

## Nadere regels subsidie Nationaal Programma Onderwijs Haaksbergen (9.61)

### Samenvatting

Deze nadere regels geven aan onder welke voorwaarden het college subsidie verstrekt voor het uitvoeren van de in het Herstelplan Nationaal Programma Onderwijs Gemeente Haaksbergen uitgewerkte activiteiten binnen de thema's Zorg en Welzijn, Bovenschoolse maatregelen en Voorschoolse periode.

### Burgemeester en wethouders van Haaksbergen;

### Wettelijke basis:

bepalingen van de Algemene subsidieverordening en de Algemene wet bestuursrecht.

### Besluiten:

Vast te stellen de Nadere regels subsidie Nationaal Programma Onderwijs Haaksbergen (9.61).

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze nadere regels verstaan onder:

- a. Aanvrager: de organisatie die op grond van deze nadere regels subsidie aanvraagt;
- b. Asv: Algemene subsidieverordening Haaksbergen;
- c. bevoegd gezag: bevoegd gezag als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 1 van de Wet op de expertisecentra en artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- d. college: college van burgemeester en wethouders van gemeente Haaksbergen
- e. kinderopvang: organisaties die kinderopvang als bedoeld in artikel 1 van de Wet kinderopvang verzorgen;
- f. landelijke regeling: Regeling specifieke uitkering inhalen covid-19 gerelateerde onderwijsvertragingen;
- g. leerling: degene die is ingeschreven als leerling van een school als bedoeld in artikel 1 van het Besluit bekostiging WPO, artikel 1 van het Besluit bekostiging WEC, artikel 7 van het Bekostigingsbesluit WVO of artikel 2.1.2, onderdeel g, van het Uitvoeringsbesluit WEB, met uitzondering van de scholen bedoeld in artikel 185 van de Wet op het primair onderwijs;
- h. lokale partij: partner voor gemeentelijk onderwijs- en jeugdbeleid in en om de school namelijk: (jeugdgezondheids)zorgpartijen, bibliotheken, kinderopvang, sociaal werk, welzijnsorganisaties, sport en cultuur voor wat betreft het inhalen van COVID-19 vertragingen bij kinderen;
- i. organisatie: rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid en zonder winstoogmerk óf kinderopvang óf lokale partij, die is gevestigd in de regio Twente of Achterhoek en activiteiten organiseert voor kinderen in de gemeente Haaksbergen.
- j. school: uit 's Rijks kas bekostigde school als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 1 van de Wet op de expertisecentra en artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, met uitzondering van de scholen bedoeld in artikel 185 van de Wet op het primair onderwijs;
- k. thuiszitters: alle op grond van de Leerplichtwet 1969 kwalificatie- of leerplichtige jongeren die absoluut verzuimen of kort dan wel langdurig relatief verzuimen, met uitzondering van jongeren die zijn ingeschreven aan een instelling als bedoeld in artikel 1, onderdeel c, van de Leerplichtwet 1969.

### Artikel 2 Doel

Het doel van deze subsidieregeling is om scholen en lokale partijen te stimuleren om ten behoeve van Haaksbergse kinderen in de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 juli 2025 in samenwerking met scholen en lokale partijen maatregelen te treffen om de (onderwijs-)vertragingen bij kinderen als gevolg van COVID- 19 in te lopen op cognitief, executief, sociaal en emotioneel vlak in aanvulling op de interventies die scholen nemen.

### Artikel 3 Subsidievoorwaarden

De activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd dient te voldoen aan de navolgende criteria:

- a. Er dient aansluiting te zijn bij de programmalijnen zoals omschreven in de Lokale Samenwerkingsagenda Haaksbergen.
- b. De activiteit vindt plaats in de periode 1 januari 2022 tot en met 31 juli 2025.
- c. De activiteit past binnen één of meerdere van de bestedingsdoelen die voor gemeenten gelden op grond van de landelijke regeling en zijn overgenomen in artikel 4 lid 1 van deze nadere regels.
- d. De activiteit past binnen de subsidieplafonds zoals beschreven in artikel 8 van deze nadere regels.
- e. De activiteit maakt onderdeel uit van het Herstelplan Nationaal Programma Onderwijs Gemeente Haaksbergen.

- f. de activiteit moet een direct raakvlak hebben met de opgelopen onderwijsachterstanden als gevolg van de coronapandemie.

#### **Artikel 4 Subsiadiabele kosten**

1. De navolgende kosten die noodzakelijk zijn ter uitvoering van de activiteiten komen voor subsidie in aanmerking:
  - a. Kosten voor het nemen van bovenschoolse maatregelen of maatregelen op schoolniveau, gericht op het inhalen van onderwijsvertragingen bij kinderen opgelopen door COVID-19, waarvan het college na overleg met de bevoegde gezagsorganen van in de gemeente Haaksbergen gelegen scholen oordeelt dat dit een toegevoegde waarde heeft.
  - b. Kosten voor maatregelen om de vertraging die als gevolg van COVID-19 is ontstaan in de voor- schoolse periode in te lopen voor degenen die in aanmerking komen voor voorschoolse educatie.
  - c. Kosten voor maatregelen gericht op zorg en welzijn in de school, of in verlengde leertijd en extra beschikbaarheid van zorg op school om vertragingen op sociaal en emotioneel vlak als gevolg van COVID-19 in te halen, die aanvullend zijn aan de reguliere inzet van de gemeente, en die op basis van de geconstateerde achterstanden en problematiek ten gevolge van de COVID-19 vertragingen nodig worden geacht.
  - d. Kosten gericht op het bevorderen van lokale (en regionale) samenwerking tussen scholen, bevoegde gezagsorganen, samenwerkingsverbanden passend onderwijs, en andere lokale partijen ten behoeve van de aanpak van COVID-19 vertragingen en een integrale ondersteuning van kinderen op sociaal, emotioneel, executief en cognitief vlak.
  - e. Kosten gericht op het betrekken van thuiszitters en leerlingen die thuiszitters dreigen te worden bij de aanpak van het inlopen van vertragingen als gevolg van COVID-19.
  - f. Kosten voor tijdelijke extra huur van bestaande huisvesting indien deze extra huisvesting nodig is voor de uitvoering van maatregelen die scholen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs nemen.
  - g. Kosten voor inkoop van expertise voor de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs.
2. Niet in aanmerking voor subsidie komen kosten die reeds uit anderen hoofde zijn, kunnen of worden gesubsidieerd dan wel bekostigd.

#### **Artikel 5 Aanvraag**

1. Het college kan op aanvraag subsidie verlenen aan lokale partijen, scholen en kinderopvang in Haaksbergen, en andere organisaties.
2. Een aanvraag om subsidie geschiedt door het indienen van het "Aanvraagformulier NPO-subsidie Gemeente Haaksbergen".
3. Uit de onderbouwing bij de subsidieaanvraag dient te blijken:
  - a) Dat er wordt voldaan aan de voorwaarden uit artikel 3 van deze nadere regels.
  - b) Dat de subsidieaanvraag past binnen één of meerdere van de bestedingsdoelen zoals opgesomd in lid 1 van artikel 4 van deze nadere regels.
  - c) Dat er een sluitende begroting is.
  - d) Gedurende welke periode de aanvrager de subsidie verwacht te gaan inzetten.
  - e) Op welke doelgroep de activiteit zich richt.
  - f) Welke doelen behaald zullen worden en de te verwachten resultaten.
  - g) Op welke wijze er aansluiting is op de thema's zoals bedoeld in artikel 3 eerste lid van deze nadere regels.
4. Aanvragen kunnen worden ingediend in de periode 26 april 2022 tot 31 juli 2025. Gedurende deze periode kan de subsidie ook worden ingezet.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 4, kan voor activiteiten waarvan in het Herstelplan Nationaal Programma Onderwijs Gemeente Haaksbergen is vastgelegd dat deze bekostigd worden vanuit de specifieke uitkering Gemeentelijk Onderwijsachterstandenbeleid (OAB), subsidie worden aangevraagd én ingezet tot uiterlijk 31 december 2022.
6. Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst van een volledige aanvraag in behandeling genomen.

#### **Artikel 6. Aanvraagtermijn**

1. Aanvragen om subsidie op grond van deze nadere regels worden aangemerkt als een eenmalige subsidie, waarbij de aanvraag om subsidie tenminste 4 weken vóór de aanvang van de activiteit moet worden ingediend.
2. In afwijking van het eerste lid van dit artikel kan het college schriftelijk toestemming verlenen voor het later indienen van een aanvraag.

### **Artikel 7. Beslistermijn, subsidieverlening -en vaststelling**

1. Het college beslist over een aanvraag binnen acht weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.
2. Bij het verlenen van de subsidie, verstrekt het college de volledige verleende subsidie.
3. De subsidieontvanger dient binnen 8 weken na afloop van de uitgevoerde activiteit(en) een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in. Op verzoek van de subsidieontvanger kan het college deze termijn verlengen. De aanvraag tot vaststelling bevat in ieder geval:
  - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde maatregelen zijn getroffen;
  - b. een financieel verslag met in ieder geval de eindafrekening van de maatregelen, waarin is toegelicht aan welke kostenposten de subsidie is besteed.
4. Het college stelt de subsidie binnen acht weken na ontvangst van de volledige aanvraag tot subsidievaststelling vast.

### **Artikel 8. Subsidieplafond**

1. Het subsidieplafond voor de met deze nadere regels uitgewerkte subsidieregeling bedraagt van 26 april 2022 tot 31 juli 2025 in totaal €371.507,-.
2. Het begrote bedrag per interventie zoals vermeld in bijlage 1 van het Herstelplan Nationaal Programma Onderwijs, vormt het subsidieplafond voor activiteiten die passen bij de betreffende interventie.
3. Indien gedurende de werkingsperiode van de met deze Nadere regels uitgewerkte subsidieregeling blijkt dat voor bepaalde interventies het subsidieplafond niet bereikt zal worden, dan kan het college besluiten om de vrijgevallen middelen toe te voegen aan het budgetplafond voor een andere interventie.

### **Artikel 9. Subsidieverplichtingen**

1. De subsidieontvanger verleent medewerking aan het college bij het verzamelen van informatie ten behoeve van monitoring en evaluatie van deze subsidieregeling.
2. De subsidieontvanger doet onverwijld een schriftelijke melding aan het college indien aannemelijk is geworden dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of dat niet tijdig of niet geheel aan de subsidieverplichtingen zal worden voldaan.

### **Artikel 10. Weigeringsgronden**

Een subsidieaanvraag wordt geweigerd indien niet wordt voldaan aan een of meerdere criteria van deze nadere regels en/of de Algemene subsidieverordening

### **Artikel 11. Hardheidsclausule**

Het college kan in bijzondere gevallen gemotiveerd afwijken van de bepalingen van deze nadere regels indien toepassing van deze nadere regels tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

### **Artikel 12. Inwerkingtreding**

1. Deze nadere regels treden in werking op de dag na bekendmaking en werken terug tot en met 26 april 2022.
2. Deze nadere regels worden ingetrokken op 1 januari 2026.

### **Artikel 13. Citeertitel**

Deze nadere regels worden aangehaald als: "Nadere regels subsidie Nationaal Programma Onderwijs Haaksbergen"

*Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 24 mei 2022.*

*dr. R. Toet*  
*secretaris*

*mr. drs. R.G. Welten*  
*burgemeester*

## Aanvraagformulier NPO-subsidie Gemeente Haaksbergen

Op grond van het door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haaksbergen vastgestelde Herstelplan Nationaal Programma Onderwijs Gemeente Haaksbergen en de Nadere regels subsidie Nationaal Programma Onderwijs Haaksbergen, kan door middel van dit aanvraagformulier subsidie worden aangevraagd voor het uitvoeren van één of meerdere in het NPO-plan opgenomen activiteiten.

Bij het aanvraagformulier dient u als bijlage gegevens te voegen waaruit blijkt op welke manier u invulling geeft aan de activiteit. Dit kan bijvoorbeeld zijn een projectplan en/of informatie die u al in de voorbereiding van het opstellen van het NPO-plan hebt gedeeld met de gemeente, inclusief een begroting voor de activiteit(en) waarvoor u subsidie aanvraagt. Voor bepaalde activiteiten kan de gemeente aanvullend op dit aanvraagformulier specifieke gegevens opvragen om de hoogte van de subsidie te bepalen.

Een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier kunt u digitaal versturen naar [gemeente@haaksbergen.nl](mailto:gemeente@haaksbergen.nl) ter attentie van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haaksbergen.

### 1. Gegevens van de aanvrager

a.	naam instelling	
b.	naam contactpersoon	
c.	functie contactpersoon	
d.	adres	
e.	postcode en woonplaats	
f.	telefoonnummer	
g.	e-mail	
h.	uitbetaling subsidie op	IBAN: Ten name van:
i.	Voor welke activiteit(en) uit het NPO-plan Haaksbergen vraagt u subsidie aan?	
j.	Gedurende welke periode verwacht u de activiteit(en) in te gaan zetten/de activiteit(en) uit te voeren?	
k.	Wat is de hoogte van de subsidie die u aanvraagt?	
l.	Uitwerking van activiteit(en) (bij te voegen plan van aanpak):	
m.	Doelen en resultaten die u met de activiteit hoopt te behalen:	
n.	Doelgroep van de activiteit(en):	
o.	Koppeling met doelen NPO (zie artikel 4 lid 1 van de Nadere regels subsidie Nationaal Programma Onderwijs Haaksbergen):	
p.	Overzicht kosten (bij te voegen begroting):	

### 2. Ondertekening en verklaring aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en gaat akkoord met controle van de gegevens. Het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens kan leiden tot het afwijzen van de aanvraag en/of het intrekken van de subsidie. Dit geldt voor alle gegevens die op de subsidieverlening van invloed zijn.

Naam	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	