

## Subsidieregeling Stamtafels 2023 tot en met 2025

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder h, sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen de **Subsidieregeling Stamtafels 2023 tot en met 2025**.

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. *jaarlijkse subsidie*: subsidie die per (boek)jaar of voor een bepaald aantal boekjaren aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt;
- b. *penvoerder*: de door het samenwerkingsverband aangewezen penvoerende persoon of organisatie die deelneemt aan het samenwerkingsverband;
- c. *samenwerkingsverband*: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijkend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst;
- d. *VOG-verklaring*: Verklaring Omtrent het Gedrag;
- e. *Stamtafel*: centraal in de wijk of dorp gelegen laagdrempelige ontmoetingsvoorziening voor (kwetsbare) inwoners;
- f. *ontmoetingsplaats*: laagdrempelige en openbare locatie waar mensen makkelijk binnen stappen;
- g. *doelgroep*: inwoners met behoefte aan (laagdrempelige) ontmoeting en sociaal contact.

### Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is met laagdrempelige voorzieningen te bevorderen dat inwoners zo zelfstandig mogelijk functioneren en zich betrokken voelen bij hun omgeving.

Hierbij is het hoofddoel het bevorderen dat inwoners elkaar ontmoeten, zelfredzaam zijn en zich onderdeel voelen van een netwerk, waarbinnen ze elkaar kunnen ondersteunen.

Onderliggende subdoelen zijn:

- bezoek aan de stamtafel zorgt voor ontmoeting en verbinding en werkt daardoor preventief bij het voorkomen van eenzaamheid en bevordert vitaliteit en zelfredzaamheid;
- bezoek aan de stamtafel zorgt voor een zinvolle invulling van de dag;
- bezoek aan de stamtafel zorgt ervoor dat inwoners langer zelfstandig thuis kunnen blijven wonen en dat zij minder geïndiceerde ondersteuning nodig hebben door het gebruik van voorliggende voorzieningen.

### Artikel 3 Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen

Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen, moeten aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling van deze regeling en de hoofd- en subdoelen zoals beschreven in artikel 2.

Activiteiten die hieraan bijdragen:

1. Het organiseren van laagdrempelige ontmoetingsvoorzieningen, de Stamtafels, voor (kwetsbare) inwoners, gesitueerd in een centraal in de wijk of het dorp gelegen ontmoetingsplaats, waar ondersteund door professionals, ontmoeting, verbinding en activiteiten (die in de wijk of buurt plaatsvinden) centraal staan en waar door de samenwerking met het gebiedsnetwerk de mogelijkheid is tot het opschalen van de ondersteuningsbehoefte.

Daarbij zijn er randvoorwaarden gesteld aan de uitvoering van de activiteit:

- de Stamtafels worden bij voorkeur over zoveel mogelijk wijken en dorpen verspreid georganiseerd;
- er worden minimaal 5 Stamtafels aangeboden, waarvan minimaal 2 in de dorpen en 3 in de wijken, waarbij de voorkeur uitgaat naar de wijken Kortendijk, Westrand en Langdonk;

- het staat de aanvrager vrij om het aantal geopende dagdelen te bepalen om zo naast de minimaal vereiste Stamtafels ook in andere wijken en dorpen een Stamtafel aan te bieden;
- de uitvoerende organisatie draagt met de uitvoering en ontwikkeling van de Stamtafels bij aan de toekomstige ontwikkelingen, waarbij alle doelgroepen volledig geïntegreerd zijn in de ontmoetingsvoorzieningen in het voorliggend veld;
- de uitvoerende organisatie maakt zelf afspraken met de uitvoeringslocaties met betrekking tot afname van de koffie en thee, waarbij we uitgaan van afspraken over kostprijzen.

Deze activiteit draagt bij aan de doelstellingen van deze regeling, als deelnemers aan de activiteit(en) zich zelfredzamer voelen en/of zich meer gesteund voelen door een netwerk.

#### **Artikel 4 Voorwaarden aan de aanvrager**

Organisaties die voor subsidie in aanmerking komen voldoen aan de volgende vereisten

1. Subsidie voor de activiteit kan uitsluitend worden aangevraagd door:
  - a. non-profit organisaties;
  - b. samenwerkingsverbanden.
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.
3. Aanvrager is in staat vanaf de start van het subsidiejaar de onder artikel 3 genoemde activiteiten uit te voeren.
4. Aanvrager is in staat de effecten van de uitgevoerde activiteiten weer te geven, zoals beschreven in art. 2 en maakt deze inzichtelijk.
5. Aanvrager voor de activiteit heeft gekwalificeerd personeel en/of vrijwilligers met kennis en kunde ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep.
6. Aanvrager voor de activiteit zorgt in het bezit te zijn van VOG-verklaringen van het personeel en/of vrijwilligers voor het uitvoeren van de activiteiten.

#### **Artikel 5 Voorwaarden aan de aanvraag**

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval een omschrijving en/of beschrijving van het volgende is vermeld:
  - a. de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikel 3 en 4;
  - b. de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;
  - c. de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken en kan ondersteunen bij beperkingen van diverse aard;
  - d. de wijze waarop de aanvrager proactief en innovatief een bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling van de Stamtafels;
  - e. de wijze waarop u de effecten van uw activiteiten/diensten wil meten en rapporteren;
  - f. de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met het gebiedsnetwerk, andere laagdrempelige inloopvoorzieningen en andere uitvoerende organisaties actief binnen het voorliggend veld van de gemeente Roosendaal.
2. De aanvraag gaat vergezeld van een sluitende begroting conform verplicht format.

#### **Artikel 6 Subsidiabele kosten**

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten. Subsidiabele kosten zijn:
  - a. kosten voor personeel;
  - b. kosten voor inzet van vrijwilligers;
  - c. kosten voor de coördinatie van personeel en vrijwilligers;
  - d. kosten voor de organisatie en uitvoering van de Stamtafels;
  - e. kosten voor de bedrijfsvoering.

#### **Artikel 7 Maximaal subsidiebedrag per aanvraag/aanvrager**

De aan te vragen subsidie voor de gehele periode bedraagt maximaal € 810.000,-.

#### **Artikel 8 Subsidieplafond**

1. Het subsidieplafond bedraagt:
  - a. voor het jaar 2023 € 270.000,-;

- b. voor het jaar 2024 € 270.000,-;
  - c. voor het jaar 2025 € 270.000,-.
2. Het subsidieplafond kan worden verhoogd met een indexering.

### **Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag**

1. Tijdsige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
  - a. Kwaliteit van de dienstverlening:
    - de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;
    - de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten in relatie tot de doelstelling.
  - b. Aansluiten bij beoogde doelstellingen:
    - de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2;
    - de mate waarin inwoners laagdrempelig en dichtbij huis gebruik kunnen maken van het aanbod aan activiteiten.
  - c. Inzet van personeel en/of vrijwilligers:
    - de mate waarin gebruik wordt gemaakt van de inzet van vrijwilligers;
    - de mate van inzet van gekwalificeerd personeel dat bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal.
  - d. Samenwerking met (maatschappelijke) partners:
    - de wijze waarop samengewerkt wordt met andere laagdrempelige inloopvoorzieningen en diens uitvoerende organisaties die actief zijn binnen de gemeente Roosendaal.
    - de wijze waarop (in de toekomst) samengewerkt wordt met andere organisaties die actief zijn binnen de gebiedsnetwerken van de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten en uitvoering van de activiteit(en).
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.

### **Artikel 10 Besluitvorming**

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
2. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van deze commissie.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 op grond van de in artikel 9, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvrager een beoordelingsformulier in.
5. De commissie stelt de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 9, derde lid.
6. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
7. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
8. De subsidie wordt verleend voor de periode van drie jaar.
9. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

### **Artikel 11 Samenloop van subsidies**

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere nadere regels subsidie is of wordt aangevraagd.

### **Artikel 12 Verplichtingen**

1. De subsidieontvanger is verplicht:
  - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
  - b. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitsaanbod;
  - c. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;

- d. de activiteiten kosteloos aan te bieden aan de doelgroep;
  - e. de activiteiten op alle niveaus toegankelijk te laten zijn voor alle inwoners.
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het afleggen van rekening en verantwoording.

**Artikel 13 Inwerkingtreding**

Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 juli 2022.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 21 juni 2022,  
de secretaris, de burgemeester,*

**Bijlage: Beoordelingsformulier subsidieregeling Stamtafels 2023 tot en met 2025**

Beoordelingscriteria		Weging (%)
<b>a. Kwaliteit van de dienstverlening</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;</li> <li>• de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten in relatie tot de doelstelling.</li> </ul>		10%
<b>b. Aansluiten bij beoogde doelstellingen</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2;</li> <li>• de mate waarin inwoners laagdrempelig en dichtbij huis gebruik kunnen maken van het aanbod aan activiteiten.</li> </ul>		15%
<b>c. Inzet van personeel en/of vrijwilligers</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de mate waarin gebruik wordt gemaakt van de inzet van vrijwilligers;</li> <li>• de mate van inzet van gekwalificeerd personeel dat bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal.</li> </ul>		5%
<b>d. Samenwerking met (maatschappelijke) partners</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wijze waarop samengewerkt wordt met andere laagdrempelige inloopvoorzieningen en diens uitvoerende organisaties die actief zijn binnen de gemeente Roosendaal.</li> <li>• de wijze waarop (in de toekomst) samengewerkt wordt met andere organisaties die actief zijn binnen de gebiedsnetwerken van de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten en uitvoering van de activiteit(en).</li> </ul>		20%
<b>Totaal</b>		<b>100%</b>

<b>a. Beoordelingscriterium Kwaliteit van de dienstverlening</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep.</li> </ul>		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
<b>Motivering oordeel</b>		
Geef hier een toelichting op de score ...		

**• de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten in relatie tot de doelstelling.**

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

**Motivering oordeel**

Geef hier een toelichting op de score ...

**b. Beoordelingscriterium Aansluiten bij beoogde doelstellingen**

**• de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2.**

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

**Motivering oordeel**

Geef hier een toelichting op de score ...

**• de mate waarin inwoners laagdrempelig en dichtbij huis gebruik kunnen maken van het aanbod aan activiteiten.**

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

**Motivering oordeel**

Geef hier een toelichting op de score ...

**c. Beoordelingscriterium Inzet van personeel en/of vrijwilligers**

• *de mate waarin gebruik wordt gemaakt van de inzet van vrijwilligers.*

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

**Motivering oordeel**

*Geef hier een toelichting op de score ...*

• *de mate van inzet van gekwalificeerd personeel dat bekend is met de situatie van de gemeente Roosendaal.*

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

**Motivering oordeel**

*Geef hier een toelichting op de score ...*

**d. Beoordelingscriterium Samenwerking met (maatschappelijke) partners**

- *de wijze waarop samengewerkt wordt met andere laagdrempelige inloopvoorzieningen en diens uitvoerende organisaties die actief zijn binnen de gemeente Roosendaal.*

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

**Motivering oordeel**

Geef hier een toelichting op de score ...

- *de wijze waarop (in de toekomst) samengewerkt wordt met andere organisaties die actief zijn binnen de gebiedsnetwerken van de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten en uitvoering van de activiteit(en).*

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

**Motivering oordeel**

Geef hier een toelichting op de score ...