

Mandaat- en volmachtregeling gemeente Vijfheerenlanden 2022

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, alsmede de invorderingsambtenaar en de heffingsambtenaar van de gemeente Vijfheerenlanden, een ieder voor zover bevoegd;

Gelet op de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht (Awb), het Burgerlijk Wetboek (BW) en de overige van toepassing zijnde wettelijke voorschriften;

Overwegende dat het wenselijk is om binnen de gemeente Vijfheerenlanden gebruik te maken van mandaat, volmacht en machtiging opdat:

- bevoegdheden van de gemeentelijke bestuursorganen kunnen worden uitgeoefend op ambtelijk niveau binnen de gemeentelijke organisatie;
- de gemeentelijke taakuitoefening en uitvoering van wet- en regelgeving op efficiënte, snelle en inwonervriendelijke wijze kan plaatsvinden;
- de werklast van de betrokken bestuursorganen wordt verlicht en meer tijd beschikbaar blijft voor het sturen op hoofdlijnen en het nemen van complexere beslissingen;
- de verdeling van verantwoordelijkheden binnen de gemeentelijk organisatie duidelijk tot uitdrukking komt en de deskundigheid in het ambtelijk apparaat effectief wordt benut;

BESLUITEN

tot het verlenen van bevoegdheden krachtens mandaat, volmacht en/of machtiging aan de directie en aan de ambtelijke organisatie van de gemeente Vijfheerenlanden, overeenkomstig het aan deze regeling gehechte Mandaat-, volmacht- en machtigingsregister, inclusief bijlagen en onder de volgende algemene regels:

Artikel 1

In deze regeling, het Mandaat-, volmacht- en machtigingsregister en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

- a. Mandaat: de bevoegdheid als bedoeld in artikel 10:1 Awb om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen, waaronder mede begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- b. Ondermandaat: het doormandateren aan een derde van de bevoegdheid, die door de mandaatgever aan de gemandateerde is verleend;
- c. Volmacht: de bevoegdheid als bedoeld in Boek 3 BW en in artikel 10:12 Awb om in naam van een bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten, waaronder mede begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- d. Machtiging: de bevoegdheid als bedoeld in artikel 10:12 Awb om in naam van een bestuursorgaan feitelijke handelingen te verrichten of om het bestuursorgaan te vertegenwoordigen in bestuursrechtelijke procedures;
- e. Gemandateerde: de ambtenaar, de ondergeschikte of de niet ondergeschikte die de bevoegdheid namens het bestuursorgaan uitoefent;
- f. Mandaatgever: het bestuursorgaan dat mandaat verleent;
- g. Raad: de gemeenteraad;
- h. College: het college van burgemeester en wethouders;
- i. Heffingsambtenaar: de ambtenaar als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onder b van de Gemeentewet;
- j. Invorderingsambtenaar: de ambtenaar als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onder c van de Gemeentewet;
- k. Algemeen directeur: de algemeen directeur en gemeentesecretaris van de gemeente Vijfheerenlanden;
- l. Directeur: lid van de directie van de gemeente Vijfheerenlanden, niet zijnde de algemeen directeur;
- m. Netwerkmanager: degene die als netwerkmanager is benoemd in de gemeente Vijfheerenlanden.

Artikel 2

1. De op grond van deze regeling verleende mandaten, volmachten en machtigingen zijn opgenomen in een Mandaat-, volmacht- en machtigingsregister (het Register), dat onderdeel uitmaakt van deze regeling.
2. De mandaatgevers verlenen respectievelijk mandaat, volmacht en machtiging aan de algemeen directeur om alle bevoegdheden, zoals opgenomen in het Register onder de daarbij weergegeven voorschriften en voorwaarden, uit te oefenen.
3. De mandaatgevers verlenen daarnaast respectievelijk mandaat, volmacht en machtiging aan de directeuren afzonderlijk om alle bevoegdheden zoals opgenomen in het Register uit te oefenen

- onder de daarbij weergegeven voorschriften en voorwaarden, tenzij in het Register is bepaald, dat de desbetreffende bevoegdheid blijft voorbehouden aan de algemeen directeur.
4. De mandaatgevers verlenen voorts respectievelijk mandaat, volmacht en machtiging aan de overige gemandateerden, zoals aangegeven in het Register, om de aldaar genoemde bevoegdheden uit te oefenen onder de daarbij weergegeven voorschriften en voorwaarden.
 5. Tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet, zijn de bepalingen in deze regeling en het Register inzake mandaat van overeenkomstige toepassing op het uitoefenen van ondermandaat, volmacht en machtiging.
 6. Waar mandaat en volmacht is verleend tot het besluiten en verrichten van een privaatrechtelijke wederkerige rechtshandeling wordt daarmee ook mandaat, volmacht en machtiging verleend ten aanzien van de bevoegdheid tot bewaking van uitvoering van die rechtshandeling door de wederpartij, waartoe worden gerekend ingebrekestelling, ontbinding, vernietiging, nietigverklaring, vordering van nakoming, opzegging van een overeenkomst en alle andere besluiten en handelingen, die hiermee verband (kunnen) houden.
 7. Indien ten aanzien van een bevoegdheid mandaat is verleend houdt dit mede in dat de gemandateerde bevoegd is alle documenten, die verband houden met die bevoegdheid, waaronder opdrachten en overeenkomsten, te ondertekenen, alsmede feitelijke handelingen te verrichten ter uitoefening van de bevoegdheid. Voor zover van toepassing verleent de burgemeester hiertoe de noodzakelijke volmacht.
 8. Gemandateerde bevoegdheden kunnen worden ondergemandateerd, tenzij in het Register anders is bepaald. Ondermandaat wordt schriftelijk vastgelegd en ter kennis gebracht aan de mandaatgever.
 9. De mandaatgevers kunnen, ieder voor zover bevoegd en met inachtneming van de bepalingen van deze regeling, het Register aanpassen.

Artikel 3

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 2, tweede en derde lid, gelden de op grond van deze regeling verleende mandaten slechts ter uitoefening van de taken en werkzaamheden die onder de verantwoordelijkheid van de gemandateerde en zijn team vallen.
2. Bij de uitoefening van bevoegdheden in mandaat wordt in acht genomen wat daaromtrent wordt gesteld in wetten, besluiten, verordeningen, circulaire, beleidsregels, regelingen, aanwijzingen, richtlijnen en dergelijke van wetgevers of bestuursorganen van rijk, provincie, regio en/of de gemeente, alsmede van de Europese Unie, daaronder mede begrepen alle inkoop- en aanbestedingsregelgeving en -beleid.
3. Onverminderd hetgeen in het Register per afzonderlijk mandaat is gesteld omtrent budgettering zijn de geldende regelingen inzake budgethouderschap, budgetbeheer en resultaatverantwoordelijkheid mede van toepassing.

Artikel 4

Een in het Register weergegeven mandaat geldt niet indien:

1. niet wordt voldaan aan bij mandaatverlening gestelde voorwaarden of voorschriften zoals aangegeven in deze regeling en in het Register;
2. niet wordt voldaan aan het bepaalde in de geldende regelingen inzake budgethouderschap, budgetbeheer en resultaatverantwoordelijkheid en eventuele aanverwante regels;
3. sprake is van afwijking van ter zake geldend beleid, tenzij in het register anders is bepaald;
4. omtrent een zaak de standpunten van de gemandateerde en een voorgeschreven adviserende instantie uiteenlopen, tenzij daaromtrent in het Register bijzondere voorschriften zijn opgenomen of;
5. de gemandateerde daarbij een persoonlijk belang heeft als bedoeld in artikel 2:4, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 5

1. De gemandateerde stelt de mandaatgever achteraf in kennis van uitoefening van het mandaat, indien dit is voorgeschreven in het Register.
2. De gemandateerde stelt mandaatgever voorts achteraf in kennis van uitoefening van het mandaat, indien hij redelijkerwijs moet aannemen dat het voor het bestuursorgaan van belang is om daaromtrent te zijn geïnformeerd.

Artikel 6

Bij afwezigheid van de gemandateerde kan de bevoegdheid, conform de geldende organisatieregeling en/of teamafspraken, worden uitgeoefend door diens plaatsvervanger.

Artikel 7

1. Deze regeling wordt aangehaald als 'Mandaat- en volmachtregeling gemeente Vijfheerenlanden 2022' en treedt in werking op de eerste dag na haar bekendmaking.

-
2. Met ingang van de in het eerste lid bedoelde datum wordt de Mandaat- en Volmachtregeling gemeente Vijfheerenlanden en het daarbij behorende register ingetrokken.

Aldus vastgesteld op 12 april 2022,

Het college van burgemeester en wethouders van Vijfheerenlanden,

de secretaris,

N. (Nanette) van Ameijde-Poortman

de burgemeester,

S. (Sjors) Fröhlich

Aldus vastgesteld op 25 april 2022,

De burgemeester van Vijfheerenlanden,

S. (Sjors) Fröhlich

De Heffingsambtenaar van Vijfheerenlanden,

M. (Margo) Vermaat

De Invorderingsambtenaar van Vijfheerenlanden,

K.D. (Kemberly) van den Brom

3. Mandaat- en volmachtregister

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Grondslag bevoegdheid	Bevoegd	Mandaat/ Volmacht aan	Bijzonderheden	Voorwaarden/ Voorschriften
§ 1 ALGEMEEN						
1.01	Het behartigen van de belangen van de gemeente bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen	Art. 170, lid 3 Gemeentewet Art. 160, lid 1 onder a Gemeentewet	Burgemeester College	Medewerkers gemeente		
1.02	Versturen van uitnodigingen voor bestuurlijk overleg	Gemeentewet	Burgemeester College	Collegelid wiens portefeuille het aangaat		Indien er raakvlakken zijn met een andere portefeuille wordt de bevoegdheid in overleg met de betreffende portefeuillehouder uitgeoefend
1.03	Vaststellen teksten van openbare publicaties (zoals persberichten en nieuwsbrieven) in media	Gemeentewet Awb Diverse wetten	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Collegelid wiens portefeuille het aangaat	Betreft niet formele bekendmakingen	Indien er raakvlakken zijn met een andere portefeuille wordt de bevoegdheid in overleg met de betreffende portefeuillehouder uitgeoefend
1.04	Versturen van informatiebrieven naar de raad en externen	Gemeentewet Diverse wetten	Burgemeester College	Collegelid wiens portefeuille het aangaat		Indien er raakvlakken zijn met een andere portefeuille wordt de bevoegdheid in overleg met de betreffende portefeuillehouder uitgeoefend
§ 2 JURIDISCHE ZAKEN EN ALGEMENE WET BESTUURSRECHT						

2.01	Het (beslissen tot het) indienen van een zienswijze, bezwaar of beroep naar aanleiding van: – een tegen de gemeente, het college, de raad of de burgemeester ingestelde (rechts-)vordering, aansprakelijkstelling of ingebrekestelling – een aan de gemeente, het college, de raad of de burgemeester gerichte (concept-)beschikking	Art. 160, lid 1 onder e en f Gemeentewet Art. 170 ev. Gemeentewet Awb	College Burgemeester	Voorbehouden aan directielid		Na overleg met team Juridische Zaken
2.02	Het gebruik maken van inspraakmogelijkheden, zoals het indienen van zienswijzen conform de uniforme openbare voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht	Gemeentewet Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Juridische Zaken
2.03	Het door- en terugzenden van documenten	Art. 2:3 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.04	Verzenden van ontvangstbevestigingen	Art. 4:3a Awb Art. 6:14 Awb Art. 9:6 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Servicecentrum Burgerzaken Secretaris Commissie voor de bezwaarschriften		
2.05	Vaststellen van formulieren	Art. 4:4 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.06	Het stellen van een termijn voor de aanvulling van een onvolledige aanvraag en het besluiten om een aanvraag niet in behandeling te nemen wanneer deze onvolledig blijft of deze niet binnen de ge-	Art. 4:5 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoerings-	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		

	stelde termijn is aangevuld, zoals bedoeld in artikel 4:5 van de Awb		ambtenaar			
2.07	Aanvragers resp. (derde-) belanghebbenden in de gelegenheid stellen om een zienswijze kenbaar te maken	Artt. 4:7 en 4:8 Awb	Burgemeester College Heffings-ambtenaar Invorderings-ambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.08	Maken van uitzonderingen op de zienswijzeplicht	Artt. 4:11 en 4:12 Awb	Burgemeester College Heffings-ambtenaar Invorderings-ambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.09	Nemen van besluiten tot verdaging, verlenging, uitstel of opschorting	Artt. 3:18, 4:14 en 4:15 Awb Bijzondere wetten	Burgemeester College Heffings-ambtenaar Invorderings-ambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.10	Het vaststellen van de hoogte van de verschuldigde dwangsom na ingebrekestelling ex artikel 4:17 en 4:18 van de Awb	Artt. 4:17 en 4:18 Awb	Burgemeester College Heffings-ambtenaar Invorderings-ambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Juridische Zaken
2.11	Het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen ex artikel 4:20 van de Awb	Art. 4:20 Awb	Burgemeester College Heffings-ambtenaar Invorderings-ambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Juridische Zaken
2.12	Publiceren en bekendmaken (bijv. van aanvragen en besluiten, alsmede regelgeving, beleid, verordeningen)	Awb Bekendmakingswet	Burgemeester College Heffings-ambtenaar Invorderings-ambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		

2.13	Het ter inzage leggen van stukken	Awb	Burgesmeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.14	Aanvragen van een vergunning/ontheffing/ toestemming en het doen van meldingen	Diverse regelgeving	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
2.15	Aanvragen van subsidies of andersoortige financiële bijdragen	Diverse regelgeving	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Financiën en Belastingen
§ 3	GERECHTELIJKE PROCEDURES, BEZWAAR, BEROEP EN KLACHTEN					
3.01	Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaar- of (hoger) beroeps- en cassatieprocedures namens de gemeente of de gemeentelijke bestuursorganen en het verrichten van handelingen ter voorbereiding daarop	Art. 160, lid 1 onder e en f Gemeentewet Art. 170 ev. Gemeentewet Awb	College Burgemeester Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Voorbehouden aan directielid		Na overleg met team Juridische Zaken Mandaat geldt niet indien artikel 169, lid 4 Gemeentewet van toepassing is
3.02	(Het besluiten tot) het voeren van verweer in bestuursrechtelijke en civielrechtelijke procedures	Art. 160, lid 1 onder e en f Gemeentewet Artikel 170 ev. Gemeentewet	College Burgemeester Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Juridische Zaken
3.03	Het machtigen van (ambtelijke) vertegenwoordigers in bezwaarprocedures, alle soorten gerechtelijke procedures en klachtprocedures, waaronder begrepen arbitrage en mediation, alsmede het intrekken van machtigingen	Art. 160, lid 1 onder e en f Gemeentewet Artikel 170 ev. Gemeentewet Awb	College Burgemeester	Netwerkmanager	Doorlopende machtigingen en intrekkingen daarvan worden verwerkt in het 'Overzicht van vertegenwoordig-	

					<i>gers zoals bedoeld 3.04 van het Mandaatregister'</i>	
3.04	Vertegenwoordiging en verweer in bezwaarprocedures en alle soorten gerechtelijke procedures, waaronder begrepen arbitrage en mediation, waaronder opstellen verweerschriften en vertegenwoordiging ter zitting	Art. 160, lid 1 onder e en f Gemeentewet Artikel 170 ev. Gemeentewet Awb	College Burgemeester	Medewerkers genoemd in 'Overzicht van vertegenwoordigers zoals bedoeld in 3.04 van het Mandaat-register' Medewerkers gemachtigd ingevolge 3.03	In het 'Overzicht van vertegenwoordigers zoals bedoeld in 3.04 van het Mandaat-register' worden de doorlopende machtigingen weergegeven. Het overzicht wordt beheerd door team Juridische zaken.	Na overleg met team Juridische Zaken
3.05	Te besluiten tot het volgen, uitvoeren en bewaken van arbitrage- en mediationtrajecten	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet Artikel 170 ev. Gemeentewet	College Burgemeester Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Juridische Zaken
3.06	Voeren van correspondentie m.b.t. de behandeling en afhandeling van bezwaarschriften	Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften		

			Invoerings-ambtenaar	Juridisch medewerker team Juridische zaken Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
3.07	Beslissen op een bezwaarschrift	Hoofdstuk 6 en 7 Awb Diverse wetten	Burgemeester College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Geldt niet voor besluiten die de algemeen directeur krachtens mandaat heeft genomen (art. 10:3 lid 3 Awb). Informatieplicht aan bestuursorgaan
3.08	Het stellen van een hersteltermijn voor verzuimen in bezwaarschriftprocedures	Art. 6:6 Awb	Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM		
3.09	Het aanhouden van een voortijdig ingediend bezwaarschrift	Art. 6:10 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM		
3.10	Doorzenden van bezwaarschrift door onbevoegd bestuursorgaan naar bevoegd bestuursorgaan of naar bevoegde administratieve rechter	Art. 6:15 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM		
3.11	Het toezenden van stukken over de bezwaarschriftenprocedure aan gemachtigde	Art. 6:17 Awb	Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM		

3.12	Het beslissen op een verzoek om rechtstreeks beroep te mogen instellen bij de administratieve rechter, zoals bedoeld in artikel 7:1a van de Awb	Art. 7:1a Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM		
3.13	Het nemen van beslissingen over het ter inzage leggen van stukken over de bezwaarschriftenprocedure	Art. 7:4 Awb	Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM		
3.14	Het nemen van beslissingen over afzonderlijk horen over een bezwaarschrift	Art. 7:6 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM		
3.15	Verdagen/opschorten/uitstellen beslissing op bezwaar	Art. 7:10 Awb	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen/team HRM	Nadat advies commissie voor de bezwaarschriften is afgegeven is verantwoordelijk medewerker desbetreffend team bevoegd	
3.16	Het informeren dat een commissie over het bezwaar zal adviseren	Art. 7:13, lid 2 Awb	Burgemeester College	Secretaris commissie voor de bezwaarschriften Juridisch medewerker team Juridische zaken		
3.17	Afhandeling formele klachten	Hoofdstuk 9 Awb Geldende klachtprocedure	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderings-	Voorbehouden aan algemeen directeur		Conform geldende klachtprocedure Informatieplicht aan

			ambte- naar			bestuursor- gaan
3.18	Correspondentie voeren inzake klachten en eenvoudige klachtafhandeling op grond van de klachtenregeling	Hoofdstuk 9 Awb Artt. 9:5 en 9:8 Awb Geldende klachtprocedure	Bur- meester College Heffings- ambte- naar Invorde- rings- ambte- naar	Klachtbehandelaar team Juridische zaken		Conform geldende klachtpro- cedure
3.19	Verdagen/uitstellen afhandeling klachten	Art. 9:11, lid 2 en 3 Awb	Bur- meester College Heffings- ambte- naar Invorde- rings- ambte- naar	Klachtbehandelaar team Juridische zaken		
3.20	Correspondentie en verweer m.b.t. klachten, verzochtschriften en andere procedures bij de Nationale ombudsman	Hoofdstuk 9 Awb	Bur- meester College Heffings- ambte- naar Invorde- rings- ambte- naar	Klachtbehandelaar team Juridische zaken		Conform geldende klachtpro- cedure Verweer na afstem- ming met algemeen directeur
3.21	Vaststellen/opleggen gedragslijn beperking communicatie contactintensieve inwoners	Artikel 160 Gemeentewet	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na overleg met team Juridische Zaken
§ 4	PRIVAATRECHTELIJKE RECHTSHANDELINGEN ALGEMEEN					
4.01	Handelingen ter uitvoering van een inkoop- of aanbestedingsprocedure	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet Inkoop- en aanbestedingsbeleid	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
4.02	Vaststellen van een inkoopstrategie voor inkoop- en aanbestedingsprocedures voor werken, leveringen en diensten	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet Inkoop- en aanbestedingsbeleid	College	Boven Europese aanbestedingsdrempel: voorbehouden aan directielid Onder Europese aanbestedingsdrempel en boven 50.000 euro (voor werken) of boven 30.000 euro (voor leveringen en diensten): netwerkmanager Onder 50.000 euro (voor werken) of 30.000 (voor leveringen en diensten) en boven 15.000 euro: verantwoordelijk	Ge- noem- de be- dragen zijn ge- relateerd aan de om- vang van de opdracht	

				medewerker desbetroffend team		
4.03	Besluiten in het kader van een inkoop- of aanbestedingsprocedure waaronder (voornemen tot) gunnen (incl. afwijzingen), verlengen of beëindigen van opdrachten voor werken, leveringen en diensten	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet Inkoop- en aanbestedingsbeleid	College	Boven Europese aanbestedingsdrempel: voorbehouden aan directielid Onder Europese aanbestedingsdrempel en boven 50.000 euro (voor werken) of boven 30.000 euro (voor leveringen en diensten): netwerkmanager Onder 50.000 euro (voor werken) of 30.000 euro (voor leveringen en diensten): verantwoordelijk medewerker desbetroffend team	Ge-noemde bedragen zijn gerelateerd aan de omvang van de opdracht	Verantwoordelijk medewerker stemt af met budgetbeheerder/PAV'er desbetroffend team
4.04	Besluiten tot het aangaan, wijzigen, opzeggen, beëindigen en ontbinden van privaatrechtelijke rechtshandelingen anders dan in het kader van een inkoop- of aanbestedingsprocedure	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker desbetroffend team	Geldt niet voor in dit register genoemde specifieke overeenkomsten	Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'er desbetroffend team
4.05	Besluiten tot het aangaan en wijzigen of opzeggen van schenkingsovereenkomsten	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker desbetroffend team	Schenken voorbehouden aan directielid	Schenken: bedragen tot 50.000 euro
4.06	Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen ter uitvoering van in mandaat genomen besluiten tot die rechtshandelingen	Art. 171 Gemeentewet	Burgemeester	Degene die op grond van de Mandaat- en volmachtregeling (incl. het Register) bevoegd is te besluiten tot de desbetroffende rechtshandeling		
4.07	Vertegenwoordiging van de gemeente bij het passeren van notariële akten	Art. 171 Gemeentewet	Burgemeester	Degene die op grond van de Mandaat- en volmachtregeling (incl. het Register) bevoegd is te besluiten tot de desbetroffende rechtshandeling		
4.08	Afwikkelen van niet-verzekerde of binnen eigen risico vallende schadeclaims/aansprakelijkstellingen	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Juridische Zaken		Besluit afstemmen met budgetbeheer-

	(inclusief WA)/verzoeken om zelfstandige schadebesluiten/nadeel-compensatie	Burgerlijk Wetboek Art. 3:4, lid 2 Awb				der/PAV'er desbetroffend team
4.09	Besluiten om een derde of een wederpartij van de gemeente aansprakelijk te stellen, in gebreke te stellen in het kader van een door de gemeente ingestelde (rechts-) vordering, aansprakelijkstelling, ingebrekestelling	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Juridische Zaken		
4.10	Doen van aangifte bij het plegen van vermeende strafbare feiten door derden en/of indien aan de eigendommen van een gemeente en/of medewerker(s) schade is toegebracht, het verhalen van die schades op de veroorzaker daarvan, waaronder begrepen het desgewenst voegen in eventuele strafrechtelijke procedures of melden bij verzekeringsmaatschappij(en)	Artt. 160 en 171 Gemeentewet Wetboek van strafrecht	College	Verantwoordelijk medewerker desbetroffend team		
§ 5 WOB, AVG, Wpg en andere vormen van gegevensverstrekking						
5.01	Het beslissen op een Wobverzoek (om verstrekking van informatie)	Artt. 6 en 10 Wet openbaarheid van Bestuur	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetroffend team		(Gedeeltelijke) weigering in overleg met team Juridische Zaken Informatieplicht aan bestuursorgaan
5.02	Het besluiten tot het uit eigen beweging verstrekken van informatie op grond van de Wob (actieve informatieplicht)	Artt. 8 en 9 Wet openbaarheid van Bestuur	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetroffend team		
5.02a	Het uitoefenen van de bevoegdheden verband houdend met de actieve openbaarmakingsplicht op grond van de Wet open overheid	Hoofdstuk 3 Wet open overheid	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invoeringsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetroffend team De contactpersonen zoals bedoeld in de Wet open overheid	Mandaat geldt vanaf het moment van inwerkingtreding	

					van de wet	
5.02b	Het uitoefenen van alle bevoegdheden verband houdend met openbaarmaking op verzoek op grond van de Wet open overheid	Hoofdstuk 4 Wet open overheid	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team De contactpersonen zoals bedoeld in de Wet open overheid	Mandaat geldt vanaf het moment van inwerkingtreding van de wet	(Gedeeltelijke) weigering in overleg met team Juridische Zaken Aanwijzing contactpersonen op grond van artikel 4.7 Wet open overheid is voorbehouden aan directielid
5.02c	Het al dan niet verstrekken van informatie, zoals bedoeld in de artikelen 5.5 en 5.6 van de Wet open overheid	Artt. 5.5 en 5.6 Wet open overheid	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team De contactpersonen zoals bedoeld in de Wet open overheid	Mandaat geldt vanaf het moment van inwerkingtreding van de wet	(Gedeeltelijke) weigering in overleg met team Juridische Zaken
5.02d	Het al dan niet verstrekken van niet-openbare informatie ten behoeve van onderzoek, zoals bedoeld in artikel 5.7 van de Wet open overheid	Artikel 5.7 Wet open overheid	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Voorbehouden aan directielid	Mandaat geldt vanaf het moment van inwerkingtreding van de wet	In overleg met team Juridische Zaken Informatieplicht aan bestuursorgaan
5.02e	Aanwijzing contactpersonen op grond van artikel 4.7 van de Wet open overheid	Artikel 4.7 Wet open overheid	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Voorbehouden aan directielid	Mandaat geldt vanaf het moment van inwerkingtreding van de wet	In overleg met team Juridische Zaken Informatieplicht aan bestuursorgaan
5.02f	Oplegging van een last onder dwangsom ter handhaving van artikel 4.2, twee-	Artikel 8.5, tweede lid Wet open overheid	Burgemeester College	Voorbehouden aan directielid	Mandaat geldt vanaf	In overleg met team Juridische Zaken

	de lid van de Wet open overheid		Heffings-ambte- naar Invor-derings-ambte- naar		het mo- ment van in- wer- kingtre- ding van de wet	Informatie- plicht aan bestuursor- gaan
5.03	Het beslissen op een ver- zoek om hergebruik van overheidsinformatie	Art. 3 Wet her- gebruik over- heidsinformatie	Burge- meester College Heffings- ambte- naar Invor- derings- ambte- naar	Verantwoordelijk medewerker team Communicatie		(Gedeelte- lijke) wei- gering in overleg met team Juridische Zaken Bij weige- ring infor- matieplicht aan be- stuursor- gaan
5.04	Gegevens verstrekken aan het Centraal Bureau voor de Statistiek	Art. 160 Ge- meentewet	College	Verantwoordelijk medewerker desbe- treffend team		
5.05	Het verstrekken en inwin- nen van feitelijke informa- tie en statistische opgaven	Art. 160 Ge- meentewet	College	Verantwoordelijk medewerker desbe- treffend team		
5.06	Het doen van een gege- vensbeschermings-effect- beoordeling	Art. 35 AVG	College Burge- meester	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.07	Het doen van een vooraf- gaande raadpleging	Art. 36 AVG	College Burge- meester	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.08	Bijhouden register van de verwerkingsactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 30 AVG	Art. 30 AVG	College Burge- meester	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.09	Verstrekken van informa- tie wanneer de persoons- gegevens bij de betrokke- ne worden verzameld	Artikel 13 AVG	College Burge- meester	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control Verantwoordelijk medewerker desbe- treffende team		
5.10	Verstrekken van informa- tie wanneer de persoons- gegevens niet van de be- trokkene zijn verkregen	Art. 14 AVG	College Burge- meester	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		

				Verantwoordelijk medewerker desbetreffende team		
5.11	Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezicht houdende autoriteit	Art. 33 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.12	Mededeling van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene	Art. 34 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
5.13	Bieden van inzage van de betrokkene	Art. 15 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.14	Al dan niet tegemoetkomen aan recht op rectificatie	Art. 16 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.15	Al dan niet tegemoetkomen aan recht op gegevenswissing	Art. 17 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.16	Al dan niet tegemoetkomen aan recht op beperking van de verwerking	Art. 18 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.17	Al dan niet tegemoetkomen aan recht op overdraagbaarheid van gegevens	Art. 20 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.18	Voldoen aan kennisgevingsplicht inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking	Art. 19 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.19	Al dan niet tegemoetkomen aan recht van bezwaar en geautomatiseerde individuele besluitvorming	Art. 21 AVG	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		

5.20	Aangaan van een verwerkersovereenkomst in het kader van de AVG	Art. 28 AVG rt. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.21	Aangaan van een onderlinge regeling in het kader van de AVG	Art. 26 AVG Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College Burgemeester	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.22	Het behandelen van verzoeken om inlichtingen voor specifieke doeleinden, niet zijnde een algemene verklaring omtrent gedrag	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
5.23	Het doen van een gegevensbeschermings-effectbeoordeling	Art. 4c Wpg	College	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.24	Het doen van een voorafgaande raadpleging	Art. 33b Wpg	College	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.25	Bijhouden register van de verwerkingsactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 31d Wpg	Art. 31d Wpg	College	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.26	Verstrekken van informatie aan de betrokkene	Art. 24b Wpg	College	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
5.27	Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit	Art. 33a Wpg	College	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.28	Mededeling van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene	Art. 33a lid 5 Wpg	College	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		

5.29	Bieden van inzage van de betrokkene	Art. 25 Wpg	College	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.30	Al dan niet tegemoetkomen aan recht op rectificatie	Art. 28 Wpg	College	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.31	Al dan niet tegemoetkomen aan recht op vernietiging/ afscherming van politiegegevens	Art. 28 Wpg	College	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.32	Voldoen aan kennisgevingsplicht inzake rectificatie, vernietiging of afscherming van politiegegevens	Art. 28 Wpg	College	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
5.33	Aangaan van een verwerkersovereenkomst in het kader van de Wpg	Art. 6c Wpg Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Privacybeheerder team Control FG team Control CISO team Control		
§ 6	BURGERZAKEN E.A.					
6.01	Uitoefenen van de gemeentelijke taken rondom de inname, het beheer en de registratie van gevonden- en verloren voorwerpen	Art. 5:5 tot en met 5:12 Burgerlijk Wetboek en de Beleidsregel verloren en gevonden voorwerpen gemeente Vijfheerenlanden 2020	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - Servicecentrum 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.02	Tekenen voor ontvangst bij aanbieding van aange tekende stukken, deурwaardersexploiten en gerechtelijke stukken	Art. 171 Gemeentewet	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - Servicecentrum, 1 ^e lijn en 2 ^e lijn Burgerzaken		
6.03	Beslissen omtrent aanwijzing (mobiele) stembureaus	Kieswet	College	Verantwoordelijk medewerker team Burgerzaken - 2 ^e lijn		Wijziging plaats(en) en aantal stembureaus na afstemming met verantwoordelijk portefeuillehouder
6.04	Instelling hoofd- en centraal stembureau en benoeming leden daarvan	Kieswet	College	Verantwoordelijk medewerker team Burgerzaken - 2 ^e lijn		Na afstemming met verantwoordelijk

						portefeuil- lehouder
6.05	In ontvangst nemen van kandidatenlijsten met bijlagen	Art. H1 Kieswet	Burgesmeester	Verantwoordelijk medewerker team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.06	In ontvangst nemen van ondersteuningsverklaringen	Art. H4 Kieswet	Burgesmeester	Medewerkers team Burgerzaken - Servicecentrum, 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.07	Verdelen van de gemeente in stembedistricten	Art. E2 Kieswet	College	Verantwoordelijk medewerker team Burgerzaken - 2 ^e lijn		Na afstemming met verantwoordelijk portefeuillehouder
6.08	Benoemen van leden en tellers van elk stembureau en een voldoende aantal plaatsvervangende leden. Tevens het benoemen van waarnemers bij bijzondere stembureaus	Art. E4 Kieswet	College	Verantwoordelijk medewerker team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.09	Beslissen op aanvragen kiezerspassen en afgifte volmachtbewijzen, alsmede vervangende kiezerspassen	Artt. K6 en L8 Kieswet	Burgesmeester	Medewerkers team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.10	Registratie kiesgerechtigdheid	Kieswet	College	Medewerkers team Burgerzaken – 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.11	Verstrekken inlichtingen omtrent registratie	Kieswet	College	Medewerkers team Burgerzaken – 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.12	Aanwijzing en inrichting Bijzondere stemlokalen	Kieswet	College	Verantwoordelijk medewerker team Burgerzaken - 2 ^e lijn		Na afstemming met verantwoordelijk portefeuillehouder
6.13	Verzoek / beslissing om herziening registratie	Kieswet	College	Verantwoordelijk medewerker team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.14	Verzending stembiljetten, processen-verbaal	Kieswet	Burgesmeester	Verantwoordelijk medewerker team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.15	Doen openbare kennisgevingen conform de Kieswet	Kieswet	Burgesmeester	Verantwoordelijk medewerker team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.16	Aantekening houden lijst gemachtigden	Kieswet	Burgesmeester	Verantwoordelijk medewerker team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.17	Registreren en schrappen kiesgerechtigdheid niet-Nederlanders die onderdaan zijn van andere lidstaten Europese Unie	Kieswet	College	Medewerkers team Burgerzaken - 2 ^e lijn		

6.18	Vaststellen presentiegelden leden en voorzitters stembureaus e.d.	Kieswet	College	Voorbehouden aan directielid		
6.19	Bestellen en distribueren stempassen, processen-verbaal en andere formulieren nodig voor verkiezingen	Kieswet	College	Medewerkers team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.20	Bevoegdheden uitoefenen op grond van het Besluit tot verkrijging en verlies Nederlandschap	Besluit tot verkrijging en verlies Nederlandschap	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.21	Het in behandeling nemen van aanvragen om en het verstrekken en uitreiken en het intrekken en vervallen verklaren van reisdocumenten	Paspoortwet	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - Servicecentrum, 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.22	Het uitreiken van reisdocumenten	Paspoortwet	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken – Servicecentrum, 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.23	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Paspoortwet zijn opgedragen aan de burgemeester	Artt. 18 t/m 24, artikelen 28 t/m 33 Paspoortwet	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.24	Aanwijzen van personen in de zin van artt. 78, 79, 80b, 81 82, 93 (achtste lid) en 100m van de Paspoortuitvoeringsregeling	Artt. 78, 79, 80b, 81 82, 93 (achtste lid) en 100m Paspoortuitvoeringsregeling	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.25	Het in behandeling nemen van aanvragen om en het verstrekken en uitreiken en het intrekken van rijbewijzen	Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - Servicecentrum, 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.26	Het uitreiken van rijbewijzen	Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken –Servicecentrum, 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.27	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Wegenverkeerswet en het Reglement rijbewijzen zijn opgedragen aan de burgemeester	Artt. 117, 119, 120, 120A, 121 WVV Reglement rijbewijzen	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.28	Het in ontvangst nemen en verzenden van een aanvraag om een verklaring omtrent het gedrag	Art. 30 Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.29	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens zijn opgedragen aan de burgemeester	Art. 31 en 39 Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		

6.30	Besluiten op verzoeken van binnen- of buiten-gemeentelijke afnemers om verstrekking uit de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.31	Toezenden van persoonslijsten	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - Servicecentrum, 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.32	Het verstrekken en weigeren van gegevens en inlichtingen uit de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.33	Het vragen van inlichtingen en/of geschriften aan burgers en het oproepen van burgers tot het verstrekken van gegevens	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.34	Aanvragen van inlichtingen nodig voor bijhouden van basisadministratie persoonsgegevens aan binnen- en buitenlandse instanties	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.35	Kennisgeving voornemen ambtshalve mutatie/correctie of mutatie/correctie op verzoek in de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.36	Mutaties aanbrenge in de basisregistratie personen vanuit producten zoals ondergebracht in de (digitale) balie.	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.37	Correcties en mutaties aanbrenge in de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.38	Het al dan niet inschrijven/opnemen en uitschrijven personen BRP, ook ambtshalve	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.39	De verwerking van rechtsfeiten omtrent de burgerlijke staat	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.40	Het registreren van gegevens over het gebruik van de geslachtsnaam	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.41	Het verwijderen van gegevens na adoptie en wijziging van de vermelding van het geslacht in de akte van geboorte	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.42	Het desgevraagd informeren of persoonsgegevens in de basisadministratie worden verwerkt.	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		

6.43	Het verwerken van het vertrek naar het buitenland en binnen- en intergemeentelijke verhuizingen	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.44	Het al dan niet gevolgen aan een aanvraag tot registratie van geheimhouding van gegevens in de BRP	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.45	Correspondentie inzake naleving Wet BRP	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - Servicecentrum, 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.46	Ondertekenen gewaarmerkte afschriften en verklaringen op grond van de Wet BRP	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - Servicecentrum, 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.47	De uitvoering van de Wet BRP inzake de rechten van de burger	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.48	Het uitvoeren van adresonderzoeken en onderzoek naar verblijfplaatsen van natuurlijke personen en het vastleggen van informatie uit dit onderzoek en het afnemen van intakegesprekken bij aangifte 'briefadres'	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.49	Het beheer van de basisregistratie personen	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.50	Aanwijzen van ambtenaren als bedoeld in artikel 4.2 Wet BRP	Art. 4.2 Wet BRP	College	Verantwoordelijk medewerker team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.51	Toedelen van taken en bevoegdheden aan medewerkers burgerzaken en ambtenaren van de burgerlijke stand i.v.m. werkzaamheden voor de burgerlijke stand	Besluit Burgerlijke Stand	College	Medewerkers team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.52	Het uitvoeren van de bijhoudingsprocedures en voorschriften uit het Logisch Ontwerp en de Wet BRP	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.53	Vernietigen brondocumenten BRP en tevens opmaken van het proces-verbaal daarvan	Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.54	Aanwijzen van instellingen als bedoeld in artikel 2.40 Wet BRP (instellingen op terrein maatschappelijke opvang)	Art. 2.40 Wet BRP	College	Medewerkers team Burgerzaken - 2 ^e lijn		

6.55	Afgeven van Attestatie de Vitae	Art. 1:19K Burgerlijk Wetboek	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.56	Legaliseren van handtekeningen en documenten	Gemeentewet Diverse wetten	College	Medewerkers team Burgerzaken - Servicecentrum, 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.57	Het al dan niet verlenen van (uitsluitende) grafrechten	Wet op de lijkbezorging Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	Burgemeester	Medewerker begraafplaatsen-administratie team Realisatie Openbare Ruimte		
6.58	Het al dan niet overschrijven van verleende rechten	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Medewerker begraafplaatsen-administratie team Realisatie Openbare Ruimte		
6.59	Het in ontvangst nemen en beslissen over aanvragen om opgraving van een lijk	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Medewerker begraafplaatsen-administratie team Realisatie Openbare Ruimte		
6.60	Verlenen van verlof tot begraven of cremen en ontleden van een stoffelijk overschot	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		Bijzondere gevallen in overleg met de burgemeester
6.61	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Wet op de Lijkbezorging zijn opgedragen aan de burgemeester	Artt. 12a lid 3, 13 lid 2, 14, 21, 22, 29 lid 1 en 2 Besluit op de Lijkbezorging	Burgemeester	Medewerker begraafplaatsen-administratie team Realisatie Openbare Ruimte		Bijzondere gevallen in overleg met de burgemeester
6.62	Afgeven "Laissez-passer" voor lijken (vervoer naar buitenland)	Besluit op de lijkbezorging & internationale voorschriften en overeenkomsten	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.63	Het verlenen van uitstel van lijkbezorging	Art. 17 Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn	Weigeren door burgemeester	
6.64	Opdracht tot begraven geven aan uitvaartverzorger ingeval dit achterwege blijft	Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Medewerker begraafplaatsen-administratie team Realisatie Openbare Ruimte		
6.65	Vervoer tot lijkbezorging	Wet op de lijkbezorging	College	Medewerker begraafplaatsen-administratie team Realisatie Openbare Ruimte		
6.66	Aanvragen van uittreksels uit strafregisters en algemene documentatieregisters, inlichtingen antecedenten-administratie politie en inlichtingen bijzon-	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		

	dere rechtspleging i.v.m. aanvragen tot verkrijgen Nederlanderschap, alsmede het aannemen van aanvragen om verklaringen omtrent het gedrag					
6.67	Doen van aanvragen om inlichtingen t.b.v. naturalisatie en optie	Artt. 9 en 13 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.68	Alle verrichtingen die verband houden met het verkrijgen van het Nederlanderschap d.m.v. optie.	Hoofdstuk 3 Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.69	Het afgeven van een optiebeschikking	Hoofdstuk 3 Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.70	Alle verrichtingen i.v.m. het adviseren en inlichtingen verstrekken aan Minister van Justitie m.b.t. naturalisatie	Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.71	Het in ontvangst nemen van een verklaring van verbondenheid	Art. 6 Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - 2 ^e lijn Alle wethouders afzonderlijk		Tenzij de burgemeester de wenst heeft deze bevoegdheid zelf uit te oefenen Wethouders zijn bevoegd na afstemming met burgemeester
6.72	Het in ontvangst nemen en bevestigen van verklaring van afstand van de Nederlandse nationaliteit en doorzenden naar het nationaliteitenregister	Art.15 Rijkswet op het Nederlanderschap	Burgemeester	Medewerkers team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.73	Het aanwijzen, schorsen en ontslaan van ambtenaren van de burgerlijke stand en buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand (ook voor één dag) en het aanwijzen van een éénmalige trouwlocatie	Burgerlijk Wetboek Wet rechten burgerlijke stand en Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Burgerzaken - 2 ^e lijn	Afwijzing van een aanwijzing en/of locatie voorbehouden aan directielid	Schorsen en ontslaan in overleg met de burgemeester
					Als de aan te wijzen	

					buiten-ge-woon ambte-naar van de burger-lijke stand voor één rechts-feit geen geldi-ge aan-wijzing door een an-dere ge-meen-te heeft, besluit de bur-ge-mees-ter tot aanwij-zing	
6.74	Organisatie en verdeling van taken op grond van de Distributiewet	Distributiewet	Burge-meester	Verantwoordelijk medewerker team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.75	Het in ontvangst nemen en beslissen over aanvragen ter voorziening in de behoeften aan inkwartiering, onderhoud, transporten en leveranties	Inkwartieringswet	Burge-meester	Verantwoordelijk medewerker team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.76	De overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Inkwartieringswet zijn opgedragen aan de burgemeester	Inkwartieringswet	Burge-meester	Verantwoordelijk medewerker team Burgerzaken - 2 ^e lijn		
6.77	Het doen van een kennisgeving van het voornemen tot het opleggen van een bestuurlijke boete op grond van de Wet BRP	Art.4.17 Wet BRP en de Beleidsregel bestuurlijke boete basisregistratie personen gemeen-te Vijfheeren-landen	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
6.78	Het opleggen van een bestuurlijke boete op grond van de Wet BRP	Art.4.17 Wet BRP en de Beleidsregel bestuurlijke boete basisregistratie personen gemeen-te Vijfheeren-landen	College	Medewerkers team Burgerzaken - 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		

§ 7 Financiën, BELASTINGEN EN control						
7.01	Aanwijzen van budgethouders	Gemeentewet en Regeling(en) inzake budgethouders/-beheerders en evt. aanverwante regels	College	Directie		Na overleg met Team Financiën en Belastingen
7.02	Aanwijzen van budgetbeheerders/PAV'ers	Gemeentewet en Regeling(en) inzake budgethouders/-beheerders en evt. aanverwante regels	College	Netwerkmanager		Na afstemming met verantwoordelijk team
7.03	Doen van uitgaven binnen goedgekeurde kredieten en budgetten	Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
7.04	Het indienen van declaraties, bij bijvoorbeeld de provincie en ministeries	Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.05	Het uitzetten van gelden en het sluiten van geldleningen ter voorziening in de behoefte aan kasgeld of vaste financieringsmiddelen ex Wet financiering decentrale overheden conform de financieringsruimte in de (vastgestelde) begroting	Art. 160 Gemeentewet Wet financiering decentrale overheden	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Conform Treasurystatuut (indien van toepassing)
7.06	Het doen van aangiften voor rijksbelastingen en omzetbelasting	Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.07	Heffen van leges en het teruggeven van leges op grond van de Legesverordening en de bijbehorende tarieventabel	Art. 229 ev. Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.07	Heffen en in ontvangst nemen van leges en contante betalingen op grond van de Legesverordening en de bijbehorende tarieventabel en teruggave van legeskosten voor zover niet opgelegd bij nota	Art. 229 ev. Gemeentewet	Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Medewerkers team Burgerzaken - Servicecentrum, 1 ^e lijn en 2 ^e lijn		
7.08	Het heffen van onroerende-zaakbelasting en het bepalen en vaststellen van de Woz-waarde	Art. 220 ev. Gemeentewet Hoofdstuk III en IV Wet Woz	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.09	Het verzenden van aangiftebiljetten voor bepalen rioolheffing en het heffen daarvan	Art. 228a Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.10	Het heffen en invorderen van marktgelden	Verordening aangaande marktgelden	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team		

			Invoerings-ambtenaar	Financiën en Belastingen Markt- en havenmeester		
7.11	Heffen en invorderen van liggeld	Verordening liggelden passantenhaven Blankenborch Vianen	Heffings-ambtenaar Invoerings-ambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen Markt- en havenmeester		
7.12	Heffen en invorderen van parkeerbelastingen	Verordening parkeerbelastingen 2021	Heffings-ambtenaar Invoerings-ambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen Operationeel verkeerskundige team Ruimtelijke Ontwikkeling		Gemandaateerde is bevoegd om ondermaand/machtiging te verlenen ten aanzien van de aan hem verleende bevoegdheid voor zover dat noodzakelijk is ten behoeve van het doen uitvoeren van de inningswerkzaamheden door een externe partij
7.12	Het opleggen en uitreiken van naheffingsaanslagen voor parkeerbelastingen	Verordening parkeerbelastingen 2021	Heffings-ambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte		
7.13	Heffen en invorderen van overige gemeentelijke belastingen en heffingen	Art. 231 Gemeentewet	Heffings-ambtenaar Invoerings-ambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.14	Het doen van ambtshalve correcties belastingenaanslagen	Gemeentewet Algemene Wet inzake Rijksbelastingen	Heffings-ambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.15	Vaststellen, verzenden en uitreiken van overige aanslagen, nota's, declaraties en kennisgevingen	Awb Gemeentewet	Heffings-ambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		

7.16	Het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren belastingvorderingen	Art. 255 lid 5 Gemeentewet Invorderingswet 1990	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Na afstemming met verantwoordelijk portefeuillehouder
7.17	Vaststellen van belastingkohieren	Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.18	Het beslissen op ingediende bezwaarschriften tegen gemeentelijke belastingen en heffingen	Awb Wet WOZ Gemeentewet	Heffingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.19	Het toepassen van artikel 63, 66 Algemene wet inzake Rijksbelastingen en het instellen van cassatie bij de Hoge Raad in belastingprocedures	Artt. 63 en 66 Awr	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.20	Verlenen en afwijzen uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen en kwijtscheldingen m.b.t. publiekrechtelijke vorderingen	Awb Gemeentewet Invorderingswet 1990	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.20a	Beslissen op administratief beroep tegen beslissingen omtrent kwijtschelding gemeentelijke belastingen en heffingen	Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en artikel 231, tweede lid onder a, van de Gemeentewet	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		
7.20b	Overige uitvoering van de Wet Woz	Wet Woz	College Heffingsambtenaar	Vastgoedgegevensbeheerder team Gegevensbeheer		
7.21	Beschikkingen tot betaling van geldsom in verband met bestuursrechtelijke geldschulden	Art. 4:86 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.22	Beschikkingen tot verrekening van bestuursrechtelijke geldschulden met gemeentelijke vorderingen	Art. 4:93 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.23	Beschikkingen tot het geven van uitstel tot betaling van bestuursrechtelijke geldvorderingen en intrekking en wijziging daarvan	Art. 4:94 en 4:96 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.24	Beschikkingen tot het verlenen van een voorschot voorafgaand aan de vaststelling van een bestuursrechtelijke geldschuld en tot wijziging en intrekking van die voorschotten	Art. 4:94 Awb	College Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.25	Beschikkingen tot vaststelling van de verschuldigde wettelijke rente op bestuur-	Art. 4:99 Awb	College Invorderings-	Verantwoordelijk medewerker team		

	lijke geldschulden en – vorderingen		ambte- naar	Financiën en Belas- tingen		
7.26	Het doen van een aanma- ning in het kader van be- stuursrechtelijke vorderin- gen	Art. 4:112, eer- ste en derde lid, van de Awb	College Invorde- rings- ambte- naar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belas- tingen		
7.27	Beschikkingen tot het in rekening brengen van aanmaningskosten	Art. 4:113 van de Awb	College Invorde- rings- ambte- naar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belas- tingen		
7.28	Uitvaardigen dwangbevel ivm leges/gemeentelijke heffingen	Art. 4:115 van de Awb jo. desbetreffen- de grondslag	College Invorde- rings- ambte- naar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belas- tingen		
7.29	Uitvaardigen van een dwangbevel in het kader van invordering andere bestuursrechtelijke geld- schulden	Art. 4:115 van de Awb jo. desbetreffen- de grondslag	College Invorde- rings- ambte- naar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belas- tingen		
7.30	Het nemen van overige invorderingsmaatregelen en wettelijke vervolgmaat- regelen bij het in gebreke blijven van gemeentelijke debiteuren	Afdeling 4.4.4 Awb	College Invorde- rings- ambte- naar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belas- tingen		
7.31	Het verwerken van beta- lingsopdrachten en auto- matische incasso's, het afschrijven van vorderin- gen en het verrekenen van gelden met derden	Gemeentewet	College Invorde- rings- ambte- naar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belas- tingen		
7.32	Het besluiten tot het instel- len van verhaals- en incas- soprocedures	Art. 160, lid 1 onder e Ge- meentewet	Burge- meester College Heffings- ambte- naar Invorde- rings- ambte- naar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belas- tingen		
7.33	Aankondigen voornemen van het doen van een loonvordering	Art. 19 lid 1 en 2 Invorderings- wet	Invorde- rings- ambte- naar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belas- tingen		
7.34	Het indienen van schuld- vorderingen	Art. 108 en 289 Faillissements- wet	Invorde- rings- ambte- naar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belas- tingen		
7.35	Invorderen van privaat- rechtelijke vorderingen	Art. 160, lid 1 onder d Ge- meentewet Burgerlijk Wet- boek Wetboek van Burgerlijke	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belas- tingen		Informatie- plicht aan bestuursor- gaan

		Rechtsvorde- ring				
7.36	Invorderen van publiekrechtelijke vorderingen	Diverse wetten Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Informatieplicht aan bestuursorgaan
7.37	Nemen van besluiten in het kader van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke vorderingen	Awb Burgerlijk Wetboek Wet van Burgerlijke Rechtsvordering Art. 160 Gemeentewet	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Informatieplicht aan bestuursorgaan
7.38	Besluiten tot stuiting van de verjaring bij invordering dwangsom	Artt. 5:35 lid 1 Awb en 3:319 Burgerlijk Wetboek	Burgemeester College Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen Verantwoordelijk medewerker team Juridische Zaken		
7.39	Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van privaatrechtelijke vorderingen	Burgerlijk Wetboek Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Informatieplicht aan bestuursorgaan
7.40	Verlenen en afwijzen uitsstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen en kwijtscheldingen m.b.t. privaatrechtelijke vorderingen	Burgerlijk Wetboek Wet van Burgerlijke Rechtsvordering Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.41	Het aangaan, wijzigen en opzeggen van verzekeringsovereenkomsten	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.42	Het aanmelden en afwickelen van schadegevallen waarvoor of waartegen de gemeente mogelijk verzekerd is	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		
7.43	Het beheer van de geldmiddelen van de gemeente	Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Afstemming met team Control

7.44	Nemen van beslissingen en uitvoering van taken op grond van het Treasurystatuut	Treasurystatuut	College	Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belastingen		Indien van toepassing conform de mandaten genoemd in de bijlage bij het Treasurystatuut.
7.45	Algehele coördinatie in het kader van aanlevering en publicatie toezichtinformatie ten behoeve van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht	Wet Revitalisering Generiek Toezicht	College	Verantwoordelijk medewerker team Control		
§ 8	VERGUNNINGEN, bijzondere wetten, Bibob E.A.					
8.01	Inwinnen van adviezen van interne en externe adviseurs m.b.t. meldingen en aanvragen om ontheffing en toestemmingen	Diverse regelgeving	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving Verantwoordelijk medewerker Team Handhaving Openbare Ruimte Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.02	Het aanvragen van een advies	Art. 5 lid 3, 5a , en 7 Wet Bibob	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
8.03	Het informeren van betrokkenen dat een advies is aangevraagd bij het bureau integriteitbevordering openbaar bestuur	Art. 28 Wet Bibob	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
8.04	Het doorgeven van het advies van het bureau Bibob aan de in artikel 28 van deze wet genoemde personen en instanties	Art. 32 Wet Bibob	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		
8.05	Het opvragen van justitiële documentatie ten behoeve van het nemen van besluiten ten behoeve van het nemen van besluiten op grond van: de Wet op de kansspelen, de Alcoholwet, , de Wet op de dierenbescherming	Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens, art. 9 t/m 13 Besluit justitiële gegevens art. 13/	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		

		Alcoholbesluit				
8.06	Het al dan niet in behandeling nemen van aanvragen of meldingen	Awb APV Vijfheerenlanden	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke ontwikkeling		
8.07	Voeren van correspondentie over vergunning- en ontheffingsaanvragen en meldingen	Awb APV Vijfheerenlanden	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke ontwikkeling		
8.08	Besluiten op vergunningen en ontheffingsaanvragen en ontvangen meldingen	Awb APV Vijfheerenlanden	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke ontwikkeling		
8.09	Kennisgeving van van rechtswege verleende vergunningen/ontheffingen	Awb Diverse regelgeving	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.10	Verbieden van een gemeld evenement	Awb APV Vijfheerenlanden	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.11	Aanwijzen aanplakborden	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.12	Aanwijzen van losloopplaatsen honden	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
8.13	Aanwijzen van hondenuitlaatplaats (hondentoilet)	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
8.14	Houden van hinderlijke of schadelijke dieren (aanwijzing en ontheffing)	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.15	Tijdelijke afwijking sluitingstijden sexinrichting	APV Vijfheerenlanden	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team		Informatieplicht aan

			College	Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		bestuursorgaan
8.16	Verbod straatprostitutie	APV Vijfheerenlanden	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.17	Bekendmaking strijdigheid erotisch en pornografisch materiaal	APV Vijfheerenlanden	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.18	Aanwijzing collectieve festiviteiten	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Vooraf voorleggen aan burgemeester, die zo nodig college informeert Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.19	Kennisgeving incidentele festiviteiten	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.20	Ontheffing verbod geluidsapparatuur	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.21	Ligplaats woonschepen en andere vaartuigen (vergunning en aanwijzing)	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.22	Geven van aanwijzingen ligplaats	APV Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.23	Besluiten op aanvragen voor het houden van een loterij	Art. 3 en 5, lid 1 Wet op de kansspelen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.24	Het intrekken van een loterijvergunning	Art. 5, lid 3 Wet op de kansspelen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.25	Aanwijzen van wijze van melden en beoordelen meldingen klein kansspel	Art. 7c, lid 2 sub a Wet op de Kansspelen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		

8.26	Het beslissen tot het verbieden van een klein kansspel en het intrekken van een kansspelvergunning	Art. 7c, lid 3 sub a Wet op de Kansspelen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.27	Besluiten op aanvragen voor het aanwezig hebben van speelautomaten	Art. 30b ev. Wet op de kansspelen	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.28	Het beslissen op (weigeren, verlenen) aanvragen om vergunningen en/of ontheffingen voor horeca-, slijtersbedrijven en paramercentiële instellingen, en het verbinden van voorschriften aan vergunningen of ontheffingen op basis van de Drank- en Horecawet	Artt. 3, 4 lid 4, 27 en 28, 29, 30 Alcoholwet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.29	Het behandelen van een melding en verstrekken van een gewijzigde ahangsel vergunning n.a.v. bijschrijven leidinggevende en/of doorhalen aantekening bemoeienis leidinggevend	Art. 30a, lid 1, sub a en b, lid 2 Alcoholwet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.30	Vervallen verklaren van een vergunning voor de uitoefening van het horecabedrijf ex artikel 33 Alcoholwet	Art. 33 Alcoholwet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.31	Het beslissen op een aanvraag voor ontheffing van het verbod voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank bij een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen	Art. 35 Alcoholwet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.32	Het toepassen van bestuursdwang door ontzegging toegang tot een horeca-inrichting	Art. 36 Alcoholwet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.33	Aanwijzen ambtenaren belast met toezicht op de naleving van de in deze wet gestelde eisen	Art. 41 Alcoholwet	Burgemeester	Voorbehouden aan directielid		Informatieplicht aan bestuursorgaan
8.34	Het verzenden van brieven naar aanleiding van de leeftijdinspectie	Art. 44 Alcoholwet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Betreft niet het besluit tot ontzegging van de bevoegdheid

				Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		om zwak-alcoholhoudende drank te verkopen
				Verantwoordelijk medewerker Team Handhaving Openbare Ruimte		
8.35	Besluiten op aanvragen voor het exploiteren van horecainrichtingen en terrassen	APV	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorگان
8.36	Beslissen op aanvragen o.g.v. de Winkeltijdenwet	Winkeltijdenwet Winkeltijdenverordening Vijfheerenlanden	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.37	Voeren van overleg t.a.v. ontheffing voor het tijdelijk en uitzonderlijk gebruik van een terrein voor het opstijgen of landen door een luchtvaartuig	Wet Luchtvaart Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.38	Ondertekenen van een bewijs van ontvangst van een: a. principe-verzoek b. aanvraag	<i>Informe procedure</i> Art. 3.1 Wabo	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.39	Voeren van correspondentie m.b.t. een principe-verzoek	<i>Informe procedure</i>	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.40	Ondertekenen van een brief informatie voortgang aanvraag	Art. 3.1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.41	Opvragen van ontbrekende gegevens i.v.m. het in behandeling kunnen nemen van een: a. principe-verzoek b. aanvraag	Art. 4:5 Awb <i>Informe procedure</i> Art. 2.8 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.42	Vaststellen dat een: a. principe-verzoek b. aanvraag (alsnog) in behandeling kan worden genomen	Art.4:5 Awb <i>Informe procedure</i> Art. 2.8 Wabo Mor	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.43	Besluiten tot het niet in behandeling nemen van een:	Art. 4:5 Awb <i>Informe procedure</i>	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		

	a. principe-verzoek b. aanvraag	Art. 2.8 Wabo Mor				
8.44	Fiattering diverse berekeningen betreffende bouwwerken	Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving		
8.45	Informereren inzake wettelijke aanhouding	Art. 3.3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.46	Besluiten tot het aanhouden van een aanvraag	Art. 3.4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.47	Besluiten tot het verlenen van de beslissing op een aanvraag	Art. 3.9 Wabo Art. 3.18 Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.48	Voeren van correspondentie m.b.t het verlenen van een omgevingsvergunning	Wabo Art. 2.1 Art. 2.2 Art. 2.5 (twee fasen) Art. 2.12, lid, sub c lid 1 sub d (voorbereidingsbesluit) Art. 2.12, lid 1 sub a onder 1 (binnenplanse ontheffing) Art. 2.12, lid 1 sub a onder 2 (buitenplans) Art. 2.12, lid 2 lid 1 sub a onder 2 (tijdelijke) Art. 2.12, lid 1, sub a onder 3 (buitenplans)	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.49	Het beslissen op aanvragen om een enkelvoudige of meervoudige omgevingsvergunning	Wabo Art. 2.1 Art. 2.2 Art. 2.5 (twee fasen) Art. 2.12, lid sub c lid 1 sub d (voorbereidingsbesluit)	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		Bijzondere: Informatieplicht aan bestuursorgaan Afwijken van advies Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en Erfgoed

		<p>Art. 2.12, lid 1 sub a onder 1 (binnenplanse ontheffing)</p> <p>Art. 2.12, lid 1 sub a onder 2 (buitenplans)</p> <p>Art. 2.12, lid 2 lid 1 sub a onder 2 (tijdelijke)</p> <p>Art. 2.12, lid 1, sub a onder 3 (buitenplans)</p>				<p>is toegestaan na instemming portefeuillehouder</p> <p>Het gebruikmaken van mandaat ten aanzien van art. 2.12, lid 1, sub a onder 3 Wabo (buitenplans) is slechts toegestaan na afstemming met portefeuillehouder. In dat geval geldt een informatieplicht aan het bestuursorgaan.</p>
8.50	Voeren van correspondentie over en het accepteren van een Melding brandveilig gebruik	Paragraaf 1.5 Bouwbesluit 2012	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.51	Wijzigen en het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning op verzoek van een bevoegd orgaan	Art. 2.29 t/m 2.33 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		<p>Bijzondere: Informatieplicht aan bestuursorgaan</p> <p>Afwijken van advies Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en Erfgoed is toegestaan na instemming portefeuillehouder</p>
8.52	Versturen van berichten inzake: - procedurevoortgang; - begeleidingsbrief bij Vergunningen; -toezending afschriften aan inspecteur RO en gedeputeerde Staten	Wabo Awb Wro Woningwet	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		

8.53	Intrekken (en voornemen tot intrekking) van verleende vergunningen, anders dan een sanctie	Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.54	Wijziging van (de voorschriften van) verleende vergunningen	Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.55	Het opvragen van een welstandsadvies	Art. 2.10, lid 1 Wabo Art. 12, 12a, 12b Woningwet	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.56	Het opvragen van een agrarisch advies en het daartoe aanwijzen van een externe agrarisch deskundige	Desbetreffend bestemmingsplan	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.57	Het in de gelegenheid stellen van het bestuursorgaan dat zorg draagt voor het beheer van het zuiveringstechnisch werk of het oppervlaktewater waarop het afvalwater vanuit die voorziening wordt gebracht, om advies uit te brengen	Art. 2.26 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.58	Het in de gelegenheid stellen van de bij algemene maatregel van bestuur en, in gevallen als bedoeld in artikel 2.2, de bij de betrokken verordening aangewezen bestuursorganen of andere instanties in gevallen die behoren tot een bij die maatregel, onderscheidenlijk verordening aangewezen categorie advies uit te brengen over de aanvraag of het ontwerp van de beschikking op de aanvraag om een omgevingsvergunning	Art. 2.26 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.59	Het verzoeken aan een als adviseur aangewezen bestuursorgaan om naar aanleiding van een aanvraag om een omgevingsvergunning advies uit te brengen over: a. de bij de beslissing op de aanvraag te betrekken gegevens, b. aan de vergunning te verbinden voorschriften, met betrekking tot activiteiten die zullen plaatsvinden	Art. 2.26 lid 4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		

	binnen het grondgebied van de rechtspersoon waartoe het betrokken bestuursorgaan behoort en ten aanzien waarvan dat orgaan bijzondere deskundigheid bezit					
8.60	Het doen van een schriftelijke mededeling aan Onze Minister van de wijze waarop gevolg is gegeven aan een aanwijzing.	Art. 2.34 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.61	Het onverwijld toezenden van een bewijs van ontvangst van de aanvraag aan de aanvrager, waarin de datum staat vermeld, waarop het de aanvraag heeft ontvangen	Art. 3.1 lid 2 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.62	Het onverwijld toezenden van een bericht aan de aanvrager waarin wordt vermeld dat het college bevoegd is op de aanvraag te beslissen en waarin tevens worden vermeld: a. de procedure die ter voorbereiding van de beslissing zal worden gevolgd, b. welke beslistermijn van toepassing is, en c. de beschikbare rechtsmiddelen om tegen de beschikking op te komen. Indien op de voorbereiding van de beslissing titel 3.2 van de Awb van toepassing is, vermeldt het bevoegd gezag tevens dat de gevraagde beschikking van rechtswege is gegeven, indien niet tijdig op de aanvraag is beslist	Art. 3.1 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.63	Voor zover het belang van de veiligheid van de Staat dat vereist het geheel of gedeeltelijk achterwege laten van de toepassing van afdeling 3.4 en artikel 3:44 van de Algemene wet bestuursrecht en van de artikelen 2.26 en 3.19, daarbij valt te denken aan overstromingen of terrorisme	Art. 3.2 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.64	Het aanhouden van de beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning	Art. 3.3 leden 1 en 4 Wabo Art. 3.4 Wabo Art. 3.5 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		

8.65	Het verlenen van de omgevingsvergunning (doorbreken van de aanhoudingsplicht)	Art. 3.3 lid 3 Wabo Art. 3.3 lid 6 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		Afwijken van advies Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en Erfgoed is toegestaan na instemming portefeuillehouder
8.66	Het doen van mededeling aan de aanvrager over de aanhouding op grond van artikel 3.3 en artikel 3.5 van de Wabo	Art. 3.6 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.67	Het onverwijld kennis geven van de aanvraag om een omgevingsvergunning in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze	Art. 3.8 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.68	Tegelijkertijd met of zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van het besluit op de aanvraag om een omgevingsvergunning a. mededeling doen van die beschikking op de wijze waarop het overeenkomstig artikel 3.8 kennis heeft gegeven van de aanvraag, en b. zenden van een afschrift van die beschikking in bij algemene maatregel van bestuur aangewezen categorieën gevallen aan de daarbij aangewezen bestuursorganen	Art. 3.9 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.69	Het zo spoedig mogelijk mededeling doen van de bekendmaking, bedoeld in artikel 4:20c van de Algemene wet bestuursrecht, op de wijze waarop het overeenkomstig artikel 3.8 kennis heeft gegeven van de aanvraag	Art. 3.9 lid 4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.70	Het bepalen dat de toepassing van artikel 3.1 of afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht geheel of gedeeltelijk achterwege blijft	Art. 3.10 lid 2 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.71	Het onverwijld toezenden van een exemplaar van de aanvraag en de daarbij	Art. 3.11 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		

	gevoegde stukken aan het bestuursorgaan dat bevoegd is een verklaring te geven als bedoeld in artikel 2.27			Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.72	Het onverwijld toezenden van zienswijzen die mede betrekking hebben op het ontwerp van de verklaring aan het bestuursorgaan dat de verklaring geeft	Art. 3.11 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.73	Het, op verzoek van het bestuursorgaan dat bevoegd is de verklaring te geven, verlengen van de termijn waarbinnen de beslissing op de aanvraag moet worden genomen met toepassing van artikel 3:18, lid 2, Awb in samenhang met artikel 3.12, lid 7 en 8, Wabo	Art. 3.11 lid 4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.74	Het zenden van het ontwerpbesluit met de daarop betrekking hebbende stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerpbesluit, alsmede een afschrift van de beschikking op de aanvraag om een omgevingsvergunning aan het orgaan dat bevoegd is een verklaring te geven en in bij of krachtens algemene maatregel van bestuur aangewezen categorieën gevallen de daarbij aangewezen bestuursorganen	Art. 3.12 lid 4 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.75	1. Het doen van mededeling van de beschikking tot wijziging van een omgevingsvergunning of voorschriften van een omgevingsvergunning of tot gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning in dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze; 2. Het zenden van een afschrift van die beschikking aan in bij algemene maatregel van bestuur aangewezen bestuursorganen	Art. 3.15 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.76	Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning, indien de krachtens artikel 6.2	Art. 3.23 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		

	van de Waterwet verleende vergunning geheel of gedeeltelijk wordt ingetrokken			Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.77	In gevallen als bedoeld in het eerste lid, onder a van artikel 4.1: het bepalen tot welk bedrag het verhaal neemt op de zekerheid bij het niet-nakomen van een verplichting	Art. 4.1 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.78	Het toekennen van een naar billijkheid te bepalen vergoeding in de gevallen genoemd in artikel 4.2, lid 1	Art. 4.2 lid 1 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.79	Het zenden van een exemplaar van het advies aan de belanghebbende	Art. 4.2 lid 3 Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.80	Voeren van correspondentie over en het accepteren van een sloopmelding	Art. 1.26 Bouwbesluit 2012 Asbestverwijderings-besluit	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.81	Voeren van correspondentie m.b.t. het verlenen van tijdelijke gebruiksvergunningen	Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.82	Besluiten tot het verlenen/afwijzen van tijdelijke gebruiksvergunningen	Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
8.85	Verzenden van een bevestiging en stellen nadere voorwaarden naar aanleiding van een gebruiksmelding	Hoofdstuk 2 Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.86	Voeren van correspondentie over en het accepteren van een gebruiksmelding	Paragraaf 1.5 Bouwbesluit 2012	College	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
8.87	Verlenen ontheffing Zondagswet	Artikel 3, lid 3 en artikel 4, lid 3 Zondagswet	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
§ 9	RUIMTELIJKE ORDENING, projecten en openbare ruimte					
9.01	Het voeren van correspondentie over principe-verzoeken tot aanpassing van het planologisch regime	<i>Informeel procedure</i>	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		

9.02	Besluiten tot het niet in behandeling nemen van een principe-verzoek tot aanpassing van het planologisch regime	<i>Informele procedure</i>	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.03	Besluiten tot het al dan niet meewerken aan principe-verzoeken tot aanpassing van het planologisch regime	<i>Informele procedure</i>	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		Na afstemming met portefeuillehouder Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.04	Voeren van correspondentie m.b.t. het verlenen van ontheffingen zoals opgenomen in: a. art 3.6 lid 1 sub c / 3.38, lid 4, Wro b. afd. 3.4 Awb c. art. 2.12 lid 1 onder a sub 2 Wabo juncto Bijlage 2 artikel 4 Bor d. art. 2.12, lid 2 juncto art. 5.16 Bor	Wabo Awb Wro Woningwet Bestemmingsplan	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen slechts gemandateerd voor bevoegdheid onder c.	
9.05	Besluiten tot het verlenen/afwijzen van ontheffingen zoals opgenomen in: a. art 3.6 lid 1 sub c / 3.38, lid 4, Wro b. afd. 3.4 Awb c. art. 2.12 lid 1 onder a sub 2 Wabo juncto Bijlage 2 artikel 4 Bor d. art. 2.12, lid 2 juncto art. 5.16 Bor	Wabo Awb Wro Woningwet Bestemmingsplan	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen	Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen slechts gemandateerd voor bevoegdheid onder c.	Na afstemming met portefeuillehouder Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.06	Het vrijgeven en ter inzage leggen van een (voor)ontwerp bestemmingsplan	Art. 3.1 Wro	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.07	Het voeren van overleg in het kader van artikel 3.1.1 van het Besluit ruimtelijke ordening (verder: Bro) en het instemmen met het bijbehorende (voor)ontwerp bestemmingsplan	Art. 3.1.1 Bro	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		

9.08	Het verzorgen van de kerntaak woonwagens en woonwagen-standplaatsen (beslissen en uitvoering) waaronder het uitvoeren van de publiekrechtelijke taken (volkshuisvesting, openbare orde en welzijn) en de privaatrechtelijke beheertaken	Huisvestingsverordening Art. 10:4 Awb Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.09	Besluiten op planschadeverzoeken conform het advies van de planschade-commissie	Art. 6.1 Wet ruimtelijke ordening	College	Voorbehouden aan directielid		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.10	Aanwijzen van één of meerdere planschadeadviseur(s)	Procedureverordening advisering tegemoetkoming in planschade	College	Juridisch adviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.11	Besluiten tot het aangaan van planschadeovereenkomsten en het uitvoeren daarvan	Art. 6.4a Wro	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		Indien de gemeente draagplichtige partij is conform geldende regeling inzake budgethouders/-beheerders en evt. aanverwante regels
9.12	Uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden op het terrein van projectontwikkeling: - subsidieaanvragen - inwinnen van informatie - informatieve correspondentie voeren - uitnodigingen versturen voor bijeenkomsten	Burgerlijk Wetboek Art. 160 Gemeentewet	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Projecten		Subsidieaanvragen in overleg met team Financiën en Belastingen
9.13	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij alle buitengerechtelijke rechtshandelingen waarbij krachtens besluit van het bevoegde bestuursorgaan door de gemeente: b. goederen in de zin van artikel 1, Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek worden gekocht, verkocht, verkregen, geschonken, geruild of bezwaard en c. borg wordt gestaan voor de nakoming van een verbintenis tot betaling van ren-	Art.171 Gemeentewet	Burgemeester	Medewerker grondzaken team Ruimtelijke Ontwikkeling		

	te en aflossing van leningen, aangaan ten behoeve van het in eigendom verkrijgen van een woning					
9.14	<i>Vervallen</i>					
9.15	Al dan niet goedkeuren van verzoeken tot vreemding en splitsing van eigendommen op de bedrijventerreinen	Desbetreffende overeenkomsten Art. 160 lid 1 onder d Gemeentewet	College	Medewerker grondzaken team Ruimtelijke Ontwikkeling		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.16	Besluiten tot het aangaan van een beheerovereenkomst en/of gebruiksovereenkomst	Burgerlijk Wetboek Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Medewerker grondzaken team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.17	(Ver)huren, (ver)pachten of anderszins in gebruik geven/nemen van onroerende eigendommen	Burgerlijk Wetboek Art. 160 lid 1 onder d Gemeentewet	College	Medewerker grondzaken team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte Verantwoordelijk medewerker team WWR&D Manager accommodaties team Helsdingen		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.18	<i>Vervallen</i>					
9.19	Besluiten tot het aangaan en beëindigen van overeenkomsten betreffende vestiging van recht van erfpacht en/of opstal en/of erfdiensbaarheid	Burgerlijk Wetboek Art. 160 lid 1 onder d Gemeentewet	College	Medewerker grondzaken team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Projecten		Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'er desbetreffend team Besluit afstemmen met team Juridische zaken
9.20	Besluiten tot het aangaan van anterieure overeenkomsten	Burgerlijk Wetboek Art. 160 lid 1 onder d Gemeentewet	College	Voorbehouden aan directielid		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.21	Authentiek maken van ruimtelijke plannen en besluiten, inclusief het manifest of andere bijbehorende stukken, nadat de besluitvorming over deze producten heeft plaatsgevonden	Wet ruimtelijke ordening Besluit ruimtelijke ordening	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		Informatieplicht aan bestuursorgaan

9.22	Nemen van een verkeersbesluit	Art. 18 WVV	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.23	Besluiten op ontheffingsaanvragen van verkeersmaatregelen	Art. 149 WVV	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.24	Treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen	Art. 12 en 34 BABW	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.25	Verlenen/afwijzen van ontheffingen voor bijzondere transporten	Art. 149 WVV Art. 71.Voertuigen-reglement	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
9.26	Aanwijzen van gehandicaptenparkeerplaatsen/ Toewijzen c.q. afwijzen van verzoeken om een gehandicaptenparkeerplaats	Art. 18 lid 1 onder d WVV	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.27	Verlenen parkeeronthefing aan medewerkers van de gemeente in verband met lichamelijke klachten	RVV	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		Slechts op advies van de bedrijfsarts
9.28	Al dan niet verlenen verkeersontheffingen	Art. 87 RVV	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.29	Het aanwijzen van verkeersregelaars en -brigadiers als bedoeld in het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en de Regeling verkeersregelaars 2009. Hieronder wordt mede verstaan de intrekking van het aanwijzingsbesluit	56 en 58 BABW Regeling verkeersregelaars 2009	Burgemeester	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		Voor aanwijzing dienen de verkeersregelaars de verplichte instructie met goed gevolg te hebben doorlopen en zij worden aangesteld voor ten hoogste 1 jaar
9.30	Het besluiten tot het verhalen dan wel het ten laste brengen van kosten, zoals bedoeld in artikel 29 en 33 Babw	Art. 29 en 33 BABW	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.31	Het tijdelijk plaatsen of toepassen van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen, zoals bedoeld in artikel 34 en 37 van het Babw	Art. 34 en 37 BABW	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.32	Afhandeling klachten en verzoeken betreffende inrichting, onderhoud en verkeersveiligheid in de openbare ruimte	Art. 160 Gemeentewet	College	Beleidsadviseur team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker Wijkteams uitvoering		

9.33	Het al dan niet inschrijven als woningzoekende	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		
9.34	Verlenen van urgentie	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		
9.35	Afwijzen van urgentie	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		Informatieplicht aan bestuursorgaan
9.36	Het al dan niet verlenen van een vergunning tot onttrekking van de woonruimte	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		
9.37	Het al dan niet verlenen van een vergunning tot samenvoeging van de woonruimte	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		
9.38	Het al dan niet verlenen van een splitsingsvergunning van de woonruimte	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		
9.39	Verlenen van een huisvestingsvergunning	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		
9.40	Afwijzen van een huisvestingsvergunning	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		
9.41	Het voeren van correspondentie m.b.t. tot de huisvestingsvergunning	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		
9.42	Het nemen van een besluit met betrekking tot een aanvraag om: toestemming voor overdracht van woningen ingevolge de Algemene voorwaarden	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		
9.43	Het nemen van besluiten over een woonvergunning	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		
9.44	Het overschrijven van een woonvergunning	Huisvestingsverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		
9.45	Het al dan niet verlenen van vergunningen tot het aangaan van overeenkomsten tot tijdelijke verhuur	Art. 15 Leegstandswet		Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		
9.46	Het al dan niet toekennen van een starterslening	Verordening Starterslening		Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		
9.47	Het al dan niet toekennen van een blijverslening	Verordening Blijverslening		Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		
9.48	Het houden en beheren van: a. een basisregistratie adressen, bestaande uit een adressenregister en een geautomatiseerde adressenregistratie, en	Art. 2 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG team Gegevensbeheer		

b. een basisregistratie gebouwen, bestaande uit een gebouwenregister en een geautomatiseerde gebouwenregistratie

Hieronder wordt in elk geval begrepen:

a. het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen' behalve die bedoeld onder D;

b. het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;

c. het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers;

d. het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister;

e. het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is;

f. het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie;

g. het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet ba-

	<p>sisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>h.het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>i.het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>j.het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>k.het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders</p>					
9.49	De vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 8 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG team Gegevensbeheer		

9.50	Het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen', uitgezonderd het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens	Art. 10 lid 1 sub a Wet BAG jo. artt. 7 en 8 Besluit BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG team Gegevensbeheer		
9.51	Het opmaken van een proces-verbaal van constatering als bedoeld in artikel 10, lid 1, onder b Wet BAG	Art. 10, lid 1, onder b Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG team Gegevensbeheer		
9.52	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 11 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG team Gegevensbeheer		
9.53	Het uitgeven van inschrijffnummers en identificatienummers	Artt. 19 t/m 25 Wet BAG jo. art. 10 Besluit BAG jo. Archiefwet	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG team Gegevensbeheer		
9.54	Het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister	Art. 10 lid 2 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG team Gegevensbeheer		
9.55	Het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is	Art. 9 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG team Gegevensbeheer		
9.56	Het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie	Art. 14 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG team Gegevensbeheer		
9.57	Het op basis van de brondocumenten opnemen	Artt. 14a en 15 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder		

	van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14a en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen			WOZ en BAG team Gegevensbeheer		
9.58	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Artt. 31, 37, 38, 39, 40 en 41 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG team Gegevensbeheer		
9.59	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 31 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG team Gegevensbeheer		
9.60	Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Art. 32 lid 1 Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG team Gegevensbeheer		
9.61	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan het college van burgemeester en wethouders.	Wet BAG	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG team Gegevensbeheer		
9.62	Binnen het grondgebied van de gemeente num-	Art. 6 Wet BAG jo. art. 3	College	Vastgoedgegevensbeheerder		

	mers toekennen aan verblijfsobjecten, ligplaatsen en standplaatsen. Ook het wijzigen en intrekken van de nummers wordt hieronder begrepen	Verordening inzake naamgeving en nummering adressen		WOZ en BAG team Gegevensbeheer		
9.63	Het bepalen van de afbakening van panden, verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen	Art. 6 Wet BAG jo. art. 3 Verordening inzake naamgeving en nummering adressen	College	Vastgoedgegevensbeheerder WOZ en BAG team Gegevensbeheer		
9.64	Voeren van correspondentie m.b.t. het uitzetten van eigendomsgrenzen	Kadasterwet	College	BGT-beheerder team team Gegevensbeheer		
9.65	Besluiten tot het uitzetten van eigendomsgrenzen	Kadasterwet	College	BGT-beheerder medewerker team team Gegevensbeheer		
9.66	Optreden als vertegenwoordiger van de gemeente bij grensaanwijzingen en inmetingen in het kadaster	Kadasterwet	College	BGT-beheerder medewerker team team Gegevensbeheer		
9.67	Besluiten tot het aangaan van een gebruiks- of huurovereenkomst voor het in gebruik geven of verhuren van een groenstrook	Burgerlijk Wetboek Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Medewerker grondzaken team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.68	Besluiten op aanvragen van burgers tot de aankoop van restgroen/snippergroen en beslissen over verkoop van perceeltjes restgroen/snippergroen en verrichten van rechtshandelingen in dit kader	Burgerlijk Wetboek Art. 160, lid 1 onder d	College	Medewerker grondzaken team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.69	Afgeven verklaring inzake erkenning van bevrijdende verjaring van ingebruikname van gemeentegrond in het kader van de snippergroen(projecten)	Artikel 3:105 BW	Burgemeester	Medewerker grondzaken team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.70	Het sluiten van zelfbeheerovereenkomsten (Buiten Gewoon)	Burgerlijk Wetboek Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Medewerker grondzaken team Ruimtelijke Ontwikkeling		Gebruik maken van vastgestelde standaardovereenkomst voor zelfbeheer
9.71	Besluiten op een aanvraag aansluitvergunning	Aansluitverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.72	Besluiten op een aanvraag om een vergunning of instemmingsbesluit en het	Artt. 4, 5 en 6 en 13 AVOI HKL	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		

	in ontvangst nemen van een melding	Art. 5.4 Telecommunicatiewet				
9.73	Het opschorten, wijzingen of intrekken van een instemmingsbesluit of vergunning	Art. 7 AVOI Art. 4.8 HKL	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.74	Het bepalen van een ander tijdstip voor realisatie	Art. 5, lid 3 AVOI	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.75	Het nemen van beslissingen omtrent (schade)herstel	Art. 8 AVOI HKL	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.76	Het doen van een aanwijzing tot het nemen van maatregelen	Art. 12, lid 2 AVOI HKL	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.77	Besluiten tot een aanwijzing tot verlegging en besluiten op een verzoek om voorlopige en definitieve vaststelling nadeelcompensatie	Art. 12, lid 2 AVOI Verlegregeling gemeente Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.78	Het nemen van beslissingen omtrent het verwijderen van kabels en leidingen	Art. 13, lid 1 en 2 AVOI HKL	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.79	Het organiseren van periodiek overleg	Art. 15 AVOI	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.79a	Het toezicht en de handhaving ten aanzien van AVOI en HKL inclusief bevoegdheid tot het opleggen van herstelsancties (waaronder correcties en stilleggen werk)	AVOI & HKL Awb Art. 125 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.80	Het uitoefenen van de overige uitvoeringsbevoegdheden voortvloeiend uit de afzonderlijke bepalingen in het Handboek kabels en leidingen	HKL		Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.81	Besluiten op een aanvraag om een bijdrage onderhoud monumentale bomen	Desbetreffende bomenverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.82	Het bijhouden van een register en een registratie van publiekrechtelijke beperkingen op onroerende zaken en het waarmerken en verstrekken van afschriften en uittreksels uit het register en registratie, zoals beschreven in de artikelen 5, 7, 8, 9, 10 en 11 van de Wkpb	Wkpb Uitvoeringsbesluit Wkpb	College	Verantwoordelijk medewerker team Gegevensbeheer Medewerker grondzaken team Ruimtelijke Ontwikkeling		

	<p>Hieronder valt: toetsen van brondocumen- ten aan vereisten voor in- schrijving; uitgeven van inschrijf- en identificatienummers; inschrijven en doorhalen/ uitschrijven van documen- ten in het register en opne- men van gegevens daar- over in de registratie; plaatsen van aantekening- en op brondocumenten; verwerken van kadastrale mutaties in de administra- tie; verstrekken van een be- wijs van inschrijving; waarmerken van kopieën van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opge- legd; op verzoek verstrekken van kopieën of uittreksels uit het register en registra- tie; verstrekken van verkla- ringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffen- de aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperkingen van toepas- sing zijn; herstellen van fouten en doorvoeren van correc- ties; (doen) verstrekken van berichten aan de landelij- ke voorziening Het afgeven van een ver- klaring dat de gegevens op het besluitformulier Wkpb overeenkomen met de gegevens in het origine- le besluit en de aan het gehechte gewaarmerkte kopie</p>					
9.83	De Wkpb van toepassing verklaren	Wkpb Woningwet	College	Verantwoordelijk medewerker team Gegevensbeheer		
9.84	Het nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts-)handelingen inzake het toepassen van bestuursdwang in spoedeisende gevallen, zoals bedoeld in artikel 5:31, lid 2 Awb, om terstond de nadelige invloed van de lozing op de doelmatige werking van (zuiverings-)technische werken of de kwaliteit van het op-	Gemeentewet Awb Waterwet Besluit lozen buiten inrich- tingen en art. 42 Wet milieube- heer Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		

	pervlakte water zoveel mogelijk te voorkomen, te beperken of ongedaan te maken					
9.85	Het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Waterwet	Gemeentewet Awb Waterwet Besluit lozen buiten inrichtingen en art. 42 Wet milieubeheer Wabo	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte en Wijkteam Uitvoering		
9.86	Beslissen op vergunningaanvragen voor het hebben van een grafbedekking	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.87	Beslissen over uitvoering Beheersverordening begraafplaatsen	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.88	Het al dan niet verlenen van toestemming aan derden om werkzaamheden op de begraafplaats te verrichten	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.89	Het op grond van de verordening aanwijzen van een beheerder die belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.90	De indeling van de grafvelden op een begraafplaats, na aanwijzing van de grafvelden door het college	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.91	Het maken van een gewaarmerkte plattegrond waarop aangegeven de graf ruimten, urnenplaatsen, verstrooiingsplaatsen en gedenktekenplaatsen	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.92	Het aanwijzen van personen voor het openen, sluiten en ruimen van graven	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.93	Het verlenen van toestemming om de overblijfselen te doen begraven in een ander graf	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.94	Het afgeven van een positieve beschikking tot het beschikbaar houden van de overblijfselen of de asbus ter beschikking te stellen voor herbegraving	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		

9.95	Het treffen van directe maatregelen in het kader van onderhoud	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker Wijkteams Uitvoering		
9.96	Beslissen af te wijken van de in de Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen genoemde openingstijden	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		
9.97	Ontheffing van het verbod om op de begraafplaats met rij- of voertuigen te rijden	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.98	Verlenen van vergunning voor het plaatsen of verwijderen van grafbedekking of andere voorwerpen	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.99	Maken grafakte bij algemene graven en uitsluitend grafrecht	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.100	Verlenen ontheffing van kennisgeving en verlof tot begraving/crematie	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.101	Vervallen verklaren recht op eigen graf	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.102	Grafrecht op naam stellen van een nieuwe rechthebbende	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.103	Afwijken bij uitzonderingsgevallen bij vervallen grafrechten	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.104	Het toewijzen van een particulier graf	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.105	Beslissen op aanvragen voor verlening en overschrijving van vergunningen voor een standplaats op de (week)markt	Marktverordening Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
9.106	Intrekken van vergunningen voor een vaste standplaats	Marktverordening Vijfheerenlanden	College	Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		

9.107	Toewijzen dagplaatsen en stadswerkersplaatsen en uitsluiten van dagplaathouders of standwerkers	Marktverordening Vijfheerenlanden	College	Markt- en havenmeester		
9.108	Het onmiddellijk verwijderen van een vergunninghouder van het marktterrein	Marktverordening Vijfheerenlanden Art. 125 Gemeentewet	College	Markt- en havenmeester Openbare Ruimte		
9.109	Het tenaamstellen van de kentekenbewijzen van gemeentelijke voertuigen	Art. 160 en 171 Gemeentewet	Burgemeester College	Verantwoordelijk medewerker Wijkteams uitvoering		
9.110	Uitvoering van de papier-subsidieregeling	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
9.111	Beslissen op aanvragen vergunning/ontheffing voor inzamelen aangewezen afvalstoffen	Wet Milieubeheer Afvalstoffenverordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.112	Behoud en beheer archeologisch bodemarchief	Wet op de Archeologische Monumentenzorg	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.113	Nemen selectiebesluit op grond van archeologische rapportages	Wet op de Archeologische Monumentenzorg	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
9.114	Vaststellen rapportages, PvE en PvA t.b.v. archeologie	Wet op de Archeologische Monumentenzorg	Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Vergunningen		
9.115	De bevoegdheid tot het vaststellen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting	Art. 110a Wet geluidhinder	College	Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling		
§ 10 Toezicht en handhaving						
10.01	Houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift, daaronder begrepen het doen van constatering en alle daarbij behorende correspondentie	Hoofdstuk 5 Awb Art. 125 Gemeentewet Diverse regelgeving: o.m. Wabo, milieu, ruimtelijke ordening, verkeer, openbare ruimte, APV, bijzondere wetten	College Burgemeester	Aangewezen toezicht-houders als bedoeld in artikel 5:11 van de Awb		
10.02	Ambtshalve of op verzoek opleggen (spoedeisende) last onder bestuursdwang/last onder dwangsom	Hoofdstuk 5 Awb Art. 125 Gemeentewet Diverse regelgeving:	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving Verantwoordelijk medewerker team		Informatieplicht aan bestuursorgaan

		o.m. Wabo, milieu, ruimtelijke ordening, verkeer, openbare ruimte, APV, bijzondere wetten		Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
10.03	Afwijzen verzoek opleggen last onder bestuursdwang/last onder dwangsom	Hoofdstuk 5 Awb Art. 125 Gemeentewet Diverse regelgeving: o.m. Wabo, milieu, ruimtelijke ordening, verkeer, openbare ruimte, APV, bijzondere wetten	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.04	Het doen van een vooraankondiging van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang	Hoofdstuk 5 Awb Art. 125 Gemeentewet Diverse regelgeving: o.m. Wabo, milieu, ruimtelijke ordening, verkeer, openbare ruimte, APV, bijzondere wetten	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
10.05	Het op verzoek opschorten, opheffen of verminderen van de last onder dwangsom en het verlengen van de begunstigingstermijn in een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang	Art. 125 Gemeentewet, Art. 5:34 Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
10.06	Het opleggen van bestuursdwang zonder voorafgaande last, de uitvoering hiervan en in verband daarmee het sluiten van overeenkomsten met derden om die handelingen te verrichten die nodig zijn ter uitvoering van de bestuursdwang in spoedeisende gevallen.	Art. 125 Gemeentewet, Art. 5:31 Awb	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		Informatieplicht aan bestuursorgaan
10.07	Inwinnen van adviezen van interne en externe adviseurs t.b.v. toezicht en handhaving	Diverse regelgeving	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handhaving Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		

10.08	Het nemen van invorderingsbeschikkingen zoals bedoeld in artikel 5:37 Awb	Art. 5:37Awb	College Burge- meester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handha- ving Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
10.09	Het bij dwangbevel invorderen van een geldsom zoals bedoeld in artikel 5:10 Awb	Art. 5:10Awb	College Burge- meester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handha- ving Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
10.10	De uitoefening van het recht van parate executie	Art. 5:30 Awb	College Burge- meester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handha- ving Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten Verantwoordelijk medewerker team Financiën en Belas- tingen		Informatie- plicht aan bestuursor- gaan
10.11	Besluiten tot het stilleggen van illegale sloop- en bouwwerkzaamheden en het besluiten tot het intrekken van de stilleggingsbesluiten	Wet ruimtelijke ordening Woningwet Bouwbesluit Awb Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handha- ving		Informatie- plicht aan bestuursor- gaan
10.12	Besluiten tot en het toepassen van bestuursdwang t.a.v. het wegslepen van voertuigen	Art. 170 WVV Art. 125 Gemeentewet Art. 5:24 Awb Wegsleepver- ordening	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handha- ving Openbare Ruimte Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten Markt- en haven- meester		Informatie- plicht aan bestuursor- gaan
10.13	Besluiten tot het overbrengen en in bewaring stellen van een weggesleept voertuig	WVV Art. 125 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handha- ving Openbare Ruimte		

		Art. 5:24 Awb Wegsleepver- ordening		Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten Markt- en haven- meester		
10.14	Besluiten tot het verko- pen, weggeven of vernieti- gen van een in bewaring gesteld voertuig	Art. 172 Wvw	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handha- ving Openbare Ruimte Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
10.15	Het laten afvoeren en/of demonteren van (sloop)voertuigen/ auto- wrakken	APV Vijfhee- renlanden Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handha- ving Openbare Ruimte Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
10.16	Toepassing van bestuurs- dwang inzake de verwijde- ring van inboedel aan de weg bij ontruimingen van panden (woningen en niet-woningen) en perce- len	APV Vijfhee- renlanden Awb	College	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handha- ving Openbare Ruimte Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten Verantwoordelijk medewerker team Realisatie Openbare Ruimte		
10.17	Het doen van een kennis- geving van het voorne- men tot het opleggen van een bestuurlijke boete op grond van de Alcoholwet	Artt. 44a en 44b Alcohol- wet	Burge- meester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handha- ving Openbare Ruimte Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
10.18	Het opleggen van een be- stuurlijke boete op grond van de Alcoholwet	Artt. 44a en 44b Alcohol- wet	Burge- meester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handha- ving Openbare Ruimte		

				Verantwoordelijk medewerker team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
10.19	Het aanwijzen van toezicht-houders en het intrekken van aanwijzingen	Artikel 5:11 Awb	College Burge-meester	Voorbehouden aan directielid		Informatie-plicht aan bestuursor-gaan
10.20	Aanvragen van de BOA-opsporingsbevoegdheid bij dienst Justis	Wetboek van strafvordering Besluit buiten-gewoon opspo-ringsambte-naar	College Burge-meester	Verantwoordelijk medewerker team Toezicht en Handha-ving Openbare Ruimte		
§ 11 OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID						
11.01	Vorbereiding/organisatie inzake de uitvoering van de Wet Veiligheidsregio's	Wet Veiligheidsregio's	College	Beleidsadviseur OOV team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
11.02	Het nemen van een besluit om de regionale omroep te laten fungeren als calamiteitenzender in een crisissituatie, conform het Convenant Calamiteiten-zender RTV Utrecht	Art. 6.26 van de Mediawet en het Koninklijk Besluit van 23 juni 1988, waarin regels worden gegeven ter uitvoering van artikel 173 (nu: 6.26) van de Media-wet	Burge-meester	Beleidsadviseur OOV team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten Hoofd Actiecentrum Communicatie		Na uitdruk-kelijke af-stemming met burge-meester
11.03	Aanwijzingen geven aan de Regionale Ambulance-voorziening	Art. 6 van de Wet Veiligheidsregio's	Burge-meester	Beleidsadviseur OOV team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten		
11.04	Het, zonder vooraf ruggespraak te houden met het beleidsteam, gedurende een crisissituatie (via de hem beschikbaar staande middelen/kanalen), verspreiden van informatie onder 'publiek' en 'pers', voor zover die informatie betrekking heeft op: - de inhoud: feiten en omstandigheden die hetzij door het operationele team, hetzij door eigen waarneming/registratie zonder gereede twijfel als juist zijn te kwalificeren - de procedure: de verantwoordelijkheden, taken en werkzaamheden van de diverse actoren binnen de crisisorganisatie - het proces: de momenten waarop en middelen waarmee vanuit de crisis-organisatie aan het pu-	Art. 7 van de Wet Veiligheidsregio's	Burge-meester	Beleidsadviseur OOV team Integrale Veiligheid, APV en bijzondere wetten Hoofd Actiecentrum Communicatie		Na uitdruk-kelijke af-stemming met burge-meester

	blik en de pers, relevante en actuele informatie beschikbaar wordt gesteld					
§ 12	Personeel en organisatie/HRM					
12.01	Aangaan van een overeenkomst voor inhuur van tijdelijk (extern) personeel	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team Netwerkmanager	Drempelbedragen in 4.03 zijn van overeenkomstige toepassing	Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'er desbetreffend team Informatieplicht aan directie
12.02	Aangaan van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd	Art. 7:610 BW en art. 2.1 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan directielid		Uitgezonderd griffier en secretaris en algemeen directeur
12.03	Aangaan van een oproepovereenkomst	Art. 7:628a lid 9 BW en art. 2.4 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan directielid		
12.04	Overeenkomst aangaan voor werkervaringsplaats	Art. 2.8 Cao Gemeenten	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM Netwerkmanager		
12.05	Het aangaan van een stageovereenkomst	Art. 2.9 Cao Gemeenten Stageregeling Personeels-handboek	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team Netwerkmanager		
12.06	Overeenkomen van het (aanvangs)salaris, inclusief het overeenkomen van een aanloopschaal	Artt. 2.6 en 3.3 Cao Gemeenten	College	Netwerkmanager		Na advisering door team HRM
12.07	Afzien van beëindiging van de arbeidsovereenkomst bij bereiken van de AOW-leeftijd	Art. 2.10 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Uitgezonderd griffier en secretaris
12.08	Het verbinden van aanvullende voorwaarden aan een salarisverhoging	Art. 3.4 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.09	Het toekennen van een extra periodieke salarisverhoging	Art. 3.4 Cao Gemeenten	College	Netwerkmanager		Na advisering door team HRM Bij toekenning van twee of meer extra periodieken na besluit MT/DT

12.10	Vaststellen vaste periodiekdatum	Art. 3.4 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.11	Onthouden periodieke salarisverhoging	Art. 3.5 Cao Gemeenten Uitvoeringsregeling Hoofdstuk 3 Personeelshandboek	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.12	Overeenkomen andere functie met lager salaris	Art. 3.5 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.13	Beslissen over toekennen: - functioneringstoelage - arbeidsmarkttoelage - garantietoelage	Artt. 3.8, 3.9 en 3.15 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan directielid		
12.14	Beslissen over toekennen: - waarnemingstoelage	Art. 3.10 Cao Gemeenten	College	Netwerkmanager		
12.15	Beslissen over toekennen - toelage onregelmatige dienst - buitendagvenstertoelage - toelage beschikbaarheidsdienst - inconveniënttoelage - afbouwtoelage	Artt. 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.16 Cao Gemeenten	College	Verantwoordelijk medewerker HRM		
12.16	Toekennen van een jubileumuitkering	Art. 3.17 Cao Gemeenten	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.17	Toekennen van een bijzondere beloning i.v.m. uitstekend functioneren of bijzondere prestaties	Art. 3.18 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan directielid		
12.18	Toekennen van een overwerkvergoeding	Art. 3.19 Cao Gemeenten	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.19	Toekennen vergoeding BHV, EHBO en interventieteam	Art. 3.20 Cao Gemeenten	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.20	Toekennen reis- en verblijfkosten vergoeding	Art. 3.21 Cao Gemeenten Reis- en verblijfkosten/woonwerkverkeer Personeels-handboek	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.21	Toekennen van reiskostenvergoeding woon-/werkverkeer en thuiswerkvergoeding	Artt. 3.22 en 3.22a Cao Gemeenten Reis- en verblijfkosten/woonwerkverkeer Personeels-handboek	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.22	Overige uitvoering Regeling reiskostenvergoeding gemeente	Reis- en verblijfkosten/woon-	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		

	Vijfheerenlanden	werkverkeer Personeels- handboek				
12.23	Uitbetalen en registreren (resterend) IKB	Artt. 4.4 en 4.5 Cao Gemeenten Regeling Individueel Keuze Budget Personeelshandboek	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.24	Besluiten op een verzoek in het kader van het IKB	Artt. 4.4 en 4.5 Cao Gemeenten Regeling Individueel Keuze Budget Personeelshandboek	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.25	Verhalen teveel betaalde bedragen door werkgever op werknemer	Art. 4.6 Cao Gemeenten	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.26	Overeenkomen van aanpassing arbeidsduur, werktijd, arbeidsplaats, alsmede verruiming arbeidsduur van 36 naar 40 uur	Art. 5.1 Cao Gemeenten Wet flexibel werken	College	Netwerkmanager		Na advisering door team HRM
12.27	Het maken van afspraken en het aanpassen van de afspraken omtrent werktijden in een individueel geval (standaardregeling)	Art. 5.4 Cao Gemeenten Werktijdenregeling Personeelshandboek	College	Netwerkmanager		Na advisering door team HRM
12.28	Het vaststellen van de werktijden in een individueel geval (standaardregeling)	Art. 5.4 Cao Gemeenten Werktijdenregeling Personeelshandboek	College	Vorbehouden aan directielid		Na advisering door team HRM
12.29	Het aanwijzen van functies of medewerkers die vallen onder de bijzondere regeling werktijden	Art. 5.5 Cao Gemeenten Werktijdenregeling Personeelshandboek	College	Vorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.30	Het vaststellen van de werktijden in een individueel geval (bijzondere regeling)	Art. 5.5 Cao Gemeenten Werktijdenregeling Personeelshandboek	College	Vorbehouden aan directielid		Na advisering door team HRM
12.31	Overige uitvoering en besluitvorming op grond van de Werktijdenregeling Gemeente Vijfheerenlanden	Werktijdenregeling Personeelshandboek	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team Verantwoordelijk medewerker team HRM		

12.32	Verlenen van vakantie, al dan niet na een verzoek daartoe	Artt. 6.1, 6.2, 6.4 Cao Gemeenten Boek 7, Titel 10, Afdeling 3 BW	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		In overleg met andere teamleden in overeenstemming met afspraken binnen het team
12.33	Registratie opgenomen en resterend en verjaard wettelijk en bovenwettelijk verlof	Artt. 6.1, 6.2, 6.4 Cao Gemeenten Boek 7, Titel 10, Afdeling 3 BW Regeling Vakantie en verlof Personeels-handboek	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.34	Beslissen op verzoek om inzetten vakantie-uren voor een langere vakantieperiode	Art. 6.1 Cao Gemeenten Boek 7, Titel 10, Afdeling 3 BW Regeling Vakantie en verlof Personeels-handboek	College	Netwerkmanager		
12.35	Intrekken van verleende vakantie	Art. 6.1 Cao Gemeenten Boek 7, Titel 10, Afdeling 3 BW	College	Vorbehouden aan directielid		
12.36	Beslissen nemen en in overleg treden inzake verlofspaaruren	Art. 6.3 Cao Gemeenten	College	Vorbehouden aan directielid		Na advisering door team HRM
12.37	Beslissen op verzoek om verkoop van bovenwettelijke vakantie-uren	Art. 6.5 Cao Gemeenten	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.38	Afwijzen verzoek om verkoop van bovenwettelijke vakantie-uren	Art. 6.5 Cao Gemeenten	College	Netwerkmanager		Na advisering door team HRM
12.39	Uitoefenen werkgeversbevoegdheden Regeling Vakantie en verlof Gemeente Vijfheerenlanden	Regeling Vakantie en verlof Personeels-handboek	College	Vorbehouden aan algemeen directeur		
12.40	Beslissen op een verzoek om langdurend zorgverlof en (beëindigen) onbetaald verlof	Artt. 6.8, 6.15 en 6.16 Cao Gemeenten Wet Arbeid en Zorg	College	Netwerkmanager		Na advisering door team HRM
12.41	Beslissen over een verzoek om overig verlof	Artt. 6.7, 6.9, 6.10, 6.12, 6.13, 6.18, 12.4 en 12.5 Cao Gemeenten Wet arbeid en zorg	College	Netwerkmanager		

12.42	Beslissen over salaris tijdens ziekte, m.u.v. arbeidsongeschiktheid in en door de dienst	Artt. 7.1 en 7.2 Cao Gemeenten Art. 7:629 BW	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.43	Beslissingen omtrent arbeidsongeschiktheid in en door de dienst	Artt. 7.1 en 7.3 Cao Gemeenten Art. 7:629 BW	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.44	Opdracht geven tot geneeskundig onderzoek en verzoek UWV om maatregelen of voorzieningen	Art. 7.4 Cao Gemeenten Art. 7:658a BW Art. 4 Arbowet	College	Netwerkmanager		Na advisering door team HRM
12.45	Uitvoeren en vaststellen van de beoordeling	Art. 8.1 Cao Gemeenten	College	Netwerkmanager		
12.46	Overeenkomen een opleiding te volgen of verlenen van verlof voor het volgen van een opleiding	Artt. 8.2 en 8.3 Cao Gemeenten	College	Netwerkmanager		
12.47	Vaststellen opleidingsplan voor de organisatie	Art. 8.5 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.48	Toekennen loopbaanadvies en aanwijzen deskundige	Art. 8.6 Cao Gemeenten	College	Netwerkmanager		Na advisering door team HRM
12.49	Opstellen van en maken van afspraken in het kader van een persoonlijk ontwikkelingsplan, alsmede het beslissingen omtrent financiële vergoeding	Art. 8.7 Cao Gemeenten	College	Netwerkmanager		
12.50	Bepalen datum boventaligheid	Art. 9.5 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.51	Onderzoeken van wensen en ontwikkelingsmogelijkheden werknemer i.h.k.v. Van werk naar werk-onderzoek	Art. 9.6 Cao Gemeenten	College	Netwerkmanager		Na advisering door team HRM
12.52	Opstellen en aangaan Van werk naar werk-contract, alsmede beslissen over betalen noodzakelijke kosten	Art. 9.7 Cao Gemeenten	College	Netwerkmanager		Na advisering door team HRM
12.53	Tussentijds beëindigen Van werk naar werk-traject	Artt. 9.10 en 9.14 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.54	Beëindigen bij einde van de duur Van werk naar werk-traject	Art. 9.12 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.55	Verlengen Van werk naar werk-traject	Art. 9.13 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.56	Toekennen uitkeringen bij werkloosheid en beslissen omtrent het recht op suppletie	Artt. 10.1, 10.5, 10.12 en Bijlage 6D en 6E Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM

12.57	Vaststellen recht op na-wettelijke uitkering, reparatie-uitkering en bijzondere uitkering	Artt. 10.10, 10.19 en 10.21 Cao Gemeenten	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.58	Afkopen na-wettelijke uitkering en reparatie-uitkering, inclusief het bepalen van het de hoogte van het bedrag en de voorwaarden	Artt. 10.10 en 10.19 Cao Gemeenten	College	Vorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.59	Toekennen van een overlijdensuitkering	Art. 10.20 Cao Gemeenten	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.60	Treffen van een passende regeling	Art. 10.24 Cao Gemeenten	College	Vorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.61	Sluiten convenant met de ondernemingsraad	Art. 13.1 Cao Gemeenten	College	Vorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM Informatieplicht aan bestuursorgaan
12.62	Uitvoering en besluitvorming Regeling verstrekking dienstkleding Gemeente Vijfheerenlanden	Art. 11.1 Cao Gemeenten Regeling verstrekking dienstkleding en beschermingsmiddelen Personeelshandboek	College	Netwerkmanager	Uitgezonderd: bevoegdheden die in de regeling aan de algemeen directeur zijn toebedeeld	
12.63	Bepalen wanneer een werknemer weer mag werken bij infectieziekten	Art. 11.2 Cao Gemeenten	College	Netwerkmanager		Na overleg met de bedrijfsarts
12.64	Verlenen van toestemming voor gebruik eigen motorrijtuig voor werkzaamheden	Art. 11.3 Cao Gemeenten	College	Netwerkmanager		
12.65	Schorsen als ordemaatregel	Art. 11.4 Cao Gemeenten	College	Vorbehouden aan directielid		Na advisering door team HRM Na afstemming met portefeuillehouder HRM Informatieplicht aan bestuursorgaan

12.66	Opleggen van een disciplinaire maatregel, schorsing en plaatsing in andere functie	Art. 7:660 BW Art. 11.4 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM Na afstemming met portefeuillehouder HRM Informatieplicht aan bestuursorgaan
12.67	Ontzeggen van de toegang	Art. 7:660 BW	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM Informatieplicht aan bestuursorgaan
12.68	Meewerken aan geschilbeslechting	Art. 11.5 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan directielid		Na advisering door team HRM
12.69	Aanwijzen van werknemer om andere werkzaamheden te verrichten in tijden van oorlog c.a.	Art. 11.6 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan directielid		
12.71	Aanwijzen van werknemer tot verrichten werkzaamheden in kader van de Wet Veiligheidsrisico's	Art. 11.6 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan directielid		
12.72	Uitvoering gemeentelijke levensloopregeling	Bijlage 6A, Cao Gemeenten	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.73	Besluiten ingevolge Bijlage 5, 6B en 6C Cao Gemeenten	Bijlage 5, 6B en 6C, Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.74	Toepassen hardheidsclausule	Art. 1.7 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.75	Het overeenkomen van tijdelijk andere werkzaamheden te verrichten, dan wel buiten de werktijden werkzaam c.q. beschikbaar te zijn	Art. 7:610 BW	College	Netwerkmanager		
12.76	Opleggen van een sanctie wegens het niet-naleven van de ziekteverzuimvoorschriften	Art. 7:629 BW	College	Voorbehouden aan directielid		Na advisering door team HRM Informatieplicht aan bestuursorgaan
12.77	Verzoek aan de ambtenaar om medewerking om de ZW- of WIA-uitkering tot uitkering te laten komen	Art. 7:629 lid 5 BW	College	Netwerkmanager		

12.78	Uitbetalen resterend vakantieverlof na einde dienstverband	Art. 7:641 BW	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.79	Het aangeven van passende werkzaamheden	Art. 7:658a BW	College	Netwerkmanager		Na advisering door team HRM
12.80	Beslissen tot schadeverhaal	Art. 7:661 BW	College	Voorbehouden aan directielid		
12.81	Voldoen aan aanzegverplichting	Art. 7:668 BW	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM Netwerkmanager		
12.82	Opzeggen van de arbeidsovereenkomst op basis van een redelijke grond, m.u.v. bedrijfseconomische grond	Art. 7:669 BW	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM Na instemming van portefeuillehouder HRM College dient achteraf te worden geïnformeerd door middel van een collegevoorstel Uitgezonderd griffier en secretaris
12.83	Aanvraag toestemming voor ontslag bij Ontslagcommissie Cao gemeenten en opzeggen arbeidsovereenkomst	Artt. 7:671a en 7:669, lid 3, onder a BW Artikel 9.15 Cao Gemeenten	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Ontslag wegens bedrijfseconomische redenen	Na advisering door team HRM Na instemming van portefeuillehouder HRM College dient achteraf te worden geïnformeerd door middel van een collegevoorstel Uitgezonderd griffier en secretaris
12.84	Starten en voeren van een verzoekschriftprocedure bij de kantonrechter	Artt. 7:671b en 7:669 BW	College	Voorbehouden aan algemeen directeur	Ontslag we-	Na advisering door team HRM

					gens dis- functio- neren	Na instem- ming van portefeuil- lehouder HRM College dient ach- teraf te worden ge- informeerd door mid- del van een colle- gevoorstel Uitgezon- derd grif- fier en se- cretaris
12.85	Opzeggen arbeidsovereen- komst tijdens proeftijd	Art. 7:676 BW	College	Netwerkmanager		
12.86	Verlenen van ontslag op staande voet vanwege een dringende reden	Art. 7:677 BW	College	Vorbehouden aan algemeen directeur		Na advise- ring door team HRM Na instem- ming van portefeuil- lehouder HRM College dient ach- teraf te worden ge- informeerd door mid- del van een colle- gevoorstel Uitgezon- derd grif- fier en se- cretaris
12.87	Aangaan van een vaststel- lingsovereenkomst met een werknemer	Art. 7:900 BW	College	Vorbehouden aan directielid		Na advise- ring door team HRM Informatie- plicht aan bestuursor- gaan
12.88	Al dan niet verlenen van toestemming voor Nevenwerkzaamheden	Artt. 5 en 8 Ambtenaren- wet 2017	College	Vorbehouden aan directielid		Na advise- ring door team HRM
12.89	Voeren van registratie en regelen openbaarmaking nevenwerkzaamheden se- cretaris, directeuren en overige ambtenaren	Art. 5, lid 1, onder b. en c. Ambtenaren- wet 2017	College	Vorbehouden aan algemeen directeur		

		Richtlijn melding openbaar maken nevenactiviteiten Personeels-handboek				
12.90	Aanwijzen ambtenaren en belangen en voeren registratie ingevolge artikel 5, lid 1, onder d Ambtenarenwet 2017	Art. 5, lid 1, onder d. Ambtenarenwet 2017	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.91	Al dan niet verlenen van toestemming als bedoeld in artikel 8, eerste lid, onder b. en e. Ambtenarenwet	Art. 8, eerste lid, onder b. en e. Ambtenarenwet	College	Voorbehouden aan directielid		Na advisering door team HRM
12.92	Opdracht geven aan externe deskundige tot waardering lokale functiebeschrijvingen	Artikel 3, lid 1 Procedureregeling functiewaardering Personeels-handboek	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.93	Informereren werknemer over voornemen indelingsbesluit	Procedureregeling functiewaardering Personeels-handboek	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.94	Uitvoering en besluitvorming Piketregeling crisisbeheersing	Piketregeling crisisbeheersing Personeelshandboek	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Besluitvorming voorbehouden aan directielid	
12.95	Uitvoering en besluitvorming Richtlijn voor het vergoeden van de aanschaf van een beeldschermbril	Richtlijn voor het vergoeden van de aanschaf van een beeldschermbril Personeels-handboek	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.96	Nemen van tijdelijke maatregelen Artikel 7 Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen	Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen Personeelshandboek	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		Na advisering door team HRM
12.97	Verzuimprotocol en Wet verbetering poortwachter	Verzuimprotocol Personeels-handboek	College	Netwerkmanager		
12.98	Vastleggen en aanpassen risico-inventarisatie en -evaluatie	Artikel 5 Arbowet	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.99	Melding en registratie van arbeidsongevallen en beroepsziekten	Artikel 9 Arbowet	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.100	Voeren van overleg met de ondernemingsraad	Artikel 12 Arbowet	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		

12.101	Het aanwijzen van deskundige werknemers op het gebied van preventie en bescherming	Artikel 13 Arbowet	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.102	Het aanwijzen van een bedrijfsarts	Artikel 14 Arbowet	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		
12.103	Het aanwijzen van bedrijfs-hulpverleners	Artikel 15 Arbowet	College	Netwerkmanager		
12.104	Uitvoering en besluitvorming Piketregeling crisisbeheersing Gemeente Vijfheerenlanden	Piketregeling crisisbeheersing Gemeente Vijfheerenlanden Personeels-handboek	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Besluitvorming voorbehouden aan directielid	
12.105	Uitvoering en besluitvorming Richtlijn voor het vergoeden van op indicatie van de bedrijfsarts aanschaffen van een beeldschermbril Gemeente Vijfheerenlanden	Richtlijn voor het vergoeden van op indicatie van de bedrijfsarts aanschaffen van een beeldschermbril Gemeente Vijfheerenlanden Personeels-handboek	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		
12.106	Uitvoering en besluitvorming Regeling Vakantie- en verlof Gemeente Vijfheerenlanden	Regeling Vakantie- en verlof Gemeente Vijfheerenlanden Personeels-handboek	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM	Uitgezonderd: bevoegdheden die in de regeling aan de algemeen directeur zijn toebedeeld	
12.107	Uitvoering en besluitvorming Werktijdenregeling Gemeente Vijfheerenlanden	Werktijdenregeling Gemeente Vijfheerenlanden Personeels-handboek	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team	Uitgezonderd: bevoegdheden die in de regeling aan de algemeen directeur zijn toebedeeld	

12.108	Nemen van tijdelijke maatregelen	Artikel 7 Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen binnen de Gemeente Vijfheerenlanden Personeels-handboek	College	Voorbehouden aan algemeen directeur		
§ 13 SOCIAAL DOMEIN, SPORT EN RECREATIE						
13.01	Het in ontvangst nemen van een melding, het doen van onderzoek en opstellen van een verslag en plan van aanpak	Wet maatschappelijke ondersteuning Verordening maatschappelijke ondersteuning	College	Medewerker Servicecentrum Sociaal Domein Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein		
13.02	Besluiten tot toekennen/wijzigen/beëindigen van - een persoonsgebonden budget - een financiële tegemoetkoming - een maatwerkvoorziening in natura	Wet maatschappelijke ondersteuning Verordening maatschappelijke ondersteuning	College	Medewerker Servicecentrum Sociaal Domein Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein		
13.03	Besluiten tot afwijzen omtrent - een persoonsgebonden budget - een financiële tegemoetkoming - een maatwerkvoorziening in natura	Wet maatschappelijke ondersteuning Verordening maatschappelijke ondersteuning	College	Medewerker Servicecentrum Sociaal Domein Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein		
13.04	Verrichten van (periodieke) betalingen ten behoeve van van toegekende voorzieningen (o.m. betalingen aan leveranciers)	Wet maatschappelijke ondersteuning Verordening maatschappelijke ondersteuning	College	Medewerker Backoffice Servicecentrum Sociaal Domein		
13.05	Kostenverhaal ten aanzien van ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten persoonsgebonden budget	Wet maatschappelijke ondersteuning Verordening maatschappelijke ondersteuning	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein Medewerker Servicecentrum Sociaal Domein		
13.06	Verstrekking van persoonsgegevens in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning	Wet maatschappelijke ondersteuning Wet bescherming persoonsgegevens	College	Medewerker Servicecentrum Sociaal Domein Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein		
13.07	<i>Vervallen</i>					

13.08	Verstrekken van opdrachten aan derden tot het uitvoeren van externe onderzoeken o.a. medische adviezen, etc.	Wet maatschappelijke ondersteuning Verordening maatschappelijke ondersteuning	College	Medewerker Servicecentrum Sociaal Domein Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein		
13.09	Het al dan niet verstrekken van een geldelijke bijdrage aan mantelzorgers ivm het verstrekken van een blijk van waardering	Artikel 2.1.6 Wet maatschappelijke ondersteuning Verordening maatschappelijke ondersteuning	College	Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein	Extern eveneens mandaat verleend aan aan Stichting Samen-Doen en Stichting Welzijn Vianen	Uitvoering moet passen binnen de door het college vastgestelde nadere regels
13.10	Het uitoefenen van de overige uitvoerende bevoegdheden in de Verordening maatschappelijke ondersteuning	Wet maatschappelijke ondersteuning Verordening maatschappelijke ondersteuning	College	Medewerker Servicecentrum Sociaal Domein Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein		Betreft niet toezichtsbevoegdheden
13.11	Besluiten tot toekennen/wijzigen van Gehandicaptenparkeerkaarten	Art. 15 WVV RVV, BABW	College	Medewerker Servicecentrum Sociaal Domein		
13.12	Besluiten tot afwijzen van Gehandicaptenparkeerkaarten	Art. 15 WVV, RVV, BABW	College	Medewerker Servicecentrum Sociaal Domein		
13.13	De uitoefening van bevoegdheden van het college in het kader van de Verordening leerlingenvervoer	Verordening leerlingenvervoer	College	Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein Medewerker Servicecentrum Sociaal Domein Consulent sociaal team team Uitvoering Sociaal Domein		
13.14	Besluiten tot vervangende leerplicht	Art. 3a Leerplichtwet 1969	College	Leerplichtambtenaar team Uitvoering Sociaal Domein		
13.15	Besluiten tot vervangende leerplicht laatste schooljaar	Art. 3b Leerplichtwet 1969	College	Leerplichtambtenaar team Uitvoering Sociaal Domein		
13.16	Aanvragen en declareren van rijks- en andere bijdragen o.g.v. de Wet op het Primair Onderwijs	Wet op het Primair Onderwijs	College	Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein		

13.17	Nemen van beschikkingen ter uitvoering o.a. van artikel 4 Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra, Wet op het voorgezet onderwijs	Wet op het primair onderwijs, Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra, Wet op het voorgezet onderwijs	College	Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein		
13.18	Uitvoering geven aan gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid	Art. 165 e.v. Wet op het primair onderwijs	College	Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein		
13.19	Voeren van overleg met derde partijen	Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs	College	Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein		
13.20	Besluiten tot verlening, bevoorschotting, vaststelling, weigering en intrekking van subsidies in overeenstemming met de Algemene subsidieverordening (ASV), subsidiebeleid en nadere regels	Titel 4.2 Awb Algemene subsidieverordening Van toepassing zijnde nadere regels	College	Verantwoordelijk medewerker team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein Verantwoordelijk medewerker team WWR&D Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling Verantwoordelijk medewerker team Wijkambassadeurs	Besluiten boven 25.000 euro voorbehouden aan directielid Besluiten boven 50.000 euro voorbehouden aan college Toepassing hardheidsclausule ASV voorbehouden aan directielid	Mandaat geldt niet voor besluiten met betrekking tot de dorpshuizen Het Spant en Het Bosch Informatieplicht aan bestuursorgaan Genoemde maximumbedragen (25.000 en 50.000 euro) gelden niet voor subsidies, waarbij: - het gevraagd bedrag niet meer dan 5% (exclusief indexering) afwijkt van de verlening in het voorgaande jaar of - de hoogte van de subsidie in overeenstemming is met van toepassing zijnde nadere regels

13.21	Besluiten tot verlening, bevoorschotting, vaststelling, weigering en intrekking van subsidies voor in de begroting opgenomen posten	Art. 4:23, lid 3 onder c Awb	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team WWR&D</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Wijkambassadeurs</p>	<p>Besluiten boven 25.000 euro voorbehouden aan directielid</p> <p>Besluiten boven 50.000 euro voorbehouden aan college</p>	<p>Mandaat geldt niet voor besluiten met betrekking tot de dorpshuizen Het Spant en Het Bosch</p> <p>Informatieplicht aan bestuursorgaan</p> <p>Genoemde maximumbedragen (25.000 en 50.000 euro) gelden niet voor subsidies, waarbij het gevraagd bedrag niet meer dan 5% (exclusief indexering) afwijkt van de verlening in het voorgaande jaar</p>
13.22	Besluiten tot verlening, bevoorschotting, vaststelling, weigering en intrekking van buitenwettelijke subsidies	Art. 4:23, lid 3 onder d Awb	College	<p>Verantwoordelijk medewerker team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team WWR&D</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Wijkambassadeurs</p>		<p>Mandaat geldt voor subsidiebesluiten tot 2.500 euro</p> <p>Informatieplicht aan bestuursorgaan</p>
13.23	Opschorten van betalingsverplichtingen	Art. 4:56 Awb	College	<p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein</p>		

				<p>Verantwoordelijk medewerker team WWR&D</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Wijkambassadeurs</p>		
13.24	Terugvorderen van onverschuldigd betaalde subsidiebedragen	Art. 4:57 Awb	College	<p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team WWR&D</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Wijkambassadeurs</p>		
13.25	Afsluiten van resultaatgericht afsprakenkader	Art. 4:36 Awb	College	<p>Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team WWR&D</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikkeling</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Wijkambassadeurs</p>		
13.26	Opleggen van verplichtingen aan subsidieontvanger	Art. 4:37 Awb	College	<p>Beleidsadviseur team Beleidsontwik-</p>		

				<p>keling Sociaal Do- mei</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team WWR&D</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikke- ling</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Wijkambassadeurs</p>		
13.27	Al dan niet verlenen van toestemming voor rechts-handelingen als bedoeld in art. 4:71 Awb	Art. 4:71 Awb	College	<p>Beleidsadviseur team Beleidsontwik- keling Sociaal Do- mei</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team WWR&D</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Ruimtelijke Ontwikke- ling</p> <p>Verantwoordelijk medewerker team Wijkambassadeurs</p>		
13.28	Ontvangst van registratie-aanvraag in het Landelijk Register Kinderopvang	Art. 1.45 ev. Wet kinderop- vang	College	<p>Beleidsadviseur team Beleidsontwik- keling Sociaal Do- mei</p> <p>Medewerker Service- centrum Sociaal Do- mei</p>		
13.29	Doorzenden van de aan- vraag naar de GGD	Art. 1.45 ev. Wet kinderop- vang	College	<p>Beleidsadviseur team Beleidsontwik- keling Sociaal Do- mei</p> <p>Medewerker Service- centrum Sociaal Do- mei</p>		
13.30	Verzoek aan GGD om in- spectie/onderzoek	Art. 1.45 ev. Wet kinderop- vang	College	<p>Beleidsadviseur team Beleidsontwik- keling Sociaal Do- mei</p>		

				Medewerker Service-centrum Sociaal Domein		
13.31	Beoordelen van de aanvraag en de onderzoeksresultaten	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein Medewerker Service-centrum Sociaal Domein		
13.32	Besluiten op aanvraag om registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en het ondertekenen van de registratie	Art. 1.45 ev. Wet kinderopvang	College	Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein Medewerker Service-centrum Sociaal Domein		Bij afwijzing: Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.33	Schriftelijke mededeling aan de houder van de kinderopvangvoorziening dat registratie in het Landelijk Register Kinderopvang heeft plaatsgevonden	Art. 1.46, lid 3 Wet kinderopvang	College	Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein Medewerker service-centrum Sociaal Domein		
13.34	Verwerken van ontvangen wijzigingen in het Landelijk Register Kinderopvang	Art. 1.47, lid 1 Wet kinderopvang	College	Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein Medewerker service-centrum Sociaal Domein		
13.35	Mededeling aan de houder van de kinderopvangvoorziening dat wijziging heeft plaatsgevonden	Art. 1.47, lid 2 Wet kinderopvang	College	Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein Medewerker service-centrum Sociaal Domein		
13.36	Handhaving van door de toezichthouder gesignaleerde tekortkomingen of gebreken aan of in de kinderopvangvoorziening inclusief aanwijzing en vooraankondiging en verlenging bevel	Artt. 1.65, leden 1, 2 en 3, en 1.66 Wet kinderopvang	College	Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein		Informatieplicht aan Bestuursorgaan
13.37	Kennisgeving aan de houder van een kinderopvangvoorziening van voornemen bestuurlijke boete op te leggen	Art. 1.80 Wet kinderopvang	College	Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein		
13.38	Al dan niet inzetten van passende jeugdhulp, het oordelen of een jeugdige of ouder jeugdhulp nodig heeft en het treffen van jeugdhulpvoorzieningen	Art. 2.3, 2.4 lid 2 en 3, 2.5 en 2.7 (uitgezonderd lid 4) Jeugdwet	College	Consulent Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		

		Verordening Jeugdhulp Nadere regels Jeugdhulp				
13.39	Het uitoefenen van de overige uitvoerende bevoegdheden in de Verordening Jeugdhulp	Jeugdwet Verordening Jeugdhulp Nadere regels Jeugdhulp	College	Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Betreft niet toezichtsbevoegdheden
13.40	Het overleggen met Save welke jeugdhulp is aangewezen bij de uitvoering van een door de kinderrechtser opgelegde kindbeschermings- of jeugdclasseringsmaatregel	Art. 3.5 lid 1 Jeugdwet	College	Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		
13.41	Het al dan niet indienen van een verzoek tot onderzoek (VTO) of een kindbeschermingsmaatregel nodig is bij de Raad voor de kindbescherming	Art. 2.4 lid 1 Jeugdwet	College	Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.42	Het al dan niet indienen van een verzoek bij de kinderrechtser om een machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging te verlenen om een jeugdige in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven in vrijwillig kader	Art. 6.1.8 Jeugdwet	College	Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.43	Het bepalen of een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf niet zijnde verblijf bij een pleegouder nodig is in geval dat Save om machtiging kinderrechtser vraagt/heeft gevraagd	Art. 6.1.2 lid 5 in samenhang met art. 6.1.8 en Jeugdwet	College	Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.44	Het doen van mededeling aan de Raad voor de kindbescherming van het vervallen van de machtiging plaatsing in een gesloten accommodatie o.g.v. art. 6.1.12 lid 4	Art. 6.1.12 lid 6 Jeugdwet	College	Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		
13.45	Het bepalen of een voorziening op het gebied van jeugdhulp nodig is in geval dat om een voorwaardelijke machtiging kinderrechtser wordt gevraagd	Art. 6.1.4 lid 3 Jeugdwet	College	Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.46	Besluiten tot het voeren van civiele procedures inzake drang- en dwangmaatregelen Jeugdwet en die procedures daadwerkelijk te voeren	Art. 160 lid 1 onder e en art. 171 van de Gemeentewet	College Burgemeester	Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan

13.47	Het ontvangen van zorgmeldingen van de politie (ZOF's) Het gebruik maken van het berichtenverkeer CORV	Jeugdwet	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein		
13.48	Inzetten budget uit een noodfondsregeling om acute zorg mogelijk te maken en escalatie te voorkomen/beperken	Wet maatschappelijke ondersteuning, Wet werk en bijstand, Jeugdwet e.a.	College	Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein Verantwoordelijk medewerker Sociaal Team team Uitvoering Sociaal Domein		Informatieplicht aan bestuursorgaan
13.49	Aan de hand van de jaarlijkse indexeringsaanpassingen van de huurtarieven van gemeentelijke accommodaties	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker desbetreffend team		Na overleg met team Financiën en Belastingen
13.50	Besluiten tot contracten m.b.t. het schoonmaken en onderhouden van gemeentelijke accommodaties	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsingingen Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'er desbetreffend team
13.51	Besluiten tot het doen van uitgaven m.b.t. het dagelijks onderhoud van gemeentelijke accommodaties, inclusief inventaris	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsingingen Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'er desbetreffend team
13.52	Het voeren van het technisch beheer over en onderhoud van gemeentelijk onroerend goed (scholen, sportzalen en -velden)	Art. 160 Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsingingen Verantwoordelijk medewerker team Beleid en Beheer Openbare Ruimte		Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'er desbetreffend team
13.53	Besluiten tot het doen van uitgaven m.b.t. het aanschaffen van personeelskleding	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team HRM		Besluit afstemmen met budgetbeheerder/PAV'er

				Manager accommodaties team Sportcentrum Helsdingen		desbetreffend team
13.54	Besluiten tot het al dan niet verhuren en in rekening brengen van de kosten voor gemeentelijke accommodaties	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen		Conform de Algemene Verhuurvoorwaarden (indien van toepassing)
13.55	Opstellen van een voorstel tot inroostering van het gebruik van gymnastiekruimten	Art. 29 Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen Verantwoordelijk medewerker team Uitvoering Sociaal Domein en team Operationeel beleid Sociaal Domein Beleidsadviseur team Beleidsontwikkeling sociaal domein		
13.56	Het al dan niet uitlenen van gymnastiekmateriaal	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Sportcentrum Helsdingen		
§ 14 FACILITAIR, DIV, INFORMATISERING EN AUTOMATISERING						
14.01	Het uitvoeren van de bevoegdheden als bedoeld in de Archiefwet 1995	Archiefwet	College	Verantwoordelijk medewerker team DIV		
14.02	Het al dan niet in gebruik geven van ruimten in een stad/ - gemeentehuis	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Facilitaire ondersteuning		
14.03	Het al dan niet in bruikleen geven van expositieschotten en -vitines / voorwerpen van geschiedenis en kunst t.b.v. (muzeale) exposities onder de gebruikelijke voorwaarden	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		
14.04	Het in bruikleen nemen van voorwerpen van geschiedenis/ kunst t.b.v. expositie in het Stadhuis	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team WWR&D		
14.05	Het aangaan en beëindigen van een overeenkomst voor het vervoeren van poststukken	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Verantwoordelijk medewerker team Facilitaire ondersteuning		
14.06	Het toekennen van toegangsrechten tot applicaties	Art. 160, lid 1 onder d Gemeentewet	College	Desbetreffende functioneel beheerder		

Bijlage 1

AFKORTINGEN	
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
AVOI	Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Awr	Algemene wet inzake Rijksbelastingen
BABW	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer
Bro	Besluit ruimtelijke ordening
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
CISO	Chief Information Security Officer
FG	Functionaris Gegevensbescherming
HKL	Handboek Kabels en Leidingen
RVV	Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
Wet BAG	Wet basisregistraties adressen en gebouwen
Wet Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Wet BRP	Wet basisregistratie personen
Wet WOZ	Wet Waardering Onroerende Zaken
Wgr	Wet gemeenschappelijke regelingen
Wkpb	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken
Wob	Wet openbaarheid van bestuur
Wpg	Wet Politiegegevens
Wro	Wet ruimtelijke ordening
WVW	Wegenverkeerswet 1994
WWR&D	Werken, Wonen, Recreëren en Duurzaamheid