

Mandaatregister Gemeente Ameland 2022

Overzicht mandaten, machtigingen en volmachten

Gebaseerd op de Mandaatregeling Gemeente Ameland 2022.

Begripsomschrijving

Leidinggevend: de secretaris-directeur, twee adjunct-directeuren en de bedrijfsleider buitendienst (de werknemers die zijn belast met de hiërarchische aansturing van werknemers).

Team juridische zaken/algemeen

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Oorspr. bev. Organ	Gemandateerde	Ondergemandateerde	Beperking c.q. voorwaarde
1.	Het verrichten van alle feitelijke handelingen in het kader van voorbereiding van door de gemeente respectievelijk Het College en Burgemeester te nemen beslissingen, voor zover daaraan geen financiële consequenties en/of rechtsgevolgen zijn verbonden.	Diverse wetten en regelingen	College Burgemeester	Leidinggevend	Behandelend medewerker	
2.	Het verrichten van alle feitelijke handelingen ter uitvoering van door de gemeente respectievelijk het College en de Burgemeester genomen beslissingen, voor zover daaraan geen financiële consequenties en/of rechtsgevolgen zijn verbonden.	Diverse wetten en regelingen	College Burgemeester	Leidinggevend	Behandelend medewerker	
3.	Verzorgen van correspondentie m.b.t. informatie over vastgesteld beleid en het verstrekken van algemene informatie, invullen van enquêtes en verstrekken statistische gegevens.	Diverse wetten en regelingen	College Burgemeester	Leidinggevend	Behandelend medewerker	
4.	Ondertekening van overeenkomsten (vertegenwoordiging van de gemeente buiten rechte ex art. 171 lid 2 Gemeentewet)	Gemeentewet	Burgemeester	Leidinggevend	Behandelend medewerker	Ondermandaat is slechts voorbehouden aan budgethouder en deze is tot € 25.000,- zelfstandig tekenbevoegd
5.	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij het verlijden van akten en het ondertekenen van notariële akten.	Gemeentewet	Burgemeester	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris), Adjunct-directeur -Beleid-	Medewerker Juridische zaken (Adviseur III en IV)	Ondermandaat is slechts aan de orde indien het college tot het

				(Strategisch Manager II)		aangaan van de overeenkomst heeft besloten
6.	Beslissen op een verzoek om informatie als bedoeld in de Wet open overheid (Woo).	Wet open overheid	College Burgemeester	Leidinggeven-den	Medewerker juridische zaken (Adviseur III, IV en medewerker beleidsuitvoering II)	
7.	Beslissen op een verzoek op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	Algemene Verordening Gegevensbescherming	College	Leidinggeven-den	Medewerker juridische zaken (Adviseur III, IV en medewerker beleidsuitvoering II)	
8.	Bekendmaking algemeen verbindende voorschriften.		College Burgemeester Raad	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Medewerker juridische zaken, Medewerker voorlichting en communicatie. Medewerker frontoffice (Adviseur III, IV en medewerker beleidsuitvoering II)	
9.	Het optreden als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden (Wor).	Wor	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)		
10.	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij bestuursrechtelijke en privaatrechtelijke geschillen en het voeren van hiermee samenhangende correspondentie en de hiermee gepaard gaande verrichtingen.	Awb/Burgerlijk Wetboek /Gemeentewet	College Burgemeester	Leidinggeven-den	Medewerkers genoemd in algemene procesmachtiging	
11.	Het aanbieden van en het deelnemen aan een mediation, inclusief het aangaan en ondertekenen van een mediationovereenkomst en zo mogelijk een vaststellingsovereenkomst	Diverse wetten en regelingen	College Burgemeester	Leidinggeven-den		Alvorens een vaststellingsovereenkomst aan te gaan, overleg met portefeuillehouder/Burgemeester.
12.	Het in gebreke stellen of aansprakelijk stellen en het afhandelen hiervan tot een maximaal bedrag van € 25.000,- per gebeurtenis.	Burgerlijk Wetboek	College Burgemeester	Leidinggeven-den		
13.	Het nemen van besluiten over een verzoek tot schadevergoeding (titel 8.4 Awb) tot een bedrag ad € 25.000,- voor zover deze verzoeken op grond van de verzekeringspolis niet aan de	Awb	College	Leidinggeven-den		

	verzekeraar kunnen worden overgedragen.					
14.	Het oninbaar verklaren van vorderingen tot € 25.000,-.		College	Leidinggeven-den		
15.	Het houden en intrekken van aanbestedingen onder de drempel voor Europees aanbesteden en het verlenen/weigeren van gunningen en het aangaan, ondertekenen en beëindigen van overeenkomsten met derden voor werken, diensten of leveringen, voor zover vallend binnen de daartoe bestemde budgetten c.q. voortvloeiend uit exploitaties en met inachtneming van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Inclusief de voorbereidende werkzaamheden en het voeren van correspondentie.	Burgerlijk Wetboek, Aanbestedingswet, Gemeentewet	College Burgermeester	Leidinggeven-den	Behandelend medewerker	Onder-mandaat betreft de voorbereidende werkzaamheden en het voeren van correspondentie. Slechts de budgethouder is tot € 25.000,- zelfstandig tekenbevoegd. Bij onderhandse aanbesteding vindt de selectie van de aanbieder aan wie offerte wordt gevraagd plaats i.o. met leidinggevende.
16.	Het aangaan van overeenkomsten voor de verkoop van bouwkavels, cascowoningen en groenstroken.	Gemeentewet	College	Leidinggeven-den		
17.	Het aangaan van overeenkomsten voor grondaankopen/	Gemeentewet	College	Leidinggeven-den		
18.	Het vestigen van zakelijke rechten, in erfpacht uitgeven, verpachten (vaste pacht) en het vestigen van beperkte genotsrechten van onroerende zaken. Dit geldt ook voor het wijzigen, verlengen, opzeggen van de betreffende rechten.	Gemeentewet	College	Leidinggeven-den		
19.	Sluiten en beëindigen van bruikleen- en huurovereenkomsten m.b.t. gemeentelijke eigendommen.	Gemeentewet	College	Leidinggeven-den		
20.	Het (besluiten tot het) vervreemden of verkopen van overtollige roerende zaken eigendom van de gemeente Ameland.	Gemeentewet	College	Leidinggeven-den		

21.	Het aanvragen van subsidies bij derden.	Diverse wetgeving	College	Leidinggeven-den		
22.	Het behandelen van ingediende klachten als bedoeld in Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Algemene wet bestuursrecht, Klachtenregeling	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Medewerker juridische zaken (Adviseur III en IV)	Binnen de grenzen van de interne Klachtenregeling. Ondermandaat betreft het verrichten van voorbereidende werkzaamheden en het voeren van correspondentie.
23.	Het bijhouden van het register gemeenschappelijke Regelingen.	Wet gemeenschappelijke regelingen	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Medewerker juridische zaken (Adviseur III, IV en medewerker beleidsuitvoering II)	
24.	Het toetsen van en beslissen op aanvragen in de zin van de Verordening Starterslening gemeente Ameland 2020		College	Leidinggeven-den	Medewerker juridische zaken (medewerker beleidsuitvoering II)	
25.	Het aanvragen en beheren van certificaten en e-Herkenningen		Burgemeester	Leidinggeven-den	Coördinator KCC (Adviseur III)	
	Algemene wet bestuursrecht					
26.	Verlangen van een schriftelijke machtiging van een gemachtigde (art. 2:1, lid 2).	Awb	College	Leidinggeven-den	Behandelend medewerker	
27.	Door- of terugzenden van geschriften kennelijk bestemd voor een ander bestuursorgaan (art. 2:3).	Awb	College	Leidinggeven-den	Behandelend medewerker	
28.	Weigering elektronisch verschaft gegevens en bescheiden resp. berichten (art. 2:15 lid 2 en 3).	Awb	College	Leidinggeven-den	Behandelend medewerker	
29.	Bevoegdheden m.b.t. externe advisering (afd. 3:3).	Awb	College	Leidinggeven-den	Behandelend medewerker	
30.	Het voorbereiden van besluiten in het kader van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure (afd. 3:4).	Awb	College	Leidinggeven-den	Behandelend medewerker	
31.	Bekendmaking en mededeling van besluiten (afd. 3:6).	Awb	College	Leidinggeven-den	Behandelend medewerker	
32.	Het vaststellen van aanvraagformulieren (art. 4:4).	Awb	College	Leidinggeven-den	Behandelend medewerker	
33.	Buiten behandeling stellen van een aanvraag (art. 4:5).	Awb	College	Leidinggeven-den	Behandelend medewerker	

34.	Afwijzing aanvraag onder verwijzing naar eerdere afwijzende beschikking in het geval dat aanvrager geen nieuw gebleken feiten of veranderde omstandigheden heeft vermeld (art. 4:6).	Awb	College	Leidinggeven- den	Behandelend medewerker	
35.	Horen van aanvrager/andere belanghebbenden (art. 4:7, 4:8).	Awb	College	Leidinggeven- den	Behandelend medewerker	
36.	Het verlengen en opschorten van de beslistermijn (art. 4:14 en 4:15).	Awb	College	Leidinggeven- den	Behandelend medewerker	
37.	Beslissen op grond van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen (4:18 en 4:20). Hieronder valt ook het vaststellen van de hoogte van de verschuldigde dwangsom na ingebrekestelling, alsmede het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen.	Awb	College Burge- meester	Secretaris-di- recteur (Alge- meen Direc- teur/Gemeen- te Secretaris)	Medewerker ju- ridische zaken (Adviseur III, IV en medewerker beleidsuitvoe- ring II)	Onder- mandaat betreft het ver- richten van voor- bereiden- de werk- zaamhe- den en het voe- ren van corres- ponden- tie.
38.	Bekendmaking van beschikkingen van rechtswege (art. 4:20c).	Awb	College	Leidinggeven- den		
39.	Verdaging beslissing op bezwaarschrift (art. 7:10, lid 3 en 4).	Awb	College	Leidinggeven- den	Behandelend medewerker	In overleg met juridi- sche za- ken.

Cluster Fysieke Leefomgeving

Nr	Bevoegdheid	Grondslag	Oor- spr. bev. Or- gaan	Gemandateerde	Ondergemanda- teerde	Beperking c.q. voor- waarde
	Wabo					
1.	Het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens en na de procedure van de aanvraag om een omgevingsvergunning.	Wabo	Colle- ge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II), Ad- junct-directeur Rea- lisatie, (Strategisch Manager II)	Medewerker vergunningver- lening, Mede- werker Frontof- fice (Adviseur IV, medewerker beleidsuitvoe- ring II en III, medewerker bedrijfsvoering III, medewerker publiek III)	
2.	Aanhouden van de beslissing over de aanvraag.	Wabo	Colle- ge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker vergunningver- lening (Advi- seur IV, mede- werker beleids- uitvoering II en III)	

3.	Toepassen doorbreken aanhouding.	Wabo	Colle-ge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker vergunningver- lening (Advi- seur IV, mede- werker beleids- uitvoering II en III)	
4.	Het ambtshalve wijzigen van een omgevingsver- gunning of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergun- ning.	Wabo	Colle-ge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
5.	Het op aanvraag wijzigen of het geheel of gedeelte- lijk intrekken van een omgevingsvergunning.	Wabo	Colle-ge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
6.	Beslissen op aanvragen om een omgevingsver- gunning dat er sprake is van een vergunningvrij project.	Wabo	Colle-ge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
7.	Besluiten dat de omge- vingsvergunning onmid- dellijk in werking treedt.	Wabo	Colle-ge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
8.	Verlengen beslissingster- mijn op grond van artikel 3.9 Wabo.	Wabo	Colle-ge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker vergunningver- lening (Advi- seur IV, mede- werker beleids- uitvoering II en III)	
9.	Verlengen beslistermijn op grond van artikel 3:18 lid 2 Awb.	Awb, Wabo	Colle-ge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker vergunningver- lening (Advi- seur IV, mede- werker beleids- uitvoering II en III)	
10.	Bekendmaken van rechtswege verleende omgevingsvergunning.	Wabo	Colle-ge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
11.	Besluiten m.b.t. brandveil- igheid.	Wabo	Colle-ge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
12.	Beschikken op het ver- zoek om een beoordeling of de bodem geschikt is voor het beoogde doel.	Bouwveror- dening/Acti- viteitenbe- sluit	Colle-ge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
13.	Beschikken tot het verlen- en van een ontheffing tot het doen van een ver- kennend onderzoek naar de bodemgesteldheid (NEN 5740).	Bouwveror- dening/Acti- viteitenbe- sluit	Colle-ge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
	Bestemmingsplan					
14.	Weigeren/verlenen van ontheffingen (afwijkin- gen) van voorschriften van een bestemmings-	Wro	Colle-ge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II), Ad- junct-directeur -Rea-	Medewerker vergunningver- lening, Mede- werker Frontof- fice (Adviseur	Onderman- daat mede- werker Frontoffice betreft het

	plan voor zover het bestemmingsplan hierin voorziet, alsmede het stellen van nadere eisen en de op deze besluiten betrekking hebbende correspondentie, voor zover dit aan het College is gedelegeerd.			lisatie- (Strategisch Manager II)	IV, medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker bedrijfsvoering III, medewerker publiek III)	verrichten van voorbereidende werkzaamheden en het voeren van correspondentie.
	Toezicht en handhaving					
15.	Aanschrijving in de zin van de Woningwet (artikel 92).	Woningwet	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
16.	Bestuursrechtelijke handhaving; stilleggen bouw enz. (5:17 Wabo); waarschuwen, toepassen bestuursdwang/opleggen last onder dwangsom en daarmee verband houdende besluiten; opschorten, intrekken, verhogen, etc.).	Awb, Gemeentewet de Wabo en APV	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker toezicht en handhaving, Medewerker vergunningen, bouwen en wonen en Medewerker vergunningverlening (Medewerker handhaving II, medewerker beleidsuitvoering II en III)	Ondermandaat betreft het verrichten van voorbereidende werkzaamheden en het voeren van correspondentie en ondermandaat voor mondeling opleggen bestuursdwang.
17.	Beschikken omtrent de invordering van een dwangsom.	Awb	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
18.	Overtreding verbod tot ingebruikneming of ingebruikgeving (aanzegging tot uitoefenen bestuursdwang).	Bouwbesluit, Gemeentewet, Awb	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
19.	Uitzetten van de bebouwingsgrenzen.	Bouwbesluit	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker toezicht en handhaving en Medewerker vergunningverlening (Medewerker handhaving II, medewerker beleidsuitvoering II en III)	
20.	Staken van het gebruik van gebouwen.	Bouwverordening/Woningwet	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
21.	Voorschrijven/verbieden van een op een werk te gebruiken krachtwerktuig.	Bouwverordening	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
22.	Mededeling verbod tot gebruik van ondeugdelijk drink- en werkwater	Bouwverordening	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
	APV					

23.	Toestaan/verbieden uitweg-vergunningen en alle samenhangende correspondentie.	APV	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
24.	Weigeren/verlenen van ontheffing berijden strand en alle samenhangende correspondentie.	APV	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
25.	Weigeren/verlenen ontheffing tractorrit	APV	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
26.	Weigeren/verlenen/intrekken ontheffing voor aanleggen kampvuren op Noordzeestrand.	APV	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
27.	Kennisgeving incidentele festiviteit, tevens ontheffing sluitingsuur.	APV en Activiteitenbesluit	College Burgemeester	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
28.	Het beslissen op aanvragen om een evenementenvergunning en beoordeling melding.	APV	Burgemeester	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
29.	Verlenen ontheffing paardenverhuurbedrijf	APV	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
30.	Verlenen ontheffing fietsverhuurbedrijf	APV	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
31.	Het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg.	APV	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
32.	Exploitatie openbare inrichting.	APV	Burgemeester	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
33.	Vuurwerk verkoopvergunning.	APV	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
34.	Ontheffing publicatieborden.	APV	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
35.	Ontheffing geluidhinder.	APV	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
36.	Het verlenen, intrekken of wijzigen van een vergunning voor het vellen van een houtopstand en een ontheffing van het kapverbod monumentale bomen, inclusief stellen voorwaarden en beperkingen.	APV	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
37.	Inzameling van geld of goederen.	APV	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
38.	Beslissen op aanvraag vergunning voor het innemen van een standplaats.	APV	College	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		

39.	Beslissen op melding houden snuffelmarkt.	APV	Burgemeester	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
40.	Instellen rook- en stookverbod voor natuurgebieden.	APV	Collegge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
	Milieuzaken					
41.	Weigeren/accepteren van melding tijdelijke opslag vaste mest en alle samenhangende correspondentie.	Wet milieubeheer, Awb, Gemeentewet	Collegge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
42.	Procedure rond de melding ex artikel 8.40 Wet milieubeheer.	Wet milieubeheer	Collegge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)	Behandelend medewerker en medewerker FUMO.	Ondermandaat betreft het verrichten van voorbereidende werkzaamheden en het voeren van correspondentie.
43.	Opleggen van nadere eisen.	Wet milieubeheer	Collegge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
44.	Ontheffing verbranden hekkelmateriaal.	Wet milieubeheer	Collegge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
45.	Nemen van maatregelen en ondertekenen brieven n.a.v. milieucontroles, incl. opleggen dwangsom.	Wet milieubeheer	Collegge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
46.	Procedure rond de aanvraag vergunning Wet milieubeheer.	Wet milieubeheer	Collegge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
47.	Procedure rond intrekken vergunningen Wet milieubeheer.	Wet milieubeheer	Collegge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
	Planschade					
48.	Beslissen op aanvragen om planschadevergoeding (artikel 6.1 Wro).	Wro	Collegge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
49.	Aanwijzen van een adviseur en opdracht verstrekken om een advies uit te brengen over een planschadeverzoek.	Gemeentewet	Collegge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker vergunningverlening en medewerker juridische zaken (Adviseur III, IV, medewerker beleidsuitvoering II en III)	
50.	Het buiten behandeling stellen van een verzoek om planschade, als het verzoek niet voldoet aan enig wettig voorschrift voor het in behandeling nemen of als de ingediende stukken onvoldoende	Wro, Awb	Collegge	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		

	zijn voor de beoordeling van het verzoek.					
	Overig					
51.	Behandelen sloop/asbestmelding en mededeling verwijderen asbest.	Bouwbesluit	Colleg	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker vergunningverlening (Medewerker beleidsuitvoering II en III)	
52.	De bevoegdheden die aan de gemeente toekomen in en krachtens de Wegenverkeerswet, het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens. en het Besluit Administratieve Bepalingen met inbegrip van de bestuursrechtelijke handhaving daarvan.	Wegenverkeerswet (WVW) Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV) Besluit Administratieve Bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) Beleidsregels voor verlenen van inrij- en parkeerverboden.	Colleg	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker vergunningverlening (Medewerker beleidsuitvoering II en III)	Ondermandaat betreft voorbereidingshandelingen en feitelijke uitvoeringshandelingen.
53.	Aanstelling verkeersregelaars (artikel 6.1).	Regeling Verkeersregelaars 2009	Burgemeester	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker vergunningverlening (Medewerker beleidsuitvoering II en III)	
54.	Procedures voor vergunningverlening en handhaving van huisvestings-, onttrekkings- en splitsingsvergunningen.	Huisvestingsverordening en Huisvestingswet	Colleg	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
55.	Elektronisch beschikbaar stellen van ruimtelijke visies, plannen, besluiten en verordeningen op grond van de Wro en de vindplaats ervan te melden aan landelijke voorziening.	Besluit ruimtelijke ordening	Colleg	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker vergunningverlening (Adviseur IV, medewerker beleidsuitvoering II en III)	
56.	Procedures voor vergunningverlening en handhaving van de aanwezigheidsvergunning voor speelautomaten.	Wet op de kansspelen	Colleg	Adjunct-directeur - Beleid- (Strategisch Manager II)		
57.	Besluitvorming en uitvoering van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	Wet basisregistraties adressen en gebouwen Awb	Colleg	Leidinggevenden	Medewerker vergunningverlening, Medewerker Frontoffice, DIV beheerder, medewerker toezicht en handhaving (Medewerker beleidsuitvoe-	Ondermandaat beperkt tot: - het beheer van de adres-

					ring II en medewerker bedrijfsvoering III, medewerker gegevens III, medewerker handhaving II)	-	sen- en ge- bou- wen- admi- nistra- tie; het be- heer van het adres- sen- en ge- bou- wen- regis- ter;
						-	vast- stel- ling van de de- finitie- ve ge- ome- trie van pan- den en ver- blijfs- objec- ten;
						-	opma- ken van pro- ces- sen- ver- baal van con- state- ring;
						-	opma- ken van schrif- telijke ver- klarin- gen strek- ken- de tot signa- lering van een wijzi-

						ging in de feitelijke situatie niet voortvloeiende uit een bron-document krachtens Wet BAG.
58.	Besluitvorming huisnummering	Verordening naamgeving en nummering (adressen)	College	Leidinggevenden	Medewerker vergunningverlening medewerker Frontoffice (Medewerker beleidsuitvoering II, medewerker bedrijfsvoering III, medewerker publiek III)	
59.	Bevoegdheden in het kader van de wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke Beperkingen onroerende zaken (Wkpb)	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II), Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Medewerker vergunningverlening, medewerker Frontoffice (Medewerker beleidsuitvoering II, medewerker bedrijfsvoering III, medewerker publiek III)	
60.	Uitvoering van de Wet basisregistratie ondergrond	Wet basisregistratie ondergrond Awb	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II), Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Medewerker vergunningverlening (Medewerker beleidsuitvoering II, medewerker bedrijfsvoering III)	
61.	Loterijvergunning (artikel 3 en 5 Wet op de Kansspelen).	Wet op de Kansspelen	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II), Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Medewerker vergunningverlening, Medewerker Frontoffice (Medewerker beleidsuitvoering II, medewerker publiek III)	Ondermandaat betreft voorbereidingshandelingen.
62.	Vergunning verlenen tot het aangaan van huur en verhuur van woonruimte als bedoeld in artikel 15 Leegstandwet.	Leegstandwet	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)		

63.	Besluitvorming en uitvoering op grond van de Drank- en Horecawet.	Drank- en Horecawet	Burgemeester	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)		
64.	Instemmingsbesluit leggen telecommunicatiekabels.	Telecommunicatiewet Verordening werkzaamheden Kabels en Leidingen 2014	Collegge	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Behandelend medewerker	Ondermandaat betreft voorbereidingshandelingen.
65.	Vergunningverlening leggen overige kabels en leidingen.	Verordening werkzaamheden Kabels en Leidingen 2014	Collegge	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Behandelend medewerker	Ondermandaat betreft voorbereidingshandelingen.
66.	De procedure voor verzoeken om uittreksels uit de Justitiële Documentatie voor Drank- en Horecavergunningen.	Drank- en Horecawet Wet BIBOB	Collegge	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)		
67.	Besluiten en correspondentie subsidieverordeningen.	Gemeentewet/Awb	Collegge	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Behandelend medewerker	Ondermandaat betreft voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.
68.	Besluiten over aanvragen voor ontheffing van het afmeerverbod op grond van artikel 7 van de Scheepvaartverkeerswet.	Scheepvaartverkeerswet	Collegge	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)		
69.	Verlenen vergunningen huisvestingsverordening	Huisvestingsverordening	Collegge	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker vergunningverlening (medewerker beleidsuitvoering II en III)	Ondermandaat betreft het verrichten van voorbereidende werkzaamheden.

Cluster Sociaal Domein

	Bevoegdheid	Grondslag	Oorspr. bev. orgaan	Gemandateerde	Ondergemandateerde	Beperking c.q. voorwaarde
	Wet Maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015					
1.	Besluiten op aanvragen voorzieningen Wmo.	Wmo 2015, Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Ameland 2016.	Collegge	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)	

2.	Ondertekening alle correspondentie in het kader van uitvoering Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Ameland 2016.	Wmo 2015, Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Ameland 2016.	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)	
3.	Terugvordering van een financiële tegemoetkoming, persoonsgebonden budget of in eigendom verstrekte voorziening.	Wmo 2015, Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Ameland 2016.	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator CJG/Gebiedsteam, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)	
4.	Aangaan en ondertekenen bruikleen- en dienstverleningsovereenkomsten met leveranciers en gebruikers.	Wmo 2015, Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Ameland 2016 en gemeentewet.	College Burgemeester	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)	Ondermandaat is slechts voorbehouden aan budgethouder en deze is tot € 25.000,- zelfstandig tekenbevoegd
4a	Besluiten inzake opvang en beschermd wonen.	Wmo 2015, Mandaat Beschermd wonen en Maatschappelijke opvang.	College Burgemeester	College en Burgemeester Centrumgemeente Leeuwarden	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)	Mandaat dient uitgevoerd te worden met in achtname van hetgeen in de Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân is opgenomen.
	Subsidie					
5.	Subsidieverlening voor zover de te nemen beslissing (positief of negatief) voortvloeit uit vastgesteld beleid en zijn opgenomen in de begroting tot een bedrag van € 50.000,-.	Awb, Algemene subsidieverordening gemeente Ameland en daarop gebaseerde nadere regels, Verordening Dorpsvernieuwing Ameland	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO / vergunningverlening, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)	Ondermandaat is slechts voorbehouden aan budgethouder en deze is tot € 25.000,- zelfstandig tekenbevoegd. Afwijzingen in overleg met portefeuillehouder.

6.	Verlening voorschot aan subsidie-ontvanger.	Awb, Algemene subsidieverordening gemeente Ameland en daarop gebaseerde nadere regels, Verordening Dorpsvernieuwing Ameland	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO vergunningverlening, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)	Ondermandaat is slechts voorbehouden aan budgethouder en deze is tot € 25.000,- zelfstandig tekenbevoegd. Afwijzingen in overleg met portefeuillehouder.
7.	Subsidievaststelling overeenkomstig subsidieverlening tot een bedrag van € 50.000,-.	Awb, Algemene subsidieverordening gemeente Ameland en daarop gebaseerde nadere regels, Verordening Dorpsvernieuwing Ameland	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO / vergunningverlening, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)	Ondermandaat is slechts voorbehouden aan budgethouder en deze is tot € 25.000,- zelfstandig tekenbevoegd.
	Participatiewet					
8.	Besluiten ingevolge de Participatiewet, IOAW, IOAZ en Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) inclusief terugvordering en verhaal.	Participatiewet, Bbz en Gemeentewet	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)	
9.	Het nemen van besluiten ter uitvoering van de Afstemmingsverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Ameland 2015.	Afstemmingsverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Ameland 2015	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)	
10.	Afsluiten trajectcontract.	Reïntegratieverordening gemeente Ameland	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)	
11.	Beslissen op aanvragen om loonkosten-subsidie en premie aanvaarding algemeen geaccepteerde arbeid en overige tegemoetkomingen.	Reïntegratieverordening gemeente Ameland	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)	

12.	Het nemen van besluiten ter uitvoering van de Verordening Tegenprestatie Participatiewet, IOAW, IOAZ of IOW gemeente Ameland 2015.	Verordening Tegenprestatie Participatiewet, IOAW, IOAZ en IOW gemeente Ameland 2015	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)
13.	Het beslissen op aanvragen ingevolge de Participatiewet, Bbz, IOAZ, IOAW of IOW.	Participatiewet, Bbz, IOAW, IOAZ en IOZ	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)
	Kinderopvang				
14.	Besluiten in het kader van de Wet kinderopvang.	Wet kinderopvang	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)
	Onderwijs				
15.	Besluiten in het kader van de OV-chipvergoeding en de ondertekening van alle correspondentie in het kader daarvan.	Wet studiefinanciering 2014, Verordening aanvullende OV-chipkaart	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)
16.	Besluiten in het kader van de toelage uitwonende studenten (TUS) en de ondertekening van alle correspondentie in het kader daarvan.	Verordening toelage uitwonende studenten gemeente Ameland	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)
17.	Besluiten in het kader van het leerlingenvervoer en de ondertekening van alle correspondentie in het kader daarvan.	Verordening leerlingenvervoer gemeente Ameland	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)
18.	Besluiten over aanvragen vervangende leerplicht.	Leerplichtwet	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)
19.	Besluiten over aanvragen van vrijstelling wegens volgen van ander onderwijs.	Leerplichtwet	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)
20.	Besluiten over aanvragen tot onthefing toelatingsleeftijd VAVO.	Leerplichtwet	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)

21.	Ondertekening alle correspondentie in het kader van de leerplichtwet.	Leerplichtwet	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein / WMO, coördinator Sociaal Domein (Medewerker beleidsuitvoering II en III, medewerker ontwikkeling II)	
	Overig					
22.	Indienen 'Beeld van de uitvoering'.	Participatiewet, Bbz, IOAW, IO-AZ, AVG (Algemene verordening gegevensbescherming).	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Medewerker Sociaal Domein/WMO, coördinator Sociaal Domein Coördinator financiën Financieel administratief medewerker en medewerker WOZ en belastingen (Medewerker beleidsuitvoering I, II en III, medewerker ontwikkeling II, adviseur II en medewerker bedrijfsvoering II en III)	
	Jeugdwet/Jeugdhulp					
23.	Besluiten op aanvragen voorzieningen Jeugdhulp.	Jeugdwet/Verordening Jeugdhulp gemeente Ameland 2018	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Coördinator gebiedsteam Ameland, Coördinator Sociaal Domein, medewerker Sociaal Domein (Medewerker ontwikkeling II, medewerker beleidsuitvoering II en III)	
24.	Overige bevoegdheden, zoals verwoord in de Verordening Jeugdhulp gemeente Ameland 2018.	Verordening Jeugdhulp gemeente Ameland 2018	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Coördinator gebiedsteam Ameland, Coördinator Sociaal Domein, medewerker Sociaal Domein (Medewerker ontwikkeling II, medewerker beleidsuitvoering II en III)	
25.	Ondertekening alle correspondentie in het kader van uitvoering Verordening Jeugdhulp gemeente Ameland 2014.	Jeugdwet en Verordening Jeugdhulp gemeente Ameland 2018	College	Adjunct-directeur -Beleid- (Strategisch Manager II)	Coördinator gebiedsteam, medewerkers gebiedsteam Ameland, Coördinator Sociaal Domein, medewerker Sociaal Domein (Medewerker ontwikkeling II, medewerker beleidsuitvoering II en III)	
26.						

Cluster Personeel & Organisatie

	Bevoegdheid	Grondslag	Oorspr. bev. orgaan	Gemandateerde	Ondergemandateerde	Beperking c.q. voorwaarde
	Personeel & Organisatie					
1.	De volgende bevoegdheden op het gebied van werving & selectie:		College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Ge-	Coördinator onderwijs personeel & organisatie, adviseur P&O, medewerker personeels- en salaris-	Ondergemandateerde dient bij de vijfde

	<ol style="list-style-type: none"> 1. ondertekenen ontvangstbevestiging sollicitatie; 2. ondertekenen afwijzing na de eerste selectie; 3. ondertekenen uitnodiging voor sollicitatiegesprek; 4. ondertekenen afwijzing na sollicitatiegesprek; 5. besluit omtrent en ondertekenen afwijzing van een open sollicitatie; 6. ondertekenen verzoek om een gerichte sollicitatie; 7. ondertekenen mededeling dat sollicitant wordt meegenomen in bestaande selectieprocedure. 			meente Secretaris)	administratie, medewerker administratie Onderwijs, Personeel & Organisatie en medewerker Sociaal Domein (Adviseur III, medewerker beleidsuitvoering II, medewerker bedrijfsvoering III en medewerker bedrijfsvoering III)	bevoegdheid in deze rij verplicht overleg te voeren met de gemandateerde.
2.	Aangaan en ontbinden van arbeidsovereenkomsten met medewerkers.	Cao Gemeenten, WNRA en Burgerlijk wetboek	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)		Mandatering geldt niet voor de functie van de secretaris-directeur, adjunct-directeuren en bedrijfsleider.
3.	Besluiten in het kader van stagetoekenning en de ondertekening van alle correspondentie daarvan.		College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)		
4.	Ondertekening begeleidende brieven arbeidsovereenkomsten.		College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Coördinator onderwijs personeel & organisatie, adviseur P&O, medewerker personeels- en salarisadministratie, medewerker administratie Onderwijs, Personeel & Organisatie en medewerker Sociaal Domein (Adviseur III, medewerker beleidsuitvoering II, medewerker bedrijfsvoering III en medewerker bedrijfsvoering III)	
5.	Besluiten met betrekking tot de Cao Gemeenten, het perso-	Cao Gemeenten en Ge-	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Ge-		

	neelshandboek en aanvullend personeelsbeleid op Cao Gemeenten en de ondertekening van alle correspondentie daarvan.	meente-wet		meente Secretaris)		
6.	Ondertekening formulieren en verklaringen Personeel & Organisatie.	Cao Gemeenten en Gemeentewet	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Coördinator onderwijs personeel & organisatie, adviseur P&O, medewerker personeels- en salarisadministratie, medewerker administratie Onderwijs, Personeel & Organisatie en medewerker Sociaal Domein (Adviseur III, medewerker beleidsuitvoering II, medewerker bedrijfsvoering III en medewerker bedrijfsvoering III)	
7.	Inhuur van tijdelijk personeel.	Gemeentewet en Burgerlijk Wetboek	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)		
8.	Aangaan arbeidsovereenkomst met buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag.	Rechtspositieregeling voor de buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand van de gemeente Ameland, Personeels-handboek en Burgerlijk Wetboek	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)		
9.	Aangifte van loonbelasting en premie.		College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Coördinator onderwijs personeel & organisatie, adviseur P&O, medewerker personeels- en salarisadministratie en medewerker administratie Onderwijs, Personeel & Organisatie (Adviseur III, medewerker beleidsuitvoering II, medewerker bedrijfsvoering III en medewerker bedrijfsvoering III)	
10.	Overige bevoegdheden inzake personele zaken inclusief disciplinaire straffen.	Ambtenarenwet, Cao Gemeenten, WNRA en Burgerlijk Wetboek	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)		Mandatering geldt niet voor de functie van de Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris),

						adjunct-directeuren en bedrijfsleider.
11.	Personele zaken vrijwilligers SIGMA team	Cao Gemeenten, WNRA en Burgerlijk Wetboek	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Coördinator onderwijs personeel & organisatie, adviseur P&O, medewerker personeels- en salarisadministratie en medewerker administratie Onderwijs, Personeel & Organisatie (Adviseur III, medewerker beleidsuitvoering II, medewerker bedrijfsvoering III en medewerker bedrijfsvoering III)	
12.	Uitvoering wet sociale werkvoorziening (WSW)	WSW en Burgerlijk Wetboek	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Coördinator onderwijs personeel & organisatie, adviseur P&O, medewerker personeels- en salarisadministratie en medewerker administratie Onderwijs, Personeel & Organisatie (Adviseur III, medewerker beleidsuitvoering II, medewerker bedrijfsvoering III en medewerker bedrijfsvoering III)	

Clusters Beheer en Onderhoud/Buitendienst

	Bevoegdheid	Grondslag	Oorspr. bev. orgaan	Gemandateerde	Ondergemandateerde	Beperking c.q. voorwaarde
1.	Verhuur sportaccommodaties, inclusief opstellen roosters.	Gemeentewet	College	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Medewerker Frontoffice, Coördinator KCC (Medewerker publiek II, Medewerker beleidsuitvoering I)	Volgens vastgestelde uitgangspunten.
2.	Indexering van verhuurprijzen van sportaccommodaties.	Gemeentewet	College	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Coördinator KCC, coördinator financiën (Medewerker beleidsuitvoering I, adviseur II)	Uitvoeren op basis van contractafspraken.
3.	Beslissen op verzoeken om ontheffing van de sluitingstijden van de sportaccommodaties.	Gemeentewet	College	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Medewerker APV (Medewerker beleidsuitvoering II en III)	
4.	In ontvangst nemen politiegegevens.	Gemeentewet	Burgemeester	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Coördinator beheer en onderhoud (Medewerker ontwikkeling III)	De gemachtigden zijn gehouden aan de plicht tot geheimhouding, behoudens voor zover een bij of krachtens wet gegeven voorschrift tot verstrekking hiertoe verplicht

						of hun taken daar- toe noodzaken.
5.	Handhavend optreden tegen (brom)fietswrakken, wees(brom)fietsen en buiten de fietsenstalling geplaatste (brom)fietsen.	Gemeentewet, Awb en APV.	College	Bedrijfsleider Buitendienst (Operationeel leidinggevende II)	Opzichter buitendienst en medewerker buitendienst. (Medewerker toezicht V)	

Cluster Financiën

	Bevoegdheid	Grondslag	Oorspr. bev. orgaan	Gemandateerde	Ondergemandateerde	Beperking c.q. voorwaarde
	Financiën					
1.	Voorbereiden, besluiten en versturen van betalingsopdrachten c.q. verrichten van betalingen en de correspondentie daarover.	Gemeentewet	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Financieel administratief medewerker, coördinator financiën (Medewerker bedrijfsvoering II en II, medewerker beleidsuitvoering I en II en adviseur II)	
2.	Versturen publiek- en privaatrechtelijke facturen.	Gemeentewet, Burgerlijk Wetboek	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Financieel administratief medewerker, coördinator financiën (Medewerker bedrijfsvoering II en II, medewerker beleidsuitvoering I en II en adviseur II)	
3.	Besluiten en correspondentie over publiek- en privaatrechtelijke vorderingen.	Gemeentewet, Burgerlijk Wetboek	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Financieel administratief medewerker, coördinator financiën (Medewerker bedrijfsvoering II en II, medewerker beleidsuitvoering I en II en adviseur II)	
4.	Het afhandelen van statistische opgaven (IV3-opgave enz.) en correspondentie met andere overheden.	Wet op het Bureau voor de Centrale Statistiek Gemeentewet	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Financieel administratief medewerker, coördinator financiën (Medewerker bedrijfsvoering II, medewerker beleidsuitvoering I en II en adviseur II)	
5.	Het doen van aangifte o.g.v., de Wet omzetbelasting 1968 en op grond van de Wet op de Vennootschapsbelasting	Gemeentewet	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Financieel administratief medewerker, coördinator financiën (Medewerker bedrijfsvoering II en II, medewerker beleidsuitvoering I en II en adviseur II)	
	Belastingen					
6.	Toepassen hardheidsclausule (art. 63 Awr).	Algemene wet inzake	College	Heffingsambtenaar	Financieel administratief medewerker, coördinator	

		rijksbelastingen			dinator financiën (Medewerker beleidsuitvoering I en II en adviseur II)	
7.	Het formulier aangiftebiljet Forensenbelasting/Toeristenbelasting vaststellen.	Algemene wet inzake rijksbelastingen	College	Heffingsambtenaar	Financieel administratief medewerker, coördinator financiën (Medewerker beleidsuitvoering I en II en adviseur II)	
8.	Belasting geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren.	Gemeentewet	College	Invorderingsambtenaar	Coördinator financiën (Adviseur II)	
9.	Verstrekken gegevens aan Waarderingskamer.	Wet Waardering Onroerende Zaken	College	Heffingsambtenaar	Financieel administratief medewerker, medewerker WOZ en belastingen, coördinator financiën (Medewerker beleidsuitvoering I, II en III en adviseur II)	
10.	Een geschil met afnemers voorleggen aan Waarderingskamer.	Wet Waardering Onroerende Zaken	College	Heffingsambtenaar	Financieel administratief medewerker, medewerker WOZ en belastingen, coördinator financiën (Medewerker beleidsuitvoering I, II en III en adviseur II)	
11.	Bij afnemers inlichtingen vragen ingevolge artikel 32 Wet WOZ.	Wet Waardering Onroerende Zaken	College	Heffingsambtenaar	Financieel administratief medewerker, medewerker WOZ en belastingen, coördinator financiën (Medewerker beleidsuitvoering I, II en III en adviseur II)	
12.	Zorgdragen voor gegevensbeheer ingevolge artikel 38 Wet WOZ.	Wet Waardering Onroerende Zaken	College	Heffingsambtenaar	Financieel administratief medewerker, medewerker WOZ en belastingen, coördinator financiën (Medewerker beleidsuitvoering I, II en III en adviseur II)	
13.	Instellen cassatie(beroep) bij de Hoge Raad bij gemeentelijke belastingprocedures.	Gemeentewet	College	Heffingsambtenaar	Coördinator financiën (Adviseur II)	
	Verzekeringen					
14.	Het aanvragen van een offerte, gunning, aangaan, wijzigen en beëindigen van verzekeringsovereenkomsten.	Gemeentewet, Burgerlijk Wetboek	College	Leidinggevenden	Financieel administratief medewerker, coördinator financiën (Medewerker beleidsuitvoering I en II en adviseur II)	Ondermandaat betreft feitelijke voorbereiding en afhandeling.
15.	Het voeren van correspondentie met verzekeringsmaatschappij.	Gemeentewet, Burgerlijk Wetboek	College	Leidinggevenden	Financieel administratief medewerker, coördinator financiën	

	en over objectwijzigingen en overige mutaties.				(Medewerker beleidsuitvoering I en II en adviseur II)	
16.	Het afhandelen van schadeclaims van derden binnen het zgn. eigen risico ingevolge de desbetreffende polis.	Gemeentewet, Burgerlijk Wetboek	College	Leidinggevenden	Financieel administratief medewerker, coördinator financiën (Medewerker beleidsuitvoering I en II en adviseur II)	In overleg met team juridische zaken.
	Treasury					
17.	Het uitzetten van geld via callgeld, deposito en spaarrekening.	Gemeentewet	College	Financieel administratief medewerker (Medewerker bedrijfsvoering II)		Autorisatieconform treasurystatuut
18.	Het aantrekken van geld via callgeld of kasgeld.	Gemeentewet	College	Financieel administratief medewerker (Medewerker bedrijfsvoering II)		Autorisatieconform treasurystatuut
19.	Betalingsopdrachten voorbereiden en versturen.	Gemeentewet	College	Financieel administratief medewerker (Medewerker bedrijfsvoering II)		Autorisatieconform treasurystatuut
20.	Bankrekeningen openen/sluiten/wijzigen.	Gemeentewet	College	Financieel administratief medewerker (Medewerker bedrijfsvoering II)		Autorisatieconform treasurystatuut
21.	Bankcondities en tarieven afspreken.	Gemeentewet	College	Financieel administratief medewerker (Medewerker bedrijfsvoering II)		Autorisatieconform treasurystatuut
22.	Het afsluiten van derivatentransacties.	Gemeentewet	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeentelijke Secretaris)		Autorisatieconform treasurystatuut
23.	Het afsluiten van kredietfaciliteiten.	Gemeentewet	College	Financieel administratief medewerker (Medewerker bedrijfsvoering II)		Autorisatieconform treasurystatuut
24.	Het aantrekken van gelden via onderhandse leningen en MTN's zoals vastgelegd in de treasuryparagraaf.	Gemeentewet	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeentelijke Secretaris)		Autorisatieconform treasurystatuut
25.	Het uitzetten van gelden via (staats)obligaties, MTN's, CP's, CD's, onderhandse geldleningen zoals vastgelegd in de treasuryparagraaf.	Gemeentewet	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeentelijke Secretaris)		Autorisatieconform treasurystatuut
26.	Het beleggen in garantieproducten.	Gemeentewet	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeentelijke Secretaris)		Autorisatieconform treasurystatuut

						surystatuut
27.	Besluiten tot vervroegde aflossing van aangegane geldlening.	Gemeentewet	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)		
28.	Besluiten en correspondentie over hypothecaire geldleningen ambtenaren.	Gemeentewet / [Financieringsregeling Huisvesting Ambtenaren	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)		
29.	Ondertekenen overeenkomsten op gebied van treasury.	Gemeentewet	Burgemeester	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)		
	Overig					
30.	SISA verantwoording.	Financiële verhoudingswet	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Financieel administratief medewerker, coördinator financiën (Medewerker bedrijfsvoering II en II, medewerker beleidsuitvoering I en II en adviseur II)	

Gemeentelijk Woningbedrijf

	Bevoegdheid	Grondslag	Oorspr. bev. orgaan	Gemandateerde	Ondergemandateerde	Beperking c.q. voorwaarde
1.	Alle besluiten en correspondentie over de in- en uitschrijving van een woningzoekende, verlenging van de inschrijving, toekenning en afwijzing van een woning enz., ondertekening huurcontract, huurverhogingen, huuraanpassing bij mutaties, huurbepaling, huuropzegging, inschrijfpunten en verlening Huisvestingsvergunning.	Huisvestingswet/ Burgerlijk Wetboek/Gemeentewet/huisvestingsverordening/uitvoeringswet huurprijzen en onderliggende regelgeving.	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Coördinator en medewerker klantcontact gemeentelijk woningbedrijf Ameland. (Medewerker ontwikkeling III en medewerker bedrijfsvoering II)	
2.	Besluiten en correspondentie over zelf aangebrachte voorzieningen/comfortverbetering.	Huisvestingswet/ Burgerlijk Wetboek /Gemeentewet	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Coördinator en medewerker klantcontact gemeentelijk woningbedrijf Ameland. (Medewerker ontwikkeling III en medewerker bedrijfsvoering II)	
3.	Besluiten en alle correspondentie over betalingsregelingen, dwanginvoering, huren enz.	Huisvestingswet/ Burgerlijk Wetboek /Gemeentewet	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)	Coördinator en medewerker klantcontact gemeentelijk woningbedrijf Ameland. (Medewerker ontwik-	

					keling III en medewerker bedrijfsvoering II)	
4.	Alle rechtshandelingen zowel privaatrechtelijk als publiekrechtelijk van het gemeentelijk woningbedrijf als verhuurder.	Burgerlijk Wetboek (met name boek 7)	College	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)		

Cluster KCC

	Bevoegdheid	Grondslag	Oorspr. bev. orgaan	Gemandateerde	Ondergemandateerde	Beperking c.q. voorwaarde
1.	Verzenden van algemene ontvangst- bevestigingen.	Awb	College	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Medewerker Frontoffice, medewerker burgerzaken, (Medewerker publiek II en III en medewerker bedrijfsvoering III)	
2.	Ondertekenen van stukken die geen besluit vergen (informatieverstrekking).	Awb	College	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Medewerker Frontoffice, medewerker burgerzaken, (Medewerker publiek II en III en medewerker bedrijfsvoering III)	
3.	Tekenen voor ontvangst bij aanbieding van aange tekende stukken, deurwaarders- explosten en gerechtelijke stukken.		College	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Medewerker Frontoffice, medewerker burgerzaken, (Medewerker publiek II en III en medewerker bedrijfsvoering III)	
4.	Afhandeling gevonden en verloren voorwerpen.	Burgerlijk Wetboek	College	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Medewerker Frontoffice, medewerker burgerzaken, (Medewerker publiek II en III en medewerker bedrijfsvoering III)	
5.	Uitvoering Archiefwet.	Archiefwet	College	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	DIV beheerder (Medewerker gegevens III)	
6.	Het nemen van besluiten op aanvragen om subsidie toeristische jeugdgroepen en subsidie kleine energiebesparende maatregelen mandateren	Awb	College	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Coördinator KCC (Medewerker beleidsuitvoering I)	
	Burgerzaken					
7.	In behandeling nemen van en adviseren over verzoeken om naturalisatie en optieverklaringen.	Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken en coördinator KCC (Medewerker beleidsuitvoering I en II)	
8.	Het nemen van besluiten op grond van de Rijkswet op het Nederlanderschap.	Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken en coördinator KCC (Medewerker beleidsuitvoering I en II)	Ondermandaat betreft het ver-

						richten van voorbereidende werkzaamheden en het voeren van correspondentie.
9.	Het nemen van besluiten op grond van het Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap.	Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken en coördinator KCC (Medewerker beleidsuitvoering I en II)	
10.	Beslissing op aanvraag van paspoort en Nederlandse identiteitskaarten en het verrichten van daarmee verband houdende werkzaamheden.	Paspoortwet en uitvoeringsregelingen	Burgemeester	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken en coördinator KCC Medewerker Burgerzaken Medewerker Frontoffice (Medewerker beleidsuitvoering I en II en medewerker publiek II en III)	
11.	Beslissing op aanvragen van rijbewijzen en het verrichten van daarmee verband houdende werkzaamheden.	Wegenverkeerswet	Burgemeester	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken en coördinator KCC Medewerker Burgerzaken Medewerker Frontoffice (Medewerker beleidsuitvoering I en II en medewerker publiek II en III)	
12.	Uitreiken paspoorten en Nederlandse identiteitskaarten.	Paspoortwet en uitvoeringsregelingen	Burgemeester	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken en coördinator KCC Medewerker Burgerzaken Medewerker Frontoffice (Medewerker beleidsuitvoering I en II en medewerker publiek II en III)	
13.	Uitreiken rijbewijzen.	Wegenverkeerswet	Burgemeester	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken en coördinator KCC Medewerker Burgerzaken Medewerker Frontoffice (Medewerker beleidsuitvoering I en II en medewerker publiek II en III)	
14.	Het behandelen van verzoeken om geslachtsnaamwijziging.	Besluit geslachtsnaamwijziging	Burgemeester	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken en coördinator KCC (Medewerker beleidsuitvoering I en II)	

15.	Afgifte bewijs van Nederlandschap en/of verklaring omtrent nationaliteit.	Wet basisregistratie personen (BRP)	Burgemeester	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken en coördinator KCC Medewerker Burgerzaken Medewerker Frontoffice (Medewerker beleidsuitvoering I en II en medewerker publiek II en III)
16.	Afgifte Attestatie de Vita, legaliseren handtekening.			Medewerker van de burgerlijke stand (Medewerker beleidsuitvoering II en medewerker publiek II)	
17.	Uitvoering Wet en Besluit basisregistratie personen.	Wet BRP / Besluit BRP	College	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken en coördinator KCC (Medewerker beleidsuitvoering I en II)
18.	Wet en Besluit basisregistratie personen (BRP): - verstrekken gewaarmerkte afschriften uit BRP t.b.v. belanghebbenden en derden; - verstrekken verklaringen vestiging/ vertrek naar buitenland; - verklaring onder eed of belofte van gegevens met betrekking tot burgerlijke staat.	Wet BRP	College	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken, coördinator KCC, Medewerker Burgerzaken en Medewerker Frontoffice (Medewerker beleidsuitvoering I en II en medewerker publiek II en III)
19.	De uitvoering van de Wet op de lijkbezorging.	Wet op de lijkbezorging	College/Burgemeester	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken en coördinator KCC (Medewerker beleidsuitvoering I en II)
20.	afgifte kennisgeving overlijden; - afgifte verlof tot begraven/ crematie; - het verstrekken van verloven tot uitstel van begrafenis of crematie; - afgifte "laissez-passer" voor lijken; - het verstrekken van verloven tot het ontleden van lijken.	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Medewerker van de burgerlijke stand	
21.	Alle bevoegdheden van het College, genoemd in de Beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen gemeente Ameland 2005, met uitzondering van de bevoegdheid tot het vaststellen van nadere regels en voorschriften genoemd in de	Beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen gemeente Ameland 2005.	College	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken en coördinator KCC (Medewerker beleidsuitvoering I en II)

	artikelen 3 lid 1, 10 leden 2 en 3, 12, 17 lid 3 en 23 lid 1.				
22.	<p>Uitvoering Kieswet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdstukken J en K; - Verklaring van opening in het kiezersregister van een ondertekenaar kandidatenlijst; - Verklaring van bevoegdheid tot deelneming aan stemming bij inlevering van kandidatenlijsten; - Stemmen bij volmacht: beslissen op verzoek (model L8); - Afgifte volmachtsbewijs (model L11); - Stemmen per brief: beslissen op verzoek (model M3); - Uitreiking nieuwe oproepingskaarten; - Vaststelling benodigd aantal stembiljetten; - Opgave benodigd verkiezingsmateriaal kandidatenlijsten; - In ontvangst nemen processen-verbaal etc.; overbrengen bescheiden naar voorzitter hoofdstembureau; - Opmaken proces-verbaal van vernietiging verzegelde pakketten. 	Kieswet	Burgemeester	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken, coördinator KCC en Medewerker Burgerzaken (Medewerker beleidsuitvoering I en II en medewerker publiek II)
23.	Inwinnen van inlichtingen uit justitiële registers.	Regeling inlichtingen justitiële documentatie	College	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken, coördinator KCC en Medewerker Burgerzaken (Medewerker beleidsuitvoering I en II en medewerker publiek II)
24.	Afgifte van gehandicaptenparkeerkaart.	Regeling gehandicaptenparkeerkaart	College	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken, coördinator KCC, Medewerker Burgerzaken en Medewerker Frontoffice (Medewerker beleidsuitvoering I en II en medewerker publiek II en III)
25.	Alle gemeentelijke werkzaamheden met betrekking tot de vreemdelingenwet.	Vreemdelingenwet 2000 en Voorschrift	Burgemeester College	Adjunct-directeur -Realisatie- (Strategisch Manager II)	Senior medewerker Burgerzaken, coördinator KCC en Medewerker Burgerzaken (Medewerker

		Vreemde-lingen 2000			beleidsuitvoering I en II en medewerker publiek II)
26.	Aanwijzen eenmalige trouwlocatie	Burgerlijk Wetboek	Colle-ge	Secretaris-directeur (Algemeen Directeur/Ge-meente Secretaris)	Senior medewerker Burgerzaken en Medewerker Burgerzaken (Medewerker beleidsuitvoering II en medewerker publiek II)

Extern

	Bevoegdheid	Grondslag	Oorspr. bev. orgaan	Gemandateerde	Ondergemandateerde	Beperking c.q. voorwaarde
1.	In het kader van behandeling van bezwaarschriften vragen om een schriftelijke machtiging, het geven van een hersteltermijn, ter inzage leggen stukken, beslissen tot geheimhouding hoorverslag en het verdragen van de beslissing op bezwaar.	Awb	College Burge-meester	Voorzitter Advies-commissie be-zwaarschriften, plaatsvervangend voorzitter Advies-commissie be-zwaarschriften	Mede-werker juridi-sche za-ken (me-dewer-ker beleidsuit-voering II)	
2.	Besluiten over toelating burger tot schuldhulpverlening en besluiten over regie schuldhulpverlening. Daarnaast alle overige noodzakelijke handelingen om de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening te kunnen uitvoeren.	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	College	Directeur Stichting Kredietbank Nederland	Mede-werkers SKN	Verantwoording op verzoek.
3.	Verlenen ontheffing voor exceptioneel transport.	Wegenverkeerswet	College	Medewerkers Afdeling Toelating Exceptioneel Transport, onderdeel van de RDW		
4.	Besluiten tot het opleggen van een huisverbod.	Wet tijdelijk huisverbod	Burge-meester	Hulpofficier van justitie belast met uitvoering huisverbod		De hulpofficier overlegt met de Burge-meester voordat een huisverbod wordt opgelegd.
5.	In het kader van het opleggen van een huisverbod: <ul style="list-style-type: none"> - Overleggen met Bureau Jeugdzorg (art. 3 lid 1 jo. 2 lid 3); - Mededelen huisverbod en consequentie niet naleven aan huisgenoten uithuisgeplaatste, de aangewezen instantie voor advies en/of hulpverlening en Bureau Jeugdzorg (art. 3 lid 1 jo. Art. 2 lid 8); 	Wet tijdelijk huisverbod	Burge-meester	Hulpofficier van justitie belast met uitvoering huisverbod		

	<ul style="list-style-type: none"> - Het binnen 24 uur regelen van juridische bijstand voor de uithuisgeplaatste voor de duur van de behandeling van het verzoek voor een voorlopige voorziening (art. 3 lid 1 jo. Art. 5 lid 1); - Het mondeling aanzeggen van het huisverbod aan uit huis te plaatsen persoon (art. 3 lid 1 jo. 2 lid 7) in een dermate spoedeisende situatie dat het huisverbod niet te voren op schrift kan worden gesteld. 					
6.	Operationele leiding rampenterrein totdat Burgemeester ter plekke is.	De Wet Veiligheidsregio's	Burgemeester	Leider CoWa en Officier van Dienst Bevolkingszorg		
7.	Afgeven legitimatiebewijzen aan de in zijn dienst voor de gemeente werkzame toezichthouders inzake de Wet milieubeheer, de wetten genoemd in artikel 13.1 van de Wet milieubeheer, hoofdstuk 4 van de Apv en de Afvalstoffenverordening.	Awb	College	Directeur Friese Uitvoeringsdienst Milieu en Omgeving		

Overeenkomstig het door het College van Burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Ameland genomen besluit, d.d. 28 juni 2022,

*Iwan Valk
 Secretaris-directeur
 (Algemeen Directeur/Gemeente Secretaris)*