

Vaststellen Rekenformulier, zoals genoemd in artikel 7 van de Subsidieregeling controle op Coronatoegangsbewijzen Dordrecht 2022

Het COLLEGE van BURGEMEESTER en WETHOUDERS van de gemeente DORDRECHT;

gezien het voorstel inzake Vaststellen Subsidieregeling controle op Coronatoegangsbewijzen Dordrecht 2022;

gelet op artikel 4 van de Algemene subsidieverordening Dordrecht (ASV);

overwegende dat:

- de gemeente eenmalig een specifieke uitkering kan aanvragen bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid als bijdrage in de kosten die gemaakt worden om de coronatoegangsbewijzen te controleren en deze controle te bevorderen;
- deze controle wordt uitgevoerd door beheerders en/of eigenaren van voorzieningen en organisatoren van evenementen waarvoor voor toegang tot de gelegenheid of deelname aan de activiteit het beschikken over een coronatoegangsbewijs krachtens de Wet publieke gezondheid is voorgeschreven;
- de aanvraag voor de uitkering uiterlijk op 26 maart 2022 bij het ministerie wordt ingediend, met gebruikmaking van het door de minister ter beschikking gesteld digitaal aanvraagformulier;

B E S L U I T :

het Rekenformulier, zoals genoemd in artikel 7 van de Subsidieregeling controle op Coronatoegangsbewijzen Dordrecht 2022 vast te stellen.

Rekenformulier berekening subsidie CTB

(Uitsluitend witte velden in het formulier invullen)

				Checklijst
Werkelijke uren controle toegangsbewijzen (opgave openingstijden verplicht)	Openings uren	Dag en	Uren per	
Controle door eigen personeel uitsluitend met een controletaak				
Periode van 26 januari t/m 17 februari 2022 (onderbouwen van 05:00 tot 22:00 uur)				
Periode van 17 februari t/m 24 februari 2022 (onderbouwen van 05:00 tot 01:00 uur)				
Periode van 25 februari t/m 26 maart 2022 (onderbouwen van 05:00 tot 01:00 uur)				
Totaal			0,0	
Controle door eigen bedienend personeel				Totaal 20 minuten per uur
Periode van 26 januari t/m 17 februari 2022 (onderbouwen van 05:00 tot 22:00 uur)				
Periode van 17 februari t/m 24 februari 2022 (onderbouwen van 05:00 tot 01:00 uur)				
Periode van 25 februari t/m 26 maart 2022 (onderbouwen van 05:00 tot 01:00 uur)				
Totaal			0,0	
Totaal werkelijke uren controle toegangsbewijzen			0,0	Opgaven openingstijden verplicht
Uurtarief (Salarisstroom verplicht)	Tarief			
Tarief personeel onder A (inclusief werkgeverslasten met maximum van 120,--)				
Tarief personeel onder B (inclusief werkgeverslasten met maximum van 120,--)				
Totaal aangevraagde vergoeding voor inzet eigen personeel			10,00	Salarisstroken toevoegen verplicht
Factuurnr. inhuurkracht met uitsluitend controletaak (incl. NIET ver Crediteur)	Bedrag			
Totaal C		10,00	10,00	
Factuurnr. inhuurkracht bedienend personeel met controletaak (incl. NIET ver Crediteur)	Bedrag	Totaal 20 minuten per uur		
Totaal D		10,00	10,00	Facturen en betalingsbewijs verplicht
Facturen materiaalkosten: bijv. scanapparatuur (Factuur en bewijs ver Crediteur)	Bedrag	Totaal		
Totaal E		10,00	10,00	Facturen en betalingsbewijs verplicht
Totaal bedrag subsidie aanvraag			10,00	
Toelichting				
A/B Bij wisselende uren per dag het gemiddelde over de dagen opnemen.				

Aldus vastgesteld in de vergadering van dinsdag 22 maart 2022.

*Het college van Burgemeester en Wethouders
C.H.W.M. Post, A.W. Kolff
secretaris, burgemeester*