

Besluit van burgemeester en wethouders van Woerden houdende een Organisatieregeling van de gemeente Woerden 2022 (Organisatieregeling 2022)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden;

gelet op artikel 160 van de Gemeentewet;

gelet op de Verordening van de raad van Woerden houdende regels voor financieel beleid, beheer en inrichting van de financiële organisatie (Financiële verordening Woerden);

BESLUIT:

vast te stellen de:

"Organisatieregeling van de gemeente Woerden 2022"

Artikel 1 Begripsomschrijving

Deze regeling verstaat onder:

Ambtelijke organisatie: de gehele gemeentelijke organisatie met uitzondering van het college, de burgemeester, de raadsleden en de griffie.

Team: iedere organisatie-eenheid binnen de gemeentelijke organisatie die op grond van dit besluit een eigen verantwoordingsplicht aan de directie heeft.

Juridische rechtmatigheid: het voldoen van besluiten en beheershandelingen aan, en de vastlegging daarvan in gemeentelijke-, nationale- en Europese wet- en regelgeving, met uitzondering van financiële rechtmatigheidsaspecten.

Hoofdstuk 1 De ambtelijke organisatie

Artikel 2 Inrichting van de organisatie

1. De ambtelijke organisatie is ingericht volgens het directiemodel.
2. Aan het hoofd van de ambtelijke organisatie staat de directie.
3. De ambtelijke organisatie is ingedeeld in teams. Teams staan onder leiding van een teammanager.
4. De directie benoemt op basis van taakvelden en taken de teams en stelt de interne structuur ervan vast. Uitgangspunt voor de interne structuur is eenheid van leiding.
5. De directie stelt in het uitvoeringsbesluit de volgende zaken vast: de taken en verantwoordelijkheden van de teammanagers, juridische rechtmatigheid bij teams, wijze van samenwerken tussen de directie en teammanagers en werkoverleg.
6. De directie kan, naar aanleiding van een door burgemeester en wethouders gegeven bestuurlijke opdracht, besluiten tot het instellen van tijdelijke organisatorische verbanden tussen teams ter voorbereiding en/of uitvoering van het beleid van groot politiek bestuurlijk of organisatorisch belang, dat meerdere teams aangaat.
7. De teammanager kan, naar aanleiding van een door de directie vastgesteld projectvoorstel, besluiten tot het instellen van tijdelijke organisatorische verbanden binnen of tussen teams ter uitvoering van projecten ressorterende onder zijn/haar team.

Artikel 3 Leiding dagelijks beheer

1. Onder de verantwoordelijkheid van het college berust de zorg voor het dagelijks beheer van de ambtelijke organisatie bij de directie. De directie kan uit eigen beweging aanwijzingen geven aan de teammanagers en aanwijzingen geven aan de concerncontroller om de kwaliteit van het gemeentelijk beleid en de samenhang van het gemeentelijk beleid te borgen.
2. Onder de verantwoordelijkheid van de directie berust het dagelijks beheer van de in artikel 2 lid 4 bedoelde taken van een team bij een teammanager.

Artikel 4 Mandaten

Voor de uitoefening van één of meer van zijn bevoegdheden kan het college mandaten en volmachten verlenen. De wijze van mandatering is geregeld in het mandaatregister.

Hoofdstuk 2 De directie

Artikel 5 De directie

1. De leiding van de ambtelijke organisatie als geheel berust bij de directie.
2. De directie bestaat uit de gemeentesecretaris/algemeen directeur en een of meer directeuren.
3. De concerncontroller neemt deel aan de directievergadering en adviseert eigenstandig zowel het bestuur als de directie ter bevordering van een goed functioneren (doelmatigheid en rechtmatigheid) van de ambtelijke organisatie.
4. De algemeen directeur is voorzitter van de directie en ten opzichte van burgemeester en wethouders eindverantwoordelijk voor het functioneren van de directie, evenals van de gehele ambtelijke organisatie.

Artikel 6 Taken van de directie

1. De directie zorgt vanuit een integrale managementbenadering voor de strategische beleidsontwikkeling en het onderhouden van een visie op de ontwikkeling van de gehele ambtelijke organisatie. De directie geeft voor de langere termijn richting aan de organisatie en neemt op grond daarvan beslissingen.
2. De directie verricht alle activiteiten (coördinerend, adviserend, sturend en controlerend) die nodig zijn voor de totale bedrijfsvoering om de werkzaamheden effectief en efficiënt te verzorgen met de inzet van hulpmiddelen zoals (team-)plannen en planningen, budgetbewakingssystemen, managementrapportages en programma's afkomstig uit de programmabegroting.
3. De directie zorgt in personele zin voor een optimale kwalitatieve bezetting en inzet van medewerkers. De directie creëert de randvoorwaarden waardoor medewerkers in staat zijn binnen de gegeven organisatiefilosofie eigen verantwoordelijkheid te dragen voor aan hen opgedragen activiteiten.
4. De directie organiseert jaarlijks en op gezette tijden bijeenkomsten met burgemeester en wethouders om gezamenlijk de strategische onderwerpen en thema's te bespreken en hierover afspraken te maken.
5. De directie zorgt na coalitievorming, in samenwerking met het college, voor een vertaling van het coalitieakkoord naar een collegewerkprogramma.

Hoofdstuk 3 Functies

Artikel 7 De gemeentesecretaris

1. Onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het college berust de eindverantwoordelijkheid voor het door de directie gevoerde dagelijks beheer van de ambtelijke organisatie met uitzondering van de griffie bij de gemeentesecretaris, in de hoedanigheid van algemeen directeur.
2. De gemeentesecretaris staat het college, de burgemeester en de wethouders bij de uitoefening van hun taak terzijde.
3. De gemeentesecretaris is in de vergadering van het college aanwezig.

Artikel 8 De programmamanager

1. De programmamanager verricht zijn werkzaamheden onder de eindverantwoordelijkheid van de directie.
2. De programmamanager is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van geformuleerde programma's.
3. De programmamanager organiseert zelf adequate overlegstructuren.

Artikel 9 De concerncontroller

1. De concerncontroller heeft een rechtstreekse adviserende en rapporterende bevoegdheid aan zowel het college van burgemeester en wethouders als aan de directie.
2. De concerncontroller is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van beleid, randvoorwaarden en instrumenten ten behoeve van de planning- en controlfunctie, en het laten opstellen van adequate

procedures en processen ter bevordering van doel- en rechtmatigheid. Tevens toetst de concern-controller de naleving van de afgesproken procedures en kaders.

Artikel 10 De teammanager Personeelszaken

De teammanager Personeelszaken is bevoegd de algemeen directeur te verzoeken de teammanagers aanwijzingen te geven over de juiste uitvoering van vastgesteld P&O-beleid, vastgestelde regelgeving en/of CAO-afspraken.

Hoofdstuk 4 Beleidsvoorbereiding, planning en control

Artikel 11 Bestuursopdrachten

1. Het college geeft bestuursopdrachten aan de directie.
2. Een bestuursopdracht geeft de kaders aan voor het ontwikkelen van beleid inclusief de daarvoor benodigde middelen.
3. De gemeentesecretaris draagt zorg voor uitvoering van bestuursopdrachten door de ambtelijke organisatie.
4. Bij de uitvoering van een bestuursopdracht zijn een, in de relatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer in onderlinge afstemming te verkrijgen, heldere opdracht en de daarvoor beschikbare middelen het uitgangspunt.

Hoofdstuk 5 Juridische rechtmatigheid

Artikel 12 Juridische rechtmatigheid

1. De teammanager is verantwoordelijk voor de juridische rechtmatigheid.
2. De Teammanager Juridische Zaken draagt, onverminderd de verantwoordelijkheid van de andere teammanagers, de zorg voor:
 - a. het toetsen van voorstellen aan het college en overeenkomsten van de gemeente met derden op juridische rechtmatigheid;
 - b. het gevraagd en ongevraagd geven van juridisch advies aan het college, de directie en de teams;
 - c. het toezicht op een juiste toepassing van gemeentelijke-, nationale- en Europese wet- en regelgeving door de ambtenaren van de teams;
 - d. het nemen van beslissingen op bezwaarschriften in de in het Mandaatregister beschreven situatie;
 - e. de vertegenwoordiging van de gemeente in gerechtelijke procedures;
 - f. het onderhouden van contacten met advocaten en notarissen; voor zover deze taken niet door het college aan andere ambtenaren in de organisatie zijn opgedragen.
3. Het team Strategie Financiën en Control heeft de juridische control-taak. Vanuit de taak van juridische control draagt het team Strategie Financiën en Control zorg voor het opstellen van richtlijnen voor de teams voor het toetsen van voorstellen aan het college en richtlijnen voor het toetsen van de door de gemeente te verrichten rechtshandelingen op juridische rechtmatigheid.

Hoofdstuk 6 Overleg

Artikel 13 Portefeuilleoverleg

1. De directie draagt zorg voor een overleg tussen portefeuillehouders en de voor de portefeuille relevante teammanagers over:
 - a. de voortgang en planning van werkzaamheden en projecten van het team/de portefeuille, inclusief de budgetten;
 - b. zaken die in het kader van mandatering problemen geven;
 - c. nieuwe zaken voor het team/de portefeuille.
2. De directie draagt zorg voor een afstemmingsoverleg tussen portefeuillehouders over portefeuilleoverstijgende onderwerpen.

Hoofdstuk 7 Citeertitel en ingangsdatum

Artikel 14 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan het college een passende regeling treffen.
2. Deze regeling wordt aangehaald als "**Organisatieregeling 2022**".
3. Deze regeling treedt in werking op de dag na de dag van bekendmaking onder gelijktijdige intrekking van de "Organisatieregeling van de gemeente Woerden 2013".

Aldus besloten in de vergadering van 13 september 2022 door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden,

De secretaris De burgemeester

Drs. M.H. Brander V.J.H. Molkenboer