

## Mandaatbesluit DKCC Alblasserdam eerste wijziging

Het COLLEGE van BURGEMEESTER en WETHOUDERS van de gemeente Alblasserdam en de BURGEMEESTER van de gemeente Alblasserdam, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

Gezien het voorstel d.d. 8 september 2015 inzake Mandaatbesluit DKCC Alblasserdam

Gelet op titel 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht;

**B E S L U I T:**

Vast te stellen de navolgende wijziging van het Mandaatbesluit DKCC Alblasserdam d.d. 8 september 2015 te weten de toevoeging van punt 11 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### **Artikel I Wijziging van het Mandaatbesluit DKCC, d.d. 8 september 2015**

Bijlage 1 Gemandateerde bevoegdheden wordt vervangen door bijgevoegde Bijlage 1 Gemandateerde bevoegdheden.

### **Artikel II Citeertitel**

Dit besluit kan worden aangehaald als: Mandaatbesluit DKCC Alblasserdam, eerste wijziging.

### **Artikel III Datum inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking op de dag volgend op die van de bekendmaking ervan.

*Aldus besloten in de vergadering van 5 oktober 2021.*

*Het college van Burgemeester en Wethouders*

*S. van Heeren J.G.A. Paans*

*Secretaris Burgemeester*

## **Bijlage 1 Gemandateerde bevoegdheden**

Bijlage behorend bij het mandaatbesluit DKCC Alblasserdam, eerste wijziging, dd. 5 oktober 2021

### **1. Burgerzaken en Burgerlijke Stand**

Het verstrekken van alle producten en verlenen van alle diensten die onder de begrippen burgerzaken en burgerlijke stand vallen.

De (in aantal) belangrijkste producten die hieronder vallen zijn:

- a. Reisdocumenten en rijbewijzen
- b. Aanvragen en afhalen paspoorten en identiteitskaarten, aanvragen en afhalen rijbewijzen
- c. Uittreksels en bewijzen
- d. Uittreksels Basisregistratie Personen (BRP), persoonslijst Basisregistratie Personen (BRP), gewaarmerkte kopie, eigen verklaring, Attestatie de Vita, verklaring omtrent gedrag, legalisatie handtekening, afschrift akte Burgerlijke Stand
- e. Burgerlijke Stand
- f. 1e Inschrijving/hervestiging, aangifte geboorte, erkenning, echt scheiden, aangifte overlijden, adoptie, stamboonderzoek,
- g. Huwelijken
- h. Naamgebruik, ondertrouw, omzetting huwelijk/geregistreerd partnerschap, verklaring huwelijksbevoegdheid, trouwen/partnerregistratie
- i. Naturalisatie Optie/Nederlander worden via burgemeester
- j. Adreswijzigingen

Hieronder valt mede het thuisbezorgen paspoorten/rijbewijzen (indien mogelijk)

### **2. Parkeren**

Het nemen van besluiten over aanvragen voor de gehandicaptenparkeerkaart en –plaats.

### **3. Belastingen**

Het bieden van de frontofficedienstverlening met betrekking tot waardering onroerende zaken (WOZ), aangifte hondenbelasting, betalen aanslag onroerendezaakbelasting (OZB), kwijtschelding, parkeerbelasting, betalingsregeling, overige belastingen.

### **4. (B)absen**

Het aansturen, informeren, en organiseren van de werkzaamheden van de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand (hierna te noemen: (b)abs).

Het benoemen van een (b)abs en locatie voor één dag is gemandateerd.

Het benoemen van een (b)abs blijft een lokale bevoegdheid van het college van de gemeente Alblasserdam.

### **5. Verkiezingen**

- a. Werven, opleiden en indelen van stembureauleden en voorzitters of stembureaus;
- b. Coördineren bestelling of (eigen) productie van drukwerk verkiezingen (huis-aan-huis-biljetten, stempassen, stembiljetten, turflijsten, processen-verbaal);
- c. Aanmaken en beheren kiezersregister en leveren kiezersbestand aan drukker
- d. Verzorgen registratie politieke partijen (alleen bij Gemeenteraadsverkiezingen);
- e. Faciliteren afleggen verklaring van ondersteuning door kiezers;
- f. Faciliteren aanvraag nieuwe stempas/kiezerspas/volmachten;
- g. Coördineren en uitvoeren dag van de stemming (inclusief controleren processenverbaal en invoeren uitslagen);
- h. Verzorgen definitieve uitslag;
- i. Verwerken en archiveren uitslagen (via Dordrecht, ook richting Den Haag).
- j. Vaststellen locaties stembureaus en inrichting van de stembureaus;
- k. Coördineren en uitvoeren van materialen stemlokaal en stemkoffer;

### **6. Melding Openbare Ruimte**

Het in behandeling van meldingen openbare ruimte via de diverse kanalen die hiervoor beschikbaar zijn.

### **7. Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en Algemene Plaatselijke Verordening (APV)**

Het bieden van de frontofficedienstverlening voor WABO/APV.

### **8. Ondernemersloket**

Het bieden van de frontofficedienstverlening voor ondernemers

### **9. Parkeerontheffingen**

Het verlenen van parkeeronthefingen

#### **10. Milieupassen**

Het uitgeven van milieupassen

#### **11. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Het nemen van besluiten op:

- a. verzoeken om inzage in de verwerking van uw persoonsgegevens (art. 15 AVG);
- b. verzoeken om rectificatie van uw persoonsgegevens (art. 16 AVG);
- c. verzoeken om gegevens te wissen (art. 17 AVG);
- d. verzoeken om beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens (art. 18 AVG);
- e. verzoeken om overdracht van uw persoonsgegevens (art. 20 AVG);
- f. bezwaren tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (art. 21 AVG);
- g. verzoeken om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming, waaraan rechtsgevolgen voor verzoeker zijn verbonden of verzoeker anders kan treffen (bijvoorbeeld: profilering) (art. 22 AVG).

#### **Definities**

- Frontoffice-dienstverlening: het beantwoorden van eenvoudige vragen en / of het in behandeling nemen van (aan)vragen via telefoon, web en balie.
- Backoffice-dienstverlening: het afhandelen van aanvragen en het beantwoorden van complexe vragen.
- Binnen het DKCC valt de backoffice burgerzaken. Buiten het DKCC valt bijvoorbeeld (backoffice) stadsbeheer, vergunning & handhaving en belastingdienst.