

## Beleidsregels gemeentelijke taken uitvoering Wet kinderopvang gemeente Waadhoeke 2022

### Burgemeester en wethouders van de gemeente Waadhoeke

Gelet op artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht,

Gelet op artikelen 1.61 lid 1, 1.65 lid 1 en 4, 1.66 en 1.72 lid 1 Wet kinderopvang.

#### Besluiten:

de Beleidsregels gemeentelijke taken uitvoering Wet kinderopvang gemeente Waadhoeke 2022 vast te stellen.

### Hoofdstuk 1 Toepassing en definities

#### 1.1. Toepassing

Deze beleidsregels zijn van toepassing op de gemeentelijke inzet om:

- toezicht te houden op de kwaliteit van de kinderopvang;
- aanvragen tot exploitatie en wijzigingsverzoeken voor kinderopvang af te handelen;
- te handhaven naar aanleiding van het niet naleven van voorschriften van de bij of krachtens de Wet kinderopvang gestelde regelgeving.

Deze beleidsregels zijn van toepassing op alle voorzieningen voor kinderopvang, gastouderopvang en gastouderbureaus binnen gemeente Waadhoeke.

#### Mandaatbesluit en mandaatregister

In het bij het Mandaatbesluit Waadhoeke 2018 behorende register is vastgelegd dat beslissingen op wijzigingsverzoeken, aanvragen exploitatie voorzieningen voor kinderopvang, gastouderopvang en gastouderbureaus en handhaven van deze voorzieningen op grond van de Wet Kinderopvang zijn gemandateerd aan de afdelingsmanager van afdeling Samenleving.

#### 1.2. Definities

De definities zijn de definities zoals deze zijn aangegeven in de Wet Kinderopvang en onderliggende regelgeving.

	Definitie
Afwegingsmodel	In het afwegingsmodel worden per domein de kwaliteitseisen geclusterd weergegeven en voorzien van een hersteltermijn, de hoogte van de bestuurlijke boete en de last onder dwangsom. Het afwegingsmodel is als bijlage aan deze beleidsregels toegevoegd.
Awb	Algemene wet bestuursrecht
College	Het college van burgemeester en wethouders
Gemeente	Gemeente Waadhoeke
GGD	GGD Fryslân
Kinderopvangvoorziening	Dagopvang op een specifiek adres, buitenschoolse opvang op een specifiek adres, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang.
Kwaliteitseisen	De kwaliteitseisen vastgelegd in voorschriften, welke door de houder nageleefd moeten worden, staan genoemd in de Wet kinderopvang en alle onderliggende regelgeving.
LRK	Landelijk Register Kinderopvang
PRK	Personen Register Kinderopvang
Toezichthouder	De aangewezen toezichthouder van de GGD. De toezichthouder kinderopvang onderzoekt de naleving van de kwaliteitseisen en legt de bevindingen vast in een inspectierapport.
VVE	Voor- en vroegschoolse educatie
Wko	Wet kinderopvang

Wpo	Wet op het primair onderwijs
-----	------------------------------

## Hoofdstuk 2. Inleiding

### 2.1. Waarom beleid

In dit beleidsstuk is vastgelegd hoe het beleid is dat gemeente Waadhoeke voert met betrekking tot de gemeentelijke taken die voortvloeien uit de Wet kinderopvang en onderliggende regelgeving.

Het vastleggen van dit beleid draagt bij aan:

- Een transparante werkwijze, omdat ouders, ouders, toezichthouders en andere belanghebbenden vooraf geïnformeerd zijn over de mogelijkheden en bevoegdheden van het college.
- Rechtsgelijkheid, door het vastleggen van beleidsregels die voor iedereen van toepassing zijn.
- Het stimuleren van kwalitatief goede kinderopvang.

### 2.2. Wat komt aan de orde

De gemeentelijke visie op handhaving en de relatie met het dossier kinderopvang worden toegelicht. Er wordt ingegaan op de verschillende mogelijkheden binnen het toezicht, waaronder herstelaanbod en risicogestuurd toezicht. Er wordt uitgelegd hoe een aanvraag tot exploitatie afgehandeld wordt. En als laatste gaat het college in de beleidsregels in op de verschillende mogelijkheden voor handhaving bij het niet naleven van de kwaliteitseisen. Hierin wordt aangegeven welke strategie gevolgd wordt. Daarbij wordt per niet nageleefde kwaliteitseis bepaald welke handhaving daarop volgt, waarbij het afwegingsmodel richting geeft.

In het afwegingsmodel (in de bijlage) is vastgelegd:

- of er een boete kan worden opgelegd en de hoogte daarvan;
- de hoogte van een last onder dwangsom;
- de maximale hersteltermijn.

### 2.3. Landelijke en gemeentelijke ontwikkelingen

De Wet kinderopvang is sinds 2005 van toepassing. Sindsdien zijn er veel ontwikkelingen geweest binnen de sector kinderopvang.

Zo bestaan er sinds 2018 geen peuterspeelzalen meer. Ook is er in datzelfde jaar een personenregister kinderopvang ingevoerd om continue screening in de kinderopvang te versterken. Daarnaast is in 2018 en 2019 de wetgeving dankzij de (wijzigings-) Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang behoorlijk aangepast.

Met ingang van 2022 is het voor gemeenten en GGD'en in de uitvoering van het toezicht op kindercentra en gastouderbureaus mogelijk om keuzes te maken in de per inspectie te onderzoeken onderwerpen (de flexibele inspectieactiviteit).

Waar de toezichthouder eerder verplicht was om minimaal een vooraf landelijk bepaald aantal onderwerpen mee te nemen in het onderzoek, is er door de invoering van deze flexibele inspectieactiviteit meer ruimte voor de gemeente en de toezichthouder om variatie hierin aan te brengen.

Dit alles heeft ertoe geleid dat gemeente Waadhoeke haar beleidsregels in het kader van toezicht en handhaving van de kinderopvang heeft herzien en opnieuw vastgesteld.

## Hoofdstuk 3. Kader, visie, ambitie

### 3.1. Kader

Aan kinderopvang worden kwaliteitseisen gesteld. Deze kwaliteitseisen staan in de Wet kinderopvang (Wko) en in de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur en ministeriële regelingen en aanverwante regelingen.

De regelgeving stelt kwaliteitseisen aan de volgende onderwerpen (in de GGD rapportages domeinen genoemd):

- registratie, wijzigingen en administratie;
- het pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

De Wko bepaalt dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor toezicht op en handhaving van deze eisen. De GGD is bij wet de aangewezen toezichthouder voor kinderopvang. Het college heeft de directeur publieke gezondheid van de GGD Fryslân aangewezen als toezichthouder.

De Inspectie van het Onderwijs is de tweedelijns toezichthouder en controleert jaarlijks of de gemeente haar wettelijke taken met betrekking tot de registratievoering en de uitvoering van het toezicht, goed uitvoert.

### 3.2. Visie op handhaving

De visie van gemeente Waadhoeke op handhaving kinderopvang is gericht op herstel en we werken vanuit het vertrouwen dat overtreders zich inzetten om de overtreding(en) ongedaan te maken en herhaling van de overtreding(en) te voorkomen.

Wanneer geconstateerd wordt dat een kwaliteitseis niet nageleefd wordt, grijpt de gemeente in met een (informele) handhavingsmaatregel. Feiten en omstandigheden waaronder de overtreding is begaan, worden daarbij meegewogen. Het college start in beginsel een herstellend handhavingstraject maar kan daarnaast, indien aan de orde, bestraffend optreden door een bestuurlijke boete op te leggen voor de overtreding(en).

### 3.3. Ambitie

De gemeente Waadhoeke vindt kwalitatief goede kinderopvang zeer belangrijk. Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen binnen een -emotioneel- veilige, vertrouwde en gezonde omgeving. Het uitvoeren van toezicht- en handhavingstaken is essentieel voor een kwalitatieve goede kinderopvang. Toezicht en handhaving worden passend ingezet. De gemeente streeft naar een goede relatie met de houder en werkt vanuit vertrouwen.

Gemeente Waadhoeke heeft de volgende ambities:

1. Het halen van de 100% norm van het jaarlijkse toezicht op KDV, BSO en GOB.
2. Ieder jaar minimaal 50% van de gastouders te bezoeken, doel is alle gastouders 1x in de 3 jaar te bezoeken.
3. Toepassen flexibele inspectieactiviteit m.b.t. de jaarlijkse onderzoeken t.b.v. kindercentra en gastouderbureaus om de kwaliteit van de kinderopvang te verhogen.

#### Flexibele inspectieactiviteit

Gemeenten en toezichthouders krijgen vanaf 1 januari 2022 de mogelijkheid om kinderopvanglocaties flexibel te inspecteren. Daardoor hoeven zij minder verplichte inspectiepunten tijdens het jaarlijks onderzoek te doorlopen en is er meer ruimte voor uitgebreider of diepgaander onderzoek. Dit helpt tegen de voorspelbaarheid van het toezicht en biedt meer ruimte tot (risicogericht) maatwerk.

Door de flexibilisering van het toezicht kan het toezicht gericht worden ingezet, verbetert de effectiviteit van het toezicht en daarmee kan het een bijdrage leveren aan de kwaliteit van de kinderopvang. De gemeente maakt hierover afspraken met de toezichthouder (de GGD) en legt dit vast.

Wel blijven er drie punten verplicht om standaard te toetsen, namelijk:

- de aanwezigheid van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en de correcte inschrijving in het Personenregister kinderopvang
- of er (indien hier sprake van is) wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot voorschoolse educatie (VE) en
- het toezicht op – en in gesprek gaan over – de pedagogische kwaliteit.

## Hoofdstuk 4. Toezicht

De toezichthouder kinderopvang van de GGD komt jaarlijks op alle kindercentra en gastouderbureaus en ziet wat daar in de dagelijkse praktijk gebeurt. Daarnaast onderzoekt de toezichthouder middels een steekproef van de in het LRK geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang, een deel van deze voorzieningen. De toezichthouder fungeert daarmee als de ogen en oren van de gemeente. Hij onderzoekt de naleving van de kwaliteitseisen en adviseert de gemeente over deze naleving.

De toezichthouder geeft *geen* advies aan de houder, maar kan wel toelichten wat er wordt getoetst en waarom.

### 4.1. Onderzoeken

De toezichthouder van de GGD voert de volgende onderzoeken voor de gemeente Waadhoeke uit:

- Onderzoek voor registratie (OVR): naar aanleiding van een ingediende aanvraag tot exploitatie onderzoekt de toezichthouder of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden volgens de voorschriften van de Wko en onderliggende regelgeving. De werkwijze volgens het principe ‘Streng aan de Poort’ kan hierbij worden toegepast. Zie toelichting 5.1.2.
- Onderzoek na registratie (ONR): binnen 3 maanden na registratie van een kindercentrum in het LRK vindt een onderzoek plaats.
- Jaarlijks onderzoek: alle kindercentra en gastouderbureaus worden jaarlijks onderzocht. Wanneer voor het kindercentrum of gastouderbureau een risicoprofiel is opgesteld, wordt het jaarlijks onderzoek volgens de flexibele inspectieactiviteit ingericht.
- Onderzoek voorzieningen voor gastouderopvang: jaarlijks op basis van een steekproef. Minimaal 50% van de gastouders zullen jaarlijks worden bezocht. Het doel is om alle gastouders minimaal 1 x per 3 jaar te bezoeken.
- Nader onderzoek: naar aanleiding van eerder geconstateerde overtreding(en) en als er een handhavingsmaatregel is ingezet, onderzoekt de toezichthouder nadat de hersteltermijn is verstreken of de overtreding is hersteld.
- Incidenteel onderzoek: een onderzoek naar aanleiding van onder meer een incident, een signaal, een wijzigingsverzoek van een houder.

De bevindingen tijdens een onderzoek en het oordeel van de toezichthouder worden in een inspectierapport vastgelegd. Deze inspectierapporten geven een beeld van de kwaliteit van de voorziening. De rapporten worden openbaar gemaakt in het LRK.

#### 4.2. Risicogestuurd en onaangekondigd toezicht

Om een goed beeld te krijgen van een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang, vinden de onderzoeken (met uitzondering van het onderzoek voor registratie) in principe *onaangekondigd* plaats.

Daarnaast wordt het toezicht op kindercentra en gastouderbureaus die daarvoor in aanmerking komen, risicogestuurd uitgevoerd. Dit betekent meer toezicht waar het nodig is, minder waar het kan. Om hier invulling aan te geven, wordt door de toezichthouder een risicoprofiel opgesteld of aangepast na ieder (daarvoor relevant) onderzoek. Aan de hand hiervan wordt de intensiviteit van het daarna volgende toezicht bepaald.

#### 4.3. Herstelaanbod

De gemeente Waadhoeke en de GGD werken met de landelijke werkwijze herstelaanbod. Door te werken met herstelaanbod verwacht de gemeente dat een overtreding sneller beëindigd wordt. Dit komt de kwaliteit van de kinderopvang ten goede en de gemeente hoeft minder handhaving in te zetten.

Een herstelaanbod is het aanbod van de toezichthouder kinderopvang aan de houder om binnen de door de toezichthouder gestelde tijd een geconstateerde overtreding te herstellen. Dit gebeurt vóórdat het conceptrapport wordt opgesteld.

Het herstelaanbod kan aangeboden worden bij alle type voorzieningen, bij een onderzoek na registratie, een jaarlijks onderzoek en een incidenteel onderzoek. Het wordt niet aangeboden bij een onderzoek voor registratie of bij een nader onderzoek.

Onderstaande voorschriften komen niet in aanmerking voor herstelaanbod:

- Pedagogische praktijk
- VOG en inschrijving in het PRK
- Beroepskracht-kindratio

Deze voorwaarden zijn niet geschikt bevonden om herstelaanbod aan te bieden. Dit is in lijn met het advies van VNG en GGD GHOR Nederland.

Het komt voor dat één of meerdere overtredingen zich niet lenen voor een herstelaanbod maar andere wel. Het is mogelijk om, rekening houdende met ernst en aard van overtredingen, voor enkele overtredingen herstelaanbod aan te bieden, terwijl dit voor (een) andere overtreding(en) niet geldt.

De toezichthouder beoordeelt of de aard en omstandigheid zich leent voor herstelaanbod. De periode tot herstel is maximaal 4 weken. De toezichthouder schrijft in het inspectierapport het verloop van het aanbod. De houder is niet verplicht om van het aanbod gebruik te maken.

De gemeente weegt de oorspronkelijke overtreding en de resultaten van herstelaanbod mee bij haar beslissing om wel of niet te handhaven. Meer informatie staat in 6.3. Handhaving na herstelaanbod.

#### 4.4. Schriftelijk bevel

Indien de toezichthouder tijdens een onderzoek een situatie tegenkomt waarin het nemen van maatregelen redelijkerwijs geen uitstel kan lijden, kan de toezichthouder zelf ingrijpen. Dit gebeurt met een schriftelijk bevel. Dit bevel heeft een geldigheidsduur van 7 dagen. In het bevel geeft de toezichthouder aan wat de overtreding(en) is (zijn) en welke actie de houder moet ondernemen en binnen welke termijn dit dient te gebeuren.

De toezichthouder informeert de gemeente over het opgelegde schriftelijk bevel. Hierdoor is de gemeente tijdig op de hoogte om eventueel vervolgstappen (zoals verlenging van het schriftelijk bevel) te nemen.

#### 4.5. Voorschoolse educatie

Volgens artikel 166, eerste lid, van de Wpo is het college verantwoordelijk voor het realiseren van voldoende aanbod voorschoolse educatie (Ve). Dit betekent dat gemeente Waadhoeke zorgt voor voldoende voorzieningen in aantal en spreidingen waar kinderen met een risico op een achterstand in de Nederlandse taal kunnen deelnemen aan voorschoolse educatie. Het college subsidieert deze voorschoolse educatie voor peuters van 2 tot 4 jaar. De toezichthouder toetst jaarlijks de basiskwaliteit van de door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse educatie en legt de uitkomst vast in een inspectierapport. Sinds 2008 voert de Inspectie van het Onderwijs het interbestuurlijk toezicht uit op de kwaliteit van de kinderopvang. Doel daarvan is om de prestaties van het eerstelijnstoezicht door gemeenten verder te bevorderen en daarmee de kwaliteit in de kinderopvang op hoog niveau te brengen en/of te houden.

#### 4.6 Gastouderopvang

Gastouderopvang is kinderopvang in een gezinssituatie, op het woonadres van de gastouder of op het woonadres van één van de ouders die tot stand komt door de bemiddeling van een gastouderbureau. Daarnaast zien zij toe dat de gastouders bepaalde kwaliteitseisen voldoende naleven. Het college is verantwoordelijk voor het toezicht op de geregistreerde gastouderopvang en de onderzoeken vinden steekproefsgewijs en zoveel mogelijk onaangekondigd plaats. In 2022 is de intensivering van het toezicht op de gastouderopvang in gang gezet. Het doel hiervan is om alle gastouders minimaal 1 x per 3 jaar te bezoeken. Jaarlijks worden hierover afspraken gemaakt met de GGD.

### Hoofdstuk 5. Aanvraag tot exploitatie

In de volgende gevallen spreken we wettelijk gezien van een aanvraag tot exploitatie:

- Nieuwe voorziening
- Houderswijziging
- Verhuizing

In tegenstelling tot een aanvraag voor een nieuwe voorziening en een verhuizing, dient voor een houderswijziging een wijzigingsverzoek ingediend te worden.

#### 5.1. Nieuwe voorziening

Een nieuwe kinderopvangvoorziening mag pas in exploitatie genomen worden na schriftelijke toestemming daartoe verleend door het college, op een in dat besluit vastgestelde specifieke datum. Als er toestemming is gegeven, wordt de voorziening vervolgens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd. Om deze toestemming te verkrijgen, dient de houder een aanvraag tot exploitatie in bij de gemeente waar de beoogd te exploiteren kinderopvangvoorziening zich bevindt. De beslistermijn is 10 weken. Deze termijn kan in bepaalde situaties nog verlengd worden. Het is dus van belang dat de houder een aanvraag tijdig voor de gewenste startdatum indient. Een aanvraag wordt ingediend middels een door de rijksoverheid vastgesteld aanvraagformulier, te vinden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) en [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

Bij het indienen van een aanvraag voor een nieuwe kinderopvangvoorziening kunnen leges in rekening gebracht worden.

##### 5.1.1. Illegale kinderopvang

Zonder, of voorafgaand aan de schriftelijke toestemming tot exploitatie mag een kinderopvangvoorziening niet geëxploiteerd worden. Indien dit toch gebeurt, wordt dit ook wel aangeduid met illegale kinderopvang. De gemeente Waadhoeke treedt streng op tegen illegale opvang. Illegale opvang is op grond van de Wet op de economische delicten reden voor aangifte bij het Openbaar Ministerie<sup>1</sup> of het opleggen van een bestuurlijke boete door de gemeente.

1 ) Het exploiteren van een kinderopvangvoorziening zonder toestemming van het college is strafbaar gesteld. Dit is een economisch delict (artikel 1, lid 2, Wet op de economische delicten).

Ook bij een kinderopvangvoorziening waarvan de toestemming tot exploitatie is ingetrokken en die desondanks in exploitatie blijft, is sprake van illegale opvang met dezelfde gevolgen als hiervoor beschreven.

### **5.1.2. Streng aan de Poort**

De gemeente wil dat er direct vanaf de start van de exploitatie van een kindercentrum of voorziening voor gastouderopvang, verantwoorde en kwalitatief goede opvang geboden wordt. Voor een gastouderbureau geldt dat deze direct vanaf de start de werkzaamheden zo moet kunnen uitvoeren dat zowel het gastouderbureau als de door het gastouderbureau te begeleiden gastouders, aan de kwaliteitseisen voldoen. De gemeente laat daarom alle nieuwe aanvragen tot exploitatie uitgebreid toetsen door de GGD. Bij het uitvoeren van het toezicht kan maatwerk worden geleverd.

De toezichthouder zal bij het *onderzoek voor registratie* toetsen of er voldoende vertrouwen is dat er vanaf datum van exploitatie kwalitatief goede opvang of begeleiding geboden wordt. Uitgangspunt hierbij is dat al bij de aanvraag tot exploitatie (voor zover mogelijk) alle eisen beoordeeld worden. Aanvullend kan een gesprek met de houder duidelijkheid geven of hij 'redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen' zal gaan voldoen. Op basis van dit totaal onderzoek vormt de toezichthouder een oordeel over de aanvraag tot exploitatie.

De gemeente neemt in de beoordeling van de aanvraag de kwaliteit van andere kinderopvangvoorzieningen van de houder en de daarbij behorende handhavingshistorie mee. Voortdurende, ernstige en/of vele overtredingen op deze voorzieningen vormen een indicatie voor de naleving van de kwaliteitseisen op een nieuwe voorziening. Signalen buiten het advies van de toezichthouder kunnen eveneens meewegen in de beoordeling van de aanvraag.

De gemeente kijkt naast de beoordeling op de eisen vanuit de Wet kinderopvang, bij een nieuwe aanvraag ook naar andere vergunningen die van belang zijn voor de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen.

De gemeente Waadhoeke vindt het van groot belang dat wanneer een kinderopvangvoorziening start met exploiteren, ook aan de andere benodigde eisen wordt voldaan.

Bijvoorbeeld: indien een kinderopvang zich wil vestigen in een schoolgebouw, heeft de school de mogelijkheden om gebouwdelen aan de onderwijsbestemming te verhuren aan de kinderopvang, toestemming college is hiervoor noodzakelijk, voldoet de locatie aan de eisen brandveilig gebruik, voldoet de locatie aan het laatste bouwbesluit en past de locatie binnen het bestemmingsplan. Als de vergunningen niet in orde zijn voor de aangevraagde voorziening kan deze niet in gebruik worden genomen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de aanvrager.

### **5.1.3. Startdatum exploitatie**

Op basis van het *onderzoek voor registratie* neemt de gemeente een beslissing op de aanvraag. In de beslissing op de aanvraag wordt aangegeven vanaf welke datum de exploitatie mag starten op grond van de Wet kinderopvang.

### **5.1.4. Onderzoek na registratie**

Binnen drie maanden na de registratiedatum beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum in de praktijk aan de kwaliteitseisen voldoet. Hierbij wordt met name gekeken naar de uitvoeringspraktijk van het veiligheids-, gezondheids- en pedagogisch beleid, de inzet van het personeel en de wijze waarop de kinderen worden opgevangen.

### **5.1.5. Mogelijkheden na afwijzing aanvraag tot exploitatie**

Wanneer een aanvraag tot exploitatie is afgewezen, kan de houder een nieuwe aanvraag indienen. Om een nieuwe aanvraag te kunnen indienen, moet er sprake zijn van nieuwe feiten en omstandigheden. Deze moeten door de houder bij de nieuwe aanvraag worden vermeld. Alleen als dat het geval is, wordt een nieuwe aanvraag in behandeling genomen.

## **5.2. Houderswijziging**

Een kindercentrum of gastouderbureau dat wordt overgenomen, is meestal al in exploitatie en er worden kinderen opgevangen/bemiddeld.

Het is voor de continuïteit daarom van groot belang dat de oude en nieuwe eigenaar samen een overname goed regelen. Een houderswijziging wordt ingediend middels een door de rijksoverheid vastgesteld wijzigingsformulier. Deze formulieren zijn te vinden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) en [www.landelijkregister-kinderopvang.nl](http://www.landelijkregister-kinderopvang.nl).

De gemeente Waadhoeke hanteert de volgende uitgangspunten bij een overname:



- Een overname moet worden behandeld als een nieuwe aanvraag. Dat betekent dat ook bij een overname Streng aan de Poort wordt toegepast. Naleving van de kwaliteitseisen bij andere kinderopvangvoorzieningen en de handavingshistorie van de nieuwe houder wordt meegewogen.
- De nieuwe houder heeft redelijkerwijs tijd nodig om eventuele bestaande tekortkomingen op te heffen. Daar wordt rekening mee gehouden.
- Bij overname door een bekende houder kan er maatwerk worden geleverd in het toezicht.

Bij een houderwijziging kunnen leges in rekening worden gebracht.

### 5.3 Verhuizing

#### 5.3.1. Verhuizing van een kindercentrum of voorziening voor gastouderopvang

Wanneer een kindercentrum of voorziening voor gastouderopvang verhuist, moet dit in behandeling worden genomen als zijnde een nieuwe aanvraag.

Bij de gemeente wordt ingediend:

- Voor de oude kinderopvangvoorziening een wijzigingsverzoek tot intrekken toestemming exploitatie (uitschrijving). Hierbij moet de aanvrager op het wijzigingsformulier vermelden dat het een verhuizing betreft.
- Voor de nieuwe kinderopvangvoorziening een aanvraag tot exploitatie (inschrijving).

Bij een verhuizing van een kindercentrum of een voorziening voor gastouderopvang kunnen leges in rekening worden gebracht.

#### 5.3.2. Verhuizing van een gastouderbureau

Wanneer een gastouderbureau (GOB) verhuist, geldt een andere procedure. Wettelijk is vastgelegd dat een GOB geen nieuwe aanvraag tot exploitatie hoeft in te dienen wanneer het adres van een GOB wijzigt.

Bij de gemeente wordt ingediend:

- Een wijzigingsverzoek tot wijziging van het vestigingsadres.

Indien de verhuizing naar een andere gemeente is, moet het wijzigingsverzoek gestuurd worden naar de huidige gemeente van vestiging. Deze stuurt het verzoek door (na verwerking in het LRK), waarna de beoogde gemeente van vestiging een besluit zal nemen over het verzoek. Die gemeente kan de GGD vragen advies uit te brengen over het verzoek alvorens dat besluit te nemen.

Bij een verhuizing van een gastouderbureau worden geen leges in rekening gebracht.

## Hoofdstuk 6. Handhaving

Het college is verantwoordelijk voor toezicht en handhaving en kan een handhavingsbesluit nemen indien is geconstateerd dat de kwaliteitseisen niet nageleefd zijn. Dit zal doorgaans blijken uit de inspectierapporten van de GGD. Het niet naleven van de kwaliteitseisen kan echter ook door de gemeente zelf worden geconstateerd. In beide gevallen zal de gemeente in principe handhaven.

De Wet kinderopvang verplicht gemeenten om na het onherroepelijk worden van een handhavingsbesluit, deze te publiceren in het LRK. Een handhavingsbesluit is pas onherroepelijk wanneer de procedures met betrekking tot bezwaar en beroep ten aanzien van dat besluit zijn afgerond. Hoe in bezwaar en/of beroep gegaan kan worden, wordt bij ieder besluit bekend gemaakt aan de ontvanger.

### 6.1. Maatwerk in handhaving

De gemeente heeft een beginselplicht tot handhaven. De wet- en regelgeving is hiervoor de basis en in deze beleidsregels wordt hier invulling aan gegeven. Goed handhaven betekent echter ook dat het college oog heeft voor de specifieke situatie van het geval. Individuele omstandigheden - verzwarend of verzachtend - kunnen van invloed zijn op het wel of juist niet geven van een maatregel nadat geconstateerd is dat een kwaliteitseis niet is nageleefd. Dat doet recht aan het feit dat niet alle situaties 'standaard' zijn. Handhaven is maatwerk.

#### 6.1.1. Herstellend en/of bestraffend handhaven

De gemeente Waadhoeke heeft de mogelijkheid om zowel herstellend als bestraffend te handhaven:

- Herstellend betekent dat de gemeente de houder er toe aanzet de overtreding van een kwaliteitseis op te heffen en opgeheven te houden.
- Bestraffend betekent dat de gemeente een bestuurlijke boete oplegt voor bepaalde overtredingen.

Herstellend en bestraffend kunnen naast elkaar ingezet worden.

In 3.2. van deze beleidsregels is aangegeven dat de gemeente Waadhoeke de volgende visie heeft op handhaven:

De visie van gemeente Waadhoeke op handhaving kinderopvang is gericht op herstel en we werken vanuit het vertrouwen dat overtreders zich inzetten om de overtreding(en) ongedaan te maken en herhaling van de overtreding(en) te voorkomen.

Wanneer geconstateerd wordt dat een kwaliteitseis niet nageleefd wordt, grijpt de gemeente in met een (informele) handhavingsmaatregel. Feiten en omstandigheden waaronder de overtreding is begaan, worden daarbij meegewogen. Het college start in beginsel een herstellend handhavingstraject maar kan daarnaast, indien aan de orde, bestraffend optreden door een bestuurlijke boete op te leggen voor de overtreding(en).

### **6.1.2. Escalatieladder**

In beginsel start het college een formeel herstellend handhavingstraject met een aanwijzing met hersteltermijn. Na de hersteltermijn volgt een nader onderzoek.

Blijkt uit het nader onderzoek dat de kwaliteitseis(en) nog niet of niet volledig worden nageleefd en/of is er vrees voor herhaling van de overtreding(en), dan zal er een afweging plaatsvinden over een vervolgstap in de handhaving. Dit is doorgaans het opleggen van een last onder dwangsom.

Leidt ook deze stap niet tot (volledige) naleving dan zal wederom een afweging over een vervolgstap plaatsvinden. In dat geval kan de last onder dwangsom worden verhoogd of kan een exploitatieverbod worden opgelegd. Het uiterste middel binnen een herstellend traject is het intrekken van de toestemming tot exploitatie.

Indien de aard van de overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het college besluiten om een bepaalde stap of bepaalde stappen van het herstellende traject over te slaan dan wel meerdere keren toe te passen.

Naast een herstellend traject kan er zoals in 6.1.1. beschreven is, ook een bestraffend traject worden ingezet. Dit is een bestuurlijke boete. De boete kan opgelegd worden voor het overtrekken van een bepaalde kwaliteitseis. Ook kan de boete opgelegd worden voor het niet opvolgen van een aanwijzing, een bevel of exploitatieverbod, het niet meewerken aan een vordering van de toezichthouder, illegale opvang of het niet tijdig doorgeven van een wijziging.

### **6.1.3. Handhavingsafwegingen**

Om te komen tot de uiteindelijke beoordeling van de situatie en de in te zetten handhaving worden meerdere afwegingen gemaakt om te bepalen of en zo ja welke actie nodig is. Deze beoordeling van deze afwegingen kan leiden tot gemotiveerd afwijken van de reguliere escalatieladder.

Voor de herstellende handhaving zijn dit onder andere de volgende afwegingen:

- Is er herstelaanbod geweest?
- Wat is de aard van de overtreding?
- Wat is de ernst van de overtreding?
- Hoeveel overtredingen zijn er totaal?
- Betreft het een herhaalde overtreding (recidive)?
- Wat zijn de omstandigheden waaronder de overtreding begaan is?
- Komt de overtreding voort uit economisch belang?

### **6.1.4. Hersteltermijn/begunstigingstermijn**

De gemeente geeft de houder bij een op herstel gerichte formele handhavingsmaatregel altijd een termijn om de overtreden kwaliteitseis alsnog na te leven. Dit heet de herstel- of de begunstigingstermijn. De hersteltermijn of begunstigingstermijn van een herstellende maatregel is afgestemd op een redelijke tijd die nodig is om de overtreding te beëindigen en herhaling te voorkomen. Bij de bepaling van de termijn wordt rekening gehouden met de aard en de ernst van de overtreding, waarbij het uitgangspunt is dat de overtreding zo spoedig mogelijk moet worden opgeheven. Zo zullen overtredingen die direct invloed hebben op de kwaliteit van de opvang en daarmee de veilige en gezonde omgeving, of die direct invloed hebben op de ontwikkeling van de kinderen, over het algemeen een korte hersteltermijn kennen.

Als uitgangspunt worden door de gemeente Waadhoeke de volgende termijnen gehanteerd:

- a. maximaal twee weken voor herstel van overtredingen met gevolgen voor de directe veiligheid, gezondheid of pedagogisch welbevinden van de kinderen in de dagelijkse opvangpraktijk;
- b. maximaal twee maanden voor herstel of wijziging van beleidsvoering en administratieve vereisten die redelijkerwijs moeten leiden tot verantwoorde kinderopvang;



- c. maximaal zes maanden voor herstel van andere overtredingen die geen directe gevolgen hebben voor de veilige en gezonde omgeving van de kinderen.

De hersteltermijn zal met deze uitgangspunten bij elk handhavingsbesluit aan de hand van de specifieke situatie worden bepaald.

Voorafgaand aan het opleggen van een formeel handhavingsbesluit (m.u.v. een aanwijzing) op basis van een inspectierapport waarin de houder een zienswijzemogelijkheid is geboden, wordt eerst een voornemen van dit besluit aan de overtreder gestuurd met de mogelijkheid een zienswijze in te dienen. Wordt een besluit tot handhaven (waaronder een aanwijzing) genomen op basis van een inspectierapport 'nader onderzoek' dan wordt eerst een voornemen besluit naar de overtreder gestuurd om een zienswijze te geven.

## 6.2. Handhavingsmiddelen

De gemeente kan de volgende herstellende en bestraffende handhavingsmiddelen inzetten:

Traject	Handhavingsmiddel
Informeel herstellend	Herstelaanbod (aangeboden door GGD)
	(schriftelijke) Waarschuwing
Formeel herstellend	Aanwijzing
	Last onder dwangsom
	Last onder bestuursdwang
	Exploitatieverbod
	Intrekken toestemming tot exploitatie
Formeel bestraffend	Bestuurlijke boete

Niet ieder middel is in iedere situatie geschikt om in te zetten. De gemeente kiest altijd het meest passende middel.

Hieronder volgt een toelichting op de diverse middelen die de gemeente Waadhoeke kan inzetten.

### 6.2.1. De waarschuwing

De gemeente Waadhoeke hanteert de (schriftelijke) waarschuwing als een 'milde' maatregel.

- De waarschuwing kan gegeven worden bij de constatering van een overtreding die niet direct om een handhavingsmiddel vraagt.
- Dit kan bijvoorbeeld wanneer het niet naleven van een voorschrift is opgeheven bij het vaststellen van het rapport.
- Er een reële kans is op volledig herstel, bijvoorbeeld op basis van het naleefgedrag van de houder.
- Indien na het inzetten van een handhavingsmiddel de naleving is verbeterd, maar de overtreding nog niet volledig is beëindigd, maar een ander handhavingsmiddel te zwaar gevonden wordt.

Het herstel van de overtreding kan in een eerstvolgend regulier onderzoek van de GGD worden gecontroleerd, er volgt geen (apart) nader onderzoek.

### 6.2.2. De aanwijzing

De aanwijzing wordt door de gemeente Waadhoeke doorgaans ingezet als eerste stap in het formele handhavingstraject. In een aanwijzing wordt aangegeven op welke punten de bedoelde voorschriften niet of in onvoldoende mate worden nageleefd. Ook wordt aangegeven welke maatregelen door de houder genomen moeten worden. Daarvoor krijgt de houder een hersteltermijn. Afhankelijk van de ernst en/of de gevolgen van de overtreding en de tijd die nodig is om de overtreding te beëindigen, zal deze hersteltermijn korter of langer zijn.

Na afloop van de hersteltermijn kan de gemeente de GGD opdracht geven om een nader onderzoek uit te voeren om te beoordelen of de overtreding van de kwaliteitseis is beëindigd.

### 6.2.3. De last onder dwangsom (LOD)

De last onder dwangsom is een herstelmaatregel die doorgaans wordt gegeven na het niet opvolgen van een aanwijzing. Of als al eerder een aanwijzing voor eenzelfde overtreding is gegeven.

Met een last onder dwangsom krijgt een houder wederom de plicht (last) opgelegd om een overtreding van een kwaliteitseis te herstellen binnen een aangegeven (begunstigings)termijn en daarna hersteld te houden.

Na afloop van de begunstigingstermijn geeft de gemeente de GGD opdracht om te controleren of de houder aan de last heeft voldaan. Wanneer de houder niet of niet op tijd herstelt, verbeurt de dwangsom van rechtswege en moet de houder deze van rechtswege betalen.

De gemeente stelt de hoogte van de dwangsom als volgt vast:

- a. Het bedrag is gelijk aan het bedrag dat in het in de bijlage opgenomen afwegingsmodel staat genoemd.
- b. In afwijking onder a genoemd, geldt voor voorzieningen voor gastouderopvang als uitgangspunt dat het bedrag dat in het afwegingsmodel staat genoemd met 0,2 kan worden vermenigvuldigd.

De gemeente Waadhoeke hanteert in beginsel het afwegingsmodel als uitgangspunt bij de bepaling van de hoogte van de last onder dwangsom. De bepaling van de hoogte van de last onder dwangsom laat onverlet dat het college gehouden is de hoogte van de dwangsom af te stemmen op de ernst van de overtreding en de mate waarin deze aan de overtreder kan worden verweten, waarbij het college zo nodig rekening houdt met de omstandigheden waaronder de overtreding is gepleegd. Er kan sprake zijn van verzachtende omstandigheden; dit is maatwerk.

Een dwangsom kan worden opgelegd:

- **Als bedrag ineens.**  
In dat geval wordt er na de begunstigingstermijn eenmalig beoordeeld of wel of niet aan de opgelegde last is voldaan en of de dwangsom dus wel of niet is verbeurd.
- **Per constatering van een overtreding.**  
Hierbij wordt na de hersteltermijn de dwangsom verbeurd elke keer wanneer (door of namens de gemeente) geconstateerd wordt dat de houder de last overtreedt. Er wordt in dit geval wel een maximumbedrag aan gekoppeld, welke in het besluit is opgenomen.
- **Per periode** dat de last wordt overtreden.  
Hierbij wordt na de hersteltermijn per in het besluit aangegeven periode beoordeeld of wel of niet aan de last is voldaan en of deze derhalve is verbeurd of niet. Ook deze vorm is aan een maximum bedrag verbonden. Deze wordt ook in het besluit genoemd. Deze vorm van de last onder dwangsom wordt bij zogenaamde voortdurende overtredingen opgelegd. Dat zijn overtredingen die onafgebroken gedurende een langere periode aanhouden, zoals dat bijvoorbeeld bij een beleidsdocument het geval kan zijn.

Het betalen van de dwangsom kan voorkomen worden door tijdig herstellen en hersteld houden van de overtreding.

#### **6.2.4. Last onder bestuursdwang (LOB)**

Bij een last onder bestuursdwang neemt de gemeente bepaalde maatregelen om de overtreding van de kwaliteitseis op te heffen. De kosten die hierbij gemaakt worden, zijn voor rekening van de houder.

#### **6.2.5. Het exploitatieverbod**

Bij een exploitatieverbod verbiedt de gemeente de houder om een voorziening voor kinderopvang in exploitatie te nemen of te houden. Dit is een zwaar handhavingsmiddel vanwege de verstreckende gevolgen voor de houder, de ouders en de kinderen.

De gemeente Waadhoeke kan een houder in de volgende gevallen een exploitatieverbod op leggen:

- Zolang de houder een bevel of aanwijzing niet opvolgt (en het opleggen van een last onder bestuursdwang niet mogelijk is).
- Als een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang niet of niet langer aan de kwaliteitseisen voldoet.

Bij het exploitatieverbod stelt de gemeente een maximale termijn. Dit is geen hersteltermijn zoals eerder in 6.1.4. beschreven.

Zodra de houder de maatregelen uit het exploitatieverbod of het eventueel daaraan voorafgaande bevel of de aanwijzing heeft opgevolgd, dient hij de gemeente daarover schriftelijk te berichten. De houder geeft in dat bericht een opsomming van de genomen maatregelen waaruit moet blijken dat hij aan de kwaliteitseisen zal gaan voldoen. De gemeente kan de GGD opdracht geven om naar aanleiding van deze melding op korte termijn te onderzoeken of de kinderopvangvoorziening voldoet aan de kwaliteitseisen van de Wko en onderliggende regelgeving. Hierna informeert de gemeente de houder of het verbod nog blijft gelden.

Indien bij het verstrijken van de gestelde termijn de kwaliteitseisen niet voldoende worden nageleefd, volgt het besluit tot intrekken van de toestemming tot exploitatie. De houder kan ook zelf verzoeken de gemeente de gegeven toestemming tot exploitatie in te trekken.

### 6.2.6. Intrekken toestemming tot exploitatie in vervolg op handhaving

- Er zijn verschillende gronden waarop, in het kader van handhaving, de toestemming tot exploitatie kan worden ingetrokken: indien is gebleken dat de houder de kinderopvangvoorziening niet langer exploiteert;
- indien de exploitatie van de voorziening drie maanden na de inschrijving in het LRK niet daadwerkelijk is aangevangen;
- indien uit een GGD-onderzoek of anderszins is gebleken dat de houder niet of niet langer zal voldoen aan de bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 gegeven voorschriften van de Wet kinderopvang.

Het intrekken van de toestemming tot exploitatie is een uiterste handhavingsmiddel. De gemeente zal in de basis een zo licht mogelijk handhavingsmiddel inzetten om het doel (herstel) te bereiken (subsidiariteits- en proportionaliteitsbeginsel). Het intrekken van de toestemming tot exploitatie vanwege het niet of niet langer voldoen aan de wettelijke voorschriften wordt ingezet wanneer eerder ingezette handhavingsmiddelen zoals een aanwijzing, last onder dwangsom of een exploitatieverbod niet het beoogde (blijvende) herstellende effect hebben.

Wanneer de toestemming tot exploitatie is ingetrokken, wordt de voorziening uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) verwijderd. Dit betekent dat er geen sprake meer is van kinderopvang in de zin van de wet. Er mag geen opvang of bemiddeling meer plaatsvinden. Voortzetten van exploitatie leidt tot illegale opvang en tot een boete of vervolging door het Openbaar Ministerie op basis van overtreding van de Wet op de economische delicten.

### 6.2.7. De bestuurlijke boete (hierna: boete)

Een boete bestraft een overtreding die in het verleden begaan is. Een boete kan gelijktijdig opgelegd worden met een aanwijzing, een last onder dwangsom of een exploitatieverbod.

Een boete is onvoorwaardelijk en moet altijd worden betaald. Het is, in tegenstelling tot de andere hierboven behandelde maatregelen, een punitieve (bestraffende) sanctie. De boete verschilt daarin van de dwangsom. Bij de dwangsom kan het betalen van het bedrag namelijk worden voorkomen door de overtreding tijdig te herstellen en hersteld te houden. Bij de boete is dat niet het geval.

#### Een boete kan door de gemeente Waadhoeke worden opgelegd bij:

- Het overtreden van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving;
- Het niet opvolgen van een bevel of aanwijzing;
- Niet meewerken aan een verzoek van een toezichthouder of het bewust verkeerd informeren van een toezichthouder;
- Het starten van de exploitatie, voor de datum van ingang van de toestemming tot exploitatie.
- Het niet tijdig melden van wijzigingen van de in het LRK geregistreerde gegevens;
- Het overtreden van een exploitatieverbod.

#### Hoogte van een boete en grootte van de organisatie

De Wet kinderopvang geeft de gemeente de bevoegdheid om voor een overtreding / het niet naleven van een kwaliteitseis uit de Wko een boete op te leggen van maximaal €45.000. Voor de hoogte van boetes zijn in het afwegingsmodel normbedragen opgesteld.

Proportionaliteit en een goede dosering zijn een belangrijk uitgangspunt bij handhaving. Gemeente Waadhoeke hanteert daarom vier categorieën waar de boetebedragen op worden afgestemd:

1. Grote organisaties: een totale capaciteit van meer dan 150 kindplaatsen / bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang.
2. Middelgrote organisaties: een totale capaciteit van 51 tot en met 150 kindplaatsen / bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang.
3. Kleine organisaties: een totale capaciteit van minder dan 51 kindplaatsen / bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang.
4. Voorzieningen voor gastouderopvang.

Ad 1. Voor een grote organisatie geldt het volledige normbedrag zoals opgenomen in het afwegingsmodel handhaving (zie bijlage).

Ad 2. Voor een middelgrote organisatie is twee derde van het normbedrag de richtlijn.

Ad 3. Voor een kleine organisatie is dat één derde deel.

Ad 4. Voor voorzieningen voor gastouderopvang is dat één vijfde deel van het normbedrag. Dit geldt níét voor die voorwaarden in het afwegingsmodel waar specifiek gastouder staat vermeld. Daar is de hoogte van de som al afgestemd op deze voorziening.

Bij de bepaling van de grootte van de organisatie is de registratie in het LRK op het moment van begaan van de overtreding het uitgangspunt. Hierbij wordt over gemeentegrenzen heen gekeken.

Na bepaling van de categorie en het bijbehorende normbedrag kan er een verlaging of verhoging van het bedrag van toepassing zijn, afhankelijk de ernst van het feit, de verwijtbaarheid of de omstandigheden van het geval, de eventuele verzachtende of verzwarende omstandigheden.

#### Verzachtende en verzwarende omstandigheden

##### **Verzachtende omstandigheden**

De gemeente Waadhoeke kan de boete verlagen indien de omstandigheden hier aanleiding toe geven. Hiervan kan sprake zijn onder andere bij:

- Bij het gedeeltelijk niet opvolgen van een aanwijzing

##### **Verzwarende omstandigheden**

De gemeente Waadhoeke kan de boete verhogen indien de omstandigheden hier aanleiding toe geven. Hiervan kan sprake zijn onder andere bij :

- Herhaling van de overtreding (recidive)

Wanneer er meerdere overtredingen zijn waar een boete voor wordt opgelegd, worden de bedragen bij elkaar opgeteld tot één bedrag.

### **6.3. Handhaving na herstelaanbod**

Wanneer er herstelaanbod heeft plaatsgevonden, kan dit van invloed zijn op de handhaving die de gemeente inzet op de overtredingen die primair door de toezichthouder geconstateerd zijn.

Wanneer het herstelaanbod niet gedaan is, of wanneer de houder het niet aangenomen heeft, wordt dit *niet* gezien als verzwarende omstandigheid voor de handhaving.

#### **6.3.1. Herstelaanbod gedaan met positief resultaat**

Wanneer een overtreding na herstelaanbod is opgelost, treedt de gemeente Waadhoeke niet handhavend op. De overtreding is immers verholpen.

#### **6.3.2. Herstelaanbod aangeboden maar geen (volledig) herstel**

Als de overtreding na herstelaanbod niet (volledig) is opgelost, handhaaft de gemeente in principe conform het reguliere handhavingbeleid.

## **Hoofdstuk 7 Overgangs- en slotbepalingen**

### **7.1. Inwerkingtreding**

Deze beleidsregels treden in werking op de dag na bekendmaking.

### **7.2. Intrekken oude regeling**

De 'Beleidsregels Handhaving Wet Kinderopvang gemeente Waadhoeke' zoals vastgesteld door het college op 30 januari 2018 worden ingetrokken op de in 7.1. bedoelde datum.

### **7.3. Citeertitel**

Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels gemeentelijke taken uitvoering Wet kinderopvang gemeente Waadhoeke 2022'.

### **7.4. Overgangsrecht**

Op overtredingen die zijn begaan vóór het inwerkingtreden van deze beleidsregels zijn de 'Beleidsregels Handhaving Wet Kinderopvang gemeente Waadhoeke' van 30 januari 2018 van toepassing.

### **7.5. Uitvoering**

Onder bijzondere omstandigheden kan het college gemotiveerd afwijken van deze beleidsregels.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van gemeente Waadhoeke, d.d. 11 oktober 2022.*

*Het college van burgemeester en wethouders,*

*M.C.M. Waanders  
burgemeester*

*J.K. Ykema,  
gemeentesecretaris*

**Bijlage: Afwegingsmodel**

<b>Diversen m.b.t. naleving, registratie en wijzigingen</b>			
<b>Wettelijke bepaling / kwaliteitseis</b>	<b>Maximale hersteltermijn</b>	<b>Bestuurlijke boete</b>	<b>Last onder dwangsom per constatering<sup>2</sup></b>
Niet voldoen aan de definitie van kinderopvang, gastouderopvang, gastouder of gastouderbureau.	N.v.t., intrekken toestemming tot exploitatie is aan de orde.	n.v.t.	n.v.t.
Start exploitatie voor ontvangst toestemming college <sup>3</sup> of voor de datum waarop college bepaald heeft dat exploitatie mag aanvangen.	n.v.t.	Gelijk aan bedrag boete 4 <sup>e</sup> categorie zoals opgenomen in artikel 23, vierde lid, Wetboek van Strafrecht (WvSr)* (per 1-1-2022: € 22.500)	Gelijk aan bedrag boete 4 <sup>e</sup> categorie zoals opgenomen in artikel 23, vierde lid, WvSr*
Houder geeft wijziging van in het LRK opgenomen gegevens later door / niet door terwijl dit zou moeten gebeuren zodra de houder bekend is met deze wijziging.	2 maanden	€ 2.000	€ 2.000
Niet nakomen van een vordering tot medewerking van de toezichthouder.	n.v.t.	Gelijk aan bedrag boete 2 <sup>e</sup> categorie zoals opgenomen in artikel 23, vierde lid, WvSr* (per 1-1-2022: € 4.500.)	Gelijk aan bedrag boete 2 <sup>e</sup> categorie zoals opgenomen in artikel 23, vierde lid, WvSr*
Niet opvolgen van een aanwijzing / bevel.	2 weken	€ 4.000	n.v.t.
Niet opvolgen van exploitatieverbod gegeven opgelegd op grond van artikel 1.66 Wet kinderopvang.	n.v.t.	Gelijk aan bedrag boete 4 <sup>e</sup> categorie zoals opgenomen in artikel 23, vierde lid, WvSr*	n.v.t.
Niet nakomen van een afspraak zoals genoemd in artikel 167 Wet op het primair onderwijs.	n.v.t.	€ 4.000	n.v.t.

\*De in het artikel 23, vierde lid, Wetboek van Strafrecht genoemde bedragen worden elke twee jaar, met ingang van 1 januari van een jaar, bij algemene maatregel van bestuur aangepast aan de ontwikkeling van de consumentenprijsindex sinds de vorige aanpassing van deze bedragen.

<b>Praktijk / uitvoering</b>			
<b>Wettelijke bepaling / kwaliteitseis</b>	<b>Maximale hersteltermijn</b>	<b>Bestuurlijke boete</b>	<b>Last onder dwangsom per constatering</b>
De houder biedt geen verantwoorde opvang.	2 weken	€ 8.000 GO: € 1.600*	€ 8.000 GO: € 1.600*
Het gastouderbureau voldoet niet aan zijn zorgplicht	2 weken	€ 4.000	€ 4.000
De houder voldoet niet aan zijn informatieplicht.	2 maanden	€ 1.000	€ 1.000
De houder zorgt er niet voor dat conform het beleid gehandeld wordt	2 weken	€ 2.000 GO: 400*	€ 2.000 GO: € 400*

2 ) Voor alle op te leggen lasten onder dwangsom geldt dat de uiteindelijke hoogte van het bedrag berekend wordt op de wijze zoals opgenomen in het handhavingsbeleid.

3 ) Overtreding van art. 1.45 en 1.46 Wko is een misdrijf conform art. 1 lid 2 Wet op de economische delicten. College zal eerst aangifte hiervan doen bij het OM, indien het OM aangeeft niet te vervolgen of de bestraffing aan het college over te laten, volgt oplegging van een boete maximaal gelijk aan de boete zoals genoemd in de Wet op de economische delicten.

De houder voldoet niet aan de eisen gesteld aan veilige en gezonde kinderopvang <sup>4</sup> .	2 weken	€ 3.000 GO: € 600*	€ 3.000 GO: € 600*
De houder voldoet niet aan de eisen mbt formatie en/of kwalificatie.	2 weken	€ 5.000 GO: € 1.000*	€ 5.000 GO: € 1.000*
De houder voldoet niet aan de eisen mbt stabiliteit (GO: groepsgrootte).	2 weken	€ 3.000 GO: € 300	€ 3.000 GO: € 300
De houder voldoet niet aan de eisen mbt de VOG's en het personenregister kinderopvang.	2 weken	€ 3.000 GO: € 600*	€ 3.000 GO: € 600*
De houder voldoet niet aan de eis mbt de voertaal, taaleis VVE en de taaleis BSO.	2 weken	€ 3.000 (voertaal) € 1.500 (overige) GO: € 600*	€ 2.000 GO: € 600*
De binnen- en buitenspeelruimtes voldoen niet aan de eisen. De VGO voldoet niet aan de eisen.	2 weken	€ 2.000 GO: € 400*	€ 2.000 GO: € 400
De houder voldoet niet aan het ouderadviesrecht / klachtrecht.	2 maanden (OC) 6 maanden (klachtr.)	€ 1.000	€ 1.000
De houder van het gastouderbureau voert aantoonbaar de kassiersfunctie en/of de verplicht gestelde gesprekken niet uit.	2 weken	€ 3.000	€ 3.000
De houder voldoet niet aan de uren norm voor VVE	2 weken	€ 2.000	€ 2.000

\*voor voorzieningen voor gastouderopvang geldt als uitgangspunt dat het boetebedrag zoals neergelegd in het afwegingsmodel met 0,2 kan worden vermenigvuldigd.

<b>Documenten</b>			
<b>Wettelijke bepaling / kwaliteitseis</b>	<b>Maximale hersteltermijn</b>	<b>Bestuurlijke boete</b>	<b>Last onder dwangsom</b>
De houder heeft beleidsdocumenten die onvolledig zijn en/of niet alle verplicht te beschrijven onderwerpen bevatten en/of niet actueel zijn.	2 maanden	€ 3.000 voor het ontbreken van het document € 750 voor iedere (sub)eis waaraan niet is voldaan	€ 3.000 het ontbreken van het document € 750 voor ieder(e) (sub)eis waaraan niet is voldaan
De administratie van de houder bevat niet alle verplicht op te nemen documenten en/of is op verzoek van de toezichthouder niet onverwijld te raadplegen.	2 maanden	€ 3.000 per ontbrekend document	€ 3.000 per ontbrekend document
De houder gebruikt geen VVE programma dat voldoet aan de eisen	2 maanden	€ 1.000	€ 1.000

4 ) Met uitzondering van het niet handelen conform beleid, dat valt onder "houder zorgt er niet voor dat conform het beleid gehandeld wordt"