

Beleidsregels schulddienstverlening Midden-Groningen 2022

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Midden-Groningen;

Gelet op:

- De Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
- Artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;
- De Verordening beslistermijn schuldhulpverlening Midden-Groningen 2021;
- Het beleidsplan Kredietbank Midden-Groningen 2022-2026.

Besluit vast te stellen:

Beleidsregels schulddienstverlening Midden-Groningen 2022

Artikel 1 Woordomschrijvingen

In deze beleidsregels wordt bedoeld met:

- a. Aanvrager: de persoon die schulddienstverlening aanvraagt;
- b. Basisbetaalrekening: een betaalrekening volgens de betekenis van artikel 1:1 van de Wet op financieel toezicht;
- c. Budgetbeheer: alle activiteiten voor het beheren van de inkomsten van een inwoner en het doen van betalingen, zoals afgesproken in het budgetplan;
- d. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Midden-Groningen;
- e. Herfinanciering: een lening om de schulden van een aanvrager in een keer en helemaal te betalen, zodat de aanvrager maandelijks minder hoeft terug te betalen aan schuldeisers. Het overzicht van schulden wordt duidelijker;
- f. Informatie & advies: het geven van vrijblijvende informatie en adviezen, zonder dat er een overeenkomst wordt gesloten.
- g. Inwoner: de inwoner die volgens de Wet Basisregistratie Personen is ingeschreven bij de gemeente Midden-Groningen;
- h. Nazorg: alle activiteiten die als doel hebben om nieuwe financiële problemen tegen te houden;
- i. Ondernemer: een persoon die voor diens beroep of bedrijf ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel;
- j. Saneringskrediet een lening die door de Kredietbank aan een aanvrager wordt gegeven om diens schulden voor een deel te betalen. De rest van de schulden wordt kwijtgescholden door de schuldeisers;
- k. Schuldakkoord: er is een schuldakkoord als alle schuldeisers van een aanvrager schriftelijk hebben laten weten akkoord te gaan met het betalingsvoorstel dat is gedaan voor het bereiken van een schuldregeling of als de Wsnp is uitgesproken door de rechter;
- l. Schuldbemiddeling: er is een schuldbemiddeling als er een schuldakkoord is bereikt met de schuldeiser(s) van een aanvrager, waarbij de afloscapaciteit van de aanvrager jaarlijks wordt uitbetaald aan de schuldeisers van de aanvrager (voor een periode van 36 maanden). Om dit te doen kan financieel beheer uitgevoerd worden door de Kredietbank;
- m. Schulddienstverlening: het helpen bij het vinden van een oplossing voor de schulden als de verwachting is dat aanvrager zijn schulden niet meer kan betalen of al is opgehouden met betalen.
- n. Schuldpreventie: een mix van maatregelen, activiteiten en hulpmiddelen die als doel hebben dat inwoners financieel ervaren worden en de eigen financiën op orde kunnen houden;
- o. Schuldregeling: als er een schuldakkoord bereikt is met de schuldeisers van een aanvrager, dan is er sprake van een schuldregeling. De schuldregeling kan een schuldbemiddeling of een saneringskrediet zijn;
- p. Aanvrager: de persoon die schulddienstverlening aanvraagt;
- q. Wet: Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
- r. Wsnp: Wet schuldsanering natuurlijke personen;

Artikel 2 Doelgroep gemeentelijke schulddienstverlening

1. Met uitzondering van de personen als bedoeld in lid 2 van dit artikel kunnen alle inwoners van 18 jaar en ouder, bij het college schulddienstverlening aanvragen. Activiteiten voor schuldpreventie en informatie & advies kunnen wel aangeboden worden aan inwoners onder 18 jaar.
2. Ingezetten zonder adres als bedoeld in artikel 1 van de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens kunnen alleen schulddienstverlening aanvragen als het college is aangewezen

voor bijstandsverlening en vreemdelingen alleen als ze rechtmatig in Nederland verblijven in de zin van artikel 8, onder t/m e en l, van de Vreemdelingenwet 2000.

Artikel 3 Aanbod schulddienstverlening

1. Het college verleent aan de inwoner toegang tot de schuldhulpverlening indien het college deze noodzakelijk acht en er geen gronden zijn om de hulp te weigeren.
2. Aanvragen kunnen worden ingediend door middel van een aanvraagformulier, via de website, per telefoon, e-mail of in persoon.
3. Het college besluit of, en zo ja, welke vorm van schulddienstverlening wordt aangeboden aan de aanvrager op basis van de aanvraag.
4. De keuze van het college voor een aanbod van een vorm van schulddienstverlening wordt bepaald door verschillende factoren en verschilt per situatie. Factoren, die hierbij een rol kunnen spelen, zijn onder andere:
 - a. de aard, zwaarte, regelbaarheid en/of omvang van de schuldpositie;
 - b. de aanwezige psychosociale problemen van de aanvrager;
 - c. de motivatie van de aanvrager;
 - d. een eventueel eerder gebruik van een minnelijk of een wettelijk schulddienstverleningstraject;
 - e. de mate van zelfredzaamheid van de aanvrager en zijn netwerk;
 - f. de aard en/of hoogte van het inkomen van de aanvrager.
5. Het college kan voorwaarden stellen bij het doen van een aanbod schulddienstverlening aan de aanvrager. Voorwaarden, die gesteld kunnen worden, zijn:
 - a. het accepteren van hulpverlening, die het college noodzakelijk vindt om te komen tot een duurzaam resultaat van de schulddienstverlening;
 - b. het opleggen van de verplichting tot het openen van een basisbetaalrekening, als de aanvrager geen betaalrekening op eigen naam heeft of een betaalrekening heeft met een roodstand.

Artikel 4 Verplichtingen aanvrager

1. De aanvrager doet aan het college op verzoek en uit eigen beweging mededeling van alle feiten en omstandigheden, die van invloed kunnen zijn op de schulddienstverlening, zowel gedurende de aanvraagperiode als tijdens de looptijd van het schulddienstverleningstraject.
2. De aanvrager is verplicht om zich te houden aan de volgende voorschriften en om alle medewerking te verlenen, die nodig is gedurende de aanvraagperiode en gedurende het schulddienstverleningstraject:
 - a. het nakomen van afspraken;
 - b. geen nieuwe schulden maken;
 - c. het zich houden aan de overeenkomsten die gesloten zijn voor het schulddienstverleningstraject;
 - d. het geven van toestemming om belangrijke informatie voor de schulddienstverlening op te vragen bij en te verstrekken aan andere organisaties of personen;
 - e. het zich tot het uiterste inspannen om de afloscapaciteit zo hoog mogelijk te krijgen en/of te houden.

Artikel 5 Afwijzings- en beëindiginggronden

1. Als de aanvrager niet of onvoldoende zijn verplichtingen nakomt, zoals beschreven in artikel 4, leden 1 en 2, kan het college besluiten om de schulddienstverlening af te wijzen of te beëindigen.
2. Voordat er vanwege lid 1 wordt besloten tot afwijzing dan wel beëindiging, wordt de aanvrager wanneer mogelijk een redelijke termijn geboden om alsnog de gevraagde medewerking te verlenen of de gevraagde informatie te verstrekken.
3. Een aanvraag schulddienstverlening kan worden afgewezen, als minder dan één jaar voorafgaand aan de dag waarop de aanvraag is ingediend:
 - a. de aanvrager de verplichtingen uit artikel 4 niet of onvoldoende is nagekomen, of
 - b. de schulddienstverlening is beëindigd op basis van artikel 5.4 sub e, f, g of sub n, of;
 - c. een schulddienstverleningstraject tussentijds door toedoen van de aanvrager is beëindigd.
4. Onverminderd de overige bepalingen in deze beleidsregels, kan het college besluiten tot beëindiging van schulddienstverlening in één van de volgende situaties:

- a. het schulddienstverleningstraject is succesvol afgerond;
- b. de aanvrager in staat is om zijn schulden zelf te regelen of te beheren;
- c. schulddienstverlening is, door persoonlijke omstandigheden van de aanvrager, niet (langer) passend;
- d. de aanvrager niet langer voldoet aan artikel 2;
- e. de schulddienstverlening is op basis van onjuiste gegevens aan de aanvrager toegekend. Wanneer deze gegevens ten tijde van de besluitvorming bekend waren geweest bij het college was er een ander besluit genomen;
- f. de aanvrager wil zijn afloscapaciteit niet gebruiken voor het aflossen van schulden;
- g. de aanvrager misdraagt zich ten opzichte van medewerkers van de gemeente of anderen die namens de gemeente belast zijn met werkzaamheden die voortkomen uit het uitvoeren van het schulddienstverlenerstraject;
- h. de schulddienstverlening niet langer noodzakelijk is;
- i. de aanvrager verzoekt om beëindiging van het traject;
- j. de aanvrager is overleden;
- k. de aanvrager verkeert in staat van faillissement;
- l. er sprake is van onderbewindstelling of onder curatelestelling van de vermogensrechtelijke bestandsdelen van de aanvrager;
- m. er sprake is van het opzetten van een schuldregeling en de schuldeisers weigeren om mee te werken aan een schuldakkoord;
- n. de aanvrager zijn schuldeisers verwijtbaar benadeelt tijdens het traject.

Artikel 6 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze beleidsregels niet voorzien, beslist het college.

Artikel 7 Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking met ingang van de dag na publicatie in het Gemeenteblad.

Artikel 8 Intrekking

De Beleidsregels schulddienstverlening Midden-Groningen, vastgesteld d.d. 21 juni 2018, wordt ingetrokken per datum van inwerkingtreding van deze Beleidsregel.

Artikel 9 Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: Beleidsregels schulddienstverlening Midden-Groningen 2022.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 11 oktober 2022.

Burgemeester,

Secretaris,