

Beleidsregel toeristische-recreatieve bewegwijzering gemeente Waadhoeke

Op 12 april 2022 heeft het college van burgemeester & wethouders van Waadhoeke ingestemd met de vaststelling van beleid voor de toeristische-recreatieve bewegwijzering. Dit beleid betreft een werkwijze voor het hanteren van uniforme bewegwijzering (bruine strokenborden), waarbij eenvoudig getoetst kan worden naar welke toeristische en recreatieve objecten mag worden verwezen. Hierbij wordt tevens zorg gedragen voor plaatsing, beheer en onderhoud.

Gelet op het hiervoor genoemde heeft het college van burgemeester & wethouders van Waadhoeke op 12 april 2022,

vastgesteld:

“Beleidsregel toeristische-recreatieve bewegwijzering” (kenmerk 2022-039383).

Paragraaf 1. Algemeen

Bij de totstandkoming van de nota Toerisme ‘Beleef Waadhoeke!’ is er naar voren gekomen dat er mede door de fusie behoefte is aan een eenduidig beleid met onderhoudsplan op het gebied van toeristische-recreatieve bewegwijzering voor gemeente Waadhoeke.

In de bijlage is de notitie, te weten “Beleidsnotitie toeristische-recreatieve bewegwijzering gemeente Waadhoeke” opgenomen. Hierin worden de criteria aangegeven, waaraan getoetst kan worden welke ondernemingen in aanmerking komen voor een toeristisch-recreatief bewegwijzeringsbord.

Tevens wordt aangegeven dat gemeente Waadhoeke het uitvoeringsproces uitbesteed aan REVIS Bewegwijzering, hierna REVIS. Zij behandelt de aanvragen voor de bewegwijzering, stelt een bewegwijzeringsplan op en zorgt voor de plaatsing, beheer en onderhoud. Zij toetst een aanvraag aan de criteria die gemeente Waadhoeke heeft opgesteld en legt vervolgens het bewegwijzeringsplan ter goedkeuring voor aan gemeente Waadhoeke alvorens een aanvraag wordt goedgekeurd. De kosten voor het plaatsen en onderhoud van het bord of borden zijn voor de onderneming zelf. Hiervoor wordt een leasecontract gesloten tussen de onderneming en REVIS.

Paragraaf 2. Slotbepalingen

Het besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

De officiële en citeertitel van de beleidsregel is “Beleidsregel toeristische-recreatieve bewegwijzering”, intern bekend onder registratienummer 2022-039383.

Vastgesteld door burgemeester en wethouders op 12 april 2022.

*de secretaris,
J. IJkema*

*de burgemeester,
M. Waanders*

Bijlage “Beleidsnotitie toeristische-recreatieve bewegwijzering gemeente Waadhoeke” (intern bekend onder kenmerk 2022-039383).

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Zichtbaarheid is een belangrijk onderdeel van de actielijn ‘Zichtbaarheid & samenwerking’ die is opgenomen in de nota Toerisme ‘Beleef Waadhoeke’. Met zichtbaarheid wordt de vindbaarheid van aanbod en bestemmingen bedoeld. Om gevonden te worden is het zeer belangrijk dat de bewegwijzering op orde is.

Bezoekers moeten hun weg door de gemeente eenvoudig kunnen vinden. Het bewegwijzeren van toeristisch recreatieve interessepunten is hierbij van groot belang. De toeristische objecten dienen goed vindbaar en dus voldoende en goed bewegwijzerd te zijn. Hoewel veel auto’s en ook fietsers steeds vaker over een navigatiesysteem beschikken, kan een goede bewegwijzering een aanvullende service bieden aan de bezoekers van gemeente Waadhoeke.

Na de fusie in 2018 is er tot op heden geen éénduidig beleid op het gebied van toeristische en recreatieve bewegwijzering voor gemeente Waadhoeke ontwikkeld. Menameradiel was de enige gemeente waar een beleid hiervoor was opgesteld. Sinds de fusie wordt voor gemeente Waadhoeke de regel gehanteerd dat een onderneming zelf een bewegwijzeringsbord in de juiste kleurstelling en formaat bestelt bij een door de gemeente aangegeven leverancier en dit in overleg met een ambtenaar van Verkeer en Vervoer mag plaatsen in gemeente Waadhoeke.

Voor het bereiken van een uniforme bewegwijzering van toeristische en recreatieve objecten is deze beleidsnotitie opgesteld, waarbij eenvoudig getoetst kan worden naar welke toeristische en recreatieve objecten mag worden verwezen.

1.2 Toeristische-recreatieve bewegwijzering

In Nederland is CROW (kenniscentrum voor verkeersinfrastructuur) één van de partijen die ervoor zorgt dat in Nederland de infrastructuur, de openbare ruimte en het verkeer en vervoer goed geregeld is. Zo hebben zij de richtlijnen voor zowel de bewegwijzering als de toeristische bewegwijzering vastgesteld in “CROW Publicatie-322: Richtlijn bewegwijzering 2014”. In deze CROW publicatie wordt aangegeven dat toeristisch-recreatieve objecten worden aangeduid volgens een eigen maar wel gestandaardiseerde bewegwijzeringssystematiek. In deze beleidsnotitie worden de richtlijnen van het CROW met betrekking tot de bewegwijzering toegepast.

CROW geeft aan dat er in de praktijk twee soorten toeristische bewegwijzering voorkomen:

- *Bewegwijzering naar toeristische-recreatieve objecten* (hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan campings, hotels, attracties, theetuinen etc.);
- *Bewegwijzering naar overige maatschappelijke lokale objecten* (hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan gemeentehuis, politiebureau, begraafplaats etc.)

1.3 Afbakening

In deze beleidsnotitie staat de bewegwijzering naar toeristische-recreatieve objecten centraal. De notitie heeft geen betrekking op maatschappelijke lokale objecten, verkeersborden, reclameborden en plattegrondborden. Ook tijdelijke bebordingsvormen zoals omleidingsroutes bij (weg) werkzaamheden blijven buiten beschouwing. Aangezien er een eigen bewegwijzering in de binnenstad van Franeker is opgezet, is deze beleidsnotitie niet van toepassing op de Franeker binnenstad.

2. Doel, uitgangspunten, doelgroep en randvoorwaarden

2.1 Doel

Het doel van deze beleidsnotitie is op een praktische wijze een leidraad bieden om de toeristische-recreatieve bewegwijzering op een goede en éénduidige manier te organiseren. Hierdoor ontstaat een uniform straatbeeld, wat ertoe moet leiden dat bezoekers in de gemeente eenvoudig(er) hun bestemming kunnen bereiken.

2.2 Uitgangspunten

De volgende algemene uitgangspunten geven in het kort het belang aan van uniforme toeristische-recreatieve bewegwijzering, zo ook in gemeente Waadhoeke:

- o Zoekgedrag voorkomen en daarmee verkeersveiligheid bevorderen;
- o Branding: een impuls geven aan het imago van gemeente Waadhoeke als toeristisch recreatieve bestemming;
- o Routing bezoekersstroom: bewust bezoekers een bepaalde route laten volgen;

- o Economie: het stimuleren van het gebruik van toeristisch recreatieve voorzieningen;
- o Herkenbaarheid: eenheid in informatievoorziening;
- o Efficiëntie: wildgroei bebording voorkomen.

2.3 Doelgroep

De bewegwijzering is bedoeld voor de weggebruiker die met de auto, fiets of wandelend onze gemeente incidenteel bezoekt en de weg niet kent. De bewegwijzering is hiermee vooral gericht op de toeristische en recreatieve bezoeker.

2.4 Randvoorwaarden

Bij genoemd doel en uitgangspunten gelden de volgende randvoorwaarden:

- o Uniformiteit
- o Leesbaarheid
- o Begrijpelijkheid
- o Ideale route
- o Continuïteit
- o Minimalisatie aantal verwijzingen

Uniformiteit

De borden dienen uniform te zijn qua vormgeving, afmetingen en kleurstelling. Dit verhoogt de herkenbaarheid en zorgt voor een rustiger straatbeeld.

Leesbaarheid

De informatie dient duidelijk leesbaar te zijn. Dit betekent dat de letters voldoende groot moeten zijn, er een goede contrastwerking dient te zijn en dat de borden ook bij duisternis moeten opvallen.

Begrijpelijkheid

De aanduidingen op de bewegwijzering dienen voor een ieder begrijpelijk te zijn. Dit kan op twee manieren worden bewerkstelligd: enerzijds moeten de objectnamen zo worden omschreven dat de betekenis direct helder is, anderzijds kan worden gewerkt met algemeen geaccepteerde symbolen. Hierbij is de voorkeur voor korte krachtige, en dus, snel leesbare benamingen.

Ideale route

Een object of voorziening dient te worden bewegwijzerd via de meest ideale (en zo mogelijk snelste/kortste) route, rekening houdend met de verkeersveiligheid. Dit betekent dat verkeer zo veel mogelijk via de gebiedsontsluitingswegen wordt geleid. Indien van toepassing wordt vervolgens via de erftoegangsweg(en) de meest gerichte route naar de bestemming bewegwijzerd. Hierbij worden gevoelige locaties, zoals basisscholen, zo veel mogelijk vermeden.

Continuïteit

De verwijzing naar een eenmaal in de bewegwijzering opgenomen object dient te worden voortgezet totdat het betreffende doel is bereikt, of totdat de aanduiding niet meer noodzakelijk wordt geacht. Gemeente Waadhoeke zet hierbij echter wel in, om wildgroei aan borden te voorkomen, op maximaal twee bewegwijzeringsborden per onderneming te hanteren. In bijzondere gevallen kan bij hoge uitzondering hiervan afgeweken worden, mits de onderneming dit goed kan onderbouwen. Gemeente Waadhoeke zal dit besluiten, waarbij de Mobiliteitsvisie en de nota Toerisme 'Beleef Waadhoeke' als leidraad genomen worden. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het project 'bordensanering', die op dit moment voor deze beleidsnotitie geldt voor de invalswegen van Franeker.

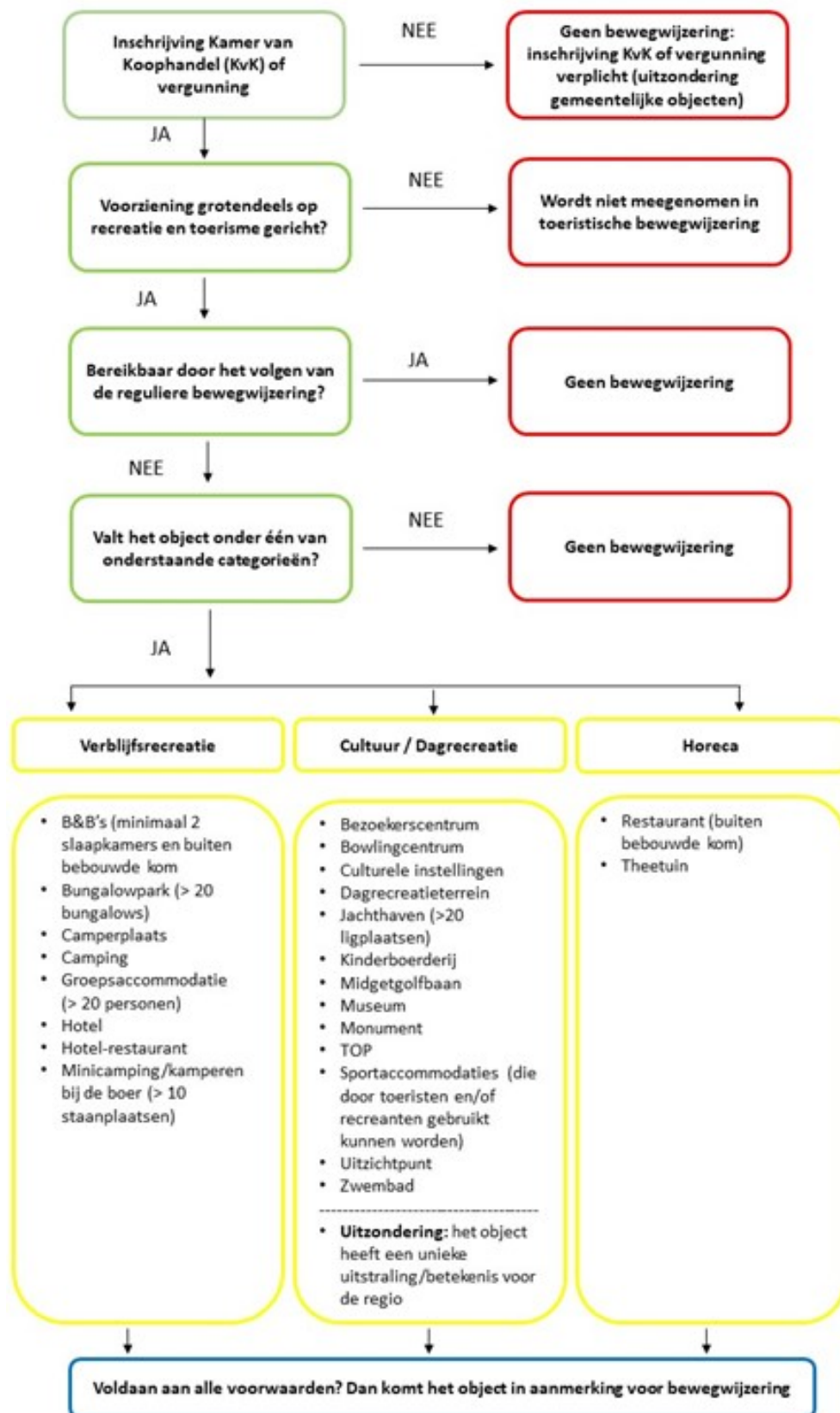
De aanvraag voor maximaal twee bewegwijzeringsborden geldt enkel voor nieuwe aanvragen en is niet van toepassing op reeds uitgegeven bewegwijzering. Mocht een onderneming bestaande "oude" bewegwijzeringsborden in zijn bezit hebben en nieuwe borden willen aanvragen, dan dienen de "oude" borden (waarvan er mogelijk meer zijn dan 2) verwijderd te worden.

Minimalisatie aantal verwijzingen

Het aantal wegwijzers per locatie en/of richting dient zo veel mogelijk te worden geminimaliseerd, zeker op kruispunten. Bij een te groot aantal verwijzingen is het aanbod aan informatie voor de weggebruiker niet meer op te nemen en verliest de bewegwijzering zijn waarde. Ook komt de verkeersveiligheid dan onder druk te staan. Daarnaast kan het uiterlijk aanzien van de gemeente worden ontsierd door een veelheid aan bewegwijzeringsborden op één locatie.

3. Selectie objecten

Om een overschot aan bebording te voorkomen is een selectie van de te bewegwijzere objecten noodzakelijk. Voor gemeente Waadhoeke is onderstaand stroomschema met de selectiecriteria opgesteld:



3.2 Toeristisch-recreatieve categorieën

Objecten komen alleen in aanmerking voor toeristische/recreatieve bewegwijzering, als deze (grotendeels) toegankelijk zijn voor toeristen, recreanten en passanten. De te bewegwijzeren objecten worden onderverdeeld in drie hoofdcategorieën zoals ook in het stroomschema weergegeven wordt.

Verblijfsrecreatie

Onder verblijfsrecreatieve objecten worden instellingen of ondernemingen verstaan die een recreatief vakantieverblijf aanbieden.

Cultuur / Dagrecreatie

Een cultureel of dagrecreatief object is een voor cultuur of dagrecreatie ontwikkelde accommodatie/locatie die een (omvangrijk) publiek aantrekt vanwege een bijzonder aanbod van één of meerdere voorzieningen. Voorwaarde hierbij is dat het object minimaal 6 maanden per jaar toegankelijk is en minimaal 3 dagen in de week voor publiek geopend zijn.

Als een object een unieke uitstraling of betekenis heeft voor de regio dan komt deze ook in aanmerking voor bewegwijzering. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een Rustpunt.

Horeca

Restaurants buiten de bebouwde kom en theetuinen komen in aanmerking voor verwijzing.

Voor restaurants binnen de bebouwde kom en alle andere horecagelegenheden, waaronder cafés en cafetaria's, geldt dat ze niet bewegwijzerd worden.

4. Vormgeving

4.1 Strokenborden

Om de toeristische-recreatieve objecten te verwijzen wordt het zogenoemde strokenbord toegepast. Hierbij wordt elk object met een eigen richtingpijl op een afzonderlijke strook vermeld. Op deze wijze kan er eventueel een wegwijzer ontstaan die opgebouwd is uit een aantal gestapelde stroken, die gegroepeerd kunnen worden per richting of per categorie (soort object). Dit zorgt voor de weggebruiker het meest overzichtelijke beeld.

4.2 Internationale afstemming en pictogrammen

Toeristische-recreatieve objecten en voorzieningen worden vermeld op bruine strokenborden met witte opschriften, voorzien van reflecterende folie inclusief richtingspijl. Voor deze kleur is gekozen vanwege de internationale afstemming. De opschriften worden uitgevoerd in het lettertype Dd. Dit lettertype combineert een goede leesbaarheid met een gunstig ruimtebeslag. De opschriften beginnen met een hoofdletter (zie ook figuur 1).

Voor de bewegwijzering van objecten en voorzieningen is een groot aantal pictogrammen ontwikkeld. Dit zijn gestileerde beeldkenmerken voor voorzieningen. Veel van deze pictogrammen worden internationaal gebruikt. Per strokenbord wordt bij voorkeur één pictogram toegevoegd vóór de naam van het object ter verduidelijking van de activiteit. Vermelding van twee pictogrammen per strook is acceptabel en ook het maximale aantal per strook. Deze twee pictogrammen dienen achter elkaar geplaatst worden. Voor de gehanteerde pictogrammen, zie bijlage 1.



Figuur 1. Voorbeeld bruin strokenbord

4.3 Bewegwijzering binnen bebouwde kom

Voor de bewegwijzering van objecten in de bebouwde kom wordt gekozen, voor het toepassen van een langwerpig klein model strokenbord met de afmeting 1130 x 175 mm. Welke vervolgens, indien er meerdere objecten in de buurt zijn gestapeld, geplaatst wordt aan (bestaande) verkeersbordpalen of masten.

4.4 Bewegwijzering buiten bebouwde kom

Voor bewegwijzering van objecten buiten de bebouwde kom wordt iedere vermelding geplaatst op een langwerpig groot model strokenbord met de afmeting 1500 x 230 mm. Net als bij de bewegwijzering binnen de bebouwde kom wordt dit strokenbord ook, indien er meerdere objecten in de buurt zijn gestapeld, geplaatst aan (bestaande) verkeersbordpalen of masten.

5. Uitvoering

Gemeente Waadhoeke besteedt de toeristische-recreatieve objectbewegwijzering uit aan REVIS Bewegwijzering, hierna REVIS. Zij behandelen de aanvragen voor de bewegwijzering, stellen een bewegwijzeringsplan op en zorgen voor de plaatsing, beheer en onderhoud. Zij toetsen een aanvraag aan de criteria die gemeente Waadhoeke heeft opgesteld en leggen vervolgens het bewegwijzeringsplan ter goedkeuring voor aan gemeente Waadhoeke alvorens een aanvraag wordt goedgekeurd. De kosten voor het plaatsen en onderhoud van het bord of bordes zijn voor de onderneming zelf. Hiervoor wordt een leasecontract gesloten tussen de onderneming en REVIS.

5.1 Proces

Het proces voor het aanvragen van de bewegwijzering ziet er als volgt uit:

- o Ondernemingen kunnen maximaal 2 strokenborden, hoge uitzonderingen daargelaten mits goed onderbouwd, aanvragen bij REVIS. De gegevens van REVIS zijn te vinden via de gemeentelijke website van gemeente Waadhoeke.
- o REVIS neemt namens de gemeente de aanvraag in behandeling en neemt contact op met de aanvrager.
- o REVIS toetst aan de hand van de door de gemeente opgestelde criteria of de aanvrager voor de bewegwijzering in aanmerking komt.
- o REVIS stelt de locatie(s) van de borden voor en neemt vervolgens contact op met de beleidsmedewerker Verkeer & Vervoer over de gekozen route.
- o De beleidsmedewerker Verkeer & Vervoer stuurt de aanvraag ter beoordeling, indien van toepassing, naar de afdeling Beheer Openbare Ruimte die checkt op het gebied van groen en riolering.
- o Mocht de locatie zich langs een provinciale weg bevinden, dan zorgt REVIS voor een ontheffing bij provincie Fryslân.
- o De beleidsmedewerker Verkeer & Vervoer geeft goedkeuring of koppelt eventuele opmerkingen terug aan REVIS.
- o REVIS sluit een contract af met de aanvrager en zorgt voor plaatsing, beheer, onderhoud en de administratieve afhandeling.

5.2 Onderhoud en vervanging

Het onderhoud van de bewegwijzeringsborden zal minimaal 2 x per jaar door REVIS uitgevoerd worden. Tijdens deze onderhoudsrondes worden de borden schoongemaakt, eventuele graffiti verwijderd, worden de borden rechtgezet/verplaatst, eventuele schade hersteld en aanpassingen verwerkt. Bij schade worden de borden vervangen en brengt dit geen extra kosten met zich mee voor de onderneming.

5.3 Overeenkomst

Voor het onderhoud zal REVIS een leasecontract voor 10 jaar opstellen met de onderneming (zie bijlage 2). De kosten bedragen € 65,- excl. BTW per bord per jaar, die geheel voor rekening van de onderneming zijn. REVIS voert de jaarlijkse administratieve werkzaamheden uit die dit met zich meebrengt.

5.5 Eigendom

De borden zijn in eigendom van REVIS.

Bijlage 1 – Overzicht pictogrammen voor lokale en toeristisch-recreatieve objecten



- 1 Appartement
- 2 Bank
- 3 Bar
- 4 Bedrijventerrein
- 5 Begraafplaats / crematorium
- 6 Betaalautomaat
- 7 Bezoekerscentrum / Informatiekantoor
- 8 Bibliotheek
- 9 Bioscoop
- 10 Bungalowpark
- 11 Café /
- 12 Camperterrein

- 13 Caravanterrein / -park
- 14 Conferentieoord
- 15 Dierentuin
- 16 EHBO-post / Ziekenhuis met spoedeisende hulp
- 17 Fietsenstalling
- 18 Fietsklem
- 19 Fotografisch interessante Situatie
- 20 Golfterrein
- 21 Groepsaccommodatie
- 22 Honkbalveld
- 23 Hospitaal / ziekenhuis
- 24 Hotel
- 25 Huifkarverhuur
- 26 Huisartsenpost
- 27 Informatiepunt
- 28 Jachthaven
- 29 Jeugdherberg
- 30 Kampeerboerderij
- 31 Kampeer- en caravanterrein
- 32 Kampeerterrein
- 33 Kanoverhuur
- 34 Kasteel
- 35 Kerk
- 36 Kuuroord
- 37 Laad- en losplaats
- 38 Lift
- 39 Manege
- 40 Minicamping
- 41 Molen
- 42 Monument
- 43 Museum
- 44 Museumspoorweg
- 45 Natuurreservaat
- 46 Overslagterrein
- 47 Parkeergarage
- 48 Parkeerterrein
- 49 Park en Ridestation -halte
- 50 Partycentrum
- 51 Picknickplaats
- 52 Politiebureau
- 53 Tankstation
- 54 Postkantoor
- 55 Pretpark
- 56 Raadhuis
- 57 Recreatieterrein
- 58 Restaurant
- 59 Rolstoeltoegankelijk
- 60 Rondvaartboot
- 61 Ruiterspad / -route
- 62 Schaatsbaan
- 63 Schaatsbaan overdekt
- 64 Snackbar
- 65 Speeltuin
- 66 Speeltuin overdekt
- 67 Sporthal
- 68 Sportpark
- 69 Stadion
- 70 Station
- 71 Strand
- 72 Supermarkt
- 73 Surfplas
- 74 Telefoon

- 75 Tennispark
- 76 Theater
- 77 Trailerhelling
- 78 Trappenhuis
- 79 Trekkershut
- 80 Tuincentrum
- 81 Uitgang
- 82 Uitzichtpunt
- 83 Veiling
- 84 Vergaderruimte
- 85 Vliegveld
- 86 Voetgangerstunnel
- 87 Voetveer
- 88 VVV-kantoor
- 89 Wandelroute (beginpunt)
- 90 WC
- 91 Winkelcentrum
- 92 Witte fietsen (uitgiftepunt)
- 93 Zwembad
- 94 Zwembad overdekt

Bron: CROW Richtlijn bewegwijzering 2014

Bijlage 2 – Voorbeeld leasecontract

HUURCONTRACT BEWEGWIJZERING**No.**

Tussen de ondergetekenden:

a. (naam:) _____
(straat:) _____
(plaats:) _____
als huurder

en

b. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid
(naam:) _____
(straat:) _____
(plaats:) _____
als verhuurder

is een huurovereenkomst gesloten met de volgende inhoud:

1. Object van de huurovereenkomst:
Wegwijzers op borden of andere informatiedragers (met daarop te vermelden gegevens), hierna te noemen: aanduidingen.
2. Plaatsen waar de aanduidingen worden aangebracht:
3. Voorgenomen ingangsdatum van de huur:
4. Einde van de huurperiode behoudens verlenging:
5. Huurprijs voor de aanduidingen per jaar:
6. Algemene voorwaarden:
Op deze huurovereenkomst zijn van toepassing de op de achterzijde van dit contract afgedrukte Algemene Voorwaarden van de verhuurder, waarvan de huurder heeft kennis genomen.
7. Bijzondere bepalingen
 - Kosten van voortijdige beëindiging van de huurovereenkomst:
 - Eénmalige kosten van een naamswijziging:

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend

te _____
op _____

(Handtekening)

Huurder, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

naam: _____

functie: _____

(Handtekening)

Verhuurder, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

naam: _____

functie: _____

ALGEMENE VOORWAARDEN

DE HUURPERIODE

- 1.0 Begin van de huurperiode.**
De huurperiode – en daarmee de verplichting de overeengekomen huurprijs te betalen – gaat in op de eerste dag van de maand volgend op die, waarop de aanduidingen zijn geplaatst.
- 1.1 Einde van de huurperiode.**
De huurperiode eindigt, tenzij verlenging heeft plaatsgevonden, op de in het huurcontract aangegeven datum.
- 1.2 Verlenging.**
Tenzij de huurovereenkomst tijdig is opgezegd, wordt deze na de in het huurcontract onder sub 4 vermelde datum van 5 jaar tot 5 jaar verlengd. Opzegging dient schriftelijk per aangekende brief plaats te vinden, tenminste twee maanden voor het einde van de huurperiode c.q. de verlengde huurperiode.
- 1.3 Voortijdige beëindiging van de huurovereenkomst.**
De huurder is te allen tijde gerechtigd de huurovereenkomst eenzijdig voortijdig te beëindigen, waarbij het hierna in 1.4 vermelde gevolg intreedt. De huur eindigt van rechtswege voortijdig en met hetzelfde gevolg bij faillissement van de huurder en bij staking of verplaatsing van diens bedrijfsuitoefening, waardoor de aanduidingen overbodig worden.
- 1.4 Gevolg van voortijdige beëindiging van de huurovereenkomst.**
Als de huurovereenkomst voortijdig eindigt, door welke oorzaak dan ook anders dan door opzegging door de verhuurder, is de huurder een bedrag ineens verschuldigd, gelijk aan éénmaal de jaarhuur extra, zoals vastgelegd in het huurcontract onder sub 7.

DE AANDUIDINGEN

- 2.1 Hoofd- en sub-aanduidingen.**
De verhuurder kan een onderscheid maken tussen hoofd- en sub-aanduidingen. In het algemeen zullen de sub-aanduidingen die aanduidingen zijn, die voor een correcte verwijzing niet strikt noodzakelijk zijn, danwel door de huurder als bijzondere of extra-aanduidingen worden verlangd.
- 2.2 Te vermelden gegevens.**
De huurder geeft de gegevens, die op de aanduidingen moeten worden vermeld met gebruikmaking van een daartoe door de verhuurder te verstrekken formulier, uiterlijk op de daartoe door de verhuurder mee te delen datum en zo nodig onder bijvoeging van een of meer voorbeelden, modellen en/of kleurstaal aan de verhuurder op.
Deze opgave bevat de exact gespelde naam of namen, die op de aanduiding moet(en) worden vermeld.
- 2.3 Beperkingen.**
De verhuurder is gerechtigd die beperkingen met betrekking tot de vermelde gegevens, maten, materialen, kleuren, etcetera aan de huurder op te leggen, die naar het oordeel van de verhuurder noodzakelijk of wenselijk zijn.
- 2.4 Plaats en volgorde.**
Indien de aanduiding deel uitmaakt van een groter geheel, waarin ook aanduidingen van derden zijn opgenomen, bepaalt de verhuurder de volgorde van de gegevens, c.q. aanduidingen.
- 2.5 Plaatsing.**
De aanduidingen worden door de verhuurder slechts daar geplaatst, waar zulks is toegestaan krachtens wet of vergunning.
- 2.6 Verwijdering.**
De aanduidingen zullen na afloop van de huurperiode worden verwijderd op een door de verhuurder te bepalen tijdstip.
- 2.7 Vervanging.**
De verhuurder zal op schriftelijk verzoek van de huurder een voor deze aangebrachte aanduiding vervangen tegen betaling van een éénmalige vergoeding per bord. De hoogte van deze vergoeding wordt jaarlijks door de verhuurder vastgelegd. De vervanging laat de huurovereenkomst onverlet. De vervanging zal, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, plaatsvinden tijdens de eerste periodieke onderhoudsbeurt, waarop zulks, na ontvangst van het hiervoor bedoelde verzoek, mogelijk is.
- 2.8 Eigendomsrechten.**
De aanduidingen zijn en blijven eigendom van de verhuurder. Telkens als dat nodig is, zal de huurder derden wijzen op de eigendomsrechten van de verhuurder en deze zo nodig aantonen door middel van deze overeenkomst. Indien beslag op de aanduidingen wordt gelegd en/of bij faillissement van de huurder, zal deze de verhuurder daarvan bovendien onverwijld in kennis stellen.

PERIODIEK ONDERHOUD, HERSTEL VAN BESCHADIGINGEN

- 3.1 Schoonmaakbeurten.**
De aanduidingen zullen tenminste tweemaal per jaar door of vanwege de verhuurder worden schoongemaakt met daartoe geëigende middelen. De kosten hiervan zijn inbegrepen in de huurprijs.
De plicht tot schoonmaken betreft slechts de normaal te achten vervuiling. Extra kosten in verband met besmeuring/vervuiling door de huurder zelf kunnen aan de huurder worden doorberekend.
- 3.2 Herstel van beschadigingen.**
Beschadigingen e.d., die het gevolg zijn van normale slijtage, zullen door of vanwege de verhuurder worden hersteld. Schade's die gemaakt worden buiten de invloedssfeer van de huurder zullen door of vanwege de verhuurder worden hersteld. De kosten van herstel, die niet het gevolg zijn van normale slijtage, kunnen, aan de huurder worden doorberekend, indien zij door de huurder zijn veroorzaakt.
- 3.3 Risico.**
Het risico, dat de aanduidingen door – oorzaken, welke duidelijk liggen buiten de invloedssfeer van de verhuurder – worden verwijderd, niet of niet goed zichtbaar zijn, danwel anderszins niet aan hun doel beantwoorden is voor de huurder.
De huurder is verplicht verwijderingen, beschadigingen en dergelijke van aanduidingen onmiddellijk aan de verhuurder te melden.
In geen van de gevallen kan betaling van de huurprijs worden geweigerd of opgeschort.

FINANCIËLE BEPALINGEN

- 4.1 Omzetbelasting.**
De in het huurcontract vermelde huurprijs en alle door de huurder verschuldigde bedragen worden verhoogd met de verschuldigde B.T.W. door middel van facturen in rekening gebracht.
- 4.2 Betalingstermijn.**
De betalingstermijn is veertien dagen na factuurdatum.
- 4.3 Vertragsrente.**
Bij overschrijding van de betalingstermijn is de huurder een vertragsrente verschuldigd van 1,5% per maand, onverminderd onze verdere rechten terzake.
- 4.4 Incassokosten.**
Alle eventuele kosten in verband met de gerechtelijke of buiten-gerechtelijke incasso van door de huurder verschuldigde bedragen zijn voor rekening van de huurder.
Voor buitengerechtelijke kosten mag de verhuurder, met een minimum van 150 euro, 15% van het door de huurder verschuldigd bedrag in rekening brengen, onverminderd onze verdere rechten inzake.
- 4.5 Uitsluiting compensatie.**
Verrekening is niet toegestaan tenzij wij de tegenvordering gaaf en onvoorwaardelijk hebben erkend.
- 4.6 Huurprijswijziging.**
De verhuurder is gerechtigd de overeengekomen huurprijs te wijzigen op grond van de na de totstandkoming van de huurovereenkomst opgetreden stijging van de gedurende looptijd van de onderhavige huurovereenkomst geldende prijsbepalende factoren, welke ook.
Huurprijswijzigingen kunnen pas ingaan met ingang van het kalenderjaar, volgend op dat waarin de aanpassing bekend wordt gemaakt.
Huurprijswijzigingen kunnen bovendien slechts aan de huurder worden doorberekend, indien deze daarvan tenminste 30 dagen voor de ingangsdatum schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte is gesteld. Indien de huurder niet akkoord gaat met de huurverhoging kan deze het contract direct zonder bijkomende kosten beëindigen.

OMVANG VAN DE OVEREENKOMST

5. Geen van de voor het sluiten van de huurovereenkomst gevoerde brieven, gewisselde stukken, offerten, concept-overeenkomsten e.d. maken deel uit van de overeenkomst, tenzij daarnaar uitdrukkelijk wordt verwezen en de betreffende stukken, door beide partijen geparafeerd, aan de overeenkomst zijn gehecht.
Wijzigingen en aanvullingen van de overeenkomst zijn slechts geldig als zij schriftelijk zijn overeengekomen.

TOEPASSELUK RECHT; BEVOEGDE RECHTER

6. De huurovereenkomst is onderworpen aan Nederlands recht.
Alle geschillen zijn onderworpen aan het oordeel van de recht, die bevoegd is met betrekking tot woon- c.q. vestigingsplaats van de verhuurder behoudens ingeval enige vordering tot de competentie van de Kantonrechter behoort.