

Bezwaarschriftenverordening gemeente Beek 2022

De raad, het college en de burgemeester van de gemeente Beek;

ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

gelezen het voorstel van het college van 23 augustus 2022, nummer 22bbw00391;

gelet op artikel 84 Gemeentewet en artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);

besluiten vast te stellen de volgende verordening:

“BEZWAARSCHRIFTENVERORDENING GEMEENTE BEEK 2022”

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

De verordening verstaat onder:

- a. verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- b. bezwaarschriftencommissie: de commissie van advies voor de bezwaarschriften;
- c. secretaris: de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaar die belast is met de coördinatie en bewaking van de bezwaarschriftenprocedure zoals beschreven in deze verordening;
- d. Awb: Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2. Inleidende bepalingen commissies

1. Er zijn drie bezwaarschriftencommissies: 1) een Algemene Kamer, ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college van B&W en de burgemeester, 2) een Sociale Kamer, ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van het college van B&W en 3) de commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen, ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van het college van B&W;
2. De Algemene Kamer is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van:
 - a. een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de Wet waardering onroerende zaken; of
 - b. een wettelijk voorschrift inzake de Participatiewet en de overige sociale zekerheidswetten.
3. De Sociale Kamer is enkel bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift op basis van sociale zekerheidswetten met uitzondering van de wetten waarvan de uitvoering is opgedragen aan Vidar.
4. De commissie bezwaarschriften gemeente Sittard-Geleen is enkel bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift waarvan de uitvoering is opgedragen aan Vidar.

Artikel 3. Samenstelling bezwaarschriftencommissie, Algemene Kamer

1. De Algemene Kamer bestaat uit een voorzitter en tenminste twee leden, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door de burgemeester, het college van B&W en de gemeenteraad.
2. De burgemeester, het college van B&W en de gemeenteraad benoemen een plaatsvervangend lid.
3. De voorzitter en de (plaatsvervangende) leden van de Algemene Kamer kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Beek.
4. De Algemene Kamer wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door de secretaris.
5. De Algemene Kamer regelt de vervanging van de voorzitter.
6. De voorzitter en de (plaatsvervangende) leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar en kunnen eenmaal voor vier jaar herbenoemd worden.
7. Van het bepaalde in lid 6 kan in bijzondere gevallen worden afgeweken.
8. De voorzitter en de (plaatsvervangende) leden van de Algemene Kamer kunnen te allen tijde schriftelijk ontslag nemen.
9. De voorzitter en de (plaatsvervangende) leden blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 4. Samenstelling bezwaarschriftencommissie, Sociale Kamer

1. De Sociale Kamer bestaat uit een voorzitter en tenminste twee leden, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college van burgemeester en wethouders.
2. Het college van burgemeester en wethouders benoemt een plaatsvervangend lid.
3. De voorzitter en de (plaatsvervangende) leden van de Sociale Kamer kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Beek.
4. De Sociale Kamer wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door de secretaris.
5. De Sociale Kamer regelt de vervanging van de voorzitter.
6. De voorzitter en de (plaatsvervangende) leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar en kunnen eenmaal voor vier jaar herbenoemd worden.
7. Van het bepaalde in lid 6 kan in bijzondere gevallen worden afgeweken.
8. De voorzitter en de (plaatsvervangende) leden van de Sociale Kamer kunnen te allen tijde schriftelijk ontslag nemen.
9. De voorzitter en de (plaatsvervangende) leden blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Hoofdstuk 2 Procedure behandeling door commissie

Bepalingen geldend voor de Algemene Kamer en de Sociale Kamer

Artikel 5. Ingediend bezwaarschrift

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de bezwaarschriftencommissie gesteld.

Artikel 6. Uitoefening bevoegdheden

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie:

- a. artikel 2:1, tweede lid;
- b. artikel 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een termijn;
- c. artikel 6:17, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de bezwaarschriftencommissie;
- d. artikel 7:4, tweede lid;
- e. artikel 7:6, vierde lid.

Artikel 7. Vooronderzoek

1. De voorzitter van de bezwaarschriftencommissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de bezwaarschriftencommissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

Artikel 8. Hoorzitting

1. De voorzitter van de bezwaarschriftencommissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de bezwaarschriftencommissie te laten horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de Awb.
3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

Artikel 9. Uitnodiging zitting

1. De voorzitter nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.
2. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.
5. De voorzitter beslist omtrent een verzoek tot telefonisch of digitaal horen.

Artikel 10. Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

Artikel 11. Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de bezwaarschriftencommissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 12. Openbaarheid zitting

1. De zitting van de commissie is openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de bezwaarschriftencommissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

Artikel 13. Schriftelijke verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de bezwaarschriftencommissie.

Artikel 14. Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de bezwaarschriftencommissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de bezwaarschriftencommissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15. Raadkamer en advies

1. De bezwaarschriftencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De bezwaarschriftencommissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.
5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de bezwaarschriftencommissie ondertekend.

Artikel 16. Uitbrengen advies en verdaging

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 13 en eventueel door de bezwaarschriftencommissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van twaalf weken, als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het verwerend orgaan tijdig de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en de belanghebbenden een afschrift.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 17. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na de datum van bekendmaking daarvan.
2. Op het in het eerste lid genoemde tijdstip wordt de "Bezwaarschriftenverordening Gemeente Beek 2011"; ingetrokken.

Artikel 18. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: "Bezwaarschriftenverordening gemeente Beek 2022"

Aldus besloten door de raad van de gemeente Beek in zijn openbare vergadering van 29 september 2022.

Guliël Erven
Raadsgriffier,
Christine van Basten-Boddin
Voorzitter,

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beek in zijn vergadering van 23 augustus 2022.

Joop Crucq
Gemeentesecretaris,
Christine van Basten-Boddin
Burgemeester,

Aldus besloten door de burgemeester van de gemeente Beek op 23 augustus 2022.

Christine van Basten-Boddin
Burgemeester