvragen inhoudelijk positief worden beoordeeld dan dat er budget beschikbaar is, maakt de commissie BC een ranking. In dat geval speelt de zaaglijn een rol. De Commissie BC kan een aantal mogelijke adviezen vormen. Die verschillen per situatie:

- *Aangevraagd bedrag honoreren*, als het project volgens de commissie voldoende aansluit op de criteria en er voldoende budget beschikbaar is.
- *Aangevraagd bedrag gedeeltelijk honoreren*, als het project volgens de commissie voldoende aansluit op de criteria maar er te weinig budget beschikbaar is om het aangevraagde bedrag volledig toe te kennen.
- *Aangevraagd bedrag niet honoreren wegens onvoldoende budget*, als het project volgens de commissie voldoende aansluit op de criteria maar er geen budget beschikbaar is om het aangevraagde bedrag toe te kennen.
- *Aangevraagd bedrag niet honoreren, omdat de aanvraag onvoldoende aansluit op de criteria van het fonds*, als het project door de commissie inhoudelijk wordt afgewezen. Het beschikbare budget speelt hierin geen rol.

Subsidieregeling Cultuurfonds Lokaal Effectief 2023

Deze regeling is voor projecten op het gebied van kunst. Binnen de subsidieregeling Lokaal Effectief kan vanaf € 750,- tot en met € 40.000,- subsidie aangevraagd worden.

Artikel 1 – Wat is het doel van deze subsidieregeling?

Het doel van deze subsidieregeling is kunst en bewoners verbinden door kunst toegankelijker en inclusiever te maken voor alle bewoners en/of bewoners en kunst verbinden door hen te stimuleren actief kunst te maken.

Artikel 2 – Woordenlijst

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Aanmeldperiode*: De periode waarin (potentiele) aanvragers bij dit fonds kenbaar kunnen maken een aanvraag te willen doen bij dit fonds. Aanmelden binnen de aanmeldperiode is noodzakelijk om een aanvraag in te kunnen dienen voor de eerstvolgende indiendeadline.
2. *Aanvraagronde*: De periode waarin aanvragen vanaf € 3.001,- in behandeling genomen en beoordeeld worden.
3. *Aanvrager*: Een organisatie of natuurlijk persoon die een schriftelijk verzoek voor subsidie indient.
4. *ASV*: Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch
5. *College*: Het college van burgemeester en wethouders.
6. *Commissie BC*: Commissie Bosch Cultuursysteem: de adviescommissie die het college adviseert over aanvragen ingediend op grond van deze subsidieregeling.
7. *Cultureel aanbod*: Activiteiten die plaatsvinden op het gebied van kunst.
8. *Inclusiviteit*: De mate waarin makers, producenten, werkenden en publiek van alle identiteiten zichtbaar of niet - zichzelf kunnen zijn en zich veilig en gerespecteerd voelen.
9. *Kunst*: Alle kunstdisciplines en combinaties ervan.
10. *Project*: Een opzichzelfstaande activiteit op het gebied van kunst met duidelijk begin- en eindpunt, die plaatsvindt in de gemeente 's-Hertogenbosch.
11. *Secretaris*: Beleidsmedewerker van de gemeente die aanvragen op grond van deze regeling in behandeling neemt. De secretaris ondersteunt ook de Commissie BC.
12. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. Het college stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast na de vaststelling van de begroting door de gemeenteraad.
13. *Toegankelijkheid*: De mate waarin iedereen in onze samenleving toegang kan krijgen en betrokken wordt bij actieve en/of passieve cultuurdeelname.
14. *Zaaglijjn*: Het punt waarop het totaalbedrag van de positief beoordeelde aanvragen het beschikbare budget overschrijdt.

Artikel 3 – Wie kan subsidie aanvragen, en welk bedrag kan aangevraagd worden?

- Natuurlijke personen kunnen bedragen aanvragen van €750 t/m €5.000.
- Rechtsvormen (zoals een stichting) kunnen bedragen aanvragen van €750 t/m €40.000.
- Het subsidieplafond is € 237.660 (exclusief mogelijke overheveling van voorgaand jaar).

Artikel 4 – Voorwaarden

Uw project komt alleen in aanmerking voor subsidie als het voldoet aan de voorwaarden 1 en 2:

1.
 - a. In uw project staat cultuurparticipatie centraal: het stimuleert inwoners van 's-Hertogenbosch om actief kunst te maken en/of;
 - b. Uw project stimuleert actieve of passieve cultuurparticipatie van doelgroepen die een afstand ervaren tot het (reguliere) kunstaanbod.
2. Uw project sluit voldoende aan op onderstaande, samen gewogen punten:
 - Uw project heeft inhoudelijk en/of organisatorisch een substantiële link met de gemeente 's-Hertogenbosch;
 - uw project heeft artistieke zeggingskracht. Dit wordt beoordeeld op o.a. verbeeldingskracht, artistieke vernieuwing en artistiek vakmanschap.
 - uw project heeft organisatorische kwaliteit. Dit wordt beoordeeld op:
 - o.a. de kwaliteit die blijkt uit de stukken van uw aanvraag, het aantoonbare organisatorische niveau van u of uw organisatie en de mate van cultureel ondernemerschap;

- het langetermijnperspectief van uw project in relatie tot de hoogte van uw aanvraagbedrag en eventuele eerdere aanvragen bij de cultuurfondsen 's-Hertogenbosch;
- uw project bereikt het beoogde publiek: het publieksbereik staat in redelijke verhouding tot de beoogde resultaten/doelstellingen van dit fonds en tot de totaalbegroting van het project;
- het aanvraagbedrag staat in redelijke verhouding tot:
 - de mate waaraan uw project aan de voorwaarden uit deze regeling voldoet en;
 - andere inkomstenstromen zoals eigen inkomsten of subsidies die u met uw project binnenhaalt en;
 - tot de totale begroting van uw project.

Artikel 5 – Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor subsidie?

Wij wijzen uw subsidieaanvraag af als:

1. uw project niet voldoet aan de voorwaarden in artikel 4 lid 1 en/of 2;
2. uw aanvraag niet voldoet aan de ASV of Governance Code Cultuur;
3. het vastgestelde subsidieplafond of een gereserveerd deel daarvan voor deze regeling is bereikt;
4. de activiteiten waarvoor u subsidie vraagt reeds zijn gestart voor het moment van beschikking;
5. uw projectbeschrijving meer dan 5.000 woorden bevat;
6. uw aanvraag voor hetzelfde project al tweemaal is ingediend bij dit fonds;
7. uw aanvraag incompleet is op moment van of na de deadline voor het indienen van de aanvraag (zie ook artikel 6 procedure);
8. u als aanvrager niet kunt aantonen met het project geen winstoogmerk te hebben;
9. u als natuurlijk persoon een aanvraag indient voor een bedrag hoger dan € 5.000,-;
10. uw project een traditionele jubileumactiviteit is;
11. uw project alleen gefinancierd wordt vanuit deze subsidieregeling;
12. uw project voor wat betreft inhoud en/of kwaliteit te weinig onderscheidend is van
 - a. het bestaande cultureel aanbod in de gemeente 's-Hertogenbosch of;
 - b. activiteiten waarvoor u al subsidie ontvangt of waarover u met de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidieafspraken heeft;
13. u zich beroept op artikel 4 lid 1b en onvoldoende aannemelijk kunt maken dat uw beoogde doelgroep een afstand tot het (reguliere) kunstaanbod ervaart;
14. u een snelle aanvraag doet (als de subsidieaanvraag € 3.000,- of minder bedraagt) en u korter dan zes maanden geleden een toekenning heeft ontvangen uit fonds Lokaal Effectief.

Artikel 6 – Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. **Snelle aanvragen:** Voor aanvragen tot en met € 3.000,- zijn er geen deadlines. De aanvraag wordt afgehandeld op basis van de informatie die digitaal is aangeleverd door de aanvrager. Zolang er budget beschikbaar is wordt uw aanvraag in behandeling genomen. Indien het beschikbare budget op is, wordt uw direct aanvraag afgewezen.
2. **Grote aanvragen:**

Voor aanvragen vanaf € 3.001,- is een voorbereidend traject ingericht in aanloop naar het indienen van de aanvraag. De procedure kent de volgende stappen:

 - **Aanmelding:** Om mee te doen met de eerste volgende ronde moet u zich aanmelden binnen de voorafgaande aanmeldperiode via het webformulier op www.s-hertogenbosch.nl/cultuurfondsen.
 - **Begeleiding:** de fondssecretaris begeleidt uw aanvraag en geeft feedback tot uiterlijk het moment van het indienen.
 - **Indiening:** Een grote aanvraag wordt pas als compleet beschouwd indien het de volgende onderdelen bevat:
 1. Een 'aanbiedingsbrief' gericht aan het college waarin u aangeeft dat u subsidie aanvraagt uit deze regeling en voor welk bedrag, ondertekend door een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.
 2. Een projectplan met daarin:
 - Een marketing- en communicatieplan
 - Een monitorings- en evaluatieplan

- Korte toelichting op de invulling van de Governance Code Cultuur en Code Diversiteit & Inclusie
3. Een begroting met toelichting
3. **Commissievergadering:** commissie BC komt samen en brengt een advies uit aan het college. De commissie beoordeelt eerst of de aanvraag voldoende aansluit op Deelregeling A artikel 4 (voorwaarden) lid 1. Alleen wanneer daaraan wordt voldaan, worden de andere criteria in Deelregeling A artikel 4 (voorwaarden) lid 2 besproken.
 4. **Be sluit:** Het college neemt een besluit.

Artikel 7– Deadlines, besluitvorming en besluitvormingstermijn

De besluitvorming, eventuele deadlines en de besluitvormingstermijn zijn afhankelijk van het aanvraagbedrag.

1. **Snelle aanvragen:** subsidieaanvragen tot en met € 3.000,- kunnen het hele jaar worden ingediend, worden op volgorde van binnenkomst behandeld en (wanneer compleet) binnen 3 weken afgehandeld. Uw subsidieaanvraag kan worden toegekend of afgewezen.
2. **Grote aanvragen:** Subsidieaanvragen vanaf € 3.001,- worden twee keer per jaar in behandeling genomen. Deze aanvragen worden beoordeeld door de Commissie BC.
 - a. De aanmeldperiodes waarin de aanvrager kenbaar kan maken mee te willen doen met de voorjaars- of najaarsronde zijn van 15 januari t/m 15 februari 2023 en 15 augustus t/m 15 september 2023.
 - b. De indiendeadlines voor aanvragen zijn 15 maart 2023 en 15 oktober 2023. Uiterlijk 8 weken na het verstrijken van de deadline is het besluit aan de aanvrager kenbaar gemaakt.
 - c. Per aanvraag brengt de Commissie BC een unaniem advies uit aan het college. De Commissie BC beoordeelt iedere aanvraag individueel. Indien het fonds overvraagd is, weegt de Commissie BC de aanvragen per subsidieronde tegen elkaar af aan de hand van het hoofddoel, voorwaarden en criteria zoals vastgesteld in deze regeling.
 - d. Per aanvraag brengt de Commissie BC een advies uit:
 - aangevraagd bedrag honoreren, of;
 - aangevraagd bedrag gedeeltelijk honoreren, of;
 - aangevraagd bedrag niet honoreren wegens onvoldoende budget, of;
 - aangevraagd bedrag niet honoreren, omdat de aanvraag onvoldoende aansluit op de criteria van het fonds.
 - e. Alleen aanvragen op de zaaglijn krijgen het advies aangevraagd bedrag gedeeltelijk honoreren. De aanvrager heeft de keuze om akkoord te gaan met het beschikbare bedrag of ervoor kiezen om de aanvraag in een volgende ronde nogmaals in te dienen.
 - f. De vergadering van de Commissie BC is besloten.

Artikel 8 – Reserveringen binnen het subsidieplafond en overheveling

1. Voor aanvragen vanaf € 3.001,- tot en met € 40.000,- is minimaal 3/4 van het subsidieplafond van deze regeling beschikbaar. Dit verdelen wij evenredig over de tweejaarlijkse aanvraagronde.
2. Indien er budget uit de eerste aanvraagronde van deze subsidieregeling overblijft, dan wordt dit overgeheveld naar de volgende aanvraagronde.
3. Voor snelle aanvragen tot en met € 3.000,- is maximaal een budget van 1/4 van het subsidieplafond van deze regeling beschikbaar plus het eventueel niet-bestede bedrag na de laatste aanvraagronde voor aanvragen vanaf € 3.001,- tot en met € 40.000,-.

Artikel 9 – Verantwoording en definitieve vaststelling subsidie

1. Subsidies tot en met € 3.000,- worden bij een toekenning direct vastgesteld. Controle vindt steekproefsgewijs plaats.
2. Bij een subsidie vanaf € 3.001,- t/m € 5.000 moet uiterlijk 2 maanden na afronding van het project het publieksbereik worden doorgegeven (geteld vanaf de 1e dag van de maand na afronding). Na ontvangst wordt de subsidie vastgesteld.

3. Bij een subsidie vanaf € 5.001,- dient de subsidieontvanger uiterlijk 2 maanden na de afronding van het project een aanvraag tot vaststelling in (geteld vanaf de 1e dag van de maand na afronding). Deze aanvraag tot vaststelling bevat in ieder geval:
 - a. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht.
 - b. een beschrijving van de uitkomsten op de punten die u noemde in het monitorings- en evaluatieplan van uw oorspronkelijke aanvraag.
 - c. een 'realisatie' van de begroting waaruit blijkt hoe de werkelijke kosten en opbrengsten zich verhouden ten opzichte van de begrote kosten en opbrengsten volgens dezelfde opzet van de bij de aanvraag ingeleverde begroting.
Het verslag bevat een handtekening van een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.

Artikel 10 – Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Het college stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling Cultuurfonds Lokaal Effectief 2023*.
5. De Algemene Subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.
6. We publiceren gehonoreerde subsidieaanvragen vanaf € 3.001,- en het daarbij behorende advies van de Commissie BC conform de AVG en de toegankelijkheidseisen voor blinden en slechtzienden. Als u een aanvraag indient, stemt u hiermee in.

Toelichting Subsidieregeling Cultuurfonds Lokaal Effectief 2023

Toelichting op artikel 1 – Wat is het doel van de subsidieregeling?

Als gemeente vinden wij het belangrijk dat onze inwoners actief kunst maken en dat kunst toegankelijk is voor iedereen. De regeling Lokaal Effectief kent daarom twee doelen: enerzijds staat actief "meedoen" centraal en anderzijds het betrekken van nieuwe doelgroepen bij het (reguliere) kunstaanbod. Hoe meer inwoners bij uw project actief kunst maken of hoe meer nieuwe doelgroepen kennis maken met kunst en cultuur, hoe beter. Wij investeren in de kwaliteit van de amateurkunst en wij stimuleren het samenwerken van professionele kunstenaars met inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Toelichting op artikel 4 – Voorwaarden

Lid 1a

In het project moet het actief maken van kunst – in de breedste zin van het woord – door de inwoners centraal staan. Het kan dan gaan over o.a. muziek maken, zingen, schilderen, tekenen, beeldhouwen maar ook elektronische muziek, ontwerpen, digitale kunst, mode, design, enzovoort. Het gaat hier juist niet om een passief publiek/passieve bezoekers, maar om de inwoners die actief bijdragen aan het creatieve proces.

Lid 1b

Uw project is bedoeld om actieve of passieve cultuurparticipatie onder nieuwe doelgroepen te stimuleren. Wij vragen u daarom in uw aanvraag aannemelijk te maken dat de nieuwe doelgroep die u wilt aanspreken, een afstand ervaart tot het (reguliere) kunstaanbod en hoe uw project bijdraagt aan een inclusiever en meer toegankelijk kunstaanbod.

We hanteren de definities van inclusiviteit en toegankelijkheid van de Code Diversiteit en inclusie. Inclusie: de mate waarin makers, producenten, werkenden en publiek van alle identiteiten - zichtbaar of niet - zichzelf kunnen zijn en zich veilig en gerespecteerd voelen.

Toegankelijkheid: fysieke toegankelijkheid, bereikbaarheid van voorzieningen, informatieve toegankelijkheid, digitale toegankelijkheid, sociale toegankelijkheid, financiële toegankelijkheid

Lid 2

De volgende criteria worden afzonderlijk beschouwd, maar moeten gezamenlijk voldoende sterk aansluiten om aanspraak te kunnen maken op subsidie. Het kan dus bijvoorbeeld zijn dat een criterium slechter scoort dan de andere. Dat hoeft niet onmiddellijk tot een afwijzing te leiden.

- Wij willen graag projecten ondersteunen die een (sterke) link hebben met 's-Hertogenbosch. Geef dus duidelijk aan waar deze link voor uw project ligt. Dat kan een inhoudelijke link zijn door bijvoorbeeld het thema/onderwerp van uw project, maar ook een organisatorische link door een samenwerkingsverband met een of meerdere Bossche organisaties. Zo willen wij voorkomen dat projecten van 'elders', simpelweg gekopieerd worden in 's-Hertogenbosch.
- Artistieke zeggingskracht heeft betrekking op de artistieke kwaliteit van het project. We beoordelen hiervoor de mate van:
 - *Verbeeldingskracht*: de fantasie, de verbeeldende kwaliteiten, de originaliteit en de artistieke signatuur die uit het plan naar voren komt.
 - *Vernieuwing*: de artistieke originaliteit en de ontwikkeling daarvan.
 - *Vakmanschap*: de ambachtelijke vaardigheid van de betrokken kunstenaars. Vergeet bijvoorbeeld niet te vermelden dat u een vakopleiding heeft gevolgd.
 - *Doorontwikkelingsmogelijkheden*: de mate waarin uw project kan uitgroeien/evolueren tot meer dan een eenmalig project. Hoe hoger het aanvraagbedrag uit deze regeling, hoe belangrijker deze potentie tot doorontwikkeling wordt. Het gaat dan niet persé om een vervolgeditie van hetzelfde project.
- Organisatorische kwaliteit heeft betrekking op de organisatorische kracht en ervaring van de aanvrager. Dit blijkt o.a. uit aantoonbare ervaring en de kwaliteit van uw projectbeschrijving:
 - *een realistisch ontwerp*, een duidelijke beschrijving en een concrete uitwerking het plan.
 - *Onder cultureel ondernemerschap* verstaan wij meer dan alleen het vinden van manieren om 'meer de eigen broek op te houden'. Het gaat dan ook over innovatieve manieren om nieuwe en/of grotere publieksstromen aan te trekken of om het aantrekken van tactische (samenwerkings)-partners.
- Een gedegen marketing- en communicatieplan en een doordacht monitorings- en evaluatieplan passen bij goed cultureel ondernemerschap. Het wordt duidelijk dat u concreet heeft nagedacht over wie u wilt bereiken en hoe u dat gaat doen.
 - *Het marketing- en communicatieplan* gaat vanzelfsprekend verder dan het noemen van een postercampagne of een nog op te richten Facebookpagina.
 - *Het monitorings- en evaluatieplan* beschrijft hoe men kan meten of en hoe de in het plan gestelde doelen bereikt zijn. Zo kunt u na het afronden van het project een – ook feitelijk onderbouwd – antwoord geven op de vraag: "Zijn de doelen die u in het projectplan stelde behaald?"
- Wij vragen u kritisch te kijken naar het bedrag dat u aanvraagt uit dit fonds. Staat het bedrag in redelijke verhouding tot de effecten die u met uw project denkt te gaan bereiken ten aanzien van het hoofddoel van dit fonds? Staat dit bedrag in redelijke verhouding tot andere inkomstenbronnen die u aantrekt voor uw project? Draait het project bijvoorbeeld alleen op subsidies of zijn er ook 'eigen' inkomstenstromen? Aangezien de commissie aangevraagde bedragen niet bijstelt, is het kansrijker om een realistisch bedrag aan te vragen dan 'hoog in te zetten'. Hoewel het de aanvraag natuurlijk kracht bij kan zetten, hoeft u bij de aanvraag nog geen toezegging te overleggen van de andere financiers. Geef in de aanvraag wel aan of gelden wel/niet zijn toegekend.

Toelichting op artikel 5 – Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

Lid 1

Uw project moet voldoende bijdragen aan de hoofddoelstelling van dit fonds. Als uw aanvraag onvoldoende aansluit op artikel 4 lid 1, wordt uw aanvraag afgewezen. Als uw aanvraag wel voldoende aansluit op artikel 4 lid 1 maar onvoldoende aansluit op artikel 4 lid 2 wordt uw aanvraag ook afgewezen.

Lid 6

Indien een projectaanvraag wordt afgewezen, dan heeft de aanvrager de mogelijkheid om het projectplan aan te passen en éénmaal opnieuw in te dienen. Wordt de aanvraag wederom afgewezen dan kan er geen subsidie meer aangevraagd worden voor hetzelfde project bij dit fonds.

Lid 8

Wij willen voorkomen dat wij met gemeenschapsgeld persoonlijk gewin stimuleren en ontvangen daarom graag sluitende begrotingen voor projecten. Daarom vragen wij dat u evenveel inkomsten ontvangt, als dat u kosten maakt. Mocht u niet precies kunnen voorspellen of en hoeveel geld u over

gaat houden of dat u misschien winst zou kunnen gaan maken met uw project: Geef dan duidelijk aan wat met de mogelijke overschotten/winsten zou gebeuren.

Lid 12a

Vanuit de cultuurfondsen willen wij projecten ondersteunen die zich onderscheiden van het bestaande aanbod. Zo geven wij nieuwe impulsen aan het Bossche culturele veld. Geef in uw aanvraag een duidelijk beeld van het speelveld waarin uw project zich bevindt en hoe uw project zich binnen dat veld onderscheidt. Een aantal voorbeelden:

- Wij willen weten of, hoe en waarom u een nieuwe kunstdiscipline in 's-Hertogenbosch inbrengt.
- Is er in 's-Hertogenbosch binnen een bepaalde discipline een florerende amateurscene en een goed professioneel klimaat, maar niets daartussen? Beschrijf het 'gat' dat u op gaat vullen met uw project en hoe en waarom u dat doet.

Gaat u iets doen dat in 's-Hertogenbosch al gebeurt, maar gaat u het veel beter uitvoeren dan het bestaande aanbod? Beschrijf waarom dat nodig is en hoe u het gaat doen.

Lid 12b

Ontvangt u van de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidie voor bepaalde activiteiten, (bijv. vanuit de amateurkunstenregeling of de BCB)? Dan moet het project waarvoor u subsidie aanvraagt significant verschillen van de activiteiten waarvoor u al subsidie ontvangt. Hier zijn de hierboven bij lid 11a genoemde voorbeelden weer bruikbaar: u kunt iets volstrekt nieuws gaan doen (nieuwe discipline), u kunt iets gaan doen op een geheel nieuw niveau (amateur – prof of daar tussenin), u kunt iets op een veel hoger kwaliteitsniveau gaan uitvoeren.

Lid 13

Zie toelichting artikel 4 lid 1b.

Toelichting op artikel 7 – Deadlines, besluitvorming en besluitvormingstermijn

Lid 2

Het beschikbare budget in een aanvraagronde bepaalt hoeveel aanvragen er gehonoreerd kunnen worden (bij aanvragen boven de €3.000). In sommige gevallen overschrijdt het totaalbedrag van de positief beoordeelde aanvragen het beschikbare budget. In het geval wanneer er meer aanvragen inhoudelijk positief worden beoordeeld dan dat er budget beschikbaar is, maakt de commissie BC een ranking. In dat geval speelt de zaaglijn een rol. De Commissie BC kan een aantal mogelijke adviezen vormen. Die verschillen per situatie:

- *Aangevraagd bedrag honoreren*, als het project volgens de commissie voldoende aansluit op de criteria en er voldoende budget beschikbaar is.
- *Aangevraagd bedrag gedeeltelijk honoreren*, als het project volgens de commissie voldoende aansluit op de criteria maar er te weinig budget beschikbaar is om het aangevraagde bedrag volledig toe te kennen.
- *Aangevraagd bedrag niet honoreren wegens onvoldoende budget*, als het project volgens de commissie voldoende aansluit op de criteria maar er geen budget beschikbaar is om het aangevraagde bedrag toe te kennen.
- *Aangevraagd bedrag niet honoreren*, omdat de aanvraag onvoldoende aansluit op de criteria van het fonds, als het project door de commissie inhoudelijk wordt afgewezen. Het beschikbare budget speelt hierin geen rol.

Subsidieregeling Cultuurfonds Pop-up 2023

Deze regeling is voor projecten op het gebied van kunst. Binnen de subsidieregeling Pop-up kan vanaf € 250,- tot en met € 40.000,- subsidie aangevraagd worden.

Artikel 1 – Hoofddoel van deze subsidieregeling

Het doel van deze subsidieregeling is

- A. het stimuleren van vernieuwende en verrassende culturele uitingen culturele experimenten in en voor de gemeente 's-Hertogenbosch of (zie deelregeling A);
- B. het stimuleren van het Bossche makersklimaat (zie deelregeling B).

Artikel 2 – Woordenlijst

1. *Aanmeldperiode*: De periode waarin (potentiele) aanvragers bij dit fonds kenbaar kunnen maken een aanvraag te willen doen bij dit fonds. Aanmelden binnen de aanmeldperiode is noodzakelijk om een aanvraag in te kunnen dienen voor de eerstvolgende indiende deadline.
2. *Aanvraagronde*: De periode waarin aanvragen vanaf € 3.001,- in behandeling worden genomen en beoordeeld worden.
3. *Aanvrager*: Een organisatie of natuurlijk persoon die een schriftelijk verzoek voor subsidie indient.
4. *ASV*: Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch
5. *College*: Het college van burgemeester en wethouders.
6. *Commissie BC*: Commissie Bosch Cultuursysteem. De adviescommissie die het college van burgemeester en wethouders adviseert over aanvragen ingediend op grond van deze subsidieregeling.
7. *Cultureel aanbod*: Activiteiten die plaatsvinden op het gebied van kunst.
8. *Deelregeling A*: Artikelen 1 t/m 3, deelregeling A artikel 4 en 5, en artikelen 6 t/m 10.
9. *Deelregeling B*: Artikelen 1 t/m 3, deelregeling B artikel 4 en 5, en artikelen 6 t/m 10.
10. *Kunst*: Uitingvormen van alle kunstdisciplines en combinaties ervan.
11. *Maker*:
 - Professionele kunstbeoefenaar met een diploma van een kunstvakopleiding, of;
 - professionele kunstbeoefenaar zonder kunstvakdiploma, met minimaal 5 jaar aantoonbaar inkomen uit de creatieve beroepspraktijk dan wel aantoonbare erkenning uit de sector, of;
 - een (informeel) collectief van professionele kunstbeoefenaren (zoals hierboven omschreven) waarvan minimaal 50% van de leden met een thuisbasis in gemeente 's-Hertogenbosch.
12. *Project*: Een op zichzelf staande activiteit op het gebied van kunst met duidelijk begin- en eindpunt, die plaatsvindt in de gemeente 's-Hertogenbosch.
13. *Secretaris*: Beleidsmedewerker van de gemeente die aanvragen op grond van deze regeling in behandeling neemt. De secretaris ondersteunt ook de Commissie BC.
14. *Subsidieplafond*: Het bedrag dat tijdens een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor deze subsidieregeling. Het college stelt dit subsidieplafond jaarlijks vast na vaststelling van de begroting door de gemeenteraad.
15. *Thuisbasis*: Het ingeschreven staan of hebben van een werkruimte in de gemeente 's-Hertogenbosch.
16. *Zaaglijn*: Het punt waarop het totaalbedrag van de positief beoordeelde aanvragen het beschikbare budget overschrijdt.

Artikel 3 – Wie kan subsidie aanvragen, en welk bedrag kan aangevraagd worden?

- Voor deelregeling A kunnen:
 - natuurlijke personen bedragen aanvragen van €250 tot en met €5.000 en;
 - rechtsvormen (zoals een stichting) bedragen aanvragen van €250 tot €40.000.
- Voor deelregeling B kunnen natuurlijke personen en rechtsvormen aanvragen van €250 tot en met €3.000.
- Het subsidieplafond is € 303.990 (exclusief mogelijke overheveling van voorgaand jaar).

Deelregeling A vernieuwing en experiment

Artikel 4A1 – Voorwaarden

Uw project komt alleen in aanmerking voor subsidie als het voldoende aansluit op voorwaarden 1 en 2:

1. In uw project staan vernieuwing en experiment – op cultureel gebied – centraal; uw project is daarmee verrassend en vernieuwend.
2. Uw project sluit voldoende aan op onderstaande, samen gewogen punten:
 - Uw project heeft inhoudelijk en/of organisatorisch een substantiële link met de gemeente 's-Hertogenbosch;
 - uw project heeft artistieke zeggingskracht. Dit wordt beoordeeld op o.a. verbeeldingskracht, artistieke vernieuwing en artistiek vakmanschap.
 - uw project heeft organisatorische kwaliteit. Dit wordt beoordeeld op:
 - o.a. de kwaliteit die blijkt uit de stukken van uw aanvraag, het aantoonbare organisatorische niveau van u of uw organisatie en de mate van cultureel ondernemerschap;

- uw project bereikt het beoogde publiek: het publieksbereik staat in redelijke verhouding tot de beoogde resultaten/doelstellingen van dit fonds en tot de totaalbegroting van het project;
- het aanvraagbedrag staat in redelijke verhouding tot:
 - de mate waaraan uw project aan de voorwaarden uit deze regeling voldoet en;
 - andere inkomstenstromen zoals eigen inkomsten of subsidies die u met uw project binnenhaalt en;
 - tot de totale begroting van uw project.

Artikel 4A2 – Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor subsidie?

Wij wijzen uw subsidieaanvraag af als:

1. uw project onvoldoende aansluit op de voorwaarden van deelregeling A artikel 4 leden 1 en/of 2;
2. uw aanvraag niet voldoet aan de Governance Code Cultuur of de ASV;
3. het vastgestelde subsidieplafond of een gereserveerd deel daarvan voor deze regeling is bereikt;
4. de activiteiten waarvoor u subsidie vraagt reeds zijn gestart voor moment van beschikking;
5. uw projectbeschrijving meer dan 5.000 woorden bevat;
6. uw aanvraag voor hetzelfde project al tweemaal eerder is ingediend bij dit fonds;
7. uw aanvraag incompleet is op moment van, of na de deadline voor het indienen van de aanvraag (zie ook artikel 6 procedure);
8. u als aanvrager niet kunt aantonen met het project geen winstoogmerk te hebben;
9. u als natuurlijk persoon een aanvraag indient voor een bedrag hoger dan € 5.000,-;
10. uw project een traditionele jubileumactiviteit is;
11. uw project alleen gefinancierd wordt vanuit deze subsidieregeling;
12. uw project voor wat betreft inhoud en/of kwaliteit te weinig onderscheidend is van
 - a. het bestaande cultureel aanbod in de gemeente 's-Hertogenbosch of;
 - b. activiteiten waarvoor u al subsidie ontvangt of waarover u met de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidieafspraken heeft;
13. u een snelle aanvraag doet (als de subsidieaanvraag € 3.000,- of minder bedraagt) en u korter dan zes maanden geleden een toekenning heeft ontvangen uit fonds Pop-up.

Deelregeling B makersklimaat:

Artikel 4B1 – Voorwaarden

Uw project komt alleen in aanmerking voor subsidie als het voldoet aan voorwaarden 1 en 2:

1. Uw project leidt tot een duidelijke professionalisering van uw culturele beroepspraktijk;
2. Uw project sluit voldoende aan op (een combinatie van) onderstaande punten:
 - Uw project heeft inhoudelijk en/of organisatorisch een substantiële link met de gemeente 's-Hertogenbosch;
 - Uw project heeft artistieke zeggingskracht. Dit wordt beoordeeld op o.a. verbeeldingskracht, artistieke vernieuwing, artistiek vakmanschap en artistieke (door)ontwikkelingsmogelijkheden;
 - Uw project heeft organisatorische kwaliteit. Dit wordt beoordeeld op:
 - o.a. de kwaliteit die blijkt uit uw projectbeschrijving, het aantoonbare organisatorische niveau van u of uw organisatie en de mate van cultureel ondernemerschap;
 - het langetermijnperspectief van uw project in relatie tot de hoogte van uw aanvraagbedrag en eventuele eerdere aanvragen bij de cultuurfondsen 's-Hertogenbosch;
 - Uw project bereikt het beoogde publiek: het publieksbereik staat in redelijke verhouding tot de beoogde resultaten/doelstellingen van dit fonds en tot de totaalbegroting van het project;
 - Het aanvraagbedrag staat in redelijke verhouding tot:
 - de mate waaraan uw project aan de voorwaarden uit deze regeling voldoet en;
 - andere inkomstenstromen zoals eigen inkomsten of subsidies die u met uw project binnenhaalt en;
 - tot de totale begroting van uw project.

Artikel 4B2 – Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

Wij wijzen uw subsidieaanvraag af als:

1. uw project onvoldoende aansluit op deelregeling B artikel 4 leden 1 en/of 2, en/of;
 - a. u geen maker bent;
 - b. u geen thuisbasis heeft in de gemeente 's-Hertogenbosch en/of;
 - c. u een bedrag boven € 3.000,- aanvraagt en/of;
2. uw aanvraag niet voldoet aan de Governance Code Cultuur of ASV;
3. het vastgestelde subsidieplafond of een gereserveerd deel daarvan voor deze regeling is bereikt;
4. de activiteiten waarvoor u subsidie vraagt reeds zijn gestart voor moment van beschikking;
5. uw aanvraag voor hetzelfde project al tweemaal eerder is afgewezen bij dit fonds;
6. u als aanvrager niet kunt aantonen met het project geen winst oogmerk te hebben;
7. uw project een traditionele jubileumactiviteit is;
8. uw project alleen gefinancierd wordt vanuit deze subsidieregeling;
9. uw project voor wat betreft inhoud en/of kwaliteit te weinig onderscheidend is van
 - a. het bestaande cultureel aanbod in de gemeente 's-Hertogenbosch of;
 - b. reguliere activiteiten waarvoor u al subsidie ontvangt of waarover u met de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidieafspraken heeft;
10. u een snelle aanvraag doet (als de subsidieaanvraag € 3.000,- of minder bedraagt) en u korter dan zes maanden geleden een toekenning heeft ontvangen uit fonds Pop-up.

Artikel 5 – Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. **Snelle aanvragen:** Voor aanvragen tot en met € 3.000,- zijn er geen deadlines. De aanvraag wordt afgehandeld op basis van de informatie die digitaal is aangeleverd door de aanvrager. Zolang er budget beschikbaar is wordt uw aanvraag in behandeling genomen. Indien het beschikbare budget op is, wordt uw direct aanvraag afgewezen.
2. **Grote aanvragen:** Voor aanvragen vanaf € 3.001,- is een voorbereidend traject ingericht in aanloop naar het indienen van de aanvraag. De procedure kent de volgende stappen:
 - **Aanmelding:** Om mee te doen met de eerste volgende ronde moet u zich aanmelden binnen de voorafgaande aanmeldperiode via het webformulier op www.s-hertogenbosch.nl/cultuur-fondsen.
 - **Begeleiding:** de fondssecretaris begeleidt uw aanvraag en geeft feedback tot uiterlijk het moment van het indienen.
 - **Indiening:** Een grote aanvraag wordt pas als compleet beschouwd indien het de volgende onderdelen bevat:
 - Een 'aanbiedingsbrief' gericht aan het college waarin u aangeeft dat u subsidie aanvraagt uit deze regeling en voor welk bedrag, ondertekend door een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.
 - Een projectplan met daarin:
 - Een marketing- en communicatieplan
 - Een monitorings- en evaluatieplan
 - Korte toelichting op de invulling van de Governance Code Cultuur en Code Diversiteit & Inclusie
 - Een begroting met toelichting
 - **Commissievergadering:** commissie BC komt samen en brengt een advies uit aan het college. De commissie beoordeelt eerst of de aanvraag voldoende aansluit op Deelregeling A artikel 4 (voorwaarden) lid 1. Alleen wanneer daaraan wordt voldaan, worden de andere criteria in Deelregeling A artikel 4 (voorwaarden) lid 2 besproken.
 - **Besluit:** Het college neemt een besluit.

Artikel 6 – Deadlines, besluitvorming en besluitvormingstermijn

De besluitvorming, eventuele deadlines en de besluitvormingstermijn zijn afhankelijk van het aanvraagbedrag.

Snelle aanvragen: subsidieaanvragen tot en met € 3.000,- kunnen het hele jaar worden ingediend, worden op volgorde van binnenkomst behandeld en (wanneer compleet) binnen 3 weken afgehandeld. Uw subsidieaanvraag kan worden toegekend of afgewezen.

Grote aanvragen: Subsidieaanvragen vanaf € 3.001,- worden twee keer per jaar in behandeling genomen. Deze aanvragen worden beoordeeld door de Commissie BC.

1. De aanmeldperiodes waarin de aanvrager kenbaar kan maken mee te willen doen met de voorjaars- of najaarsronde zijn van 15 februari t/m 15 maart 2023 en 1 t/m 31 augustus 2023.
2. De deadlines voor het indienen van een aanvraag zijn 14 april 2023 en 1 oktober 2023. Uiterlijk 8 weken na het verstrijken van de deadline van het indienen van de aanvraag is het besluit aan de aanvrager kenbaar gemaakt.
3. Per aanvraag brengt de Commissie BC een unaniem advies uit aan het college. De Commissie BC beoordeelt iedere aanvraag individueel. Indien het fonds overvraagd is, weegt de Commissie BC de aanvragen per subsidieronde tegen elkaar af aan de hand van het hoofddoel, voorwaarden en criteria zoals vastgesteld in deze regeling.
4. Per aanvraag brengt de Commissie BC een advies uit:
 - aangevraagd bedrag honoreren, of;
 - aangevraagd bedrag gedeeltelijk honoreren, of;
 - aangevraagd bedrag niet honoreren wegens onvoldoende budget, of;
 - aangevraagd bedrag niet honoreren, omdat de aanvraag onvoldoende aansluit op de criteria van het fonds.

Alleen aanvragen op de zaaglijn krijgen het advies aangevraagd bedrag gedeeltelijk honoreren. De aanvrager heeft de keuze om akkoord te gaan met het beschikbare bedrag of ervoor kiezen om de aanvraag in een volgende ronde nogmaals in te dienen.

5. De vergadering van de Commissie BC is besloten.

Artikel 7 – Reserveringen binnen het subsidieplafond en overheveling

1. Voor aanvragen vanaf € 3.001,- tot en met € 40.000,- is minimaal 2/3 van het subsidieplafond van deze regeling beschikbaar. Dit verdelen wij evenredig over de tweejaarlijkse aanvraagronde.
2. Indien er budget uit de eerste aanvraagronde van deze subsidieregeling overblijft, dan wordt dit overgeheveld naar de volgende aanvraagronde.
3. Voor snelle aanvragen tot en met € 3.000,- is maximaal een budget van 1/3 van het subsidieplafond van deze regeling beschikbaar plus het eventueel niet-bestede bedrag na de laatste aanvraagronde voor aanvragen vanaf € 3.001,- tot en met € 40.000,-.

Artikel 8 – Verantwoording en definitieve vaststelling subsidie

1. Subsidies tot en met € 3.000,- worden bij een toekenning direct vastgesteld. Controle vindt steekproefsgewijs plaats.
2. Bij een subsidie vanaf € 3.001,- t/m € 5.000 moet uiterlijk 2 maanden na afronding van het project het publieksbereik worden doorgegeven (geteld vanaf de 1e dag van de maand na afronding). Na ontvangst wordt de subsidie vastgesteld.
3. Bij een subsidie vanaf € 5.001,- dient de subsidieontvanger uiterlijk 2 maanden na de afronding van het project een aanvraag tot vaststelling in (geteld vanaf de 1e dag van de maand na afronding). Deze aanvraag tot vaststelling bevat in ieder geval:
 - a. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht.
 - b. een beschrijving van de uitkomsten op de punten die u noemde in het monitorings- en evaluatieplan van uw oorspronkelijke aanvraag.
 - c. een 'realisatie' van de begroting waaruit blijkt hoe de werkelijke kosten en opbrengsten zich verhouden ten opzichte van de begrote kosten en opbrengsten volgens dezelfde opzet van de bij de aanvraag ingeleverde begroting.
Het verslag bevat een handtekening van een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.

Artikel 9 – Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Het college stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling Cultuurfonds Pop-up 2023*.

5. De Algemene Subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.
6. We publiceren gehonoreerde subsidieaanvragen vanaf € 3.001,- en het daarbij behorende advies van de Commissie BC conform de AVG en de toegankelijkheidseisen voor blinden en slechtzienden. Als u een aanvraag indient, stemt u hiermee in.

Toelichting Subsidieregeling Cultuurfonds Pop-up 2023

Toelichting op artikel 1 – Wat is het doel van de subsidieregeling?

Als gemeente vinden wij het belangrijk het culturele aanbod in onze gemeente vernieuwend is. De regeling Pop-up kent daarom twee doelen:

- A. Enerzijds het stimuleren van culturele experimenten en anderzijds het stimuleren van het makersklimaat. Met culturele experimenten bedoelen we concepten die zodanig vernieuwend zijn voor 's-Hertogenbosch, dat ze het uitproberen waard zijn. Een experiment betekent ook dat de uitkomst nog niet geheel duidelijk hoeft te zijn.
- B. Met het stimuleren van het makersklimaat bedoelen we het ondersteunen van vernieuwende stappen in de beroepspraktijk van professionele makers met een thuisbasis in de gemeente 's-Hertogenbosch.

Toelichting op deelregeling A: artikel 4A1 – Voorwaarden

Lid 1

Met innovatie en experiment bedoelen wij culturele projecten die nieuwe wegen onderzoeken. Dat kan op zowel artistiek als organisatorisch gebied zijn. Een aantal voorbeelden: nieuwe doelgroepen, nieuwe presentatietechnieken, verrassende locaties, nieuwe samenwerkingen, etc. Het gaat dan om projecten die elementen bevatten die nog niet eerder uitgetoetst zijn, maar wel blijk geven van een strategische culturele visie. Experimenten bieden een leerproces van de aanvrager. Experimenten mogen mislukken. Vanuit dit fonds wordt de aanvrager uitgedaagd om buiten de gebaande paden te treden, ook als dat risicovol is.

Lid 2

De volgende criteria worden afzonderlijk beschouwd, maar moeten gezamenlijk voldoende sterk aansluiten om aanspraak te kunnen maken op subsidie. Het kan dus bijvoorbeeld zijn dat een criterium slechter scoort dan de andere. Dat hoeft niet onmiddellijk tot een afwijzing te leiden.

- Wij willen graag projecten ondersteunen die een (sterke) link hebben met 's-Hertogenbosch. Geef dus duidelijk aan waar deze link voor uw project ligt. Dat kan een inhoudelijke link zijn door bijvoorbeeld het thema/onderwerp van uw project, maar ook een organisatorische link door een samenwerkingsverband met een of meerdere Bossche organisaties. Zo willen wij voorkomen dat projecten van 'elders', simpelweg gekopieerd worden in 's-Hertogenbosch.
- Artistieke zeggingskracht heeft betrekking op de artistieke kwaliteit van het project. We beoordelen hiervoor de mate van:
 - *Verbeeldingskracht*: de fantasie, de verbeeldende kwaliteiten, de originaliteit en de artistieke signatuur die uit het plan naar voren komt.
 - *Vernieuwing*: de artistieke originaliteit en de ontwikkeling daarvan.
 - *Vakmanschap*: de ambachtelijke vaardigheid van de betrokken kunstenaars. Vergeet bijvoorbeeld niet te vermelden dat u een vakopleiding heeft gevolgd.
- Organisatorische kwaliteit heeft betrekking op de organisatorische kracht en ervaring van de aanvrager. Dit blijkt o.a. uit aantoonbare ervaring en de kwaliteit van uw projectbeschrijving:
 - *een realistisch ontwerp*, een duidelijke beschrijving en een concrete uitwerking het plan.
 - Onder *cultureel ondernemerschap* verstaan wij meer dan alleen het vinden van manieren om 'meer de eigen broek op te houden'. Het gaat dan ook over innovatieve manieren om nieuwe en/of grotere publieksstromen aan te trekken of om het aantrekken van tactische (samenwerkings-) partners.
- Een gedegen marketing- en communicatieplan en een doordacht monitorings- en evaluatieplan passen bij goed cultureel ondernemerschap. Het wordt duidelijk dat u concreet heeft nagedacht over wie u wilt bereiken en hoe u dat gaat doen.
 - *Het marketing- en communicatieplan* gaat vanzelfsprekend verder dan het noemen van een postercampagne of een nog op te richten Facebookpagina.

- *Het monitorings- en evaluatieplan* beschrijft hoe men kan meten of en hoe de in het plan gestelde doelen bereikt zijn. Zo kunt u na het afronden van het project een – ook feitelijk onderbouwd – antwoord geven op de vraag: “Zijn de doelen die u in het projectplan stelde behaald?”
- Wij vragen u kritisch te kijken naar het bedrag dat u aanvraagt uit dit fonds. Staat het bedrag in redelijke verhouding tot de effecten die u met uw project denkt te gaan bereiken ten aanzien van het hoofddoel van dit fonds? Staat dit bedrag in redelijke verhouding tot andere inkomstenbronnen die u aantrekt voor uw project? Draait het project bijvoorbeeld alleen op subsidies of zijn er ook ‘eigen’ inkomstenstromen? Aangezien de commissie aangevraagde bedragen niet bijstelt, is het kansrijker om een realistisch bedrag aan te vragen dan ‘hoog in te zetten’. Hoewel het de aanvraag natuurlijk kracht bij kan zetten, hoeft u bij de aanvraag nog geen toezegging te overleggen van de andere financiers. Geef in de aanvraag wel aan of gelden wel/niet zijn toegekend.

Toelichting op deelregeling A: artikel 4A2

Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

Lid 1

Uw project moet voldoende bijdragen aan de hoofddoelstelling van dit fonds. Als uw aanvraag onvoldoende aansluit op artikel 4 lid 1, wordt uw aanvraag afgewezen. Als uw aanvraag wel voldoende aansluit op artikel 4 lid 1 maar onvoldoende aansluit op artikel 4 lid 2 wordt uw aanvraag ook afgewezen.

Lid 6

Indien een projectaanvraag wordt afgewezen, dan heeft de aanvrager de mogelijkheid om het projectplan aan te passen en éénmaal opnieuw in te dienen. Wordt de aanvraag wederom afgewezen dan kan er geen subsidie meer aangevraagd worden voor hetzelfde project bij dit fonds.

Lid 8

Wij willen voorkomen dat wij met gemeenschapsgeld persoonlijk gewin stimuleren en ontvangen daarom graag sluitende begrotingen voor projecten. Daarom vragen wij dat u evenveel inkomsten ontvangt, als dat u kosten maakt. Mocht u niet precies kunnen voorspellen of en hoeveel geld u over gaat houden of dat u misschien winst zou kunnen gaan maken met uw project: Geef dan duidelijk aan wat met de mogelijke overschotten/winsten zou gebeuren.

Lid 12a

Vanuit de cultuurfondsen willen wij projecten ondersteunen die zich onderscheiden van het bestaande aanbod. Zo geven wij nieuwe impulsen aan het Bossche culturele veld. Geef in uw aanvraag een duidelijk beeld van het speelveld waarin uw project zich bevindt en hoe uw project zich binnen dat veld onderscheidt. Een aantal voorbeelden:

- Wij willen weten of, hoe en waarom u een nieuwe kunstendiscipline in ‘s-Hertogenbosch inbrengt.
- Is er in ‘s-Hertogenbosch binnen een bepaalde discipline een florerende amateurscene en een goed professioneel klimaat, maar niets daartussen? Beschrijf het ‘gat’ dat u op gaat vullen met uw project en hoe en waarom u dat doet.

Gaat u iets doen dat in ‘s-Hertogenbosch al gebeurt, maar gaat u het simpelweg veel beter uitvoeren dan het bestaande aanbod? Beschrijf waarom dat nodig is en hoe u het gaat doen.

Lid 12b

Ontvangt u van de gemeente ‘s-Hertogenbosch al subsidie voor bepaalde activiteiten, (bijv. vanuit de amateurkunstenregeling of de BCB)? Dan moet het project waarvoor u subsidie aanvraagt significant verschillen van de activiteiten waarvoor u al subsidie ontvangt. Hier zijn de hierboven bij lid 12a genoemde voorbeelden weer bruikbaar: u kunt iets volstrekt nieuws gaan doen (nieuwe discipline), u kunt iets gaan doen op een geheel nieuw niveau (amateur – prof of daar tussenin), u kunt iets op een veel hoger kwaliteitsniveau gaan uitvoeren.

Lid 13

De ‘snelle aanvragen’ zijn bedoeld als incidentele steun voor makers en organisaties waarbij gestimuleerd wordt dat snelle aanvragen leiden tot grote aanvragen. Het is wel mogelijk om binnen een half jaar na een toekenning bij dit fonds een grote aanvraag in te dienen, maar niet mogelijk om binnen een half jaar na een toekenning bij dit fonds een kleine aanvraag in te dienen. Het is daarbij niet relevant op welke deelregeling u zich heeft beroept binnen regeling Pop-up.

Toelichting op deelregeling B: artikel 4B1 – Voorwaarden

Lid 1

Met duidelijke professionalisering van de beroepspraktijk bedoelen wij projecten die meer beogen dan uw reguliere activiteiten of kunstproductie. U moet aannemelijk maken dat het project een vernieuwende stap betekent voor uw beroepspraktijk.

Lid 2

De volgende criteria worden afzonderlijk beschouwd, maar moeten gezamenlijk voldoende sterk aansluiten om aanspraak te kunnen maken op subsidie. Het kan dus bijvoorbeeld zijn dat een criterium slechter scoort dan de andere. Dat hoeft niet onmiddellijk tot een afwijzing te leiden.

- Wij willen graag projecten ondersteunen die een (sterke) link hebben met 's-Hertogenbosch. Geef dus duidelijk aan waar deze link voor uw project ligt. Dat kan een inhoudelijke link zijn door bijvoorbeeld het thema/onderwerp van uw project, maar ook een organisatorische link door een samenwerkingsverband met een of meerdere Bossche organisaties. Zo willen wij voorkomen dat projecten van 'elders', simpelweg gekopieerd worden in 's-Hertogenbosch.
- Artistieke zeggingskracht heeft betrekking op de artistieke kwaliteit van het project. We beoordelen hiervoor de mate van:
 - *Verbeeldingskracht*: de fantasie, de verbeeldende kwaliteiten, de originaliteit en de artistieke signatuur die uit het plan naar voren komt.
 - *Vernieuwing*: de artistieke originaliteit en de ontwikkeling daarvan.
 - *Vakmanschap*: de ambachtelijke vaardigheid van de betrokken kunstenaars. Vergeet bijvoorbeeld niet te vermelden dat u een vakopleiding heeft gevolgd.
- Organisatorische kwaliteit heeft betrekking op de organisatorische kracht en ervaring van de aanvrager. Dit blijkt o.a. uit aantoonbare ervaring en de kwaliteit van uw projectbeschrijving:
 - een realistisch ontwerp, een duidelijke beschrijving en een concrete uitwerking het plan.
- Onder cultureel ondernemerschap verstaan wij meer dan alleen het vinden van manieren om 'meer de eigen broek op te houden'. Het gaat dan ook over innovatieve manieren om nieuwe en/of grotere publieksstromen aan te trekken of om het aantrekken van tactische (samenwerkings-)partners.
- Een gedegen marketing- en communicatieplan en een doordacht monitorings- en evaluatieplan passen bij goed cultureel ondernemerschap. Het wordt duidelijk dat u concreet heeft nagedacht over wie u wilt bereiken en hoe u dat gaat doen.
- Het marketing- en communicatieplan gaat vanzelfsprekend verder dan het noemen van een postercampagne of een nog op te richten Facebookpagina.
- Het monitorings- en evaluatieplan beschrijft hoe men kan meten of en hoe de in het plan gestelde doelen bereikt zijn. Zo kunt u na het afronden van het project een – ook feitelijk onderbouwd – antwoord geven op de vraag: "Zijn de doelen die u in het projectplan stelde behaald?"
- Wij vragen u kritisch te kijken naar het bedrag dat u aanvraagt uit dit fonds. Staat het bedrag in redelijke verhouding tot de effecten die u met uw project denkt te gaan bereiken ten aanzien van het hoofddoel van dit fonds? Staat dit bedrag in redelijke verhouding tot andere inkomstenbronnen die u aantrekt voor uw project? Draait het project bijvoorbeeld alleen op subsidies of zijn er ook 'eigen' inkomstenstromen? Aangezien de commissie aangevraagde bedragen niet bijstelt, is het kansrijker om een realistisch bedrag aan te vragen dan 'hoog in te zetten'.

Hoewel het de aanvraag natuurlijk kracht bij kan zetten, hoeft u bij de aanvraag nog geen toezegging te overleggen van de andere financiers. Geef in de aanvraag wel aan of gelden wel/niet zijn toegekend.

Toelichting op deelregeling B: artikel 4B2

Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

Lid 1

Uw project moet voldoende bijdragen aan de hoofddoelstelling van dit fonds. Als uw aanvraag onvoldoende aansluit op artikel 4 lid 1, wordt uw aanvraag afgewezen. Als uw aanvraag wel voldoende aansluit op artikel 4 lid 1 maar onvoldoende aansluit op artikel 4 lid 2 wordt uw aanvraag ook afgewezen. Om aanspraak te maken op deelregeling B van deze regeling:

- a. moet u professionele maker zijn, zoals omschreven in artikel 2.
- b. moet u een Bossche maker zijn, zoals omschreven in artikel 2;
- c. kunt u alleen via de 'snelle procedure' aanvragen. Zie daarvoor artikel 6;

Lid 5

Indien een projectaanvraag wordt afgewezen, dan heeft de aanvrager de mogelijkheid om het projectplan aan te passen en éénmaal opnieuw in te dienen. Wordt de aanvraag wederom afgewezen dan kan er geen subsidie meer aangevraagd worden voor hetzelfde project bij dit fonds.

Lid 6

Wij willen voorkomen dat wij met gemeenschapsgeld persoonlijk gewin stimuleren en ontvangen daarom graag sluitende begrotingen voor projecten. Daarom vragen wij dat u evenveel inkomsten ontvangt, als dat u kosten maakt. Mocht u niet precies kunnen voorspellen of en hoeveel geld u over gaat houden of dat u misschien winst zou kunnen gaan maken met uw project: Geef dan duidelijk aan wat met de mogelijke overschotten/winsten zou gebeuren.

Lid 9a

Vanuit de cultuurfondsen willen wij projecten ondersteunen die zich onderscheiden van het bestaande aanbod. Zo geven wij nieuwe impulsen aan het Bossche culturele veld. Geef in uw aanvraag een duidelijk beeld van het speelveld waarin uw project zich bevindt en hoe uw project zich binnen dat veld onderscheidt. Een aantal voorbeelden:

- Wij willen weten of, hoe en waarom u een nieuwe kunstdiscipline in 's-Hertogenbosch inbrengt.
- Is er in 's-Hertogenbosch binnen een bepaalde discipline een florierende amateurscene en een goed professioneel klimaat, maar niets daartussen? Beschrijf het 'gat' dat u op gaat vullen met uw project en hoe en waarom u dat doet.

Gaat u iets doen dat in 's-Hertogenbosch al gebeurt, maar gaat u het simpelweg veel beter uitvoeren dan het bestaande aanbod? Beschrijf waarom dat nodig is en hoe u het gaat doen.

Lid 9b

Ontvangt u van de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidie voor bepaalde activiteiten, (bijv. vanuit de amateurkunstenregeling of de BCB)? Dan moet het project waarvoor u subsidie aanvraagt significant verschillen van de activiteiten waarvoor u al subsidie ontvangt. Hier zijn de hierboven bij toelichting lid 9a genoemde voorbeelden weer bruikbaar: u kunt iets volstrekt nieuws gaan doen (nieuwe discipline), u kunt iets gaan doen op een geheel nieuw niveau (amateur – prof of daar tussenin), u kunt iets op een veel hoger kwaliteitsniveau gaan uitvoeren.

Lid 13

De 'snelle aanvragen' zijn bedoeld als incidentele steun voor makers en organisaties waarbij gestimuleerd wordt dat snelle aanvragen leiden tot grote aanvragen. Het is wel mogelijk om binnen een half jaar na een toekenning bij dit fonds een grote aanvraag in te dienen, maar niet mogelijk om binnen een half jaar na een toekenning bij dit fonds een kleine aanvraag in te dienen. Het is daarbij niet relevant op welke deelregeling u zich heeft beroept binnen regeling Pop-up.

Toelichting op artikel 6 – Deadlines, besluitvorming en besluitvormingstermijn

Lid 2

Het beschikbare budget in een aanvraagronde bepaalt hoeveel aanvragen er gehonoreerd kunnen worden (bij aanvragen boven de €3.000). In sommige gevallen overschrijdt het totaalbedrag van de positief beoordeelde aanvragen het beschikbare budget. In het geval wanneer er meer aanvragen inhoudelijk positief worden beoordeeld dan dat er budget beschikbaar is, maakt de commissie BC een ranking. In dat geval speelt de zaaglijn een rol. De Commissie BC kan een aantal mogelijke adviezen vormen. Die verschillen per situatie:

- *Aangevraagd bedrag honoreren*, als het project volgens de commissie voldoende aansluit op de criteria en er voldoende budget beschikbaar is.
- *Aangevraagd bedrag gedeeltelijk honoreren*, als het project volgens de commissie voldoende aansluit op de criteria maar er te weinig budget beschikbaar is om het aangevraagde bedrag volledig toe te kennen.
- *Aangevraagd bedrag niet honoreren wegens onvoldoende budget*, als het project volgens de commissie voldoende aansluit op de criteria maar er geen budget beschikbaar is om het aangevraagde bedrag toe te kennen.
- *Aangevraagd bedrag niet honoreren, omdat de aanvraag onvoldoende aansluit op de criteria van het fonds*, als het project door de commissie inhoudelijk wordt afgewezen. Het beschikbare budget speelt hierin geen rol.

Reglement Commissie Bosch Cultuursysteem (Commissie BC)

Artikel 1. Hoofdtak van de Commissie BC

Er is een Commissie Bosch Cultuursysteem die burgemeester en wethouders adviseert over subsidieaanvragen die zijn ingediend op grond van de door het college vastgestelde subsidieregelingen Cultuur van de gemeente 's-Hertogenbosch; hierna te noemen de Commissie BC. De Commissie BC beoordeelt voornoemde subsidieaanvragen en adviseert het college over de honorering of afwijzing ervan. De Commissie BC rapporteert desgevraagd aan het college over de werking van de drie cultuurfondsen en het effect van de gehonoreerde projecten op het culturele klimaat in de gemeente.

Artikel 2. Profiel van de leden van de Commissie BC

- a. de commissie bestaat uit een pool van deskundigen op een bepaald terrein: kunsthoudelijk, maatschappelijk of bedrijfsmatig;
- b. welke personen lid zijn van de Commissie BC, wordt bekend gemaakt op de gemeentelijke website.

Artikel 3. Zittingsduur, taken en werkwijze van de Commissie BC

Zittingsduur:

1. Het college van burgemeester en wethouders benoemen de voorzitter en leden van de Commissie BC. Wanneer een vice-voorzitter nodig is wordt deze tijdelijk aangewezen binnen de pool van commissieleden.
2. de zittingstermijn van de leden van de Commissie BC is vier jaar, geteld vanaf het jaar van benoeming;
3. de voorzitter en leden treden na vier jaar zitting te hebben genomen in de commissie af. Zij kunnen herbenoemd worden voor een periode van twee jaar;
4. tussentijds eindigt het lidmaatschap van de Commissie BC bij opzegging, overlijden of ontslag door het college;
5. nieuwe leden kunnen op voordracht en in overeenstemming met de voorzitter door het college benoemd worden.

Taken:

1. het bijwonen van de informatiebijeenkomsten van de Commissie BC;
2. het lezen en beoordelen van subsidieaanvragen aan de hand van de subsidieregelingen cultuur;
3. het deelnemen aan de vergaderingen van de Commissie BC;
4. het (eventueel digitaal) adviseren over kleinere subsidieaanvragen zoals beschreven in de subsidieregelingen;
5. het bezoeken van projecten die vanuit de drie cultuurfondsen financieel ondersteund zijn.

Taken van specifieke commissieleden:

1. de voorzitter van de Commissie BC is een technisch voorzitter. Hij/zij heeft geen stem in de beoordeling en advisering;
2. bij verhindering van de voorzitter wordt er een vicevoorzitter binnen de pool van commissieleden gezocht die vergadering voorziet;
3. de commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die daartoe wordt aangewezen door de afdeling cultuur van de gemeente 's-Hertogenbosch. De secretaris informeert aanvragers, bereidt de vergaderingen voor, voorziet de commissieleden van informatie en formuleert aanvraaganalyses.

Werkwijze:

1. vergaderingen van de commissie BC zijn niet openbaar.
2. bij een vergadering zijn minimaal 5 commissieleden aanwezig;
3. bij een vergadering over subsidieaanvragen formuleert de voorzitter het definitieve advies op basis van consensus van de aanwezige commissieleden;
4. indien er geen consensus bestaat, wordt het advies op basis van meerderheid van stemmen geformuleerd;
5. indien het college van burgemeester en wethouders afwijkt van het advies, motiveert het deze afwijking;

6. alleen de adviezen en besluiten van gehonoreerde subsidieaanvragen worden zichtbaar gemaakt op de gemeentelijke website. De overige adviezen en besluiten zijn wel openbaar maar worden niet op de website geplaatst.

Artikel 4. Integriteit

1. Een commissielid of voorzitter van de Commissie BC is objectief en onpartijdig, vervult zijn taak zonder vooringenomenheid en misbruikt zijn positie op geen enkele wijze.
2. Commissieleden dienen vertrouwelijk om te gaan met wat in het verband van de commissie besproken wordt. Daarover kan niet met derden of met media worden gesproken.
3. Een commissielid of voorzitter kan geen (persoonlijk) belang hebben bij een aanvraag. Van belangenverstrengeling is sprake als het commissielid of de voorzitter:
 - a. zelf een subsidieaanvraag bij één van de cultuurfondsen heeft aangevraagd in de desbetreffende aanvraagronde;
 - b. bestuurder, directeur, zakelijk of artistiek leider is bij een organisatie die subsidie heeft aangevraagd bij één van de fondsen in de desbetreffende aanvraagronde;
 - c. een dienstverband heeft bij een aanvrager of anderszins inkomen verwerft als een aanvraag wordt gehonoreerd tijdens de desbetreffende aanvraagronde;
 - d. niet werkzaam is voor een organisatie die zelf heeft aangevraagd, maar desondanks wel rechtstreeks profiteert van een subsidietoezegging.
 - e. directe familie is van met een of meerdere personen die de aanvraag indienen;
 - f. een vriendschap onderhoudt met een of meerdere personen die de aanvraag indienen.
4. Gezien artikel 4 lid 3 dienen de commissieleden of de voorzitter bij elke aanvraagronde dan ook aan te geven of er sprake is van belangenverstrengeling. Als dat het geval is doet het betreffende commissielid of de voorzitter niet mee aan de desbetreffende aanvraagronde.

Artikel 5. Vergoedingen

Het college heeft de vergoedingen voor de werkzaamheden van de Commissie BC als volgt vastgesteld:

- De vacatievergoeding per bijgewoonde vergadering van een dagdeel (ochtend, middag, avond), inclusief voorbereiding: €175. De (vice)voorzitter ontvangt een opslag van 100%.
- Digitale advisering per aanvraag: €25
- De vergoeding voor het bijwonen van een informatiebijeenkomst: €100. De voorzitter ontvangt een opslag van 100%.
- Reiskosten vergaderingen: OV 2e klas (ook als men per auto komt)
- Reiskosten bezoek: OV 2e klas (ook als men per auto komt)
- Parkeerkosten: volledig
- Entreekosten bezoek presentatie: volledig

Betaling van de advisering tijdens een vergadering vindt plaats aan de hand van de presentielijst die tijdens de vergadering ondertekend moet worden. Betaling van digitale advisering gebeurt op grond van het ingediende advies. Betaling van het bezoek aan een presentatie vindt plaats aan de hand van een declaratieformulier.

Artikel 6. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag die volgt op de dag van publicatie van dit reglement;
2. Dit reglement kan worden aangehaald als: "Reglement Commissie Bosch Cultuursysteem"

Subsidieregeling Verkeerseducatie en verkeersveiligheid 2023

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is om activiteiten te stimuleren die bijdragen aan:

- de uitvoering van verkeerseducatie, en;

- de verbetering van de verkeersveiligheid

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Deze subsidie kan aangevraagd worden door (onderwijs)instellingen uit de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 3 Woordenlijst

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Brabants VerkeersVeiligheidslabel (BVL)*: een kwaliteitskeurmerk van de Provincie Noord-Brabant voor scholen van het primair onderwijs. Het gaat om scholen die door deelname aan het BVL-project inhoud geven aan verkeerseducatie.
2. *Instelling*: (vrijwilligers)organisatie die zich in het algemeen of in het bijzonder bezighoudt met verkeerseducatie en/of verkeersveiligheid. Het mag geen onderwijsinstelling zijn.
3. *Fietstraining*: een cursus of training voor een specifieke doelgroep waarbij het accent ligt op de beheersing en vaardigheid van het veilig fietsen.
4. *Lokale projecten*: projecten die duurzaam meewerken aan de verbetering van de verkeersveiligheid en verandering van de houding van verkeersdeelnemers. De reikwijdte is niet groter dan de gemeentegrens van 's-Hertogenbosch.
5. *Onderwijsinstelling*: scholen van het primair of voortgezet onderwijs
6. *Regionale projecten*: projecten die duurzaam bijdragen aan de verbetering van de verkeersveiligheid en verandering van de houding van deelnemers aan het verkeer. De reikwijdte is niet groter dan de gemeente 's-Hertogenbosch. De projecten zijn een samenwerking met meer organisaties en/of gemeenten en/of provincies.
7. *Totally Traffic*: de verzamelnaam voor alle producten, activiteiten en diensten voor verkeerseducatie in het voortgezet onderwijs. De provincie Noord-Brabant biedt ze aan.
8. *Verkeersbrigadier*: materiaal om de door de commandant van politie aangestelde hulp voor schoolkinderen bij het oversteken op drukke wegen mogelijk te maken.
9. *Verkeerseducatie*: het bijbrengen van de voorwaarden voor veilige verkeersdeelname op het vlak van kennis, vaardigheden en motivaties.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten of de aankoop van producten en diensten. Deze moeten bijdragen aan de verbetering van de verkeersveiligheid of verkeerseducatie. Hieronder vallen geen cursussen of trainingen om de rijvaardigheid in een auto te verbeteren, zoals bijvoorbeeld de mobiliteitscursus voor ouderen (BROEM).

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

U kunt de volgende bedragen en percentages van de kosten als subsidie aanvragen:

1. Als u een onderwijsinstelling bent die deelneemt aan het project Brabants Verkeersveiligheidslabel of het project Totally Traffic, óf u hebt zich daarvoor aangemeld, kunt u de volgende subsidie aanvragen:
 - a. Scholen van het primair onderwijs: Een normbedrag van € 10,- per leerling volgens de peildatum van 1 oktober in het voorafgaande kalenderjaar, met een maximum van € 5.000,- per school.
 - b. Scholen van het voortgezet onderwijs:
 - Een normbedrag van € 2.000,- per school.
 - Een aanvullend bedrag voor specifieke projecten.
2. Als u een instelling bent, kunt u de volgende subsidies aanvragen:
 - maximaal € 5.000,- voor het uitvoeren van een lokaal project
 - maximaal € 5.000,- voor het uitvoeren van een fietstraining
 - maximaal € 5.000,- voor het uitvoeren van een regionaal project
 - maximaal € 2.000,- voor de aanstelling en instandhouding van verkeersbrigadiers

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Wij moeten aanvragen voor BVL en Totally Traffic-subsidies voor het kalenderjaar 2023 voor 1 juli 2022 hebben ontvangen. Dit in verband met het indienen van Digitaal Activiteitenplan aan de provincie Brabant voor 1 juli 2022. Subsidieaanvragen voor BVL en Totally Traffic voor het kalenderjaar 2024 moeten voor 1 juli 2023 ingediend zijn bij de gemeente.
2. Onderwijsinstellingen die volgens het eerste lid een aanvraag voor het kalenderjaar 2022 hebben ingediend, ontvangen voor 1 januari 2023 een beschikking.
3. Aanvragen voor projecten voor het kalenderjaar 2023 kunnen tussen 1 januari en 1 september 2023 worden ingediend.
4. Aanvragers, niet zijnde onderwijsinstellingen, krijgen de voorlopige subsidie als voorschot uitbetaald.
5. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag, na aftrek van de normbedragen voor de scholen van het primair en voortgezet onderwijs, onder de toegekende aanvragers. Dit geldt ook voor aanvragen van een aanvullend bedrag voor specifieke projecten voor scholen van het voortgezet onderwijs. Wij gebruiken hiervoor de "tender"-methode. Hoe werkt deze methode? Alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn. Wij beoordelen uw subsidieaanvraag aan de hand van een aantal criteria: wij kijken naar de mate waarin de activiteit/het aan te schaffen artikel bijdraagt aan verkeerseducatie en/of verkeersveiligheid.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor projecten op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar het college mailen of per post opsturen. Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2023, uitgezonderd artikel 6 lid 1. Dit artikel treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf 1 juli 2022.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling Verkeerseducatie en verkeersveiligheid 2023*.
5. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Koen Gijsbrechts
Tel: 073 - 615 9174
Email: Gemeente@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling voor sportverenigingen 2023

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is het bevorderen van regelmatige sportdeelname van jongeren in georganiseerd verband en het ondersteunen van zwem- en ijs sportverenigingen in hun accommodatiekosten.

Artikel 2 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *College*: Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente 's-Hertogenbosch.
2. *Subsidieplafond*: Het bedrag dat tijdens een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor deze subsidieregeling. Het college stelt de subsidieplafonds jaarlijks vast. Dit gebeurt na vaststelling van de begroting door de gemeenteraad in november.
3. *Jeugdleden*: Leden die per 1 januari van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd jonger zijn dan 19 jaar, woonachtig zijn in 's-Hertogenbosch en actief aan de betreffende sport deelnemen. Het gaat hier over leden die op of na 01-01-2004 geboren zijn.
4. *Ledenaantal*: Aantal leden per 1 januari van het jaar waarop deze subsidie betrekking heeft en actief aan de betreffende sport deelnemen.
5. *Zaalsportvereniging*: Sportvereniging die voor minimaal 75 % van haar sportactiviteiten gebruik maakt van een overdekte sportaccommodatie in 's-Hertogenbosch (inclusief ijssport- en zwemsportverenigingen), alsmede verenigingen die voor hun standaard competitie zowel overdekte als openlucht sportaccommodaties gebruiken.
6. *Ijssportvereniging*: Sportvereniging die is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Schaatsenrijdersbond en die voor minimaal 75 % van haar sportactiviteiten gebruik maakt van het beschikbare kunstijs in 's-Hertogenbosch.
7. *Zwemsportvereniging*: Sportvereniging die is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond en die voor minimaal 75 % van haar sportactiviteiten gebruik maakt van geconditioneerd publiek toegankelijk zwemwater in 's-Hertogenbosch.
8. *Jeugdaandeel*: het aantal jeugdleden gedeeld door het totaal aantal leden van een vereniging.
9. *Zomerijs*: het gebruik van de sportijsbaan in Sportiom door ijssportvereniging(en) in de (6) weken van de zomervakantie (basisscholen, regio zuid).

Artikel 3 Wie kan deze subsidie aanvragen?

De subsidie kan worden aangevraagd door een sportvereniging *) die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. organiseert activiteiten die geheel of grotendeels ten goede komen aan inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch;
2. heeft volledige rechtsbevoegdheid en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
3. heeft een Algemene Ledenvergadering als hoogste orgaan;
4. heeft jeugdleden die uit 's-Hertogenbosch komen;
5. heeft geen winstoogmerk;
6. waarvan de beoefende sport een bond of federatie heeft, die is aangesloten bij het NOC*NSF;
7. is gericht op sportbeoefenaars in amateur-, recreatief of in competitie verband;

*) Het college kan sportorganisaties, die geen vereniging zijn, toch als sportvereniging aanmerken.

Artikel 4 Waarvoor kunt u deze subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen voor:

1. Het organiseren en in stand houden van sportactiviteiten voor jeugdleden
 - a. die een regelmatig en periodiek terugkerend karakter hebben;
 - b. en jeugdleden in staat stelt aan door de bond georganiseerde activiteiten (competities, toernooien) deel te nemen.
2. Huurondersteuning ten behoeve van een gedeeltelijke compensatie van de huurkosten voor geconditioneerd zwemwater en kunstijs (exclusief zomerijs).

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u krijgen?

1. Algemeen

Van het door het college vastgestelde subsidieplafond wordt eerst het gedeelte voor ondersteuning voor accommodatiekosten van zwemsport- en ijssportverenigingen vastgesteld. Het overige gedeelte is beschikbaar voor jeugdsportsubsidie.

2. Berekeningsgrondslag

De hoogte van de huurondersteuning voor zwemsportverenigingen wordt vastgesteld met de volgende formule:

de totale huursom van betreffende vereniging x 20 % x jeugdaandeel uit 's-Hertogenbosch van die vereniging

De hoogte van de huurondersteuning voor ijssportverenigingen wordt vastgesteld met de volgende formule:

de totale huursom van betreffende vereniging (exclusief zomerijs) x 35 % x jeugdaandeel uit 's-Hertogenbosch van die vereniging

De hoogte van de subsidie per jeugdlid uit 's-Hertogenbosch voor jeugdsportsubsidie wordt vastgesteld met de volgende formule:

subsidieplafond -/- totale huurondersteuning

(alle jeugdleden van zaalsportverenigingen x 2.0) + alle jeugdleden van overige sportverenigingen

Artikel 6 Aan welke voorwaarden moet u voldoen?

We streven naar een plezierige, veilige en gezonde sportomgeving voor kinderen en jongeren. Sportverenigingen komen in aanmerking voor deze subsidie indien zij invulling hebben gegeven aan de volgende voorwaarden:

1. Voor de vrijwilligers die bij uw sportvereniging actief zijn kunt u een 'Verklaring Omtrent Gedrag' (VOG) overleggen.
2. Uw sportvereniging heeft een Vertrouwenscontactpersoon en/of normen & waarden commissie aangesteld.
3. Uw sportvereniging kent duidelijke gedragsregels die passen bij een positieve sportcultuur, en u deelt die regels actief en zichtbaar uit onder de leden.

Verenigingen met een eigen sportaccommodatie dienen ook invulling te geven aan de volgende voorwaarden voor een gezonde sportomgeving.

4. Uw sportvereniging zet in op een 100 % rookvrije kind omgeving.
5. Uw sportvereniging heeft een gezond en gevarieerd kantine-aanbod.
6. Uw sportvereniging maakt heldere afspraken over het schenken van alcohol waarbij geen alcohol onder de 18 jaar (conform landelijke wetgeving) en stimulering van alcoholvrije alternatieven de uitgangspunten zijn.

Artikel 7 Wanneer en hoe krijgt u de subsidie uitbetaald?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 1 februari van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft ontvangen hebben.
2. Het besluit tot verlenen van de subsidie wordt vóór 1 juni van het betreffende jaar genomen. De subsidie wordt conform artikel 19 lid 4 van de ASV direct vastgesteld. Dat betekent dat er geen separate verantwoording wordt gevraagd.
3. De subsidie wordt binnen 6 weken na het uitkeringsbesluit uitgekeerd.

Artikel 8 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?

1. Een aanvraag voor deze subsidie kan gedaan worden via een door het college vastgesteld formulier dat via de website van de gemeente 's-Hertogenbosch verkrijgbaar is.
2. Bij vragen kunt u contact opnemen met het gemeentelijk contact centrum van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 9 Tot slot

Hier onder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling voor sportverenigingen 2023*.
5. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Dirk Wijlens

Tel: (073) 615 9162
E-mail: Gemeente@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling combinatiefuncties 's-Hertogenbosch 2023

De gemeente ontvangt jaarlijks middelen vanuit het Rijk om uitvoering te geven aan de Brede Regeling Combinatiefuncties. Een deel van deze middelen wordt in 2023 via deze subsidieregeling beschikbaar voor partners in de gemeente. De subsidie is bedoeld om functionarissen aan te stellen die plannen realiseren binnen de doelstellingen van het gemeentelijk sportbeleid. Minimaal 60 % van de loonkosten en 100 % van de overige kosten moeten door de aanvrager zelf worden bekostigd.

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Doelen van deze subsidie zijn:

1. Het versterken van verenigingen en andere sport- en beweegaanbieders,
2. Het (ondersteunen bij het) verbeteren van de kwaliteit van het bewegingsonderwijs.
3. Het mogelijk maken van sporten en bewegen voor mensen die hierbij belemmeringen ervaren.
4. Het voorkomen en tegengaan van bewegingsarmoede en overgewicht door het stimuleren van sport en bewegen.
5. Een bijdrage leveren aan lokale opgaven zoals het bevorderen van de gezondheid, leefbaarheid, eenzaamheidsbestrijding, sociale cohesie of andere maatschappelijke doelen door sport of bewegen.
6. Uitvoering geven aan de afspraken en doelstellingen zoals benoemd in de sportvisie "Sportief Samen Verder".

Artikel 2 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Combinatiefunctionaris*: een professional die in dienst is bij één werkgever maar werkzaam is binnen of voor de sector sport en minimaal één andere sector;
2. *Andere sector*: onder andere onderwijs, gezondheidszorg, ouderenzorg, welzijn, kinderopvang, jeugdzorg, kunst, cultuur en bedrijfsleven.

Artikel 3 Wie kan deze subsidie aanvragen?

1. De aanvrager van de subsidie is een rechtspersoon.
2. De aanvrager is actief als sportaanbieder, onderwijsinstelling, zorginstelling of een andere instelling die een relatie heeft met de doelen in artikel 1.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. De subsidie moet besteed worden aan loonkosten voor nieuwe taken en aanbod of een uitbreiding van taken en aanbod.
2. Het project / de aanvraag voldoet aan tenminste één van de doelen uit artikel 1. In de aanvraag moet naar voren komen op welke wijze hieraan invulling wordt gegeven.
3. Het project waarvoor subsidie gevraagd wordt, moet zonder winst oogmerk zijn.
4. Het project is gericht op inwoners, instellingen en verenigingen van de gemeente 's-Hertogenbosch.
5. Het project beslaat in ieder geval de sector sport en daarnaast minimaal één of meerdere andere sector(en). Het project overstijgt daarmee het belang van de aanvragende organisatie.

Artikel 5 Waarvoor wordt geen subsidie gegeven?

Niet subsidiabel zijn:

- Kosten die tot bestaande of reguliere werkzaamheden van de aanvrager(s) behoren.
- Kosten die zijn verbonden aan de voorbereiding van de subsidieaanvraag.
- Kosten niet zijnde loonkosten.

Artikel 6 Hoeveel subsidie kunt u krijgen?

1. U kunt voor maximaal één fulltime combinatiefunctionaris subsidie aanvragen.
2. Voor één fulltime combinatiefunctionaris kunt u maximaal € 20.000,- subsidie aanvragen. Voor minder dan één fulltime combinatiefunctionaris geldt dit maximum bedrag naar rato.
3. Voor de overige (loon)kosten dient u zelf via cofinanciering dekking te vinden.
4. Alleen loonkosten van de combinatiefunctionaris die gerelateerd zijn aan het project en gemaakt zijn na de start van het project komen in aanmerking voor subsidie.

Artikel 7 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. De aanvragen voor deze regeling kunnen tot 31 december 2022 worden ingediend bij de gemeente.
2. Het subsidieplafond voor deze regeling is € 97.200,-.
3. De subsidie wordt geweigerd als de subsidieaanvrager in surséance van betaling verkeert of failliet is verklaard, het project conflicteert met bestaand gemeentelijk beleid of de subsidie aangevraagd is voor bestaande taken van de aanvrager
4. De subsidie wordt door de gemeente beoordeeld en toegekend tot het maximaal beschikbare budget op basis van de volgende criteria:
 - a. De mate waarin het project bijdraagt aan één of meer van de doelstellingen uit artikel 1
 - b. De mate waarin het project vernieuwend is en nieuwe samenwerkingsverbanden oplevert
 - c. De mate waarin het project bijdraagt aan duurzame resultaten en continuïteit na afloop van het project
 - d. De mate waarin de subsidieaanvraag in verhouding staat tot de beoogde resultaten.
5. Mochten de aanvragen het subsidieplafond overschrijden, dan wordt de subsidie eerst toegekend op volgorde van de score op bovenstaande beoordelingscriteria en bij gelijke score telt de volgorde van binnenkomst.
6. De aanvrager wordt vóór 1 februari 2023 geïnformeerd over het besluit.
7. De aanvrager en aanvraagpartners verplichten zich tot het delen van kennis en resultaten met de gemeente en andere partners.
8. Binnen 13 weken na afloop van het kalenderjaar stuurt de aanvrager een financieel en inhoudelijk verslag aan de gemeente.
9. Indien er budget overblijft wordt de regeling opnieuw opengesteld in 2023.

Artikel 8 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?

1. Een aanvraag wordt ingediend door middel van het indienen van het daartoe bestemde formulier inclusief projectplan bij de gemeente 's-Hertogenbosch.
2. In het projectplan moet onder andere zijn opgenomen:
 - De wijze waarop het project bijdraagt aan de doelen zoals genoemd in artikel 1;
 - Het aantal/percentage fte combinatiefuncties (maximaal 1) dat wordt aangevraagd en de resultaten die worden beoogd door de inzet van deze functionaris;
 - De subsidie die wordt aangevraagd;
 - De wijze van cofinanciering;
 - De partners die bij het project betrokken zijn.

Artikel 9 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Deze subsidieregeling heet: *"Subsidieregeling combinatiefuncties 's-Hertogenbosch 2023"*.
4. Het werkgeverschap van de combinatiefunctionaris als bedoeld in deze regeling wordt in principe gepositioneerd bij de aanvrager. In de aanvraag kan hier beargumenteerd van worden afgeweken.
5. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
6. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Robert Barclay
tel.nr. 06 - 15040270
E-mail: Gemeente@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Bossche duurzaamheidsactiviteiten 2023

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is het stimuleren van de Bossche burger tot een duurzaam milieugedrag. De activiteiten moeten passen binnen het gemeentelijke duurzaamheidsbeleid.

Artikel 2 Woordenlijst

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Duurzaam gedrag*: Gedrag dat voorziet in de behoefte van de huidige generatie. Zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheden van de toekomstige generaties.
2. *Duurzaamheidsbeleid*: Het beleid dat vastgelegd is binnen het programma Fysiek, onderdeel milieurespecterende ontwikkelingen. Hierin staan alle taken op het gebied van milieu en de concrete acties. Het college wil op vier gebieden een forse stap maken naar een duurzame stad: klimaat-neutraal, gebruik stedelijke ruimte, water en voorkomen van hinder.

Artikel 3 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Deze subsidie is alleen beschikbaar voor de volgende organisaties:
Stichting MiNC, Imkerij stad en streek, IVN/VNW 's-Hertogenbosch en Stichting Eendenkooi Maaspoort.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt moeten de Bossche burger stimuleren tot een duurzaam milieugedrag. De activiteiten moeten aan een aantal eisen voldoen om een bijdrage te kunnen krijgen. Om die reden willen wij als onderbouwing van uw inhoudelijke aanvraag en de bijgevoegde begroting kunnen beoordelen of de activiteit:

1. een bepaald milieuresultaat oplevert
2. bijdraagt aan milieubewustwording
3. milieuvriendelijk handelen bevordert
4. bijdraagt aan een schoon en leefbaar 's-Hertogenbosch
5. betrekking heeft op communicatie-activiteiten rondom het project
6. financieel haalbaar is
7. binnen de gemeente 's-Hertogenbosch plaats vindt.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

U kunt maximaal € 5.000,- per keer aanvragen.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 12 weken voor het begin van de activiteiten ontvangen hebben.
2. De aanvraag moet ingediend worden met behulp van het digitale aanvraagformulier en daarbij moet u gebruik maken van E-herkenning niveau 2+
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'-methode. Voor het bepalen van het bereik van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt

als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer. Uitgangspunt is dat de beschikbare subsidie zodanig verdeeld wordt dat alle genoemde organisaties hun activiteiten kunnen blijven organiseren.

4. Pas als uw aanvraag compleet is wordt deze in behandeling genomen.
5. U ontvangt daarna binnen 6 weken een antwoord op uw aanvraag.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies
2. Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Bossche duurzaamheids-activiteiten 2023.
5. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Anne-Laurien Extra
Tel.: +316 311 42 444
E-mail: Gemeente@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Aanleg Groen Dak 2023

Artikel 1 Wat is een groen dak? Wat is het doel van de subsidie?

Een groen dak is een dak bedekt met planten. Een groen dak kent diverse voordelen waaronder het vasthouden van water en het vergroten van de biodiversiteit.

We gaan voor een gezonde, groene en klimaatbestendige leefomgeving. Een groen 's-Hertogenbosch draagt bij aan een prettig en gezond, woon-, werk- en leefklimaat. Dit doen we onder andere met de aanleg van groene daken.

Groene daken hebben een positieve invloed op de volgende factoren:

- Een groen dak verkleint de kans op wateroverlast.
- Een groen dak draagt bij aan de biodiversiteit.
- Een groen dak zorgt dat het gebouw en de omgeving minder snel opwarmen.
- Een groen dak zuivert water en lucht.

Artikel 2 Woordenlijst

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Groen dak*: een begroeid dak dat minstens bestaat uit een waterdichte laag, een wortelwerende laag, een drainagelaag, een substraat en een vegetatielaag. Ook een groen dak systeem met cassettes voldoet hieraan.
2. *Particulier*: particuliere eigenaar en tevens eigenaar van een gebouw of woonboot of woonark.
3. *Vereniging van Eigenaars*: een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde vereniging van eigenaars van appartementen binnen de gemeente 's-Hertogenbosch.

4. *Bedrijf*: een bij de Kamer van Koophandel geregistreerd bedrijf binnen de gemeente 's-Hertogenbosch.
5. *Organisatie*: een bij het Kamer van Koophandel geregistreerde organisatie binnen de gemeente 's-Hertogenbosch.
6. *Op volgorde van binnenkomst-methode*: voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel 'wie-het-eerst-komt-het-eerst-maakt'. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Bij een niet-compleet ingevulde aanvraag geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.
7. *Subsidiabele kosten*: de directe kosten voor materialen en aanleg van het groen dak (bijvoorbeeld folie, drainagematerialen, substraat, beplanting, arbeidskracht). Alle overige kosten zijn niet subsidiabel (bijvoorbeeld grind, werkzaamheden aan het dak of de dakrand, mest).

Artikel 3 Wie kan deze subsidie aanvragen?

De subsidieregeling aanleg groen dak is toegankelijk voor particulieren, Verenigingen van Eigenaars (VVE's), bedrijven en organisaties. De regeling is alleen van toepassing op bestaande daken binnen de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 4 Wie kan een subsidie aanvragen?

De volgende partijen kunnen in aanmerking komen voor de subsidie:

- a. Particulier.
- b. Particulieren die gezamenlijk een aanvraag indienen voor minimaal 2 adressen, met één contactpersoon.
- c. Vereniging van Eigenaars, met één contactpersoon.
- d. Bedrijven, met één contactpersoon met uitzondering van woningcorporaties of daarmee gelijk te stellen rechtspersonen.
- e. Organisatie, met één contactpersoon met uitzondering van woningcorporaties of daarmee gelijk te stellen rechtspersonen.

Artikel 5 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

Het groen dak moet aan de volgende voorwaarden voldoen om voor subsidie in aanmerking te kunnen komen:

1. U kunt een subsidie aanvragen voor de aanleg van een groen dak op een bestaand dak.
2. Het dak moet liggen op een gebouw, woonboot, woonark of pand binnen de gemeente 's-Hertogenbosch.
3. De subsidiabele activiteit omvat de aanleg van het groene dak in de vorm van minimaal een sedumdak, dan wel een kruidendak, grasdak of groene daktuin.
4. De waterbergende capaciteit van het groen dak bedraagt 30 liter per m² of meer.

Artikel 6 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

Het subsidiebedrag wordt als volgt bepaald:

- a. Het subsidiebedrag bedraagt maximaal € 15,- per m² groen dak.
- b. Het oppervlak waarover de subsidie geldt, is minimaal 10 m² groen dak per aanvraag.
- c. Per aanvraag van particulieren (volgens artikel 4 a en b) wordt maximaal € 3.000,- over 200 m² groen dak toegekend. U mag natuurlijk wel een groter dak aanleggen.
- d. Per aanvraag van een Vereniging van Eigenaars wordt maximaal € 15.000,- over 1.000 m² groen dak toegekend. U mag natuurlijk wel een groter dak aanleggen.
- e. Per aanvraag van een bedrijf wordt maximaal € 15.000,- over 1.000 m² groen dak toegekend. U mag natuurlijk wel een groter dak aanleggen.
- f. Per aanvraag van een organisatie wordt maximaal € 15.000,- over 1.000 m² groen dak toegekend. U mag natuurlijk wel een groter dak aanleggen.
- g. De subsidie wordt uitgekeerd zo lang het subsidieplafond voor het betreffende jaar nog niet is bereikt.

Artikel 7 Wanneer en hoe krijgt u de subsidie uitbetaald?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij voor het begin van de aanleg van het groen dak ontvangen hebben. Bij de aanvraag benodigde gegevens zijn:
 - a. Adres van het pand
 - b. Betreffende oppervlak groen dak
 - c. Waterbergend vermogen van het groen dak (opgave van de leverancier) in liters per vierkante meter (l/m²).
 - d. Voor een particulier: NAW-gegevens, danwel voor een Vereniging van Eigenaars, bedrijf of organisatie: KvK nummer en naam en adres van de contactpersoon.
2. U ontvangt uiterlijk binnen 13 weken een antwoord op uw aanvraag. U mag, op eigen risico, starten met de aanleg van het groen dak voordat u van de gemeente een antwoord heeft, maar wel nadat u subsidie aangevraagd heeft.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'-methode. Dit heet ook wel 'wie-het-eerst-komt-het-eerst-maakt'. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Bij een niet-compleet ingevulde aanvraag geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.
4. Na het bereiken van het subsidieplafond, kan de gemeente, in overleg met de aanvrager, enkele aanvragen op een "wachlijst" plaatsen. Dit doen wij door de beslistermijn voor deze aanvragen te verlengen.
5. Uitkering van de subsidie vindt plaats na realisatie en bewijs daarvan door middel van:
 - a. een foto en
 - b. een factuur (van aannemer of aankoop materialen) met daarop vermeld:
 - Het aantal vierkante meters groen dak.
 - Het waterbergend vermogen in l/m²
 - c. het getekende formulier: verzoek tot uitbetaling/vaststelling van de subsidie.
6. De hoogte van het uit te keren subsidiebedrag wordt bepaald aan de hand van:
 - a. het oppervlak zoals vermeld op de factuur van de leverancier.
 - b. als het oppervlak groter is dan het oppervlak groen dak in de aanvraag, wordt alleen subsidie uitgekeerd over het aangevraagde oppervlak.

De uitkering vindt alleen plaats als het groen dak binnen 6 maanden na indiening van de aanvraag is gerealiseerd. Als het betalingsverzoek voor de subsidie niet binnen 6 maanden na de aanvraag ontvangen is, heeft de gemeente het recht om de subsidieaanvraag in te trekken.
7. Het groen dak moet minstens 5 jaar in goede staat blijven; de verstrekte subsidie kan gedeeltelijk of geheel worden teruggevorderd als dit niet gebeurt.

Artikel 8 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?

U kunt uw verzoek via het online aanvraagformulier op de gemeentelijke website indienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor de bouwkundige staat van het gebouw en voldoende draagkracht van de constructie.

Soms is een vergunning of melding nodig, bijvoorbeeld voor een monument. U bent zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de vergunning of het doen van de melding via het Omgevingsloket.

Bij vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

Artikel 9 Overige voorwaarden

U verstrekt inlichtingen die noodzakelijk zijn voor het beoordelen of de regeling juist is toegepast en of de voorschriften bij de subsidieregeling zijn nageleefd.

Artikel 10 Afwijkingsbevoegdheid

In de beschikking tot subsidieverlening kan het college andere verplichtingen of nadere uitvoeringsvoorschriften geven die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.

Artikel 11 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling Aanleg Groen Dak 2023*.
5. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is van toepassing op deze regeling.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
A. Extra
E-mail: Gemeente@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling beheer dierenparken en kinderboerderijen 2023

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is bewoners die zich verenigen om dierenparken en/of kinderboerderijen in 's-Hertogenbosch te beheren, te steunen in de kosten voor instandhouding.

Artikel 2 Woordenlijst

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Dierenparken*: een voor publiek afgesloten park met dieren zonder dagelijks toezicht
2. *Kinderboerderijen*: een tijdens openingstijden publiekstoegankelijk park met dieren waar onder toezicht direct contact mogelijk is met de aanwezige dieren vanuit een educatief doel. De vorm, grootte en educatieve opzet van de voorziening kunnen verschillen.
3. *Beheer*: gebruik en onderhoud van de aanwezige opstallen en inventaris voor verzorging en instandhouding van de aanwezige dieren en behoud van de in gebruik gegeven voorzieningen.

Artikel 3 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Subsidie kan aangevraagd worden door stichtingen en/of verenigingen.

Artikel 4 Waarvoor kan subsidie worden aangevraagd?

Subsidie kan worden aangevraagd voor het bieden van een laagdrempelige voorziening met dieren die door inzet van de bewoners zelf, via hun vrijwillige deelname, een bijdrage levert aan de recreatie en educatie van bewoners van de buurten en wijken.

Artikel 5 Waarborgen continuïteit en doelstelling

Bij de kinderboerderijen en dierenparken is sprake van langdurige onderhoudszorg voor dieren (dierenwelzijn) en is sprake van een extra zorg voor een sociaal veilige en geborgde omgeving voor de aanwezige kinderen, jongeren en betrokken vrijwilligers. Dit stelt eisen aan de mate van organisatie en toezicht. Voor toetsing van de mate van organisatie en toezicht kunnen gegevens worden opgevraagd, zie artikel 6 informatieplicht.

Artikel 6 informatieplicht

Wijzigingen in samenstelling van bestuur en statuten moeten bekend gemaakt worden aan de gemeente. Minimaal eenmaal per jaar wordt de gang van zaken besproken. Daarbij moet de stichting of vereniging volledig openheid van zaken te bieden.

Artikel 7 Budget

Voor dierenparken en kinderboerderijen is jaarlijks een budget beschikbaar. Voor 2023 bedraagt de subsidie € 9.742,- voor het beheer van kinderboerderijen. Voor beheer van dierenparken bedraagt de subsidie € 2.301,-.

Artikel 8 Looptijd

De subsidietoekenning kan jaarlijks worden aangevraagd.

Artikel 9 Wanneer subsidie aanvragen?

De aanvraag kan vanaf 1 januari 2023 tot 1 oktober 2023 worden ingediend.

Artikel 10 Hoe subsidie aanvragen?

De aanvraag kan schriftelijk worden ingediend bij het college, voorzien van de op het aanvraagformulier aangegeven documenten.

Artikel 11 Betaling

1. Het subsidiebedrag voor dierenparken wordt in één termijn voldaan binnen twee maanden na toekenning van de aanvraag. Het subsidiebedrag voor kinderboerderijen wordt in twee termijnen voldaan.
2. De eerste termijn binnen twee maanden na toekenning van de aanvraag. De tweede termijn medio september van het jaar. De subsidie wordt conform artikel 19.4 van de ASV direct vastgesteld.

Artikel 12 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling beheer dierenparken en kinderboerderijen 2023*.
5. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Luuk Ottens
Tel.: 073 – 615 5819
Email: Gemeente@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Haalbaarheidsonderzoeken Herbestemming Monumenten 's-Hertogenbosch 2023

De gemeente 's-Hertogenbosch stimuleert geïnteresseerde initiatiefnemers/investeerders/eigenaren in het vinden naar passende herbestemming van (niet woonhuis) monumenten. Via het gemeentelijk team van deskundigen via het "Herbestemmingsteam Monumenten 's-Hertogenbosch" worden laagdrempelig de aandachtspunten bij herbestemming van leegkomend of leegstaand erfgoed helder. Geïnteresseerde investeerders en gebruikers en bezitters van leegkomend erfgoed kunnen daar terecht met vragen. Soms is het wenselijk dat een haalbaarheidsonderzoek naar de herbestemmingsmogelijkheden van een monument door een terzake kundige marktpartij, wordt verricht. Het Rijk biedt jaarlijks een beperkte mogelijkheid tot het aanvragen van een rijkssubsidie voor een haalbaarheidsonderzoek dat kan worden aangevraagd worden van 1 oktober tot 30 november. De zeer beperkte aanvraagtijd en bovendien beperkte lengte van de onderzoekstijd kan bij relevante herbestemmingsvraagstukken van erfgoed leiden tot een afwijzing van de zo nodige rijkssubsidie in de kosten voor een gedegen haalbaarheidsonderzoek door een terzake deskundige partij. Deze gemeentelijke "Subsidieregeling

Haalbaarheidsonderzoeken Herbestedding Monumenten 's-Hertogenbosch" maakt door de ruimere aanvraag- en realisatietermijn van het te verrichten onderzoek maatwerk-haalbaarheidsonderzoek mogelijk voor herbestedding van (niet woonhuis)-monumenten, vallend onder het aandachtsveld van het "Herbesteddingsteam Monumenten 's-Hertogenbosch".

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Deze regeling voorziet in het bieden van een ruimere onderzoekstijd en benodigd maatwerk. De regeling voorkomt dat relevante monumenten (niet woonhuizen) binnen onze gemeente, waarvoor een wenselijke herbesteddingsopgave bestaat als gevolg van o.a. te korte termijnen in de rijksregeling "buiten de boot vallen". Bij herbestedding van monumentaal erfgoed is vaak sprake van complexe opgaven waardoor het verrichten van een deugdelijk haalbaarheidsonderzoek door experts nodig is. Deze regeling bevordert kwalitatieve herbestedding van monumenten in onze stad waarvoor een nieuwe functie lastig te vinden is. Bovendien genereert de regeling nader onderzoek naar voor de stad wenselijke functies en inzicht in de haalbaarheid.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Gelet op het jaarlijks zeer beperkte budget voor de subsidie geldt een voorrangregeling. Daarom kunnen alleen eigenaren of initiatiefnemers van grote rijks- of gemeentelijke monumenten (niet woonhuizen), die vallen onder de herbesteddingsprioriteit van de gemeente via het "Herbesteddingsteam Monumenten 's-Hertogenbosch", subsidie aanvragen zodra het Herbesteddingsteam positief heeft geadviseerd over het desbetreffende te herbestedden monument. Deze gemeentelijke regeling komt ná de voor dit doel bestaande rijks- en/of andere regelingen. Er is geen sprake van stapeling, d.w.z. als men voor de rijks- en/of andere regeling in aanmerking komt, kan geen aanspraak worden gedaan op deze gemeentelijke subsidieregeling.

Artikel 3 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt subsidie aanvragen voor het doen van een deugdelijk haalbaarheidsonderzoek door een terzake deskundige marktpartij naar de reële herbesteddingsmogelijkheden van (niet woonhuis)-monumenten, vallend onder het aandachtsveld van het in artikel 2 genoemde herbesteddingsteam.

Artikel 4 Aan welke voorwaarden moet de subsidieaanvraag voldoen?

Aan daadwerkelijke subsidieverlening worden de volgende voorwaarden gesteld:

1. Het verzoek voor een subsidie in de kosten voor het haalbaarheidsonderzoek naar de herbestedding moet betrekking hebben op een (niet woonhuis)monument dat onder het aandachtsveld ligt van het gemeentelijk "Herbesteddingsteam Monumenten 's-Hertogenbosch";
2. De aanvraag moet vooraf zijn afgestemd met het "Herbesteddingsteam Monumenten 's-Hertogenbosch" en onderstaande bijlagen dienen te zijn bijgevoegd:
 - a. het positieve advies van het "Herbesteddingsteam Monumenten 's-Hertogenbosch";
 - b. beschrijving van de problematiek van de herbestedding en de te onderzoeken mogelijkheden tot herbestedding, met een mededeling over het tijdstip waarop het onderzoek is afgerond;
 - c. een gedetailleerde kostenraming (open begroting), onder vermelding van naam en datum, dient bij een aanvraag te worden bijgevoegd, evenals aantoonbare ervaring van de onderzoekende partij inzake haalbaarheidsonderzoeken voor monumentaal erfgoed;
 - d. een omschrijving van de opzet, fasering, financiering, partijen (samenwerking) en tijdspad.
 - e. Het haalbaarheidsonderzoek moet minimaal voorzien in de volgende onderzoeks-elementen:
 1. Een algehele inventarisatie van het gebouw en alle ruimten (binnen/buiten)
 2. Een cultuurhistorische analyse (bouwhistorie en archeologische aandachtspunten)
 3. Een bouwtechnische analyse met financiële doorvertaling naar noodzakelijke investeringen (waaronder de integratie van instandhoudings + restauratie reserveringen in de exploitatie)
 4. Een analyse over mogelijk gebruik ruimte en terrein en een daaraan verbonden doorrekening van bouwkundige ingrepen in het kader van herbestedding
 5. Concreet marktonderzoek naar mogelijke exploitanten en de verwachte exploitatieperiode
 6. Uitwerking exploitatiemodellen aan de hand van de resultaten genoemd onder a t/m e.

Als aan alle voorwaarden is voldaan dan kan deze aanvraag worden gedaan tussen 1 januari en 30 november van het desbetreffende jaar. Subsidie kan worden aangevraagd door eigenaren van een ander monument dan een woonhuis en rechtspersonen die belang hebben bij de herbestemming van een ander monument dan een woonhuis. Als aanvraagformulier kan gewoon het aanvraagformulier van de rijksregeling worden gebruikt, omdat immers eerst geprobeerd wordt op rijkssubsidie aan te vragen via de rijksregeling voor subsidiering van haalbaarheidsonderzoek.

Artikel 5 Financiële en organisatorische randvoorwaarden

1. De verklaring van onvoorwaardelijke aanvaarding van de subsidievoorwaarden (deze ontvangt u bij een voorlopige beschikking) moet binnen 30 dagen na ontvangst van de voorlopige beschikking, volledig ingevuld en ondertekend door de eigenaar, aan de gemeente worden teruggezonden.
2. Het haalbaarheidsonderzoek moet worden uitgevoerd volgens de bij het subsidieverzoek overgelegde stukken. Meerwerk komt niet voor een aanvullende subsidie in aanmerking.
3. Met de daadwerkelijke uitvoering van het onderzoek moet zijn begonnen binnen 26 weken na de verlening van de voorlopige subsidiebeschikking. De aanvang van het onderzoek dient tenminste 2 weken vooraf schriftelijk wordt gemeld bij via het daarvoor beschikbaar gestelde aanvangsformulier
4. Binnen 1 jaar na de verlening van de subsidie dient het haalbaarheidsonderzoek te zijn voltooid en de gereedmelding met bijbehorende stukken (inclusief afschrift van het onderzoek) te zijn ingediend;
5. Voorafgaand, tijdens en na het gesubsidieerde haalbaarheidsonderzoek wordt nauw contact gehouden met bij de herbestemming betrokken ambtena(a)r(en) van de gemeente 'sHertogenbosch (tel: 06-51553391)
6. De bijdrage is een stimulering tot het verrichten van deugdelijk haalbaarheidsonderzoek naar de herbestemming van erfgoed, vallend binnen de eerder omschreven doelgroep en voorwaarden. De subsidiebijdrage moet aantoonbaar worden gebruikt voor de betaling van dit onderzoek. Bij de financiële verantwoording zal dit aan de hand van de rekeningen en betaalbewijzen worden gecontroleerd;
7. U maakt inzichtelijk op welke wijze u voorziet in de betaling van de totale kosten. Op basis van de werkelijke aantoonbaar gemaakte kosten vindt te zijner tijd uitbetaling plaats van de subsidie. Het maximale subsidiebedrag bedraagt 70 % van de subsidiabel gestelde kosten van het haalbaarheidsonderzoek, doch maximaal 70 % van de maximaal aanvaardbare subsidiabele kosten ad € 25.000,- is € 17.500,-.
8. Wanneer de voorwaarden niet worden nagekomen verliest de overtreder zijn aanspraak op de nog niet ontvangen subsidie en is hij als boete aan de gemeente 'sHertogenbosch verschuldigd ter grootte van het bedrag van de ontvangen subsidie
9. De subsidiebijdrage eenmalig;
10. Bij een positieve voorlopige subsidiebeschikking is een overzichtelijke handleiding gevoegd waarin staat wanneer de subsidie voor het gerealiseerde haalbaarheidsonderzoek herbestemming van het monument beschikbaar komt en wordt uitbetaald. Ook hierin staat uitgelegd hoe de subsidieverantwoording plaatsvindt. Hierin staat ook welke verantwoordingsvereisten van toepassing zijn. Deze worden vooraf gecommuniceerd met de contactpersoon (secretaris) van het "Herbestemmingsteam Monumenten".

Artikel 6 Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

De verstrekking van een subsidie wordt geweigerd als:

1. niet aan de in de regeling genoemde voorwaarden wordt voldaan;
2. de kosten, opgenomen in de begroting naar het oordeel van het college niet redelijk zijn;
3. met betrekking tot de kosten subsidie is verstrekt op grond van een andere subsidieregeling;
4. met de werkzaamheden voor een onderzoek is begonnen voordat de aanvraag is ingediend of voordat deze door het college als subsidiabel is beoordeeld;
5. De rechtspersoon naar het oordeel van het college onvoldoende of geen belang heeft bij de herbestemming van het monument.

Artikel 7 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

Als voldaan wordt aan de subsidievoorwaarden dan is de verdeelsleutel van de subsidiabele kosten als volgt samengesteld: maximaal 70 % van de door de gemeente berekende subsidiabele kosten van een haalbaarheidsonderzoek naar de herbestemming van een monument (of monumentencomplex / ensemble) tot maximaal € 25.000,- per onderzoek. De maximale subsidie per monument voor een haalbaarheidsonderzoek is dus:

70 % x € 25.000,- (maximaal) = € 17.500,-.

Subsidieplafond: Er is een subsidieplafond. Als in enig subsidietijdvak meer aanvragen worden gedaan dan er budget beschikbaar is dan kunnen burgemeester en wethouders nadere prioriteiten stellen. Als in enig subsidietijdvak een beschikbaar bedrag niet geheel wordt verstrekt, kan het gemeentebestuur het resterende bedrag toevoegen aan een eventueel van toepassing zijnde volgend subsidietijdvak. Dat wordt jaarlijks door het gemeentebestuur bepaald. Als het subsidiebudget geheel of gedeeltelijk in enig subsidietijdvak is uitgeput dan zijn er geen aanvullende middelen beschikbaar.

Prioritering: Het college kent slechts subsidie toe op grond van deze regeling voor zover de begrote financiële middelen voor het betreffende jaar en doel toereikend zijn (subsidieplafond). Aanvragen die gedurende het tijdvak van het desbetreffende jaar worden ontvangen worden behandeld naar herbestemmingsprioriteit, waarbij het college bij zijn beslissing op toekenning zo nodig rekening houdt met:

- a. de prioriteit die het heeft in relatie tot de herbestemmingsagenda monumentaal erfgoed;
- b. de cultuurhistorische waarde van het te herbestemmen monument;
- c. de bouwtechnische staat en uiterlijke staat van monument in relatie tot zijn omgeving;
- d. het huidige en toekomstige (voorgenomen/gewenste) gebruik van het te herbestemmen monument;
- e. indien van toepassing de bij de besluitvorming te betrekking cultuurhistorische onderbouwing;
- f. indien van toepassing de wijze waarop door de aanvrager rekening is of wordt gehouden met de restauratierichtlijnen voor monumenten binnen de gemeente 's-Hertogenbosch;
- g. de wijze van voorgenomen toekomstige exploitatie van het pand.

Artikel 8 Aanvraag subsidie en werkwijze

Uw aanvraag voor deze subsidie kunt u op elk moment doen, maar indienen tot 30 november 2021. U kunt een bijdrage voor een subsidie in de kosten voor een haalbaarheidsonderzoek herbestemming van een (niet woonhuis)monument pas aanvragen als de voorgenomen herbestemming op de herbestemmingsagenda van het "Herbestemmingsteam Monumenten 's-Hertogenbosch" is geplaatst. Hiertoe kunt u contact opnemen met het secretariaat van het "Herbestemmingsteam Monumenten 's-Hertogenbosch". Als er inderdaad sprake is van een door het herbestemmings-team aangegeven prioritering kunt u de aanvraagformulieren verkrijgen via het secretariaat van voornoemd herbestemmings-team. Als aanvraagformulier kan het aanvraagformulier van de rijksregeling worden gebruikt, omdat immers eerst geprobeerd wordt op rijkssubsidie aan te vragen via de rijksregeling voor subsidiëring van haalbaarheidsonderzoek.

1. Op het aanvraagformulier staat de informatie op welke wijze u de aanvraag kunt indienen. Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.
2. U ontvangt binnen twee weken telefonisch of persoonlijk een reactie op uw aanvraag. Daarbij worden de te nemen vervolgstappen, nodig voor een voorlopige beschikking, met u doorgenomen.
3. U krijgt schriftelijk bericht van de uitkomst (voorlopige beschikking en vervolgstappen) of afwijzing.
4. De subsidie wordt achteraf definitief vastgesteld door de gemeente. Dit doet zij op basis van:
 - a. Het verrichte haalbaarheidsonderzoek herbestemming;
 - b. De verantwoording (rekening en betaalbewijzen) van dit haalbaarheidsonderzoek;
 - c. De beoordeling van dit haalbaarheidsonderzoek en het checken van de inhoudsvereisten. Na gereedmelding ontvangt u "Model Verantwoordingsformulieren" die u bij de verantwoording dient in te vullen en te ondertekenen. Dit model is tevens voorzien van een toelichting.
5. Zodra is vastgesteld dat aan de subsidievoorwaarden is voldaan, de inhoudelijke en financiële verantwoording heeft plaatsgevonden en alle gegevens (betaalgegevens, adresgegevens, objectgegevens) correct zijn, zal tot uitbetaling worden overgegaan.

Artikel 9 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet *Subsidieregeling Haalbaarheidsonderzoeken Herbestemming Monumenten 's-Hertogenbosch 2023*.
5. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.

Contactpersoon

Meer informatie nodig? Ga dan naar <https://www.erfgoedshertogenbosch.nl/monumentenzorg/herbestemming> en neem contact op met de secretaris van het Herbestemmingsteam Monumenten 's-Hertogenbosch, de heer Peter Duijkers, Gemeente@s-hertogenbosch.nl, telefoon 073 – 615 5780 of 06-51553391.

Subsidieregeling Betere kansen Wsw'ers op reguliere arbeidsmarkt 2023

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidieregeling?

Om Wsw'ers zo dicht mogelijk bij of op de normale arbeidsmarkt te laten werken. En zo nodig op een aangepaste werkplek.

Artikel 2 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *De wet*: de Wet sociale werkvoorziening (Wsw);
2. *De werkgever*: een bedrijf of instelling in 's-Hertogenbosch en omstreken. Ook de gemeente 's-Hertogenbosch is een werkgever;
3. *De werknemer*: Wsw'er op een begeleid werken plaats.
4. *Dienstbetrekking*: een arbeidsovereenkomst of aanstelling bij een werkgever. Volgens de cao of arbeidsvoorwaarden die voor die organisatie gelden.
5. *Loonwaarde van de Wsw'er*: De arbeidsprestatie ten opzichte van een andere, niet gehandicapte werknemer;
6. *Loonwaarde verlies*: het subsidie percentage.
7. *BW*: begeleid werkenplaats;
8. *Uitvoeringsorganisatie*: Weener XL, het werkontwikkelbedrijf van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 3 Wie kan deze subsidie aanvragen? En op welke voorwaarden?

De subsidie wordt aangevraagd door:

1. *Een werkgever met een Wsw'er in dienst. Voorwaarden voor de werkgever zijn:*
 - a. de werkgever staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
 - b. de werkgever neemt de Wsw'er in dienst voor minimaal zes aaneengesloten maanden. De dienstbetrekking is minimaal 16 uur per week;
 - c. de werkplek past bij de mogelijkheden van de Wsw'er;
 - d. de werkgever betaalt een salaris volgens de geldende CAO of arbeidsvoorwaarden van de organisatie;
 - e. de werkplek en werkomstandigheden voldoen aan de Arbo-normen.
2. *Een Wsw'er*
 - a. De Wsw'er kan zelf een jobcoachorganisatie opdracht geven om een Begeleid Werken werkplek te vinden.
 - b. Voorwaarden voor de Wsw'er zijn:
 - c. Hij/zij heeft een geldige Wsw indicatie;
 - d. Hij/zij wil bij een werkgever werken.
3. *Een Begeleidingsorganisatie*
 - a. De gemeente of Wsw'er moet een jobcoachorganisatie inschakelen. Deze organisatie kan een vergoeding krijgen voor de begeleiding van de Wsw'er. De voorwaarden zijn:
 - b. De organisatie staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
 - c. Medewerkers hebben aantoonbaar een kwalificatie voor het adequaat begeleiden van Wsw'ers;

- d. De organisatie staat garant voor de continuïteit van de begeleiding;
- e. De organisatie biedt ieder kwartaal een voortgangsrapportage aan;
- f. De organisatie heeft een privacy- en klachtenreglement.

Artikel 4 Waarvoor vraagt u de subsidie aan?

De werkgever voor:

- a. Loonkosten van de Wsw'er;
- b. Noodzakelijke aanpassingen van de werkplek.

De jobcoachorganisatie voor:

Het begeleiden van een Wsw'er op de werkplek bij de werkgever.

De Wsw'er voor:

Een aanpassing op de werkplek (zie artikel 6.b.1.)

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

Bijdrage rijkssubsidie SW

Het rijk betaalt elk jaar een bepaald bedrag per werkplek aan de gemeente. De gemeente betaalt daarvan uitvoeringskosten. In 2022 is dat € 5.000,- voor een 32 uur dienstverband. Uit het bedrag dat overblijft vergoeden wij:

1. Loonkostensubsidie voor de werkgever;
2. Subsidie voor aanpassing van de werkplek;
3. Vergoeding voor de kosten van begeleiding.

1. Loonkosten subsidie voor werkgever:

De werkgever betaalt de loonkosten en werkgeverslasten. We vergoeden de subsidie over het brutoloon met werkgeverslasten keer het percentage van het loonwaarde verlies. Het percentage werkgeverslasten is conform de het percentage van de Regeling Loonkostensubsidie Participatiewet.

Bepaling van de loonwaarde:

Periodiek stelt de uitvoeringsorganisatie de loonwaarde vast. We onderzoeken de loonwaarde met een erkende methode.

In de eerste drie jaar doen we dat één keer per jaar. Daarna vervolgens één keer per vijf jaar. De uitvoeringsorganisatie stelt op basis van het loonwaarde onderzoek de hoogte van de subsidie vast.

Uitgezonderd van subsidie:

- is de loonwaarde die de Wsw'er heeft, uitgedrukt in een % t.o.v. een gewone werknemer.
- door de fiscus toegekende premie- c.q. afdrachtkortingen brengen we in mindering op de bruto loonkosten.

Subsidie eindigt als:

- de dienstbetrekking tussen werkgever en de Wsw-geïndiceerde eindigt;
- er niet mee gewerkt wordt aan het loonwaarde onderzoek;
- de werknemer zijn Wsw-indicatie verliest.

2. Subsidie voor aanpassing van de werkplek

- a. De aanpassing van een werkplek kan nodig zijn voor een Wsw'er om te kunnen werken.
- b. Uitzondering van de subsidie zijn de kosten voor aankoop van apparatuur, de werkplek en zaken die in de Arboret staan. Een werkgever betaalt die kosten ook voor andere werknemers.
- c. Een keer per 4 jaar kan een subsidie van maximaal € 3.000,- verstrekt worden voor een aanpassing op de werkplek.
- d. Jaarlijkse subsidie voor regelmatig terugkerende kosten zoals kosten voor bijzonder vervoer: maximaal € 3.000,-.
- e. De gemeente kan hiervan afwijken op grond van argumenten en bewijsstukken van een werkgever.

3. Vergoeding voor de kosten van begeleiding
 - a. Plaatst de jobcoachorganisatie een Wsw'er op een begeleid werkenplek? Dan kan de organisatie € 1.000,- beloning krijgen na een succesvolle proeftijd. Dit gebeurt na declaratie door de jobcoachorganisatie.
 - b. Moet de jobcoachorganisatie tussentijds op zoek naar een andere begeleid werkenplek? Dan kan hij € 1.000,- beloning krijgen als de proeftijd op een nieuwe plek succesvol verloopt.
 - c. Voor het begeleiden van een Wsw'er op een (aangepaste) werkplek geldt een vast uurtarief van € 75,60 ex BTW.
 - d. De uren van de begeleiding en de vergoeding daarvoor nemen na verloop van tijd af:
 - 1e jaar: maximaal 6% van het dienstverband
 - 2e jaar: maximaal 4% van het dienstverband
 - 3e jaar en jaren daarna: maximaal 2,5% van het dienstverband

De gemeente baseert de vergoeding op het maximum aantal gewerkte uren van 48 werkweken per jaar.

- e. Gaat een werknemer naar een andere werkgever? Dan beginnen de begeleiding en de vergoeding daarvoor opnieuw.
- f. De vergoeding eindigt als:
 - de dienstbetrekking tussen werkgever en de Wsw-geïndiceerde eindigt;
 - de werknemer zijn Wsw-indicatie verliest;
 - de begeleidingsorganisatie op de werkplek niet goed is;
 - de voortgangsrapportage naar het oordeel van de uitvoeringsorganisatie kwalitatief onvoldoende is.
- g. De werknemer langer dan 6 weken aaneengesloten ziek is.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. De werkgever / Wsw'er

a. Loonkosten subsidie

1. De werkgever / Wsw'er krijgt subsidie toegekend voor maximaal één jaar. Deze kunnen we steeds verlengen met maximaal één jaar of zolang de dienstbetrekking voortduurt.
2. De werkgever ontvangt de subsidie per maand
3. Komt de werkgever zijn verplichtingen niet na? Dan stopt de gemeente de subsidie en eist zij de teveel betaalde bedragen terug.

b. Aanpassing werkplek

1. De werkgever of de Wsw'er vraagt de subsidie voor werkplekaanpassingen aan voordat zij kosten maakt. Hier hoort een goede motivatie, specificatie en prijsopgave bij. De aanvrager krijgt binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag een besluit.
2. Kan de werkplekaanpassing mee naar een volgende dienstbetrekking? Bijvoorbeeld een aangepaste stoel? Dan neemt een werknemer de stoel mee naar een volgende werkgever. Voor deze stoel is dan geen nieuwe subsidie voor werkplek aanpassing mogelijk.

2. De begeleidingsorganisatie

U krijgt de subsidie na ontvangst van een voortgangsrapportage en declaratie per kwartaal

Artikel 7 Hoe vraagt u deze subsidie aan?

1. Door het insturen van een plaatsingsplan. U vult dit plaatsingsplan helemaal in. Het moet binnen 3 maanden na de start van de dienstbetrekking bij de uitvoeringsorganisatie binnen zijn. Het plaatsingsplan kunt u bij de uitvoeringsorganisatie aanvragen.
2. De aanvrager vult bij verlenging van de subsidieperiode een aanvraagformulier in.
3. De aanvrager krijgt binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag een besluit.
4. In het besluit van de gemeente staat:
 - de hoogte van het subsidiepercentage
 - voor welke periode de gemeente subsidie toekent
 - dat het een voorschot is
 - de voorwaarde van het besluit
5. De gemeente maakt voor elke aanvraag afspraken met de jobcoachorganisatie over:

- de aard en omvang van de begeleiding
 - verantwoordelijkheden
 - rapportage verplichtingen
 - hoogte en manier van de vergoeding
6. Hebt u hulp nodig bij het invullen van het plaatsingsplan? Neemt u dan contact op met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling. Hebt u andere vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (veranderd of niet veranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling Betere kansen Wsw'er op reguliere arbeidsmarkt 2023*.
5. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.

Contactpersoon voor vragen over het beleid

Gemeente 's-Hertogenbosch
Danielle Snoep
Tel.no.: 073 - 615 95 63
E-mail: Gemeente@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling Heemkundekringen en Gilden 2023

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is:

- de uitoefening van de heemkunde en de traditie van de lokale schuttersgilden van de gemeente 's-Hertogenbosch te stimuleren;
- te stimuleren dat de resultaten van deze heemkunde-uitoefening en gilde-activiteiten openbaar gepresenteerd worden.

Artikel 2 Woordenlijst

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit.

1. *Heemkunde*: Lokale, folkloristische geschiedenis van een streek en haar bewoners.
2. *Heemkundekring*: Georganiseerde groep van minimaal 12 mensen die zich in een plaats bezighoudt met heemkunde.
3. *Gilde*: Lokale folkloristische schutterij van minimaal 12 mensen gebaseerd op middeleeuwse traditie.

Artikel 3 Wie kan subsidie aanvragen?

Een heemkundekring en gilde die minimaal één jaar binnen de gemeente 's-Hertogenbosch activiteiten beoefent, kan subsidie aanvragen.

Artikel 4 Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?

U kunt per kalenderjaar subsidie aanvragen voor:

- heemkunde-activiteiten omtrent het vergaren, bewaren en verspreiden van kennis over lokale folkloristische geschiedenis en voor de huisvestingskosten van de ruimte waarin deze activiteiten plaatsvinden. Of;
- gilde-activiteiten voor het in stand houden en bevorderen van de folkloristische traditie van lokale schuttersgilden en voor de huisvestingskosten van de ruimte waarin deze activiteiten plaatsvinden.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de activiteitenkosten en maximaal 50 % van de huisvestingskosten. In totaal tot een maximum van € 1.910,- per aanvraag.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Wij moeten aanvragen voor subsidie voor 2023 vóór 15 februari 2023 hebben ontvangen.
2. U ontvangt binnen 13 weken een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'Gelijke verdeling subsidiebedrag'-methode. Voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond sparen wij alle volledige subsidieaanvragen op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag evenredig over de toegekende aanvragers. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar het college mailen of per post opsturen. Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de vastgestelde subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling Heemkundekringen en Gilden 2023*.
5. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Dennis Dekker
E-mail: Gemeente@s-hertogenbosch.nl

Subsidieregeling "Meedoen begint bij de basis"

Subsidieregeling voor non-formele volwasseneneducatie en innovatieve projecten volwasseneneducatie 's-Hertogenbosch.

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidieregeling?

1. Het doel van de subsidie is activiteiten stimuleren op het gebied van de basisvaardigheden. Onder basisvaardigheden verstaan wij lezen, schrijven, rekenen en omgaan met de computer. Deze basisvaardigheden zijn voor veel mensen lastig.
2. Het doel van de trajecten basisvaardigheden is zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevorderen van de volwassen Bosschenaren.

3. Het doel van de subsidie voor innovatieve projecten is het opzetten, uitvoeren en realiseren van nieuwe, niet al bestaande, innovatieve projecten volwasseneneducatie. Dit allemaal in het kader van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB). Deze projecten passen binnen het beleidsplan "Meedoen begint bij de basis".

Artikel 2 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Non-formele educatie*: niet diplomagerichte educatie, maar wel gericht op deelaspecten van de eindtermen WEB. Aanbieders hebben geen diploma-erkenning nodig.
2. *Doorlopende leerlijn*: een sluitende leerlijn tussen de educatieve activiteit die de deelnemer volgt en een vervolgvacature. Bijvoorbeeld non-formele of formele educatietrajecten. Een andere mogelijkheid zijn activiteiten waarbij centraal staat dat deelnemers blijven oefenen met de basisvaardigheden.
3. Alle begrippen rond volwasseneneducatie, laaggeletterdheid en basisvaardigheden staan op www.hetbegintmettaal.nl/begrippenlijst/. Het Steunpunt Basisvaardigheden maakte deze lijst samen met Het Begint met Taal en Kennisinstituut voor Taalontwikkeling (ITTA).

Artikel 3 Wie kan deze subsidie aanvragen?

1. Organisaties zonder winstoogmerk met aantoonbare ervaring met de doelgroep kunnen deze subsidie aanvragen. Dit zijn in ieder geval:
 - a. Taalaanbieders;
 - b. Vrijwilligersorganisaties;
 - c. Wijkgerichte bewoners- of belangenorganisaties;
 - d. Sociaal ondernemers;
 - e. Professionele organisaties, zoals bedrijven en instellingen die actief zijn binnen de samenleving;
 - f. Een samenwerkingsverband tussen de organisaties zoals bedoeld in sub a tot en met sub e.
2. Subsidieaanvragen kunnen alleen gaan over bestaande of nieuwe non-formele basisvaardigheidstrajecten voor Bossche burgers. Deze moeten passen binnen de doelstellingen die staan in het beleidsplan "Meedoen begint bij de basis".

Artikel 4 Voor wie kunt u een subsidie aanvragen?

1. Aanvullend op de vastgestelde doelgroep in het plan "Meedoen begint bij de basis" biedt de gemeente 's-Hertogenbosch ook trajecten aan inburgeringsplichtige Bosschenaren. Deze trajecten worden niet uit de WEB bekostigd.
2. U kunt een subsidie aanvragen voor alle mensen in 's-Hertogenbosch die moeite hebben met lezen, schrijven, werken met de computer en/of rekenen. Die mensen noemen wij de doelgroep. Vanwege de financiering van de trajecten verdelen wij de doelgroep onder in:
 - a. niet-inburgeringsplichtige Bosschenaren en;
 - b. inburgeringsplichtige Bosschenaren.

Artikel 5 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen voor de volgende activiteiten:

- a. Basisondersteuning trajecten;
- b. Trajecten gericht op maatschappelijke deelname;
- c. Trajecten gericht op werk en educatieparticipatie;
- d. Nieuwe innovatieve projecten

In Bijlage 1 "Subsidiabele activiteiten" vindt u een uitgebreide beschrijving van de activiteiten zoals wij hierboven bedoelen.

Artikel 6 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

1. Aan deze regeling is een subsidieplafond verbonden. Dat is een bedrag dat tijdens een bepaalde periode maximaal beschikbaar is voor deze subsidieregeling. Het college stelt het subsidieplafond voor deze regeling jaarlijks vast. Wij maken gebruik van de "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode: Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag over het aantal aanvragers op basis van ledenaantallen. Wij nemen alleen volledige aanvragen in behandeling. Hebt u uw aanvraag later nog aangevuld? Dan geldt de datum waarop de complete aanvraag binnenkwam. Ontvangen wij uw aanvraag nadat het subsidieplafond is bereikt? Dan geven wij geen subsidie meer.
2. Op dit moment reserveren wij jaarlijks 2 % van het voormalige participatiebudget voor de basisvaardigheden. Daarnaast hebben wij een budget voor volwasseneneducatie (educatiemiddelen). Het percentage van het voormalige participatiebudget kunnen wij inzetten voor trajecten rond basisvaardigheden voor inburgeringsplichtigen. De educatiemiddelen zijn er voor elke burger, behalve de inburgeringsplichtige.
3. Vanaf 2018 bundelen wij de gereserveerde middelen uit het voormalige participatiebudget met de educatiemiddelen. Vanaf 2019 zetten wij 40 % van de educatiemiddelen in voor laagdrempelige educatie.

Artikel 7 Algemene toekenningscriteria

Organisaties kunnen subsidie krijgen als:

- zij geen winstoogmerk hebben;
- er voor het scholingsaanbod geen andere mogelijkheid voor financiering is;
- er voor het scholingsaanbod geen andere organisatie met een dekkend aanbod is.

Artikel 8 Beoordelingscriteria

Wij gaan de aanvraag beoordelen op basis van de volgende criteria:

- Past de aanvraag binnen het beleidskader?
- Bestaat er samenwerking met andere partijen in 's-Hertogenbosch en vooral met het Bossche taalnetwerk?
- Bestaat er samenwerking met andere aanbieders van formeel onderwijs volwasseneneducatie met een diploma-erkenning en/of een ROC.
- Heeft de organisatie ervaring met het organiseren van scholingstrajecten voor de doelgroep?
- Kan de organisatie aannemelijk maken dat deelnemers zich aanmelden voor de scholing?
- Streeft de organisatie naar het realiseren van doorlopende leerlijnen?
- Betreft de organisatie vrijwilligers bij de scholingstrajecten?
- Zijn de vrijwilligers geschoold?
- Hoe toetst de organisatie de niveauverhoging van de deelnemers?
- Welke concrete (individuele) resultaten van het traject wil de organisatie bereiken?

Artikel 9 Eisen aan de aanvraag

U vraagt de subsidie aan met een formulier op de website van de gemeente. Onderdelen van de aanvraag zijn:

- a. Een inhoudelijk plan waaruit blijkt dat u aan de eisen in artikel 3 voldoet. Daarin staat ook in welke mate de criteria in artikel 5 en 6 gelden.
- b. Een omschrijving van de activiteiten waarvoor u de subsidie aanvraagt. Specificeert u deze zoveel mogelijk. Beschrijf daarbij de aard, omvang (aantal scholingstrajecten), specifieke doelgroep, plaats, frequentie en duur en organisaties waarmee u gaat samenwerken. Beschrijf ook hoe u gaat bepalen of deelnemers hebben voldaan aan eventuele inburgeringsverplichtingen.
- c. Een gespecificeerde begroting van de verwachte inkomsten en uitgaven. Hieruit blijkt duidelijk hoeveel subsidie u nodig hebt voor het uitvoeren van activiteiten onder b.
- d. Vraagt u voor het eerst subsidie aan? Dan moet u geldige statuten aanleveren met het nummer van de Kamer van Koophandel.

Artikel 10 Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

U krijgt geen subsidie als de activiteit:

- a. niet voldoet aan het bepaalde in deze regeling;
- b. zich richt op het bevorderen van één partijpolitieke of levensbeschouwelijke overtuiging;
- c. betaald kan worden uit een specifiekere (subsidie)regeling. Wij zorgen er samen met u voor dat de aanvraag op de juiste plek terecht komt.

Artikel 11 Verdelingsregels

1. Wij geven alleen subsidie als de activiteiten voldoende verspreid zijn binnen de grenzen van de gemeente 's-Hertogenbosch.
2. De verdeling van de budgetten vindt plaats naar rato over de verschillende activiteiten, zoals bedoeld in artikel 9.

Artikel 12 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Wij kijken af van artikel 7, eerste lid, van de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. U moet de subsidie indienen uiterlijk op 1 november van het jaar dat vooraf gaat aan het jaar waarover de aanvraag gaat.
2. Binnen zes weken krijgt u antwoord op uw aanvraag.
3. U moet de activiteiten in hetzelfde jaar uitvoeren als het jaar waarin u de subsidie kreeg.
4. Het college registreert de trajecten en onderzoekt de kwaliteit en de resultaten van de trajecten basisvaardigheden. Deze zijn een onderdeel van de gesubsidieerde activiteiten. De aanvrager van een subsidie werkt mee aan dit onderzoek. Hiervoor worden door de aanvrager geen kosten in rekening gebracht.

Artikel 13 Hoe vraagt u subsidie aan?

1. Het digitale aanvraagformulier vindt u op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.
2. Na het invullen klikt u op verzenden. Hiermee stuurt u het formulier digitaal naar de gemeente. Hebt u vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon onderaan deze regeling.

Artikel 14. Hardheidsclausule

In sommige situaties kan afgeweken worden van de bepalingen van deze regeling indien en voor zover toepassing daarvan leidt tot onbillijkheid van overwegende aard. Een voorbeeld hiervan is de datum van de subsidieaanvraag. In sommige situaties kan een aanvraag op een ander moment ingediend worden indien er nog steeds budget beschikbaar is.

Artikel 15 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2023.
2. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de vastgestelde subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
3. Deze subsidieregeling heet: *"Meedoen begint bij de basis"*.
4. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch
Lisa Boons
T: 073 - 615 3237
Email: Gemeente@s-hertogenbosch.nl

Bijlage 1 Subsidiabele activiteiten

Algemeen

De gesubsidieerde activiteiten moeten voldoen aan de standaarden en eindtermen volwasseneneducatie. Deze standaarden en eindtermen zijn de niveaubepalingen voor de volwasseneneducatie².

Binnen de volwasseneneducatie verstaan wij onder de basisvaardigheden: taal-, reken- en digitale vaardigheden voor laagopgeleide volwassenen. Onder taal verstaan wij Nederlands als tweede taal en Nederlands als moedertaal. Met voldoende beheersing van de basisvaardigheden kan een volwassene zich zelfstandig redden in de maatschappij. Hij/zij is dan zelfredzaam.

Voor educatie aan volwassenen zijn als vertrekpunt de leermotivatie en de leervraag belangrijk:

- Waarom komt deze volwassene naar een cursus? (Bijvoorbeeld: hij wil zijn financiën op orde houden nu hij arbeidsongeschikt is. Of hij wil een andere baan en daarom een vakopleiding volgen).
- Wat wil hij leren? (Bijvoorbeeld: zijn eigen boekhouding leren bijhouden en extra inkomsten goed leren gebruiken. Of beter teksten begrijpen, bijvoorbeeld studieteksten leren lezen).

Daaruit volgen een leerdoel en traject:

- Wat moet de volwassene daarvoor weten?
- Hoe gaan docent en volwassene dit samen bereiken?

U kunt een subsidie aanvragen voor de volgende activiteiten:

1. Basisondersteuning trajecten: bij deze trajecten werkt de volwassene aan:

1.1 Gezondheidsvaardigheden

Iemand die gezondheidsvaardig is kan informatie over zijn/haar gezondheid opzoeken, begrijpen en toepassen. Iemand kan bijvoorbeeld:

- Informatie over medicijnen, gezonde leefstijl, een zorgverzekering lezen;
- Afspraken noteren, zich inschrijven voor een cursus, een formulier invullen bij de huisarts;
- Op tijd de juiste hoeveelheden medicijnen innemen (rekenvaardigheden);
- Telefonisch een afspraak maken, luisteren, klachten formuleren tijdens een gesprek;
- Sociaalvaardig zijn. Hij/zij durft vragen te stellen, kan afwegingen maken en beslissingen nemen;
- Digitaal vaardig zijn. Hij/zij kan informatie opzoeken op internet en een herhaalrecept bestellen bij de apotheek.

1.2 Rekenvaardigheden/ omgaan met geld

Rekenvaardigheid gaat om het kunnen oplossen van sommen, oog hebben voor getallen en begrijpen hoe getallen werken. Wij noemen de rekenvaardigheden ook financiële vaardigheden. Voor volwassenen gelden de standaarden en eindtermen volwasseneneducatie als niveaubepaling van rekenvaardigheid. Het is belangrijk dat de aangeboden trajecten binnen een maatschappelijke context plaatsvinden. Bijvoorbeeld: hoe helpt het verbeteren van de rekenvaardigheden bij het leren omgaan met geld?

Financiële vaardigheden gaan over 'kunnen omgaan met geld'. Het gaat er hierbij om dat mensen op korte en lange termijn hun financiën op orde hebben. Dus dat zij grip hebben op hun huishoudportemonnee en weerbaar zijn tegen financiële tegenvallers. Om dit te kunnen, zijn andere basisvaardigheden nodig zoals lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden.

Financiële vaardigheden zijn steeds meer een basisvoorwaarde om zelfstandig te kunnen meedoen aan de maatschappij. Bij alles wat we doen, komen financiën kijken. Hebben mensen geen grip op hun huishoudportemonnee? Dan liggen problematische schulden op de loer.

1.3 Digitale vaardigheden

Digitale vaardigheden betekent dat je met digitale apparaten en programma's kunt omgaan. Bijvoorbeeld computers, internet, Facebook, tekstverwerkingsprogramma's, mobiele telefoon en printers. Het gaat ook om bewust en kritisch omgaan met digitale media en het kunnen zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken van relevante informatie.

Weinig digitale vaardigheden zorgen voor een achterstand. Dit geldt op het sociale vlak (mensen met weinig tot geen digitale vaardigheden kunnen minder makkelijk sociale contacten onderhouden) en op het economisch vlak (veel vacatures vind je tegenwoordig alleen op internet).

2) Zie Gecijferdheid, Standaarden en eindtermen ve, Referentiekader Taal en Rekenen.

Door de verdere digitalisering van de maatschappij dreigt deze groep (nog meer) uit de boot te vallen. Tegenwoordig moet je digitaal vaardig zijn om online een uitkering of kinderopvangtoeslag aan te vragen.

Het is belangrijk dat de trajecten tot een concreet (maatschappelijk) resultaat leiden. Bijvoorbeeld: door het volgen van een basisvaardigheden traject kan iemand een aanvraag voor een uitkering online indienen.

2 Trajecten gericht op maatschappelijke deelname;

Mensen moeten de juiste bagage en vaardigheden hebben om volwaardig mee te kunnen doen in de maatschappij. Dit kan het leven makkelijker maken en men kan actiever overal aan meedoen. Het doel van de trajecten gericht op maatschappelijke deelname is sociale inclusie van de kwetsbare doelgroep van de laaggeletterden.

Het is belangrijk dat de trajecten tot een maatschappelijk resultaat leiden. Bijvoorbeeld: verminderen van sociale isolatie, verminderen van eenzaamheid, vrijwilligerswerk gaan doen, betere plek in de samenleving krijgen.

3 Trajecten gericht op werk en educatieparticipatie;

Door ontwikkelingen als digitalisering, robotisering en globalisering veranderen of verdwijnen banen.

Er ontstaan ook nieuwe banen.³ Trajecten met als doel betere participatie op de arbeidsmarkt vinden we erg belangrijk.

Op de arbeidsmarkt zijn basisvaardigheden belangrijk voor werknemers, werkgevers en werkzoekenden. Werknemers kunnen makkelijker doorgroeien naar ander werk en kunnen beter (veiligheids-)instructies opvolgen. Werkgevers kunnen met flexibele, duurzaam inzetbare werknemers inspelen op een steeds meer dynamische en concurrerende economie. Werkzoekenden komen sneller aan een baan. Niet-uitkeringsgerechtigden kunnen hun maatschappelijke positie verbeteren. Daarnaast is er minder kans op werkloosheid.

Het uiteindelijke doel van een traject is het behalen van een concreet resultaat. Bijvoorbeeld doorstromen naar een vorm van formeel onderwijs, het vinden/behouden van een baan, betere productiviteit, verhoogde inzetbaarheid van de werknemer etc.

4 Nieuwe innovatieve projecten

Wij willen investeren in experimenteren en ontwikkelen van nieuwe innovatieve projecten om de moeilijk bereikbare groep van de NT 1-ers te bereiken en een traject ter verbeteren van de basisvaardigheden aan te bieden.

Subsidieregeling Decentralisatie Volwasseneneducatie Gemeente 's-Hertogenbosch 2023

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidieregeling?

Het doel van de subsidieregeling 'Decentralisatie Volwasseneneducatie' is de aanvrager te helpen bij de uitvoering van de Wet Educatie en Volwassenenonderwijs (WEB). Het ontwikkelen van de basisvaardigheden en het verhogen van de zelfredzaamheid van volwassenen staat centraal.

Artikel 2 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal begrippen uit:

1. *ASV*: Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch
2. *College*: Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente 's-Hertogenbosch.
3. *Organisatie*: Organisaties zonder winstoogmerk, in de vorm van een vereniging of stichting. De statuten zijn vastgelegd bij de notaris, de organisatie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en er is een bestuur.

3) De mogelijke impact hiervan is, volgens de OESO, dat het werk van 9% van de werkenden in Nederland (in de toekomst) te automatiseren is.

4. *Aanvrager*: Een organisatie of een natuurlijk persoon die een schriftelijk verzoek voor subsidie indient.
5. *Subsidieplafond*: Het bedrag dat tijdens een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor deze subsidieregeling. Het college stelt de subsidieplafonds jaarlijks vast. Dit gebeurt na vaststelling van de begroting door de gemeenteraad in november.
6. *Op volgorde van binnenkomst-methode*: voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Bij een niet volledig ingevulde aanvraag geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond bereikt is, verstrekken wij geen subsidie meer.
7. *WEB*: Wet Educatie en Volwassenenonderwijs
8. *AMR-NO Brabant*: Arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant.
9. *Basisvaardigheden*: Taal-, reken-, en digitale vaardigheden.
10. *Regiogemeenten*: Dit zijn de gemeenten die binnen de AMR Noordoost-Brabant vallen.
11. *Centrumgemeente*: gemeente 's-Hertogenbosch
12. *Non-formele taalaanbieders*: zijn organisaties, zonder winstoogmerk, welke lessen verzorgen ter verhoging van de basisvaardigheden en zelfredzaamheid van volwassenen.
13. *Uitvoerorganisaties*: zijn organisaties die mensen met een behoefte in de basisvaardigheden kunnen signaleren en doorverwijzen, bijvoorbeeld wijkteams, zorgverleners en het UWV.

Artikel 3 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Regiogemeenten binnen de AMR-NO Brabant kunnen subsidie aanvragen op basis van deze regeling. Regiogemeenten kunnen het budget vervolgens vanuit de subsidieregeling beschikbaar stellen aan organisaties zonder winstoogmerk. Dit zijn bij voorkeur: non-formele taalaanbieders, vrijwilligersorganisaties, wijkgerichte bewoners, sociaal ondernemers en samenwerkverbanden. Dit betekent dat deze subsidie uitsluitend aangevraagd kan worden via de eigen regiogemeenten, waar de organisatie de werkzaamheden uitvoert. Individuele personen kunnen de subsidie Decentralisatie Volwasseneneducatie niet aanvragen.

Artikel 4 Waarvoor kunt u deze subsidie aanvragen?

U kunt de subsidie aanvragen voor taken waarmee de uitvoering van de WEB wordt ondersteund, bijvoorbeeld coördinatie, personeelskosten, administratie, signalering, werving, doorverwijzen, innovatie, kwaliteitsimpuls, monitoring en/of terugkom-activiteiten.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

1. Aan deze regeling is een subsidieplafond verbonden. De hoogte van het plafond is afhankelijk van de landelijke subsidie van de Rijksoverheid, en is voor 2023 vastgesteld op € 187.577,- Per jaar wordt de verdeelsleutel van de WEB, zoals vastgesteld door de Rijksoverheid, overgenomen om de hoogte van het maximale subsidiebedrag per gemeente vanuit de regeling Decentralisatie Volwasseneneducatie vast te stellen.
2. Aangezien de centrumgemeente 's-Hertogenbosch projecten en diensten inkoopt en/of levert voor de gehele AMR Noordoost-Brabant, behoudt de centrumgemeente het recht om jaarlijks geld te reserveren voor de regionale diensten m.b.t. de WEB.

Artikel 6 Aan welke voorwaarden moet u voldoen?

Om in aanmerking te komen voor de subsidie Decentralisatie Volwasseneneducatie moet u aan een aantal voorwaarden voldoen. Dit heeft betrekking op de aanvrager, maar ook op de projecten die de aanvrager via de subsidieregeling Decentralisatie Volwasseneneducatie wil financieren. Uw lopende of nieuwe project komt alleen in aanmerking voor deze subsidie als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. U bent een regiogemeente binnen de AMR Noordoost-Brabant;
2. Uw aanvraag bevat een projectplan en een begroting, waarin u aangeeft wat het project inhoudt, welke doelen u hiermee wilt bereiken en welke impact u wilt realiseren op de basisvaardigheden van inwoners;
3. Uw aanvraag heeft betrekking op volwassenen, niet inburgeringsplichtige inwoners;
4. Uw project is een lopend project of een project dat start in het jaar, waarover subsidie wordt aangevraagd. Het project vindt voor het merendeel plaats in 2023;
5. Uw initiatief heeft een duidelijke focus, bijvoorbeeld op een wijk, groep volwassenen of school;

6. Het project wordt uitgevoerd in de AMR Noordoost-Brabant.

Artikel 7 Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

Wij wijzen uw subsidieaanvraag af als:

1. Uw project op basis van inhoud of reguliere activiteiten al subsidie ontvangt of waarover u met de centrumgemeente 's-Hertogenbosch al subsidieafspraken heeft;
2. Uw aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden van deze regeling, zoals beschreven in artikel 6 of aan de ASV;
3. Uw project onvoldoende bijdraagt aan de doelstelling van deze subsidieregeling, zoals omschreven in artikel 1;
4. Het vastgestelde subsidieplafond voor deze regeling is bereikt;
5. Uw aanvraag incompleet is op het moment van of na de deadline voor het indienen van de aanvraag;
6. U als aanvrager niet kunt aantonen met het project geen winstoogmerk te hebben.

Artikel 8 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Subsidieaanvragen voor deze regeling moeten uiterlijk op 1 februari van het jaar waarover subsidie wordt aangevraagd bij ons binnen zijn.
2. De gemeente 's-Hertogenbosch beoordeelt de aanvraag inhoudelijk vóór 1 maart.
3. Bij akkoord wordt het budget binnen 8 weken overgemaakt naar de betreffende regiogemeente.
4. Is de aanvraag niet compleet, of niet conform de eisen, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De regiogemeente heeft dan 4 weken de tijd om de aanvraag opnieuw correct in te dienen.

Artikel 9 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?

1. Een aanvraag voor de subsidie Decentralisatie Volwasseneneducatie kan ingediend worden via het aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier is verkrijgbaar via de website van de gemeente 's-Hertogenbosch.
2. Bij vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze regeling en/of het gemeentelijk contact centrum van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 10 Verantwoording en definitieve vaststelling subsidie

1. Vóór 1 augustus verstrekken de regiogemeenten een tussenrapportage van de geleverde activiteiten aan de contractmanager van de centrumgemeente 's-Hertogenbosch. In de tussenrapportage worden de activiteiten beschreven zoals deze tot dan zijn uitgevoerd.
2. Vanaf 1 februari van het opvolgende kalenderjaar dient er een inhoudelijke verantwoording te worden ingediend bij de contractmanager van de centrumgemeente. In de verantwoording wordt beschreven of alle activiteiten zijn uitgevoerd. Als blijkt dat er activiteiten zijn die niet zijn uitgevoerd, dan kan het resterende bedrag in overleg met regiogemeenten worden teruggevorderd.

Artikel 11. Hardheidsclausule

In sommige situaties kan afgeweken worden van de bepalingen van deze regeling indien en voor zover toepassing daarvan leidt tot onbillijkheid van overwegende aard. Een voorbeeld hiervan is de datum van de subsidieaanvraag. In sommige situaties kan een aanvraag op een ander moment ingediend worden indien er nog steeds budget beschikbaar is. Op het moment dat het subsidieplafond na 1 februari nog niet bereikt is, kunnen aanvragen binnenkomen op basis van wie het eerst komt wie het eerst maalt en in orde van redelijkheid van bedrag.

Artikel 12. Tot slot

Hier onder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2023.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2024.

3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. De subsidieregeling wordt aangehaald als: *Subsidieregeling Decentralisatie Volwasseneneducatie 2023*
5. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.
6. De centrumgemeente 's-Hertogenbosch behoudt het recht om jaarlijks de bedragen aan regiogemeenten, voortkomend uit de subsidieregeling Decentralisatie Volwasseneneducatie, te wijzigen of stop te zetten. Dit besluit dient de gemeente 's-Hertogenbosch uiterlijk 1 oktober van het voorgaande jaar te communiceren naar de regiogemeenten alvorens deze regeling wordt gewijzigd of gestopt.

Contact

Gemeente 's-Hertogenbosch
Postbus 12345
5200 GZ 's-Hertogenbosch

E-mail: gemeente@s-hertogenbosch.nl
Tel.no.: 073-615 555

Projectleider en contractmanager: Ruben Samuels
E-mail: r.samuels@s-hertogenbosch.nl

Beleidsmedewerker: Lisa Boons
E-mail: l.boons@s-hertogenbosch.nl

*Het college voornoemd,
De secretaris,
Drs. B. van der Ploeg
De burgemeester,
Drs. J.M.L.N. Mikkers*