

## Subsidieregeling Omgaan met geld 2023 tot en met 2025

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder h, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen de **Subsidieregeling Omgaan met geld 2023 tot en met 2025**

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. *jaarlijkse subsidie*: subsidie die per (boek)jaar of voor een bepaald aantal boekjaren aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt;
- b. *penvoerder*: de door het samenwerkingsverband aangewezen penvoerende persoon of organisatie die deelneemt aan het samenwerkingsverband;
- c. *samenwerkingsverband*: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijkend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst;
- d. *jongeren(doelgroep)*: leerlingen/jongeren van 16 tot en met 24 jaar;
- e. *peer educator*: iemand die zelf tot de doelgroep behoort (of behoorde) en als rolmodel het gesprek aangaat met de doelgroep;
- f. *schuldhulpverlening*: het uitvoeren van diensten door schuldhulpverlenende organisaties gericht op het voorkomen, oplossen of beheersen van schulden;
- g. *financiële zelfredzaamheid*: het zelfstandig kunnen omgaan met geld en financiële en administratieve verantwoordelijkheden;
- h. *VOG-verklaring*: Verklaring omtrent Gedrag.

### Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is te bevorderen dat jongeren opgroeien tot veerkrachtige en financieel zelfredzame volwassenen.

Hierbij is het hoofddoel/ zijn de hoofddoelen:

- *jongeren bewust maken van geldzaken.*

Onderliggende subdoelen zijn:

- *het voorkomen en verminderen van schulden bij jongeren;*
- *het doorbreken van taboe en schaamte om te praten over geldzaken;*
- *jongeren kunnen goed rondkomen;*
- *jongeren beginnen financieel goed toegerust aan het volwassen leven.*

### Artikel 3 Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen

Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen, moeten aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling van deze regeling en de subdoelen zoals genoemd in artikel 2.

Activiteiten die hieraan bijdragen:

1. *Het aanbieden van een financieel spreekuur voor jongeren.*  
Aantoonbare/meetbare bijdrage aan de doelstelling: *jongeren kunnen goed rondkomen, het voorkomen en verminderen van schulden bij jongeren, het doorbreken van taboe en schaamte om te praten over geldzaken.*
2. *Het voorlichten van jongeren gericht op:*
  - a. *bewustwording wat er bij geldzaken regelen komt kijken;*
  - b. *het vergroten van de bewustwording bij jongeren omtrent financiële risico's en de gevolgen;*
  - c. *het doorbreken van schaamte en taboe onder jongeren om hulp te zoeken bij geldzaken.*

Aantoonbare/meetbare bijdrage aan de doelstelling: jongeren groeien op tot financieel zelfredzame volwassenen, het voorkomen en verminderen van schulden bij jongeren, het doorbreken van taboe en schaamte om te praten over geldzaken.

3. *Het begeleiden van jongeren bij geldzaken en/of (beginnende) schulden.*  
Aantoonbare/meetbare bijdrage aan de doelstelling: jongeren groeien op tot financieel zelfredzame volwassenen, het voorkomen en verminderen van schulden bij jongeren.

#### **Artikel 4 Voorwaarden aan de aanvrager**

Organisaties die voor subsidie in aanmerking komen voldoen aan de volgende vereisten

1. Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door:
  - a. *rechtspersonen, waaronder samenwerkingsverbanden zijnde profit- en non-profit organisaties.*
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.
3. Aanvrager is in staat vanaf de start van het subsidiejaar alle onder artikel 3 genoemde activiteiten uit te voeren.
4. Aanvrager is in staat inzicht te geven in de meetbare effecten van de uitgevoerde activiteiten.
5. Aanvrager heeft gekwalificeerd personeel met kennis en kunde ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep.
6. Aanvrager zorgt ervoor in bezit te zijn van VOG-verklaringen van het personeel en/of vrijwilligers voor de uitvoering van de activiteiten.

#### **Artikel 5 Voorwaarden aan de aanvraag**

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval een omschrijving en/of beschrijving van het volgende is vermeld:
  - a. *de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikel 3 en 4;*
  - b. *de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;*
  - c. *de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken;*
  - d. *de wijze waarop u de effecten van uw activiteiten/diensten wil meten en rapporteren;*
  - e. *de onderlinge samenhang tussen de activiteiten indien sprake is van een samenwerkingsverband;*
  - f. *de wijze waarop, de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal;*
  - g. *de mate waarin het aanbod vernieuwend is en aansluit bij de behoefte van de doelgroep.*
2. De aanvraag gaat vergezeld van een sluitende begroting conform verplicht format.

#### **Artikel 6 Subsidiabele kosten**

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten. Subsidiabele kosten zijn:
  - a. kosten voor personeel;
  - b. kosten voor deskundigheidsbevordering/opleiding vrijwilligers/personeel;
  - c. kosten begeleiding/coördinatie vrijwilligers;
  - d. kosten voor bedrijfsvoering, zoals software-, licentie- en communicatiekosten.
2. Niet-subsidiabele kosten zijn in ieder geval:
  - a. de kosten voor consumpties.

#### **Artikel 7 Maximaal subsidiebedrag per aanvraag/aanvrager**

De aan te vragen subsidie bedraagt maximaal € 135.000

#### **Artikel 8 Subsidieplafond**

1. Het subsidieplafond bedraagt:
  - a. voor het jaar 2023 € 45.000
  - b. voor het jaar 2024 € 45.000
  - c. voor het jaar 2025 € 45.000
2. Het subsidieplafond kan worden verhoogd met een indexering.

#### **Artikel 9 Aanvraagtermijn subsidieaanvraag**

Een aanvraag voor een subsidie wordt ingediend bij het college tussen 1 juli en 1 oktober in het jaar voorafgaand aan het jaar, of de jaren waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.

### Artikel 10 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdsige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
  - a. Kwaliteit van de dienstverlening:
    - de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;
    - de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten.
  - b. Aansluiten bij beoogde doelstellingen:
    - de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2;
    - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt.
  - c. Inzet van vrijwilligers en peer educators/ervaringsdeskundigen:
    - de mate waarin en hoe gebruik wordt gemaakt van de inzet van vrijwilligers;
    - de mate waarin en hoe gebruik wordt gemaakt van de inzet van peer educators/ervaringsdeskundigen.
  - d. Samenwerking met andere organisaties:
    - de wijze waarop, de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.
  - e. Vernieuwend aanbod en aansluiting bij de doelgroep:
    - de mate waarin het aanbod vernieuwend is en aansluit bij de behoefte van de doelgroep.
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.

### Artikel 11 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
2. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van deze commissie.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 op grond van de in artikel 10, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvrager een beoordelingsformulier in.
5. De commissie stelt de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 10, derde lid.
6. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
7. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
8. De subsidie wordt verleend voor de periode van drie jaar.
9. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

### Artikel 12 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere nadere regels subsidie is of wordt aangevraagd.

### Artikel 13 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
  - a. *de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;*
  - b. *zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitsaanbod;*
  - c. *flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;*
  - d. *de activiteiten kosteloos aan te bieden aan de doelgroep, met uitzondering van kosten voor consumpties.*
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het afleggen van rekening en verantwoording.

**Artikel 14 Inwerkingtreding**

Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 juli 2022.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 21 juni 2022,  
de secretaris, de burgemeester,*

**Bijlage: Beoordelingsformulier subsidieregeling Omgaan met geld 2023 tot en met 2025**

Beoordelingscriteria		Weging (%)
<b>a. Kwaliteit van de dienstverlening</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;</li> <li>• de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten en gerapporteerd.</li> </ul>	20%	
	10%	
<b>b. Aansluiten bij beoogde doelstellingen</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2;</li> <li>• de mate waarin de doelgroep bereikt wordt.</li> </ul>	20%	
	15%	
<b>c. Inzet vrijwilligers en peer educators/ervaringsdeskundigen</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de mate waarin en hoe gebruik wordt gemaakt van vrijwilligers.</li> <li>• de mate waarin en hoe gebruik wordt gemaakt van peer educators/ervaringsdeskundigen</li> </ul>	10%	
	10%	
<b>d. Samenwerking met andere organisaties</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wijze waarop, de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.</li> </ul>	10%	
<b>e. Vernieuwend aanbod en aansluiting bij de doelgroep</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de mate waarin het aanbod vernieuwend is en aansluit bij de behoefte van de doelgroep.</li> </ul>	5%	
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	

a. Beoordelingscriterium Kwaliteit van de dienstverlening		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep.</li> </ul>		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
<b>Motivering oordeel</b>		
Geef hier een toelichting op de score ...		

<b>• de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten en gerapporteerd.</b>		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
<b>Motivering oordeel</b>		
Geef hier een toelichting op de score ...		

<b>b. Beoordelingscriterium Aansluiten bij beoogde doelstellingen</b>		
<b>• de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2.</b>		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
<b>Motivering oordeel</b>		
Geef hier een toelichting op de score ...		

<b>• de mate waarin de doelgroep bereikt wordt.</b>		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
<b>Motivering oordeel</b>		
Geef hier een toelichting op de score ...		

### c. Beoordelingscriterium Inzet vrijwilligers en peer educators/ervaringsdeskundigen

- de mate waarin en hoe gebruik wordt gemaakt van de inzet van vrijwilligers.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

#### Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...

### • de mate waarin en hoe gebruik wordt gemaakt van peer educators/ervaringsdeskundigen.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

#### Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...

### d. Beoordelingscriterium Samenwerking met andere organisaties

- de wijze waarop, de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

#### Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...

<b>e. Beoordelingscriterium vernieuwend aanbod en aansluiting bij de doelgroep</b>		
<b>• de mate waarin het aanbod vernieuwend is en aansluit bij de behoefte van de doelgroep.</b>		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
<b>Motivering oordeel</b>		
Geef hier een toelichting op de score ...		