

## GEDRAGSCODE INTEGRITEIT LEDEN VAN DE GEMEENTERAAD GEMEENTE BUNNIK

De raad van de gemeente Bunnik;  
gelezen het voorstel van het Seniorenconvent van 9 februari 2022;  
gelet op artikel 15, derde lid, van de Gemeentewet;  
besluit vast te stellen de:

Gedragscode integriteit leden van de gemeenteraad gemeente Bunnik

### 1 Algemene bepalingen

#### 1.1

De gedragscode geldt voor de raadsleden, maar richt zich ook tot de bestuursorganen.

#### 1.2

De gedragscode is openbaar en via internet beschikbaar.

### 2 Nevenfuncties

#### 2.1

1. Het raadslid levert de griffier de informatie aan over de (neven)functies die openbaar gemaakt moeten worden bij aanvang van het raadslidmaatschap, dan wel binnen één maand na aanvaarding van de (neven)functie en geeft hem de wijzigingen daarin door.
2. De informatie betreft in ieder geval de omschrijving van de (neven)functie, de organisatie voor wie de (neven)functie wordt verricht, of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het raadslidmaatschap en of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is.
3. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

### 3 Informatie

#### 3.1

Het raadslid gaat zorgvuldig en correct om met de informatie waarover hij uit hoofde van zijn lidmaatschap van de gemeenteraad beschikt en zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie veilig wordt bewaard.

#### 3.2

Het raadslid maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen (nog) niet openbare informatie. Dit geldt ook voor voormalige raadsleden.

### 4 Geschenken, faciliteiten, diensten, excursies, evenementen en buitenlandse reizen op uitnodiging van derden

#### 4.1

1. Een raadslid accepteert en biedt geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
2. Het raadslid kan, tenzij het eerste lid van toepassing is, incidentele geschenken die een geschatte waarde van € 50 of minder vertegenwoordigen, behouden.
3. Geschenken die het raadslid uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen worden, indien zij niet worden teruggestuurd, geregistreerd en eigendom van de gemeente.
4. De griffier legt een register aan van de geschenken met een geschatte hogere waarde dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.
5. Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen.

#### 4.2

1. Deelname aan excursies en evenementen voor rekening van anderen dan de gemeente maakt het raadslid openbaar binnen één week nadat de excursie, dan wel het evenement heeft plaatsgevonden. Hij maakt daarbij in ieder geval openbaar wie deze kosten voor zijn/hun rekening heeft/hebben genomen.
2. De informatie is via internet beschikbaar.

#### 4.3

1. Een raadslid meldt de griffier de buitenlandse reizen op uitnodiging van derden binnen één week na terugkeer in Nederland. Hij meldt in ieder geval wat het doel, de bestemming en de duur van de buitenlandse reis is geweest en wat daarvan de kosten waren.
2. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

### 5 Gebruik van voorzieningen van de gemeente

#### 5.1

1. Het college van burgemeester en wethouders richt de financiële en administratieve organisatie zodanig in dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven, met heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente.
2. Het raadslid verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het eerste lid vastgelegde regels en procedures.

#### 5.2.

Een raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.

#### 5.3

Gebruik van voorzieningen en eigendommen van de gemeente ten eigen bate of ten bate van derden is, tenzij dit wettelijk is geregeld, niet toegestaan.

### 6 Uitvoering gedragscode

#### 6.1

De gemeenteraad bevordert de eenduidige interpretatie van de gedragscode. Ingeval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorziet de gemeenteraad daarin.

#### 6.2

1. Op voorstel van de burgemeester maakt de gemeenteraad binnen 6 maanden na de start van de raadsperiode afspraken over de periodieke bespreking van het onderwerp integriteit in zijn algemeenheid en van de gedragscode in het bijzonder;
2. De burgemeester is het aanspreekpunt integriteit en tevens het meldpunt voor meldingen van integriteitschendingen.
3. De gemeenteraad kan daarnaast ook andere contactpersonen of aanspreekpunten integriteit aanwijzen.
4. De processtappen die worden gevolgd ingeval van een vermoeden van een integriteitschending door een politieke ambtsdrager van de gemeente zijn vastgelegd in het Protocol voor mogelijke integriteitschendingen door politieke ambtsdragers gemeente Bunnik, dat als bijlage 1. onderdeel uitmaakt van de gedragscode.
5. In het geval van een integriteitsonderzoek door een extern bureau wordt alleen gebruik gemaakt van gecertificeerde onderzoeksbureaus.

### 7 Slotbepalingen

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na de bekendmaking.
2. De Gedragscode voor de leden van de gemeenteraad van de gemeente Bunnik 2013, vastgesteld 28 november 2013, wordt ingetrokken.

3. De citeertitel van dit besluit is 'Gedragcode integriteit leden van de gemeenteraad gemeente Bunnik'.

*Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 10 maart 2022.*

*De voorzitter,  
R. van Bennekom  
De griffier,  
H. Khairouni*