

Nadere regel subsidie voorkomen en/of verminderen van eenzaamheid 2022

Burgemeester en wethouders van Neder-Betuwe;

Gelet op titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 2 van de Algemene Subsidie Verordening gemeente Neder-Betuwe 2019;

Besluit vast te stellen de volgende Nadere regel:

“Nadere regel subsidie voorkomen en/of verminderen van eenzaamheid 2022”

Artikel 1 Algemene subsidieverordening

Deze Nadere regel is een nadere regel in de zin van artikel 2 van de Algemene subsidieverordening gemeente Neder-Betuwe 2019. De Algemene subsidieverordening gemeente Neder-Betuwe 2019 is van toepassing, tenzij in deze nadere regel hiervan is afgeweken.

Artikel 2 Doelgroep subsidie

Een subsidie voor het voorkomen en/of verminderen van eenzaamheid wordt uitsluitend verstrekt aan organisaties of natuurlijke personen, die in Neder-Betuwe hun activiteiten ontplooiën.

Artikel 3 Doel subsidie

Het doel van deze subsidieregeling is het financieel ondersteunen van activiteiten die bijdragen aan het voorkomen en/of verminderen van eenzaamheid bij inwoners van Neder-Betuwe. Dit kan gaan om zowel individuele persoonlijke initiatieven als grotere gezamenlijke initiatieven of initiatieven vanuit één of meerdere organisaties.

Artikel 4 De aanvraag

1. Een aanvraag voor deze subsidie gebeurt door het invullen en indienen van het hiervoor vastgestelde aanvraagformulier.
2. Een aanvraag moet minimaal vier weken voordat de activiteit plaatsvindt worden ingediend.
3. De aanvraag moet voorzien zijn van een advies van een organisatie uit het Preventieteam Neder-Betuwe. Welzijn Rivierstroom is hiervoor het aanspreekpunt.
4. De aanvraag van een organisatie die in het Preventieteam Neder-Betuwe zit, moet zijn voorzien van een advies van een andere organisatie uit het Preventieteam Neder-Betuwe.
5. Bij de aanvraag moeten de noodzakelijke bijlagen apart door de aanvrager worden toegevoegd. Onder de noodzakelijk bijlagen vallen:
 - a. Een recent bankafschrift (maximaal 3 maanden oud) waarop alleen IBAN en tenaamstelling zichtbaar zijn.
 - b. Indien u namens een organisatie een aanvraag doet en uw organisatie is niet bekend bij de financiële administratie van de gemeente: een recent uittreksel van inschrijving bij de Kamer Van Koophandel.
6. Een aanvraag kan tot 9 december 2022 worden ingediend. Uiterlijk binnen 3 weken na ontvangst van de aanvraag wordt beslist op de aanvraag.

Artikel 5 Voorwaarden/toetsingskader subsidie

Het subsidiebedrag moet worden ingezet voor het bekostigen van activiteiten die plaatsvinden in 2022 en die als doel hebben om eenzaamheid bij één of meerdere personen in Neder-Betuwe te voorkomen en/of te verminderen. De beoogde activiteit moet voldoen aan één of meer van de nu volgende criteria.

Beoordelingscriteria voor de aanvraag	ja/nee
• Biedt de activiteit praktische ondersteuning?	
• Biedt de activiteit hulp bij het verbeteren van sociale vaardigheden?	
• Biedt de activiteit mogelijkheden tot ontmoeting?	
• Faciliteert de activiteit persoonlijk en betekenisvol contact?	

• Biedt de activiteit deelnemers een sociaal gewaardeerde rol?	
• Biedt de activiteit hulp bij het vinden van bezigheden of afleiding?	
• Biedt de activiteit ondersteuning bij het ontwikkelen van realistische verwachtingen over sociale situaties?	

Artikel 6 Subsidiebedrag per aanvraag

1. Het maximale subsidiebedrag per aanvraag dat kan worden verleend aan één natuurlijk persoon is € 75, inclusief BTW.
2. Het maximale subsidiebedrag per aanvraag dat kan worden verleend aan een organisatie is € 500, inclusief BTW.

Artikel 7 Subsidieplafond en verdeelsleutel

1. Het subsidieplafond voor deze regeling bedraagt voor het subsidiejaar 2022 € 8.000,00 en wordt bekostigd van Kostenplaats: 37100000 Bevord. overige gezondheidszorg.
2. Het nemen van besluiten op aanvragen voor subsidie vindt plaats op volgorde van ontvangst van volledige aanvragen. Een volledige aanvraag houdt in dat het aanvraagformulier volledig is ingevuld en dat de noodzakelijke bijlagen zoals omschreven in artikel 4, lid 5 zijn meegestuurd.
3. De volgorde van ontvangst in de zin van het tweede lid, wordt als volgt bepaald:
 - a. Voor datum van ontvangst geldt enkel de volledig ingediende aanvraag;
 - b. Voor digitale aanvragen worden de datum en het tijdstip zoals zichtbaar op de ingekomen aanvraag e-mail als moment van ontvangst beschouwd;
 - c. Wanneer de aanvraag schriftelijk (op papier) wordt ingediend, wordt de datum die wordt aangegeven door de ontvangststempel beschouwd als datum van ontvangst. Het tijdstip is in dat geval 0.00 uur van de datum van de ontvangststempel.

Artikel 8 Verplichtingen subsidieontvanger

De subsidieontvanger heeft het aanvraagformulier volledig ingevuld. Indien dit niet het geval is, dan biedt de gemeente na melding bij de aanvrager twee weken de tijd om het formulier aan te vullen. Is de aanvrager een organisatie dan wordt de organisatie verplicht om in Neder-Betuwe bekendheid te geven aan de activiteit via internet of een lokaal verschijnend medium. De subsidieontvanger gebruikt hierbij het logo van de lokale coalitie tegen eenzaamheid 'Samen is leuker'. Dit logo kan worden opgevraagd via samenisleuker@nederbetuwe.nl.

Artikel 9 Het besluit tot subsidieverlening

Het besluit tot subsidieverlening vermeldt minimaal:

1. De op het aanvraagformulier aangegeven totale kosten, die als basis voor de berekening van de subsidie dienen;
2. Het bedrag van de subsidieverlening;
3. Het IBAN-nummer waarop de subsidie wordt overgemaakt;
4. De aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Artikel 10 Het besluit tot subsidievaststelling

De subsidie wordt bij subsidieverlening direct vastgesteld.

Artikel 11 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet of toepassing daarvan niet overeenkomt met de bedoeling van deze regel, beslist het college.

Artikel 12 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van een belanghebbende afwijken van deze nadere regel, indien strikte toepassing ervan tot onbillijkheden van overwegende aard zouden leiden.

Artikel 13 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Nadere regel subsidie voorkomen en/of verminderen van eenzaamheid 2022.

Artikel 14 Inwerkingtreding

1. In afwijking van de subsidieverordening treedt deze regeling in werking op de dag na bekendmaking.

2. Deze regeling is geldig tot en met 31 december 2022.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van 4 januari 2022.

Burgemeester en wethouders van Neder-Betuwe,

*de secretaris,
G.S. Stam*

*de burgemeester,
A.J. Kottelenberg*

Aanvraagformulier subsidie voorkomen en/of verminderen van eenzaamheid 2022

Als u het aanvraagformulier volledig heeft ingevuld, kunt u het opsturen naar Gemeente Neder-Betuwe. Dit kan per post of per e-mail. Per post naar: Gemeente Neder-Betuwe, ter attentie van Subsidiebureau Sociale Pijler, Postbus 20, 4043 ZG Opheusden. Of per e-mail naar: subsidiessocialepijler@nederbetuwe.nl, met als onderwerp: subsidieaanvraag eenzaamheid 2022.

Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen. U ontvangt een ontvangstbevestiging. Als dit formulier niet volledig is ingevuld, dan krijgt u twee weken de tijd om dit alsnog te doen.

Gegevens aanvrager

In te vullen als de aanvrager een organisatie is (bedrijf, vereniging, stichting, etc.):

(als u een aanvraag doet vanuit een organisatie of vereniging die niet geregistreerd staat bij de Kamer van Koophandel, vul dan de aanvraag in als privépersoon)

Naam aanvragende organisatie:	
Adres organisatie (straat, huisnummer, postcode, woonplaats):	
Voorletter(s) en achternaam contactpersoon/vertegenwoordiger:	
Correspondentieadres (straat, huisnummer, postcode, plaats):	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
IBAN-nummer + tenaamstelling:	
Nummer KVK:	
In alle gevallen moet u een recent bankafschrift (maximaal 3 maanden oud) waarop alleen IBAN en tenaamstelling zichtbaar zijn toevoegen bij deze aanvraag.	
Indien uw organisatie niet bekend is bij de financiële administratie van de gemeente, dan moet u ook een recent uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel toevoegen bij deze aanvraag.	

In te vullen als de aanvrager een privépersoon (natuurlijk persoon) is:

(geldt ook als u een aanvraag doet vanuit een organisatie of vereniging die niet geregistreerd staat bij de Kamer van Koophandel)

Voorletter(s) en achternaam aanvrager:	
Adres (straat, huisnummer, postcode, plaats):	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
IBAN-nummer + tenaamstelling:	
In alle gevallen moet u een recent bankafschrift (maximaal 3 maanden oud) waarop alleen IBAN en tenaamstelling zichtbaar zijn toevoegen bij deze aanvraag.	

De activiteit(en)

Om welke activiteit(en) gaat het? Geef een beknopte beschrijving. Geef ook aan wanneer in 2022 de activiteiten plaatsvinden.
Welke kosten moeten worden gemaakt, waarvoor, en om hoeveel gaat het in totaal?
Welk subsidiebedrag wordt aangevraagd (maximaal € 75,00 voor een privépersoon en maximaal € 500,00 voor een organisatie)?

Wilt u hieronder aankruisen wat volgens u op de activiteit van toepassing is? Meerdere kruisjes zijn mogelijk. Kruis in dat geval alles wat van toepassing is aan.

• Biedt de activiteit praktische ondersteuning?	
• Biedt de activiteit hulp bij het verbeteren van sociale vaardigheden?	
• Biedt de activiteit mogelijkheden tot ontmoeting?	
• Faciliteert de activiteit persoonlijk en betekenisvol contact?	
• Biedt de activiteit deelnemers een sociaal gewaardeerde rol?	
• Biedt de activiteit hulp bij het vinden van bezigheden of afleiding?	
• Biedt de activiteit ondersteuning bij het ontwikkelen van realistische verwachtingen over sociale situaties?	

Advies Preventieteam Neder-Betuwe

De gemeente wil geadviseerd worden over uw aanvraag. Het is noodzakelijk om bij uw aanvraag een advies van één van deze drie betrokken organisaties uit het Preventieteam Neder-Betuwe bij te voegen: GGD Gelderland-Zuid, STMR (onderdeel van Santé partners), of Welzijn Rivierstroom. Voor het advies moet u zelf contact opnemen met Welzijn Rivierstroom via anneliekesteenbergen@welzijnrivierstroom.nl. Een medewerker van Welzijn Rivierstroom zorgt ervoor dat één van de drie organisaties aan u een advies geeft.

Het advies is als volgt:

Preventieteamlid	Organisatie
Advies	Datum

Toelichting: alleen aanvragen die een positief advies krijgen worden in behandeling genomen.

Ondertekening

Organisatie (indien van toepassing):	
Naam aanvrager:	
Datum:	
Plaats:	
Handtekening:	