

Nadere regels evenementen Echt-Susteren 2022

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1:1 Definities

- a. **APV:** Algemene Plaatselijke Verordening Echt - Susteren 2022
- b. **Bbgbop:** Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen;
- c. **Evenement:** zoals omschreven in **artikel 2:24 APV**;
- d. **Bouwsel:** zoals omschreven in artikel 1:1, eerste lid van het Bbgbop;
- e. **Constructie:** een systematisch samenstel van met elkaar verbonden constructieve elementen, ontworpen om belasting te dragen en voldoende stijfheid te verschaffen, zoals omschreven in de NEN-EN 1990, artikel 1.5.1.6.;
- f. **Constructieve veiligheid:** de manier van construeren van een bouwsel/constructie van tijdelijke aard bij een evenement.

Artikel 1:2 Afbakening

De in dit document opgenomen nadere regels zijn van toepassing op een klein A-evenement, A, B en C evenementen zoals bedoeld in **artikel 2:24 en 2:25 APV**.

Artikel 1:3 Melding

Het organiseren en houden van een klein meldingsplichtig evenement, zoals omschreven in **artikel 2:24, derde lid, onderdeel a en artikel 2:25, derde lid, APV**, wordt gemeld bij de burgemeester door middel van het meld (aanvraag) formulier (zie bijlage 2).

Artikel 1:4 Aanvraag

Het organiseren en houden van een evenement, zoals omschreven in **artikel 2:25 eerste lid, APV**, wordt aangevraagd bij de burgemeester door middel van het (meld)aanvraagformulier (zie bijlage 2).

Artikel 1:5 Verbodsbepaling

1. Het is verboden een evenement te organiseren en te houden, tenzij wordt voldaan aan de nadere regels zoals opgenomen in **hoofdstuk 2 tot en met hoofdstuk 9**.
2. Als wordt gehandeld in strijd met de nadere regels kan door het bevoegd gezag handhavend worden opgetreden.

Artikel 1:6 Maatwerkvoorschriften

Naast het genoemde in **artikel 1:5** kunnen maatwerkvoorschriften worden opgelegd.

Artikel 1:7 Andere publiekrechtelijke toestemmingen en overige wet- en regelgeving

De organisator is verantwoordelijk voor het aanvragen van de overige noodzakelijke publiekrechtelijke toestemmingen op basis van de geldende wet- en regelgeving benodigd om het meldingsplichtig of vergunningsplichtig evenement te realiseren.

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE REGELS

Artikel 2:1 Algemeen

1. Een kopie van de melding/aanvraag inclusief de ontvangstbevestiging hiervan wordt op verzoek van de politie, de brandweer of een daartoe bevoegd functionaris, onmiddellijk getoond.
2. Gedurende het hele evenement moet een contactpersoon direct bereikbaar zijn voor de gemeente en hulpdiensten.
3. Eventuele aanwijzingen van de politie, de brandweer of een daartoe bevoegd functionaris moeten stipt en onmiddellijk worden opgevolgd.
4. Overtreding van één of meer voorschriften kan leiden tot het onmiddellijk stopzetten van het evenement en het (laten) ontruimen van de locatie(s).
5. De politie, de brandweer of een daartoe bevoegd functionaris kan in het belang van de openbare orde en veiligheid het evenement beëindigen en de locatie(s) (laten) ontruimen. In dat geval is aanspraak op schadevergoeding niet mogelijk.
6. De gemeente aanvaardt geen aansprakelijkheid voor derden, als gevolg van het evenement.
7. Tijdens het evenement moet de organisatie toezien op de naleving van de Nadere regels en (brand)veiligheidsvoorzieningen.

8. Als er zich tijdens de voorbereiding van het evenement of tijdens het evenement technische of organisatorische wijzigingen voordoen, die van belang kunnen zijn voor de (brand)veiligheid, dan moet dit onmiddellijk worden gemeld aan het bevoegd gezag.

Artikel 2:2 Overlast en schade

1. Het is verboden om bij een evenement de orde te verstoren.
2. Direct na afloop van het evenement moet het terrein en de openbare weg worden gereinigd en vrij van afval en in de oude staat (onbeschadigd) worden opgeleverd.
3. De organisator moet al het (redelijkerwijs) mogelijke doen om te voorkomen dat de gemeente of derden schade lijden ten gevolge van het evenement.
4. Er moet zoveel mogelijk worden voorkomen dat overlast voor de omgeving ontstaat.
5. Werkzaamheden in en rond tijdelijke opstallen zijn vanaf een half uur na het einde van het evenement tot 07.00 uur verboden.
6. Op zon- en feestdagen mogen de activiteiten van een evenement 13:00 uur beginnen. Opbouwen kan eerder, met respect voor de zondagsrust.
7. Het verbod in het zesde lid geldt niet als een ontheffing op grond van de Zondagswet is verleend. In dat geval mag het evenement beginnen vanaf 09:00 uur.

Artikel 2:3 Verkeersveiligheid

1. De doorgang voor brandweer, politie en/of ambulance moet zijn gewaarborgd. Dit betekent dat tenten, springkussens en dergelijke zo moeten worden geplaatst, dat steeds een doorgang van 4,5 meter breed en 4,2 meter hoog vrij blijft.
2. Een verkeersbesluit is vereist voor:
 - a. de plaatsing of verwijdering van verkeerstekens en onderborden voor zover daardoor een gebod of verbod ontstaat of wordt gewijzigd;
 - b. het ontstaan of wijzigen van geboden of verboden;
 - c. afsluiting van weggedeelten;
 - d. borden om het verkeer te regelen;
 - e. het treffen van maatregelen op of aan de weg tot wijziging van de inrichting van de weg of tot het aanbrengen of verwijderen van voorzieningen ter regeling van het verkeer en de maatregelen leiden tot een beperking of uitbreiding van het aantal categorieën weggebruikers dat van een weg of weggedeelte gebruik kan maken; en
 - f. als een verkeersbesluit noodzakelijk is op grond van de Verkeerswetgeving.
3. Als het inzetten van een verkeersregelaar is vereist zijn de voorschriften zoals opgenomen in de Regeling verkeersregels 2009 van overeenkomstige toepassing.
4. Er wordt een verkeersplan opgesteld als er wegen worden afgesloten, er verkeersregelaars worden ingezet of het evenement een bezoekersaantal heeft van boven 1000 bezoekers. Het verkeersplan moet 6 weken voor de aanvang van het evenement bij de gemeente, afdeling Verkeer, worden ingediend.

HOOFDSTUK 3 CONSTRUCTIEVE VEILIGHEID

Artikel 3:1 Algemeen

1. De constructieve veiligheid van een bouwsel/(tijdelijke) constructie:
 - a. is bestand tegen de daarop werkende krachten gedurende de tijd dat het bouwsel/de constructie in gebruik is;
 - b. naast het bepaalde onder a moeten tenten voldoen aan paragraaf 4.1.10 uit NEN 8020-41:2012;
 - c. naast het bepaalde onder a en b mogen geen constructieve wijzigingen plaatsvinden aan de constructie/het bouwsel die de veiligheid in gevaar brengen.
2. Opbouw en gebruik dienen conform de kwaliteitsverklaring(en) van de leverancier en/of fabrikant of volgens specifieke normen, als bedoeld in het eerste lid, te worden uitgevoerd.
3. De organisator van het evenement is verplicht zich vooraf en tijdens het evenement op de hoogte te stellen van de voorspelde weersomstandigheden. Bij voorspellingen, afwijkend van de waarde waarop de bouwsels/constructies berekend zijn, moeten aanvullende maatregelen worden getroffen. De aanvullende (beheers)maatregelen zijn omschreven in het veiligheidsplan en/of ontruimingsplan.
5. In geval van het roeren van de grond dient via www.kadaster.nl/klic een klic-melding te worden gedaan om schade aan ondergrondse infra te voorkomen.
6. Voor het afschoren van de bouwsels/constructies mag geen gebruik worden gemaakt van bestrating, straatmeubilair, bomen, struiken of andere aanwezige attributen, maar kan gebruik worden gemaakt van bijvoorbeeld ballastblokken of watertanks.

Artikel 3:2 Indieningsvereisten

Naast de gevraagde indieningsvereisten in het Bbgbop en de APV 2022 verstrekt de aanvrager van een vergunning of melding de volgende gegevens voor het toetsen van de constructieve veiligheid van een bouwsel en/of tijdelijke constructie:

1. Tentboek;
2. statische berekeningen van het bouwsel(s) en / of tijdelijke constructie(s), waarin opgenomen:
 - a. berekeningen van de constructie van het te plaatsen bouwsel(s) en / of tijdelijke constructie(s);
 - b. de constructieschematisering, geometrie, materiaaleigenschappen, profielafmetingen en de eigenschappen van de ondersteuning, inclusief motivering;
 - c. volledig uitgewerkte belastingen en belastingcombinaties;
 - d. de toegepaste waarde voor de windsnelheid;
 - e. een duidelijke weergave van de maatgevende berekeningsresultaten;
 - f. computerberekeningen die voldoen aan het genoemde onder a tot en met e. Hierin zijn de in - en uitvoergegevens duidelijk herleidbaar;
 - g. de constructieve berekeningen geven een volledige verantwoording van de te maken constructies.
3. Voor het genoemde onder lid 1 en 2 kunnen aanvullende gegevens worden gevraagd.
4. alle bescheiden zijn in het Nederlands opgesteld en vermelden bij welke aanvraag deze horen.

HOOFDSTUK 4 OVERNACHTEN IN EEN BOUWWERK NIET ZIJNDE EEN LOGIESGEBOUW

Artikel 4:1 Overnachten in een bouwwerk niet zijnde een logiesgebouw

1. Als wordt overnacht in een gebouw dat hier niet toe is ingericht (geen logiesgebouw conform Bouwbesluit), dan wordt een melding brandveilig gebruik ingediend via www.omgevingsloket.nl.
2. niet-zelfredzame personen mogen niet overnachten in een gebouw dat daar niet toe is ingericht.
3. Per slaapplek dient er een vloeroppervlakte van tenminste 4m² beschikbaar te zijn.
4. In het gehele gebouw geldt een rookverbod.
5. Het is verboden om te koken of open vuur te hebben in de slaapvertrekken.
6. De veiligheid wordt gewaarborgd door hulpverleners in een permanente wachtdienst. De betreffende personen worden hiervoor goed geïnstrueerd en zijn tenminste in het bezit van een BHV-diploma of een gelijkgesteld diploma. Het aantal personen in wachtdienst is afhankelijk van de mate van zelfredzaamheid van de groep zoals bedoeld in het tweede lid en wordt bepaald in overleg met de gemeente.
7. Er is een lijst aanwezig van het daadwerkelijk aantal aanwezige personen.
8. Er zijn kleine blusmiddelen aangebracht met een vulling van minimaal 6 kg of liter blusstof. De kleine blusmiddelen zijn permanent bereikbaar en voor onmiddellijk gebruik gereed.
9. Tenzij op andere wijze in blusmiddelen is voorzien, bijvoorbeeld brandslanghaspels, is per 150m² en per etage een klein blusmiddel van tenminste 6 kg of liter blusstof aanwezig met een minimum van 2 kleine blusmiddelen;
10. Elk klein blusmiddel is conform de NEN 2559 onderhouden (NEN 2659 voor verrijdbare blusapparaten). Deze blusmiddelen zijn ten minste eenmaal per twee jaar op adequate wijze onderhouden en gecontroleerd.

HOOFDSTUK 5 VREUGDEVUREN / SINT MAARTENSVUREN

Artikel 5:1 Vreugdevuren/ Sint Maartensvuren

1. Minimaal één klein blusmiddel met een vulling van tenminste 6 kg of liter blusstof dient aanwezig te zijn. Het kleine blusmiddel is permanent bereikbaar en voor onmiddellijk gebruik gereed. Elk klein blusmiddel wordt conform de NEN 2559 onderhouden.
2. Het stoken vindt plaats onder het voortdurende toezicht van een meerderjarige. Deze is verantwoordelijk voor het gebruik van blusmiddelen en is geïnstrueerd over het gebruik hiervan.
3. Het vreugdevuur is minimaal op een afstand van:
 - 10 meter van de openbare weg;
 - 50 meter van een gebouw of bouwwerk;
 - 50 meter van bos, heide of struikgewas gelegen.Als dit niet haalbaar is, dan kan middels een stralingsberekening worden aangetoond dat de gewenste situatie op een veilige manier haalbaar is. Uitzondering hierop is de afstand tot rijks(snel)wegen (A-wegen), provinciale wegen (N-wegen), spoor- en waterwegen. Om te voorkomen dat het verkeer op deze wegen ernstige hinder ondervindt van de rook afkom-

stig van het vreugdevuur, moet de minimale afstand 500 m bedragen tot de rand van de (water)weg of spoortraject.

4. Een scheidende zandlaag wordt aangebracht tussen de bodem en de brandstapel. Deze scheidende zandlaag heeft een dikte van minimaal 20 cm. De zandlaag is op meer dan 1 meter buiten de diameter van de vuurstapel gelegen.
5. Het vreugdevuur mag **niet** groter zijn dan maximaal 125m³. Maatwerk vindt plaats, indien men niet kan voldoen aan punt 3.
6. Het materiaal voor het vreugdevuur mag uitsluitend bestaan uit droog, onbehandeld hout, zoals schoon pallethout of snoeihout dat minimaal een aantal maanden in de open lucht is gedroogd. Snoeiafval is niet toegestaan in verband met rookontwikkeling en eventueel vliegvuur.
7. Het gebruik van licht ontvlambare vloeistoffen, zoals benzine, voor het aansteken van het vuur is niet toegestaan.
8. Er wordt zodanig gestookt, dat geen vliegvuur ontstaat. Bij windkracht 4 of meer op de schaal van Beaufort mag het stoken geen doorgang vinden. Bij laaghangende mist mag niet worden gestookt.
9. Als tijdens het stoken blijkt, dat onder invloed van de heersende weersgesteldheid het verkeer of bewoners in de omgeving last hebben van hinderlijke rookgassen, dan moet het stoken onmiddellijk worden gestaakt.
10. Indien men in een droge periode open vuur wil aanleggen, dient eerst de website <http://www.natuurbrandrisico.nl> geraadpleegd te worden, zodat men op de hoogte is van de op dat moment geldende risicokwalificatie en wat de consequenties zijn voor het aanleggen van het open vuur.
11. Tijdens het stoken dient tenminste een Basis Verbanddoos aanwezig te zijn die voldoet aan de inhoudseisen van het Oranje Kruis.
12. De stookresten dienen na afloop te worden gedooft en binnen 24 uur te worden opgeruimd.
13. De aanvrager/melder is te allen tijde verantwoordelijk voor het vreugdevuur.

HOOFDSTUK 6 MUZIEKGELUID

Artikel 6:1 Muziekgeluid

1. Geluidsboxen moeten zodanig opgesteld worden dat de geluidsafstraling van de speakers zoveel mogelijk van de gevels van woningen of andere geluidsgevoelige objecten zijn af gericht.
2. Toegestane begintijd geluidproductie: niet eerder dan 09.00 uur.
3. De begintijd genoemd onder het tweede lid geldt ook voor een eventuele soundcheck en mag - indien van toepassing - eventuele kerkdiensten niet verstoren.
4. Uiterste eindtijd geluidproductie:
 - a. 01:30 uur in de nacht van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag;
 - b. 00:30 uur in de nacht van maandag op dinsdag, dinsdag op woensdag op donderdag en van donderdag op vrijdag;
 - c. 23:30 uur op zondag en/of nationaal erkende feestdagen.
5. De genoemde eindtijd in het vierde lid, onderdeel c, is niet van toepassing op de aangewezen collectieve festiviteiten, als bedoeld in artikel 4:2 APV 2022, die op een zondag of op een nationaal erkende feestdag plaatsvinden. In dat geval betreft de uiterste eindtijd van de geluidsproductie 02:00 uur.
6. Het equivalente geluidsniveau gemeten gedurende 1 minuut (LAeq, 1 min.) ten gevolge van muziekgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen of andere geluidgevoelige objecten niet meer bedragen dan 70 dB(A).
7. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus moet uitgevoerd worden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen industriewelawaai 1999.
8. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen industriewelawaai wordt voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau geen muziekstrafactor van 10 dB(A) toegepast. Ook wordt geen bedrijfsduurcorrectie toegepast.
9. De geluidsmetingen worden in beginsel op een meethoogte van 1,5 meter boven het lokale maaiveld uitgevoerd ter plaatse van geluidgevoelige ruimtes. Indien de geluidgevoelige ruimtes zich enkel op de verdiepingen bevinden (zoals bij appartementen of woningen boven winkels) wordt op 5 meter hoogte boven het lokale maaiveld gemeten.
10. Indien mogelijk moet zonder gevelreflectie gemeten worden. Als gemeten wordt met gevelreflectie dient het gemeten equivalente geluidsniveau met -3 dB(A) gecorrigeerd te worden.
11. De omwonenden van de evenementenlocatie worden tenminste vijf werkdagen voorafgaand aan het evenement op de hoogte gesteld door de organisator, met name over het feit dat muziek ten gehore wordt gebracht alsmede de begin- en- eindtijd.

HOOFDSTUK 7 GENEESKUNDIGE HULPVERLENINGSORGANISATIE IN DE REGIO

Artikel 7:1 Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR)

Bij het organiseren en houden van een evenement dienen de bijgevoegde regels van de GHOR in acht te worden genomen (zie bijlage 3).

HOOFDSTUK 8 POLITIE

Artikel 8:1 Algemeen

1. Bij aanvang van het evenement wordt een actuele telefoonlijst van het aanspreekpunt ter beschikking gesteld aan de hulpdiensten.
2. De aanwijzingen van hulpdiensten en toezichthoudend ambtenaren van de gemeente, gegeven in het belang van de openbare orde en veiligheid worden meteen opgevolgd.
3. Herkenbare medewerkers van de hulpdiensten alsmede toezichthouders van de gemeente worden te allen tijde toegelaten tot het terrein/parcours.
4. Bereikbaarheid van het evenemententerrein door hulpverlenende diensten wordt te allen tijde gewaarborgd.
5. Op het evenemententerrein is glaswerk ten behoeve van de drank verstrekking verboden, tenzij uitdrukkelijk toegestaan door de vergunningverlener.
6. De op het terrein verantwoordelijke persoon van de organisatie is voortdurend beschikbaar en bereikbaar via een mobiele telefoon. De naam van deze persoon en het telefoonnummer wordt bij de politie bekend gemaakt (kan via opname in het veiligheidsplan).
7. Vlaggen, banners e.d. worden dusdanig opgehangen dat zij de zichtlijnen van de beveiligingscamera's niet hinderen.
8. Nooduitgangen zijn als zodanig herkenbaar en op hoogte aangegeven, zodat deze voor het publiek goed zichtbaar zijn.
9. Het afzetten van wegen vindt plaats conform de geldende wet en regelgeving. De organisatie draagt zorg dat afzettingen op de juiste wijze geplaatst worden en blijven. Bovenstaande vindt plaats door regelmatige controle dan wel bemensing bij de afzettingen.
10. De afzettingen zijn op eenvoudige wijze verwijderbaar en mogen op geen enkele wijze worden geblokkeerd. Overlast van geparkeerde voertuigen bij het in- en uitladen van de goederen door deelnemers van het evenement/markt/braderie wordt in tijd tot een minimum beperkt.
11. Verkeersregelaars zijn gecertificeerd conform de landelijke richtlijnen. Tevens zijn zij door de burgemeester aangewezen als verkeersregelaar voor de datum dat het evenement plaatsvindt.
12. Bij niet-nakoming van de meldingsvoorschriften/vergunningvoorwaarden kan de burgemeester, of de politie op last van een hulpofficier van justitie, het evenement onverwijld doen beëindigen.
13. Uiterlijk 2 weken voor aanvang evenement vindt overleg plaats met het beveiligingsbedrijf, de organisatie en de politie met betrekking tot de wijze waarop de meldingsvoorschriften/vergunningvoorwaarden zijn ingevuld en de bijdrage van het beveiligingsbedrijf. Initiatief voor dit overleg vindt plaats vanuit de evenementenorganisatie.
14. De participanten in het evenement, zoals standhouders, leveranciers, worden door de evenementenorganisatie van de geldende voorschriften en maatregelen in kennis gesteld.
15. Bij evenementen waarbij ingrijpende verkeersmaatregelen nodig zijn om de verkeerscirculatie in tact te houden worden verkeer regulerende maatregelen uitgevoerd conform het besproken en door de hulpverleningsdiensten goedgekeurde verkeersplan.
16. Marktkramen e.d. dienen dusdanig geplaatst te worden dat de bereikbaarheid door hulpdiensten gewaarborgd blijft.

Artikel 8:2 Beveiliging

1. Met betrekking tot de inzet van gecertificeerde (event)beveiligers geldt dat bij de eerste 2000 bezoekers 4 beveiligers worden ingezet en vervolgens een opschaling van 1 beveiligers per 750 extra bezoekers;
2. Van het genoemde onder 1 kan worden afgeweken als maatwerk moet worden geleverd door de politie.

HOOFDSTUK 9 BALLONNEN

Artikel 9:1 Verbod oplaten niet biologisch afbreekbare ballonnen

1. Het oplaten van niet biologisch afbreekbare ballonnen is verboden.
2. Het is enkel toegestaan om biologisch afbreekbare ballonnen op te laten. Bij het oplaten van deze ballonnen worden de voorschriften genoemd in **artikel 9:2** in acht genomen.

Artikel 9:2 Ballonnen (anders dan met lucht gevuld)

1. De ballonnen mogen alleen worden gevuld met helium.

2. Het vullen van de ballonnen mag alleen in de buitenlucht gebeuren. Dit in verband met ophoping van gas en het verstikkingsgevaar wat daaruit volgt.
3. Gevulde ballonnen mogen alleen in de buitenlucht worden opgeslagen, onder een net.
4. Bij het vullen moet gebruik worden gemaakt van een reduceerventiel.
5. De cilinders met helium moeten tegen opwarmen door zonnestraling en tegen omvallen zijn beschermd en rechtop zijn opgesteld.
6. Op niet in gebruik zijnde cilinders moet de beschermkap aanwezig zijn.
7. Na het vullen van de ballonnen moeten de daarvoor gebruikte cilinders worden afgevoerd.
8. Indien het meer dan 1000 ballonnen betreft en deze binnen een straal van 8 km van een vliegveld worden opgelaten dient vooraf (2 weken ervoor) aan de Lucht Verkeersleiding Nederland te Schiphol (020-4062000) worden medegedeeld met vermelding van het juiste tijdstip en locatie waarop de ballonnen worden opgelaten.

Artikel 9:3 Voorschriften luchtballonnen

1. Van de eigenaar of zakelijk gerechtigde(n) van het ballonterrein moet toestemming zijn verkregen.
2. De toestemming die op grond van de luchtvaartwet en de regeling toezicht luchtvaartwet vereist is, moet aanwezig zijn.
3. De opstel- en opstijgplaats van de ballon moet bij incidentele vluchten tot op 10 meter vrijgehouden worden van toeschouwers. Indien er sprake is van een evenement, dient de opstel- en opstijgplaats zodanig te zijn afgezet, dat toeschouwers op een minimale afstand van minsten 25 meter worden gehouden.
4. Als meerdere luchtballonnen worden gevuld en opgelaten, moet de onderlinge afstand tussen de ballonnen tenminste 5 meter bedragen.
5. De hindernissituatie rond het ballonterrein moet zodanig zijn, dat in de richting van de opstijging hindernissen door de vrije ballon met een hoogteverschil van tenminste 15 meter kunnen worden overvaren.
6. Het vullen van de luchtballon dient te geschieden onder leiding van een gebrevetteerd piloot.
7. Bij het verwarmen van lucht voor het opstijgen, moet per ballon een klein blusmiddel met een vulling van tenminste 6 kg of liter blusstof aanwezig zijn; Het kleine blusmiddel moet te allen tijde bereikbaar en voor onmiddellijk gebruik gereed zijn.
Elk kleine blusmiddel dient conform de NEN 2559 te zijn onderhouden (NEN 2659 voor verrijdbare blusapparaten). Dit houdt in dat elk draagbaar en/of verrijdbaar blusapparaat minder dan twee jaar geleden door een daartoe opgeleid persoon moet zijn goedgekeurd en van een geldig keurmerk moet zijn voorzien.
8. De te gebruiken gasflessen moeten buiten bereik van onbevoegden en goed geventileerd worden opgesteld op een veilige plaats. Voorts moeten deze gasflessen tegen verhitting worden beschermd.
9. De plaats van de opstijging op het ballonterrein moet zodanig worden gekozen dat zich over de eerste 50 meter van de projectie van de vermoedelijke richting van de opstijging en in een strook met een breedte van 10 meter aan weerszijden van deze projectie, geen publiek bevindt.
10. Een opstijging van een vrije ballon die door middel van een kabel tijdelijk is bevestigd aan het aardoppervlak, mag alleen worden uitgevoerd bij windsnelheden van minder dan 3 m/s, de vrije ballon mag daarbij niet hoger stijgen dan 50 meter boven het aardoppervlak.
11. Het juiste tijdstip en locatie waarop de ballon worden opgelaten, moet vooraf (2 weken ervoor) aan de Lucht Verkeersleiding Nederland te Schiphol (020-4062000) worden medegedeeld. Hiervoor is de ballonvaarder verantwoordelijk.

HOOFDSTUK 10 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 10:1 Overig

De bij dit document behorende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de nadere regels.

Artikel 10:2 Citeertitel

Dit document wordt aangehaald als "Nadere regels evenementen Echt-Susteren 2022".

Artikel 10:3 Inwerkingtreding

1. De vastgestelde "Nadere regels evenementen Echt – Susteren 2022" treden in werking op de dag na bekendmaking.
2. De "Nadere regels evenementen Echt – Susteren 2018" worden per gelijke datum ingetrokken.

Echt, 19 juli 2022

De burgemeester van de gemeente Echt – Susteren,

BIJLAGE 1 TOELICHTING (BEHORENDE BIJ DE NADERE REGELS EVENEMENTEN ECHT - SUSTEREN 2022)

- Artikel 1:1, onderdeel d en e: hierbij kan worden gedacht aan tenten op evenemententerreinen, tribunes, podiums, varende objecten.
- Artikel 1:6: In de praktijk komt het voor dat activiteiten bij een evenement worden georganiseerd waarvoor geen voorschriften zijn opgenomen in de "Nadere regels evenementen". Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan:
 - o het plaatsen en in gebruik hebben van hijswerktuigen ten behoeve van een parachutent;
 - o het plaatsen en in gebruik hebben van een mobiele kogelvanger voor schietactiviteiten in dorpskern;
 - o overige constructies, zoals plaatsen meibomen.

Om de openbare orde en veiligheid te waarborgen is daarom de bepaling opgenomen dat maatwerkvoorschriften kunnen worden opgelegd.

Ook geldt dat ten aanzien van geluid maatwerk kan worden opgelegd. In artikel 6:1 zijn standaardregels opgenomen ten aanzien van muziekgeluid. Van deze regels kan worden afgeweken in het geval dat het opleggen van maatwerk noodzakelijk is.

- Artikel 1:7: bij overige publiekrechtelijke toestemmingen kan gedacht worden aan een tijdelijke ontheffing Alcoholwet, het nemen van een verkeersmaatregel (voor bijvoorbeeld het afzetten van de weg), melding brandveilig gebruik.
- Artikel 3:1 tweede lid: beheersmaatregelen dienen beschreven te zijn, die voorzien in de situatie dat de belastingen ongunstiger worden dan de waarden waarop de bouwsels/constructies zijn berekend. De beheersmaatregelen zijn onderdeel van een veiligheidsplan en/of ontruimingsplan. In de beheersmaatregelen dient ten minste te zijn aangegeven tot welke weeromstandigheden:
 - o het bouwsel/de constructie kan worden gebruikt;
 - o het moment waarbij het gebruik van het bouwsel/constructie gestaakt moet worden;
 - o en de veiligheidsmaatregelen die getroffen moeten worden.

De beheersmaatregelen, die van toepassing zijn bij het te plaatsen bouwsel/constructie dienen bij de vergunninghouder/melder en de controlerende instantie bekend te zijn.

BIJLAGE 2 MELD- EN AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTEN (BEHORENDE BIJ ARTIKEL 1:3 EN 1:4 NADERE REGELS EVENEMENTEN ECHT – SUSTEREN 2022)

Meld- en aanvraagformulier evenement Echt- Susteren 2022

Evenementen worden naar risico en omvang ingedeeld in de categorie klein (meldingsplichtig), klein (vergunningplichtig), middel of groot evenement. Om vast te kunnen stellen in welke categorie het evenement dat u wilt gaan organiseren valt, moet u onderstaande "check melding of vergunning" en de "risicoclassificatie-tabel" invullen

In sommige omstandigheden kan de gemeente besluiten om een evenement een hogere categorie toe te wijzen. Zo kan een meldingsplichtig evenement alsnog worden aangewezen als een vergunningplichtig evenement, kan een A-evenement een B-evenement worden of een B-evenement het risico hoog (C) toegekend krijgen. In zo'n geval wordt u hierover tijdig geïnformeerd. Houd hierbij rekening met de indieningstermijn die in de APV Echt- Susteren is opgenomen

Check melding of vergunning	
1.	Het aantal aanwezigen bedraagt niet meer dan 100 personen.
2.	Het evenement vindt plaats tussen 12:00 en 24:00 uur.
3.	Tijdens het evenement wordt geen muziek ten gehore gebracht vóór 12:00 uur en na 23:00 uur.
4.	Het evenement vindt niet plaats op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats en vormt anderszins geen belemmering voor het verkeer en de hulpdiensten.
5.	Slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 50 m ² per object.
Indien u aan al deze vijf voorwaarden voldoet dan is er sprake van een klein A-evenement en is het indienen van een melding voldoende. Voldoet u niet aan één of meerdere van bovengenoemde vijf voorwaarden dan geldt een vergunningplicht. In dat geval moet de onderstaande risicoclassificatie-tabel worden ingevuld.	

Risicoclassificatie- tabel		1/3
Categorie: Risicopotentie evenement	Risicopunt	Score
1. <i>Risicopotentie evenement algemeen</i>		
Hoog Evenementen met landelijke/sterke regionale uitstraling zoals OLS, Boëtegewoëne Boëtezitting, Zomerparkfeest Venlo, Bevrijdingsfestival Roermond, Kermis Weert, Solar Roermond etc.	3	
Gemiddeld Beurzen, jaarmarkten / braderieën met muziekpodia, regionale/landelijke sportevenementen, lokale/regionale popconcerten.	2	
Laag Straat- en buurtfeesten, braderieën, lokale (sport)evenementen, wandelmarsen.	1	
2. <i>Risicopotentie activiteit voor bezoekers en/of deelnemers</i>		
Hoog Stunts met voertuigen, auto- en motorsportevenementen, "gevaarlijke" sporten, vliegshows, etc.	2	
Laag Straat- en buurtfeesten, braderieën, lokale sportevenementen, wandelmarsen.	0	
3. <i>Verwijtbaarheid/ relevantie/media geniekheid/ politieke aandacht (pleuris factor)</i>		
Bijv: Evenementen waar het de vorige keer mis is gegaan. Komst van VIPS (koninklijk gezelschap/ bekende artiest). Tegenstrijdige belangen tussen groeperingen.		
Hoog	1	

Gemiddeld	0,75	
Laag	0	

Risicoclassificatie- tabel		2/3
Categorie: Samenstelling publiek	Risicopunt	Score
1. <i>Aantal gelijktijdige deelnemers en/of bezoekers</i>		
0 – 5.000	0,2	
5.000 – 10.000	0,4	
10.000 – 15.000	0,6	
15.000 – 20.000	0,8	
> 20.000	1	
2. <i>Leeftijdopbouw (zwaartepunt, max. 1 categorie toewijzen)</i>		
0 – 15 jaar (zonder aanwezigheid ouders)	0,5	
0 – 15 jaar (met aanwezigheid ouders)	0,25	
15-18 jaar	1	
18 – 30 jaar	0,75	
30 – 70 jaar	0,25	
70+ jaar	1	
Alle leeftijden	0,75	
3. <i>Conditie / gezondheidstoestand</i>		
Goed	0	
Redelijk	0,25	
Matig	0,5	
Slecht	1	
4. <i>Gebruik alcohol/drugs</i>		
Niet aanwezig	0	
Mogelijk aanwezig, maar geen risicoverwachting	0,25	
Aanwezig met risicoverwachting	1	
5. <i>Aanwezigheid van publiek</i>		
Als toeschouwer	0,5	
Als toeschouwer en/of deelnemer	0,75	
Als deelnemer	1	

Risicoclassificatie- tabel		3/3
Categorie: Plaats en tijdstip evenement	Risicopunt	Score
1. <i>Locatie evenement</i>		
In een gebouw	0,75	
In een tijdelijk onderkomen (tent, partyboot e.d.)	0,75	
In open lucht; op locatie die daarvoor is bestemd en ingericht	0,5	
In open lucht; op locatie die daar niet voor is bestemd en ingericht	0,75	
Gemeentegrens overstijgend	1	
2. <i>Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen</i>		
Goede aan- en afvoerwegen	0	

Redelijk (1 weg voor aan- en afvoer)	0,5	
Matig (weg met obstakels)	0,75	
Slecht (geen toegangsweg)	1	
3. <u>Seizoen</u>		
Lente of herfst	0,25	
Zomer of winter	0,5	
4. <u>Duur evenement</u>		
0 – 3 uur, (maandag t/m donderdag) daguren	0,25	
0 – 3 uur, (maandag t/m donderdag) avond- / nachturen	0,5	
0 – 3 uur, (weekend vrijdag t/m zondag) daguren	0,5	
0 – 3 uur, (weekend vrijdag t/m/ zondag) avond- / nachturen	0,75	
3 – 12 uur, daguren	0,75	
3 – 12 uur, avond- / nachturen	1	
1 dag	1	
Meerdere dagen	1	
5. <u>Ondergrond</u>		
Harde ondergrond; steen, asfalt, e.d.	0,25	
Zachte ondergrond, vochtdoorlatend; zand, gras, e.d.	0,5	
Zachte ondergrond, drassig; zand, gras, e.d.	0,75	
		+
Totaal score		
Klasse evenement		
A: Laag risico-evenementen		<6
B: Gemiddeld risico-evenementen		>6 + <9
C: Hoog risico-evenementen		>9
A= Meldplicht of vergunningplicht B en C= Vergunningplicht		

Met onderstaand formulier moet u een evenement dat u in de gemeente Echt-Susteren wilt organiseren bij ons melden of hiervoor een vergunning aanvragen.

- Een melding voor een **klein A- evenement** moet minimaal 4 weken voor aanvang van het evenement door de gemeente Echt-Susteren zijn ontvangen. Na ontvangst van de melding wordt deze beoordeeld. Daarna ontvangt u van ons bericht.
- Een vergunning voor een **A- evenement** moet minimaal 8 weken voorafgaand aan het begin van het evenement worden aangevraagd.
- Een vergunning voor een **B- evenement** moet minimaal 14 weken voorafgaand aan het begin van het evenement worden aangevraagd.
- Een vergunning voor een **C- evenement** moet minimaal 26 weken voorafgaand aan het begin van het evenement worden aangevraagd.

Voor een evenement zijn de Nadere regels evenementen Echt-Susteren en de regels uit het Besluit brandveilig gebruik basishulpverlening overige plaatsen (BBGBOP) van toepassing. De Nadere regels evenementen Echt-Susteren kunt u raadplegen op de website van de gemeente Echt-Susteren: www.echt-susteren.nl. De voorschriften uit het BBGBOP kunt raadplegen via de website: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068>

01.	Soort aanvraag		
Wat is de risico potentiescore voor het evenement?	:		
Wilt u een melding indienen of een vergunning aanvragen?	:	<input type="checkbox"/> melding	<input type="checkbox"/> vergunning

02.	Vooroverleg			
Wilt u het te organiseren evenement met ons (voor)bespreken?		:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<p><i>Met een vooroverleg kunt u de aanvraag van het evenement mondeling aan ons toelichten en eventuele vragen aan ons stellen m.b.t. het organiseren van het evenement. Indien u aangeeft hiervan gebruik te willen maken, zullen wij contact met u opnemen voor het maken van een afspraak. De afspraak zal plaats vinden tijdens kantooruren.</i></p>				

03.	Gegevens aanvrager					
Vraagt u het evenement aan als		:	<input type="checkbox"/> burger	<input type="checkbox"/> bedrijf	<input type="checkbox"/> vereniging	<input type="checkbox"/> stichting
Naam aanvrager		:				
KvK nummer		:				
Contactpersoon		:				
Correspondentieadres		:				
Telefoon		:				
E-mailadres		:				
Website		:				

04.	Gegevens evenement					
Algemene gegevens						
Naam evenement		:				
Locatie evenement		:				
Startdatum opbouwen		:				
Startdatum afbreken		:				
Betreft het een jaarlijks terugkerend evenement?		:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee		
Heeft u een programmaoverzicht toegevoegd?		:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee		
Leeftijden doelgroep		:	<input type="checkbox"/> < 15 jaar	<input type="checkbox"/> 15-30 jaar	<input type="checkbox"/> 30-45 jaar	<input type="checkbox"/> > 45 jaar
Samenstelling publiek		:	<input type="checkbox"/> bezoekers	<input type="checkbox"/> deelnemers	<input type="checkbox"/> beide	
Aantal te verwachten personen:						
Datum(s) evenement						Aantal personen
Datum:	Aanvang:		Einde:		Per dag:	Piekmoment:
		uur		uur		
Contactpersoon tijdens het evenement						
Voorletter(s) en achternaam contactpersoon:					Telefoon:	
Korte omschrijving van het evenement:						

05.	Brandveiligheid- tijdelijk bouwsel (bijvoorbeeld een tent, podium, tribune etc.)		
Brandveilig gebruik van een tijdelijk bouwsel			
Vindt het evenement (gedeeltelijk) plaats in of op één of meerdere bouwsels?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zijn in een bouwsel meer dan 150 personen gelijktijdig aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt in een bouwsel nachtverblijf geboden aan meer dan 10 personen?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt in een bouwsel verzorging geboden aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt in een bouwsel verzorging geboden aan meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt overnacht op een tijdelijke camping?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt op basis van gelijkwaardigheid aan de brandveiligheidsvoorschriften uit het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen voldaan?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<i>De indieningsvereisten en voorschriften brandveilig gebruik voor bouwsels zijn opgenomen in het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BBGBOP). Deze kunt u raadplegen via de website https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068</i>			

06.	Brandveiligheid- gebouw		
Brandveilig gebruik van een gebouw			
Vindt het evenement (gedeeltelijk) plaats in een gebouw?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zijn in het gebouw meer dan 50 personen gelijktijdig aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Bestaat voor het gebouw een actuele melding of omgevingsvergunning brandveilig gebruik voor het voorgenomen gebruik?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Vindt i.h.k.v. het evenement een of meerdere overnachting(en) plaats in een gebouw?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Vermeld hieronder de periode(s) van overnachtingen inclusief het aantal personen per overnachting en het adres van het gebouw waarin de overnachting plaats vindt:			
<i>Indien meer dan 50 personen gelijktijdig in een bouwwerk aanwezig zullen zijn en voor het voorgenomen gebruik van het gebouw geen actuele melding of omgevingsvergunning brandveilig gebruik bestaat, moet u een (tijdelijke) melding brandveilig gebruik bij ons indienen. Dat geldt ook indien een of meerdere overnachtingen plaats vinden in een NIET- logiesgebouw. Dit zijn bijvoorbeeld sporthallen, scouting- en schoolgebouwen, boerenschuren, kantines en dergelijke, waarin incidenteel wordt overnacht. Deze melding moet tenminste 4 weken voor aanvang van het evenement door ons zijn ontvangen. Dit kan via de website www.omgevingsloket.nl. De indieningsvereisten voor een melding brandveilig gebruik bouwwerken zijn opgenomen in het Bouwbesluit 2012. Deze kunt u raadplegen via de website https://wetten.overheid.nl/BWBR0030461</i>			
<i>Bij overnachtingen in een NIET-logiesgebouw moet dit bij aanvang en bij beëindiging van het overnachten telefonisch gemeld worden bij de brandweer via de Gemeenschappelijke meldkamer Limburg te Maastricht via telefoonnummer 088- 06 19 250.</i>			

07.	Tijdelijke verkeersmaatregelen		
Moeten wegen worden afgesloten?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Is een tijdelijk parkeerverbod nodig?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Worden meer dan 1000 bezoekers verwacht?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wordt een optocht gehouden?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Worden verkeersregelaars ingezet?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Aantal verkeersregelaars:	:		

Indien één of meerdere van bovenstaande vragen met **Ja** worden beantwoord, moet tegelijk met deze aanvraag een verkeersplan worden ingediend. Een verkeersplan bestaat tenminste uit een plattegrond tekening met daarop de parkeerverboden, wegafsluitingen en de tijden hiervan, de optochtroute en eventuele omleidings- en hulpverleningsroutes. Het verkeersplan moet tenminste 6 weken voor aanvang van het evenement worden ingediend.
 Voor het inzetten van verkeersregelaars moet u **twee weken** voor aanvang van het evenement **zelf** contact opnemen met: Stichting Menswel via e-mailadres verkeersregelaars@menswel.nl

08.	Drinken en eten						
Drinken							
Worden zwak- alcoholhoudende dranken geschonken?				:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
Verpakkingswijze drank	:	<input type="checkbox"/> glas	<input type="checkbox"/> polycarbonaat	<input type="checkbox"/> plastic	<input type="checkbox"/> blik	<input type="checkbox"/> Anders	
Omschrijving andere soort verpakking:							
<i>Indien zwak- alcoholhoudende dranken worden geschonken, moet een ontheffing artikel 35 Alcoholwet worden aangevraagd. Een aanvraagformulier hiervoor kunt u downloaden via de website van de gemeente Echt-Susteren: www.echt-susteren.nl</i>							
Eten							
Wordt op het evenemententerrein voedsel bereid?				:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
Zijn op het evenemententerrein bakwagens of bakkramen aanwezig?				:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
Wordt in de bakwagens of bakkramen gefrituurd?				:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
Wordt in een bouwsel (tent) gefrituurd?				:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
<i>Indien wordt gefrituurd met gas als energiebron is de afstand tussen een bouwwerk en een bakwagen, bakkraam of een ander bouwsel (bijv. een tent) tenminste 5 meter. In alle overige gevallen is de afstand tussen een bouwwerk of bouwsel en een bakwagen, bakkraam of ander bouwsel tenminste 2 meter. De locatie van bakwagens en bakkramen moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.</i>							
Met welke energiebron wordt gefrituurd?				:	<input type="checkbox"/> Gas	<input type="checkbox"/> Elektriciteit	<input type="checkbox"/> Anders
Omschrijving eventuele andere soort energiebron:							

09.	Sanitaire voorzieningen					
Algemeen				Aantal:		
Zijn toiletten aanwezig?			:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	
Toiletten in bestaand gebouw				Aantal:		
Gaaf u toiletten van een bestaand gebouw gebruiken?			:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	
Van welk gebouw(en) worden de toiletten gebruikt?:						
Tijdelijke toiletten				Aantal:		
Gaaf u tijdelijke toiletten gebruiken?			:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	
Zijn de tijdelijke toiletten voorzien van waterspoeling?			:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	
Lozen de tijdelijke toiletten op het vuilwaterriool?			:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	
Lozen de tijdelijke toiletten een straatkolk?			:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	
Lozen de tijdelijke toiletten op het oppervlaktewater?			:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	

Lozen de tijdelijke toiletten op een andere wijze?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	
Op welke locatie(s) vindt de lozing van de tijdelijke toiletten plaats:				
<i>De locatie en wijze van lozen van de (tijdelijke) toiletten moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.</i>				

10.	Waterfonteinen			
Algemeen				Aantal:
Zijn waterfonteinen aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	
<i>De locatie van de waterfontein moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.</i>				

11.	Eerste hulp bij ongevallen			
Heeft u een ontruimingsplan en / of Veiligheidsplan toegevoegd aan de aanvraag?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	
<i>Een ontruimingsplan is verplicht bij een evenement waarbij meer dan 150 personen in of op een verblijfsruimte gelijktijdig aanwezig zullen zijn. In het ontruimingsplan regelt u wie wat doet bij een calamiteit. Als leidraad kunt u NEN 8112 aanhouden.</i>				
<i>Een Veiligheidsplan is voor een B- en C evenement verplicht. Ook hierin wordt geregeld wie wat doet bij een calamiteit en wie het aanspreekpunt is voor de hulpverleningsdiensten. Een blanco Veiligheidsplan kunt u downloaden van de websites van de Veiligheidsregio Limburg Noord: www.vrln.nl/file/471/download</i>				
				Aantal:
Zijn EHBO-ers aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	
Worden EHBO-posten ingericht?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	
Overig medisch personeel of voorzieningen aanwezig?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	
Voorletter(s) en achternaam contactpersoon EHBO:			Telefoon:	
<i>Voor het inzetten van EHBO-ers moet u zelf (tijdig) contact opnemen met uw lokale EHBO- vereniging. Zorg dat EHBO-ers geen dubbelfunctie hebben tijdens het evenement!</i>				

12.	Beveiliging			
				Aantal:
Maakt u gebruik van gecertificeerde beveiligers?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	
Heeft u een beveiligingsplan toegevoegd?	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	
Naam beveiligingsbedrijf:			Telefoon:	
Naam contactpersoon beveiligingsbedrijf tijdens evenement:			Telefoon:	
<i>Indien beveiligers worden ingezet, moet een Beveiligingsplan als bijlage worden toegevoegd aan uw melding of aanvraag.</i>				
<i>Het inzetten van een beveiligingsbedrijf is niet altijd verplicht. Dit is afhankelijk van de aard en omvang van het evenement. Ook wanneer u geen gebruik maakt van gecertificeerde beveiligers, kan de inzet hiervan als voorschrift worden opgelegd door het bevoegd gezag. In dat geval ontvangt u tijdig bericht!</i>				

13.	Geluid			
Wilt u muziek of geluid ten gehore brengen?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
Wordt de muziek of het geluid binnen of buiten ten gehore gebracht?	:	<input type="checkbox"/> Binnen	<input type="checkbox"/> Buiten	
Maakt u gebruik van een omroepinstallatie?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	

Wordt de omroepinstallatie binnen of buiten gebruikt?	:	<input type="checkbox"/> Binnen	<input type="checkbox"/> Buiten
Wat is de afstand in meters tussen de geluidsbron en de dichtstbijzijnde woning?	:		
<i>De locatie(s) van de geluidsbron(nen) inclusief de afstand tot de dichtstbijzijnde woning moet op de situatie- en terreinindelingstekening worden vermeld.</i>			
Welk soort geluid wilt u ten gehore brengen:			
Spraak	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Live muziek	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Mechanische muziek	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Achtergrond	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Wijken de tijden dat geluid of muziek ten gehore wordt gebracht af van de eindtijd van het evenement?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Afwijkende tijdstippen geluidsproductie			
Datum:	Aanvang:		Einde:
	uur		uur
<i>De tijden dat muziek of geluid ten gehore wordt gebracht kunnen alleen korter zijn dan de tijden van het evenement.</i>			

14.	Roeren van grond		
Gaat u graven in de grond of ankerpennen in de grond slaan?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<i>Indien u gaat graven in de grond, ankerpennen in de grond gaat slaan of op een andere wijze werkzaamheden gaat doen in de grond moet u bij het Kadaster een klic-melding doen om schade aan ondergrondse infra zoals (gas)leidingen en kabels te voorkomen. De klic- melding moet op zijn vroegst 20 werkdagen en op zijn laatst 3 werkdagen voor de graafwerkzaamheden worden gedaan via www.kadaster.nl/klic.</i>			
<i>Een kopie van de melding moet daarna aan ons worden opgestuurd en maakt deel uit van de melding of aanvraag.</i>			
Een kopie van de klic- melding wordt nagestuurd	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

15.	Overige		
Reclameborden			
Wilt u reclameborden plaatsen?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<i>Zo ja, dan moet u voldoen aan de Nadere regels reclame gemeente Echt-Susteren. Deze kunt u raadplegen via de website www.echt-susteren.nl</i>			
Kansspel of loterij			
Wilt u een kansspel of loterij organiseren?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<i>Voor het organiseren van een kansspel of loterij moet u een vergunning Wet op de kansspelen aanvragen. Een aanvraagformulier hiervoor kunt u downloaden via de website:</i>			
Vuurwerk			
Wilt u vuurwerk afsteken?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

<p>Voor het afsteken van vuurwerk buiten de jaarwisseling moet u een ontbrandingsmelding of aanvraag ontbrandingstoestemming indienen bij de Provincie Limburg. Meer informatie hierover kunt raadplegen via de website van de Provincie Limburg: www.limburg.nl</p>			
<p>Gemeentelijke evenementenkalender</p>			
Wilt u dat uw evenement wordt vermeld op de gemeentelijke evenementenkalender Echt-Susteren?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<p>Voor een vermelding op de gemeentelijke evenementenkalender moet u het evenement zelf aanmelden via de website www.echt-susteren.nl/evenementen kalender . Tip: meld uw evenement ook aan bij VVV Limburg via www.meldeenevenement.vvmiddenlimburg.nl</p>			
<p>Gemeentelijke materialen</p>			
Wilt u gebruik maken van materialen van de gemeente?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<p>Zo ja, geef hieronder aan van welke materialen u gebruik wilt maken:</p>			
<p>Voor het lenen van materialen (zoals bijvoorbeeld dranghekken) of het gebruik van stroomkasten moet u zelf tijdig contact opnemen met de gemeente Echt-Susteren – team Beheer Openbare Ruimte (BOR), via telefoonnummer 0475-478478. Voor uitleen geldt: "Wie het eerst komt, wie het eerst maalt!"</p>			
<p>Dynamische palen voetgangerszone centrum Echt</p>			
<p>Moeten de dynamische palen wegzinken in het wegdek?</p>			
<p>Om de dynamische palen van de voetgangerszone in het centrum van Echt in het wegdek te laten zinken, in verband met het evenement, moet u zelf tijdig contact opnemen met de gemeente Echt-Susteren, team Beheer Openbare Ruimte (BOR), via telefoonnummer 0475-478478.</p>			
<p>Vragen of opmerkingen</p>			
Heeft u nog vragen en / of opmerkingen?	:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

<p>Ondertekening</p>			
<p>Handtekening aanvrager</p>			
Datum	:		
Handtekening	:		
<p><input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik dat ik de melding/ aanvraag naar waarheid heb ingevuld en dat ik weet dat kosten verbonden kunnen zijn aan het indienen van een aanvraag.</p>			
<p>Opsturen melding / aanvraag evenement</p>			
Digitaal	:	info@echt-susteren.nl o/v indienen melding / aanvraag evenement.	
Per post	:	Gemeente Echt-Susteren Postbus 450 6100 AL ECHT	
<p><input type="checkbox"/> Hierbij verklaar ik de lijst met in te leveren bijlagen heb gelezen en de voor de melding/ aanvraag relevante bijlagen hieraan heb toegevoegd.</p>			

<p>In te leveren bijlagen</p>
<p> </p>

Uitzonderingen
In de volgende gevallen hoeft u de onder punt 1 tot en met 3 gevraagde bijlagen NIET in te dienen: <ul style="list-style-type: none">- Als 150 personen of minder gelijktijdig op het evenement aanwezig zullen zijn, of;- Als meer dan 150 personen gelijktijdig op het evenement aanwezig zullen zijn en de risico- potentiescore voor het evenement kleiner is dan 5; In alle overige gevallen moeten, indien van toepassing, de onder punt 1 tot en met 4 genoemde bijlagen gelijktijdig met de melding of aanvraag worden ingediend.

Tekeningen
1. Situatieschets + evenemententerrein
Op deze tekening moet het volgende worden aangegeven: <ul style="list-style-type: none">- Noordpijl;- Schaal 1:500 of groter;- De locatie van het evenement;- De indeling van het evenemententerrein;- De in- en uitgangen van het evenemententerrein, inclusief doorgangsbreedte en draairichting;- Het maximum aantal personen die gelijktijdig op het evenemententerrein aanwezig zullen zijn;- De bebouwing grenzend binnen een strook van 100 meter rondom het evenemententerrein;- De locatie van bakwagens en/ of bakkransen, inclusief de energiebron en afstanden tot andere bouwsels of bebouwing;- De locatie van (nood)stroomaggregaten en koelunits, inclusief de afstand tot andere bouwsels of bebouwing;- De locatie van een fontein(en);- De locatie en wijze van lozen van de (tijdelijke) toiletten;- De locatie(s) van de geluidsbron(nen) inclusief de afstand tot de dichtstbijzijnde woning;- Een renvooi met een verklaring van de op tekening toegepaste symbolen;- Indien nodig geacht kunnen aanvullingen worden gevraagd.
2. Bouwsels (tenten, podiums, tribunes etc.)
Op deze tekening moet van elk te plaatsen bouwsel het volgende worden aangegeven: <ul style="list-style-type: none">- Schaal of maataanduiding;- Plattegrond, gevels en doorsnedes, inclusief peilmaten;- Beschikbare vloeroppervlakte voor bezoekers;- De indeling van het bouwsel, inclusief inventaris (stoelen, tafels, podiums, buffetten etc.);- De in- en uitgangen van het bouwsel, inclusief doorgangsbreedte en draairichting;- Het type panieksluiting van de (nood)uitgangen;- Het maximum aantal personen die gelijktijdig in het bouwsel aanwezig zullen zijn;- Noodverlichting;- Vluchtrouteaanduidingen;- Blusmiddelen, inclusief soort en inhoud blusstof;- Een renvooi met een verklaring van de op tekening toegepaste symbolen;- Indien nodig geacht kunnen aanvullingen worden gevraagd.

*Bij dit meld- en aanvraagformulier is als bijlage een voorbeeld tekening toegevoegd!
Deze hoeft niet aan de melding of aanvraag te worden toegevoegd !*

Constructieve veiligheid
3. Gegevens en berekeningen bouwsels of andere tijdelijke constructies
De onderstaande gegevens en berekeningen worden aangeleverd: <ul style="list-style-type: none">- Statische berekeningen van de constructie van het te plaatsen bouwsel(s) en/ of tijdelijke constructie(s);<ul style="list-style-type: none">a. De constructieschematisering, geometrie, materiaaleigenschappen, profielafmetingen en de eigenschappen van de ondersteuning, inclusief motivering;

- b. Volledig uitgewerkte belastingen en belastingscombinaties;
- c. De toegepaste waarde voor de windsnelheid;
- d. Een duidelijke weergave van de maatgevende berekeningsresultaten;
- e. De constructieve berekeningen geven een volledige verantwoording van de te maken constructies;
- f. Computerberekeningen die voldoen aan het genoemde onder a tot en met e. Hierin zijn de in- en uitvoergegevens duidelijk herleidbaar;
- g. De constructieve berekeningen geven een volledige verantwoording van de te maken constructies;

Tentboek;

Alle bescheiden zijn in het Nederlands en vermelden bij welke aanvraag deze behoren;

Indien nodig geacht kunnen aanvullingen worden gevraagd.

Diverse

4. Overige nog aan te leveren documenten

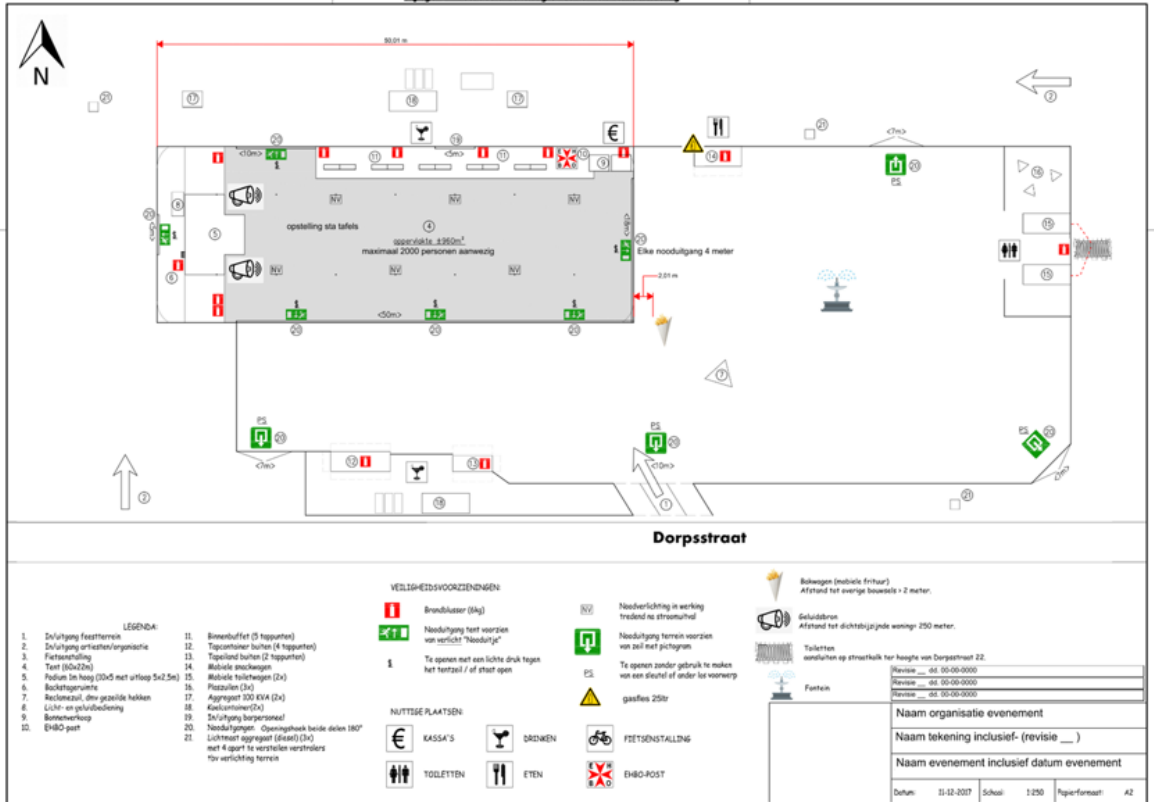
De hieronder genoemde documenten maken, indien van toepassing, deel uit van de melding of vergunningaanvraag:

- Verkeersplan;
- Ontheffing voor artikel 35 van de Drank- en horecawet;
- Ontheffing geluidsproductie;
- Vergunning Wet Natuurbescherming;
- Ontruimingsplan;
- Veiligheidsplan;
- Beveiligingsplan;
- Melding brandveilig gebruik bouwwerken;

De onder punt 4 genoemde documenten zijn niet voor elk evenement noodzakelijk. Alleen in de gevallen waar één of meerdere van de genoemde documenten verplicht zijn, moeten deze met de melding of aanvraag worden meegestuurd.

Nadere informatie en de benodigde formulieren kunt u raadplegen via de website van de gemeente Echt-Susteren: www.echt-susteren.nl

Bijlage 1 - Voorbeeld tekening situatie- en terrzinindeling



BIJLAGE 3 GHOR STANDAARDREGELS VOOR EVENEMENTEN (BEHORENDE BIJ ARTIKEL 7:1 NADERE REGELS EVENEMENTEN ECHT - SUSTEREN 2022)

Deze voorschriften bestaan uit 3 delen:

1. Evenementenzorg
2. Hygiënemaatregelen
3. Advies alcohol en drugspreventie (indien van toepassing)

In deze drie delen staat beschreven waaraan uw evenement moet voldoen. Er wordt hierin verwezen naar landelijke wetgeving, besluiten, richtlijnen, voorschriften.

Deze voorschriften komen niet in de plaats van de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van u als evenementenorganisator. U bent primair verantwoordelijk voor een veilig en ordelijk verloop van het evenement.

Onderstaande voorschriften zijn niet uitputtend en ontslaan de evenementenorganisatie niet om naast onderstaande voorschriften verder invulling te geven aan de verantwoordelijkheid van het beperken en/of wegnemen van de veiligheids- en gezondheidsrisico's die een evenement met zich mee brengt.

1. Evenementenzorg

Mede op basis van de aard van de activiteit, het publieks- en ruimtelijk profiel van uw evenement wordt in de vergunning of afhandeling van de melding opgenomen of en welke geneeskundige hulpverlening tijdens het evenement aanwezig dient te zijn. Enerzijds vanwege de mogelijkheid tot directe opvang van zorgvragen en anderzijds om de reguliere hulpverlening in de omgeving van het evenement niet in het gedrang te laten komen.

Aantal in te zetten Basis Eerste Hulp/EHBO

Voor het bepalen van het benodigde aantal worden naast ervaringscijfers (aantal zorgverleners versus aantal zorgaanvragen) de volgende documentatie gehanteerd:

- [Veldnorm Evenementenzorg \(Versie 1\) – Veldnorm Evenementenzorg](#)
- [Hygiënerichtlijn voor evenementen | RIVM](#)

De algemene richtlijn voor inzet van eerste hulpverleners is 1 hulpverlener per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van 2 hulpverleners. Dit is terug te zien in het onderstaande overzicht.

Gelijktijdige bezoekers	Basis Eerste Hulp / EHBO
tot 999	Een ondergrens waarbij eerste hulpverleners niet nodig zijn, is niet op voorhand aan te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op het gezond verstand van de evenementenorganisator.
1.000 - 1.999	2
2.000 - 3.999	3
4.000 - 4.999	4

Op basis van het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen (BBGBOP) is de organisatie verplicht om voldoende personen aan te wijzen en op het terrein te hebben die bepaalde basishulpverleningstaken (BHV) kunnen uitvoeren, te weten:

- Het verlenen van eerste hulp;
- Ontruimen;
- Bestrijden van een beginnende brand;
- Het alarmeren, informeren en opvangen van hulpdiensten.

Zorgpost

Bij inzet van Basis Eerste Hulp/EHBO plaatst de organisatie minimaal 1 zorgpost. Deze zorgpost voldoet aan de volgende eisen:

- De post moet herkenbaar zijn, door middel van bijvoorbeeld verwijsborden, banners of vlaggen;
- De ruimte bevindt zich op een rustig gedeelte op het evenemententerrein, niet dicht bij de geluidsinstallatie en/of het podium;
- De EHBO-post moet privacy en beschutting bieden voor de behandeling van zorgvragers;
- De EHBO-ruimte moet schoon en verlicht zijn;
- Er is (stromend) water aanwezig;
- Er dienen tenminste twee stoelen/zitplaatsen aanwezig te zijn.

Bereikbaarheid (aan- en afvoer voor ambulances)

- De organisatie dient er voor te zorgen dat de toegankelijkheid en doorgang voor de ambulance gegarandeerd is, zowel op het evenemententerrein als in de directe omgeving daarvan. Een ambulance moet het evenemententerrein goed kunnen bereiken en snel kunnen verlaten.
- Deze routes moeten voldoen aan de hiervoor geldende voorschriften in het BBGBOP.
- Een opgeroepen ambulance dient bij de ingang van het evenemententerrein, aan de openbare weg, te worden opgevangen en verder begeleid naar de plaats van het incident.

2. Hygiënemaatregelen

U als organisator bent verantwoordelijk voor een zo gezond mogelijke omgeving voor zowel de bezoeker als de medewerker van het evenement. Een goede hygiëne beperkt het risico op het oplopen van een infectieziekte en daarmee een uitbraak. De grootte van het infectierisico hangt af van verschillende factoren, zoals de doelgroep, het aantal bezoekers en de aard van de voorzieningen.

Bij verdiepende vragen neem contact op met de GGD Limburg-Noord: 088-1191200 / hygiene@vrln.nl.

Persoonlijke hygiëne

- U dient te zorgen voor een handenwasgelegenheid met stromend water en vloeibare zeep in een dispenser en eenmalige handdoekjes bij de locaties waar onderstaande handelingen plaatsvinden:
 - na een toiletbezoek;
 - voor en na het bereiden van eten en voor het uitdelen van eten;
 - na contact met dieren;
 - na schoonmaakwerkzaamheden;
 - na contact met lichaamsvocht;
 - na het uittrekken van handschoenen;
 - na hoesten, niezen of snuiten van de neus.
- Medewerkers dienen gekleed te zijn in schone werkkleding. Let op bij afwisselend vuile en schone werkzaamheden dat de medewerker beschermende werkkleding draagt (schort).

Afvalverwerking

- Leeg afvalcontainers voldoende vaak, maar minstens één keer per dag. Sluit de zakken goed en bewaar ze in gesloten afvalcontainers op een aparte afvalplaats.
- Houd de opslagplaats schoon, zodat er geen ratten of andere plaagdieren op af komen.
- Plaats geen afval naast afvalcontainers. Zorg dat het afval wordt opgehaald voordat de (laatste) container overvol is.
- Verschoon containers voor damesverband dagelijks. Worden de containers gelegeerd door een leverancier? Spreek dan met hen een termijn af.
- Verzamel dierlijke afvalstoffen, zoals mest, gescheiden van het overige afval en zorg dat bezoekers hier niet mee in aanraking komen.

Schoonmaken en desinfecteren van materialen en oppervlakten

- Zorg voor een goede schoonmaakinstructie voor medewerkers.
- Stel een schoonmaakschema op en handel daarnaar.
- Indien desinfectie nodig is, gebruik dan een desinfecterend middel dat door het College voor toelating van Gewasbeschermingsmiddelen (Ctgb) is toegestaan. Controleer in het actueel gebruiksvoorschrift dat het middel geschikt is voor het materiaal dat gedesinfecteerd dient te worden en dat het effectief is tegen de micro-organismen die gedood dienen te worden.

Bestrijding infectieziekten

- Stel de GGD Limburg-Noord ervan op de hoogte als er onder uw bezoekers of medewerkers een ongewoon aantal zieken is met:
 - acute maag- en darmaandoeningen;
 - geelzucht;
 - huidaandoeningen; en/of
 - andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard.
- Om een infectieziekte te bestrijden heeft de GGD zoveel mogelijk informatie nodig: wanneer en hoe werden de personen ziek, wat zijn de klachten en zijn er nog meer bezoekers of medewerkers die dezelfde klachten hebben? Houd deze gegevens bij.
- Bepaal samen met de GGD welke maatregelen u moet nemen.

GGD Limburg-Noord 088-1191200 keuzemenu 'afdeling infectieziekte'. Vervolgens wordt u doorverbonden met de dienstdoende arts.

Aantal toiletten

Op elk evenement moeten voldoende toiletten met toiletpapier aanwezig zijn. U kunt hierbij uitgaan van 1 toiletvoorziening op 150 bezoekers (op een maximale loopafstand van ca. 150 meter). Voor het specifiek bepalen van het benodigde aantal toiletvoorzieningen zijn de volgende factoren van belang:

- het aantal te verwachten bezoekers;
- de samenstelling van het publiek (mannen/vrouwen/jeugd etc.);
- de gemiddelde verblijfstijd (eendaags of meerdaags evenement);
- het soort evenement (vanwege het gedragspatroon);
- het type toiletten (toiletten op waterspoeling of mobiele toiletten) dat wordt gebruikt;
- de verwachte piekdrukke (bijvoorbeeld showpauzes);
- het consumptieve gedrag (wordt er veel gedronken?);
- zorg voor één of meerdere gehandicaptoiletten inclusief faciliteiten.

Bepaal het aantal verplicht aanwezige toiletten aan de hand van de bovengenoemde factoren. U mag 75% van de herentoiletten vervangen door urinoirs of plaszuilen. Eén plaskruis of plaszuil geldt als vier urinoirs. Ook kunnen plasgoten gebruikt worden. 50 cm plaspoot geldt als één urinoir. Plaats geen of minder urinoirs als u veel kinderen op het evenement verwacht.

- Plaats direct naast de toiletten een wastafel met stromend water, een zeepdispenser en wegwerp-handdoekjes.
- Plaats een sticker met 'GEEN DRINKWATER' (of pictogram) bij de wastafels die niet zijn aangesloten op het drinkwatersysteem.
- Plaats een afvalbak in of direct naast de toiletruimten.
- Zorg voor voldoende verlichting in de toiletruimten.
- Voer het afvalwater van toiletten, douches, wasbakken en andere huishoudelijke activiteiten af via de bestaande riolering of vang dit op in speciaal daarvoor bestemde opslagtanks (die door een gespecialiseerd bedrijf leeggemaakt moeten worden). Het is verboden om zonder vergunning afvalwater te lozen.
- Stel bezoekers in de gelegenheid een ernstig vervuild toilet te melden.
- Houd een logboek bij waarin u ervaringen en/of problemen met het sanitair noteert. Dit met het oog op een volgend evenement.

Voor verdere informatie over hygiënemaatregelen, zie de *Hygiënerichtlijn bij evenementen* op de site van de [RIVM](#).

De volgende maatregelen gelden aanvullend en specifiek voor uw evenement:

Via deze [link](#) wordt u verwezen naar de site van het RIVM. Via de inhoudsopgave zijn de onderstaande thema's, geldend voor uw evenement, te raadplegen:

- Legionellapreventie;
- Tijdelijke eetgelegenheden;
- Activiteiten met dieren;
- Meerdaagse evenementen;
- Wateractiviteiten;
- Schuimparty's.

3. Alcohol- en Drugspreventie

U, als organisator van een evenement, krijgt te maken met de wettelijke en gemeentelijke regels omtrent alcoholverstreking, alcohol- en drugsgebruik. Deze zijn, bij wet vastgelegd in de Alcoholwet (zie infokaart evenementen*) en per gemeente in het Preventie- en Handavingsplan Alcohol. Voor de regio Limburg-Noord kunt u ter informatie contact opnemen met het Team Preventie van het Vincent van Gogh: telefonisch via 088 – 478 78 17 of preventie@vvgi.nl. Team Preventie kan u informeren over hoe je de gestelde regels kunt hanteren.

Voor alle evenementen geldt:

- U moet de (huis)regels zichtbaar ophangen bij de ingang van het evenementterrein en bij de bar(s). Alle regels moeten voorafgaand aan het evenement gecommuniceerd worden. Dit kan via een website, sociale mediakanalen en/of bij de ticketverkoop .
- Bij evenementen waarbij bezoekers jonger dan 18 jaar zijn en er wordt alcohol geschonken, dienen de barvrijwilligers 18 jaar of ouder te zijn. Zij drinken, tijdens de bardiensten, zelf géén alcohol. Ze hebben een voorbeeldfunctie.
- Barvrijwilligers zijn geschoold via de cursus Instructie Verantwoord Alcoholschenken (IVA) en in bezit van een geregistreerd certificaat. Dit kan online via <http://www.nocnsf.nl/iva>
- De organisatie dient te controleren op bezit van alcohol <18 jaar, drugsbezit en openlijk drugsgebruik. Deze controle kan gedaan worden door het aanwezig (beveiligings) personeel/vrijwilligers.

Bij het constateren van een overtreding dient het personeel de persoon te waarschuwen en te wijzen op de regels. Tevens dient de overtreder binnen de organisatie bekend gemaakt te worden. Bij herhaling dient de betreffende bezoeker verwijderd te worden van het terrein.

- Per 1 juli 2021 is het, als meerderjarige, bij wet verboden om alcohol door te geven aan een persoon onder de 18 jaar, zgn. wederverstrekking. Bij constatering volgt verwijdering van het terrein.

**De infokaart 'Alcohol en drugspreventie bij evenementen' geeft u meer informatie over de Alcoholwet, een voorbeeld van huisregels, tips voor leeftijdscontrole en tips voor eten & drinken. Vraag er naar bij uw gemeente.*