

Format Programma van Eisen opgesteld door gemeente Ede Algemeen maatschappelijk werk

1. Inleiding

De sociale basis en preventie heeft twee subsidieregelingen; de subsidieregelingen 'Jeugdactiviteiten en Jeugdpreventie' en 'Sociale Basis en Preventie'. Op grond van deze regelingen verleent de gemeente Ede subsidie. Bij subsidies van meer dan € 50.000 geldt daarbij ook een Programma van Eisen (Hierna: PvE). Dit is vastgelegd in de Algemene subsidieverordening Ede 2017 (Hierna; ASV 2017).

Het PvE is het beleidsinhoudelijke kader wat de gemeente Ede opstelt en op basis waarvan organisaties, in combinatie met de kaders die zijn opgenomen in de subsidieregelingen, een subsidieaanvraag kunnen doen.

In het eerste gedeelte van het PvE staan de doelen en uitgangspunten van het Gemeentebestuur benoemd, zoals door de Gemeenteraad vastgesteld. Dit zijn de doelen en uitgangspunten uit de gemeentebegroting en uit inhoudelijke beleidskaders. We willen dat de activiteiten/diensten waarvoor we subsidie verlenen, aansluiten bij de gemeentelijke beleidsdoelen, als bedoeld in artikel 3, lid 2 van de ASV 2017. Een overzicht van deze beleidsdoelen vindt u in de begroting, te vinden op www.ede.nl.

Het tweede gedeelte bevat de opgave voor organisaties: voor welk probleem of voor welke vraag kan een organisatie een subsidieaanvraag indienen. Uit de subsidieaanvraag moet o.a. blijken hoe de activiteit en/of de dienstverlening bijdraagt aan de te behalen resultaten, welke activiteit/dienstverlening wordt uitgevoerd en op welke indicatoren wordt gemonitord. In onderdeel 2 van dit PvE is verder uitgewerkt wat in de aanvraag terug moet komen.

2. VISIE VAN HET GEMEENTEBESTUUR

De Gemeente Ede zet in op preventieve ondersteuning. Deze preventieve ondersteuning kent als doel dat er in Ede zoveel mogelijk gezonde en zelfredzame inwoners zijn die zich veilig, vrij en thuis voelen in Ede en waarbij de jeugd gezond, veilig en kansrijk opgroeit.

De visie op de sociale basis en preventie is vastgelegd en verder gespecificeerd in verschillende beleidsdocumenten. Het gaat specifiek om het Beleidskader Transformatie Sociaal Domein 2020 en het Actieprogramma versterken sociale basis en in het geval van ondersteuning gericht op jeugdigen het beleidsplan Jeugd en Onderwijs. Hieronder geven wij een korte samenvatting van de documenten. Het bieden van activiteiten/dienstverlening in de sociale basis draagt expliciet bij aan de transformatie van het sociaal domein én aan het versterken van de sociale basis. Uit uw aanvraag blijkt hoe dit bijdraagt. Voor de volledige beleidsdocumenten verwijzen wij naar ede.nl.

Beleidskader Transformatie Sociaal Domein 2020

De gemeente kent zes leidende principes voor het sociaal domein, welke uitgangspunt zijn voor de transformatie van het sociaal domein. De principes *normaliseren* en *informele ondersteuning is duurzaam* vatten onze visie ten aanzien van het sociaal domein samen. In deze principes ligt besloten dat incidenten en moeilijkheden inherent zijn aan ons bestaan en in de meeste gevallen heel goed opgevangen kunnen worden door het eigen netwerk. Dat willen wij stimuleren. Uiteraard zijn er ook situaties waarin professionele steun wel nodig is. De ondersteuning die wij dan bieden is van goede kwalitatief, efficiënt, gericht op zelfstandig functioneren en zorgt ervoor dat basisvoorwaarden eerst op orde zijn.

Actieprogramma Versterken Sociale basis en Preventie

Onderdeel van de transformatie van het sociaal domein is het versterken van de sociale basis. In 2020 is een actieprogramma ontwikkeld voor het versterken van de sociale basis en preventie in de gemeente Ede. Het streven van dit actieprogramma laat zich vertalen in deze missie:

De Edese sociale basis is dusdanig sterk en in samenhang georganiseerd, dan wel gestimuleerd, dat:

- het welzijn van onze inwoners wordt behouden, dan wel verhoogd en
- deze een preventieve werking heeft op de aanspraak van formele ondersteuning en zorg.

Dat betekent dat er voor iedereen een plek is, iedereen wordt gezien. Inwoners zijn langer actief, minder eenzaam en zoeken bij elkaar steun en ondersteuning.

Beleidsplan Jeugd en Onderwijs

In 2019 is het Beleidsplan Jeugd en Onderwijs vastgesteld. De visie vanuit het beleidsplan is een samenleving waarin alle jeugdigen mee doen en waarin elk kind zichzelf mag zijn. We zetten in op normaliseren. Daarnaast is in dit beleidsplan onderschreven dat we inzetten op preventie, door al te ondersteunen bij beginnende hulpvragen.

Uitvoeringsplan Samen Gezond Ede

Het Uitvoeringsplan Samen Gezond Ede stimuleert inwoners van de gemeente Ede om bewuste gezonde keuzes te maken en vraagt het netwerk van professionals om hierin te ondersteunen en te begeleiden. In het uitvoeringsplan gaat de gemeente samen met inwoners en maatschappelijke partners aan de slag voor de gezondheid van onze inwoners. Het benutten van de inzet van inwoners en partners is hierbij een belangrijk uitgangspunt, evenals aandacht voor gezondheidsachterstanden.

Visie en uitvoeringskader BWD-huizen

In 2021 is de Visie op Buurt-, Wijk- en Dorpshuizen vastgesteld. In de visie is opgenomen dat de BWD-huizen laagdrempelige ontmoetingslocaties zijn met een passend aanbod voor iedere doelgroep. De gemeente ziet de BWD-huizen als spil in de sociale basis: zij zijn onmisbaar voor het creëren van ontmoeting en het activeren van inwoners. Hun kerntaak is het organiseren van de laagdrempelige ontmoetingsfunctie. Een preventieve functie in het sociaal domein.

3. VRAAG AAN ORGANISATIE

Onderwerp	Nadere toelichting
Probleem of vraaganalyse	Met de meeste inwoners in de Gemeente Ede gaat het gelukkig goed. Maar soms is er een ondersteuningsvraag, klein of groter. De Gemeente Ede vindt het belangrijk dat er dan laagdrempelig informatie, advies en ondersteuning beschikbaar is. Vroegtijdige inzet van ondersteuning bij (beginnende) problemen helpt inwoners (weer) zelfredzaam en veerkrachtig te zijn (en te blijven). Om inwoners te helpen bij (beginnende) problemen, zetten we algemeen maatschappelijk werk in. Inzet van maatschappelijk werk in een vroeg stadium wanneer de vragen nog klein en beheersbaar zijn, draagt bij aan het normaliseren en aan het voorkomen van erger. Door er tijdig bij te zijn, kunnen inwoners van Ede zelf in regie blijven en met lichte en tijdelijke ondersteuning problemen het hoofd bieden. Om duurzame oplossingen mogelijk te maken werkt maatschappelijk werk samen met informele ondersteuning. Het idee van lichte ondersteuning is dat ouders en jeugdigen het daarna, met behulp van het eigen netwerk en informele ondersteuning, weer zelf kunnen. Er wordt een groter beroep gedaan op ouders, jeugdigen, hun netwerk en de sociale basis en er wordt minder snel professionele zorg ingezet. Van algemeen maatschappelijk werk verwachten we professionals die in staat zijn om: - De leefwereld van de inwoner en zijn/haar hulpvraag. - Het eigen netwerk van de inwoner als uitgangspunt te nemen en waar nodig te versterken. - Als er meerdere vragen/signalen vanuit inwoners over een bepaald onderwerp zijn, wordt gekeken of er collectief aanbod ontwikkeld en uitgevoerd kan worden. - Onderdeel te zijn van de sociale infrastructuur van een wijk en samen te werken met daarin actieve partners, zowel formeel als informeel.
Visie	<i>Bovenstaand is de visie van het gemeentebestuur geschetst. In uw aanvraag beschrijft u hoe uw visie aansluit bij de visie van het gemeentebestuur en hoe de activiteit/dienstverlening waar u subsidie voor aanvraagt, hieraan bijdraagt.</i>
Wat is (zijn) de doelgroep(en) van het project?	Inwoners van Ede in de leeftijd van 0 - 100 jaar met een lichte ondersteuningsvraag. <i>De doelgroep wordt ook expliciet omschreven in de subsidieaanvraag.</i>
Wat zijn de concrete activiteiten en/of diensten?	Algemeen maatschappelijk werk <i>De maatschappelijk werker beoogt met zijn hulpverlening het sociaal functioneren van personen of de wisselwerking tussen personen en hun sociale omgeving te verbeteren. De realisering van dit doel vormt een gezamenlijke activiteit van de maatschappelijk werker en de betrokkene(n).</i>

	Het Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) biedt een preventief en laagdrempelig aanbod aan diensten die ten doel hebben dat alle inwoners van de gemeente zelfstandig kunnen functioneren. Het accent ligt daarbij vooral op diegenen die zich in een kwetsbare situatie bevinden of zich dreigen te gaan bevinden. Momenteel wordt een onderzoek uitgevoerd naar de preventie rol van het maatschappelijk werk in Ede. Samenwerking in dit onderzoek behoort tot één van de activiteiten. <i>Het AMW:</i> - is een laagdrempelige eerstelijnsvoorziening; - heeft een eerstelijns vangnettaak; - biedt kortdurende ondersteuning; - richt zich op een grote verscheidenheid aan persoonlijke en/of sociale problemen; - is in staat om maatwerk te leveren waar nodig; - is in staat de informele steun (vanuit eigen netwerk of georganiseerd) te versterken dan wel te organiseren. De kerntaken van het AMW zijn: - informatie en advies; - psychosociale hulpverlening; - concrete en informatieve hulpverlening; - signalering, belangenbehartiging, preventie en consultatie; - ontwikkelen en uitvoeren van vraaggericht collectief aanbod. Profiel maatschappelijk werkers Enkele kerncompetenties: • De maatschappelijk werker maakt deel uit van (wijk)netwerken die relevant zijn voor het kunnen doorverwijzen en samenwerken bij meervoudige vraagstukken. • In gezamenlijkheid met de inwoner en zijn/haar omgeving een plan van aanpak opstellen met als doel een duurzame oplossing voor de vragen die er zijn. • (Voorlichtings-) Activiteiten opzetten en uitvoeren (bv gespreksgroepen, trainingen, cursussen). Vraaggericht en indien zinvol samen met andere professionals en/of inwoners. • Het bieden van passende ondersteuning en begeleiding gericht op het herstel van de relatie van de inwoner met directe sociale omgeving. Ondersteuning bij het aanpakken van praktische problemen, daarbij altijd (ook) kijkend naar een duurzame oplossing. Ondersteuning en begeleiding is gericht op het handhaven en versterken van de zelfredzaamheid van de inwoner. <i>In uw aanvraag omschrijft u de concrete activiteiten en/of diensten die u uit wilt voeren</i>
Hoeveel personen gaan gebruik maken van het aanbod?	<i>In de subsidieaanvraag wordt een inschatting gemaakt van het aantal te bereiken personen.</i>
Met welke organisaties werkt u samen of zou u samen willen werken?	Een belangrijk uitgangspunt van het Actieprogramma Versterken sociale basis, is samenwerking bevorderen, zodat krachten worden gebundeld. <i>In de subsidieaanvraag beschrijft u met welke organisaties u samen gaat werken bij het uitvoeren van de activiteit/dienst.</i>
Wat is het resultaat/doel van de activiteit/dienstverlening?	• De ondersteuning heeft geleid tot afname van de problematiek, een toename van de zelfredzaamheid en toename van de participatie van de inwoner. • Inwoners voelen zich geholpen door de ondersteuning en kunnen na afloop zelfstandig verder (al dan niet met hulp en ondersteuning vanuit de sociale basis/netwerk). Wanneer nodig wordt er doorverwezen naar andere, passende ondersteuning. • Maatschappelijk werkers zijn onderdeel van de sociale infrastructuur van een wijk en goed vindbaar voor inwoners en professionals. • Een toename van het beroep op informele ondersteuning.

	• Maatschappelijk werkers hebben zicht op wat de vragen uit de wijken zijn. • Er is een vraaggericht collectief aanbod. • Samenwerkingspartners zijn tevreden over de samenwerking en vinden de activiteiten nuttig. • Goede (keten)samenwerking van betrokken partijen, waaronder formele en informele zorg. <i>In uw aanvraag beschrijft u hoe u bijdraagt aan deze doelen en resultaten.</i>
Welke concrete indicatoren worden er ingezet om de resultaten te meten? <i>In uw aanvraag geeft u aan welke indicatoren u inzet en monitort. Dit komt vervolgens terug in de verantwoording van uw subsidie (indien deze wordt toegekend).</i>	Vanuit het actieprogramma Versterken Sociale Basis, actielijn meten en weten is een voorbeeld set indicatoren opgesteld. We vragen u om in uw subsidieaanvraag aan te geven welke indicatoren u inzet om de voortgang van de activiteiten te meten. Voorbeeld set kwantitatieve indicatoren: ○ Aantal bereikte personen uit doelgroep ○ Aantal gestarte trajecten ○ Aantal afgeronde trajecten ○ Aantal koppelingen tussen een vrijwilliger en een inwoner (toegevoegd) ○ Aantal gezinnen/jeugdigen met en zonder andere vormen van hulpverlening (toegevoegd) ○ Aantallen trajecten per type: gericht op voorkomen van hulp, aantal trajecten naast hulpverlening en aantal trajecten na afloop van hulpverlening (toegevoegd) ○ Aantal keer doorverwezen en waarheen ○ Waar komen de aanmeldingen vandaan ○ Inzet per wijk/aantal vragen/activiteiten/trajecten per wijk ○ Opschalen/afschalen ○ Gemeten tevredenheid bereikte personen ○ Aantal vrijwilligers ○ Aantal vrijwilligers gestopt ○ Aantal nieuwe vrijwilligers ○ Gemeten tevredenheid vrijwilligers ○ Omvang personele lasten ○ Omvang huisvestingslasten ○ Aantal keer activiteit X uitgevoerd ○ Aantal deelnemers ○ Gemiddelde kosten per deelnemer Voorbeeld set kwalitatieve indicatoren: ○ Omschrijving van georganiseerde activiteiten in kader van doelstelling ○ Reacties deelnemers op activiteit/begeleiding ○ Wat kan beter? ○ Wat moet behouden blijven? ○ Wat moet niet meer? ○ Hoe hebben deelnemers/inwoners de activiteit/dienst ervaren? ○ Casusbeschrijvingen toevoegen Voor algemeen maatschappelijk werk vragen we om in ieder geval de volgende indicatoren te monitoren: • Aantal gestarte trajecten • Aantal afgeronde trajecten • Duur van trajecten/aantal gesprekken • Aantal keer doorverwezen en waarheen • Aantal keer informele ondersteuning ingezet, gelijktijdig of na traject • Waar komen de aanmeldingen vandaan • Gemeten tevredenheid ondersteuning • Doelbereik • Casusbeschrijvingen • Aantal inwoners met en zonder andere vormen van hulpverlening • Aard en aantal trainingen/cursussen • Aantal deelnemers • Tevredenheid inwoners over training/cursus

4. RANDVOORWAARDEN en BIJZONDERHEDEN

Randvoorwaarden

- Er wordt gehandeld volgens afspraken in: het Convenant Verwijsindex FoodValley en de Meldcode.
- De maatschappelijk werker heeft vanuit de eigen organisatie voldoende professionele handlingsruimte.
- Het onderhouden van het kennisniveau is een verantwoordelijkheid van aanbieder en de professional zelf.
- Er is altijd overeenstemming over wie de eindverantwoordelijkheid draagt voor de casus.
- Er is een richtlijn ingericht voor op- en afschalen.
- De maatschappelijk werker kan over de casuïstiek (inhoudelijk) sparren binnen de eigen organisatie.
- De activiteiten sluiten aan bij de gebiedsagenda van elke wijk, die door inwoners, gemeente en maatschappelijke partners wordt gevuld.
- Ouders worden intensief betrokken bij de ondersteuning van kinderen; ondersteuning is gericht op het versterken van de eigen kracht en het eigen netwerk van het gezin.
- Er wordt gewerkt volgens een vraaggerichte, oplossingsgerichte- en gezinsgerichte c.q. systeemgerichte benadering.
- Er wordt kostenbewust gewerkt.
- Medewerkers moeten beschikken over de juiste registraties. Voor maatschappelijk werk is dat de registratie Maatschappelijk Werker.