

Toezicht-en handhavingsbeleid Kinderopvang

[Deze bekendmaking is slechts een tekstplaatsing. De oorspronkelijke publicatie is op 5 september 2018 bekendgemaakt in de Soester Courant.]

1. Aanleiding

In de kinderopvang wordt een veilige basis gelegd voor de toekomst van kinderen. Kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat ze hun kind in een veilige, stimulerende en vertrouwde omgeving achterlaten. Houders van een kinderdagverblijf zijn zelf verantwoordelijk voor het aanbieden van kwalitatief goede kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving. De gemeenten zijn eindverantwoordelijk voor het naleven van de kwaliteitsregels voor kinderopvang via toezicht en handhaving. Bij wet is geregeld dat de GGD het toezicht op de kindercentra uitvoert.

In deze notitie wordt de term kinderopvang gebruikt voor diverse vormen:

Peuteropvang

Peuters kunnen vanaf 2,5 jaar tot hun 4e jaar terecht bij de peuteropvang. De kinderen komen er om in een veilige omgeving te spelen, leeftijdsgenootjes te ontmoeten en kennis te maken met speel- en ontwikkelingsmaterialen. Alle peuteropvang locaties in Soest bieden voorschoolse educatie (VVE) aan.

Kinderdagverblijven

Opvang in een kinderdagverblijf is bedoeld voor kinderen van 3 maanden tot 4 jaar. Meestal zijn het kinderen van ouders die werken of studeren (deze ouders hebben recht op kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst). In kinderdagverblijven worden de kinderen in groepen opgevangen.

Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang (BSO) biedt opvang aan kinderen in de basisschoolleeftijd (van 4 tot ongeveer 12 jaar), in de uren buiten schooltijd en in schoolvakanties. Belangrijk uitgangspunt van deze vorm van opvang is dat het gaat om een vrijetijdsvoorziening voor kinderen.

Gastouderopvang

Gastouderopvang is een kleinschalige vorm van opvang waarbij het kind wordt opgevangen bij een gastgezin thuis of waarbij een gastouder opvangt in de woning van het kind. Een gastouder biedt opvang aan kinderen van 3 maanden tot 12 jaar. Deze vorm van opvang komt tot stand door bemiddeling van een gastouderbureau. Het gastouderbureau is een organisatie die de bemiddeling tussen gastouders en (vraag)ouders regelt en de gastouder begeleidt.

Daar waar verschillende regels gelden worden de verschillende vormen apart benoemd.

NB Voor houders van kinderdagverblijven, peuteropvang en buitenschoolse opvang geldt dat zij naast de eisen uit de Wet kinderopvang (Wko) ook gehouden zijn aan de geldende normen voor hun gebouwen aangaande zaken zoals brandveiligheid. Dit onderdeel wordt apart gecontroleerd en gehandhaafd door de gemeentelijke afdeling Vergunning en handhaving en maakt derhalve geen onderdeel uit van dit handhavingsbeleid. Het is dus in theorie mogelijk dat een kinderdagverblijf dat aan alle eisen uit de Wko voldoet, toch gesloten moet worden omdat er geen sprake is van brandveilig gebruik.

2. Toezicht

Voor het naleven van de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang (Wko) en de aanvullende regelgeving houdt de gemeente toezicht op de kinderopvang. Hiervoor is de GGD (regio Utrecht) op basis van de wet aangewezen als toezichthouder. Zij voert inspecties uit op de verschillende locaties aan de hand van landelijke toetsingskaders. Via een inspectierapport worden de bevindingen en afspraken met houders van opvang-locaties aan de gemeente gerapporteerd.

De Wko regelt dat de kosten voor de inspecties voor rekening van de gemeente zijn. De Gemeente Soest ontvangt hiervoor middelen van de Rijksoverheid.

2.2 Uitvoering toezicht

De GGD onderzoekt of een opvanglocatie aan de kwaliteitseisen voldoet. De inspectievoorwaarden waarop de toezichthouder controleert zijn voor dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders afzonderlijk (landelijk) bepaald. Daarnaast voert de GGD op aanvraag van de gemeente inspecties bij nieuwe locaties en eventueel ook herinspecties (bij handhavingstrajecten) of incidentele inspecties (op verzoek, bijvoorbeeld bij signalen uit de samenleving) uit.

Elke inspectie levert een inspectierapport op (naar een landelijk model). Via een conceptrapport heeft de GGD haar bevindingen met de houder gecommuniceerd. De kinderopvanghouder heeft de gelegenheid gehad om een zienswijze te geven, die in het rapport wordt opgenomen. Het is mogelijk dat de GGD op basis van deze zienswijze de naleving van de inspectievoorwaarden anders beoordeelt. In het definitieve inspectie- rapport adviseert de GGD aan de gemeente om al dan niet te handhaven. De inspectie- rapporten zijn openbaar. De rapporten zijn te raadplegen via het Landelijk Register Kinderopvang, www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

2.3 Inzet overleg en overreding

GGD regio Utrecht maakt actief gebruik van de instrumenten overleg en overreding. Overleg betekent dat er een gesprek plaatsvindt tussen GGD en kinderopvanghouder om een geconstateerde overtreding op te lossen. Bij overreding beïnvloedt de GGD de houder met als doel de houder te overtuigen de tekortkoming op te lossen. Met deze instrumenten wordt handhaving door de gemeente voorkomen.

Overleg en overreding worden ingezet in de periode dat het conceptinspectierapport opgesteld wordt. Als tijdens de inspectie overtredingen geconstateerd zijn die in aanmerking komen voor overleg en overreding, spreekt de GGD een termijn met de houder af waarbinnen deze opgelost dienen te zijn. Deze termijn is nooit langer dan 4 weken, zodat de GGD conform de wettelijke termijnen het rapport kan afronden.

De inspecteur constateert in het definitieve rapport of de overtreding daadwerkelijk is verholpen. Er wordt expliciet vermeld voor welke overtreding(en) overleg en overreding is toegepast, wat de afspraken waren, welke hersteltermijn er was gegeven en of de afspraken wel of niet binnen de gestelde termijn zijn nagekomen.

Als overtredingen in het kader van overleg en overreding niet zijn opgelost binnen de gestelde termijn, kan de GGD een schriftelijk bevel aan de houder geven. Dit geldt als een verzwarende omstandigheid bij de handhaving door de gemeente (er zal dan eerder worden gekozen voor het instrument van de bestuurlijke boete aangezien de houder al een mogelijkheid heeft gehad om de overtreding te beëindigen).

3. Handhaving

Indien uit het rapport van de GGD blijkt dat de voorziening niet aan de kwaliteitseisen voldoet, zal de gemeente handhavend optreden. De handhaving bestaat uit de volgende stappen:

1. Overleg en overreding door de GGD (mogelijkheid tot schriftelijk bevel)

Dit geldt als een formele waarschuwing. Overleg en overreding vindt plaats in de fase tussen conceptrapport en definitief rapport van de GGD. Dit kan er toe leiden dat de overtreding wordt opgelost. De gemeente hoeft dan niet te handhaven.

2. Aanwijzing (art 1:65 en 2:23 Wko)

In een aanwijzing wordt beargumenteerd aangegeven welke overtredingen door de GGD zijn geconstateerd. De aanwijzing bevat per overtreding een hersteltermijn.¹ Een aanwijzing bevat ook de maatregelen die de houder moet nemen. Na het verstrijken van de hersteltermijn dienen de overtredingen beëindigd te zijn. Na een aanwijzing volgt een onaangekondigde herinspectie. Is de overtreding opgelost, dan wordt het handhavingstraject beëindigd.

3. Sanctionering

1) De hersteltermijnen zijn per mogelijke overtreding vastgelegd in het afwegingskader, zie bijlage

Is de overtreding niet opgelost, dan legt de gemeente een sanctie op. Dit kan een last onder bestuursdwang zijn². Deze sanctie kan worden opgelegd als de gemeente de mogelijkheid heeft om de overtreding zelf te beëindigen. De kosten van de beëindiging kunnen op de overtreder worden verhaald.

Een andere mogelijke sanctie is een last onder dwangsom³. Deze sanctie kan worden opgelegd met als doel herstel van de overtreding en/of het voorkomen van herhaling van de overtreding. Bij een last onder dwangsom geldt een bepaalde termijn waarbinnen de overtreding moet worden opgelost. Is aan het einde van de termijn de overtreding nog niet opgelost, dan verbeurt de gemeente de dwangsom en moet de overtreder betalen. Een last onder dwangsom kan meerdere keren worden opgelegd, waarbij de te betalen dwangsom verhoogd kan worden. Dit vergt dan wel steeds een nieuw besluit.

4. Exploitatieverbod (artikel 1:66 en 2:24 Wko)

Het college kan een houder verbieden om een voorziening in exploitatie te nemen dan wel de exploitatie voort te zetten. Dit kan in de volgende gevallen:

- De houder volgt een aanwijzing niet op en het opleggen van een last onder bestuursdwang is niet mogelijk;
- de voorziening voldoet niet of niet langer aan de kwaliteitseisen zoals benoemd in de Wko en het VNG afwegingskader.

5. Het intrekken van de beschikking met toestemming tot exploitatie en het verwijderen van de registratie uit het Landelijk Register Kinderopvang (artikel 1.46 en 1.47 Wko)

Het college kan een voorziening uit het register verwijderen indien:

- a. is gebleken dat de houder niet langer de voorziening exploiteert;
- b. uit de GGD inspectie of anderszins is gebleken dat de voorziening naar verwachting niet dan wel niet langer voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen;
- c. indien drie maanden na de registratie de exploitatie van de voorziening niet daadwerkelijk is aangevangen.

Vanaf het moment dat de voorziening is verwijderd uit het register, is er geen sprake meer van kinderopvang in de zin van de wet. Voortzetten van de exploitatie leidt tot illegale kinderopvang en tot een boete of vervolging door het Openbaar Ministerie op basis van overtreding van de Wet Economische Delicten. Daarnaast hebben ouders die gebruik maken van deze voorziening geen recht meer op kinderopvangtoeslag. In de meeste gevallen wordt bovenstaand traject doorlopen. Het gaat dan om overtredingen die hersteld kunnen worden. Het college kan ook kiezen voor een sanctionerend traject. Hiervoor wordt het instrument van de bestuurlijke boete gebruikt.

3.1 Bestuurlijke boete

Een bestraffende sanctie kan gelijktijdig met een aanwijzing worden opgelegd. De hoogte van de **bestuurlijke boete**⁴ is per overtreding vastgesteld in het bij dit beleid behorende afwegingskader. Het is mogelijk meerdere boetes gelijktijdig op te leggen indien sprake is van meerdere overtredingen. Gezien het bijzondere karakter van de voorzieningen voor gastouderopvang, geldt dat voor deze voorzieningen de hoogte van de boete zoals opgenomen in het afwegingskader wordt gehalveerd.

Het college heeft beleidsvrijheid om een bestuurlijke boete in te zetten. Dit is afhankelijk van de specifieke situatie. Er zijn echter een aantal overtredingen waarbij het college altijd direct een boete oplegt. Dit zijn overtredingen die direct gevolg (kunnen) hebben voor de veiligheid van kinderen en overtredingen die bij wet strafbaar zijn.

1. Personeel/gastouder beschikt niet over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en inschrijving in het Personenregister en is toch aan het werk
2. Binnen een periode van 3 jaar wordt een eerder gemaakte overtreding opnieuw begaan. Deze nieuwe overtreding wordt dan direct beboet.
3. De meldcode kindermishandeling is niet geïmplementeerd
4. Personeel/gastouder is niet op de hoogte van de meldcode kindermishandeling

2) artikel 125:2 Gemeentewet en artikel 5:21 Algemene Wet Bestuursrecht

3) artikel 125:2 Gemeentewet en artikel 5:32 Algemene Wet Bestuursrecht

4) artikel 1.72, 2.27 en 2.28 Wko

5. Personeel/gastouders zijn niet geïnformeerd over de werkwijze bij een vermoeden van gewelds- of zedendelict jegens een kind door een collega of de houder⁵
6. De medewerkingsplicht zoals bedoeld in artikel 5:20 van de Awb wordt geschonden
7. Er is sprake van exploitatie zonder toestemming van het college en/of overtreding van een exploitatieverbod

3.2 Afwegingsmodel handhaving

De Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) heeft een afwegingsmodel handhaving kinderopvang opgesteld. In dit model is per inspectie-item opgenomen hoe om te gaan met overtredingen, welke prioriteit een overtreding moet hebben en wat de geadviseerde acties en instrumenten zijn. Het afwegingsmodel is aangepast aan de situatie van Soest en integraal onderdeel van dit handhavingsbeleid. Omdat handhaving maatwerk is kan gemotiveerd afgeweken worden van dit model.

3.3 Uitvoering van de handhaving

De handhaving is belegd bij de afdeling Samenleving van de gemeente. Het afdelings-hoofd Samenleving is gemandateerd. Bij complexe trajecten zal aanvullende juridische ondersteuning worden ingeschakeld. De bron voor handhaving is het inspectierapport van de GGD. De gemeente volgt het advies van de GGD in principe op. Indien een geconstateerde overtreding betekent dat er acuut gevaar is voor de gezondheid of de veiligheid van de kinderen, neemt de GGD direct contact op met de houder van de voorziening en de gemeente. Er wordt in overleg besproken welke acties nodig zijn.

Voorzieningen die zich niet gemeld hebben bij de gemeente voor opname in het register, plegen een economisch delict in de zin van de Wet Economische Delicten. De gemeente gaat niet actief aan de slag om deze centra op te sporen. Zijn er echter signalen dat er niet geregistreerde kinderopvang plaatsvindt, dan zal de GGD opdracht krijgen om onderzoek te doen. Indien er niet geregistreerde kinderopvang plaatsvindt, kan de gemeente besluiten om aangifte te doen of een handhavingstraject in te zetten.

5) In het geval van gastouders zal bij punt 3 en 4 de boete worden opgelegd aan het gastouderbureau, omdat zij hiervoor verantwoordelijk zijn

Bijlage: Afwegingsoverzicht

(op basis van landelijk model VNG)

Voor overtredingen gelden de volgende hersteltermijnen:

Prioriteit hoog: maximaal 14 dagen
 Prioriteit gemiddeld: maximaal 2 maanden
 Prioriteit laag: maximaal 6 maanden

Voor overtredingen gelden de volgende boetebedragen:

Prioriteit hoog: minimaal €1000; maximaal €8000
 Prioriteit gemiddeld: minimaal €750; maximaal €2500
 Prioriteit laag: minimaal €500; maximaal €1500

De hoogte van de boete wordt per situatie afgewogen en beargumenteerd in de beschikking. Voor gastouders worden, gezien het bijzondere karakter van de voorziening, de genoemde boetebedragen gehalveerd.

Domein	Prioriteit
Ouders	
Het gastouderbureau is goed bereikbaar	Gemiddeld
De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website of legt het op een voor ouders, personeel en/of gastouders toegankelijke plaats	Gemiddeld
In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau (GOB) gaat en welk deel naar de gastouder	Gemiddeld
Houder heeft zich ingespannen een oudercommissie in te stellen	Laag
Houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld	Laag
Adviesrecht oudercommissie	Laag
Inhoud van reglement oudercommissie	Laag
Voorwaarden oudercommissie	Laag
Informatie aan de ouders	Laag
Domein	Prioriteit
Personeel	
Inschrijving Personenregister Inschrijving Personenregister is voor aanvang werkzaamheden geregeld Het boetebedrag geldt per medewerker/persoon niet of niet tijdig ingeschreven in het Personenregister	Hoog
Gebruik voorgeschreven voertaal	Hoog
Passende beroepskwalificatie voor beroepskrachten en gastouders. Het boetebedrag geldt per beroepskracht die niet voldoet	Hoog
Gastouder beschikt over geregistreerd certificaat eerste hulp aan kinderen bij ongevallen conform de ministeriële regeling	Hoog
De houder van een kindercentrum waar VVE ⁶ wordt aangeboden heeft een actueel opleidingsplan.	Hoog
Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. Het boetebedrag geldt per gastouder met < 16 uur.	Gemiddeld
De gastouder is telefonisch goed bereikbaar	Laag
Veiligheid en gezondheid	
Risico-inventarisatie veiligheid hebben	Hoog

6) Voor- en vroegschoolse educatie

maximaal 1 jaar oud actuele situatie Indien geen inventarisatie aanwezig is geldt het maximale boetebedrag	
De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau (samen met gastouder) vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt	Hoog
Risico-inventarisatie gezondheid hebben maximaal 1 jaar oud actuele situatie Indien geen inventarisatie aanwezig is geldt het maximale boetebedrag	Hoog
Plan van aanpak bij risico-inventarisatie veiligheid en bij risico-inventarisatie gezondheid	Hoog
Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid beschrijven alle veiligheids- en gezondheidsrisico's op de vaste thema's	Hoog
Personeel kan kennisnemen van risico-inventarisaties	Hoog
Risico-inventarisaties zijn inzichtelijk voor vraagouders van gastouderbureau	Hoog
Houder gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle aangesloten gastouders handelen naar de opgestelde risico-inventarisaties. Het boetebedrag geldt per gastouder die hier niet naar handelt.	Hoog
De Meldcode kindermishandeling is ingevoerd, het personeel is geïnformeerd over de handelwijze en handelt hiernaar	Hoog
Domein	Prioriteit
Veiligheid en gezondheid	
Vierogen principe is ingevoerd	Hoog
Medewerkers, gastouders zijn geïnformeerd over de werkwijze bij een vermoeden van gewelds-of zedendelict jegens een opgevangen kind door een collega of de houder	Hoog
Houder gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders de meldcode naleven.	Hoog
Accommodatie en inrichting	
<i>Binnenspeelruimte</i>	
De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	Gemiddeld
Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar (dagopvang)	Gemiddeld
De woning waar gastouderopvang plaatsvindt beschikt over voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelmogelijkheden voor kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen	Gemiddeld
De woning waar gastouderopvang plaatsvindt is te allen tijde rookvrij	Gemiddeld
Er is ten minste 3,5 m2 binnenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte (dagopvang)	Laag
Er is ten minste 3,5 m2 passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind (BSO)	Laag
Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Het boetebedrag geldt per ontbrekende ruimte.	Laag
<i>Buitenspeelruimte</i>	
Er is ten minste 3 m2 buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind	Gemiddeld
De buitenspeelruimte is toegankelijk	Gemiddeld
De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum (dagopvang)	Gemiddeld
Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet aangrenzend is (BSO)	Gemiddeld
De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de (BSO)	Gemiddeld
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid	Gemiddeld
Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio (bkr)	



<i>Opvang in groepen</i>	
De maximale omvang van de stamgroep of basisgroep sluit aan bij de landelijk vastgelegde maxima (op basis van leeftijd van de kinderen) Het opgelegde boetebedrag geldt per kind teveel	Hoog
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen (VVE) Het opgelegde boetebedrag geldt per kind teveel	Hoog
De maximale groeps grootte per gastouder wordt afgestemd op de leeftijdscategorieën van de kinderen Het opgelegde boetebedrag geldt per kind teveel	Hoog
Gebruik maken van extra stamgroep of basisgroep. Het boetebedrag geldt indien het niet tijdelijk is of indien vooraf geen schriftelijke toestemming van de ouders is gevraagd.	Hoog
De opvang vindt plaats in stamgroepen (dagopvang) of basisgroepen (BSO)	Gemiddeld
Ieder kind behoort bij een basisgroep (BSO)	Gemiddeld
Domein	Prioriteit
<i>Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes</i>	
Maximaal 3 vaste beroepskrachten per kind (dagopvang)	Hoog
Maximaal 2 stamgroep ruimtes per kind (dagopvang)	Hoog
<i>Beroepskracht-kind-ratio</i>	
Beroepskracht-kind-ratio. Het boetebedrag geldt per ontbrekende beroepskracht.	Hoog
Als conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld	Hoog
Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van ≥ 10 uur (dagopvang)	Hoog
Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio (BSO)	Hoog
Indien er meer dan 3 kinderen op het opvangadres aanwezig zijn, dan is ondersteuning van de gastouder door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	Hoog
De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden	Gemiddeld
De achterwacht is in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het opvangadres aanwezig	Gemiddeld
Pedagogisch beleid	
Pedagogisch beleidsplan	Gemiddeld
Houder draagt zorg voor uitvoering van pedagogisch beleidsplan door personeel, vrijwilligers (peuterspeelzaal) danwel gastouders	Gemiddeld
Waarborgen emotionele veiligheid	Gemiddeld
Zorgdragen voor ontwikkeling persoonlijke competentie	Gemiddeld
Zorgdragen voor ontwikkeling sociale competentie	Gemiddeld
Zorgdragen voor overdracht van normen en waarden	Gemiddeld
Gastouder kent de inhoud van het pedagogisch beleid	Gemiddeld
Inhoud pedagogisch beleidsplan	Gemiddeld
Het pedagogisch beleidsplan van een gastouderbureau beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen kinderen die door een gastouder worden opgevangen	Gemiddeld
Het pedagogisch beleidsplan van een gastouderbureau beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de adressen waar opvang plaatsvindt	Gemiddeld
Klachten	
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (Wkcz). Bij geen regeling geldt het maximale boetebedrag.	Laag
Klachtenregeling oudercommissie. Bij geen regeling geldt het maximale boetebedrag.	Laag
Administratie gastouderbureau	



Kopieën van de VOG's van de bij het gastouderbureau werkzame personen en van de aangesloten gastouders en volwassen huisgenoten zijn aanwezig en in te zien. Het boetebedrag geldt per ontbrekende VOG	Hoog
Kopieën van de getuigschriften en/of EVC-bewijsstukken en certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de gastouders zijn aanwezig en in te zien. Het boetebedrag geldt per ontbrekend stuk	Gemiddeld
Inzichtelijke betalingen van vraagouders aan gastouderbureau en van gastouderbureau aan gastouders. Het boetebedrag geldt per gastouder/ vraagouder waarbij dit niet inzichtelijk is.	Gemiddeld
Domein	Prioriteit
Administratie gastouderbureau	
Een door de gastouder en bemiddelingsmedewerkers ondertekende versie van de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid en de bijbehorende plannen van aanpak zijn aanwezig en in te zien. Het boetebedrag geldt per ontbrekend stuk	Gemiddeld
Een contract per vraagouder. Het boetebedrag geldt per ontbrekend contract.	Gemiddeld
Kwaliteitscriteria gastouderbureau	
De houder draagt er zorg voor dat per gastouder beoordeeld wordt of de samenstelling van de groep kinderen die wordt opgevangen verantwoord is	Hoog
Overige kwaliteitscriteria gastouderbureau	Gemiddeld

Overige wettelijke overtredingen (anders dan Wko) ⁷	Prioriteit	Boetebedrag
Schenden medewerkingsplicht artikel 5:20 Awb (boete tweede categorie) ⁸	Hoog	€ 3.900
Exploitatie zonder toestemming college (boete vierde categorie)	Hoog	€ 19.500,-
Overtreden exploitatieverbod (boete vierde categorie)	Hoog	€ 19.500,-
Niet nakomen afspraak als bedoeld in artikel 167 Wet op primair onderwijs	Hoog	€ 5.000,-
Wijzigingen melden	Hoog	€ 2.000,-

7) De boetebedragen zijn vastgesteld op basis van het Wetboek van Strafrecht of op advies van de VNG

8) Het betreft de categorieën zoals benoemd in het Wetboek van Strafrecht