



## Mandaatbesluit Ermelo, Harderwijk en Zeewolde aan bestuur Meerinzicht 2022 met het bijbehorende bevoegdhedenregister

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Harderwijk en de burgemeester van de gemeente Harderwijk, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

gelezen het voorstel van 29 augustus 2022 (nummer 02430000115682 / 02430000385854);

gelet op afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op de artikelen 59a, 160 en 171 van de Gemeentewet;

gelet op de Gemeenschappelijke regeling Meerinzicht;

overwegende dat

- Meerinzicht namens de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde taken uitvoert op het gebied van bedrijfsvoering en het sociaal domein op basis van een mandaat, volmacht of machtiging van deze gemeenten;
- de mandaatbesluiten van deze gemeenten aan Meerinzicht geactualiseerd en geconsolideerd moeten worden;
- in dit mandaatbesluit de mandatering van de voor de taakuitoefening benodigde bevoegdheden aan het bestuur van Meerinzicht is vastgelegd;

### besluiten

vast te stellen het navolgende

### Mandaatbesluit Ermelo, Harderwijk en Zeewolde aan bestuur Meerinzicht 2022 met het bijbehorende bevoegdhedenregister

#### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. bevoegdhedenregister: het aan dit besluit gehechte overzicht met mandaten, machtigingen en volmachten;
- b. burgemeester: de burgemeester van de gemeente Harderwijk;
- c. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Harderwijk;
- d. gemandateerde: de medewerker aan wie mandaat is verleend en namens het college of de burgemeester een bevoegdheid uitoefent;
- e. gemeente: gemeente Harderwijk;
- f. machtiging: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester handelingen te verrichten die noch een besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Awb, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- g. mandaat: de bevoegdheid zoals bedoeld in artikel 10:1 van de Awb om namens het college of de burgemeester besluiten te nemen zoals bedoeld in artikel 1:3 van de Awb; hieronder wordt mede verstaan het ondertekenen van de besluiten;
- h. mandaatgever: het bestuursorgaan dat mandaat verleent;
- i. Meerinzicht: de bedrijfsvoerings- en uitvoeringsorganisatie Meerinzicht;
- j. medewerker: medewerker: een natuurlijk persoon in dienst van Meerinzicht. Hieronder worden ook verstaan uitzendkrachten, gedetacheerden, inhuurkrachten, stagiaires, trainees en zzp-ers die contractueel voor Meerinzicht werkzaam zijn;
- k. raad: de raad van de gemeente Harderwijk;
- l. volmacht: de bevoegdheid om namens het college en de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.
- m. wetten sociaal domein: de wetten betreffende het sociaal domein die zijn benoemd in artikel 1 van de Gemeenschappelijke regeling Meerinzicht.

#### Artikel 2. Mandaat, volmacht en machtiging

In dit besluit wordt onder het verlenen van mandaat tevens het geven van een volmacht of machtiging verstaan.



### Artikel 3. De mandaatverlening

1. Het college en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, mandateert de bevoegdheden, zoals opgenomen in het bevoegdhedenregister, aan het bestuur van Meerinzicht, met de mogelijkheid van ondermandaat aan de directieraad en medewerkers van Meerinzicht.
2. Een verleend mandaat omvat, onverminderd het bepaalde in de navolgende leden van dit artikel:
  - het nemen van besluiten in positieve of negatieve zin;
  - het ondertekenen van besluiten;
  - het nemen van alle voorbereidingsbesluiten en het verrichten van alle voorbereidingshandelingen;
  - het intrekken van besluiten (niet in kader van bestuurlijke handhaving);
  - het uitreiken van bewijs van ontvangst aanvragen etc.;
  - het vaststellen van formulieren voor het indienen van aanvragen etc.;
  - verdagen en/of uitstellen;
  - verzoeken om aanvullende informatie;
  - verzoeken tot kosteloze advisering aan derden;
  - het voeren van correspondentie, die direct te maken heeft met de opgedragen taken;
  - het verstrekken van inlichtingen over vastgesteld beleid;
  - het stellen van nadere voorwaarden;
  - het toekennen van bedragen in termijnen;
  - het toekennen van voorschotten;
  - het uitvoeren van selectie en gunning conform het geldende inkoopbeleid;
  - het bekend maken van besluiten/beschikkingen, daar waar de verplichting daartoe in de wetgeving is opgenomen;
  - het toezenden van besluiten/beschikkingen aan instanties, daar waar de verplichting daartoe in de wetgeving is opgenomen;
  - alle andere besluiten die genomen moeten worden en alle andere handelingen die moeten worden verricht binnen het kader van de uitvoering van de verleende bevoegdheid en/of taken.
3. Een verleend mandaat omvat niet:
  - a. de bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten als hiervoor bedoeld, alsmede tegen een beslissing als bedoeld in artikel 6:3 van de Awb;
  - b. de bevoegdheid tot het vaststellen van beleidsregels en algemeen verbindende voorschriften.
4. Het in het eerste lid omschreven mandaat komt de gemandateerde slechts toe voor zover de uitoefening van de bevoegdheid behoort tot de uitvoering van de aan Meerinzicht opgedragen taken en met inachtneming van het navolgende:
  - a. de gemandateerde blijft bij de uitoefening van de aan hem gemandateerde bevoegdheid binnen de door bestuursorganen van de gemeente Harderwijk vastgestelde (financiële en beleids)kaders;
  - b. de gemandateerde oefent de aan hem gemandateerde bevoegdheid uit met inachtneming van vigerende formele en materiële wet- en regelgeving;
  - c. de gemandateerde oefent de aan hem gemandateerde bevoegdheid uit met inachtneming van schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van de mandaatgever;
  - d. de gemandateerde draagt er zorg voor dat, voordat een besluit wordt genomen, afstemming plaatsvindt met de portefeuillehouder, het college of de burgemeester, indien:
    - i. het een aangelegenheid betreft waarover door de raad in een eerder stadium vragen aan het college of de burgemeester zijn gesteld;
    - ii. het bestuursorgaan of de portefeuillehouder dit kenbaar heeft gemaakt;
    - iii. bij een besluit meerdere organisatieonderdelen zijn betrokken, wier standpunt niet gelijklopend is;
    - iv. het besluit en/of (rechts)handeling als politiek, bestuurlijk of anderszins gevoelig wordt aangemerkt of als dit te verwachten is;
    - v. de aangelegenheid tot kritische berichtgeving in de media heeft geleid dan wel in verband met de aard van de aangelegenheid redelijkerwijs moet worden aangenomen dat dit zal gebeuren.
5. Geen mandaat wordt verleend voor bevoegdheden waarvoor rechtens geen mandaat kan worden verleend of waarvan de aard en strekking zich tegen het verlenen van mandaat verzetten.
6. De mandaatgever behoudt het recht om gemandateerde bevoegdheden zelf uit te oefenen.
7. De mandaatgever kan door hem gemandateerde bevoegdheden geheel of gedeeltelijk intrekken of wijzigen.
8. De bevoegdheid tot het verrichten van uitvoeringscorrespondentie en het verstrekken van informatie voor niet-gemandateerde bevoegdheden worden bij machtiging opgedragen aan alle me-



dewerkers van Meerinzicht, voor zover een relatie hebbend met hun functie en geen nieuwe rechtsverhoudingen worden geschapen, voor zover dit bij de uitvoering van de taken van Meerinzicht behoort.

#### **Artikel 4. Ondertekening bij mandaat**

Bij de uitoefening van mandaat worden stukken van burgemeester en wethouders respectievelijk de burgemeester, als volgt ondertekend:

namens burgemeester en wethouders, handtekening gemandateerde naam gemandateerde functieaanduiding van de gemandateerde	namens de burgemeester, handtekening gemandateerde naam gemandateerde functieaanduiding van de gemandateerde
--	---

#### **Artikel 5. Intrekking eerder verleende mandaten**

De eerder verleende mandaten aan het bestuur, directieraad en medewerkers van Meerinzicht voor zover betrekking hebbend op de in het bevoegdhedenregister opgenomen bevoegdheden worden ingetrokken op de dag van inwerkingtreding van dit mandaatbesluit.

#### **Artikel 6. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Dit besluit treedt in werking de dag na bekendmaking ervan.
2. Dit besluit wordt aangehaald als 'Mandaatbesluit Ermelo, Harderwijk en Zeewolde aan bestuur Meerinzicht 2022'.

*Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Harderwijk in de vergadering van 6 september 2022*

*de heer J.P. Wassens  
secretaris*

*de heer H.J. van Schaik  
burgemeester*

*Aldus vastgesteld door de burgemeester van Harderwijk op 6 september 2022*

*de heer H.J. van Schaik  
burgemeester*



## Bevoegdhedenregister Meerinzicht

Nr	Bevoegdheid / taak		Opmerking
<b>0. Algemeen (voor beide domeinen)</b>			
0.1	Het nemen van besluiten over het aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten tot levering van goederen, aanneming van werk en/of verlening van diensten (inclusief bijbehorende verwerkersovereenkomsten), het ondertekenen van deze overeenkomsten en het nemen van besluiten over het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen in het kader van de uitvoering van voornoemde overeenkomsten, alles binnen de grenzen van de taken en de toegewezen budgetten, met inachtneming van geldende budgetafspraken, het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid en overige (financiële en beleids)kaders.		
0.2	Het vertegenwoordigen van de gemeente en het bestuursorgaan in en buiten rechte, inclusief het opstellen en indienen van verweer, evenals het zo nodig instellen van pro forma bezwaar, beroep of hoger beroep (waarbij dit pro forma rechtsmiddel dient te worden bekrachtigd middels een procesbesluit van het bestuursorgaan) en pro forma verzet (waarbij dit zo spoedig mogelijk door het college moet worden bekrachtigd), voor zover het de taakuitoefening van Meerinzicht betreft.		
0.3	Het verrichten van alle conservatoire maatregelen, waaronder het aanspannen van een civiele procedure (waarvoor een procesbesluit is vereist van het bestuursorgaan), voor zover passend bij de uitoefening van de taken van Meerinzicht.		Dit dient vooraf met de portefeuillehouder van de betreffende gemeente afgestemd te worden en na overleg met het team Juridische Zaken van Meerinzicht
0.4	Het indienen van declaraties bij, het aanvragen en verantwoorden van subsidies bij en de reguliere correspondentie met andere overheden voor zover passend bij de uitoefening van de betreffende taak.		
0.5	Het uitvoeren van het agressieprotocol voor zover passend bij de betreffende taak.		Het opleggen van een pandverbod is voorbehouden aan de betreffende gemeentelijke organisatie
0.6	Het beslissen op verzoeken op grond van de Woo voor zover het verzoeken betreft die betrekking hebben op de taken die Meerinzicht voor de gemeenten uitvoert.		
0.7	Het beslissen op Who-verzoeken, voor zover het verzoeken betreft die betrekking hebben op de taken die Meerinzicht voor de gemeenten uitvoert.		
0.8	Het beslissen ten aanzien van een ingediende klacht op grond van hoofdstuk 9 van de Awb, voor zover het klachten betreft die betrekking hebben op de taken die Meerinzicht voor de gemeenten uitvoert.		
0.9	Het buiten behandeling stellen van een aanvraag ingevolge artikel 4:5 Awb.		
0.10	Het afwijzen van een aanvraag onder verwijzing naar een eerdere afwijzende beslissing (artikel 4:6 Awb)		
0.11	Het beslissen op een ingebrekestelling, waaronder het vaststellen en (laten) uitbetalen van de dwangsombeschikking als bedoeld in artikel 4:18 Awb		
0.12	Het verdagen van de beslissing op een bezwaarschrift		
<b>DOMEIN BEDRIJFSVOERING</b>			
<b>1. GEO (gegevensmanagement)</b>			



1.1	Het uitvoeren van bevoegdheden zoals bedoeld in de Wet kenbaarheid publieke beperkingen (Wkpb).		
1.2	Het uitvoeren van bevoegdheden zoals bedoeld in de Wet basisregistratie adressen en gebouwen (Bag).		
1.3	Het uitvoeren van bevoegdheden zoals bedoeld in de Wet basisregistratie grootschalige topografie (Wet bgt).		
<b>2. Documentaire Informatievoorziening</b>			
2.1	Het in ontvangst nemen, openen, registreren en toewijzen van post (artikel 74 Gemeentewet).		
2.2	De uitvoering van de Archiefwet 1995.		
<b>3. Facilitaire dienstverlening en gebouwen</b>			
3.1	Het in ontvangst nemen en voor ontvangst ondertekenen van deurwaardersexploten, dagvaardingen, aangetekende stukken en pakketten, poststukken, postwissels en cheques (m.u.v. kascheques en girobetaalkaarten).		
<b>4. Informatisering en automatisering</b>			
4.1	Het beheer van de machtigingen voor de aangeschafte E-herkenningsmiddelen, zoals het intrekken, tijdelijk opschorten en uitbreiden.		
<b>5. Personeel en organisatie (HRM)</b>			
5.1	Adviseren, begeleiden en uitvoeren van de personeels- en salarisadministratie die voortvloeit uit de CAO / Personeelsreglement / lokale rechtspositieregelingen / Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers / Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers / Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (Appa), de Arbowet en de bedrijfszorg.		
5.2	Het uitvoeren van een salarisadministratie, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innen en afdragen van pensioen- nabestaanden- en arbeidsongeschiktheidspremies</li> <li>- Beheren WGA-premie</li> <li>- ABP aangifte en premies</li> <li>- IB 47 opgave</li> <li>- Aanvragen, wijzigen, stoppen APPA-uitkeringen (wachtgeld, pensioen, nabestaandenpensioen) voor politieke ambtsdragers</li> <li>- Opgeven werknemersaantallen voor het bepalen van de cao-bijdrage</li> <li>- Aangifte loonheffing</li> <li>- Maandelijks versturen van de salarismutaties aan Centric.</li> </ul>		
5.3	Maandelijks betalen van het salaris, inclusief uitbetaling van IKB, reiskosten en andere declaraties  Het verzorgen van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Digitale) salarisstroom;</li> <li>- (Digitale) jaaropgave;</li> <li>- Bruto-netto berekening;</li> <li>- Voorschotten;</li> <li>- aanvragen loonopgaven;</li> <li>- afdrachten;</li> <li>- premies en etc.;</li> <li>- correcties en herberekeningen maken en het terugvorderen van te veel ontvangen loon</li> </ul> Proforma berekening maken in Pardon.		
5.4	Het voeren van administratie en correspondentie inzake:		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de werving- en selectieprocedure, inclusief het aanvragen van een VOG</li> <li>- ziekteverzuim, WIA- aanvragen, ZW-aanvragen en WAZO-aanvragen</li> <li>- Onslagvergunningen aanvragen bij UWV en de aanvraag compensatie transitievergoeding</li> <li>- Indienen van bezwaar en beroep tegen beslissingen van het UWV</li> <li>- het overlijden van een medewerker /bestuurder.</li> </ul>		
5.5	Het indienen van declaraties bij, het aanvragen van subsidies bij en de reguliere correspondentie met andere overheden voor zover passend bij de uitoefening van de betreffende taak.		
5.6	Aan- en afmelden van medewerkers en bestuurders en het doorgeven van wijzigingen bij diverse (collectieve) verzekeraars en uitvoeringsorganisaties (zoals Visma Idella, Loyalis en WW-plus).		
5.7	Opgave verrekening neveninkomsten politieke ambtsdragers via applicatie van het ministerie BZK .		
5.8	De administratieve afhandeling voor zover het gemeentepersoneel betreft van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- declaraties ter zake van werkgelegenheidsprojecten;</li> <li>- werkgeversverklaringen (onder meer ten behoeve van hypothecaire geldleningen werknemers);</li> <li>- opgaven sociale verzekeringswetten;</li> <li>- statistiekopgaven</li> <li>- aanschaf en beheer NS businesscards.</li> </ul>		
5.9	UWV facturen en brieven beoordelen en/of betalen.		
5.10	Gegevens verstrekken aan de accountant voor interim controle en voor de jaarrekening.		
<b>6. Juridische zaken</b>			
6.1	De afhandeling, waaronder besluitvorming, van verzoeken inzake rechten van betrokkenen (de artikelen 15 tot en met 22 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)), de voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens (artikel 36 van de AVG).		Dit geldt alleen voor de gemeenten Ermelo en Zeewolde Na afstemming met de betrokken verantwoordelijke
6.2	Meldplicht bij inbreuken op de beveiliging van persoonsgegevens aan de Autoriteit Persoonsgegevens (artikel 33 van de AVG) en voor de verdere afhandeling van inbreuken op de beveiliging van persoonsgegevens aan betrokkenen (artikel 34 van de AVG).		Dit geldt alleen voor de gemeenten Ermelo en Zeewolde Na afstemming met de betrokken verantwoordelijke
6.3	Het vertegenwoordigen van de gemeente en het bestuursorgaan in en buiten rechte, inclusief het opstellen en indienen van verweer en het voeren van re- en dupliek, evenals het zo nodig instellen van (pro forma) bezwaar, beroep of hoger beroep (waarbij dit pro forma rechtsmiddel dient te worden bekrachtigd middels een procesbesluit van het bestuursorgaan), voor zover betrekking hebbend op werkvelden die zijn belegd bij de gemeenten zelf		Dit geldt alleen voor de gemeenten Ermelo en Zeewolde
6.4	De bevoegdheden die genoemd staan in hoofdstuk 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht, voor zover het betrekking heeft op het voeren van het secretariaat en de advisering op bezwaarschriften, door de commissie, genoemd in artikel 7:13 van de Awb. Het voorgaande geldt ook nog voor het verdagen van de beslistermijn als het advies al is uitgebracht door de commissie.		



6.5	Beslissen op verzoek om planschade / nadeelcompensatie indien het verzoek wordt afgedaan conform de adviesrapportage en is besproken met de portefeuillehouder.		Dit geldt alleen voor de gemeente Ermelo
6.6	Opschorten effectuering bestuursdwang en opschorten verbeuren dwangsom, indien er beroep of hoger beroep loopt.		Dit geldt alleen voor de gemeente Ermelo
6.7	Doen van pro forma verzet conform art. 8:55 Awb, voor zover betrekking hebbend op werkvelden die zijn belegd bij de gemeenten zelf.		Dit geldt alleen voor de gemeenten Ermelo en Zeewolde, zo spoedig mogelijk laten bekrachtigen door het college
6.8	Het doen van en accepteren van schikkingsvoorstellen in het kader van lopende procedures na afstemming met de portefeuillehouder of de gemeentesecretaris.		Dit geldt alleen voor de gemeenten Ermelo
6.9	Besluiten tot aangaan van overeenkomsten met de deurwaarder in verband met invordering en (privaatrecht) het ondertekenen van de overeenkomsten in deze namens de burgemeester. Het betreft opdracht geven tot alle maatregelen die nodig zijn tot executie van vonnissen (o.a. het laten betekenen van dwangbevelen).		Dit geldt alleen voor de gemeente Ermelo
6.10	Opstarten en aanhangig maken van een kantongerechtsprocedure.		Dit geldt alleen voor de gemeente Ermelo
6.11	Participeren bij mediation en het aangaan van een mediation- en vaststellingsovereenkomst, zowel namens de gemeente als namens het bestuursorgaan.		Dit geldt alleen voor de gemeenten Ermelo en Zeewolde
<b>7. Financiën en administratie</b>			
7.1	Het nemen van besluiten over aansprakelijkstellingen door derden, voor zover de schade is verzekerd/onder de polisdekking valt (inclusief schades onder het eigen risico).		
7.2	Het aansprakelijk stellen van derden.		
7.3	Het doorgeven van mutaties in verzekerde objecten aan verzekeringsmaatschappijen.		
7.4	Besluiten/correspondentie met betrekking tot lopende dossiers van de bestaande gemeentegaranties, afgegeven vóór 1-1-1995.		
7.5	Het doen van betalingen in opdracht van / na goedkeuring van budgethouders. Ook voor budgetten welke geen betrekking hebben op het samenwerkingsverband Meerinzicht.		
7.6	Het invorderen van verbeurde dwangsommen (artikel 5:33 Awb, het "oude" recht).		
7.7	Het (op verzoek) al dan niet verlenen van uitstel van betaling (artikel 4:94 Awb) en eventueel verbinden van voorschriften daaraan (ook voor privaatrechtelijke vorderingen).		
7.8	Het in rekening brengen en vaststellen van de wettelijke rente bij verzuim.		
7.9	Het aanmanen van de schuldenaar en het opleggen en in rekening brengen van de aanmaningskosten (ook voor privaatrechtelijke vorderingen).		Bestuursdwang in afstemming met JZ v.w.b. Ermelo
7.10	Het invorderen bij dwangbevel (ook voor privaatrechtelijke vorderingen).		In afstemming met JZ voor wat betreft gemeente Ermelo
7.11	Betalingsopdrachten voorbereiden en versturen.		
7.12	Het ondertekenen van alle bescheiden inzake gerechtelijke incasso van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke vorderingen.		
7.13	Het doen van aangifte BTW en aangifte vennootschapsbelasting.		
7.14	Declaratie bij BCF.		
<b>8. Communicatie</b>			

8.1	Het actief en passief verstrekken van openbare besluiten van het college van B&W en achterliggende openbare stukken aan lokale, regionale en landelijke media/journalisten.		
<b>DOMEIN SOCIAAL</b>			
<b>9. Wetten sociaal domein</b>			
9.1	Het nemen van besluiten ter uitvoering van de Wetten sociaal domein, als bedoeld in artikel 1 van de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht (derde wijziging), minimaregelingen en handhaving sociale zekerheid, tenzij een wettelijk voorschrift of de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet, met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten als hiervoor bedoeld, alsmede tegen een beslissing als bedoeld in artikel 6:3 van de Awb;</li> <li>b. de bevoegdheid besluiten te nemen die eerst aan de raad van de gemeente moeten worden voorgelegd;</li> <li>c. de bevoegdheid tot het vaststellen van beleidsregels en algemeen verbindende voorschriften.</li> </ul>		Onder dit mandaat valt niet:  Het organiseren en inzetten van de algemene en collectieve voorzieningen en de uitvoering van het beschermd wonen en maatschappelijke opvang in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (waarvoor een apart mandaat geldt);
9.2	Aanwijzen toezichthouders Participatiewet en Wet Maatschappelijke Ondersteuning (en Jeugdwet).		
9.3	Het nemen van besluiten over het aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten (inclusief bijbehorende verwerkersovereenkomsten) en het verstrekken van opdrachten, het ondertekenen van deze overeenkomsten en opdrachten en het nemen van besluiten over het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen in het kader van de uitvoering van voornoemde overeenkomsten, alles binnen de grenzen van de opgedragen taken en de toegewezen budgetten, met inachtneming van geldende budgetafspraken, het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid en overige (financiële en beleids)kaders.		
9.4	Het beslissen op aanvragen voor gehandicaptenparkeerkaarten.		
9.5	Het vertegenwoordigen van de gemeente en het bestuursorgaan in en buiten rechte, inclusief het opstellen en indienen van verweer, evenals het zo nodig instellen van pro forma bezwaar, beroep of hoger beroep (waarbij dit pro forma rechtsmiddel dient te worden bekrachtigd middels een procesbesluit van het bestuursorgaan).		
<b>10. Leerlingzaken en RMC</b>			
10.1	De bevoegdheden uit de Leerplichtwet 1969, zoals genoemd in de artikelen 3a, 3b, 3c, 6, 7, 15, 16 lid 8, 18, 19, 21, 21a, 22, 23 en 25 en de uitvoeringstaken voortvloeiend uit de regels inzake Regionale Meld- en Coördinatiefunctie.		

## Toelichting

In de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht is bepaald in artikel 6 dat aan het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie geen publiekrechtelijke bevoegdheden worden overgedragen, anders dan de bevoegdheden genoemd in artikel 13, onder m, n, en o van de regeling en de bevoegdheden van de ambtenaren als bedoeld in de artikelen 16 tot en met 19 van de regeling. Het gaat bij die laatst genoemde bevoegdheden om de bevoegdheden op het gebied van de gemeentelijke belastingen. De overige bevoegdheden worden in mandaat, dan wel op grond van een machtiging of volmacht uitgeoefend. Met dit besluit worden die bevoegdheden aan het bestuur van Meerinzicht gemandateerd met de mogelijkheid van (verder) ondermandaat.

Bij de indeling in het bevoegdhedenregister is de taakverdeling in de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht als bedoeld in artikel 4 van die regeling aangehouden. Onder het kopje Algemeen in het bevoegdhedenregister staan de bevoegdheden benoemd die op elk taakgebied kunnen voorkomen en kunnen worden uitgeoefend voor zover passend bij de uitvoering van die taak.





---

Met dit mandaatbesluit en bevoegdhedenregister zijn de bevoegdheden zoveel mogelijk geharmoniseerd. Daar waar een bevoegdheid niet door elk gemeentelijk bestuursorgaan is gemandateerd aan het bestuur van Meerinzicht, is dit bij de kolom Opmerking in het register aangegeven.