

## Verordening behandeling bezwaarschriften Roermond 2022

De raad van de gemeente Roermond,

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 31 mei 2022;

gezien het advies van de commissie Bestuur en Middelen (BM) van 5 september 2022;

overwegende dat een nieuwe regeling nodig is voor de externe commissie voor de behandeling van bezwaarschriften in verband met de uitbreiding van de behandeling door de externe commissie van bezwaarschriften voor het sociaal domein;

gelet op het bepaalde in de artikelen 84 en 149 van de Gemeentewet en artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht;

### besluit:

Vast te stellen de Verordening behandeling bezwaarschriften Roermond 2022.

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- bestreden besluit: het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht;
- bestuursorgaan: bestuursorgaan van de gemeente Roermond dat het bestreden besluit heeft genomen;
- bezwaarmaker: indiener van een bezwaarschrift;
- college: burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond;
- commissie: adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb;
- voorzitter: voorzitter van de commissie.

### Artikel 2. Ingediend bezwaarschrift

1. Het bestuursorgaan registreert het ingediende bezwaarschrift met de datum van ontvangst.
2. Daarna wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden. Hierbij geeft het bestuursorgaan een uitleg over het vervolg van de procedure en de duur van de behandeling van het bezwaarschrift.

## Hoofdstuk 2. Informele afhandeling

### Artikel 3. Vooronderzoek en informele afhandeling

1. Het bestuursorgaan onderzoekt of het bezwaarschrift informeel kan worden afgehandeld alvorens het verder in behandeling te nemen.
2. De informele aanpak start door kort na binnenkomst van een bezwaarschrift hierover contact op te nemen met de bezwaarmaker en de voorbereider van het primaire besluit.
3. Als de bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden instemmen met informele behandeling, kan de beslistermijn voor de formele behandeling van het bezwaarschrift worden opgeschort.
4. Als het bezwaar in der minne wordt geschikt, legt het bestuursorgaan de gemaakte afspraken schriftelijk vast en neemt het zo nodig een nieuw besluit.

## Hoofdstuk 3. Commissie

### Artikel 4. Horen en adviseren door de commissie

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften.
2. De commissie is belast met het horen en adviseren over de volledige heroverweging van bestreden besluiten.
3. De commissie is niet belast met de behandeling van bezwaarschriften ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de Wet waardering onroerende zaken.

### **Artikel 5. Samenstelling van de commissie**

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden.
2. De voorzitter, leden en plaatsvervangende voorzitter en leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.
3. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter, indien de plaatsvervangende voorzitter ook verhinderd zou zijn.

### **Artikel 6. Instelling kamers**

1. De commissie kan kamers instellen, die belast worden met de behandeling van bezwaarschriften.
2. De commissie bepaalt het aantal kamers en stelt voor elke kamer vast welke categorie of categorieën bezwaarschriften door haar zullen worden behandeld.
3. Elke kamer bestaat uit ten minste drie leden:
  - a. een voorzitter overeenkomstig artikel 7:13 Awb, zijnde de voorzitter of een van de leden van de commissie, uit haar midden aangewezen;
  - b. ten minste twee andere leden, door de commissie aangewezen uit haar midden.

### **Artikel 7. Secretaris**

1. De secretaris van de commissie wordt door het college aangewezen.
2. Het college wijst ook een of meer plaatsvervaarders van de secretaris aan.

### **Artikel 8. Zittingsduur**

1. De voorzitter en de leden van de commissie en hun plaatsvervaarders worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Het is mogelijk om een keer herbenoemd te worden.
2. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college.
3. De aftredende of ontslagnemende voorzitter of leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

### **Artikel 9. Uitoefening bevoegdheden**

1. De voorzitter oefent de volgende bevoegdheden van de hierna genoemde artikelen van de Awb zelfstandig uit:
  - a. verzoeken om een schriftelijke machtiging aan een gemachtigde, (artikel 2:1, tweede lid);
  - b. stellen van een termijn aan de bezwaarmaker (artikel 6:6);
  - c. verzenden van stukken tijdens de behandeling door de commissie (artikel 6:17);
  - d. ter inzage leggen van het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken, dan wel toezenden daarvan aan een belanghebbende (artikel 7:4, tweede lid);
  - e. al dan niet op verzoek van een belanghebbende afzien van het op de hoogte stellen van het verhandelde tijdens een hoorzitting van een andere belanghebbende, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden (artikel 7:6, vierde lid).
2. De voorzitter kan deze bevoegdheden mandateren aan de secretaris van de commissie.

### **Artikel 10. Voorbereiding hoorzitting**

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin de belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter nodigt de belanghebbenden en het bestuursorgaan ten minste twee weken voor de hoorzitting schriftelijk uit.
3. Binnen drie werkdagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het bestuursorgaan onder opgave van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de hoorzitting te wijzigen.
4. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt binnen drie werkdagen na ontvangst van dit verzoek aan de belanghebbenden en het bestuursorgaan meegedeeld.
5. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het tweede tot en met het vierde lid.
6. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Als daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

### **Artikel 11. Onpartijdigheid commissieleden**

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

### **Artikel 12. Openbaarheid hoorzitting**

1. De hoorzitting van de commissie is openbaar.
2. In afwijking van het eerste lid is de hoorzitting niet openbaar voor wat betreft de zaken van het Sociaal Domein.
3. De deuren kunnen voorts worden gesloten als de voorzitter of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
4. Als de commissie naar aanleiding van het derde lid beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de hoorzitting verzetten, vindt de hoorzitting plaats achter gesloten deuren.

### **Artikel 13. Verslaglegging**

1. Het verslag, bedoeld in artikel 7:7 Awb, bevat:
  - a. namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid;
  - b. zakelijke vermelding van wat over en weer is gezegd en wat verder ter hoorzitting is voorgevallen;
  - c. vermelding als de hoorzitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of als belanghebbenden of hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord;
  - d. verwijzing naar de op de hoorzitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
2. Van de hoorzitting kan een geluidsopname worden gemaakt ten behoeve van de verslaglegging. Nadat het verslag gereed is en ondertekend wordt die geluidsopname gewist.
3. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

### **Artikel 14. Nader onderzoek**

1. De commissie is bevoegd nader onderzoek te doen als zij dit na afloop van de hoorzitting wenselijk acht.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de belanghebbenden en het bestuursorgaan toegezonden.
3. De belanghebbenden en het bestuursorgaan kunnen binnen een nader te stellen termijn na verzending van de nadere informatie schriftelijk reageren. Zij kunnen indien gewenst aan de voorzitter van de commissie vragen om een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op dit verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 15. Raadkamer en advies**

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Als bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt als die minderheid dat verlangt.
5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

### **Artikel 16. Uitbrengen advies en verdaging**

1. Het advies wordt met het verslag, en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Als naar het oordeel van de voorzitter de termijn van twaalf weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het bestuursorgaan tijdig de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de belanghebbenden een afschrift.

### **Artikel 17. Jaarverslag**

De commissie brengt jaarlijks aan de bestuursorganen van de gemeente verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

## **Hoofdstuk 4. Slotbepalingen**

### **Artikel 18. Intrekking**

De Verordening behandeling bezwaarschriften Roermond 2018 wordt ingetrokken.



**Artikel 19. Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Gemeenteblad waarin zij wordt geplaatst.

**Artikel 20. Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening behandeling bezwaarschriften Roermond 2022.

*Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 22 september 2022.*

*De griffier, J. Vervuurt*

*De voorzitter, M.J.D. Donders – de Leest*