

Beleidsregel Uitvoering gemeentelijke belastingen Harderwijk 2022

Burgemeester en wethouders van de gemeente Harderwijk;

gezien het voorstel van de ambtenaar bedoeld in artikel 232, vierde lid, onderdeel a, Gemeentewet van 26 april 2022, h220048443 (02430000102110/02430000337577);

gelet op gelet op de artikelen 6, 7, 8, 13 en 14 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de artikelen 29 en 31 van de Invorderingswet 1990 in verbinding met de artikelen 231, tweede lid, onderdeel a, en derde lid, en 237 van de Gemeentewet, op artikel 160, eerste lid, onderdeel b, van de Gemeentewet, op de artikelen 4:4 en 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;

overwegende dat het, ter bevordering van de zorgvuldigheid en de rechtszekerheid, wenselijk is regels vast te stellen voor de uitvoering van gemeentelijke belastingen;

besluiten:

vast te stellen de: **BELEIDSREGEL - Uitvoering gemeentelijke belastingen Harderwijk 2022**

Artikel 1 - Algemene bepaling

1. Deze regeling geeft uitvoering aan: de artikelen 6, 7, 8, 13 en 14 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de artikelen 29 en 31 van de Invorderingswet 1990, artikel 160, eerste lid, onderdeel b, van de Gemeentewet en de artikelen 4:4 en 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. Voor de toepassing van deze regeling worden rechten aangemerkt als gemeentelijke belastingen.
3. De op andere wijze geheven gemeentelijke belastingen bedoeld in artikel 233 van de Gemeentewet, worden voor de toepassing van deze regeling aangemerkt als bij wege van aanslag geheven belastingen, met dien verstande dat wordt verstaan onder de aanslag of de voorlopige aanslag: het gevorderde, onderscheidenlijk het voorlopig gevorderde bedrag. Bij de op andere wijze geheven gemeentelijke belastingen blijft artikel 2 buiten toepassing.

Artikel 2 - Aangiften en verzoeken

1. De belastingplichtige voor de toeristenbelasting die niet binnen een maand na afloop van het belastingjaar:
 - is uitgenodigd tot het doen van aangifte of;
 - een aanslag heeft ontvangen,

is gehouden binnen veertien dagen na afloop van die maand bij de in artikel 232, vierde lid, onderdeel a van de Gemeentewet bedoelde ambtenaar een schriftelijk verzoek in te dienen om uitreiking van een aangiftebiljet.

2. Als aangiftebiljet toeristenbelasting wordt vastgesteld het als bijlage 1 opgenomen model.
3. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen dienen de in het aangiftebiljet gevraagde gegevens duidelijk, stellig en zonder voorbehoud te worden ingevuld. Het aangiftebiljet wordt ondertekend en met de daarbij gevraagde bescheiden ingeleverd of toegezonden vóór de op het aangiftebiljet aangegeven datum.
4. De gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 232, vierde lid, onderdeel a van de Gemeentewet is bevoegd tot het opstellen en wijzigen van het aangiftebiljet, bedoeld in lid 2, binnen de hem op grond van de wet toekomstende bevoegdheden.
5. Als verzoekformulier kwijtschelding - uitgebreid, wordt vastgesteld het als bijlage 2 opgenomen model.
6. Als verzoekformulier kwijtschelding - verkort, wordt vastgesteld het als bijlage 3 opgenomen model.
7. De ambtenaar bedoeld in artikel 232, vierde lid, onderdeel b van de Gemeentewet is bevoegd tot het opstellen en wijzigen van de verzoekformulieren kwijtschelding, bedoeld in lid 5 en 6, binnen de hem op grond van de wet komende bevoegdheden.

Artikel 3 - Nachtverblijfregistratie ten behoeve van de toeristenbelasting

1. De belastingplichtige, bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Verordening toeristenbelasting is gehouden alle verblijfhoudenden te registreren.
2. De registratie, bedoeld in het eerste lid, wordt gevoerd in een nachtverblijfsregister of, in afwijking daarvan, in een registratie waaruit het nachtverblijf van verblijfhoudenden kan worden vastgesteld.
3. De registratie, bedoeld in het eerste lid, bevat in overeenstemming met art 438 van het Wetboek van Strafrecht, in elk geval de volgende gegevens:



- a. naam en woonplaats van de verblijfhoudenden;
- b. aantal personen dat verblijf houdt;
- c. datum van aankomst en datum van vertrek;
- d. het aantal overnachtingen terzake waarvan belasting verschuldigd is;
- e. de aard van het overgelegde geldige reisdocument of identiteitsbewijs,

en wordt gedurende tenminste een periode van vijf jaar na afloop van het belastingjaar bewaard en is, voor de ambtenaar bedoeld in art 232, vierde lid, onderdeel a, van de Gemeentewet, te allen tijde toegankelijk voor controle op de aangifte, bedoeld in artikel 2, tweede lid.

Artikel 4 - Voorlopige aanslag

1. De in artikel 232, vierde lid, onderdeel a van de Gemeentewet bedoelde ambtenaar legt een voorlopige aanslag op, indien het bedrag waarop de aanslag vermoedelijk zal worden vastgesteld, na verrekening van voorheffingen en reeds opgelegde voorlopige aanslagen, zulks naar zijn mening rechtvaardigt.
2. Het bedrag van een voorlopige aanslag die wordt vastgesteld in het tijdvak waarover de belasting wordt geheven, dan wel na het tijdstip waarop de belastingschuld is ontstaan, wordt voor de toeristenbelasting bepaald op grond van de gegevens die hebben gediend ter vaststelling van de meest recente belastingaanslag, met dien verstande dat daarbij op benaderende wijze rekening is gehouden met wijzigingen in de wettelijke bepalingen die voor de heffing van toeristenbelasting van belang kunnen zijn. Ingeval de belastingplichtige aannemelijk maakt dat het bedrag waarop de aanslag vermoedelijk zal worden vastgesteld, dan wel is vastgesteld, lager is dan het op de voet van de vorige volzin berekende bedrag, wordt de voorlopige aanslag gesteld op dit lagere bedrag.
3. Een voorlopige aanslag toeristenbelasting wordt niet vastgesteld voor 1 mei van het belastingjaar waarop de voorlopige aanslag betrekking heeft.

Artikel 5 – Beoordeling belastingplicht afvalstoffenheffing

Of, bij de beoordeling van de belastingplicht voor afvalstoffenheffing, sprake is van een perceel waar huishoudelijke afvalstoffen ontstaan is leidend, het op grond van de Wet waardering onroerende zaken gebruikte 'in hoofdzaak' criterium.

Artikel 6 - Rente

1. Bij de invordering van de gemeentelijke belastingen vinden de algemene maatregel van bestuur bedoeld in artikel 29 van de Invorderingswet 1990 en de ministeriële regeling bedoeld in artikel 31 van de Invorderingswet 1990 overeenkomstige toepassing.
2. In afwijking van de in het eerste lid bedoelde regeling wordt geen invorderingsrente in rekening gebracht indien deze in totaal een bedrag van € 23,00 niet te boven gaat.

Artikel 7 - Wijze van betalen

Indien bancaire betaling voor de belastingplichtige naar het oordeel van de ambtenaar bedoeld in artikel 232, vierde lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bezwaarlijk is, bepaalt hij plaats, tijdstip en wijze waarop contante betaling kan plaatsvinden, conform artikel 4:90, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 8 - Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregel treedt in werking op 1 juli 2022 of, indien dit op een later tijdstip is gelegen, op de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. Deze beleidsregel wordt aangehaald als: "Beleidsregel Uitvoering gemeentelijke belastingen Harderwijk 2022".

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Harderwijk in de vergadering van 24 mei 2022.

*de heer J.P. Wassens
secretaris*

*de heer H.J. van Schaik
burgemeester*



Bijlage 1 Aangiftebiljet toeristenbelasting

Aangiftebiljet toeristenbelasting @DOC_ANGF_JJHEFFING@ voor het object @DOC_ANGF_OMSCHRIJVING@

Graag alle vragen die van toepassing zijn beantwoorden zoals beschreven in de toelichting.

1. Gegevens belastingplichtige

Naam :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Geboortedatum :

BSN-nummer : KVK-nummer:.....

A. Doet u aangifte voor één of meerdere (recreatie)onderkomen(s) die verhuurd worden tegen vergoeding in welke vorm dan ook (hier valt ook verhuur aan arbeidsmigranten onder), vul dan vraag 2 en vervolgens óf vraag 4 en 5 óf vraag 6 in. Daarna kunt u ondertekenen.

B. Doet u aangifte voor uw recreatieterrein (parken/campings/recreatieterrein) waar (recreatie)onderkomens/plaatsen verhuurd worden tegen vergoeding in welke vorm dan ook (hier valt ook verhuur aan arbeidsmigranten onder), vul dan de vragen 3 tot en met 6 in. Daarna kunt u ondertekenen.

C. Doet u aangifte voor een hotel, pension, groepsaccommodatie, bed & breakfast, kamerverhuur of een andere accommodatie die verhuurd wordt tegen vergoeding in welke vorm dan ook (hier valt ook verhuur aan arbeidsmigranten onder), vul dan vraag 6 in. Daarna kunt u ondertekenen.



2. Aantal recreatieonderkomens :

(Doet u aangifte voor meerdere onderkomens en ontvangt u hiervoor maar 1 aangiftetiljet? Dan graag met een eigen lijst of bij de opmerkingen op dit biljet aangeven welke onderkomens u verhuurt of eventueel leeg staan.)

- wilt u in aanmerking komen voor het forfaitaire tarief? Ja / nee*
(*doorhalen wat niet van toepassing is).

Bij "ja" ga door naar vraag 4 en 5. Bij "nee" ga door naar vraag 6. Daarna kunt u ondertekenen.

3. Aantal plaatsen/onderkomens op uw recreatieterrein

- het totale aantal recreatieplaatsen op uw terrein :
(graag indien mogelijk een plattegrond bijvoegen van uw recreatieterrein)

- aantal recreatieplaatsen waarbij de recreant zelf belast wordt voor de forensenbelasting :(-)

- totaal aantal recreatieplaatsen die in aanmerking komen voor de toeristenbelasting :

Dit aantal onderverdeeld in:

a. Het aantal leegstaande objecten :

b. Het aantal recreatieplaatsen/onderkomens waarvoor u aangifte doet voor het **per persoon per nacht tarief** :
(Let op: het aantal overnachtingen invullen bij vraag 6)

De huidige verordening sluit aan op de wettelijke plicht tot het voeren van een (financiële) administratie van ondernemers. Hieruit volgt dat u verplicht bent een opgave te doen van het aantal overnachtingen.

c. Het aantal recreatieplaatsen/onderkomens waarvoor u aangifte doet voor het forfaitair tarief. Ga hiervoor verder met vraag 4.

4. Forfaitair tarief (aantal invullen exclusief het eventuele aantal bij vraag 5)

Voor zomerhuisjes, recreatiebungalows en dergelijke

- aantal onderkomens met 4 of minder slaapplekken :
- aantal onderkomens met meer dan 4 slaapplekken :

Voor mobiele kampeeronderkomens op vaste standplaatsen

- aantal onderkomens met 3 of minder slaapplekken :
- aantal onderkomens met meer dan 3 slaapplekken :

Voor stacaravans op vaste standplaatsen

- aantal onderkomens met 3 of minder slaapplekken :
- aantal onderkomens met meer dan 3 slaapplekken :



5. Hoeveel forfaitaire plaatsen komen niet in aanmerking voor betaling van de toeristenbelasting omdat die personen staan ingeschreven in de Basisregistratie Personen van de gemeente? (Deze niet meenemen in de aantal hierboven)

- aantal forfaitaire plaatsen :

Wilt u de naam en het adres van de hierboven bedoelde personen als bijlage bij dit aangiftebiljet voegen?

6. Aantal overnachtingen

- aantal overnachtingen (*inclusief zakelijke overnachtingen*) :

(Het aantal overnachtingen (= aantal personen x aantal nachten) volgens de door u bijgehouden administratie of het nachtverblijfregister).

- aantal overnachtingen die vrijgesteld zijn volgens de huidige Verordening toeristenbelasting (*Let op: Raadpleeg altijd de huidige verordening. Er kunnen wijzigingen plaatsvinden.*) :(-)

Totaal aantal overnachtingen dat belast wordt voor de toeristenbelasting :

7. Opmerkingen:

.....

Ondertekening

Dit aangiftebiljet is door mij duidelijk, stellig en zonder voorbehoud ingevuld.

Naam: Telefoonnummer:

E-mailadres: Datum:.....

Handtekening:.....

Dit formulier graag voor 15 februari a.s. terugsturen.

Toelichting op aangifte toeristenbelasting

Wat is toeristenbelasting?

De toeristenbelasting is een belasting die wordt geheven voor het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente tegen vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetene zijn opgenomen in de Basisregistratie Personen (het bevolkingsregister) van de gemeente.

Wie is belastingplichtig?

Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf met overnachting, met andere woorden: de recreatieondernemer, de exploitant of de verhuurder. De verschuldigde toeristenbelasting mag op degene die verblijf houdt (degene over wiens verblijf de belasting verschuldigd wordt) worden verhaald.

Hoe wordt de toeristenbelasting berekend?

De toeristenbelasting wordt berekend door het totaal aantal overnachtende personen te vermenigvuldigen met het totaal aantal nachten dat is overnacht. De uitkomst daarvan wordt weer vermenigvuldigd met het tarief.

Forfaitair tarief

U kunt per standplaats aangeven of u kiest voor het forfaitair tarief of dat u naar het werkelijk aantal overnachtingen belast wilt worden. Bij de berekening van het forfaitair tarief wordt het aantal personen



dat heeft overnacht en het aantal nachten dat zij hebben overnacht gesteld op aantallen die zijn vastgesteld op basis van onderzoekscijfers en zijn vastgelegd in de verordening.

Nachtverblijfregister

Als de belastingplichtige het tarief per persoon per nacht betaalt, is deze verplicht een nachtverblijfregister bij te houden. In plaats van het nachtverblijfregister mag u ook een door u zelf ontwikkeld registratiesysteem bijhouden als de volgende gegevens in ieder geval maar zijn opgenomen:

- naam, adres en woonplaats van de recreant/huurder;
- aantal personen dat verblijf heeft gehad;
- datum van aankomst en datum van vertrek;
- totaal aantal overnachtingen.

Ook de personen die vrijstelling van toeristenbelasting krijgen, moeten worden vermeld in het nachtverblijfregister met naam, adres en woonplaats en met de vrijstelling. **Let op: Raadpleeg altijd de huidige verordening. Er kunnen wijzigingen plaatsvinden.**

Het nachtverblijfregister moet bij een controle worden overgelegd aan de betreffende controleur die door de Meerinzicht is aangewezen de controle uit te voeren.

Toelichting per vraag

Hieronder wordt per vraag uit het aangifteformulier een toelichting gegeven.

1. **Gegevens belastingplichtige**
Hier kunt u de naam en adresgegevens van de belastingplichtige noteren. Tevens kunt u hier kiezen waarvoor u aangifte doet en welke vragen er daarna beantwoord moeten worden.
2. **Aantal (recreatie)onderkomens**
Deze vraag is van toepassing als u aangifte doet voor één of meerdere (recreatie)onderkomens (geen ondernemers van parken of campings, zie hiervoor nummer 3). U bent bijvoorbeeld een particuliere verhuurder of u verhuurt vanuit uw bedrijf één of meerdere onderkomens. Deze vraag is ook van toepassing op verhuurorganisaties/beheerorganisaties (garantiegevers) van onderkomens. U kunt hier het aantal door u verhuurde onderkomens aangeven én voor welk tarief u in aanmerking wilt komen. Verhuurt u meerdere onderkomens en u ontvangt hiervoor maar één aangiftebiljet, dan graag op een eigen lijst of bij de opmerkingen op dit biljet aangeven welke onderkomens u verhuurt en welke eventueel leegstaan.
3. **Aantal plaatsen/onderkomens op uw recreatieterrein**
Bij deze vraag moet u als ondernemer of beheerder van een park, camping of recreatieterrein het totale aantal recreatieplaatsen op uw terrein invullen. Daaronder het aantal waarvoor door de recreant forensenbelasting wordt betaald (onderkomens die minimaal 90 dagen per jaar tot beschikking staan van personen die niet in de Basisregistratie Personen van de gemeente ingeschreven staan). Na aftrek blijft het aantal plaatsen over waarvoor toeristenbelasting verschuldigd is. Dit aantal moet u vervolgens uitsplitsen in het aantal leegstaande plaatsen, het aantal waarvoor u aangifte doet voor het per persoon per nacht tarief en eventueel bij vraag 4 het aantal plaatsen voor het forfaitair tarief.
4. **Forfaitaire berekeningswijze van de heffingsmaatstaf**
Als u kiest voor het forfaitair tarief kunt u hier aangeven om wat voor recreatieonderkomen(s) het gaat.
5. **Hoeveel plaatsen komen niet in aanmerking voor betaling van de toeristenbelasting omdat die personen staan ingeschreven in de Basisregistratie Personen van de gemeente?**
Vul het aantal plaatsen in. U wordt verzocht als bijlage bij dit aangiftebiljet een lijst te voegen met de namen en adressen van de bedoelde personen op deze plaatsen en aangeven welke plaatsen of onderkomens het betreft.
6. **Aantal overnachtingen**
Vul het aantal overnachtingen (personen x nachten) volgens de door u bijgehouden administratie of nachtverblijfregister. Geef tevens aan hoeveel van deze overnachtingen zijn vrijgesteld volgens de Verordening toeristenbelasting. **Let op: Raadpleeg altijd de huidige verordening. Er kunnen wijzigingen plaatsvinden.**
7. **Opmerkingen**
Heeft u suggesties of opmerkingen over het aangiftebiljet of wilt u een toelichting op uw aangifte willen geven, dan kunt u dat hier vermelden.

Ondertekening

Wilt u de naam en het telefoonnummer vermelden van degene die het aangifteformulier heeft ingevuld, zodat bij eventuele vragen contact kan worden opgenomen met deze persoon?

Bijlage 2 Verzoek kwijtschelding belastingen gemeente Harderwijk

Verzoek kwijtschelding belastingen gemeente Harderwijk

Let op!

1. Hebt u een partner waarmee u samenwoont? Vul dan bij elke vraag de bedragen in van uzelf en van uw partner.
2. Beantwoord alle, voor u van toepassing zijnde, vragen volledig en naar waarheid en voeg alle gevraagde bewijsstukken toe. Als u dat niet doet wordt uw verzoek afgewezen en kan dit leiden tot strafrechtelijke vervolging.

Indienen en informatie

Stuur het ingevulde en ondertekende formulier, met de gevraagde bewijsstukken, op naar: Meerinzicht Belastingen, Postbus 1201, 3840 BE Harderwijk.

Voor meer informatie kijkt u op www.meerinzicht.nl/belastingbalie of belt u met Meerinzicht, telefoon (0341) 56 73 21. De openingstijden van het Huis van de Stad vindt u op www.harderwijk.nl.



UW PERSOONLIJKE EN AANSLAGGEGEVENS

1. Persoonlijke gegevens

Naam en voorletters
 Straatnaam en huisnummer
 Postcode en woonplaats
 Geboortedatum
 (Mobiel) telefoonnummer
 E-mailadres
 Burgerservicenummer

2. Aanslaggegevens

Vul achtereenvolgens de gegevens in van uzelf en van uw partner van de aanslagen waarvoor u om kwijtschelding verzoekt

Aanslagbiljetnummer	Jaar	Bedrag
		€
		€
		€

3. Leefsituatie

1. Welke situatie is op u van toepassing? gehuwd of samenwonend alleenstaande ouder alleenstaande
2. Naam en voorletters partner
 Geboortedatum partner
3. Hebt u kinderen, jonger dan 18 jaar, waarvoor u kinderbijslag ontvangt? Ja Aantal kinderen:
 0-12 jaar: 13-15 jaar: 16-17 jaar:
 Nee
4. Hebt u huisgenoten van 21 jaar of ouder, niet zijnde uw partner? Ja Aantal huisgenoten:
 Nee
5. Huurt u van een huisgenoot op basis van een schriftelijke overeenkomst tegen betaling een woonruimte? Ja
 Nee
6. Op hoeveel van uw huisgenoten van 21 jaar of ouder, niet zijnde uw partner, is een van de volgende situaties van toepassing?
 - Uw huisgenoot huurt op basis van een schriftelijke overeenkomst tegen betaling een woonruimte.
 - Uw huisgenoot is een student die een opleiding volgt die recht kan geven op studiefinanciering of tegemoetkoming studiekosten.
 - Uw huisgenoot is een student die een Beroeps Begeleidende Leerweg volgt.
 Aantal huisgenoten:

Meerinzicht

Postbus 1201, 3840 BE Harderwijk Gemeente Ermelo T (0341) 567321
 E contact@meerinzicht.nl Gemeente Harderwijk T (0341) 411911
 I www.meerinzicht.nl Gemeente Zeewolde T (036) 5229522

Meerinzicht is de samenwerking van de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde



4. **Werk situatie**

Bent u een zelfstandig ondernemer of voert u een zelfstandig beroep (niet in loondienst) uit? Ja Nee

UW INKOMSTEN

5. **Salaris, uitkering, pensioen en studiefinanciering**

Vul achtereenvolgens de gegevens in van uzelf en van uw partner. Bij wisselende inkomsten neemt u het gemiddelde van de laatste 12 maanden.

Naam werkgever of uitkeringsinstantie	Netto bedrag	Per week	Per 4 weken	Per maand	Per jaar
.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Voeg een kopie bij van: de laatste salarisstrook of uitkeringsspecificatie

6. **Vakantiegeld**

Voor uzelf	€	per jaar
Voor uw partner	€	per jaar

7. **Inkomsten uit (kamer)verhuur, kostgangers**

(Kamer)verhuur	€	per maand
Kostganger(s)	€	per maand

Voeg een kopie bij van: de laatste bijschrijving waarop de huur en/of het kostgeld is vermeld

8. **Heffingskorting(en) die u rechtstreeks ontvangt van de Belastingdienst**

Voor uzelf	€	per jaar
Voor uw partner	€	per jaar

Voeg een kopie bij van: de beschikking(en) heffingskorting(en) van de Belastingdienst

9. **Alimentatie**

Voor uw kind(eren)	€	per maand
Voor uzelf en/of uw partner	€	per maand

Voeg een kopie bij van: de laatste bijschrijving waarop de alimentatie/ouderbijdrage is vermeld

10. **Teruggave van belasting en/of premies volksverzekeringen**

Verwacht u de komende 12 maanden een teruggaaf van belasting? Vul achtereenvolgens de gegevens in van uzelf en van uw partner.

Soort belasting	Bedrag	Jaar
.....	€	
.....	€	
.....	€	

11. **Overige inkomsten**

Andere inkomsten zijn bijvoorbeeld: onregelmatigheidstoelag, dertiende maand, inkomsten uit freelance werk, vergoeding(en) overwerk, inkomsten uit Airbnb en bijverdiensten. Vul achtereenvolgens de gegevens in van uzelf en van uw partner.

Soort inkomsten	Netto bedrag	Per week	Per 4 weken	Per maand	Per jaar
.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	€.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Voeg een kopie bij van: de laatste bijschrijving(en) waarop de inkomsten zijn vermeld

UW VERMOGEN EN BEZITTINGEN

12. Bankrekeningen, spaargeld enz.

Onder bankrekening wordt verstaan: spaar- en beleggingsrekening(en), contant geld en cryptomunten. Vul achtereenvolgens de gegevens in van uzelf en van uw partner van het laatste afschrift of de laatste af/bijgeschrijving

Rekeningnummer	Saldo	Rekeningnummer	Saldo
	€		€
	€		€

Voeg een kopie bij van: het/de afschrift(en) van alle bank- en spaarrekeningen waarop de laatste twee maanden volledig is vermeld, inclusief het saldobedrag.

13. Auto

Bent u in het bezit van een auto? Vul de gegevens in van uzelf en van uw partner.

Autmerk en type		
Kenteken en bouwjaar		
Kilometerstand		
Aankoopdatum		
Aankoopbedrag	€	€
Financiering per maand	€	€
Nog af te lossen bedrag	€	€

Is de auto onmisbaar? door ziekte of invaliditeit van u, uw partner of een ander lid van uw huishouden
 om een andere reden, namelijk

Voeg, indien van toepassing, een kopie bij van: - het kentekenbewijs deel I en II
 - het financieringscontract
 - een medische verklaring van een onafhankelijke arts
 - een bewijs van noodzakelijkheid om een andere reden

14. Andere bezittingen

Vul deze vraag alleen in als u of uw partner nog andere bezittingen heeft, bijvoorbeeld een boot, caravan, juwelen, kunst, antiek of waardepapieren.

Soort bezitting	Waarde
	€
	€

UW UITGAVEN EN VERPLICHTINGEN

15. Huurwoning of kamer

Huur van de woning of kamer (Bruto huur)	€	per maand
Service- en/of stookkosten	€	per maand
Kale huur	€	per maand
Huurtoeslag	€	per maand
Woonkostentoeslag (bijzondere bijstand van uw gemeente)	€	per maand

Voeg een kopie bij van: - een huurspecificatie van de verhuurder van uw woning
 - de beschikking van de Belastingdienst als u huurtoeslag ontvangt
 - de beschikking van het Sociaal Domein van Meerinzicht als u woonkostentoeslag ontvangt

16. Koopwoning

Laatste WOZ-waarde	€	
Huidige hypotheekschuld	€	
Hypotheekrente	€	per maand
Aflossing	€	per maand
Erfpacht	€	per jaar
Waarde van de verzekering- en spaarproducten die u hebt afgesloten voor de aflossing van uw hypotheek		waarde op moment aanvraag

Voeg een kopie bij van: de laatste jaargegevens van de hypotheekverstrekker.

17. Betaalde premie ziektekostenverzekering

Onder ziektekostenverzekering wordt verstaan: de nominale premie en de aanvullende premie.

Voor uzelf	€	per maand
Voor uw partner	€	per maand
Ontvangen zorgtoeslag	€	per maand

Voeg een kopie bij van: - de polis van de zorgverzekering en
- de laatste beschikking van de Belastingdienst als u zorgtoeslag ontvangt

18. Betaalde alimentatie

Alimentatie voor uw kind(eren)	€	per maand
Alimentatie voor uw ex-partner	€	per maand
Onderhoudsbijdrage aan Meerinzicht Sociaal Domein voor bijstand van uw ex-partner	€	per maand

Voeg een kopie bij van: het laatste bankafschrift of afschrijving waarop de alimentatie/onderhoudsbijdrage is afgeschreven

19. Belastingsschulden

Onder schulden wordt verstaan: alle belastingsschulden van uzelf en uw partner. Vul achtereenvolgens de gegevens in van uzelf en uw partner.

Soort belasting	Totaalbedrag van de schuld	Aflossing per maand
	€	€
	€	€
	€	€

Voeg een kopie bij van: het laatste bankafschrift of afschrijving waarop de aflossing is vermeld

20. Kosten kinderopvang

Vul in als uw kind(eren) verblijft/verblijven in een geregistreerd kindercentrum of geregistreerde voorziening voor gastouderopvang door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau.

a. Kosten kinderopvang	€	per maand
b. Kinderopvangtoeslag	€	per maand
c. Tegemoetkoming van uw werkgever, de gemeente of UWV	€	per maand

Voeg een kopie bij van: - de laatste rekening van het kinderdagverblijf(f)ven of gastouderbureau(s)
- de beschikking kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst
- de tegemoetkoming van uw werkgever, de gemeente of het UWV

21. Nadere toelichting op dit verzoek

Als u wilt, kunt u hier een korte toelichting geven op uw verzoek.

.....

.....

.....

22. Ondertekening

Aanvrager	Gemachtigde
	<i>Alleen als een ander het formulier voor u heeft ingevuld</i>
Naam en voorletters
Plaats
Datum
Handtekening

Let op!

Door ondertekening geeft u toestemming om:

- uw gegevens te controleren/op te vragen bij de Belastingdienst, het UWV, de RDW en Domein Sociaal van Meerinzicht;
- met ingang van komend jaar - dit geldt alleen bij toewijzing van uw verzoek - geautomatiseerd te beoordelen of u ook dan recht hebt op kwijtschelding, zodat u niet opnieuw een verzoek hoeft in te dienen.

Als u geen toestemming tot automatische beoordeling geeft, kruis dan hierna het vakje 'Nee' aan. Nee



Bijlage 3 Verzoek kwijtschelding belastingen – verkort Gemeente Harderwijk

Meerinzicht Belastingen,
Postbus 1201,
3840 BE Harderwijk.

1. Persoonlijke gegevens

Naam en voorletters _____
 Straatnaam en huisnummer _____
 Postcode en woonplaats _____
 Geboortedatum _____
 (Mobiel) telefoonnummer _____
 E-mailadres _____
 Burgerservicenummer _____

2. Mijn financiële situatie is zodanig dat ik vermoedelijk in
 aanmerking kom voor kwijtschelding gemeentelijke belastingen Ja
 Nee
3. Ik vraag hierbij kwijtschelding aan voor mijn openstaande aanslagen
 gemeentelijke belastingen en geef toestemming om: Ja
 Nee
- mijn gegevens te controleren of op te vragen bij de Belastingdienst, het UWV,
 de RDW en Domein Sociaal van Meerinzicht;
 - bij toewijzing het komende jaar een geautomatiseerde toetsing uit te voeren.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Harderwijk, . . . - . . . - <Jaar>

Handtekening: