

Subsidieregeling Leerhuis zelfstandig thuis 2023 tot en met 2025

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder h, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen de **Subsidieregeling Leerhuis zelfstandig thuis 2023 tot en met 2025**

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. *cultureel sensitief werken*: een werkwijze waarbij rekening wordt gehouden met de etnische, culturele en sociale context;
- b. *doelgroep*: inwoners vanaf 16 jaar;
- c. *ervaringsdeskundige*: iemand die op basis van persoonlijke en collectieve ervaringskennis de doelgroep kan ondersteunen in het herstelproces;
- d. *gebiedsteams*: de samenwerking in de wijken tussen de verschillende actieve organisaties;
- e. *jaarlijkse subsidie*: subsidie die per jaar aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt;
- f. *kleinschalig*: groepen van bijvoorbeeld maximaal 15 personen, zodat de doelgroep beter bereikt en bediend wordt;
- g. *penvoerder*: de door het samenwerkingsverband aangewezen penvoerende persoon of organisatie die deelneemt aan het samenwerkingsverband;
- h. *samenwerkingsverband*: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijkend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst;
- i. *vrij toegankelijke ondersteuning*: ondersteuning waarvoor geen indicatie nodig is;
- j. *VOG-verklaring*: Verklaring Omtrent het Gedrag;
- k. *voorliggend veld*: het geheel van collectieve voorzieningen en het gehele netwerk van vrijwilligers en professionals dat vrij toegankelijk beschikbaar is in de gemeente Roosendaal om inwoners te helpen op eigen kracht en naar eigen tevredenheid aan de samenleving deel te laten nemen. Hierbij kan gedacht worden aan WijZijn, MEE, Hart van West-Brabant, huisartsen, wijkverpleegkundigen, politie, 1ste en 2de lijns ondersteuning, vluchtelingenwerk, maatschappelijke opvang, etc.;
- l. *WMO*: Wet maatschappelijke ondersteuning.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is met laagdrempelige ondersteuning te bevorderen dat inwoners van de gemeente Roosendaal zo zelfstandig mogelijk functioneren in en om eigen woning.

Hierbij is het hoofddoel het bevorderen dat inwoners zelfredzaam zijn, hun emoties beter kunnen reguleren en zich onderdeel voelen van een netwerk, waarbinnen zij elkaar kunnen ondersteunen.

Onderliggende subdoelen zijn het bevorderen dat:

1. inwoners zo zelfredzaam mogelijk zijn;
2. inwoners een gevoel van eigenwaarde (gaan) ervaren;
3. inwoners zich onderdeel voelen van een netwerk;
4. er dagritme ontstaat bij inwoners;
5. inwoners minder of geen ondersteuning met indicatie (WMO) nodig hebben;
6. inwoners goed rond kunnen komen.

Artikel 3 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen, moeten aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling van deze regeling en de hoofd- en subdoelen zoals beschreven in artikel 2.

Activiteiten die hieraan bijdragen:

Een jaarlijkse subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten.

1. In groepsverband aanleren van vaardigheden op het gebied van:
 - a. huishoudelijke taken (o.a. koken, wassen, strijken, boodschappen);
 - b. budgetteren en het voeren van een thuisadministratie;
 - c. een gezonde leefstijl; bijvoorbeeld een gezond en gevarieerd eetpatroon en voldoende beweging.
2. In groepsverband ontwikkelen van:
 - a. zelfvertrouwen en zelfbeeld;
 - b. omgaan met emoties van zichzelf en van anderen;
 - c. balans tussen inspanning en ontspanning.
3. Het opstellen van een ondersteuningsplan per deelnemer en realiseren van afgesproken doelen door middel van:
 - a. het enthousiasmeren en motiveren van deelnemers;
 - b. aansluiten bij behoefte en wensen van deelnemers;
 - c. het contact opnemen met deelnemers bij afwezigheid.

Voorwaarden aan de activiteiten:

- het aanbod van de activiteiten moet kleinschalig in groepsverband plaatsvinden;
- indien fysieke bijeenkomsten niet mogelijk zijn, kunnen deze in overleg op een later moment worden ingehaald. Online-bijeenkomsten zijn geen optie, gezien de omstandigheden van de doelgroep;
- aan huis begeleiding als afronding van traject (bijvoorbeeld uitleg van eigen huishoudelijke apparatuur);
- de locatie van de activiteiten moet goed bereikbaar en laagdrempelig zijn voor de inwoners van Roosendaal. Deelname is op basis van toeleiding.

Artikel 4 Activiteiten die niet voor subsidie in aanmerking komen

Er kan geen subsidie worden verstrekt voor:

1. het bieden van individuele ondersteuning in de vorm van een maatwerkvoorziening of als Persoonsgebonden budget (PGB).

Artikel 5 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor het tijdvak 2023 tot en met 2025 bedraagt voor het bieden van beschreven zorg € 420.000,-:
 - a. voor het jaar 2023 € 140.000,-;
 - b. voor het jaar 2024 € 140.000,-;
 - c. voor het jaar 2025 € 140.000,-.
2. Het subsidieplafond kan worden verhoogd met een indexering.
3. Het subsidieplafond wordt vastgesteld onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de gemeenteraad. Dit kan de consequentie hebben dat, wanneer geen of onvoldoende financiële middelen beschikbaar worden gesteld, het subsidieplafond wordt verlaagd. Het verlaagde subsidieplafond geldt dan ook voor reeds ingediende aanvragen. Indien er door de verlaging van het subsidieplafond geen of onvoldoende financiële middelen zijn om de volledige uitvoering van de activiteit conform onderhavige regeling te subsidiëren, kan de consequentie zijn dat er geen subsidie voor de activiteit wordt verstrekt. Reeds ingediende aanvragen worden buiten behandeling gesteld en de subsidieregeling wordt ingetrokken.

Artikel 6 Subsidiabele kosten

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten. Subsidiabele kosten zijn:
 - a. kosten voor personeel;
 - b. kosten voor deskundigheidsbevordering/opleiding van vrijwilligers/personeel;
 - c. kosten voor begeleiding/coördinatie van vrijwilligers;
 - d. kosten voor het organiseren van activiteiten;
 - e. kosten voor bedrijfsvoering, zoals huur, software-, licentie- en communicatiekosten.

Artikel 7 Voorwaarden aan de aanvrager

Organisaties die voor subsidie in aanmerking komen voldoen aan de volgende vereisten

1. Subsidie voor activiteiten zoals benoemd in artikel 3 kan uitsluitend worden aangevraagd door:
 - a. non-profit organisaties;
 - b. samenwerkingsverbanden.

Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.

2. Aanvrager is bij aanvraag verplicht om alle activiteiten zoals benoemd in artikel 3 uit te voeren.
3. Aanvrager is in staat alle onder artikel 3 genoemde activiteiten per 1-1-2023 aan te vangen.
4. Aanvrager is in staat de effecten van de uitgevoerde activiteiten op de doelstellingen zoals beschreven in artikel 2 te monitoren en deze inzichtelijk te maken.
5. Aanvrager heeft gekwalificeerd personeel en/of vrijwilligers met kennis en kunde ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep.
6. Aanvrager zorgt ervoor in bezit te zijn van VOG-verklaringen van het personeel en/of vrijwilligers voor de uitvoering van de activiteiten.

Artikel 8 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval het volgende is vermeld:
 - a. een omschrijving van de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikel 7;
 - b. een omschrijving van de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstellingen;
 - c. een visie op de onderlinge samenhang tussen de activiteiten zoals benoemd in artikel 3;
 - d. een omschrijving van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan cultureel sensitief werken;
 - e. een omschrijving van de deskundigheid van de medewerkers op het gebied van de LVB, GGZ en NAH;
 - f. een omschrijving van de beschikbare kennis van de medewerkers van de zorginfrastructuur en de samenwerkingsnetwerken in de gemeente Roosendaal;
 - g. een omschrijving van de wijze waarop de deskundigheid van medewerkers wordt onderhouden;
 - h. een omschrijving van de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken;
 - i. een omschrijving van de maatregelen die worden getroffen ter voorkoming van wachtlijsten en een omschrijving hoe met wachtlijsten wordt omgegaan als deze toch ontstaan;
 - j. een omschrijving van de wijze waarop wordt aangesloten bij de gebiedsteams;
 - k. een beschrijving van de wijze waarop, de mate waarin en de variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, buiten het eventueel bestaande samenwerkingsverband;
 - l. een omschrijving van de wijze waarop de activiteiten aansluiten op de dienstverlening vanuit Jeugd- en WMO-professionals en inwonersondersteuning;
 - m. een omschrijving van de wijze waarop samengewerkt wordt met ervaringsdeskundigen;
 - n. een omschrijving van de wijze waarop er aandacht is voor vernieuwing van de dienstverlening en hoe de organisatie innovatieve ideeën en initiatieven ondersteunt;
 - o. een beschrijving van de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet, waarbij aandacht wordt besteed aan kosteneffectiviteit;
 - p. een beschrijving van de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten waarbij aandacht wordt besteed aan de volgende indicatoren:
 - het aantal inwoners dat is ondersteund, de aard van de problematiek, de aard en de duur van de geboden ondersteuning alsmede oplossingen die door tussenkomst van de inwonersondersteuning tot stand zijn gekomen;
 - het effect en resultaat van de geboden ondersteuning;
 - de klanttevredenheid over de geboden ondersteuning
2. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een opgave van uitgaven en inkomsten per activiteit. Hiertoe dient het format activiteitenbegroting te worden ingevuld (zie artikel 8.4.).
3. Bij subsidieaanvragen van meer dan € 100.000,- dient een jaarverslag over het jaar voorafgaand aan de aanvraag te worden ingediend, bestaande uit een inhoudelijk verslag en een jaarrekening. Bij het jaarverslag dient een accountantsverklaring te worden gevoegd.
4. De aanvraag gaat vergezeld van een sluitende begroting conform verplicht format.

Artikel 9 Aanvraagtermijn

In afwijking van artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening, kan een subsidieaanvraag ingediend worden vanaf 1 augustus 2022 tot en met 30 september 2022.

Artikel 10 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdsige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria.
 - a. Kwaliteit:
 - de mate waarin de activiteit bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling;
 - de mate van samenhang (binnen de visie) van het activiteitenaanbod;
 - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt;
 - de mate waarin de organisatie bekend is met de zorginfrastructuur binnen de gemeente Roosendaal;
 - de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten.
 - b. Inzet gekwalificeerd personeel en vrijwilligers:
 - de mate van kennis en kunde van de organisatie en het onderhouden daarvan ten aanzien van de activiteit(en) en de doelgroep;
 - de inzet van gekwalificeerd personeel dat onder andere bekend is met de zorginfrastructuur van de gemeente Roosendaal.
 - c. Samenwerking met andere organisaties:
 - de mate, wijze en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, buiten het eventueel bestaande samenwerkingsverband.
 - d. Effectiviteit en efficiëntie:
 - de mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten;
 - de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet.
 - e. Vernieuwing:
 - de mate waarin er aandacht is voor vernieuwing van de dienstverlening en innovatieve ideeën en initiatieven door de organisatie worden ondersteund.
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.
4. Indien geen of onvoldoende financiële middelen in de begroting worden vastgesteld, geldt het bepaalde in artikel 5 lid 3 van deze subsidieregeling en kunnen reeds ingediende aanvragen buiten behandeling worden gesteld.

Artikel 11 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
2. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van deze commissie.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 7 en 8 op grond van de in artikel 9, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvrager een beoordelingsformulier in.
5. De commissie stelt de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 9, derde lid.
6. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
7. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
8. De subsidie wordt verleend voor de periode van drie jaar.
9. Indien sprake is van een samenwerkingsverband verstuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

Artikel 12 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van een andere subsidieregeling subsidie is of wordt aangevraagd.

Artikel 13 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;

- b. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitenaanbod bij inwoners en toeleidende instanties;
- c. zorg te dragen voor de algemene toegankelijkheid van de activiteiten voor de inwoners;
- d. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;
- e. de activiteiten te laten plaatsvinden vanuit een accommodatie die bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar is voor alle inwoners.
- f. medewerkers van de organisatie een VOG-verklaring te laten aanvragen.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 augustus 2022.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 19 juli 2022,
de secretaris, de burgemeester,*

Bijlage Individueel beoordelingsformulier tender Subsidieregeling Leerhuis zelfstandig thuis 2023 tot en met 2025

Beoordeling en afweging van subsidieaanvragen door de adviescommissie vindt per commissielid plaats via onderstaand toetsingsformulier.

Toetsingsformulier	
Aanvrager	...
Zaaknummer	...
Ingevuld door	
Naam commissielid	...

Beoordelingscriteria		Weging (%)
a. Kwaliteit van de dienstverlening		
• de mate waarin de activiteit bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling;		5%
• de mate van samenhang (binnen de visie) van het activiteitsaanbod;		15%
• de mate waarin de doelgroep bereikt wordt;		10%
• de mate waarin de organisatie bekend is met de zorginfrastructuren binnen de gemeente Roosendaal;		5%
• de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten.		5%
b. Inzet gekwalificeerd personeel en vrijwilligers		
• de mate van kennis en kunde van de organisatie en het onderhouden daarvan ten aanzien van de activiteit(en) en de doelgroep;		15%
• de inzet van gekwalificeerd personeel dat onder andere bekend is met de zorginfrastructuur van de gemeente Roosendaal.		10%
c. Samenwerking met andere organisaties		
• de mate, wijze en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, buiten het eventueel bestaande samenwerkingsverband.		20%
d. Effectiviteit en efficiëntie		
• de mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten;		5%
• de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet.		5%
e. Vernieuwing		
• de mate waarin er aandacht is voor vernieuwing van de dienstverlening en innovatieve ideeën en initiatieven door de organisatie worden ondersteund.		5%
Totaal		100%

a. Beoordelingscriterium Kwaliteit van de dienstverlening		
• de mate waarin de activiteit bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• de mate van samenhang (binnen de visie) van het activiteitenaanbod		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• de mate waarin de doelgroep bereikt wordt		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• de mate waarin de organisatie bekend is met de zorginfrastructuren binnen de gemeente Roosendaal		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

b. Beoordelingscriterium Inzet gekwalificeerd personeel en vrijwilligers		
• de mate van kennis en kunde van de organisatie en het onderhouden daarvan ten aanzien van de activiteit(en) en de doelgroep		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• de inzet van gekwalificeerd personeel dat onder andere bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid
Geef hier een toelichting op de score ...

c. Beoordelingscriterium Samenwerking met andere organisaties

• de mate, wijze en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, buiten het eventueel bestaande samenwerkingsverband

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid
Geef hier een toelichting op de score ...

d. Beoordelingscriterium Effectiviteit en efficiëntie

• de mate waarin de subsidie direct wordt besteed aan het uitvoeren van de activiteiten

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel door commissielid
Geef hier een toelichting op de score ...

• de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

e. Beoordelingscriterium Vernieuwing		
• de mate waarin er aandacht is voor vernieuwing van de dienstverlening en innovatieve ideeën en initiatieven door de organisatie worden ondersteund		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		