

Wijzigingsbesluit 2022 “Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2018”

Artikel 1

Het “Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2018” wordt als volgt gewijzigd:

A

Bijlage 3 (Taken van de afdelingen) van het “Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2018” wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Algemene taken Voor alle afdelingen geldt dat zij in ieder geval de volgende taken hebben:</p> <p>1.</p> <p>De behandeling van en het beslissen op Wob-verzoeken die betrekking hebben op informatie die berust onder de eigen afdeling;</p> <p>2.</p> <p>Het aangaan van financiële verplichtingen ten aanzien van de bedrijfsvoering van de eigen afdeling;</p> <p>3.</p> <p>Het uitvoeren van reeds aangegane verplichtingen;</p> <p>4.</p> <p>Het mede-goedkeuren van de vernietiging van archiefbescheiden voor zover deze betrekking hebben op de eigen afdeling;</p> <p>5.</p> <p>Het doen van meldingen van datalekken op grond van de Wbp/AVG;</p> <p>6.</p> <p>Het beslissen op verzoeken inzake rechten van betrokkenen bij de verwerking van persoonsgegevens;</p> <p>7.</p> <p>Het bijhouden van de registers op grond van de Wbp/AVG.</p>	<p>Algemene taken Voor alle afdelingen geldt dat zij in ieder geval de volgende taken hebben:</p> <p>1.</p> <p>De behandeling van en het beslissen op Wob-verzoeken die betrekking hebben op informatie die berust onder de eigen afdeling;</p> <p>2.</p> <p>Het aangaan van financiële verplichtingen ten aanzien van de bedrijfsvoering van de eigen afdeling;</p> <p>3.</p> <p>Het uitvoeren van reeds aangegane verplichtingen;</p> <p>4.</p> <p>Het mede-goedkeuren van de vernietiging van archiefbescheiden voor zover deze betrekking hebben op de eigen afdeling;</p> <p>5.</p> <p>Het doen van meldingen van datalekken op grond van de AVG;</p> <p>6.</p> <p>Het beslissen op verzoeken inzake rechten van betrokkenen bij de verwerking van persoonsgegevens;</p> <p>7.</p> <p>Het bijhouden van de registers op grond van de AVG.</p>
<p><i>Archief Eemland</i> <i>Archief Eemland is het historisch informatiecentrum van de regio Eemland. Ze beheert de archieven van de gemeenten Amersfoort, Baarn, Eemnes, Leusden, Soest, Renswoude en Woudenberg. Het Archief Eemland is beheerder van het archief van Nationaal Monument Kamp Amersfoort.</i></p>	<p>(vervalt)</p>
<p>Interne dienstverlening en advies</p> <p>De afdeling Interne dienstverlening en advies is verantwoordelijk voor dienstverlening aan de interne organisatie inzake werkondersteuning.</p> <p>De afdeling Interne dienstverlening en advies heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:</p>	<p>Interne dienstverlening en advies</p> <p>De afdeling Interne dienstverlening en advies is verantwoordelijk voor dienstverlening aan de interne organisatie inzake werkondersteuning.</p> <p>De afdeling Interne dienstverlening en advies heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:</p>

<p>1. Het aangaan van overeenkomsten inzake het beheer en onderhoud van gebouwen en installaties;</p> <p>2. Het aanbesteden van onderhoudswerk van installaties en gebouwen;</p> <p>3. Het inkopen van materialen zoals kantoormeubilair, kantoorbehoeften, telecommunicatievoorzieningen en overige zaken die voortvloeien uit de onderhoudsbudgetten;</p> <p>4. <i>Het in goede, geordende en toegankelijke staat brengen en bewaren van archiefbescheiden die berusten onder de gemeente;</i></p> <p>5. <i>Het zorg dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden die berusten onder de gemeente;</i></p> <p>6. <i>Het mede-goedkeuren van de vernietiging van archiefbescheiden op grond van het Besluit Informatiebeheer.</i></p> <p>7. <i>Het beslissen over overdracht van archiefbescheiden naar Archief Eemland en zo nodig beslissen omtrent beperkte openbaarheid van deze archiefbescheiden, na advies van de gemeentearchivaris.</i></p>	<p>1. Het aangaan van overeenkomsten inzake het beheer en onderhoud van gebouwen en installaties;</p> <p>2. Het aanbesteden van onderhoudswerk van installaties en gebouwen;</p> <p>3. Het inkopen van materialen zoals kantoormeubilair, kantoorbehoeften, telecommunicatievoorzieningen en overige zaken die voortvloeien uit de onderhoudsbudgetten;</p>
<p><i>IT dienstverlening en advies</i></p> <p><i>De afdeling IT Dienstverlening en advies is verantwoordelijk voor het aanbieden, in stand houden en ontwikkelen van bedrijfszekere informatievoorzieningen aan inwoners van de stad, de primaire processen van de gemeente en de interne organisatie.</i></p> <p>De afdeling <i>IT Dienstverlening en advies</i> heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:</p> <p>1. Het in stand houden van alle voorzieningen op het gebied van applicatie-, technische- en werkplek-, en telefonie systemen;</p> <p>2. Het uitbrengen van offertes aan derden die gebruik maken van de gemeentelijke <i>IT</i> voorzieningen;</p> <p>3. Het aangaan van verplichtingen met leveranciers inzake aanschaf, ontwikkeling, implementatie en beheer/onderhoud van de informatievoorziening (soft- en, hardware etc.);</p> <p>4. Het aangaan van verplichtingen voor het inlenen van specialistische- en/of advies expertise;</p>	<p>Afdeling 'Informatievoorziening'</p> <p>Informatievoorziening omvat alles wat er nodig is om medewerkers, inwoners 'te voorzien van' informatie. Informatievoorziening, afgekort IV, hanteren we voor alles van proces tot techniek inclusief instandhouding en beheer. IV betreft de vakgebieden Informatiemanagement en Informatiebeheer en Informatietechnologie. Op grond van de Archiefwet 1995 en daaruit voortvloeiend het Archiefbesluit en de Archiefregeling is de gemeentearchivaris aangewezen als beheerder van de archiefbewaarplaats en als toezichthouder op de niet-overgebrachte archieven. De GA treedt op als onafhankelijk adviseur van het college, legt rechtstreeks verantwoording af en rapporteert aan het college.</p> <p>De afdeling Informatievoorziening heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:</p> <p>1. Het in stand houden van alle voorzieningen op het gebied van applicatie-, technische- en werkplek-, en telefonie systemen;</p> <p>2. Het uitbrengen van offertes aan derden die gebruik maken van de gemeentelijke IV voorzieningen;</p> <p>3.</p>

<p>5. Het uitbrengen van offertes inzake landmeetkundige werkzaamheden aan opdrachtgevers;</p> <p>6. Het aanwijzen van perceelsgrenzen;</p> <p>7. Het toekennen van (huis)nummers aan objecten of een te onderscheiden deel daarvan;</p> <p>8. Het uitvoeren van de wet BAG;</p> <p>9. Het uitvoeren van de Wet kenbaarheid Publiekrechtelijke beperkingen.</p> <p>10. Het uitvoeren van de Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT).</p>	<p>Het aangaan van verplichtingen met leveranciers inzake aanschaf, ontwikkeling, implementatie en beheer/onderhoud van de informatievoorziening (soft- en, hardware etc.);</p> <p>4.</p> <p>Het aangaan van verplichtingen voor het inlenen van specialistische- en/of advies expertise;</p> <p>5.</p> <p>Het in goede, geordende en toegankelijke staat brengen en bewaren van archiefbescheiden die berusten onder de gemeente;</p> <p>6.</p> <p>Het zorg dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden die berusten onder de gemeente;</p> <p>7.</p> <p>Het mede-goedkeuren van de vernietiging van archiefbescheiden op grond van het Besluit Informatiebeheer;</p> <p>8.</p> <p>Het beslissen over overdracht van archiefbescheiden naar Archief Eemland en zo nodig beslissen omtrent beperkte openbaarheid van deze archiefbescheiden, na advies van de gemeentearchivaris als beheerder van de archiefbewaarplaats;</p> <p>9.</p> <p>Op grond van de Archiefwet 1995 en daaruit voortvloeiend het Archiefbesluit en de Archiefregeling is de gemeentearchivaris aangewezen als beheerder van de archiefbewaarplaats en als toezichhouder op de niet-overgebrachte archieven. De gemeentearchivaris treedt op als onafhankelijk adviseur van het college, legt rechtstreeks verantwoording af en rapporteert aan het college ;</p> <p>10.</p> <p>Het uitbrengen van offertes inzake landmeetkundige werkzaamheden aan opdrachtgevers;</p> <p>11.</p> <p>Het aanwijzen van perceelsgrenzen;</p> <p>12.</p> <p>Het toekennen van (huis)nummers aan objecten of een te onderscheiden deel daarvan;</p> <p>13.</p> <p>Het uitvoeren van de wet BAG;</p> <p>14.</p> <p>Het uitvoeren van de Wet kenbaarheid Publiekrechtelijke beperkingen;</p> <p>15.</p> <p>het uitvoeren van de Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT).</p>
<p>Werk, Inkomen en Zorg</p>	<p>Werk, Inkomen en Zorg</p>

<p>De afdeling Werk, Inkomen en Zorg is verantwoordelijk voor dienstverlening aan inwoners op het gebied van werk, inkomen en zorg en voert wetgeving uit op het gebied van werk en inkomen, zorg en maatschappelijke ondersteuning. De afdeling Werk, Inkomen en Zorg heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het uitvoeren van de volgende regelgeving: <ol style="list-style-type: none"> a. Participatiewet; b. Besluit bijstandsverlening zelfstandigen; c. Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijke arbeidsongeschikte werkloze werknemers; d. Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen; e. Minimabeleid; f. Regelgeving op het gebied van maatschappelijke ondersteuning voor zover het betreft: <ol style="list-style-type: none"> i. woonvoorzieningen; ii. rolstoelen; iii. vervoersvoorzieningen; iv. dagbesteding voor cliënten jonger dan 67 jaar oud; g. Wet op de lijkbezorging; h. Wet kinderopvang, voorzover het een gemeentelijke toeslag voor kinderopvang betreft; 2. De uitoefening van bevoegdheden met betrekking tot loonkostensubsidie en loondispensatie. 3. Het uitvoeren van de wetgeving op het gebied van Sociale Zekerheid voor de gemeente Leusden; 4. Het uitvoeren van alle werkzaamheden met betrekking tot de leerplicht en de regionale meld- en coördinatiefunctie voor de regio Eem en Vallei (RMC). 	<p>De afdeling Werk, Inkomen en Zorg is verantwoordelijk voor dienstverlening aan inwoners op het gebied van werk, inkomen en zorg en voert wetgeving uit op het gebied van werk en inkomen, zorg en maatschappelijke ondersteuning. De afdeling Werk, Inkomen en Zorg heeft daartoe in ieder geval de volgende taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het uitvoeren van de volgende regelgeving: <ol style="list-style-type: none"> a. Participatiewet; b. Besluit bijstandsverlening zelfstandigen; c. Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijke arbeidsongeschikte werkloze werknemers; d. Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen; e. Minimabeleid; f. Regelgeving op het gebied van maatschappelijke ondersteuning voor zover het betreft: <ol style="list-style-type: none"> i. woonvoorzieningen; ii. rolstoelen; iii. vervoersvoorzieningen; iv. dagbesteding voor cliënten jonger dan 67 jaar oud; g. Wet op de lijkbezorging; h. Wet kinderopvang, voorzover het een gemeentelijke toeslag voor kinderopvang betreft; i. Leerlingenvervoer 2. De uitoefening van bevoegdheden met betrekking tot loonkostensubsidie en loondispensatie. 3. Het uitvoeren van de wetgeving op het gebied van Sociale Zekerheid voor de gemeente Leusden; 4. Het uitvoeren van alle werkzaamheden met betrekking tot de leerplicht en de regionale meld- en coördinatiefunctie voor de regio Eem en Vallei (RMC).
--	---

B

Bijlage 4 (Bevoegdheden waarvoor de directeur ondermandaat verleent aan de directeuren van aan de gemeente verbonden partijen) van het "Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2018" wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Directeur SRO</p> <p>1. Het in opdracht van de gemeente:</p> <p>a. sluiten en beëindigen van huur-, pacht- en bruikleencontracten van gemeentelijke onroerende zaken;</p> <p>b. ontruimen en (doen) slopen van gemeentelijke onroerende zaken;</p> <p>2. Alle bevoegdheden op grond van de subsidieregeling Sporttechnisch jeugdkader <i>en de Verordening Leerlingenvervoer</i>.</p>	<p>Directeur SRO</p> <p>1. Het in opdracht van de gemeente:</p> <p>a. sluiten en beëindigen van huur-, pacht- en bruikleencontracten van gemeentelijke onroerende zaken;</p> <p>b. ontruimen en (doen) slopen van gemeentelijke onroerende zaken;</p> <p>2. Alle bevoegdheden op grond van de subsidieregeling Sporttechnisch jeugdkader.</p>
<p>Directeur GGD</p> <p>Het uitvoeren van het Mandaatbesluit Gemeenschappelijke Regeling GGDrU.</p>	<p>Directeur GGDrU</p> <p>1. Het uitvoeren van het Mandaatbesluit Gemeenschappelijke Regeling GGDrU.</p> <p>2. het openbaar maken van rapporten in het kader van het toezicht op de kwaliteit van Wmo-voorzieningen (artikel 8 van de Wet openbaarheid van bestuur en artikel 6.1, eerste lid, Wet maatschappelijke ondersteuning)</p>

C

Bijlage 5 (Bevoegdheden waarvoor afdelingsmanagers ondermandaat verlenen aan ambtenaren met een bijzondere functie) van het "Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2018" wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><i>Archief Eemland</i></p> <p><i>Gemeentearchivaris</i></p> <p><i>De verstrekking van machtigingen tot vernietiging van archiefbescheiden op grond van het Besluit Informatiebeheer.</i></p>	<p>(vervalt)</p>
<p><i>IT dienstverlening en advies</i></p> <p><u>Medewerkers Team Geo</u></p> <p><i>Het aanwijzen van perceelsgrenzen.</i></p>	<p>Informatievoorziening</p> <p><u>Medewerkers Team Geo</u></p> <p>Het aanwijzen van perceelsgrenzen.</p> <p>Gemeentearchivaris</p> <p>De verstrekking van machtigingen tot vernietiging van archiefbescheiden op grond van het Besluit Informatiebeheer.</p>

Artikel 2

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. Dit besluit heet "Wijzigingsbesluit 2022 Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2018"

DATUM:

PLAATS: Amersfoort

*N.W. Kamphorst
Gemeentesecretaris*

*A.F. Wolswinkel-Kuikman
Directeur/CIO*