

## Algemeen bevoegdhedenbesluit Zoeterwoude 2022

Het COLLEGE van BURGEMEESTER en WETHOUDERS van de gemeente ZOETERWOUDE en de BURGEMEESTER van de gemeente ZOETERWOUDE, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

gezien het voorstel d.d. 5 april 2022 inzake het vaststellen van het Algemeen bevoegdhedenbesluit 2022 Zoeterwoude;

gelet op afdeling 10.1.1 Algemene wet bestuursrecht en artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet;

### B E S L U I T :

1. vast te stellen het navolgende Algemeen bevoegdhedenbesluit Zoeterwoude 2022

### Artikel 1 Definities

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. het college: het college van burgemeester en wethouders van Zoeterwoude;
- b. de burgemeester: de burgemeester van Zoeterwoude als bestuursorgaan en als vertegenwoordiger van de gemeente in en buiten rechte;
- c. de portefeuillehouder: een lid van het college van burgemeester en wethouders van Zoeterwoude;
- d. de gemeentesecretaris: de (loco-)gemeentesecretaris/Algemeen Directeur van Zoeterwoude;
- e. de directeur: leidinggevende van een domein van de gemeente Zoeterwoude;
- f. concerncontroller: de medewerker die de organisatie gevraagd en ongevraagd adviseert over doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van gevoerd beleid;
- g. het managementteam: de directeuren en gemeentesecretaris gezamenlijk;
- h. de programmamanager: medewerker die verantwoordelijk is voor een programma dat meerdere projecten bevat;
- i. domein: de organisatorische eenheid die is ontstaan na toewijzing van een samenhangend takenpakket;
- j. team: een onderdeel van een domein dat is belast met de uitvoering van een aantal taken van het domein;
- k. projectleider: de medewerker die verantwoordelijk is voor het realiseren van een project;
- l. gemeente: de gemeente als publiekrechtelijk lichaam alsmede de gemeente als privaatrechtelijke rechtspersoon;
- m. volmacht: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- n. machtiging: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- o. (Onder)mandaat: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester besluiten te nemen;
- p. de griffier: de griffier van de gemeenteraad van Zoeterwoude;
- q. de raad: de gemeenteraad van Zoeterwoude.

### Artikel 2 Mandaat gemeentesecretaris

1. Aan de gemeentesecretaris wordt mandaat verleend over de tot het college en de burgemeester behorende aangelegenheden.
2. Onverminderd het gestelde in de artikelen 5 en 8 blijven aan het college, de portefeuillehouder en de burgemeester voorbehouden de bevoegdheden als genoemd in bijlage 1.
3. Het college respectievelijk de burgemeester kan instructies geven over de wijze waarop de gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend.

### Artikel 3 Mandaat overige functionarissen

1. De aan de gemeentesecretaris gemandateerde bevoegdheden worden gemandateerd aan:
  - a. de directeur;
  - b. medewerkers die onderdeel uitmaken van een domein/team;
  - c. en aan de plaatsvervangers van de onder a genoemde functionarissen.

Hierbij zijn uitgezonderd:

- de bevoegdheden die bij of krachtens de wet aan een functie zijn toegekend;
- de bevoegdheden, genoemd in bijlage 1 en 2.

2. De in het eerste lid onder a bedoelde directeur maakt van het aan hem verleende mandaat slechts gebruik indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - in het geval van besluiten of documenten van gevoelige aard heeft een directeur van een ander domein het te nemen besluit of het te verzenden besluit of het te verzenden document gezien in het kader van het 4-ogen-principe;
  - de toepassing van het mandaat vindt plaats binnen de vastgestelde beleidskaders en binnen de grenzen van de beschikbare budgetten; en
  - indien van toepassing vindt vooraf overleg plaats met de portefeuillehouder.
3. De in het eerste lid onder b bedoelde medewerkers maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - het betreffen aangelegenheden die behoren tot het eigen domein dan wel tot de aan hen opgedragen opgave of project;
  - in het kader van het 4-ogen-principe heeft een medewerker of directeur uit hetzelfde domein/team het te nemen besluit of te verzenden document gezien;
  - de toepassing van het mandaat vindt plaats binnen de vastgestelde beleidskaders en binnen de grenzen van de beschikbare budgetten; en
  - als het om zaken van gevoelige aard gaat vindt overleg plaats met de directeur, de portefeuillehouder en/of het college.
4. De in bijlage 3 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de directeuren.

#### **Artikel 4 Mandaat griffier**

Aan de griffier wordt mandaat verleend tot:

1. het nemen van besluiten in het kader van aanbestedingen van diensten en leveringen voor zover deze betrekking hebben op de griffie; en
2. het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten voor zover deze betrekking hebben op de griffie, met uitzondering van convenanten, bestuursovereenkomsten en intentieverklaringen.

#### **Artikel 5 Terugkoppeling portefeuillehouder/burgemeester**

Een in mandaat namens het college te nemen besluit wordt vooraf aan de portefeuillehouder voorgelegd en een in mandaat namens de burgemeester te nemen besluit wordt vooraf aan de burgemeester voorgelegd, indien:

1. het besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerd beleid;
2. het besluit ingrijpende gevolgen kan hebben voor een groot aantal burgers, bedrijven, verenigingen of belangengroepen;
3. het besluit redelijkerwijs kan leiden tot negatieve berichtgeving in de media of een besluit omtrent het onderwerp eerder tot negatieve berichtgeving in de media heeft geleid.
4. het college, de burgemeester of een portefeuillehouder deze wens kenbaar heeft gemaakt.

#### **Artikel 6 Algemene uitzonderingen van mandaat**

1. Aan het college en de burgemeester blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die zijn neergelegd in een document, gericht tot:
  - a. de raad;
  - b. de Koning en andere leden van het Koninklijk Huis;
  - c. de raad van ministers van het Koninkrijk, de ministerraad of een daaruit gevormde onderraad of commissie, ministers en staatssecretarissen;
  - d. de voorzitter van de Eerste of Tweede Kamer der Staten-Generaal of van een uit die Kamer gevormde commissie;
  - e. de vice-president van de Raad van State;
  - f. de president van de Algemene Rekenkamer;
  - g. De Nationale Ombudsman, voor zover het correspondentie betreft ter zake formele klachten;
  - h. enig bestuursorgaan van een provincie of een gemeente;
  - i. enig bestuursorgaan van een waterschap of een hoogheemraadschap; voor zover geen sprake is van een aanvraag voor een subsidie, vergunning, ontheffingen of vrijstelling ten behoeve van de gemeente Zoeterwoude.
2. Onverminderd het gestelde in het eerste lid is het mandaat niet van toepassing:
  - a. indien artikel 10:3 Awb van toepassing is;
  - b. indien de verantwoordelijke portefeuillehouder namens het college beslist dat de aangelegenheid door het college moet worden afgedaan en indien de burgemeester beslist dat de aangelegenheid door hem moet worden afgedaan. De portefeuillehouder of de burgemeester wordt tijdig geïnformeerd over besluiten als genoemd in artikel 5;

### **Artikel 7 Ondertekening**

1. De bevoegdheid om in mandaat beslissingen te nemen impliceert de bevoegdheid tot ondertekening namens het bestuursorgaan.
2. De stukken worden als volgt ondertekend:  
Met vriendelijke groet, / Hoogachtend,  
Namens burgemeester en wethouders, / Namens de burgemeester,  
Max 2 regels spatie  
Voornaam Achternaam,  
Functie + eventueel teamnaam/domein

### **Artikel 8 Volmacht en machtiging**

Voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen worden met mandaat gelijkgesteld de verlening van:

- a. Volmacht;
- b. Machtiging.

### **Artikel 9 Algemene bepaling over financieel mandaat**

Aan elk(e) in dit besluit genoemd(e) bestuursorgaan dan wel functionaris komt de bevoegdheid toe tot het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten, en het aangaan van financiële verplichtingen voor zover dit past binnen diens taak en met inachtneming van de geldende Budgethoudersregeling, de financiële verordening(en) en het aanbestedingsbeleid van Servicepunt71.

### **Artikel 10 Intrekking en wijziging bevoegdhedenbesluit**

1. Alle in dit besluit genoemde functionarissen die mandaten verlenen, zijn bevoegd de mandaten die aan onder hen ressorterende functionarissen zijn verleend, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, in te trekken.
2. Indien het gaat om een tijdelijke intrekking, wordt een dergelijk besluit schriftelijk vastgelegd.
3. Een structurele wijziging in de bevoegdheidstoekenning zoals opgenomen in dit besluit, dan wel de bijlagen van dit besluit, geschiedt bij besluit van het college dan wel de burgemeester.

### **Artikel 11 Intrekking vorige besluiten**

Met ingang van het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit wordt Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zoeterwoude 2019 houdende regels omtrent mandaat ingetrokken.

### **Artikel 12 Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2022. Voor de personele bevoegdheden op grond van de Wnra treedt dit besluit met terugwerkende kracht in werking vanaf 1 januari 2020.

### **Artikel 13 Citeertitel**

Dit besluit wordt aangehaald als "Algemeen bevoegdhedenbesluit Zoeterwoude 2022".

*Aldus besloten in de vergadering van 5 april 2022.*

*Het college van Burgemeester en Wethouders*

*de secretaris*

*W.A.M. Zoetemelk- van der Hulst*

*de burgemeester*

*F.Q.A. van Trigt*

*Zoeterwoude, 5 april 2022.*

*De Burgemeester*

*F.Q.A. van Trigt*

*Zoeterwoude, 5 april 2022*

## Bijlage 1

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 2, tweede lid van het Algemeen bevoegdhedenbesluit Zoeterwoude 2022 blijven voorbehouden aan **het college, de burgemeester en de portefeuillehouder**

Behorende bij besluit Nr. Z19-021735-68401

### A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

#### Publiekrecht

Aan **het college** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. Het doen van voorstellen aan de raad.
2. Het vaststellen van de besturings- en managementstructuur.
3. Het vaststellen van regels omtrent de ambtelijke organisatie.
4. Het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels, voor zover deze niet door de raad worden vastgesteld.
5. Het vaststellen van een andere inspraakprocedure ten behoeve van een beleidsvoornemen dan die is beschreven in afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht.
6. Het nemen van besluiten voor individuele gevallen, die niet onder een algemeen verbindend voorschrift of een beleidsregel vallen, waaronder begrepen het toepassing geven aan hardheidsclausules in algemeen verbindende voorschriften die door de raad zijn vastgesteld.
7. Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur, die betrekking hebben op een ramp als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's.
8. Het nemen van besluiten in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming, indien het verzoek om informatie geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd.
9. Het nemen van besluiten over verzoeken om planschade en nadeelcompensatie.
10. Het vaststellen van een subsidieplafond en de wijze van verdeling ervan.
11. De bevoegdheid om te weigeren dat de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op verzoek elders binnen de gemeente ambtsbezigheden verricht.
12. Het nemen van het besluit om bezwaar of (administratief) beroep of hoger beroep aan te tekenen of een verzoek om (wijziging of opheffing van) voorlopige voorziening in te dienen namens de gemeente of het gemeentebestuur in administratiefrechtelijke procedures.
13. Het nemen van besluiten tot het wijzigen, intrekken en terugvorderen van subsidies die niet in het subsidieprogramma vallen.
14. Het nemen van besluiten tot een incidentele subsidie.
15. Het verlenen van mandaat aan externen die niet werkzaam zijn onder directe verantwoordelijkheid van het college of de burgemeester.
16. Het indienen van een verweerschrift of andere producties bij de gerechtelijke instantie die het administratiefrechtelijk (hoger) beroep behandelt.
17. Het nemen van een beslissing op binnengekomen bezwaarschriften, met uitzondering van de beslissingen op bezwaar die de taken van de heffings- en invorderingsambtenaar raken.
18. Het besluiten tot het verlenen en weigeren van een afwijking van het bestemmingsplan op grond van artikel 2.12 lid 1 sub a onder 3 van de Wabo, met dien verstande dat de medewerker het besluit mag ondertekenen na besluitvorming door het college.

Aan **de burgemeester** is voorbehouden alle bevoegdheden die hem op het gebied van openbare orde en veiligheid toekomen op grond van de Gemeentewet en specifieke wetten.

#### Privaatrecht

Aan **het college** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

##### *Aanbestedingen*

1. Het nemen van besluiten om af te wijken van het vastgestelde aanbestedingsbeleid.
2. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver ter zake van een aanbestedingsprocedure.
3. Het opdragen van een werk, levering, dienst of bestek.

##### *Overeenkomsten*

1. Het besluit tot het aangaan van Publiek-Private constructies (PPS-constructies), convenanten, intentieverklaringen en bestuursovereenkomsten.

2. Het nemen besluiten tot het aangaan, opzeggen en ondertekenen van overeenkomsten met een bedrag hoger dan €200.000.
3. Het besluit tot het wel of niet aangaan van verkoop of verhuur van een onroerende zaak of gemeentelijk object.
4. Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten indien:
  - a. op grond van de Gemeentewet het college de raad vooraf over de overeenkomst moet informeren, omdat de raad daarom heeft verzocht;
  - b. op grond van de Gemeentewet de raad vooraf in de gelegenheid moet worden gesteld zijn wensen en bedenkingen ten aanzien van de overeenkomst ter kennis van het college te brengen omdat deze ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben;
  - c. de raad ter zake om informatie heeft gevraagd.
5. Het afgeven van garanties, borgstellingen en dergelijke, hoe ook genaamd.
6. Het vaststellen van tarieven voor commerciële dienstverlening aan derden.
7. Het nemen van besluiten tot weigering van onder 1 t/m 5 genoemde (rechts)handelingen.

#### *Juridische procedures*

1. Het besluit tot het aangaan van civiele procedures van vorderingen met een financieel belang hoger dan €50.000.
2. Het besluit hoger beroep of cassatie aan te tekenen namens de gemeente of het gemeentebestuur in civiele procedures.
3. Het nemen van besluiten ten aanzien van alternatieve geschillenbeslechting, niet zijnde arbitrage of het voorleggen van geschillen aan scheidslieden voor zover afspraken daarover vooraf schriftelijk zijn vastgelegd.
4. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor geen financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

#### *Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen*

1. Het besluit tot de oprichting van of de deelneming in rechtspersonen.
2. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang hoger dan €200.000, niet zijnde vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.
3. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van erfstellingen en legaten.
4. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen, anders dan bedoeld in bijlage 4.
5. Het besluit tot het doen van een schenking.
6. Het aanvaarden van een aanbod tot sponsoring.
7. Het aanvragen van surseance van betaling en faillissement.
8. Het afgeven van borgstellingen, met dien verstande dat de raad met betrekking tot borgstellingen voor meer dan €100.000 vooraf in de gelegenheid wordt gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.
9. Het nemen van besluiten over het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt hoger dan €5.000.000 met een looptijd van een jaar of langer.

Aan de **portefeuillehouder Financiën en de concerncontroller** gezamenlijk is voorbehouden de bevoegdheid tot het nemen van besluiten betreffende het opnemen van geldleningen tot een bedrag van €5.000.000 op de kapitaalmarkt met een looptijd van een jaar of langer met de voorwaarde dat het college hierover door de desbetreffende portefeuillehouder wordt geïnformeerd.

#### *Machtiging*

Het ondertekenen van overeenkomsten met een ander bestuursorgaan, waarbij de wederpartij wordt vertegenwoordigd door een bestuurder, met dien verstande dat in dat geval de burgemeester een machtiging kan verlenen aan een wethouder.

## **B. Personeelsaangelegenheden**

Aan **het college** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. Het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst en overige besluiten over de rechtspositie van de gemeentesecretaris-algemeen directeur op grond van wetten in formele zin, de Cao Gemeenten of het Personeelshandboek.
2. Het vaststellen van de functiebeschrijving van de gemeentesecretaris-algemeen directeur.
3. Het vaststellen van het functiewaarderingssysteem, het functieboek en het wijzigen en toevoegen van nieuwe generieke functies in het functieboek met financiële gevolgen.
4. Het toepassen van de hardheidsclausule op alle in het personeelshandboek opgenomen bepalingen.

5. Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst wanneer deze niet op eigen verzoek van de werknemer plaatsvindt, niet van rechtswege, of het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd eindigt, of tijdens de proeftijd.
6. Het vaststellen van boventalligheid als gevolg van een reorganisatie, inclusief vaststelling van de startdatum van het Van werk naar werk-traject.

**C. Overige aangelegenheden**

Aan **het college** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. Het benoemen van personen als vertegenwoordiger van de gemeente in bestuurs- en toezicht-houdende organen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.
2. Het benoemen van personen in adviesorganen van het college, met uitzondering van het benoemen van een planschade-adviseur.
3. Het benoemen van personen in bestuurscommissies als bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet.
4. Het benoemen van personen in commissies als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet.
5. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.
6. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.

## Bijlage 2

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, eerste lid van het Algemeen bevoegdhedenbesluit Zoeterwoude 2022 blijven voorbehouden aan **de gemeentesecretaris en de heffings- en invorderingsambtenaar**

Behorende bij besluit Nr. Z19-021735-68401

### **A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden**

#### **Publiekrecht**

Aan **de heffings- en invorderingsambtenaar**, zoals bedoeld in artikel 231 Gemeentewet, tweede lid, onderdelen b en c, is voorbehouden de bevoegdheid tot het opleggen en invorderen van belastingaanslagen, het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van belastingvorderingen en het beslissen op binnengekomen bezwaarschriften die de taken van de heffings- en invorderingsambtenaar raken.

Aan **de invorderingsambtenaar** zoals bedoeld in artikel 231 Gemeentewet, tweede lid, onderdeel c, is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. Het verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen betreffende gehele of gedeeltelijke vrijstelling, vermindering, ontheffing of teruggaaf; en
2. Het nemen van besluiten op een verzoek tot kwijtschelding of vermindering van gemeentelijke heffingen voor zover dit niet direct voortvloeit uit de Tarieventabel.

#### **Privaatrecht**

Aan **de gemeentesecretaris** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

*Overeenkomsten*  
Niet van toepassing

*Juridische procedures*  
Niet van toepassing

*Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen*  
Niet van toepassing

### **B. Personeelsaangelegenheden**

1. Het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst en overige besluiten over de rechtspositie van de directeuren, concerncontroller en medewerkers van de Concernstaf op grond van wetten in formele zin, de Cao Gemeenten of het Personeelshandboek. Voor zover het besluiten de rechtspositie van directeuren en de concerncontroller betreft, wordt de betreffende portefeuillehouder hierbij voorafgaand betrokken.
2. Het toekennen van gratificaties en beloningen vanwege goed tot uitstekend functioneren en het toekennen van een eenmalig bedrag bij uitstekend functioneren of een bijzondere prestatie met de voorwaarde dat dit in het MT is besproken.
3. Het overeenkomen en ondertekenen van overeenkomsten met betrekking tot uitbreiding van de formele arbeidsduur.
4. Het toepassen van sancties door te korten op het salaris, de aanvullende WW en de na-wettelijke WW wegens niet voldoen aan inspanningsverplichtingen betreffende re-integratie of wegens op andere wijze niet nakomen van verplichtingen.
5. Het afkopen van na-wettelijke WW.
6. Het geven van voorschriften met betrekking tot het verrichten van de arbeid en die welke strekken ter bevordering van de goede orde.
7. Het nemen van maatregelen na vermoedens van misstanden.
8. Het nemen van disciplinaire maatregelen.
9. Het opleggen van een schorsing als ordemaatregel.
10. De bevoegdheid tot communiceren en corresponderen met de werkgeverscommissie van de griffie betreffende wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden.
11. Het vastleggen van de lokale arbeidsvoorwaarden en personele regelingen in het personeelshandboek.
12. Het vaststellen en wijzigen van nieuwe generieke functies aan het functieboek zonder financiële gevolgen.

13. De vertegenwoordiging in het lokaal overleg met de vakbonden, alsmede evaluatie van de afspraken over werktijden met de OR.
14. Het richten van verzoeken aan de kantonrechter, het UWV of de Ontslagcommissie, om toestemming voor, of instemming met, ontslag.
15. Het uitbrengen van de stem bij ledenraadplegingen van de VNG betreffende de collectieve arbeidsvoorwaarden.
16. Het aanwijzen om werkzaamheden te verrichten bij buitengewone omstandigheden op grond van artikel 11.6 Cao Gemeenten.

**C. Overige aangelegenheden**

Niet van toepassing



### Bijlage 3

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, vierde lid van het Algemeen bevoegdhedenbesluit Zoeterwoude 2022 blijven voorbehouden aan de **directeur Samenleving, directeur Beheer & Bedrijfsvoering, directeur Ruimtelijke Ontwikkeling en directeur Concernstaf**.

Behorende bij besluit Nr. Z19-021735-68401

#### **A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden**

##### **Publiekrecht**

Aan de **directeuren Samenleving, Beheer & Bedrijfsvoering, Ruimtelijke Ontwikkeling en directeur Concernstaf** blijven voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. Het nemen van besluiten op grond van de Wet openbaarheid van bestuur of diens opvolger de Wet open overheid.
2. Het nemen van besluiten om in te stemmen met rechtstreeks beroep met de instructie dat de betreffende portefeuillehouder en Juridische zaken Servicepunt71 hierover vooraf zijn geïnformeerd.
3. Het aanwijzen van een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand en/of locatie voor één ceremonie, die voldoen aan het Reglement Burgerlijke Stand Zoeterwoude.

Aan de **directeur Ruimtelijke Ontwikkeling** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. Het nemen van besluiten tot oplegging of intrekking van een last onder bestuursdwang als bedoeld in artikel 5:21 van de Awb op grond van artikelen 5:5, 5:6, 5:7, 5:8, 5:9, 5:10 en 5:12 APV Gemeente Zoeterwoude en artikelen 2 en 12 van de 'Verordening ligplaatsen I'.
2. Het ondertekenen van (overige) besluiten tot oplegging of intrekking van een last onder bestuursdwang of een last onder dwangsom nadat het college hierover heeft beslist en onder de voorwaarde dat, bij intrekking, aan de last is voldaan.
3. Het ondertekenen van besluiten dat een last onder bestuursdwang of een last onder dwangsom ook gericht is tegen rechtsopvolgers van de overtredende partij nadat het college hierover heeft beslist.
4. Het ondertekenen van besluiten tot geheel of gedeeltelijke intrekking in het kader van de handhavingstaak nadat het college hierover heeft beslist.
5. Het nemen van besluiten op een aanvraag om een starters- of blijverslening.
6. De bevoegdheid tot het aangaan van planschadeverhaalovereenkomsten.

Aan de **directeur Beheer & Bedrijfsvoering** blijft voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. De navolgende taken en bevoegdheden op grond van de Afvalstoffenverordening;
  - Het wijzigen of intrekken van een vergunning of ontheffing op grond van de Afvalstoffenverordening;
  - Het vaststellen van dagen en tijdstippen waarop huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling kunnen worden aangeboden en het aanwijzen van huishoudelijke afvalstoffen die zonder inzamelmiddel moeten worden aangeboden;
  - Het vaststellen van de omschrijving van de categorieën en het vaststellen van dagen en tijdstippen waarop (overige categorieën van) huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling kunnen worden aangeboden;
  - Het aanwijzen van inzamelmiddelen of voorzieningen voor de inzameling van een bepaalde categorie huishoudelijke afvalstoffen ten behoeve van gebruikers van een perceel via een inzamelmiddel;
  - Het aanwijzen van een andere inzamelaar, het opleggen van een verbod om huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling aan te bieden en het stellen van eisen aan het te gebruiken inzamelmiddel wanneer het middel niet van gemeentewege is verstrekt;
  - Het verlenen van ontheffing, inclusief het verbinden van voorschriften daaraan, van het verbod om afvalstoffen:
    - a) buiten een daarvoor aangewezen plaats op of in de bodem te plaatsen, storten, werpen, uit te gieten of te laten vallen of te laten lopen op een wijze die aanleiding kan geven tot hinder of nadelige beïnvloeding van het milieu;
    - b) zodanig op te slaan dat overlast ontstaat voor de omgeving.
2. De navolgende taken en bevoegdheden ten aanzien van verkeersbesluiten:
  - Het nemen van verkeersbesluiten;

- Het opdracht geven tot het (laten) plaatsen en verwijderen van straatmeubilair, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden van gemeentelijke objecten, het beoordelen van benodigde verkeerskundige maatregelen voor werkzaamheden in of aan de openbare ruimte;
- Het aanwijzen en opheffen van gehandicaptenparkeerplaatsen met de voorwaarde dat het verkeersbesluit betrekking heeft op een weg die, of een gedeelte daarvan, bij de gemeente in beheer is.

3. Het vernietigen van archiefbescheiden.

#### **Privaatrecht**

Aan de **directeuren Samenleving, directeur Beheer & Bedrijfsvoering en directeur Ruimtelijke Ontwikkeling** blijven voorbehouden de bevoegdheid tot:

##### *Aanbestedingen*

1. Het ondertekenen van opdrachtbrieven voor werken die in samenwerking met Servicepunt71 zijn aanbesteed.

##### *Overeenkomsten*

Niet van toepassing

##### *Juridische procedures*

1. De vertegenwoordiging van de gemeente buiten rechte tot een bedrag van €50.000 voor zover een mandaat is verkregen te besluiten de betreffende privaatrechtelijke rechtshandeling te verrichten.
2. Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering tot het betalen van een geldsom tot een bedrag van €50.000.
3. De beslissing dat de gemeente zich voegt in een strafzaak.
4. Het besluit tot het voeren van verweer in civiele en strafrechtelijke procedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende volmacht, met de instructie dat de betreffende portefeuillehouder hierover vooraf dient te worden geïnformeerd.
5. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

##### *Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen*

1. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang tot €50.000, niet zijnde vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.

#### **B. Personeelsaangelegenheden**

1. Het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst en overige besluiten over de rechtspositie van medewerkers binnen het eigen domein of team op grond van wetten in formele zin, de Cao Gemeenten of het Personeelshandboek.
2. Het nemen van disciplinaire maatregelen jegens medewerkers binnen het eigen domein of team.
3. Het toekennen van een overwerkvergoeding in bijzondere situaties.
4. Het verlenen van een schadeloosstelling en vergoeding van kosten in niet elders voorziene gevallen.
5. Het benoemen van projectleiders en programmamanagers.
6. Het aangaan van stageovereenkomsten en werkervaringsplaatsen inclusief het toekennen van een bijbehorende vergoeding.
7. Het overeenkomen en ondertekenen van een Van werk naar werk-contract.

#### **C. Overige aangelegenheden**

Aan de directeur Beheer & Bedrijfsvoering is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. Het aanwijzen en beëindigen van plaatselijk opererende verkeersregelaars.
2. Het aanwijzen van de ambtelijke (plaatsvervangende) (gegevens)beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen.

**Bijlage 4 Verleende en ontvangen mandaten externe bestuursorganen**  
 Behorend bij Algemeen bevoegdhedenbesluit Zoeterwoude 2022  
 Omgevingsdienst West-Holland (ODWH)

Nr.	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	1 <sup>ste</sup> functio- naris	2 <sup>de</sup> functiona- ris	3 <sup>de</sup> func- tio- naris	Spe- ci- fie- ke be- pa- ling
1.1	Artikel 2.1, eerste lid, artikel 2.4 Wabo	Het verlenen van enkelvoudige vergunningen betreft, voor zover het de onder artikel 2.1, eerste lid, onderdelen e en i, van deze wet toebedeelde taken en bevoegdheden betreft.	B&W	Direc- teur OD- WH	Door de direc- teur ODWH aangewezen ambtenaren		
1.2	Wet milieube- heer	Het uitvoeren van de bij of krachtens de Wet milieubeheer toebedeelde taken en bevoegdheden, met uitzondering van titel 10.4	B&W	Direc- teur OD- WH	Door de direc- teur ODWH aangewezen ambtenaren		
1.3	Wet geluid- hinder	Het uitvoeren van de bij of krachtens de Wet geluidhinder toebedeelde taken en bevoegdheden, met inbegrip van het sluiten van overeenkomsten met eigenaren ten behoeve van geluidsaneeringsprojecten.	B&W	Direc- teur OD- WH	Door de direc- teur ODWH aangewezen ambtenaren		
1.4	Wet Bodem- bescherming	Het uitvoeren van de bij of krachtens de Wet bodembescherming toebedeelde gemeentelijke taken en bevoegdheden	B&W	Direc- teur OD- WH	Door de direc- teur ODWH aangewezen ambtenaren		
1.5.	Woningwet	Voor zover het de taken en be- voegdheden betreffende asbest betreft.	B&W	Direc- teur OD- WH	Door de direc- teur ODWH aangewezen ambtenaren		
1.6.	Bouwbesluit 2012	Voor zover het de taken en be- voegdheden betreffende sloop- meldingen, inclusief sloopmeldin- gen met betrekking tot asbest, betreft.	B&W	Direc- teur OD- WH	Door de direc- teur ODWH aangewezen ambtenaren		
1.7	Hoofdstuk 5 Wabo	De handhavings- en toezichtsta- ken in relatie tot de onder 1.1 tot en met 1.6 genoemde wetten en besluiten, waaronder tevens be- grepen het nemen van handha- vingsbeschikkingen, te weten last onder dwangsom, last onder be- stuursdwang, invorderingsbe- schikking en het intrekken van de vergunning op d grond van hoofdstuk 5 van de Wet algeme- ne bepalingen omgevingsrecht.	B&W	Direc- teur OD- WH	Door de direc- teur ODWH aangewezen ambtenaren		
1.8	Subsidie-ver- ordening duurzaam Zoeterwoude 2017 -2018	Uitvoering van hoofdstukken 2, artikelen 8 t/m 13, hoofdstuk 3 artikel 14, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 3,6,7 en 17 en bijlage 1 van de Subsidi- eorderening duurzaam Zoeter- woude 2017-2018.	B&W	Direc- teur OD- WH	Door de direc- teur ODWH aangewezen ambtenaren		

1.9.	Verordening Duurzaamheidssubsidie Zoeterwoude 2019	Uitvoering van hoofdstukken 1, artikel 5, derde en vierde lid, 2, artikelen 8 tot en met 13, 3, artikel 15, met in achtneming van het bepaalde in de artikelen 3,6 en 7 en bijlage 1 van de Verordening Duurzaamheidssubsidie Zoeterwoude 2019.	B&W	Direc- teur OD- WH	Door de direc- teur ODWH aangewezen ambtenaren		
1.10	Verordening Stimulerings- lening duur- zaamheid Doelgroepen gemeente Zoeterwoude 2016	Uitvoering van artikelen 7 tot en met 9 en 15, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6, arti- kelen 10 tot en met 13 en bijlage 1 van de hiervoor genoemde Verordening.					
1.11	Algemene wet bestuurs- wet, Gemeen- tewet, Wet dwangsom bij niet-tijdig beslissen, Wet Bibob	Het in relatie met de onder 1.1 tot en met 1.7 genoemde wetgeving en verordeningen uitvoeren van taken en bevoegdheden bij of krachtens de navolgende wetten, waaronder begrepen het voeren van bestuursrechtelijke procedu- res en het ter zitting vertegen- woordigen van het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester: 1. Gemeentewet; 2. Algemene wet bestuurs- recht; 3. Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen; 4. Wet bevordering integri- teitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (wet Bi- bob)	B&W/Bgm	Direc- teur OD- WH	Door de direc- teur ODWH aangewezen ambtenaren		

**Servicepunt 71 Mandaten verleend aan Servicepunt71 worden uitgeoefend overeenkomstig het besluit Zoeterwoude Mandaatbesluit Servicepunt 71 2013**

Nr.	Rege- ling	Omschrijving bevoegdheid	Be- stuurs- or- gaan	1 <sup>ste</sup> functio- naris	2 <sup>de</sup> functio- naris	3 <sup>de</sup> func- tionaris	Specifieke bepa- ling
	<b>Alge- meen</b>						
2.1		Het aangaan en opzeggen van contracten, voor zover de deelnemer voor de betreffende taken expliciet budget beschikbaar heeft gesteld.	B&W	Bestuur Service- punt71	Directeur Service- punt71		
2.2		Het ondertekenen van rou- tinematige correspondentie niet zijnde besluiten en/of beschikkingen.	B&W	Bestuur Service- punt71	Directeur Service- punt71	Mede- werkers SE	
	<b>Finan- ciën</b>						

2.3		Het verlenen van uitstel van betalingen en het in dat verband treffen van betalingsregelingen.	B&W	Heffings-ambtenaar	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE	
2.4		Het versturen van aanslagen en facturen en het treffen van betalings- en invorderingsmaatregelen van o.a. grafrechten, leges, huren, (erf)pachten, liggelden, marktgelden en vorderingen uit hoofde van privaatrechtelijke verbintenissen.	B&W	Heffings-ambtenaar	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE (in overleg met budgethouder)	
2.5		Het bij de rechtbank ahangig maken van een vordering kleiner dan € 25.000,-	B&W	Heffings-ambtenaar	Directeur Servicepunt71		
2.6		Het ondertekenen van de verklaring derdenbeslag, wanneer derdenbeslag onder de deelnemer is gelegd.	B&W	Heffings-ambtenaar	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE	
2.7		Het doen van aangifte BTW voor het totaal van de deelnemer en aangiften van het BTW-compensatiefonds.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71		
2.8		Het doen van verklaring van de vorderingen en zaken die door beslag zijn getroffen.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE	
2.9		Het verrichten van betalingen en spoedbetalingen t.b.v. door of namens de gemeente aangegane verplichtingen.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE na overleg en met instemming van de gemeente, overeenkomstig een door de gemeente gefiatteerde procedure.	
2.10		Het doen van aangifte van Informatie Voor Derden (IV3). EMUsaldo en van andere aangiftes waartoe een deelnemer als werkgever of als rechtspersoon is gehouden.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71		
2.11		Het per kwartaal doen van opgaaf aan de toezichthouder (provincie) rond de kasgeldlimiet van de Wet fido.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71		

	Treasury						
2.12		Het opnemen of uitzetten van middelen op de geldmarkt met een looptijd van minder dan een jaar.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71		Het gebruik van bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
2.13		Het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71		Het gebruik van bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
2.14		Het verstrekken van geldleningen via de kapitaalmarkt.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71		Het gebruik van bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
2.15		Het vervoegd aflossen van leningen op de kapitaalmarkt.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71		Het gebruik van bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
2.16		Het beheer van de portefeuille aangaande langlopende leningen.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71		Het gebruik van bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
2.17		Het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71		Het gebruik van bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
2.18		Het beheer van de beleggingsportefeuille.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71		Het gebruik van bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
2.19		Bevoegdheden tot uitvoering van het treasurybeleid. Zie artikel 160, eerste lid onderdeel e Gemeentewet	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71		Het gebruik van bevoegdheden vindt plaats conform het gemeentelijk Treasurystatuut.
2.20		Machtiging om namens de burgemeester procuratie te verlenen op de bankrekening(en) van de gemeente Zoeterwoude, ter uitvoering van het betalingsverkeer van de gemeente, zoals opgedragen in de gemeenschappelijke regeling. Zie Artikel 171 Gemeentewet.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71		De kaders van dit mandaat worden bepaald door de vastgestelde gemeenschappelijke regeling resp. de Dienstverleningsovereenkomst / PDC met de deelnemende gemeenten en het gemeentelijk Treasurysta-

							tuut. Ondermandaat kan worden verleend aan de medewerkers van de Service Eenheden na overleg en met instemming van de gemeente, overeenkomstig een door de gemeente gefiatteerde procedure. Zie bijlage
	<b>Personeel</b>						
2.21		Het uitvoeren van het wervings- en selectiebeleid, waaronder het voeren van sollicitatieprocedures en het ondertekenen van de relevante correspondentie zoals ontvangstbevestiging, uitnodiging etc.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71		Ondertekeningsmandaat, mandaatgever beslist, de gemandateerde tekent het besluit.
2.22		Het in behandeling nemen, behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de deelnemers, op grond van de desbetreffende rechtspositieregeling (CAR-UWO) en eigen lokale regelingen.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71		Ondertekeningsmandaat, mandaatgever beslist, de gemandateerde tekent het besluit.
2.23		Het behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de deelnemers, in het kader van de functiebeschrijving en functiewaardering.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71		Ondertekeningsmandaat, mandaatgever beslist, de gemandateerde tekent het besluit.
2.24		Het verstrekken van informatie aan UWV/ABP/Loyalis/IZA/Arbo Unie en/of overige uitvoeringsinstanties in het kader van sociale zekerheidswetgeving, de bovenwettelijke WW en suppletieregelingen.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE	
2.25		Het uitvoeren van (gelegd) loonbeslag.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE	
2.26		Het afgeven van werkgeversverklaringen.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE	
2.27		Het uitvoeren van administratieve werkzaamheden op het gebied van de salaris en personeelsadministratie.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE	
	<b>Juridische zaken</b>						
2.28		Het voeren van de correspondentie en het verrichten van alle (rechts)handelin-	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE	

		gen in het kader van bezwaarprocedures, met uitzondering van het nemen van de beslissing op bezwaar.					
2.29		Het in behandeling nemen, behandelen en nemen van besluiten over aansprakelijkstellingen door derden, uitgezonderd planschadeverzoeken.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE	Over erkenning van aansprakelijkheid kan alleen worden besloten na overleg en overeenstemming met de betrokken deelnemer. In afwijking van artikel 6 tweede lid van het besluit Zoeterwoude Mandaatbesluit Servicepunt 71 2013 mag het afhandelen geschieden op briefpapier en in huisstijl van Servicepunt71.
2.30		Het aansprakelijk stellen van derden voor door hen bij de gemeente veroorzaakte schade (regreszaken).	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE	Gemeentelijke vakafdelingen melden de schade bij Servicepunt71. Ondermandaat kan worden verleend aan een medewerker van de service-eenheden. Over het aansprakelijk stellen van derden kan alleen worden besloten na overleg en overeenstemming met de betreffende deelnemer. In afwijking van artikel 6 tweede lid van het besluit Zoeterwoude Mandaatbesluit Servicepunt 71 2013 mag het afhandelen geschieden op briefpapier en in huisstijl van Servicepunt71.
2.31		Het voeren van schriftelijk en mondeling verweer, het verschaffen van nadere inlichtingen en het vertegenwoordigen van de burgemeester, het college en de gemeenteraad ter rechtszitting in verband met de ingediende bezwaarvoorschriften, zienswijzen en bedenkingen, ingesteld (hoger) beroep en/of verzoeken om voorlopige voorziening en verzetprocedures bij de ge-	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE	De te volgen procedure en de stukken worden besproken met de betreffende deelnemer.



		meentelijke commissie bezwaarschriften, de gerechten, het college van gedeputeerde staten, de Centrale Raad van Beroep, de (voorzitter van de) Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en het College van Beroep voor het bedrijfsleven.					
2.32		Het inschakelen van juridische bijstand ten behoeve van rechtsgedingen.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE	Na overleg en in overeenstemming met de deelnemer.
2.33		Het verdagen van de afhandeling van een klacht, het registreren van schriftelijke klachten en het verzorgen van de jaarlijkse publicatie van geregistreerde klachten.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE	Voor zover de gemeenteraad de bevoegdheid heeft gedelegeerd aan B&W, betreft de bevoegdheid eveneens de aan de gemeenteraad gerichte klachten. Ondermandaat kan worden verleend aan de medewerkers van de SE's na overleg en in overeenstemming met de deelnemer.
2.34		Het aanwijzen van secretarissen van de bezwaarschrietencommissies van de deelnemers.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE	
2.35		Het verrichten van rechts- en feitelijke handelingen in het kader van aanbestedingsprocedures voor werken, leveringen en diensten, niet zijnde het aangaan van een overeenkomst.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE	
2.36		Het aangaan van raamovereenkomsten.	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Medewerkers SE	Mits gemeenten schriftelijk hebben aangegeven mee te willen doen in het aanbestedingstraject dat leidt tot de betreffende raamovereenkomst.
		<b>Privacy / AVG</b>					
2.37	artikel 30 AVG	het bijhouden van het register van verwerkingsactiviteiten met persoonsgegevens	B&W	Functionaris Gegevensbescherming (FG)	Privacy-beheerder		
2.38	artikel 33 en 34 AVG	melden van een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalekken)	B&W	Functionaris Gegevensbescherming (FG)	Privacy-beheerder		

2.39	artikel 15 AVG	het in behandeling nemen van en besluit op een verzoek tot inzage en het verstrekken van persoonsgegevens	B&W	Functionaris Gegevensbescherming (FG)			
2.40	artikel 16 AVG	het in behandeling nemen van en besluiten op een verzoek tot correctie van persoonsgegevens	B&W	Functionaris Gegevensbescherming (FG)			
2.41	artikel 17 AVG	het in behandeling nemen van en besluiten op een verzoek tot verwijderen van persoonsgegevens	B&W	Functionaris Gegevensbescherming (FG)			
2.42	artikel 20 AVG	het in behandeling nemen van en besluiten op een verzoek tot verstrekking van persoonsgegevens	B&W	Functionaris Gegevensbescherming (FG)			
		<b>Data</b>					
2.43		Het verrichten of uitvoeren van diverse bevoegdheden en/of handelingen in het kader van de Wet Kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb)	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid	Teamleider en medewerker
2.44		Alle beslissingen ter uitvoering van de Wet Basisadministratie adressen en gebouwen (BAG)	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid	Teamleider en medewerker
2.45		Het bevragen van (openbare) registers zoals Kadaster en Kamer van Koophandel ter uitvoering van de overgedragen taken en het verwerken van de opgevraagde gegevens	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid	Teamleider en medewerker
2.46		Het bevragen van het GBA-V ter uitvoering van de overgedragen taken en het verwerken van de opgevraagde gegevens	B&W	Bestuur Servicepunt71	Directeur Servicepunt71	Manager (service-) eenheid	Teamleider en medewerker
		<b>Archief</b>					
2.47		De bevoegdheid tot het uitvoeren van alle op de gemeentelijke taken betrekking hebbende, uit de Archiefwet voortvloeiende, bevoegdheden.	B&W	Bestuur SP71	Directeur Servicepunt71	Manager en medewerkers (service-) eenheid	

#### Aan gemeente Leiden verleende mandaten

Nr.	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bestuursorgaan	1 <sup>ste</sup> functionaris	2 <sup>de</sup> functionaris	3 <sup>de</sup> functionaris	Specifieke bepaling

3.1	Wmo, Jeugdwet, DVO Toezicht en handhaving in de zorg 2021 - 2023	Het uitvoeren van toezicht en handhaving van rechtmatig gebruik van Wmo- en Jeugdwet-zorg	College Zoeterwoude	College Leiden	Door college aange- wezen toezicht- houders		Het verlenen van mandaat omvat tevens de verlening van onder-mandaat, vol-macht en machti-ging.
<b>Aan Jeugdteam Leidse Regio verleende mandaten</b>							
Nr.	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	1 <sup>ste</sup> functionaris	2 <sup>de</sup> functionaris	3 <sup>de</sup> functionaris	Specifieke bepaling
4.1	Artikel 2.3 Jeugdwet	Oordeel over treffen jeugdhulp voorzieningen voor jeugdige of een ouder	College Zoeterwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			Alle bevoegdheden die zijn verleend aan het Jeugdteam Leidse Regio, omvatten de bevoegdheid tot het verlenen van onder-mandaat
4.2	Artikel 2.4 Jeugdwet	Verzoek tot onderzoek bij de raad voor de kindbescherming over maatregel met betrekking tot gezag over minderjarige	College Zoeterwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			
4.3	Artikel 2.7 lid 1 Jeugdwet	Bij treffen individuele voorziening zo nodig overleg voeren met bevoegd gezag van een school	College Zoeterwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			
4.4	Artikel 3.1	Aanwijzing door het college van een jeugdhulpaanbieder die verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming kan doen	College Zoeterwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			Mandaat is onderdeel van de afspraken met de Raad voor de Kinderbescherming
4.5	Artikel 6.1.2 lid 5	Het afgeven van een besluit dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf niet zijnde verblijf bij een pleegouder nodig is	College Zoeterwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			
4.6	Artikel 6.1.8 lid 1	Indienen verzoek tot verkrijgen van een machtiging van de kinderrechter om een jeugdige die woonplaats in de gemeente heeft in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven	College Zoeterwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			Dit mandaat omvat tevens de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van het college bij de kinderrechter

4.7	Artikel 6.1.12 lid 6	Mededeling vervallen machtiging, besluit geen nieuwe machtiging aan te vragen aan de raad voor de kinderbescherming	College Zoeterwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			Zie ook Samenwerkingsprotocol gemeenten en Raad voor de Kinderbescherming
4.8	Artikel 8.1.1 lid 1	Verstrekken of weigeren persoonsgebonden budget op wens van jeugdige of ouders	College Zoeterwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			Zie dienaangaande ook de mandaten Verordening en Nadere Regels Jeugdhulp 2021 hieronder
4.9	Artikel 8.1.4	Herzien of intrekken persoonsgebonden budget	College Zoeterwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			Zie dienaangaande ook de mandaten uit de Verordening en Nadere Regels Jeugdhulp 2021 hieronder
4.10	Artikel 12 Verordening Jeugdhulp 2022	Beschikking individuele jeugdhulpvoorziening	College Zoeterwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			
4.11	Artikel 13 en 14 Verordening Jeugdhulp 2022	Individuele jeugdhulpvoorziening via persoonsgebonden budget (pgb)	College Zoeterwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			
4.12	Artikel 15 Verordening Jeugdhulp 2022	Inzet van jeugdhulp na een verwijzing van de jeugdige en/of de ouders, door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder	College Zoeterwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			
4.13	Artikel 17 Verordening Jeugdhulp 2022	Jeugdhulp in crisisgeval	College Zoeterwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			In uitzonderlijke situaties waarbij de veiligheid van de jeugdige in het geding is, kan de vakinhoudelijk medewerker van Veilig Thuis de jeugdhulp inzetten. Het JGT wordt daarover onmiddellijk geïnformeerd.
4.14	Artikel 18, lid 2 Verordening Jeugdhulp 2022	Een beslissing aangaande een individuele jeugdhulpvoorziening herzien dan wel intrekken	College Zoeterwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			
4.15	Artikel 18, lid 3 Verordening Jeugdhulp 2022	Geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele jeugdhulpvoorziening of het ten onrechte genoten pgb.	College Zoeterwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			

4.16	Artikel 18, lid 4 Verordening Jeugdhulp 2022	Intrekken van een pgb	College Zoeterwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			
4.17	Artikel 2.1 t/m 2.9, artikel 3.1 t/m 3.6 Nadere Regels Jeugdhulp 2022	Verlenen van toegang tot jeugdhulp via ZIN en/of PGB	College Zoetwoude	Directeur Jeugdteam Leidse Regio			

#### Van Holland Rijnland ontvangen mandaten

Nr.	Regeling	Omschrijving bevoegdheid	Bestuursorgaan	1 <sup>ste</sup> functionaris	2 <sup>de</sup> functionaris	3 <sup>de</sup> functionaris	Specifieke bepaling
5.1	Huisvestingsverordening 2019	het verzoek om aanvullende documenten ten behoeve van een aanvraag om een huisvestingsvergunning.	Holland Rijnland	B&W	Gemeentesecretaris	De Medewerker Ontwikkeling III die is belast met het beleid voor volkshuisvesting en de uitvoering daarvan.	
5.2	Huisvestingsverordening 2019	het verlenen, weigeren en intrekken van huisvestingsvergunningen voor particuliere sociale huurwoningen.	Holland Rijnland	B&W	Gemeentesecretaris	De Medewerker Ontwikkeling III die is belast met het beleid voor volkshuisvesting en de uitvoering daarvan.	