

Regeling verdeling bijdrage ondersteuning naleving controle op Coronatoegangsbewijzen Gorinchem 2022

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gorinchem; gelet op:

- het besluit van de Minister van Justitie en Veiligheid d.d. 14 december 2021 gelet op artikel 17, vijfde lid, van de Financiële Verhoudingswet;
- artikel 6.30 Tijdelijke regeling maatregelen Covid-19;

besluiten vast te stellen:

de "Regeling verdeling bijdrage ondersteuning naleving controle op Cortonatoegangsbewijzen Gorinchem 2022"

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Aanvraag: een aanvraag op basis van de Regeling

Bijdrage: de subsidie die (maximaal) op basis van de Regeling wordt verstrekt.

Commissie: de Commissie, zoals bedoeld in artikel 10 van de Regeling.

College: het college van Burgemeester en Wethouders van Gorinchem.

CTB: een Coronatoegangsbewijs, zoals vermeld in artikel 6.30 Tijdelijke regeling maatregelen Covid-19.

Gemeente: de gemeente Gorinchem.

Regeling: de Regeling verdeling bijdrage ondersteuning naleving controle op Coronatoegangsbewijzen Gorinchem 2022

Subsidiabele kosten: de kosten berekend op basis van artikel 5 van de Regeling.

Subsidie: het bedrag dat wordt toegekend ingeval sprake is van subsidiabele kosten met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.

Subsidieontvanger: de natuurlijke persoon, die namens een evenement, een activiteit dan wel een onderneming, genoemd in artikel 3 van de Regeling op basis van een ingediende en gehonoreerde Aanvraag Subsidie ontvangt.

Subsidieplafond: het bedrag dat ten hoogste beschikbaar is voor subsidieverlening in het kader van de Regeling.

Artikel 2 Het doel van de regeling

Het ondersteunen bij de controle op en het bevorderen van de naleving van het tonen van een CTB te samen met een geldig identiteitsbewijs bij de toegang tot een evenement, een activiteit dan wel een onderneming op het grondgebied van de gemeente Gorinchem gedurende de periode 1 januari 2022 tot en met 26 maart 2022, waarvoor het beschikken over deze documenten krachtens de Wet publieke gezondheid is voorgeschreven.

Artikel 3 De doelgroep

Voor de regeling komen in aanmerking de organisatoren van activiteiten en de eigenaren dan wel exploitanten van accommodaties, instellingen en locaties, die alleen bezocht kunnen worden door het tonen van een CTB *en waarvoor geen andere voorliggende voorziening door de gemeente is getroffen*.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Deze Regeling kent een subsidieplafond van €122.125
2. Dit plafond wordt verdeeld over alle complete en tijdig ingediende aanvragen en wel zodanig dat iedere Subsidie wordt bepaald op basis van de breuk gevormd door het plafond gedeeld door de som van alle aangevraagde bedragen maal het bedrag van een gevraagde Subsidie, dit met inachtneming van het bepaalde in artikel 7. Zodra het plafond is bereikt wordt de Regeling gesloten.

Artikel 5 Subsidiabele kosten

1. Onder de te subsidiëren kosten vallen:
 - i. verschuldigde loonkosten van werknemers en arbeidskrachten;
 - ii. verschuldigd vakantiegeld, verschuldigde pensioenafdrachten en sociale zekerheidslasten, in verband met de loonkosten, bedoeld onder i;
 - iii. in geval van externe inhuur, de kosten van werving, selectie, administratie en aansturing van werknemers en arbeidskrachten;

- iv. materiële kosten die de controle van het coronatoegangsbewijs en identiteitsdocument faciliteren;
 - v. verschuldigde BTW, voor zover deze verschuldigd is over de kosten bedoeld onder i tot en met iv.
2. Kosten worden dus vergoed inclusief de betaalde BTW.

Artikel 6 Niet subsidiabele kosten

Onder niet subsidiabele kosten vallen:

- i. kosten voor verplichtingen die respectievelijk zijn aangegaan voor 1 januari 2022 dan wel worden aangegaan na 26 maart 2022;
- ii. kosten voor activiteiten waarvoor reeds een specifieke uitkering of een andere financiële bijdrage door het Rijk is verstrekt;
- iii. kosten die op een andere wijze zijn of worden vergoed;
- iv. kosten van activiteiten waarvoor op grond van de Wet op de omzetbelasting 1968 recht op aftrek van omzetbelasting bestaat, dan wel recht bestaat op compensatie op grond van de Wet op het btw-compensatiefonds.

Artikel 7 De hoogte van de Bijdrage

1. De Bijdrage is gelijk aan het totaal bedrag van de kosten vermeld in artikel 5, met een maximum van €5000,- per Aanvraag. Bij overvraging van het beschikbare budget geldt artikel 4.
2. Per doelgroep genoemd in artikel 3 kan maximaal één aanvraag worden ingediend.

Artikel 8 Het aanvragen van een Bijdrage

1. Een Aanvraag om een bijdrage wordt schriftelijk dan wel per e-mail ingediend bij de Gemeente door de daartoe bevoegde persoon, die behoort tot de doelgroep, zoals omschreven in artikel 3.
2. De Aanvraag wordt uiterlijk ingediend op 17 april 2022.
3. De Aanvraag bevat in ieder geval:
 - a. de naam en het adres van de aanvrager alsmede de locatie en het tijdvak van de activiteit waarvoor een aanvraag wordt gedaan;
 - b. een opgave van de kosten, die voldoen aan het bepaalde in artikel 5, met het overleggen van een of meerdere facturen;
 - c. (schriftelijk) bewijs waaruit blijkt dat deze kosten daadwerkelijk zijn gemaakt; q. de facturen zijn betaald;
 - d. het IBAN-bankrekeningnummer met bewijs, dat de bewuste rekening op naam van de aanvrager staat.
4. Aanvragen worden alleen in behandeling genomen als alle in lid 3 genoemde gegevens zijn overlegd.

Artikel 9 Verplichtingen van de Subsidieontvanger

De Subsidieontvanger dient:

1. een zodanig controleerbare administratie te voeren, dat de besteding van de ontvangen Subsidie overeenkomstig het doel van deze Regeling kan worden nagegaan en dat de Gemeente desgevraagd inzage kan hebben in deze administratie dan wel daarop een accountantscontrole kan laten uitvoeren;
2. ten behoeve van de uitvoering en het toezicht op verzoek van de Gemeente inlichtingen te verstrekken, desgevraagd schriftelijk en binnen de door de Gemeente aangegeven termijn.
3. wijzigingen die van invloed zijn of kunnen zijn op de verleende Subsidie per omgaande te melden bij de Gemeente.

Artikel 10 De commissie

1. Het College stelt een commissie in, die bestaat uit drie leden uit de ambtelijke organisatie van de Gemeente, waaronder één voorzitter.
2. De Commissie beoordeelt ontvangen Aanvragen en neemt een besluit op deze Aanvragen met inachtneming van het bepaalde in deze Regeling.
3. Een besluit op een Aanvraag wordt bij meerderheid genomen.
4. De Commissie is bevoegd in voorkomende gevallen advies in te winnen bij daartoe naar haar oordeel in aanmerking komende deskundigen.

Artikel 11 Het beslissen op aanvraag Garantstelling

1. De Commissie genoemd in artikel 10 beslist gemotiveerd op een Aanvraag.
2. De Commissie neemt een besluit binnen vier weken na ontvangst van een Aanvraag.

3. Het besluit vermeldt welke kosten subsidiabel zijn, de hoogte van de Subsidie en het IBAN-bankrekeningnummer waarop de Subsidie betaalbaar wordt gesteld.
4. De subsidieverlening is ook de subsidievaststelling, tenzij sprake is van gewijzigde omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 9, lid 3 dan wel de Gemeente vaststelt dat de daadwerkelijke kosten lager zijn dan de Subsidie, de Subsidie niet rechtmatig is besteed dan wel de Subsidieontvanger met betrekking tot de Subsidie niet rechtmatig heeft gehandeld. In deze gevallen wordt de Subsidie teruggevorderd.
5. Ingeval een Aanvraag wordt afgewezen, wordt de afwijzing gemotiveerd aan de Aanvrager meegedeeld.

Artikel 12. Hardheidsclausule

Ingeval de bepalingen van deze Regeling leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, kan de Commissie een Aanvraag voor besluitvorming voorleggen aan het College met het advies af te wijken van bedoelde bepaling(en).

Artikel 13. Slotbepaling

1. Deze Regeling treedt in werking op de dag volgend op die van haar bekendmaking.
2. Deze Regeling vervalt indien het Subsidieplafond wordt bereikt dan wel op de datum waarop de verplichting omschreven in artikel 2 komt te vervallen.
3. Deze Regeling wordt aangehaald als 'Regeling verdeling bijdrage ondersteuning naleving controle op Coronatoegangsbewijzen Gorinchem 2022'.

Gorinchem, 21 maart 2022

de secretaris,

de burgemeester,