

Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening Gemeente Brunssum 2022

Gebruikte afkortingen

AMvB: Algemene Maatregel van Bestuur

APV: Algemene Plaatselijke Verordening

Bor: Besluit omgevingsrecht

BsGW: Belastingen Samenwerking Gemeenten en Waterschappen

DSO: Digitaal stelsel Omgevingswet

EVC: Erkenning van Verworven Competenties

Fte: fulltime-equivalent

Mor: Ministeriële regeling omgevingsrecht

R.O.: Ruimtelijke ordening

RUD ZL: Regionale Uitvoeringsdienst Zuid-Limburg

Team VTH: Team Veiligheid, Toezicht & Handhaving

Toetsingsprotocol: Toetsingsprotocol bouwplannen gemeente Brunssum

Uitvoeringsbeleid: Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Wabotaken Gemeente Brunssum 2019 - 2022

Uitvoeringsprogramma 2020: Uitvoeringsprogramma vergunningverlening Gemeente Brunssum 2020

Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

Wet Bibob: Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur

Wet VTH: Wet verbetering Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

1. Samenvatting

Wij bieden u het 'Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening Gemeente Brunssum 2022' aan. Het programma is opgesteld door het team Vergunningen van de Afdeling Publieksdiensten. Het programma vormt de uitwerking van het 'Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Wabotaken 2019 – 2022' dat op 4 december 2018 door uw college is vastgesteld.

Waarom wordt dit programma u aangeboden?

Het vaststellen van dit uitvoeringsprogramma heeft een wettelijke grondslag. De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) verplicht bestuursorganen uitvoeringsbeleid en een uitvoeringsprogramma op het gebied van vergunningverlening vast te stellen. Het uitvoeringsbeleid geeft gemotiveerd aan welke thema's voor Brunssum belangrijk zijn en welke beleidskeuzes zijn gemaakt voor de uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening.

Welke onderwerpen zijn van belang voor vergunningverlening?

In het uitvoeringsbeleid zijn de volgende thema's onderscheiden:

1. Omgevingsvergunning bouw, sloop en brandveiligheid;
2. Ruimtelijke kwaliteitszorg;
3. Bodem, geluid en lucht;
4. Monumenten en archeologie;
5. Leges omgevingsvergunning.

Bij ieder thema zijn verschillende beleidskeuzes opgenomen die bijdragen aan de uitwerking van het betreffende thema.

Het uitvoeringsprogramma geeft aan welke doelen en activiteiten worden uitgevoerd in het kader van de thema's. In het jaarlijkse programma wordt het meerjarige beleid dus uitgewerkt en wordt aangegeven welke activiteiten in 2022 worden ondernomen om de thema's uit het beleid te realiseren.

Daarvoor is in hoofdstuk 3 een programma opgenomen. In het programma zijn doelen gesteld die het team Vergunningen in 2022 wil behalen. Om te kunnen meten of de doelen ook daadwerkelijk zijn bereikt, zijn aan ieder doel, concrete activiteiten verbonden. Deze activiteiten zijn voldoende meetbaar om te kunnen dienen voor een goede monitoring en evaluatie van het programma.

Wie stelt het uitvoeringsprogramma vast?

De bevoegdheid voor vaststelling van het uitvoeringsprogramma ligt bij het college van burgemeester en wethouders. Het college rapporteert hierover aan de raad.

Voldoet de gemeente Brunssum aan de wettelijke vereisten?

Het 'Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening Gemeente Brunssum 2022' geeft invulling aan de wettelijke verplichting en biedt concrete handvaten om de vergunningverlening te sturen. De gemeente Brunssum voldoet hiermee aan de wettelijke eisen.

Door het wederom met een half jaar uitstellen, treden naar verwachting op 1 juli 2022 de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen in werking. Hierdoor treedt een 'knip' op in het jaar 2022. In de eerste helft van het jaar zal de voorbereiding en implementatie van beide wetten een fors beslag leggen op de formatie van team Vergunningen. Daarna zal het werken met de nieuwe wetten een forse aanpassing vergen in de taken en werkzaamheden van het team. Daarnaast speelt de coronacrisis een rol in de taken en werkzaamheden binnen het team. Als gevolg van invoering van de nieuwe wetgeving en de coronacrisis is er een mogelijkheid dat niet alle doelen en activiteiten uit dit uitvoeringsprogramma worden gerealiseerd in 2022. Het streven is uiteraard om zoveel mogelijk doelen te realiseren. Daar zal het team zich voor inspannen.

2. Inleiding

2.1 Aanleiding

In 2016 is de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH) in werking getreden. De wet is geïntegreerd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Doel van de Wet VTH is om de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van het omgevingsrecht beter te organiseren. Gemeenten moeten zorgen voor een goede kwaliteit van de taken op het gebied van uitvoering en handhaving. Ze moeten daarom, onder andere, beleid vaststellen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

In Brunssum worden taken op het gebied van vergunningverlening uitgevoerd door de Afdeling Publieksdiensten, team Vergunningen. Taken op het gebied van Toezicht & Handhaving worden uitgevoerd door de Afdeling Bestuurszaken, team Veiligheid, Toezicht & Handhaving. De uitvoeringspraktijk is in Brunssum dus gescheiden van taken op het gebied toezicht & handhaving.

Op 4 december 2018 heeft het college het 'Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Wabotaken Gemeente Brunssum 2019 – 2022' vastgesteld. Het uitvoeringsbeleid vergunningverlening wordt jaarlijks uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening binnen de gemeente Brunssum.

Team Veiligheid, Toezicht & Handhaving heeft uitvoeringsbeleid gemaakt voor gemeentelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving: 'Uitvoeringsbeleid toezicht en handhaving Wabotaken Gemeente Brunssum 2019 – 2022'. Het college heeft dit beleid vastgesteld op 11 juni 2019. Het streven is om het eerstvolgende uitvoeringsbeleid en de daarbij behorende uitvoeringsprogramma's samen te voegen. Daartoe wordt in 2022 ingezet op overleg met team VTH en het opstellen van gezamenlijk meerjaren beleid voor de periode 2023-2026.

2.2 Status en reikwijdte uitvoeringsprogramma

Dit uitvoeringsprogramma gaat alleen over het onderdeel vergunningverlening. Het uitvoeringsprogramma is de uitwerking van het Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening gemeente Brunssum 2019 - 2022. Het programma omvat de doelstellingen van het team Vergunningen voor één kalenderjaar. Dit programma gaat over het kalenderjaar 2022. Gedurende het jaar wordt het programma gemonitord en geëvalueerd. Zodoende wordt gestuurd op de activiteiten die in het programma zijn opgenomen en worden nieuwe actiepunten inzichtelijk die in het volgende jaar in het uitvoeringsprogramma worden opgenomen.

De doelen en activiteiten in dit programma zijn tot stand gekomen na monitoring en evaluatie van het uitvoeringsprogramma 2021. De evaluatie van het uitvoeringsprogramma 2021 wordt het college gelijktijdig met dit nieuwe uitvoeringsprogramma voor het jaar 2022 aangeboden.

Een aantal doelen zijn in 2022 weer opgenomen, omdat ze bijvoorbeeld jaarlijks terugkeren en onderdeel uitmaken van de bedrijfsvoering van het team, zoals 'heldere communicatie met burgers en bedrijven'. Team vergunningen heeft voor 2022 voor een aantal van deze terugkerende doelen andere of verder gespecificeerde activiteiten geformuleerd. Er zijn echter ook nieuwe doelen opgenomen in het uitvoeringsprogramma 2022. Afgehandelde activiteiten/doelen komen niet meer terug.

2.3 Wettelijk kader

Het wettelijk kader voor dit uitvoeringsprogramma wordt gevormd door de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor).

De kwaliteitseisen voor uitvoering (vergunningverlening) zijn opgenomen in het Bor¹ en de Mor². Hierin wordt voorgeschreven dat het uitvoerings- en handhavingsbeleid jaarlijks in een uitvoeringsprogramma moet worden uitgewerkt.

Naast de Wabo, het Bor en de Mor is voor de uitvoeringspraktijk tevens het Bouwbesluit 2012 van belang. Dit vormt immers het kader met voorschriften waar ieder bouwwerk aan moet voldoen.

Bovendien is het gemeentelijk beleid op het gebied van de fysieke leefomgeving van belang. Het gaat dan onder andere om de Structuurvisie, bestemmingsplannen & beheersverordeningen, het Vrijstellingsbeleid en de Welstandsnota. In het uitvoeringsbeleid is dit uitvoerig aan de orde gesteld. Wij volstaan hier met een verwijzing daarnaar.

2.4 Beleidscyclus 'Big 8'

In de Wabo zijn de eisen beschreven die worden gesteld aan de inrichting van processen: de procescriteria. De procescriteria beschrijven de eisen die worden gesteld aan de sluitende beleidscyclus, de Big 8. De cyclus begint met het opstellen van het uitvoeringsbeleid en leidt, via de uitvoering, uiteindelijk tot het bijstellen van het beleid. Door de criteria te volgen, wordt de cyclus gesloten. De Big 8 ziet er als volgt uit:



De verschillende stappen in de bovenste kring, de strategische cyclus, vormen samen het uitvoeringsbeleid. De onderste kring, de operationele cyclus, vormt het uitvoeringsprogramma. De gemeenschappelijke deler is 'Planning & control'.

Het beleid wordt jaarlijks worden geëvalueerd en, waar nodig, tijdig bijgesteld. Op die manier volgt het beleid en de uitvoering daarvan de Big 8-cyclus.

2.5 Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening gemeente Brunssum

Uit het 'Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Wabotaken Gemeente Brunssum 2019 – 2022' blijkt de belangrijkste doelstelling van vergunningverlening in Brunssum:

Het borgen van een duurzame en veilige ruimtelijke kwaliteit van de (bebouwde) leefomgeving en daarmee een bijdrage leveren aan de woonkwaliteit in Brunssum.

Deze doelstelling vormt de basis waarop alle activiteiten op het gebied van vergunningverlening voor de fysieke leefomgeving zijn gericht.

De activiteiten zijn in een aantal thema's onderverdeeld. In het uitvoeringsbeleid zijn de volgende thema's opgenomen:

- Omgevingsvergunning bouw, sloop en brandveiligheid
- Ruimtelijke kwaliteitszorg

1) Hoofdstuk 7 Bor
2) Hoofdstuk 10 Mor

- Bodem, geluid en lucht
- Monumenten en archeologie
- Leges omgevingsvergunning

In het uitvoeringsbeleid zijn voor ieder thema een aantal specifieke beleidskeuzes opgenomen, die bijdragen aan de uitvoering van dat thema.

Alle activiteiten van het team Vergunningen worden uitgevoerd tegen de achtergrond van actuele landelijke en regionale ontwikkelingen. Natuurlijk vormt het vigerend ruimtelijk beleid altijd het kader voor de beleidskeuzes. Belangrijke actuele onderwerpen zijn onder andere duurzaamheid en energie, levensloopbestendig bouwen, asbest, mijnwater, gasvrij bouwen, toegankelijkheid van gebouwen (scootmobielen) en digitalisering.

Ook de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen halverwege het jaar hebben een grote impact op de activiteiten van het team Vergunningen. Tot aan de invoering van beide wetten op 1 juli zal er veel energie in de voorbereiding, implementatie en kennisvergarig gestoken moeten worden. Vanaf het moment van de invoering zullen de nieuwe werkprocessen, systemen en de toepassing van de nieuwe regelgeving geïmplementeerd moeten zijn en wordt er mee gewerkt.

Daarbij komen nog de gevolgen die de coronacrisis met zich meebrengt. De coronacrisis heeft een grote impact op het team Vergunningen, vanwege het feit dat de klantgerichtheid een zeer grote rol speelt bij de uitvoering van taken en werkzaamheden. Bij het team Vergunningen komen nieuwe werkzaamheden erbij, doordat evenementen zijn verboden, afgezegd of uitgesteld en horeca-inrichtingen met heel andere, en vaak wisselende, regels te maken krijgen in het kader van de noodverordeningen. De werkzaamheden zijn hierdoor voor sommige vakgebieden veranderd c.q. verschoven. Los van deze, vaak nadelige effecten van corona, heeft het team Vergunningen in 2020 en 2021 ook gemerkt dat burgers meer verbouwingen en andere werkzaamheden rond de woning hebben gerealiseerd. Hoogstwaarschijnlijk doordat men door reisbeperkingen getracht heeft de eigen woning, waarin meer tijd doorgebracht wordt, comfortabeler te maken. Hierdoor komen meer vragen en informele verzoeken voor beoordeling van bouwplannen binnen. In 2021 trok daarnaast de bedrijfsmatige activiteit weer aan na een periode van onzekerheid. Bijkomend effect is dat ook het aantal bezwaarschriften toeneemt ten opzichte van voorgaande jaren.

3. Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening Gemeente Brunssum 2022

Dit programma vormt de uitwerking van het Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening van de gemeente Brunssum 2019 – 2022. De thema's en beleidskeuzes die zijn opgenomen in het uitvoeringsbeleid vormen de basis voor dit uitvoeringsprogramma. De doelen en activiteiten die in het programma 2022 zijn opgenomen dragen allemaal bij aan realisering van de thema's en beleidskeuzes uit het beleid.

Voor het uitvoeringsbeleid zijn alleen de Wabotaken van belang. De taken en werkzaamheden van het team Vergunningen omvatten echter méér dan alleen de Wabotaken. Voor het uitvoeringsprogramma zijn alle taken van het team van belang. Daarom zijn in het uitvoeringsprogramma ook doelen en activiteiten opgenomen die horen bij niet-Wabotaken.

Hierna volgt het programma dat het team Vergunningen in 2022 uitvoert om aan de doelstellingen die in het uitvoeringsbeleid zijn opgenomen te voldoen.

3.1 Omgevingswet en Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen

Op 1 juli 2022 treden twee nieuwe wetten in werking: De Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen. Beide wetten zullen veel invloed hebben op de taken en werkzaamheden van het team Vergunningen. De eerste helft van het jaar 2022 is hard nodig om de inwerkingtreding van beide wetten en de impact die de wetten op ons werk hebben, zorgvuldig voor te bereiden en in kaart te brengen. In de tweede helft van 2022 zal het verder stroomlijnen van het werken onder de nieuwe wetten, met de daarbij behorende nieuwe systemen nog enige aanpassing vragen. Er bestaat een kans dat dit zoveel beslag op onze formatie legt dat sommige doelen en activiteiten uit dit uitvoeringsprogramma niet (of niet volledig) kunnen worden gerealiseerd. Mocht dat het geval zijn, dan zal uiteraard worden bekeken welke doelen en activiteiten prioriteit hebben. Deze onderwerpen worden in elk geval opgepakt. Indien doelen en activiteiten in 2022 niet behaald of gerealiseerd worden, worden ze opnieuw beoordeeld in aanloop naar het jaar 2023 en indien nodig opnieuw geagendeerd.

3.2 Programma

De kerndoelen van het team Vergunningen zijn de volgende:



Programma team Vergunningen 2022

- Heldere communicatie met burgers en bedrijven
 - o Pilot participatie bij aanvragen voor omgevingsvergunning
 - o Pilot omgevingstafel
 - o Werkproces beschrijven voor participatie
 - o Werkproces beschrijven voor omgevingstafel
 - o Werkproces beschrijven voor bekendmaking beleidsregels
- Heldere communicatie met raad en college
 - o Uitstekende kwaliteit college- en raadsvoorstellen
 - Het college zo vroeg mogelijk betrekken bij grote projecten (bij informeel overlegmoment college op dinsdagmiddag)
 - De portefeuillehouder zo vroeg mogelijk betrekken bij kleine projecten
 - o 75% van vooraf in outputkalender bepaalde college- en raadsvoorstellen tijdig aanleveren
- Korte doorlooptijden
 - o 75% van de aanvragen binnen 5 weken afgehandeld
 - o Meldingen Activiteitenbesluit Milieubeheer binnen 2 weken afgehandeld
 - o Sloopmeldingen (asbest) binnen 5 werkdagen afgehandeld
- Verdere digitalisering vergunningenproces
 - o Meer aanvragen digitaal
 - o Oefenen met vergunningaanvragen in DSO
 - o Werkproces beschrijven voor het digitaal beschikbaar stellen van stukken (op grond van de Wep)
- Actuele wet- en regelgeving
 - o College Voorbereiden werkprocessen op inwerkingtreding van Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)
 - Analyse van de gevolgen van de Wkb voor team Vergunningen
 - Nieuwe taakbeschrijving maken voor technisch bouwplantoetser onder Wkb
 - Aanpassen systemen en standaarddocumenten voor Wkb in Djuma

- College informeren over Wkb
- Cursus verzorgen over de Wkb voor alle betrokken medewerkers
- Aanpassen legesverordening aan Wkb
- o Voorbereiden werkprocessen op inwerkingtreding van Omgevingswet (Ow)
 - Besluiten op grond van de Omgevingswet kunnen opstellen, vaststellen, bekendmaken en beschikbaar stellen
 - Voorbereid zijn op de gewijzigde vergunningenprocedure (8 weken standaard) en zorgen dat initiatiefnemers binnen de wettelijke termijn een samenhangend besluit krijgen
 - Meervoudige vergunningen (verschillende activiteiten in één vergunning) kunnen verlenen
 - Burgers en bedrijven kunnen voorzien van betrouwbare en begrijpelijke informatie over de Omgevingswet
 - Voorbereiden op de beoordeling van participatiemotiveringen van initiatiefnemers
 - Toepasbare regels en vragenbomen maken, zodat burgers en bedrijven vanaf 1 januari 2021 in elk geval voor de topactiviteiten uit de bruidsschat kunnen controleren via het DSO of er een vergunning of melding nodig is
 - College informeren over Omgevingswet
 - Aanpassen legesverordening aan Omgevingswet
- o Verordening Uitvoering en Handhaving door de raad laten vaststellen
- o Verordening Commissie ruimtelijke kwaliteit door de raad laten vaststellen
- o Aanwijzingsbesluit Commissie ruimtelijke kwaliteit voorbereiden en aan de raad aanbieden
- o Ontwikkelen van nieuw bodeminformatiesysteem
- o. Verkeersmilieukaart actualiseren
- Duurzaamheid
 - o Aandacht voor luchtkwaliteit en ventilatie in gebouwen
 - o Sturen op toepassen duurzaamheid bij bouwinitiatieven
 - o Bijdrage leveren aan het realiseren van duurzaamheidsinitiatieven
 - o Burgers informeren over beleid op het gebied van duurzaamheid, zoals de Woonwijzerwinkels en regels over airco's en warmtepompen
 - o Bijdrage leveren aan Regionale Energiestrategie (RES)
 - o Bijdrage leveren aan project 'Klimaatadaptatie'
 - o Bijdrage leveren aan proeftuin 'Brunssum-Noord aardgasvrij'
 - o Onderzoeken hoe we omgaan met problematiek rondom stikstofemissie. Intern of uitbesteden?
 - o Uitvoeren stimuleringsregeling groene daken en gevels na vaststelling
- Duidelijke afspraken met ketenpartners
 - o Nadere afspraken met Provincie en RUD ZL over bodemtaken
 - Deelname in regionale werkgroep voor overdracht bodemtaken van Provincie naar gemeente
 - Collegebesluit voorbereiden over overdracht bodemtaken van Provincie naar gemeente
 - o Nadere afspraken met Provincie en RUD ZL over verschuiving van taken door Omgevingswet
 - o Afspraken met brandweer over beleid stalling scootmobielen
 - o Nadere afspraken met RUD ZL over asbesttaken
- Actueel beleid
 - o Inbreng leveren voor beleid bij aanraag voor realiseren van een Bed- en Breakfast
 - o Actualiseren beleid voor veilig stallen scootmobielen, elektrische fietsen en elektrische rolstoelen in woongebouwen
 - o Afdelingsbeleid actueel houden, door monitoren en evaluatie uitvoeringsprogramma en vaststellen programma 2023
 - o Inzetten op gezamenlijk meerjaren VTH-beleid (vanaf 2023)
 - Gesprek plannen met VTH om gezamenlijk beleid voor te bespreken
 - Planning maken voor opstellen VTH-beleid
 - Concept VTH-beleid klaar
 - Gezamenlijk meerjaren VTH-beleid laten vaststellen
 - o Bijdrage leveren aan Centrumbeleid

- o Deelnemen in werkgroep voor opstellen Uniform Uitvoerings- en Handhavingbeleid RUD ZL en dit beleid voor Brunssum vast laten stellen
- o Overzicht maken van beleid en verordeningen die te maken hebben met vergunningverlening
- o Startnotitie maken voor beleid en verordeningen die geactualiseerd of ingetrokken moeten worden
- o Uitvoeren Subsidieregeling Gevefonds
- o Jaarverslag welstand
- o Inbreng leveren voor beleid kamerverhuur

Als bijlage bij dit uitvoeringsprogramma treft u de planning aan voor 2022. Daarin wordt aangeduid in welk kwartaal van 2022 ieder doel gerealiseerd moet zijn. Door deze planning aan de activiteiten te koppelen, wordt de planning beter meetbaar. Dit is nodig in het kader van de wettelijk verplichte monitoring en biedt een goede houvast en een controle-instrument bij de uitvoering van het programma, waardoor ook tijdig kan worden bijgestuurd indien dat noodzakelijk blijkt.

3.3 Wijzigingen ten opzichte van het programma van 2021

In de loop van 2021 is, door monitoring en evaluatie, geconstateerd dat sommige onderdelen uit het uitvoeringsprogramma 2021 verdere verfijning of een andere benadering behoeven. Ook zijn er onderdelen samengevoegd omdat deze veel overlap kenden. In deze paragraaf wordt hier aandacht aan besteed.

Heldere communicatie

De Omgevingswet vraagt een andere vorm van communicatie met de burger en/of initiatiefnemer. Dit heeft te maken met participatie en de zogenoemde omgevingstafel. Beide zaken zijn vanaf de invoering van de Omgevingswet een vast onderdeel van vergunningaanvragen. De pilots die hiervoor ook al voor 2021 op de planning stonden zijn, mede door de onzekerheid over de invoering van de wet, nog niet tot uitvoering gekomen. Nu de nieuwe invoeringsdatum bekend is, zijn ook plannen hiervoor concreter geworden en zullen pilots uitgevoerd worden. Op basis hiervan kunnen de werkprocessen voor participatie en de omgevingstafel ontwikkeld worden, die als nieuwe activiteit zijn opgenomen in het dit uitvoeringsprogramma.

Het schrijven van een werkproces voor de bekendmaking van beleidsregels heeft te maken met ervaringen die afgelopen jaar zijn opgedaan. De bekendmaking van de beleidsregels is niet helemaal helder. Vaak was de vraag na afronding van het schrijven van een beleidsstuk: 'wie is er verantwoordelijk voor welk deel?' Om dit in het vervolg te voorkomen dient duidelijk omschreven te worden hoe dit in de toekomst aangevlogen wordt en bij wie de verantwoordelijkheid daarvoor ligt.

Uit de evaluatie van het uitvoeringsprogramma van 2021 bleek dat de heldere communicatie voor wat betreft de college- en raadsvoorstellen verdere uitwerking behoefde. In 2021 was enkel "Uitstekende kwaliteit college- en raadsvoorstellen" hierin opgenomen, hetgeen weinig specifiek is. Kwaliteit van de stukken waarborgen bestaat naast gedegen onderzoek, een integrale aanpak en volledigheid ook uit goede communicatie. Om de activiteit binnen het doel 'heldere communicatie' met betrekking op de kwaliteit van de college- en raadsvoorstellen verder te specificeren, zijn twee 'deelactiviteiten' opgenomen, te weten:

- Het college zo vroeg mogelijk betrekken bij grote projecten.
- De portefeuillehouder zo vroeg mogelijk betrekken bij kleine projecten.

Door deze vroegtijdige communicatie kan in een vroeg stadium bijgestuurd worden en worden vragen achteraf, wanneer het voorstel in de routing gebracht wordt, voorkomen.

Verdere digitalisering vergunningenproces

Waar een aantal activiteiten niet meer terug zullen keren omdat deze in 2021 afgerond zijn en er een aantal activiteiten zijn die terugkerend zijn, is er ook een nieuwe activiteit bij gekomen. Dit betreft het beschrijven van een werkproces voor het digitaal beschikbaar stellen van stukken (op grond van de Wep). De 'Wep' is de 'Wet elektronische publicaties', in 2021 hebben we in kaart gebracht welke gevolgen de invoering deze wet voor de werkzaamheden van team Vergunningen heeft. In 2022 zal een werkproces beschreven moeten worden waarin vastgelegd wordt hoe de gemeente Brunssum hiermee omgaat, om daarmee te voldoen aan de eisen uit deze wet.

Actuele wet- en regelgeving

De voornaamste verandering in het uitvoeringsprogramma is dat het voorbereiden op (en uitvoeren van) het werken onder de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen nu ook onder het doel 'actuele wet- en regelgeving' gehangen zijn. In de evaluatie van het uitvoeringsprogramma

van 2021 is gebleken dat deze drie doelen dusdanig in elkaar verweven zijn dat ze onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Zodoende is ervoor gekozen om deze in 2022 samen te voegen.

Verder worden voorbereidingen op de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en de Omgevingswet veelal gecontinueerd. Een nieuwe toevoeging aan de lijst met activiteiten, is de actualisatie van de le- gesverordening halverwege het jaar, deze beide wetten zorgen immers voor andere of aangepaste le- gesplichtige zaken in die in de legesverordening dienen te worden opgenomen.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk onderwerp binnen de bouwwereld. Waar mogelijk stimuleert het team Vergunningen actief de toepassing van duurzaamheidsmaatregelen bij bouwontwikkelingen. Een deel van de activiteiten uit 2021 worden gecontinueerd. Zo ook het stimuleren van duurzaamheidsmaatregelen bij bedrijven. Door de verplichte Aerius-berekeningen hebben bedrijven tegenwoordig vaak maar beperkt ruimte om te ontwikkelen vanwege stikstof. Aan de gemeente de taak om onder de aandacht te brengen dat verduurzaming van het bedrijf wellicht nieuwe ruimte schept voor ontwikkelingen. Deze vorm van advies is in 2021 al enkele malen toegepast, maar zal in 2022 nadrukkelijker aanwezig zijn bij nieuwe ontwikkelingen. Daarnaast is ook een onderzoek naar de problemen die ontstaan door stikstofemissie toegevoegd aan de activiteitenlijst. Onduidelijk is nog of dit intern opgepakt wordt of uitbesteed zal worden.

Verder is nieuw dat naast de aandacht voor luchtkwaliteit nu ook actiever naar ventilatie gekeken wordt, dit is deels ingegeven door corona. Ook zullen burgers actief of actiever geïnformeerd worden over duurzaamheidsmaatregelen. Denk hierbij aan verwijzen naar de Woonwijzerwinkel of het verstrekken van informatie over airco's en warmtepompen. Ook zal team Vergunningen een bijdrage leveren aan de ontwikkelingen van duurzaamheidsinitiatieven, denk hierbij aan zonneweides, etc.

Ook is de verwachting dat eind 2021 de stimuleringsregeling voor groene daken en gevels vastgesteld wordt. Indien dit het geval is, zal Team Vergunningen (deels) aan de lat staan voor de uitvoering hiervan. Team Vergunningen werkt zodoende actief mee aan een duurzaam Brunssum.

Duidelijke afspraken met ketenpartners

Qua afspraken met de ketenpartners zijn een aantal activiteiten in 2021 afgerond en deel wordt in 2022 gecontinueerd. Nieuw in het programma is het afstemmen over de bodemtaken. Er dienen afspraken gemaakt te worden met de RUD Zuid-Limburg en Provincie, deelgenomen te worden aan de werkgroep die de overdracht van de taken van de Provincie naar de gemeenten voorbereidt en het gemeentelijk bestuur dient hierover een besluit te nemen, hetgeen middels een collegevoorstel dient te gebeuren. Deze taken liggen bij team Vergunningen en worden in 2022 opgepakt.

Actueel beleid

Dit uitvoeringsprogramma is een voortvloeisel uit het uitvoeringsbeleid van de gemeente Brunssum. De cyclus van het huidige uitvoeringsbeleid loopt tot en met 2022. Er zal dus voor de vier daarop volgende jaren een nieuw uitvoeringsbeleid geschreven moeten worden. Er wordt getracht om dit (meer) in samenwerking met de afdeling Bestuurszaken, team VTH te doen. De praktijk moet uitwijzen in hoeverre dat dit lukt. Ook dient VTH-beleid opgesteld te worden in 2022, dit is middels een drietal activiteiten opgenomen in het nieuwe uitvoeringsprogramma.

De afgelopen jaren ontvangt team Vergunningen met regelmaat aanvragen voor Bed & Breakfasts of worden hierover informeel vragen gesteld. Veelal is de vraag of het mogelijk is om op een specifieke locatie een 'B&B' te starten. Het ontbreken van goede en eenduidige regels vormt in toenemende mate een probleem. Elke casus is maatwerk en er wordt op basis van de aangeleverde informatie op gereageerd. In veel gevallen is het antwoord negatief, mede omdat er geen concreet beleid is waaraan getoetst kan worden en zodoende vaak niet duidelijk is wat het effect is. Daarnaast is het niet de bedoeling dat een precedent geschepd wordt. Team Vergunningen spant zich daarom in 2022 in om beleid vast te stellen waarin regels voor het starten van een 'B&B' worden opgenomen. Hoewel team Vergunningen een uitvoerende afdeling is en niet aan de lat staat voor het maken van dit soort beleidsstukken, zal een actieve bijdrage op het gebied van ruimtelijke ordening en APV nodig zijn voor het opstellen van het beleid. Afdeling ROV zal in deze de opsteller van het beleidsstuk worden, waarmee maatwerk vervangen wordt door eenduidig beleid. Dit geldt eveneens voor het opstellen van beleid met betrekking tot kamerverhuur binnen de gemeente Brunssum.

Naast het beleid voor Bed and Breakfasts zijn er nog een aantal zaken waarvoor beleid opgesteld of geactualiseerd dient te worden. In 2022 zal team Vergunningen deze verzamelen en in de vorm van een startnotitie aan het college aanbieden om deze vast te leggen, te prioriteren en tot uitvoering te brengen. Deze startnotitie is vergelijkbaar met een eerdere startnotitie uit 2018, die de basis vormde voor onder andere het recent opgeleverde reclamebeleid.

In 2021 is tevens een gevelfonds in het leven geroepen, waarbij team Vergunningen voor de uitvoering aan de lat staat. Dit zal in 2022 starten, het voorbereiden óp en het uitvoeren ván deze subsidieregeling zal enige voeten in de aarde hebben en is derhalve in de activiteitenlijst opgenomen.

Actualiteit en andere relevante ontwikkelingen

- Zoals eerder is aangegeven, heeft de coronacrisis ook een grote impact op de werkzaamheden van het team Vergunningen. Er is een toename in het aantal aanvragen voor omgevingsvergunningen, alsmede de informele vragen hierover. Aangezien bij het schrijven van dit uitvoeringsprogramma voor 2022 nog niet volledig kan worden overzien welke invloed de coronacrisis in 2022 op het openbare leven in Nederland zal hebben, zijn bepaalde aspecten van dit uitvoeringsprogramma mogelijk aan verandering onderhevig, door actuele ontwikkelingen. Primair richt het team zich op een goede communicatie met burgers en bedrijven. De doelen die het team zich heeft gesteld dragen daaraan bij en zullen zoveel mogelijk worden nagestreefd. Het team heeft er alle vertrouwen in dat de gestelde doelen voldoende realistisch zijn om uit te kunnen voeren. Er dient echter rekening mee te worden gehouden dat onverwachte zaken zich aandienen, die voorrang dienen te krijgen boven de reguliere werkzaamheden en die van invloed kunnen zijn op het realiseren van de doelen;
- Op 1 juli 2022 treden de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen in werking. Beide wetten vergen veel voorbereiding. Een groot deel van die voorbereiding wordt uitgevoerd of geïnitieerd door het team Vergunningen. Voor de Omgevingswet is een gedetailleerd implementatieplan geschreven. De werkzaamheden zijn daardoor goed inzichtelijk gemaakt en, grotendeels, planbaar. De werkzaamheden die hieruit voortvloeien voor het team Vergunningen, zijn integraal opgenomen in dit uitvoeringsprogramma. Ervaring uit het verleden bij nieuwe wetgeving, leert dat er soms kort voor de inwerkingtreding nieuwe zaken de kop op steken die direct opgepakt of aangepast moeten worden. Het is dus mogelijk dat er gedurende de eerste helft van 2022 zaken naar voren zullen komen waar nu nog geen rekening mee gehouden wordt. Ten aanzien van de Wet kwaliteitsborging geldt dat deze wet een wezenlijk deel, de bouwtechnische toetsing en het toezicht hierop, van de taken van het team Vergunningen verplaatst naar de marktpartijen. Tegelijk komen er nieuwe taken voor de gemeente bij. Dit brengt, hoogstwaarschijnlijk, een grote verschuiving van de taakverdeling binnen het team Vergunningen met zich mee. In Q1 van 2022 wordt de impact van deze wet nauwkeurig in kaart gebracht en in Q1 en Q2 van het jaar wordt de voorbereiding op de wet verder voortgezet zoals reeds in 2021 het geval was. Indien er relevant zaken spelen, wordt uw college hierover tijdig geïnformeerd.
- Binnen het team Vergunningen maken een aantal medewerkers gebruik van het Generatiepact. De gevolgen hiervan zullen in 2022 merkbaar worden. Daarnaast zullen aan het eind van 2022 de asbesttaken overgedragen worden aan de RUD. De voorbereiding hierop, gecombineerd met het generatiepact zal voor een herindeling van de werkzaamheden van de medewerkers binnen het team zorgen. Wellicht worden in 2022 bovendien nieuwe medewerkers geworven. Dit alles zal van invloed zijn op de werkwijze binnen het team.
- De implementatie van de nieuwe lijnapplicatie 'het Leefportaal' van Centric zal in 2022 plaatsvinden, hierin zullen koppelvlakken met de provinciale VTH-applicatie Squit gemaakt worden. In een eerder stadium (2018) is door de gemeente Brunssum gekozen om niet deel te nemen aan de applicatie Squit, daar dit technisch een achteruitgang zou betekenen, bestaande processen verstoord zouden worden en er hoge kosten aan deze applicatie verbonden zijn.

Ondanks deze grote veranderingen voor het team Vergunningen is het van belang dat de reguliere werkzaamheden onverminderd worden uitgevoerd. Zoals gezegd, is het voornaamste doel van het team de communicatie met burgers en bedrijven. Juist onder de huidige omstandigheden, waarbij we te maken hebben met een landelijke crisis, de invoering van 2 omvangrijke nieuwe wetten en een verschuiving van de werkzaamheden en taken binnen het team, wordt dit doel door het team nagestreefd om burgers en bedrijven zo helder en vroeg mogelijk te informeren. Klantgerichtheid staat daarbij altijd centraal.

Het team Vergunningen spant zich, in 2022, weer in om de gestelde doelen te realiseren. Het team wil halverwege 2022 gereed zijn voor invoering van de nieuwe wetten en voor de nieuwe werkwijze die ten gevolge daarvan ontstaat. Tevens wordt getracht de nieuwe werkverdeling binnen het team, die aangezwengeld wordt door het generatiepact en de uitwisseling van taken tussen de Provincie, de RUD en gemeente, zo vloeiend mogelijk te laten verlopen, zodat het team ook in de toekomst daadkrachtig en stabiel blijft.

4. Capaciteit

4.1 Overzicht werkvoorraad in uren en capaciteit

Om een realistisch uitvoeringsprogramma te hebben, moeten de voorgenomen activiteiten passen binnen de bestaande formatie en werkvoorraad. Daarom zijn de werkelijke aantallen en de gemiddelde

behandeltijd per categorie werkzaamheden voor 2021 in beeld gebracht³. Onderstaande tabel geeft een inzicht in de werkzaamheden en aantallen aanvragen over deze periode.

Werkzaamheden	Aantal	Bijzonderheden
Omgevingsvergunning	319	205 maal is hierop een besluit genomen (overige betroffen schetsplannen, werden ingetrokken of zijn buiten behandeling gesteld).
Sloopmeldingen	136	111 bedrijfsmatige en 25 particuliere meldingen
Baliebezoeken	Ca. 50*	Dit aantal ligt fors lager doordat baliebezoeken vrijwel onmogelijk waren gedurende coronacrisis. Veel baliebezoeken zijn vervangen door telefonisch overleg of email.
Meldingen Activiteitenbesluit	20	Dit aantal is tijdens/na corona weer gestegen naar een gemiddeld aantal.
Aanvragen APV en Bijzondere Wetten	102**	Dit aantal ligt door corona zeer veel lager dan normaal, vorig jaar was al een forse daling te zien, met cijfers van een half jaar zonder en een half jaar mét corona. Deze daling zet verder voort nu er een geheel jaar binnen de coronacrisis de basis vormt voor deze cijfers. Met name het aantal evenementen is afgelopen jaar wederom sterk afgenomen.

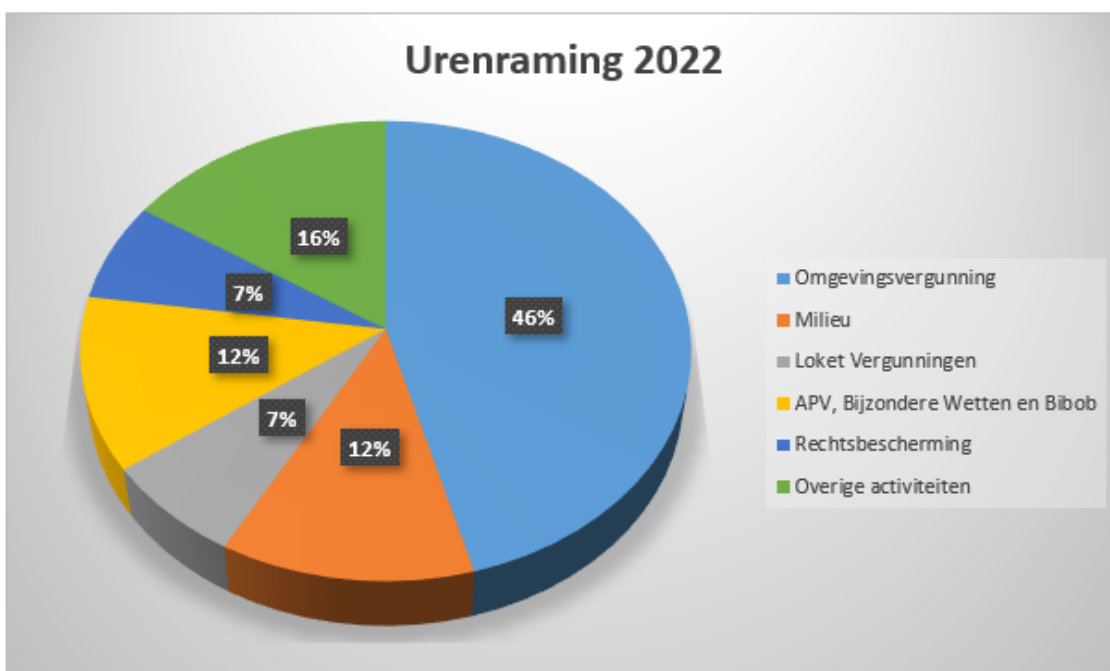
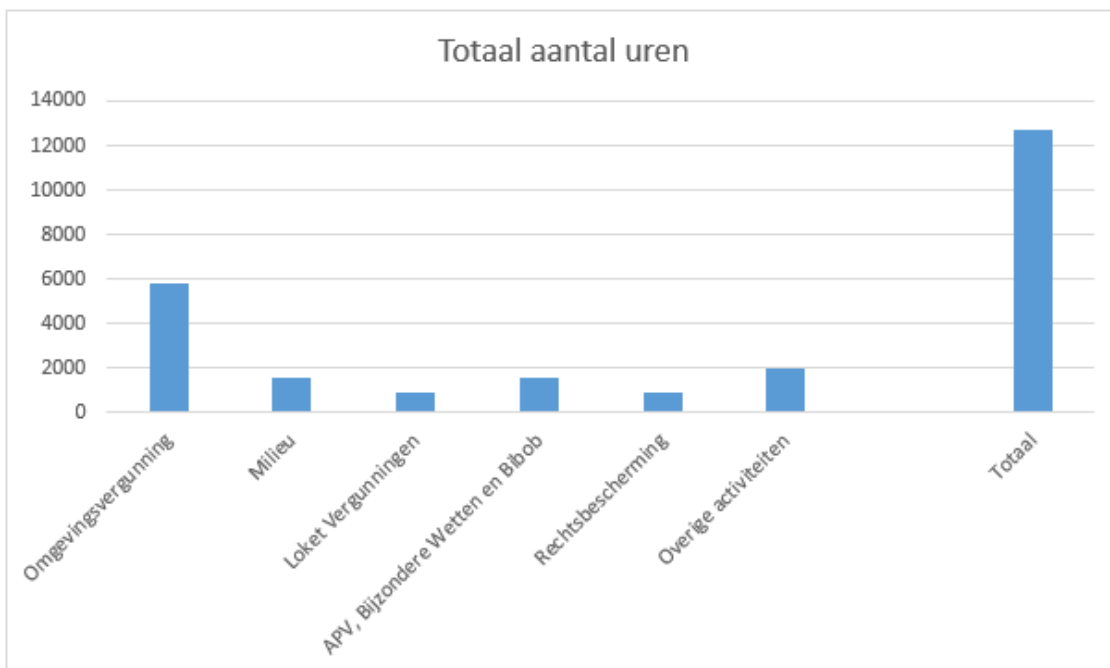
**voor de urenraming voor 2022 zijn de cijfers van 2019 gebruikt, het laatste jaar vóór de coronacrisis, destijds was er sprake van 218 baliebezoeken*

*** voor de urenraming voor 2022 zijn de cijfers van 2019 gebruikt, het laatste jaar vóór de coronacrisis, destijds was er sprake van 350 aanvragen APV en bijzondere wetten*

Hierna worden de uren die in 2021 zijn besteed eerst in een grafiek weergegeven. Deze uren dienen als basis voor de prognose van 2022. Voor de voor baliebezoeken vergunningen en APV, Bijzondere Wetten en Bibob zijn hiervoor de cijfers van 2019 gebruikt om daarmee een realistischer beeld te schetsen, wanneer de coronacrisis in 2022 hopelijk eindelijk tot een einde komt.

Daarna volgt een cirkeldiagram, waarin de verschillende taken en de uren op jaarbasis worden weergegeven. Tenslotte wordt de capaciteit voor de uren van 2021 (en 2019 in geval van bovengenoemde zaken) in een tabel weergegeven.

3) Bij vaststelling van dit uitvoeringsprogramma zijn de aanvragen tot en met 30 september 2021 bekend. Voor het verkrijgen van informatie over een geheel jaar zijn deze bekeken vanaf 1 oktober 2020. Deze getallen zijn als basis voor de urenraming van het jaar 2022 gebruikt.



De grootste verschuiving ten opzichte van een jaar eerder is te zien van 'overige werkzaamheden' naar APV, Bijzondere Wetten en Bibob. Dit mede omdat de verwachting is dat de coronacrisis langzaam op zijn einde loopt en derhalve de cijfers van 2019 gebruikt zijn voor een realistischer beeld. Daarnaast is het aandeel uren dat aan omgevingsvergunningen is

Formatie en productieve uren op jaarbasis voor het team Vergunningen 2021

functie	formatie (fte's) vast/inhuur	Productieve uren op jaarbasis
Adviseur RO, welstand en geluid	1	1350
Constructeur	0,33	445,5
Consulent bouwen	1	1350
Consulent RO	0,5	675
Adviseur bedrijven	0,58	783
Adviseur milieu	0,17	229,5
Consulent sloop, monumenten en archeologie	1	1350
Juridisch Consulent Omgevingsrecht	1	1350
Juridisch Adviseur Rechtsbescherming	0,5	675
Beleidsmedewerker Wabo-vergunningverlening	0,44	594
Consulent bodem	0,33	445,5
Consulent Wabo	1	1350
Administratief medewerker	0,39	526,5
Consulent APV, bijzondere wetten en Bibob*	1	1350
Consulent reguliere subsidies	0,44	594
Totaal		13.068

4.2 Kwaliteitscriteria en Kritieke massa

Zoals al is aangegeven in de inleiding van dit uitvoeringsprogramma is de Wabo in 2016 gewijzigd. Naast de verplichting van gemeenten om uitvoeringsbeleid en een uitvoeringsprogramma vast te stellen, zijn in het kader van de wet ook kwaliteitscriteria ontwikkeld; de zogenaamde kwaliteitscriteria 2.1. De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) door gemeenten en provincies in het omgevingsrecht verder te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De criteria gaan over het proces, de inhoud en de kritieke massa. In 2019 zijn de kwaliteitscriteria geactualiseerd en is versie 2.2 vastgesteld.

Het voldoen aan de criteria zorgt ervoor dat de gemeente in staat is om de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren. De kwaliteitscriteria maken inzichtelijk welke kwaliteit van de VTH-taken burgers, bedrijven en instellingen, maar ook overheden mogen verwachten. Door te voldoen aan de criteria, zorgt het bevoegd gezag ervoor dat de gewenste kwaliteit wordt geleverd.

De kwaliteitscriteria zijn op verschillende niveaus beschreven. Deels hebben ze betrekking op de organisatie en deels op de medewerkers. Voor de organisatie betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus moet zijn om de kwaliteit te borgen, er een inhoudelijke ondergrens is en de taken worden uitgevoerd door medewerkers die voldoende deskundig zijn om deze taken adequaat uit te kunnen voeren.

De basis voor het leveren van goede kwaliteit, is het afleveren van een zo goed mogelijk product. Hiervoor is vooral vakmanschap nodig. De kwaliteitscriteria voor kritieke massa gaan daarom met name over voldoende formatie, opleiding, ervaring, kennis en het onderhouden en borgen daarvan. Als de organisatie aan deze criteria voldoet, is ze in staat om producten af te leveren met de gewenste kwaliteit.

In het kader van Erkenning van Verworven Competenties (EVC) is onderzocht in hoeverre de gemeente Brunssum aan deze eisen voldoet. Binnen het team Vergunningen hebben 9 ambtenaren aan het traject deelgenomen. De conclusie van het EVC-traject is dat de ambtenaren die hebben deelgenomen op hun vakgebied voldoen aan de kwaliteitscriteria. In het verleden is gekozen voor de minimum-plus-variant, hetgeen ervoor zorgt dat de formatie en vervangbaarheid binnen team Vergunningen een punt van aandacht is

In de Omgevingswet worden ook regels opgenomen over de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken. Deze regels zijn in de Omgevingswet geformuleerd in de vorm van een zorgplicht voor alle VTH-taken van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag mag zelf bepalen op welke wijze de zorgplicht wordt ingevuld. Gedacht kan worden aan een verordening. Ook het vastleggen van doelen en activiteiten in het uitvoeringsbeleid voor VTH-taken is een optie.

5. Monitoring, evaluatie en verslaglegging

5.1 Inleiding

De gemeente heeft, behalve het vaststellen van uitvoeringsbeleid en een uitvoeringsprogramma, de verplichting om de resultaten en de voortgang van de uitvoering van het beleid en het programma te monitoren. Monitoring is het laatste onderdeel van de beleidscyclus (Big-8). De monitoringsresultaten worden weergegeven in het jaarverslag en gebruikt voor bijsturing van de operationele cyclus. Bovendien leveren de resultaten van de monitoring input voor de evaluatie van het beleid.

Gedurende 2021 zijn de indicatoren die in het uitvoeringsprogramma 2021 zijn opgenomen gemonitord. Op basis daarvan zijn de nieuwe doelen en daaraan verbonden activiteiten voor 2022 vastgesteld. De

evaluatie van het uitvoeringsprogramma voor het jaar 2021 is afgerond en wordt, gelijktijdig met dit uitvoeringsprogramma voor 2022 aan het college aangeboden.

5.2 Doelen en activiteiten

In het Besluit omgevingsrecht (Bor) is bepaald dat bestuursorganen de resultaten en voortgang bewaken van de gestelde doelen en van het uitvoeringsprogramma⁴. Ten aanzien van vergunningverlening is het niet eenvoudig om vooraf meetbare doelen te stellen, omdat de taken gericht zijn op de aanvragen die worden ingediend. De werkzaamheden zijn afhankelijk van het aantal en de complexiteit van de aanvragen die worden ingediend. Dit proces kan niet worden gestuurd of anderszins beïnvloed; we zijn daarin volledig afhankelijk van de burger.

Om tóch een systematiek te ontwikkelen waarbij de gestelde doelen op het gebied van uitvoering kunnen worden gecontroleerd, is het van belang dat de doelen meetbaar zijn. In het uitvoeringsprogramma zijn daarom voor ieder doel activiteiten opgenomen, die voldoende meetbaar zijn en daardoor bijdragen aan de monitoring van het uitvoeringsbeleid en het uitvoeringsprogramma. De activiteiten zijn zoveel mogelijk SMART geformuleerd. SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. Deze wijze van formuleren zorg ervoor dat de activiteiten goed meetbaar zijn gedurende het jaar 2022. De resultaten die worden verkregen, worden gebruikt voor de evaluatie van het uitvoeringsprogramma 2022 en de verslaglegging.

De resultaten worden aan de raad, tegelijk met de presentatie van de jaarrekening, aangeboden in de vorm van een jaarverslag. Tussentijds wordt in het kader van de bestuursrapportages aan het college van burgemeester en wethouders en de raad verslag gedaan over de uitvoering.

5.3 Registratie

Het Besluit omgevingsrecht geeft aan dat de resultaten en de voortgang van het uitvoeringsbeleid en het uitvoeringsprogramma geregistreerd moeten worden⁵. Dit is mogelijk door gebruik te maken van een geautomatiseerd systeem waarin alle werkzaamheden worden vastgelegd.

Team Vergunningen maakt voor de uitvoeringswerkzaamheden op het gebied van de Wabotaken gebruik van het programma 'Suite4omgevingsdiensten' (Suite). Bij de invoering van de Omgevingswet zat Suite vervangen worden door 'Leefportaal', van dezelfde ontwikkelaar en gekoppeld aan de provinciale VTH-applicatie. Dit zijn zogenaamde 'workflowsystemen'. In Suite en later LeefOmgeving worden alle werkprocessen vastgelegd en worden wettelijke termijnen bewaakt. Uit het systeem kan managementinformatie worden gegenereerd, zoals aantallen aanvragen, soorten producten en doorlooptijden. Deze managementinformatie wordt gebruikt voor de evaluatie van dit uitvoeringsprogramma. Ook is informatie beschikbaar over externe adviezen en over legesfacturering.

De voortgang van gerealiseerde activiteiten wordt in 2022 gemonitord. De verkregen gegevens worden geregistreerd en gebruikt voor evaluatie en het bepalen van de doelen en activiteiten voor 2023. Deze doelen en activiteiten zullen wellicht licht anders geaccentueerd worden aan hand van het nieuw op te stellen uitvoeringsbeleid.

5.4 Periodieke rapportage en evaluatie

In het Besluit omgevingsrecht is de plicht opgenomen dat periodiek gerapporteerd wordt:

- over het bereiken van de gestelde doelen, en
- de uitvoering van de voorgenomen activiteiten in relatie tot de gestelde prioriteiten⁶

Daarnaast moet jaarlijks worden geëvalueerd of de activiteiten die zijn opgenomen in het uitvoeringsbeleid en het uitvoeringsprogramma vergunningverlening zijn uitgevoerd en in hoeverre de uitvoering hiervan heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelstellingen⁷.

Het college van burgemeester en wethouders moet de rapportage en het verslag van de evaluatie bekend maken aan de gemeenteraad⁸.

Hiertoe wordt aangesloten bij de gemeentelijke planning- en controlcyclus: de Big 8. Jaarlijks wordt aan de raad, tegelijk met de presentatie van de jaarrekening, verantwoording afgelegd met behulp van

4) Artikel 7.6 lid 1 Bor

5) Artikel 7.6 lid 2 Bor

6) Artikel 7.7 lid 1 Bor

7) Artikel 7.7 lid 2 Bor

8) Artikel 7.7 lid 3 Bor

een jaarverslag. Tussentijds wordt in het kader van de bestuursrapportages (tweemaal per jaar) aan het college van burgemeester en wethouders en de raad verslag gedaan over de uitvoering.

Op basis van de rapportage en de evaluatie wordt jaarlijks bekeken of er aanleiding is het beleidskader voor vergunningverlening in de fysieke leefomgeving aan te passen. Dit kan neerkomen op het bijstellen van de doelstellingen en activiteiten, de prioriteiten of de in te zetten capaciteit.

Het jaar 2022 is daarbij een bijzonder jaar, in 2022 zal ook het nieuwe uitvoeringsbeleid opgesteld en vastgesteld worden, de 'bovenste cirkel' van de Big 8.

6. Conclusie

In het Besluit Omgevingsrecht (Bor) is bepaald dat het college uitvoeringsbeleid vaststelt voor de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Zoals aangegeven, is het beleid in Brunssum in twee afzonderlijke beleidsnota's vastgelegd: het 'Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Gemeente Brunssum 2019 – 2022' (vastgesteld op 4 december 2018 en in 2022 onderhavig aan vervanging) en het 'Uitvoeringsbeleid toezicht en handhaving Wabotaken 2019 – 2022' (vastgesteld op 11 juni 2019). Het beleid moet gemotiveerd aangeven welke doelen het college zichzelf stelt bij de uitvoering en welke activiteiten zullen worden uitgevoerd om die doelen te realiseren.

Het Besluit Omgevingsrecht (Bor) bepaalt ook dat het college het uitvoeringsbeleid uitwerkt in een jaarlijks uitvoeringsprogramma. In het uitvoeringsprogramma moet worden aangegeven welke van de vastgestelde doelen het college het komende jaar zal uitvoeren.

Die doelen zijn in dit programma opgenomen. Daarnaast zijn activiteiten vastgelegd die de doelen in het programma meetbaar maken.

De wet legt het college tenslotte de verplichting op dat het beleid, en daaruit volgend het uitvoeringsprogramma, jaarlijks wordt geëvalueerd en gemonitord. Door het vaststellen van dit 'Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening Gemeente Brunssum 2022' voldoet het college ook aan deze wettelijke taak.

Het college informeert de raad over het programma. Het college zal, via het jaarverslag met behulp van het uitvoeringsprogramma, rapporteren aan de gemeenteraad. In het jaarverslag wordt uiteengezet hoe het college haar taken heeft uitgevoerd en kan de gemeenteraad bepalen of deze uitvoering van taken voldoet aan de norm.

Bijlage 1

Doelen en activiteiten team Vergunningen 2022

nr.	Doelstellingen 2022	Q1	Q2	Q3	Q4
1	Heldere communicatie met burgers en bedrijven				
1.1	Pilot participatie bij aanvragen voor omgevingsvergunning	x	x		
1.2	Pilot omgevingstafel	x	x		
1.3	Werkproces beschrijven voor participatie		x	x	
1.4	Werkproces beschrijven voor omgevingstafel		x	x	
1.5	Borgen bekendmaking beleidsregels	x	x	x	x
2	Heldere communicatie met raad en college				
2.1	Uitstekende kwaliteit college- en raadsvoorstellen	x	x	x	x
2.1.1	Het college zo vroeg mogelijk betrekken bij grote projecten (bij informeel overlegmoment college op dinsdagmiddag)	x	x	x	x
2.1.2	De portefeuillehouder zo vroeg mogelijk betrekken bij kleine projecten	x	x	x	x
2.2	75% van vooraf in outputkalender bepaalde college- en raadsvoorstellen tijdig aanleveren	x	x	x	x
3	Korte doorlooptijden				
3.1	75% van de aanvragen volgens reguliere procedure binnen 5 weken afgehandeld	x	x	x	x
3.2	Meldingen Activiteitenbesluit Milieubeheer binnen 2 weken afgehandeld (geldt niet voor basistaken)	x	x	x	x
3.3	Sloopmeldingen (asbest) binnen 5 werkdagen afgehandeld	x	x	x	x
4	Verdere digitalisering vergunningenproces				
4.1	Meer aanvragen digitaal (bijv. 10 % t.o.v. 2021)	x	x	x	x
4.2	Oefenen met vergunningaanvragen in DSO	x	x		
4.3	Werkproces beschrijven voor het digitaal beschikbaar stellen van stukken (op grond van de Wep)		x		
5	Actuele wet- en regelgeving				
5.1	Vorbereiden werkprocessen op inwerkingtreding van Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)	x	x		
5.1.1	Analyse van de gevolgen van de Wkb voor team Vergunningen	x			
5.1.2	Nieuwe taakbeschrijving maken voor technisch bouwplantoetsers onder Wkb	x			
5.1.3	Aanpassen systemen en standaarddocumenten voor Wkb in Djuma	x	x		
5.1.4	College informeren over Wkb		x		
5.1.5	Cursus verzorgen over de Wkb voor alle betrokken medewerkers	x			
5.1.6	Aanpassen legesverordening aan Wkb	x	x		
5.2	Vorbereiden werkprocessen op inwerkingtreding van Omgevingswet (Ow)	x	x		
5.2.1	Besluiten op grond van de Omgevingswet kunnen opstellen, vaststellen, bekendmaken en beschikbaar stellen	x	x		
5.2.2	Vorbereid zijn op de gewijzigde vergunningenprocedure (8 weken standaard) en zorgen dat initiatiefnemers binnen de wettelijke termijn een samenhangend besluit krijgen	x	x		
5.2.3	Meervoudige vergunningen (verschillende activiteiten in één vergunning) kunnen verlenen	x	x		
5.2.4	Burgers en bedrijven kunnen voorzien van betrouwbare en begrijpelijke informatie over de Omgevingswet	x	x		

5.2.5	Voorbereiden op de beoordeling van participatiemotiveringen van initiatiefnemers	x	x		
5.2.6	Toepasbare regels en vragenbomen maken, zodat burgers en bedrijven vanaf 1 juli 2022 in elk geval voor de topactiviteiten uit de bruidsschat kunnen controleren via het DSO of er een vergunning of melding nodig is	x	x		
5.2.7	College informeren over Omgevingswet		x		
5.2.8	Aanpassen legesverordening aan Omgevingswet	x	x		
5.3	Verordening Uitvoering en Handhaving door de raad laten vaststellen		x		
5.4	Verordening Commissie ruimtelijke kwaliteit door de raad laten vaststellen	x	x		
5.5	Aanwijzingsbesluit Commissie ruimtelijke kwaliteit voorbereiden en aan de raad aanbieden	x	x		
5.6	Ontwikkelen van nieuw bodeminformatiesysteem	x	x		
5.7	Verkeersmilieukaart actualiseren		x		
5.8	Vaststellen geluidbelastingkaarten verkeer		x		
6	Duurzaamheid				
6.1	Aandacht voor luchtkwaliteit en ventilatie in gebouwen	x	x	x	x
6.2	Sturen op toepassen duurzaamheid bij bouwinitiatieven	x	x	x	x
6.3	Bijdrage leveren aan het realiseren van duurzaamheidsinitiatieven	x	x	x	x
6.4	Burgers informeren over beleid op het gebied van duurzaamheid, zoals bijv. de Woonwijzerwinkel en regels voor airco's en warmtepompen	x	x	x	x
6.5	Bijdrage leveren aan Regionale Energiestrategie (RES)	x	x	x	x
6.6	Bijdrage leveren aan project 'Klimaatadaptatie'	x	x	x	x
6.7	Bijdrage leveren aan proeftuin 'Brunssum-Noord aardgasvrij'	x	x	x	x
6.8	Onderzoeken hoe we omgaan met problematiek rondom stikstofemissie. Intern of uitbesteden?	x	x		
6.9	Uitvoeren stimuleringsregeling groene daken en gevels indien vastgesteld	x	x	x	x
7	Duidelijke afspraken met ketenpartners				
7.1	Nadere afspraken met Provincie en RUD ZL over bodemtaken	x	x		
7.1.1	Deelname in regionale werkgroep voor overdracht bodemtaken van Provincie naar gemeente	x	x	x	x
7.1.2	Collegebesluit voorbereiden over overdracht bodemtaken van Provincie naar gemeente		x		
7.2	Nadere afspraken met Provincie en RUD ZL over verschuiving van taken door Omgevingswet	x	x		
7.3	Afspraken met brandweer over beleid stalling scootmobielen	x			
7.4	Nadere afspraken met RUD ZL over asbesttaken			x	
8	Actueel beleid				
8.1	Inbreng leveren voor beleid bij aanvraag voor realiseren van een Bed- en Breakfast	x	x		
8.2	Actualiseren beleid voor veilig stalling scootmobielen, elektrische fietsen en elektrische rolstoelen in woongebouwen	x			
8.3	Afdelingsbeleid actueel houden, door monitoren en evaluatie uitvoeringsprogramma en vaststellen programma 2023	x	x	x	x
8.4	Inzetten op gezamenlijk meerjaren VTH-beleid (vanaf 2023)	x	x	x	
8.4.1	Gesprek plannen met VTH om gezamenlijk beleid voor te bespreken	x			
8.4.2	Planning maken voor opstellen VTH-beleid		x		

8.4.3	Concept VTH-beleid klaar			x	
8.4.4	Gezamenlijk meerjaren VTH-beleid laten vaststellen				x
8.5	Bijdrage leveren aan Centrumplan	x	x	x	x
8.6	Deelnemen in werkgroep voor opstellen Uniform Uitvoerings- en Handhavingsbeleid RUD ZL en dit beleid voor Brunssum vast laten stellen	x	x		
8.7	Overzicht maken van beleid en verordeningen die te maken hebben met vergunningverlening			x	
8.8	Startnotitie maken voor beleid en verordeningen die geactualiseerd of ingetrokken moeten worden				x
8.9	Uitvoeren Subsidieregeling Gevefonds	x	x	x	x
8.10	Jaarverslag welstand		x		
8.11	Inbreng leveren voor beleid kamerverhuur		x	x	