

Mandaatbesluit Drechtstedelijk Klant Contact Centrum (DKCC)

Het COLLEGE van BURGEMEESTER en WETHOUDERS van de gemeente Alblasserdam en de BURGEMEESTER van de gemeente Alblasserdam, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft; gelet op de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en op artikel 4 van de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten;

overwegende,

- dat de gemeente Dordrecht met ingang van 1 januari 2016 een aantal taken uitvoert voor de gemeenten Alblasserdam, Hendrik Ido Ambacht en Sliedrecht op het gebied van de publieksdienstverlening;
- dat een deel van die taken al met ingang van 1 september 2015 zal worden uitgevoerd;
- dat deze taken worden ondergebracht in het Drechtstedelijk Klant Contact Centrum (DKCC);
- dat de samenwerking in het DKCC is gebaseerd op de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten;
- dat op grond van artikel 4 van die regeling de opdrachtgevende gemeenten gehouden zijn ervoor zorg te dragen dat Dordrecht/DKCC over de nodige bevoegdheden beschikt om de aan haar opgedragen taken rechtmatig te kunnen uitvoeren;
- dat het, om die dienstverlening goed, rechtmatig en efficiënt te laten verlopen, noodzakelijk is om de in dit besluit neergelegde bevoegdheden te mandateren en om volmacht en machtiging te verlenen aan het college van Dordrecht, met de mogelijkheid om daarvan ondermandaat te verlenen;
- dat dit mandaatbesluit uit praktische overwegingen op 1 september 2015 in werking treedt maar dat een deel van de bevoegdheden pas met ingang van 1 januari 2016 zal worden uitgeoefend;

b e s l u i t :

vast te stellen het navolgende

Besluit mandaat, volmacht en machtiging tot het uitoefenen van bevoegdheden van de gemeente Alblasserdam door het Drechtstedelijk Klant Contact Centrum

Artikel 1 Definities

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. Alblasserdam: het college van burgemeester en wethouders van Alblasserdam;
- b. De burgemeester: de burgemeester van Alblasserdam als vertegenwoordiger van de gemeente in en buiten rechte op grond van artikel 171 Gemeentewet;
- c. het college: het college van burgemeester en wethouders van Dordrecht;
- d. de gemeente: de gemeente als publiekrechtelijk lichaam alsmede de gemeente als privaatrechtelijke rechtspersoon;
- e. de raad: de gemeenteraad van Alblasserdam;
- f. mandaat: de bevoegdheid om namens het college besluiten te nemen;
- g. Ondertekeningsmandaat: de bevoegdheid om door het bestuursorgaan genomen besluiten namens hem te ondertekenen en bekend te maken.
- h. volmacht: de bevoegdheid om namens het college privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- i. machtiging: de bevoegdheid om namens het college handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Artikel 2 Mandaat

1. Aan het college wordt mandaat en ondertekeningsmandaat verleend om de in de bijlagen genoemde producten te verstrekken en diensten te verlenen en de daarbij behorende bevoegdheden uit te oefenen.
2. Het college is in het kader van dit besluit uitsluitend bevoegd namens Alblasserdam overeenkomsten aan te gaan voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opgedragen taken en binnen de door Alblasserdam beschikbaar gestelde financiële middelen.
3. Aan het college wordt tevens mandaat verleend om namens Alblasserdam verweerschriften, pleitnota's en andere producties in te dienen bij bezwarencommissies en gerechten in het kader van tegen een op grond van dit mandaatbesluit genomen besluit ingediend bezwaarschrift respectievelijk ingesteld (hoger) beroep en om bij de behandeling daarvan het woord te voeren namens Alblasserdam.

4. Het college is bevoegd om van de bevoegdheden die bij dit besluit aan haar zijn toegekend, ondermandaat te verlenen.
5. Het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht geldt als het ondermandaatbesluit als bedoeld in het tweede lid.
6. Daartoe door de directeur van het DKCC aangewezen plaatsvervangers oefenen de bevoegdheden uit van de medewerker die zij bij diens afwezigheid vervangen.

Artikel 3 Algemene uitzonderingen van mandaat

1. Correspondentie, die is gericht tot:
 - a. de raad;
 - b. de Koning en andere leden van het Koninklijk Huis;
 - c. de raad van ministers van het Koninkrijk, de ministerraad of een daaruit gevormde onderraad of commissie, ministers en staatssecretarissen;
 - d. de voorzitter van de Eerste of Tweede Kamer der Staten-Generaal of van een uit die Kamer gevormde commissie;
 - e. de vice-president van de Raad van State;
 - f. de president van de Algemene Rekenkamer;

is uitgezonderd van het mandaat.

2. Onverminderd het gestelde in het eerste lid is het mandaat niet van toepassing:
 - a. indien het een aangelegenheid betreft waarover door de raad in een eerder stadium vragen aan het college van Alblasserdam zijn gesteld;
 - b. indien de verantwoordelijke portefeuillehouder beslist dat de aangelegenheid door Alblasserdam moet worden afgedaan. De portefeuillehouder wordt tijdig geïnformeerd over gevoelige kwesties;
 - c. indien de aangelegenheid tot kritische berichtgeving in de media heeft geleid dan wel in verband met de aard van de aangelegenheid redelijkerwijs moet worden aangenomen dat dit zal gebeuren;
 - d. indien de aangelegenheid ingrijpende gevolgen kan hebben voor een groot aantal burgers, bedrijven, verenigingen of belangengroepen van Alblasserdam;
 - e. op het nemen van besluiten op bezwaar.

Artikel 4 Ondertekening

1. Dit besluit heeft betrekking op de volgende besluiten en documenten:
 - a. Publiekrechtelijke besluiten en documenten waarin deze worden vastgelegd;
 - b. Privaatrechtelijke rechtshandelingen en andere handelingen en documenten waarin deze worden vastgelegd;
 - c. Officiële standpunten van of namens Alblasserdam en documenten waarin deze worden vastgelegd.
2. Documenten, bedoeld in het eerste lid, worden opgemaakt op briefpapier en in de huisstijl van Alblasserdam worden als volgt ondertekend:
"het college van burgemeester en wethouders,
namens dezen,
Directeur dienstverlening,
<naam ondertekenaar>"
3. Documenten, anders dan in het eerste lid bedoeld, zoals stukken ter voorbereiding van vergaderingen e.d., kunnen desgewenst door medewerkers van het DKCC worden ondertekend.
4. Ingeval van ondertekeningsmandaat, worden de documenten opgemaakt op briefpapier en in de huisstijl van betreffende gemeente en als volgt ondertekend:
"Overeenkomstig het door <naam bestuursorgaan, naam mandaat verlenende gemeente en datum besluit> genomen besluit";
Directeur dienstverlening
<naam ondertekenaar>

Artikel 5 Volmacht en machtiging

Voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen worden met mandaat gelijkgesteld de verlening van:

- a. Volmacht;

b. Machtiging.

Artikel 6 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na de bekendmaking en werkt terug tot 1 september 2015.

Artikel 7 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als "Mandaatbesluit DKCC Alblasserdam".

*Aldus vastgesteld in de vergadering van 8 september 2015.
Burgemeester en Wethouders van Alblasserdam,
de secretaris de burgemeester
R. van den Berg J. Paans*

Bijlage 1 Gemandateerde bevoegdheden

1. Burgerzaken en Burgerlijke Stand

Het verstrekken van alle producten en verlenen van alle diensten die onder de begrippen burgerzaken en burgerlijke stand vallen.

De (in aantal) belangrijkste producten die hieronder vallen zijn:

- a. Reisdocumenten en rijbewijzen
- b. Aanvragen en afhaken paspoorten en ID-kaarten, aanvragen en afhaken rijbewijzen.
- c. Uittreksels en bewijzen
- d. Uittreksel GBA, Persoonslijst GBA, Gewaarmerkt Kopie, Eigen Verklaring, Attestatie de Vita, Verklaring Omtrent Gedrag, Legalisatie Handtekening, Afschrift akte Burg. Stand
- e. Burgerlijke Stand
- f. 1ste Inschrijving/hervestiging, Aangifte Geboorte, Erkenning, Echtscheiden, Aangifte Overlijden, Adoptie, Stamboomonderzoek,
- g. Huwelijken
- h. Naamgebruik, Ondertrouw, omzetting Huwelijk / Gereg. Partnerschap, Verklaring huwelijksbevoegdheid, Trouwen/partnerregistratie
- i. Naturalisatie Optie / Nederlander worden via burgemeester
- j. Adreswijzigingen

Hieronder valt mede het thuisbezorgen paspoorten/rijbewijzen (indien mogelijk)

2. Parkeren

Het nemen van besluiten over aanvragen voor de gehandicaptenparkeerkaart en –plaats.

3. B elastingen

Het bieden van de Frontofficedienstverlening m.b.t. WOZ, Aangifte Hondenbelasting, Betalen Aanslag, OZB, Kwijtschelding, Parkeerbelasting, Betalingsregeling, Overig belastingen. Voor de Backoffice dienstverlening wordt samengewerkt met de huidige Backoffice van de gemeente Alblasserdam.

4. (B)absen

Het aansturen, informeren en organiseren van de werkzaamheden van de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand. Het benoemen van een babs en locatie voor één dag is gemandateerd. Het benoemen van een (b)abs blijft een lokale bevoegdheid van het college van de gemeente Alblasserdam.

5. Verkiezingen

- a. Werven, opleiden en indelen van stembureauleden en voorzitters op stembureaus;
- b. Coördineren bestelling of (eigen) productie van drukwerk verkiezingen (h-a-h-biljetten, stempassen, stembiljetten, turflijsten, processen-verbaal);
- c. Aanmaken en beheren kiezersregister en leveren kiezersbestand aan drukker
- d. Verzorgen registratie politieke partijen (alleen bij GR);
- e. Faciliteren afleggen verklaring van ondersteuning door kiezers;
- f. Faciliteren aanvraag nieuwe stempas/kiezerspas/volmachten;
- g. coördineren en uitvoeren dag van de stemming (inclusief controleren p-v en invoeren uitslagen);
- h. Verzorgen definitieve uitslag;
- i. Verwerken en archiveren uitslagen (via Dordrecht, ook richting Den Haag).
- j. Vaststellen locaties stembureaus en inrichting van de stembureaus;
- k. Coördineren en uitvoeren van materialen stemlokaal en stemkoffer;

6. Melding Openbare Ruimte

Het in behandeling nemen van meldingen openbare ruimte via app, online melding of via callcenter, met koppeling aan Mozaïek.

7. Wabo en APV

Het bieden van de frontofficedienstverlening voor WABO/APV.

8. Ondernemersloket

Het bieden van de frontofficedienstverlening voor ondernemers.

Definitie

- Frontoffice-dienstverlening: het beantwoorden van eenvoudige vragen en / of het in behandeling nemen van (aan)vragen via telefoon, web en balie.
- Backoffice-dienstverlening: het afhandelen van aanvragen en het beantwoorden van complexe vragen.

Binnen het DKCC valt de backoffice burgerzaken. Buiten het DKCC valt bijvoorbeeld (backoffice) stadsbeheer, vergunning & handhaving en belastingdienst.

Bijlage 2 Detailoverzicht producten/ diensten

Categorie	Product	
Reisdocumenten	Afhalen reisdocument	Aanvraag Vluchtelingenpaspoort
	Aanvraag reisdocument	Aanvraag Vreemdelingenpaspoort
Rijbewijzen	Afhalen Rijbewijs	Aanvraag Rijbewijs
Uittreksels & Bewijzen	Uittreksel GBA	Attestatie de Vita
	Persoonslijst GBA	Verklaring Omtrent Gedrag
	Gewaarmerkt Kopie	Legalisatie Handtekening
Verhuizen	Eigen Verklaring	Afschrift akte Burg. Stand
	Adreswijziging	Briefadres
	Vertrek naar buitenland	Adresonderzoek
Burgerlijke stand	1ste Inschrijving/hervestiging	Aangifte Overlijden
	Aangifte Geboorte	Adoptie
	Erkenning Ongeboren Vrucht	Stamboomonderzoek
	Erkenning Kind(eren)	Geheimhouding persoonsgegevens
	Echtscheiding	
Burgerlijke stand Huwelijk	Naamgebruik	Verklaring Huwelijksbevoegdheid
	Ondertrouw	Trouwen/partnerregistratie
Naturalisatie	omzetting Huwelijk / Gereg. Partnerschap	
	Naturalisatie	Optie / Nederlander worden via burgemeester
WABO	Wabo aanvragen	Bestemmingsplan (makelaar etc.)
	inzage bouwplan (archieff)	Bestemmingsplan (particulier)
	toekenning extra huisnummer (op een bestaand nummer)	bouwbesluit
	onttrekkingsvergunning, onttrekken zelfstandige woonruimte.	vergunningsplicht/ -vrij
	splitsingsvergunning	inhoudelijk vooroverleg
	specifieke vragen over het aanvragen van vergunningen	inzien bouwplan en vergunning
	Bestemmingsplan (midden en klein ondernemer)	informatievragen publiekrechtelijke beperkingen (WK-PB)
APV	overbrengen explosieven	Drank- en Horecavergunning: overname/ nieuw
	verklaring van geen bezwaar professioneel vuurwerk	Drank- en Horecavergunning: wijziging vergunning (toevoegen leidinggevende = geen Bibob)
		Exploitatie (terras) : Overname/ nieuw
	groot evenement	Exploitatie wijziging vergunning (terras en toevoegen leidinggevende)
	evenement (vergunning)	Coffeeshop (Exploitatievergunning)
	evenement (melding)	Seks inrichtingen (Exploitatievergunning)
	verkoop consumentenvuurwerk	Speelautomaten vergunning (Exploitatievergunning)
	winkeluitstalling	Incidentele festiviteiten
	informatiestandplaats	Ontheffing openingstijden (eenmalig)
	demonstratie/ betoging	Ontheffing openingstijden + veiligheidsplan (onbepaalde tijd)
	collecte	Ontheffing zwakalcoholhoudende dranken
		Aanwezigheidsvergunning (gokautomaat)
Belastingen	Ioterij	Kwijtschelding
	bingo (melding)	Parkeerbelasting
	WOZ- -	Betalingsregeling
	Aangifte Hondenbelasting	
Parkeren	Betalen Aanslag	
	OZB	
	Bewonersvergunning	Ontheffing Kampeervoertuig
	Zakelijke vergunning	Eur. Gehandicaptenkaart
	Gehandicaptenparkeerplaats	Bestelde Abonnement Parkeergarage
	Kentekenwijzigingen I.P.P.	Bestelde Uitrijkaarten
Verkiezingen	Afspraak Wijzigen Kenteken Parkeervergunning	Persoonlijke Parkeermeter PIAF
	Ontheffing Binnenstad Pollers	Bezoekerskaart/-vergunning
	Organisatie verkiezingen	Afleggen ondersteuningsverklaring
	verstrekken (vervangende) stempas	Volmacht
	Aanvraag kiezerspas (stemmen elders)	Kandidaatstelling (m.u.v. Europees parlement)
Wonen	Aanvraag stemmen per brief	
	Aan wonen gerelateerde vragen	

Overig (voornamelijk bij receptie)	Voorrangverklaring	Stukken ter inzage (verkeersbesluiten, wet ruimtelijke ordening, monumenten. Digitaal stukken van de omge- vingsdienst)
	Gevonden en verloren voorwerpen	
	Ja/nee stickers	