

Verordening op de raadscommissies gemeente Heemskerk 2022

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. commissievoorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- c. commissiegriffier: commissiegriffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- d. toehoorders: personen die op de publieke tribune plaatnemen;
- e. griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- f. commissievergadering: vergadering van een raadscommissie;
- g. presidium: de voorzitter van de raad en de fractievoorzitters;
- h. commissielid: een raadslid of burgercommissielid;
- i. burgercommissielid: commissielid niet zijnde raadslid;
- j. wet: Gemeentewet

Hoofdstuk 2 Instelling, taken en samenstelling

Artikel 2 Instelling

1. Er zijn maximaal drie raadscommissies.
2. De benaming van de commissies en de daarin ondergebrachte portefeuille- en/of beleidsonderdelen is een bevoegdheid van het presidium.

Artikel 3 Taken

1. Een raadscommissie:
 - a. brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben;
 - b. kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder a;
 - c. voert een opiniërend debat onderling;
 - d. voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen bedoeld onder a;
2. Indien een onderwerp meerdere commissies aangaat wordt dit behandeld in de commissie die het meeste belang heeft bij het onderwerp, tenzij het presidium beslist dat het onderwerp in een gezamenlijke vergadering van de commissies zal worden behandeld.

Artikel 4 Samenstelling

1. Aan een raadscommissie neemt (nemen) ten minste één en maximaal vier leden per fractie deel, naar evenredigheid van het aantal zetels in de raad, waarbij de volgende verdeelsleutel geldt:
 - a. één, twee, drie of vier fractieleden: maximaal twee leden;
 - b. vijf of meer fractieleden: maximaal vier leden.
2. Alle raadsliden worden door de gemeenteraad benoemd als lid en plaatsvervangend lid van de raadscommissies.
3. De fracties bepalen zelf welke raadsliden en welk burgercommissielid zij toewijzen aan de betreffende commissies, waarbij fracties het recht hebben om indien nodig per vergadering van samenstelling te wisselen. Een gewijzigde vertegenwoordiging wordt uiterlijk 24 uur voor de commissievergadering gemeld aan de griffie.
4. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.

Artikel 5 Burgercommissieleden in commissies

1. Een fractie kan burgercommissieleden als woordvoerders in de commissie aanwijzen, waarbij de volgende verdeelsleutel geldt:
fracties met 1, 2 of 3 zetels: maximaal 3 burgercommissieleden.
fracties met 4, of meer zetels: maximaal 2 burgercommissieleden.
2. Per commissievergadering mag per fractie maximaal 1 burgercommissielid deelnemen.
3. De burgercommissieleden dienen tijdens de laatste verkiezingen van de raad geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van een partij.

4. Het burgercommissielid treedt op als woordvoerder namens de desbetreffende fractie nadat het burgercommissielid als zodanig door de raad is toegelaten en beëdigd.
5. Alle burgercommissieleden worden door de gemeenteraad benoemd als lid en plaatsvervangend lid van alle raadscommissies.
6. De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de wet zijn van overeenkomstige toepassing op burgercommissieleden.
7. Het lidmaatschap van de commissie van een burgercommissielid eindigt:
 - a. als de fractie waarvan het burgercommissielid geacht wordt deel uit te maken, ophoudt een zelfstandige fractie te zijn;
 - b. als het burgercommissielid op eigen verzoek ontslag neemt;
 - c. door overlijden van het burgercommissielid;
 - d. als de raad het burgercommissielid ontslaat op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft aangedragen;
 - e. als het burgercommissielid niet meer voldoet aan de vereisten bedoeld in de artikelen 10 tot en met 13 van de Gemeentewet;
 - f. als het burgercommissielid een benoeming tot lid van de raad aanneemt;
 - g. met het einde van de zittingsperiode van de raad;
 - h. als de commissies ophouden te bestaan.

Artikel 6 Commissievoorzitter

1. De commissievoorzitters worden door de raad uit zijn midden, op voordracht van het presidium, benoemd. Er worden 3 commissievoorzitters en maximaal 5 plaatsvervangend voorzitters benoemd.
2. Een voorzitter neemt niet deel aan de discussie en heeft geen stemrecht.
3. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. het doen naleven van dit reglement;
 - d. hetgeen dit reglement hem verder opdraagt.
4. Hij verleent het woord, geeft een samenvatting van conclusies en formuleert het advies.
5. Het voorzitterschap eindigt als:
 - a. de voorzitter ophoudt lid te zijn van de raad;
 - b. de voorzitter ontslag neemt als voorzitter van de commissie. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is aangewezen.
 - c. het presidium de voorzitter ontslaat of een andere voorzitter benoemt;
 - d. de commissie ophoudt te bestaan.

Artikel 7 Griffier en commissiegriffier

1. De griffier van de raad wijst ter ondersteuning van iedere commissievergadering een medewerker van de griffie aan als commissiegriffier.
2. In iedere vergadering is een commissiegriffier aanwezig.
3. De griffier kan in iedere vergadering aanwezig zijn.
4. Een commissiegriffier en/of de griffier kan (kunnen) op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

Hoofdstuk 3 Vergaderen

Paragraaf 1 Voorbereiding

Artikel 8 Oproep en agenda

1. Het presidium stelt de voorlopige agenda's van de commissievergaderingen en de programma's van de raadsinformatieavonden vast.
2. Een raadscommissie vergadert zo dikwijls het presidium het nodig oordeelt.
3. De commissiegriffier zendt uit naam van de commissievoorzitter ten minste zeven dagen voor een vergadering de commissieleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken.
4. In spoedeisende gevallen kan de commissievoorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.
5. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld.

6. Wanneer de raadscommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslagingen voorbereid acht, kan zij aan het college of de burgemeester nadere inlichtingen of advies vragen. Het presidium bepaalt in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 9. Beschikbaar stellen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep digitaal beschikbaar gesteld via de website van de gemeente.
2. Stukken waaromtrent op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier en verleent deze de commissieleden op verzoek inzage.

Artikel 10 Openbare kennisgeving

Commissievergaderingen worden ten openbare kennis gebracht op de voor de gemeente gebruikelijke wijze.

Artikel 11 Vergadering

1. De raadscommissies vergaderen in het openbaar tenzij de raadscommissie anders beslist en behoudens het bepaalde in het tweede lid.
2. De voorzitter van een raadscommissie kan besluiten dat voor een bepaald agendapunt een besloten vergadering wordt gehouden, indien naar zijn/haar oordeel de belangen van één of meer daarbij betrokkenen of zeer wezenlijke gemeentebelangen door openbare behandeling zouden kunnen worden geschaad.

Artikel 12 Raadsinformatiebijeenkomst

1. Er kunnen openbare raadsinformatiebijeenkomsten worden georganiseerd. De raadsinformatiebijeenkomst is bedoeld als instrument om:
 - a. raadsleden en commissieleden de mogelijkheid te bieden om die informatie te verkrijgen welke noodzakelijk is om het debat in de raadscommissies te kunnen voeren en een politiek standpunt te kunnen bepalen;
 - b. inwoners, organisaties en belanghebbenden de ruimte te bieden mee te praten over actuele thema's ter voorbereiding op de bespreking in de commissievergadering en besluitvorming van de raad.
2. Het presidium is bevoegd te bepalen wanneer en op welke wijze inwoners, organisaties en belanghebbenden deelnemen aan de raadsinformatiebijeenkomst.
3. Het bijwonen van een raadsinformatiebijeenkomst komt niet in aanmerking voor een vergoeding zoals bedoeld in artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

Paragraaf 2 Ter vergadering

Artikel 13 Presentielijst

1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen waarbij per agendapunt wordt bijgehouden welke leden als woordvoerder fungeren.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen burgercommissieleden de presentielijst, die aan het einde van elke vergadering door de commissievoorzitter en de commissiegriffier door ondertekening wordt vastgesteld.

Artikel 14 Opening vergadering en quorum

1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.
2. Als op grond van het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissievoorzitter opnieuw een vergadering op een tijdstip dat ten minste 24 uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, als blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.

Artikel 15 Verslag

1. De commissiegriffier draagt zorg voor digitale verslagen en de lijsten van conclusies en toezeggingen van vergaderingen.
2. De lijsten van conclusies en toezeggingen bevat in ieder geval:

- a. de namen van de commissievoorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de burgemeester, de wethouders en de woordvoerders, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - c. een samenvatting van het advies aan de raad of van de zienswijze aan het college van burgemeesters en wethouders;
 - d. de toezeggingen.
3. Digitale verslagen en lijsten van conclusie en toezeggingen worden zo spoedig mogelijk via de website van de gemeente toegankelijk gemaakt.

Artikel 16 Advies; geen stemmingen

1. Wanneer de commissievoorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Indien een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de commissieleden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.
3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde.
4. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
5. Over een voorstel van orde beslist de raadscommissie terstond. Bij het staken van de stemmen is het ordevoorstel verworpen.

Artikel 17 Spreektijd

Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden.

Artikel 18 Deelname aan beraadslaging door anderen

Een raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 19 Spreekrecht inwoners en belanghebbenden

1. Inwoners en belanghebbenden kunnen in een vergadering het woord voeren over alle tot het werkterrein van de raadscommissie behorend onderwerpen.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
 - a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan
 - b. over benoeming, keuze, voordrachten of aanbevelingen van personen
 - c. een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht.
3. Een organisatie wordt door maximaal 2 sprekers vertegenwoordigd.
4. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk om 12.00 uur op de dag van de vergadering aan de commissiegriffier onder vermelding van zijn/haar naam en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wenst te voeren.
5. De commissievoorzitter bepaalt wanneer de spreker het woord kan voeren.
6. De commissievoorzitter staat de deelnemers aan de vergadering toe aan sprekers korte, verhelderende vragen te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.
7. Elke spreker krijgt maximaal 5 minuten het woord. In totaal kan per agendapunt gedurende maximaal 30 minuten worden ingesproken. Indien zich meer dan zes sprekers aandienen, wordt de spreektijd evenredig over hen verdeeld.
8. De commissievoorzitter of een commissielid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker

Artikel 20 Handhaving orde; schorsing

1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering.
2. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn/haar gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem/haar verwijderen. Bij herhaling van zijn/haar gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.
3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem/haar te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.
4. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem/haar het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.

Artikel 21 Beraadslaging

1. Beraadslaging over elk aan de orde gesteld onderwerp vindt plaats in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist. Elke termijn eindigt nadat de voorzitter het onderwerp afsluit. Niemand voert in dezelfde termijn tweemaal het woord.
2. In de eerste termijn wordt er per fractie een woordvoerder aangewezen die namens de fractie het woord voert. Interrupties in de 1ste termijn worden niet toegestaan.
3. Het stellen van een aanvullende vraag over een in behandeling zijnde onderwerp, zonder dat daarbij een toelichting wordt gegeven, wordt niet als het voeren van het woord in enige termijn aangemerkt.

Paragraaf 3 Besloten vergaderingen

Artikel 22 Algemeen

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 23 Verslag

1. Indien wenselijk worden van de vergaderingen, digitaal verslagen gemaakt. De commissiegriffier draagt zorg voor de digitale opname van vergaderingen, met inachtneming van artikel 23, 82 en 86 van de Gemeentewet.
2. Er wordt door de commissiegriffier een lijst van conclusies en toezeggingen gemaakt.
3. De concept lijst van conclusies en toezeggingen van besloten raadscommissievergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raadscommissieleden en de raadsleden ter inzage gelegd bij de griffie.
4. De lijsten van conclusies en toezeggingen worden in de eerste volgende besloten commissievergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op de lijst van conclusies en toezeggingen.
5. De vastgestelde lijsten van conclusies en toezeggingen worden door de commissievoorzitter en commissiegriffier ondertekend.

Artikel 24 Instelling geheimhouding

Voor de afloop van een besloten vergadering beslist de raadscommissie overeenkomstig artikel 86, eerste lid van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De geheimhouding dient in acht te worden genomen door eenieder die bij de vergadering aanwezig is en door eenieder die op een andere wijze kennis heeft van de stukken. De raadscommissie kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

Artikel 25 Opheffing geheimhouding

Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt daarover, indien de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

Paragraaf 4 Toehoorders en pers

Artikel 26 Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring, of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.
3. De commissievoorzitter is bevoegd toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren te doen vertrekken.
4. Het presidium is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen.

Artikel 27 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar zijn/haar aanwijzingen.

Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

Artikel 28 Uitleg verordening

1. In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de raadscommissie op voorstel van de voorzitter.

-
2. Het presidium kan met betrekking tot een andere vergaderwijze afwijken van het bepaalde in deze verordening met als doel te experimenteren voor een periode van maximaal van 1 jaar.

Artikel 29 Slotbepalingen

1. Het commissiereglement Heemskerk 2016 (BIVO/2016/30268) wordt ingetrokken.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking en werkt terug tot en met 28 april 2022
3. De verordening wordt aangehaald als: 'de verordening op de raadscommissies Heemskerk 2022'.

*Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente
Heemskerk in zijn openbare vergadering van
28 april 2022*

de raad voornoemd,

*de griffier,
W.J. Vrolijk-Gevaert*

*de voorzitter,
K.S. Heldoorn*