



## GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING REGIONAAL HISTORISCH CENTRUM RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Lopik, Montfoort, Oudewater, Woerden en IJsselstein;

en het Dagelijks Bestuur van het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, in het bijzonder Hoofdstuk 4;

gelet op de Archiefwet, in het bijzonder de artikelen 32 lid 1 en 2 en artikel 37 lid 1 en 2 van de Archiefwet 1995;

treffen met elkaar de volgende gemeenschappelijke regeling:

### Artikel 1 Naam en doel

1. De gemeenschappelijke regeling heeft als doel het bepaalde in de artikelen 32 lid 1 en 2 en artikel 37 lid 1 en 2 van de Archiefwet 1995 gezamenlijk te doen verrichten.
2. De deelnemers dragen de bevoegdheden die voortvloeien uit de artikelen zoals in lid 1 zijn genoemd, de geldende Archiefverordening en het geldende besluit Informatiebeheer over.
3. De voor dit doel in het leven te roepen gemeenschappelijke regeling draagt de naam "**Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard**".

### Artikel 2 Archieven

Onder "archieven" wordt in deze regeling verstaan:

- a. de archiefbescheiden, welke ingevolge artikel 31 en 36 van de Archiefwet 1995 naar de onderscheidene archiefbewaarplaatsen van de gemeenten en het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden zijn overgebracht;
- b. de archiefbescheiden, welke van het Rijk, van besturen van openbare lichamen of van bijzondere personen of instellingen in bewaring of ten geschenke zijn ontvangen;
- c. de verzamelingen van geschreven, getekende of gedrukte stukken en alle overige verzamelingen, welke tot toelichting op de hiervoor genoemde archieven kunnen dienen.

### Artikel 3 Archiefcommissie

1. Het Regionaal Historisch Centrum is gevestigd te Woerden.
2. De algemene leiding van het Regionaal Historisch Centrum berust bij de Archiefcommissie.
3. De Archiefcommissie wordt gevormd door vertegenwoordigers van de deelnemers.
4. De deelnemers wijzen elk uit hun midden één vertegenwoordiger aan, die zitting neemt in de Archiefcommissie, alsmede een plaatsvervanger.
5. De vertegenwoordigers leggen verantwoording af over het door de Archiefcommissie gevoerde beleid aan het college of dagelijks bestuur dat hen heeft aangewezen. De colleges van de deelnemende gemeenten en het dagelijks bestuur van het Hoogheemraadschap kunnen de door hen aangewezen vertegenwoordiger ontslag verlenen, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
6. De provinciaal toezichthouder op de archieven in Zuid-Holland en Utrecht kan voor de vergaderingen van de Archiefcommissie worden uitgenodigd. Zij hebben alsdan een raadgevende stem.
7. De Archiefcommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De streekarchivaris staat de Archiefcommissie bij als secretaris.
8. De voorzitter en de secretaris tezamen bereiden besluitvorming door de Archiefcommissie voor en kunnen worden belast met de uitvoering daarvan.

### Artikel 4 Streekarchivaris

1. Met het beheer van de in artikel 2 bedoelde archieven en met het toezicht op het beheer van de niet naar een archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden van de deelnemende gemeenten en het Hoogheemraadschap is belast: de streekarchivaris.

2. De streekarchivaris en het overige personeel van het Regionaal Historisch Centrum worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden op voordracht van de Archiefcommissie.
3. De dagelijkse leiding over het Regionaal Historisch Centrum en het daaraan verbonden personeel berust bij de streekarchivaris.
4. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden zijn op het personeel van het Regionaal Historisch Centrum de rechtspositieregelingen, vastgesteld voor het personeel van de gemeente Woerden, inclusief de regeling betreffende de bezoldiging van toepassing.

#### **Artikel 5 Bevoegdheden Archiefcommissie**

1. De Archiefcommissie is bevoegd de colleges van de deelnemende gemeenten en het dagelijks bestuur van het Hoogheemraadschap zowel gevraagd als ongevraagd van advies te dienen terzake archiefaangelegenheden van technische – en wat het college van Woerden betreft – ook personele aard.
2. De Archiefcommissie vergadert tenminste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of tenminste de helft van de leden dit verlangt.
3. De vergaderingen van de Archiefcommissie zijn openbaar, tenzij de Archiefcommissie een besluit neemt als bedoeld in artikel 22 lid 4 en 5 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. De Archiefcommissie alsmede haar leden zijn bevoegd informatie in te winnen bij de streekarchivaris.
5. Indien de colleges van de deelnemende gemeenten of het dagelijks bestuur van het Hoogheemraadschap, of leden daarvan inlichtingen vragen aan de Archiefcommissie als bedoeld in artikel 17 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, wordt dat verzoek in de eerstvolgende vergadering van de Archiefcommissie behandeld.
6. Ongeacht het bepaalde in lid 5, kan het college van een deelnemende gemeente of het dagelijks bestuur van het Hoogheemraadschap de door hem benoemde vertegenwoordiger in de Archiefcommissie te allen tijde om inlichtingen, als bedoeld in artikel 16 lid 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen verzoeken.

#### **Artikel 6 Begroting en jaarrekening**

1. Als grondslag voor het financieel beheer van het Regionaal Historisch Centrum geldt een jaarlijks door de Archiefcommissie vast te stellen begroting van inkomsten en uitgaven, telkens voor 1 juli van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor zij geldt.
2. De Archiefcommissie zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten van de provincie Utrecht.
3. De Archiefcommissie stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. De Archiefcommissie zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten van de provincie Utrecht.

#### **Artikel 7 Ontwerpbegroting**

1. De Archiefcommissie zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij wordt vastgesteld en in ieder geval vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij geldt, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het Hoogheemraadschap.
2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemende gemeenten en het Hoogheemraadschap voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190 lid 2 en 3 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
3. De raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het Hoogheemraadschap kunnen bij de Archiefcommissie hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. De Archiefcommissie voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting.
4. Nadat deze door de Archiefcommissie is vastgesteld, zendt de Archiefcommissie zo nodig de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan het algemeen bestuur van het Hoogheemraadschap, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

#### **Artikel 8 Verrekening kosten**

1. De kosten van het Regionaal Historisch Centrum worden door de gemeente Woerden gefinancierd.
2. Het nadelige saldo, blijkende uit de rekening, bedoeld in artikel 6, wordt gedekt door bijdragen van de deelnemers aan de regeling en wel als volgt:

- a. de kosten van de centrale archiefbewaarplaats van het Regionaal Historisch Centrum naar verhouding van het aantal strekkende meters, dat de desbetreffende deelnemer in de archiefbewaarplaats te Woerden heeft ondergebracht;
  - b. de overige kosten naar verhouding van het inwonertal van de desbetreffende gemeente, waarbij voor het Hoogheemraadschap uitgegaan wordt van een fictief inwonertal van 40.800, dat elk jaar procentueel aangepast wordt aan het verloop van de bevolking bij de deelnemende gemeenten in de gemeenschappelijke regeling.
3. Burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden bepalen jaarlijks het bij voorschot verschuldigde aandeel van elk der deelnemers.
  4. De helft van het aandeel als bedoeld in het vorige lid, moet worden betaald voor 1 februari, andere helft voor 1 augustus.
  5. Verrekening vindt voor zover mogelijk plaats binnen twee maanden na verzending van de begroting als bedoeld in artikel 7 lid 4.

### **Artikel 9 Voorschriften**

Met betrekking tot de archiefbescheiden van het Regionaal Historisch Centrum zijn de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden alsmede die omtrent de toezicht op het beheer daarvan, zoals deze voor de gemeente Woerden zijn of nader zullen worden vastgesteld, van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 10 Verslag van werkzaamheden**

1. De Archiefcommissie stelt jaarlijks voor 1 juli op advies van de streekarchivaris een verslag over de werkzaamheden van het Regionaal Historisch Centrum in het daaraan voorafgaande kalenderjaar vast.
2. Dit verslag wordt binnen veertien dagen na de vaststelling toegezonden aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten, aan het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van het Hoogheemraadschap en aan gedeputeerde staten van Zuid-Holland en Utrecht.

### **Artikel 11 Toetreding**

1. Voor het toetreden van een gemeente tot de gemeenschappelijke regeling wordt vereist een besluit van het college van die gemeente en toestemming van de raad van die gemeente.
2. Van de ontvangen besluiten tot toetreding wordt door het college van Woerden kennis gegeven aan de andere deelnemers. De deelnemers worden in de gelegenheid gesteld hun gevoelens omtrent de toetreding bekend te maken. Indien één van de deelnemers bezwaren heeft tegen toetreding en die bezwaren binnen de door het college van Woerden gestelde termijn aan deze kenbaar maakt, behoeft de toetreding de goedkeuring van tweederde van de deelnemers.
3. Een toegetreden gemeente kan van de diensten van het Regionaal Historisch Centrum gebruik maken vanaf het moment dat de Archiefcommissie daartoe besloten heeft.

### **Artikel 12 Uittreding**

1. Elk der deelnemers kan uit de gemeenschappelijke regeling treden met ingang van een begrotingsjaar, mits de besluiten daartoe tenminste één jaar voordien per aangetekende brief zijn gezonden aan het college van Woerden.
2. Van de ontvangen besluiten tot uittreding wordt door het college van Woerden ten spoedigste kennis gegeven aan de andere deelnemers.
3. Een uittredende deelnemer is gehouden na uittreding bij te dragen in het nadelig saldo, bedoeld in artikel 8 lid 2, en wel in het eerste jaar na uittreding het volle aandeel, in het tweede jaar na uittreding 75% van het aandeel, in het derde jaar na uittreding 50% van het aandeel en in het vierde jaar na uittreding 25% van het aandeel.
4. Indien het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden wordt opgeheven of indien het reglement van het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden deelneming aan de gemeenschappelijke regeling niet langer toelaat, treedt het uit de gemeenschappelijke regeling met ingang van de dag volgende op die van opheffing van het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden of van de inwerkingtreding van het reglement waarin deelneming aan de gemeenschappelijke regeling niet langer wordt toegelaten. Het college van Woerden geeft van de uittreding van het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden als in dit lid bedoeld, ten spoedigste kennis aan de overige deelnemers.
5. In geval van uittreding van het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden als bedoeld in lid 4, stelt de raad van de gemeente Woerden in overleg met de raden van de deelnemende gemeenten en met het algemeen bestuur van het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden tenminste twee maanden voor het tijdstip van uittreding een voor het Hoogheemraadschap De Stichtse

- Rijnlanden bindende regeling vast ten aanzien van de financiële gevolgen van uittreding, welke regeling de goedkeuring behoeft van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht.
6. Het college van Woerden draagt zorg voor de afwikkeling van de aan een uittreding verbonden gevolgen. Ten aanzien van geschillen over de regeling van de gevolgen van uittreding vindt artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen toepassing.

#### **Artikel 13 Wijziging of opheffing**

1. De regeling kan worden gewijzigd of opgeheven indien tenminste tweederde van het aantal deelnemers daartoe besluit. Ten behoeve van een wijziging of opheffing van de regeling wordt vereist een daartoe strekkend besluit van de colleges indien het een gemeente betreft en van het dagelijks bestuur indien het het Hoogheemraadschap betreft.
2. Wijziging of opheffing van de regeling als in het eerste lid bedoeld, zal ingaan vanaf het moment dat de Archiefcommissie daartoe besloten heeft.
3. Bij het besluit tot opheffing van de regeling stelt de Archiefcommissie een liquidatieplan vast dat voorziet in de financiële en andere gevolgen van de opheffing.

#### **Artikel 14 Inwerkingtreding**

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2016.
2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Met ingang van de in lid 1 bedoelde dag vervalt de bestaande gemeenschappelijke regeling "Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard" zoals die gold vanaf 1 april 2008.

#### **Artikel 15 Bekendmaking**

1. De toezending van de in artikel 26 lid 1 en 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde stukken geschiedt door het college van Woerden.
2. Het college van Woerden zorgt voor de bekendmaking van de regeling en wijzigingen ervan als bedoeld in artikel 26 lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

## **Toelichting bij de wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling Streekarchief Rijnstreek 2005**

#### *Artikel 1*

Lid 1: de drie nieuwe deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, te weten de gemeentes Lopik, Oudewater en IJsselstein, zijn toegevoegd

Lid 2 e.v.: de naam is gewijzigd van 'Streekarchief Rijnstreek' in 'Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard'.

#### *Artikel 5*

Lid 3: toevoeging van nadere specificatie van het betreffende artikel van de Wgr.

#### *Artikel 11*

Lid 3: wijziging van het moment vanaf wanneer een nieuwe deelnemer tot de gemeenschappelijke regeling kan toetreden (was: "met ingang van het eerstvolgende nieuwe begrotingsjaar")

#### *Artikel 13*

Lid 1: toevoeging van de vereiste besluitvorming bij de deelnemers aan de regeling in verband met wijziging of opheffing van de regeling.

Lid 2: wijziging van het moment vanaf wanneer wijziging of opheffing van de regeling ingaat (was: "op 1 januari van het jaar, onmiddellijk volgende op dat, waarin de opheffing de goedkeuring van Gedeputeerde Staten van de provincie Utrecht heeft verkregen")

Lid 3: toevoeging in overeenstemming met andere gemeenschappelijke regelingen inzake de afwikkeling van eventuele opheffing van de regeling.

#### *Artikel 14*

Lid 1: toevoeging begindatum gewijzigde regeling

#### *Artikel 15*

Aangepast aan de Wgr, zoals die per 1 januari 2006 geldt m.b.t. de bekendmaking van wijzigingen en besluiten tot uitbreiding of opheffing van de gemeenschappelijke regeling.

Toelichting bij de wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard, zoals deze inging op 1 april 2008

De regeling is aangepast op de wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) zoals deze op 1 januari 2015 in werking is getreden. Bovendien is de verhouding tussen de colleges – raden, dagelijks bestuur – algemeen bestuur verscherpt in de tekst. Het gaat namelijk om een regeling tussen colleges en dagelijks bestuur, waar in de vorige tekst de indruk werd gewekt dat de raden en het algemeen bestuur ook deelnemer in de regeling waren.

Aan de artikelen zijn voor de duidelijkheid kopjes toegevoegd.

Aanhef

Volledig toegevoegd, waarin ook duidelijk is dat de regeling is aangegaan door de colleges en het dagelijks bestuur

Artikel 1

Lid 2: expliciet gemaakt welke bevoegdheden zijn overgedragen

Artikel 3

Lid 5: verwijzing naar artikel 16 lid 4, voorheen was dit artikel 16 lid 5

Artikel 6

Lid 2: vóór 1 augustus ipv 15 juli (wettelijke termijn)

Artikel 7

Lid 1: termijn van acht weken ipv zes weken en toegevoegd "en in ieder geval vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij geldt" (beide wettelijk geregeld)

Artikel 11

Lid 1: er is alleen een besluit van het college nodig, slechts toestemming van de raad.

Artikel 13

Lid 1: er is slechts een besluit van het college of dagelijks bestuur nodig, niet van de raad of algemeen bestuur

Artikel 14

Lid 1 en 3: deze wijziging vervangt de regeling zoals deze op 1 april 2008 in werking is getreden en behoudt dezelfde naam

Artikel 15

Lid 2: na wijziging van de Wgr moet de aangewezen gemeente (in dit geval Woerden) de regeling bekendmaken (en dus niet meer iedere gemeente afzonderlijk)