

## Regeling beheer en toezicht Basisregistratie personen Nijkerk 2020

Het college van de gemeente Nijkerk

Gelet op de:

- Wet basisregistratie personen.
- Algemene verordening gegevensbescherming.

### B e s l u i t

vast te stellen de Regeling beheer en toezicht Basisregistratie personen Nijkerk 2020

### Hoofdstuk 1: Begrippenlijst

In deze regeling zijn een aantal begrippen gebruikt waarvoor hieronder de definities zijn verwoord:

- |     |                                 |   |
|-----|---------------------------------|---|
| 1.  | De Wet BRP:                     | de Wet Basisregistratie personen (Stb. 2013, 315);  |
| 2.  | Gemeentelijke voorziening:      | de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens omtrent de ingeschrevenen van de gemeente Nijkerk waarvoor het college van burgemeester en wethouders op grond van artikel 1.9 van de Wet verantwoordelijk is;  |
| 3.  | Het gegevensmagazijn:           | het magazijn met persoonsgegevens over personen die zijn ingeschreven in de gemeentelijke voorziening aangevuld met de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over personen die niet behoren tot de bevolking van de gemeente Nijkerk;  |
| 4.  | De ingeschrevene:               | diegene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de Wet BRP, in de basisregistratie is opgenomen;   |
| 5.  | Centrale voorzieningen:         | de (toekomstige) centrale voorzieningen waarmee de minister van BZK uitvoering geeft aan artikel 1.4 van de Wet BRP;  |
| 6.  | Het autorisatiebesluit:         | een besluit als bedoeld in artikel 3.2, eerste lid, van de Wet BRP betreffende de systematische verstrekking van persoonsgegevens uit de centrale voorzieningen;  |
| 7.  | De informatiebeheerder:         | de functionaris die namens het college burgemeester en wethouders is belast met de dagelijkse zorg voor de gemeentelijke voorziening, het gegevensmagazijn en het beheer van autorisatiebesluiten;  |
| 8.  | Het informatiebeheer:           | de functionaris die namens het college burgemeester en wethouders is belast met de dagelijkse zorg voor de gemeentelijke voorziening, het gegevensmagazijn en het beheer van autorisatiebesluiten;<br>8. Het informatiebeheer: het geheel van activiteiten gericht op beleidsvoorbereiding ter zake de Basisregistratie personen, de ontwikkeling van kwaliteitsprocedures, beveiligingsprocedures, verstrekking- en privacyprocedures, evenals de coördinatie bij de uitvoering van deze procedures; |
| 9.  | Het plan Informatiebeveiliging: | het Informatiebeveiligingsplan voor de gemeentelijke voorziening  |
| 10. | Beveiligingsbeheer:             | het geheel van activiteiten gericht op de inrichting, organisatie en uitvoering van de beveiliging van de persoonsinformatievoorziening;  |
| 11. | Beveiligingscontrol:            | het geheel van activiteiten gericht op het toezicht op de naleving van de maatregelen en procedures die voortkomen uit het plan Informatiebeveiliging;  |
| 12. | Gegevensbeheer:                 | het geheel van activiteiten gericht op de inhoudelijke kwaliteitszorg betreffende het gegevens verzamelen, de gegevensverwerking en de informatievoorziening;   |
| 13. | Systeembeheer:                  | het geheel van activiteiten gericht op het onderhouden van de technische aspecten van het toepassingssysteem, waarmee de gemeente uitvoering geeft aan de Wet BRP;  |
| 14. | Applicatiebeheer:               | het geheel van activiteiten gericht op het ondersteunen van het toepassingssysteem voor de gemeentelijke voorziening en de waarborging van continuïteit aan de gebruikerszijde van de informatievoorziening;  |
| 15. | Privacybeheer:                  | het geheel van activiteiten gericht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens in de Basisregistratie personen en de informatievoorziening daaruit;   |
| 16. | Gegevensverwerking:             | het ontlenen van gegevens aan documenten en deze op een voorgeschreven wijze middels het daartoe bestemde toepassingssysteem opnemen in een gegevensbestand;  |
| 17. | Toezicht:                       | het geheel van activiteiten die worden ondernomen ter bewerkstelling van het nakomen van verplichtingen door burgers, die op grond van de Wet BRP voor hen gelden.  |

### Hoofdstuk 2: aanwijzen functionarissen

#### Artikel 1

Het college van burgemeester en wethouders wijst functionarissen aan die belast worden met:

- het informatiebeheer;
- het beveiligingsbeheer;

- c. het privacybeheer;
- d. het systeembeheer;
- e. het toezichtsbeheer;
- f. de controle op informatiebeveiliging.

## **Artikel 2**

De informatiebeheerder wijst functionarissen aan, die worden belast met:

- a. het gegevensbeheer;
- b. het applicatiebeheer;
- c. de gegevensverwerking;
- d. het namens het college van burgemeester en wethouders afnemen van de in artikel 2.8, lid 2, onder sub e, van de Wet bedoelde verklaring.

## **Hoofdstuk 3: Het informatiebeheer**

### **Artikel 3**

De informatiebeheerder beheert de gemeentelijke voorziening, het gegevensmagazijn en de autorisatiebesluiten.

### **Artikel 4**

De informatiebeheerder voorziet in:

- a. de jaarlijkse planning van de beheeractiviteiten;
- b. de jaarlijkse rapportage aan het college van burgemeester en wethouders over de bij a. bedoelde planning, waarbij tevens inzicht wordt gegeven in de kengetallen van de bijhoudings- en beheerprocedures;
- c. een jaarlijkse rapportage over de resultaten die voortvloeien uit de in artikel 13 bedoelde kwaliteitssteekproef;
- d. het administratieve beheerprocedures, voor zover hier niet door of bij de wet in is voorzien;
- e. het periodieke overleg tussen hem en de op basis van de regeling aangewezen beheerders;
- f. de richtlijnen voor de bijhouding van de Basisregistratie Personen.

### **Artikel 5**

De informatiebeheerder is verantwoordelijk voor:

- a. de uitvoering van het periodieke onderzoek op grond van artikel 4.3 van de Wet naar de inrichting, werking en beveiliging van de basisregistratie, alsmede naar de verwerking van gegevens in de basisregistratie;
- b. de periodieke toezending van een uittreksel van de resultaten van het onderzoek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

### **Artikel 6**

De informatiebeheerder adviseert het college van burgemeester en wethouders over de navolgende aspecten die voortvloeien uit deze basisregistratie te weten:

- a. persoonsinformatievoorziening;
- b. beveiliging;
- c. gegevenskwaliteit;
- d. personeelsaangelegenheden.

### **Artikel 7**

De informatiebeheerder beslist:

- a. over de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het toepassingssysteem voor de gemeentelijke voorziening;
- b. op verzoeken van organen van de gemeente tot het verkrijgen van gegevens uit de Basisregistratie personen;
- c. op verzoeken van derden, als genoemd in artikel 3.6 van de Wet en als genoemd in de, bij Verordening BRP genoemde derden tot het verkrijgen van gegevens uit de Basisregistratie personen;
- d. over de wijze van de verstrekking van gegevens met betrekking tot het bepaalde in dit artikel, onder b en c.

### **Artikel 8**

De informatiebeheerder ziet er op toe dat:

- a. de in deze regeling opgenomen bepalingen worden nageleefd;
- b. de behandeling en afhandeling van verzoeken om gegevensverstrekking als genoemd in artikel 7 geschiedt volgens de bepalingen uit de wet, de Verordening Basisregistratie personen en Wet bescherming persoonsgegevens;
- c. de bij of krachtens de wet opgelegde verplichtingen ten aanzien van inrichting en bijhouding, evenals de beveiliging van de gemeentelijke voorziening voor de Basisregistratie personen worden nageleefd;
- d. alle in artikel 3, lid 1 genoemde functionarissen, alsmede het team systeembeheer op de hoogte zijn van de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het toepassingsstelsel voor de gemeentelijke voorziening omtrent de Basisregistratie personen en van de gevolgen van deze installatie;
- e. de beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit het plan Informatiebeveiliging worden nageleefd.

### **Artikel 9**

De informatiebeheerder, of een op grond van de artikelen 1 en 2 aangewezen functionaris, neemt deel aan buitengemeentelijk overleg betreffende onderwerpen die het beheer van de gemeentelijke voorziening voor de Basisregistratie personen aangaan.

## **Hoofdstuk 4: Het gegevensbeheer**

### **Artikel 10**

Team Burgerzaken is verantwoordelijk voor:

- a. de juistheid, actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens die opgenomen zijn of worden, in de gemeentelijke voorziening voor de Basisregistratie personen;
- b. het beheer van documentatie op het gebied van de overige wet- en regelgeving op het gebied van de Basisregistratie personen;
- c. de communicatie met de overheidsorganen aan wie gegevens worden verstrekt uit de Basisregistratie personen en andere houders van voorzieningen voor de Basisregistratie personen omtrent gegevensverwerking;
- d. het verwerken van complexe mutaties en correcties met betrekking tot de Basisregistratie personen;
- e. het uitzetten van richtlijnen met betrekking tot het actualiseren en corrigeren van persoonsgegevens, binnen de gemeentelijke voorziening voor de Basisregistratie personen.

De gegevensbeheerder beslist binnen 5 werkdagen over het in behandeling nemen van meldingen van een overheidsorgaan, waarbij gereede twijfel bestaat over de juistheid van een in de gemeentelijke voorziening van de Basisregistratie personen opgenomen (authentieke) gegevens en stelt het overheidsorgaan in kennis van de genomen beslissing.

### **Artikel 11**

Team Burgerzaken voorziet in:

- a. de behandeling van wijzigingsverzoeken als bedoeld in artikel 2.57, 2.58 en 2.60 van de Wet BRP;
- b. de controlewerkzaamheden ter waarborging van de kwaliteit van de Basisregistratie personen.

### **Artikel 12**

Team Burgerzaken is bevoegd, vanuit de in artikel 10 bedoelde verantwoordelijkheid de gegevensverwerkers aanwijzingen te geven betreffende de opname en bijhouding van gegevens in de gemeentelijke voorziening voor de Basisregistratie personen.

### **Artikel 13**

Periodiek wordt de inhoudelijke kwaliteit van het bestand van persoonslijsten in de Basisregistratie personen, onderworpen aan een inhoudelijke controle door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Team Burgerzaken voorziet in een doorlopende kwaliteitssteekproef en de uitvoering van de daarmee samenhangende verbetermaatregelen, gericht op de handhaving van de kwaliteitsnorm van het ministerie van Binnenlandse Zaken.

Team Burgerzaken voorziet in de uitvoering van het periodiek onderzoek op grond van artikel 4.3 van de Wet, voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens in de gemeentelijke voorziening.

### **Artikel 14**

Team Burgerzaken neemt deel aan het in artikel 4 onder e genoemde overleg.

## Hoofdstuk 5: Het systeembeheer

### Artikel 15

Systeembeheer is verantwoordelijk voor de uitvoer van het technisch onderhoud van de gemeentelijke voorziening voor de Basisregistratie personen (hierna toepassingsstelsel genoemd).

### Artikel 16

Systeembeheer voorziet in:

- a. de fysieke beveiliging van het toepassingsstelsel;
- b. een dagelijkse back-up die wordt ondergebracht in een daartoe uitgeruste en beveiligde ruimte, die zich op een andere locatie bevindt, dan de ruimte waarin de apparatuur voor de gemeentelijke voorziening van de BRP is opgesteld;
- c. de technische installatie van gewijzigde of nieuwe versies van het toepassingsstelsel;
- d. de beschikbaarheid van het toepassingsstelsel overeenkomstig hetgeen daarover intern en met derden is overeengekomen.

### Artikel 17

Systeembeheer is bevoegd:

- a. direct maatregelen te treffen op het moment dat de continuïteit van het toepassingsstelsel of de daarin opgeslagen informatie, acuut in het geding is. Hij is verplicht achteraf ter zake te rapporteren aan de informatiebeheerder;
- b. aanwijzingen te geven over:
  - het beheer van het toepassingsstelsel;
  - het beheer van bestanden;
  - toe te passen reconstructie maatregelen.

### Artikel 18

Systeembeheer neemt deel aan het in artikel 4 onder e genoemde overleg.

## Hoofdstuk 6: Het applicatiebeheer

### Artikel 19

De Applicatiebeheerder BRP voorziet in:

- a. de communicatie bij storingen in hard- en software;
- b. de verzorging een logboek waarin bijzondere gebeurtenissen worden bijgehouden;
- c. de toekenning van de autorisatieniveaus voor de toepassing van actualiseringen, aan de gegevensverwerkers, de gegevensbeheerder, de Applicatiebeheerder BRP en de informatiebeheerder, op grond van een besluit van de informatiebeheerder;
- d. de bijhouding van een dossier omtrent de autorisaties, die overeenkomstig artikel 7 door de informatiebeheerder zijn toegekend;
- e. het testen en evalueren van nieuwe versies van het toepassingsstelsel, alsmede het testen en evalueren van nieuwe apparatuur;
- f. de beoordeling van de gevolgen van de installatie van nieuwe en of gewijzigde versies van het toepassingsstelsel;
- g. de bijhouding van een verzameling van alle problemen en klachten, die bij het gebruik van het toepassingsstelsel ontstaan;
- h. een oplossing, eventueel door inschakeling van Systeembeheer of een derde, voor de onder artikel 19 punt 7 genoemde problemen en klachten;
- i. de voorlichting aan de alle in artikel 1 en 2 genoemde functionarissen, met betrekking tot de gevolgen van een nieuwe of gewijzigde versie van het toepassingsstelsel;
- j. de coördinatie van werkzaamheden, in geval van uitwijk in overleg met Systeembeheer;
- k. de vormgeving en inhoud van documenten, die rechtstreeks aan de Basisregistratie personen worden ontleend;
- l. de afhandeling van verzoeken omtrent managementgegevens;
- m. een zo spoedig mogelijke oplossing in geval van storingen binnen het toepassingsstelsel, zo nodig door inschakeling van een derde.

### Artikel 20

De Applicatiebeheerder BRP is verantwoordelijk voor:

- a. de ondersteuning bij het gebruik van het toepassingsstelsel;

- b. het tijdig opschonen van de relevante bestanden in de database;
- c. het beheer van de tabellen van de Basisregistratie personen;
- d. het beheer van de gebruikersdocumentatie.

#### **Artikel 21**

De Applicatiebeheerder BRP is bevoegd:

- a. gegevensverwerkers en het personeel van externe afdelingen/diensten die direct toegang hebben tot de Basisregistratie personen, aanwijzingen te geven over het gebruik van het toepassingsstelsel;
- b. gedragsregels op te stellen omtrent het gebruik van de Basisregistratie personen.

#### **Artikel 22**

De Applicatiebeheerder BRP is verantwoordelijk voor de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de uitwijkprocessen zoals beschreven in de procedure uitwijk, onderdeel van de procedure continuïteitsbeheer, van het Informatieveiligheidsplan.

#### **Artikel 23**

De Applicatiebeheerder BRP ziet erop toe dat voorgeschreven procedures uit het plan Informatiebeveiliging worden nageleefd.

#### **Artikel 24**

De Applicatiebeheerder BRP neemt deel aan:

- a. het overleg genoemd in artikel 4 onder e;
- b. het externe gebruikersoverleg.

### **Hoofdstuk 7: Het privacybeheer**

#### **Artikel 25**

De privacybeheerder adviseert de informatiebeheerder en het college van burgemeester en wethouders over de privacyaspecten die voortvloeien uit de uitvoering van de Wet en Verordening BRP.

De privacybeheerder is verantwoordelijk voor:

- a. de advisering over de inhoudelijke afhandeling van de verzoeken als bedoeld in artikel 7, onder b, c en d van deze regeling;
- b. het dagelijkse toezicht op de naleving van de privacyvoorschriften in relatie tot het gebruik van gegevens uit de BRP die voortvloeien uit de Wet BRP en de Algemene Verordening Gegevensbeschermings.

#### **Artikel 26**

De privacybeheerder adviseert over:

- a. de afhandeling van de verzoeken om inzage in de Basisregistratie personen overeenkomstig artikel 2.55 van de wet respectievelijk artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (inzage);
- b. de behandeling van alle verzoeken om verstrekingsbeperking die op basis van artikel 2.59 van de wet ingediend worden en de eventuele privacytoets als bedoeld in artikel 3.21 lid 2 van de wet;
- c. de afhandeling van verzoeken ingevolge de artikelen 17 en 21 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- d. de kennisgeving ingevolge artikel 19 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- e. de afhandeling van verzoeken om inzage in verstrekkingen uit de Basisregistratie personen aan overheidsorganen en derden.

#### **Artikel 27**

De privacybeheerder is bevoegd:

- a. op grond van het in artikel 25, sub b genoemde toezicht, alle gebruikers van gegevens uit de Basisregistratie personen aanwijzingen te geven;
- b. ongevraagd advies uit te brengen over alle procedures en producten die betrekking hebben op de Basisregistratie personen, waarbij sprake is van het in geding zijn van de persoonlijke levenssfeer.

### **Artikel 28**

De privacybeheerder is betrokken bij alle bezwaarschriftenprocedures die voortvloeien uit genomen beslissingen op grond van de Wet BRP en daarbij behorende regelingen, de Algemene Verordening Gegevensbescherming voor zover hierbij privacyaspecten aan de orde zijn.

## **Hoofdstuk 8: De gegevensverwerking**

### **Artikel 29**

De gegevensverwerkers voorzien in:

- a. het verwerken van de gegevens in de Basisregistratie personen overeenkomstig de voorschriften van de krachtens de wet voorgeschreven systeembeschrijving (Logisch Ontwerp GBA) en de handleiding uitvoeringsprocedures, voor zover daartoe door de applicatiebeheerder geautoriseerd;
- b. het verzamelen van de daarvoor bestemde gegevens;
- c. de archivering van de brondocumenten op grond waarvan de gegevens zijn verwerkt;
- d. de behandeling van mutaties;
- e. de behandeling van het netwerkverkeer;
- f. de behandeling van de foutverslagen, voortvloeiend uit de inkomende netwerk- berichten;
- g. de toetsing van de waarde die aan overgelegde brondocumenten kan worden toegekend aan de hand van artikel 2.8 van de wet en ziet erop toe dat geen gegevens worden verwerkt uit documenten waaraan bij of krachtens de wet geen ontleningstatus is gegeven;
- h. de dagelijkse controle van de in de Basisregistratie personen aangebrachte actualiseringen;
- i. de kennisgeving aan de ingeschrevene voor wat betreft de verwerking van:
  - wijziging van het naamgebruik;
  - vervolgschrijving voor zover het een adreswijziging betreft die leidt tot opname in de Basisregistratie personen;
- j. de toezending van de complete persoonslijst aan de ingeschrevene ingeval van een inschrijving in de Basisregistratie personen;
- k. de afhandeling van de verzoeken om inzage in de Basisregistratie personen overeenkomstig artikel 2.55 van de wet respectievelijk artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (inzage)
- l. de behandeling van alle verzoeken om verstrekingsbeperking die op basis van artikel 2.59 van de wet ingediend worden en de eventuele privacytoets als bedoeld in artikel 3.21 lid 2 van de wet;
- m. de afhandeling van verzoeken ingevolge de artikelen 17 en 21 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- n. de kennisgeving ingevolge artikel 19 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- o. de afhandeling van verzoeken om inzage in verstrekkingen uit de Basisregistratie personen aan overheidsorganen en derden.

### **Artikel 30**

De gegevensverwerkers:

- a. beslissen op aangiften en verzoekschriften die op grond van de wet worden gedaan met inachtneming van het gestelde in artikel 26 en voor zover hier niet op andere wijze in is voorzien;
- b. beslissen over het verwerken van resultaten van onderzoeken die zijn ingesteld naar aanleiding van een melding van een overheidsorgaan;
- c. stellen overheidsorganen in kennis van de beslissing ingevolge sub b van dit artikel.

## **Hoofdstuk 9: De toezichthouder**

### **Artikel 31**

De toezichthouder als bedoeld in artikel 4.2 van de Wet BRP, is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de verplichtingen van de burger ingevolge hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 5 van de Wet BRP.

### **Artikel 32**

De toezichthouder controleert of de burger voldoet aan zijn verplichtingen met betrekking tot de inschrijving in de BRP (artikel 2.38), de wijziging van diens adres (2.39), het rechtmatig gebruik van een briefadres (2.40 t/m 2.42), zijn vertrek uit Nederland (2.43), de verstrekking van alle inlichtingen die nodig zijn voor de bijhouding van de BRP.

### **Artikel 33**

De toezichthouder ziet er op toe dat, indien de burger niet zelf aan zijn verplichtingen voldoet of kan voldoen, de verplichtingen worden vervuld door degene die daartoe bevoegd is op grond van de artikelen 2.49 en 2.50 van de Wet BRP.

### **Artikel 34**

De toezichthouder ontleent de in lid 2 van dit artikel genoemde bevoegdheden aan hoofdstuk 5 van de Algemene Wet Bestuursrecht.

De toezichthouder is in verband met de uitvoering van de taken als genoemd in artikel 32, bevoegd:

- a. met uitzondering van het zonder toestemming van een bewoner betreden van een woning, elke plaats te betreden met inbeslagname van apparatuur (zoals laptop, fotocamera);
- b. zich zo nodig toegang verschaffen met behulp van de sterke arm;
- c. zich te laten vergezellen door personen die door hem zijn aangewezen;
- d. inzage te vorderen van een identiteitsbewijs;
- e. inlichtingen te vorderen, zakelijke gegevens te vorderen, kopieën te maken of documenten mee te nemen om te kopiëren;
- f. onderzoek te doen en rapport op te maken ter zake een geconstateerde overtreding van de bepalingen van de Wet BRP, als genoemd in artikel 32.

### **Artikel 35**

De toezichthouder voert zijn werkzaamheden uit in samenspraak met de gegevensverwerker en koppelt het resultaat van zijn werkzaamheden terug aan de gegevensverwerker.

### **Artikel 36**

De toezichthouder is bevoegd om namens burgemeester en wethouders een bestuurlijke boete op te leggen. Voor zover de gemeente van die bevoegdheid gebruik wil maken.

De toezichthouder neemt bij gebruik van de bevoegdheid als bedoeld in lid 1 van dit artikel binnen de gemeente Nijkerk ter zake geldende beleidsregels in acht.

### **Artikel 37**

De toezichthouder legt het resultaat van zijn werkzaamheden vast in een onderzoeksrapportage en draagt zorg voor dossiervorming.

## **Hoofdstuk 10: Het beveiligingsbeheer**

### **Artikel 38**

De beveiligingsbeheerder is verantwoordelijk voor de inrichting, organisatie en uitvoering van het informatiebeveiligingsbeleid op het gebied van de persoonsinformatievoorziening.

De beveiligingsbeheerder is in het bijzonder verantwoordelijk voor de opstelling en uitvoering van het plan Informatiebeveiliging voor de gemeentelijke voorzieningen waarmee de gemeente Nijkerk uitvoering geeft aan de Wet BRP en tevens is hij verantwoordelijk voor het gegevensmagazijn, voor aanwezig.

### **Artikel 39**

De beveiligingsbeheerder ondersteunt en adviseert de informatiebeheerder op het gebied van informatiebeveiliging op dusdanige wijze, dat de informatiebeheerder diens verantwoordelijkheid op grond van de artikelen 4 en 5 van dit reglement op deugdelijke wijze kan invullen.

De beveiligingsbeheerder coördineert de uitvoering van de beveiligingsmaatregelen van het plan Informatiebeveiliging.

### **Artikel 40**

De beveiligingsbeheerder is bevoegd:

- a. uit hoofde van diens verantwoordelijkheid als bedoeld in artikel 38, alle gebruikers van gegevens uit de Basisregistratie personen aanwijzingen te geven;
- b. ongevraagd advies uit te brengen over alle procedures en producten die betrekking hebben op de Basisregistratie personen, waarbij de beveiliging in het geding is.

### **Artikel 41**

De beveiligingsbeheerder:

- a. onderkent en reageert op incidenten en adviseert over de maatregelen die nodig zijn om de gevolgen van een incident te beperken en om herhaling te voorkomen;
- b. stelt passende normen en controlemaatregelen op;

- c. implementeert beveiligingsmaatregelen;
- d. coördineert en handhaaft de uitvoering van de maatregelen als genoemd onder c.

#### **Artikel 42**

De beveiligingsbeheerder is het aanspreekpunt op het gebied van informatiebeveiliging en bevordert het beveiligingsbewustzijn bij management en medewerkers.

#### **Artikel 43**

De beveiligingsbeheerder:

- a. neemt deel aan het in artikel 4, onder e genoemde overleg;
- b. participeert in de ontwikkeling en formulering van het gemeentebrede informatiebeveiligingsbeleid.

#### **Artikel 44**

De beveiligingsbeheerder rapporteert jaarlijks over de informatieveiligheid aan de informatiebeheerder en verzorgt de bijdragen aan de gemeentebrede managementrapportage over de informatieveiligheid met betrekking tot de persoonsinformatievoorziening.

### **Hoofdstuk 11: Het beveiligingscontrol**

#### **Artikel 45**

De controller informatiebeveiliging is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de beveiligingsmaatregelen en -procedures zoals uitgewerkt in het Informatiebeveiligingsplan, met inachtneming van de voor de gemeente vastgestelde Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG).

#### **Artikel 46**

De controller informatiebeveiliging is bevoegd om het management van het team Burgerzaken dwingende adviezen te geven, ten aanzien van de naleving van beveiligingsvoorschriften, die voortvloeien uit de Wet BRP en het Informatiebeveiligingsplan.

#### **Artikel 47**

De controller informatiebeveiliging ziet er op toe dat:

- a. beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit de Wet BRP en het Informatiebeveiligingsplan worden nageleefd;
- b. de in deze regeling opgenomen bepalingen inzake beveiliging worden nageleefd.

#### **Artikel 48**

De controller informatiebeveiliging adviseert het college van burgemeester en wethouders rechtstreeks over beveiligingsaspecten die uit het Informatiebeveiligingsplan voortvloeien.

#### **Artikel 49**

De controller informatiebeveiliging voorziet in een jaarlijks verslag over de activiteiten inzake het beveiligingsbeheer van de gemeentelijke voorziening BRP.

### **Hoofdstuk 12: Fraudecoördinator (BRP)**

#### **Artikel 50**

De fraudecoördinator is verantwoordelijk voor het nagaan van signaleringen over fraude- en/of twijfelgevallen bij de identificatie of het opgeven van informatie aan de gemeente. Denk hierbij ook aan adresfraude.

#### **Artikel 51**

De fraudecoördinator is bevoegd om binnengemeentelijke bronnen te raadplegen en te combineren met als doel om fraudegevallen op te sporen.

#### **Artikel 52**

De fraudecoördinator voorziet in:

- a. het actief controleren en signaleren van woon- en adresfraude;
- b. het ondernemen van actie bij fraudegevallen;
- c. het delen van de uitkomsten met zowel binnen- als buitengemeentelijke organisaties;
- d. de samenwerking met gemeentelijke afdelingen of externe ketenpartners om fraudegevallen tegen te gaan.



e. een jaarlijkse rapportage over de uitgevoerde fraude-onderzoeken.

**Artikel 53**

De fraudecoördinator neemt deel aan het in artikel 4, onder e genoemde overleg.

**Hoofdstuk 13: Slotbepalingen**

**Artikel 54**

De in deze regeling opgenomen bepalingen gelden voor de gemeentelijke voorzieningen als bedoeld artikel 1.2 juncto 1.4 van de Wet BRP, evenals voor de in de gemeentelijke voorziening genoemde aangehaakte gegevens en voor de basisgegevens uit de BRP die zich in het gegevensmagazijn bevinden.

**Artikel 55**

Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking en werkt terug tot 6 januari 2020.

**Artikel 56**

Deze regeling wordt aangehaald als Regeling beheer en toezicht Basisregistratie personen Nijkerk 2020

*Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 12 mei 2020,*

*Burgemeester en wethouders van Nijkerk,*

*de secretaris,  
Mevrouw drs. R.C.B. de Jong*

*de burgemeester,  
de heer mr. drs. G.D. Renkema*

## **Aanwijzing van beheerfunctionarissen door burgemeester en wethouders**

Op grond van artikel 1 van de Regeling beheer en toezicht Basisregistratie personen zijn de navolgende beheerfunctionarissen aangewezen:

### **Informatiebeheer**

Als informatiebeheerder is aangewezen:

E. Folmer, adviseur bedrijfsprocessen

Als plaatsvervanger is aangewezen:

Medewerker Kwaliteit en Dienstverlening

### **Beveiligingsbeheer**

Als beveiligingsbeheerder is aangewezen:

Y. ten Boden, specialist Burgerzaken

Als plaatsvervanger is aangewezen:

BRP-specialist

### **Privacy beheer**

Als privacy beheerder is aangewezen:

J. de Ruiter, privacybeheerder gemeentebreed

Als plaatsvervanger is aangewezen:

Y. ten Boden, specialist Burgerzaken

### **Systeembeheer**

Als systeembeheerder is aangewezen:

D. van 't Veld, S. van den Burg en B. Buitink, J. de Vries, team informatisering

Als plaatsvervanger is aangewezen:

De aangewezen personen vervangen elkaar onderling

### **Toezicht**

Als toezichthouder zijn aangewezen:

De medewerkers van team burgerzaken, ingehuurd medewerkers die het LAA uitvoeren en de medewerkers van de ODDV. ( zie besluit gemeentesecretaris d.d januari 2020)

Als plaatsvervanger is aangewezen:

De aangewezen personen vervangen elkaar onderling

### **Control**

Als controller informatiebeveiliging is aangewezen:

G. Inci, controller Kwaliteit en dienstverlening

Als plaatsvervanger is aangewezen:

Medewerker Kwaliteit en Dienstverlening

Als Fraudecoördinator BRP is aangewezen:

Y. ten Boden, Specialist Burgerzaken

Als plaatsvervanger is aangewezen:

medewerker Burgerzaken