

Tijdelijke subsidieregeling naleving controleplicht coronatoegangsbewijzen

Het college van de gemeente Pijnacker-Nootdorp;

gezien het advies van de afdeling d.d. 15 maart 2022;

overwegende dat,

- tot en met 24 februari 2022 de coronamaatregel van kracht was dat op een aantal plaatsen coronatoegangsbewijzen (CTB) gescand moesten worden om 'naar binnen' te mogen;
- het gaat om de controle door middel van QR-codes, bijvoorbeeld in de horeca, bij evenementen, culturele instellingen, sportorganisaties en bij de para commerciële horeca zoals sportverenigingen;
- vanuit het Rijk € 66,7 miljoen beschikbaar is gesteld voor ondersteuning van de naleving van de controleplicht coronatoegangsbewijzen (zie de Regeling van de Minister van Justitie en Veiligheid van 26 januari 2022, nr. 3774522, Directie Eigenaars advisering, houdende een eenmalige specifieke uitkering voor gemeenten in verband met de ondersteuning van de verplichte controle van CTB's bij voorzieningen en activiteiten (Regeling specifieke uitkering naleving controle coronatoegangsbewijzen 2022) en de brief van de minister van Justitie en Veiligheid d.d. 14 december 2021, kenmerk 3705570, over incidentele bijdrage ondersteuning naleving controle op coronatoegangsbewijzen;
- het voor Pijnacker-Nootdorp gaat om € 212.739 en dit bedrag onder voorwaarden kan worden besteed ten behoeve van de sectoren die ondersteuning nodig hebben bij de controle van het CTB;

gelet op artikel 3, eerste en derde lid, van de Algemene subsidieverordening gemeente Pijnacker-Nootdorp 2020 en de artikelen 6.28 en verder van de Tijdelijke regeling maatregelen Covid-19;

besluit:

de volgende Tijdelijke subsidieregeling naleving controleplicht coronatoegangsbewijzen vast te stellen:

Artikel 1 - Aanvragen

1. Een aanvraag om ondersteuningsgelden voor de naleving van de controleplicht op coronatoegangsbewijzen (CTB) heeft betrekking op de kosten die hiervoor gemaakt zijn in de periode van 1 januari 2022 tot en met 24 februari 2022.
2. Voor het aanvragen dient gebruik te worden gemaakt van het daarvoor bestemde (digitale) aanvraagformulier.
3. De aanvraag wordt uiterlijk 30 april 2022 ingediend.
4. Aanvragen worden beoordeeld aan de hand van de in deze regeling opgenomen beoordelingsregels.
5. De gemeente heeft een budget vanuit de Rijksoverheid beschikbaar om toe te kennen. Dit bedrag is ook direct het plafond van deze regeling, te weten € 212.739. De gemeente streeft naar een eerlijke verdeling van de gelden. Dat betekent dat bij overvraging van het beschikbare budget ondersteuning naar rato wordt toegekend op basis van de verdeelsleutel:

$$\frac{\text{bedrag aanvrager}}{\text{totaalbedrag alle aanvragen}} \times \text{totaal beschikbaar bedrag}$$

6. Aanvragen die binnenkomen na 30 april 2022 worden afgewezen.
7. Uit de aanvraag moet blijken dat de aangevraagde ondersteuningsgelden daadwerkelijk ingezet zijn om de controle op CTB's vorm te geven.
8. De aanvraag bevat een onderbouwing van de te declareren kosten.

Artikel 2 - Vergoedbare kosten

De volgende kosten komen in aanmerking voor vergoeding:

- a. voor eigen personeel:
 1. verschuldigde loonkosten van werknemers en arbeidskrachten inclusief verschuldigd vakantiegeld, verschuldigde pensioenafdrachten en sociale zekerheidslasten, in verband met de loonkosten;
 2. voor kosten van extra inzet eigen personeel wordt een maximum gehanteerd van € 5.000 voor het tijdvak 1 januari 2022 tot en met 24 februari 2022;
- b. voor externe inhuur:

1. de kosten van werving, selectie, administratie en aansturing van werknemers en arbeidskrachten;
2. verschuldigde loonkosten van werknemers en arbeidskrachten, inclusief verschuldigd vakantiegeld, verschuldigde pensioenafdrachten en sociale zekerheidslasten, in verband met de loonkosten;
3. voor kosten van externe inhuur wordt een maximum gehanteerd van € 6.500 voor het tijdvak 1 januari 2022 tot en met 24 februari 2022;

waarbij voor de kosten onder a. en b. samen een maximum wordt gehanteerd van € 8.000 voor het tijdvak 1 januari 2022 tot en met 24 februari 2022;

- c. voor materiële kosten die de controle van het coronatoegangsbewijs en een identiteitsdocument faciliteren (zoals een scanner): maximaal € 750 eenmalig of bij terugkerende materiële kosten maximaal € 3.000 voor het tijdvak 1 januari 2022 tot en met 24 februari 2022;
- d. voor vergunde evenementen: maximaal € 600 per dag voor alle voor vergoeding in aanmerking komende kosten;
- e. de BTW, voor zover deze verschuldigd is over de kosten bedoeld onder a. tot en met d.

Artikel 3 - Niet vergoedbare kosten

De volgende kosten komen niet in aanmerking voor bekostiging vanuit de bijdrage:

- a. kosten voor activiteiten waarvan redelijkerwijs aangenomen moet worden dat deze geen bijdrage leveren aan ondersteuning bij of nabij voorzieningen of activiteiten die op grond van die Tijdelijke regeling maatregelen covid-19 verplicht zijn om de coronatoegangsbewijzen te controleren en, onder omstandigheden, de toegang te ontzeggen en deze controle te bevorderen.
- b. kosten voor activiteiten waarvoor reeds een specifieke uitkering of een andere financiële bijdrage door het Rijk is verstrekt;
- c. kosten van activiteiten waarvoor op grond van de Wet op de omzetbelasting 1968 recht op aftrek van omzetbelasting bestaat, dan wel recht bestaat op compensatie op grond van de Wet op het BTW-compensatiefonds.

Artikel 4 - Declareren

1. Voor het declareren van de daadwerkelijke gemaakte kosten dient gebruik te worden gemaakt van het daarvoor bestemde (digitale) aanvraagformulier.
2. Bij het aanvraagformulier worden eventuele facturen en/of berekeningen gevoegd van de gemaakte kosten. Wanneer bijvoorbeeld extern wordt ingehuurd, dient hiervan een factuur te worden meegestuurd. In geval van extra loonkosten, wordt een berekening toegevoegd;
3. Wanneer de declaratie overeenstemt met de aanvraag, ontvangt aanvrager het bedrag, dat naar rato van de aanvragers verdeeld wordt, met inachtneming van het beschikbare budget van € 212.739, op de opgegeven rekening.

Artikel 5 - Toekenning

1. Een besluit op de aanvraag wordt verstuurd naar het in de aanvraag opgegeven e-mailadres.
2. Na de beoordeling wordt aanvrager voor 1 juni 2022 geïnformeerd in hoeverre de aanvraag wordt toegekend. Hieruit blijkt het toe te kennen bedrag, dat uiterlijk 30 juni 2022 overgemaakt wordt.
3. Factoren die van belang zijn voor toekenning zijn:
 - a. de aangevraagde gelden zijn ingezet voor controle op het CTB;
 - b. de kosten hiervan passen binnen het kader van deze regeling;
 - c. de kosten hiervan moeten in voldoende mate worden onderbouwd en redelijk zijn;
 - d. het budget wordt, bij overvraging, naar rato verdeeld op basis van alle aanvragen en het beschikbare budget van € 212.739. Dit gaat op basis van de verdeelsleutel:

$$\frac{\text{bedrag aanvrager}}{\text{totaalbedrag alle aanvragen}} \times \text{totaal beschikbaar bedrag}$$

Artikel 6 - Hardheidsclausule

Het college kan van het bepaalde in een of meer artikelen uit deze regeling afwijken als daaraan vasthouden voor een subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn voor diens belangen.

Artikel 7 - Inwerkingtreding en aanhalingstitel

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na publicatie en werkt terug tot en met 1 januari 2022

2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Tijdelijk subsidieregeling ondersteuning naleving controleplicht coronatoegangsbewijzen'.

Vastgesteld in de vergadering van 15 maart 2022.

het college van Pijnacker-Nootdorp,

*J.P.R. Woudstra
secretaris*

*B.D. Lugthart
burgemeester*

Toelichting

Artikelen 2 en 3

Voor vergoeding komen de kosten in aanmerking die samenhangen met de ondersteuning aan ondernemers en organisaties die op grond van de Tijdelijke regeling maatregelen Covid-19 verplicht zijn om de coronatoegangsbewijzen te controleren en onder omstandigheden de toegang te ontzeggen.

De regeling vergoedt kosten voor de inzet van werknemers en arbeidskrachten die coronatoegangsbewijzen controleren of de controle van coronatoegangsbewijzen bevorderen en makkelijker maken. Te denken valt aan de inzet van gastheren, -vrouwen of beveiligers die de toepassing van artikel 6.30 van de Tijdelijke regeling maatregelen Covid-19 ondersteunen.

Alleen kosten voor activiteiten die plaatsvinden in de periode van 1 januari 2022 tot en met 24 februari 2022 komen voor vergoeding in aanmerking.

Bijlage

Aanvraagformulier | Tijdelijke subsidieregeling ondersteuning naleving controleplicht coronatoegangsbewijzen

Tot en met 24 februari 2022 was de coronamaatregel van kracht dat op een aantal plaatsen coronatoegangsbewijzen (CTB) gescand moesten worden om 'naar binnen' te mogen. Het gaat om de controle door middel van QR-codes. Bijvoorbeeld in de horeca, bij evenementen, in het theater bij binnensportvoorzieningen en bij de para commerciële horeca zoals sportverenigingen. Vanuit het Rijk is voor de tweede tranche € 66,7 mln. beschikbaar gesteld voor ondersteuning. Voor Pijnacker-Nootdorp gaat het om € 212.739. Dit bedrag kan onder voorwaarden worden besteed ten behoeve van de sectoren die ondersteuning nodig hebben bij de controle van het CTB.

De aanvraag dient vergezeld te worden van de volgende gegevens:

- NAW gegevens zoals hieronder in te vullen;
- Bewijsstukken zoals uitgewerkt in de voorwaarden van de regeling.

De toekenning wordt naar rato verleend op basis van het beschikbare bedrag en op basis van de volgende verdeelsleutel:

$$\frac{\text{bedrag aanvrager}}{\text{totaalbedrag alle aanvragen}} \times \text{totaal beschikbaar bedrag}$$

De toekenning wordt eenmalig verstrekt.

De aanvraag voor de periode 1 januari 2022 tot en met 24 februari 2022 moet compleet ingediend worden uiterlijk 30 april 2022. Aanvragen die na 30 april 2022 ingediend worden, worden niet behandeld.

Naam aanvrager:

Organisatie:

Adres:

Postcode en Woonplaats:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Rekeningnummer/IBAN:

Ten name van:

Voor welke van de voorwaarden dient u een aanvraag in? Er zijn meerdere opties mogelijk:

- a. voor eigen personeel:
1. verschuldigde loonkosten van werknemers en arbeidskrachten inclusief verschuldigd vakantiegeld, verschuldigde pensioenafdrachten en sociale zekerheidslasten, in verband met de loonkosten;
 2. voor kosten van extra inzet eigen personeel wordt een maximum gehanteerd van € 5.000 voor het tijdvak 1 januari 2022 tot en met 24 februari 2022;
- b. voor externe inhuur:
1. de kosten van werving, selectie, administratie en aansturing van werknemers en arbeidskrachten;

2. verschuldigde loonkosten van werknemers en arbeidskrachten, inclusief verschuldigd vakantiegeld, verschuldigde pensioenafdrachten en sociale zekerheidslasten, in verband met de loonkosten;
3. voor kosten van externe inhuur wordt een maximum gehanteerd van € 6.500 voor het tijdvak 1 januari 2022 tot en met 24 februari 2022;

waarbij voor de kosten onder a. en b. samen een maximum wordt gehanteerd van € 8.000 voor het tijdvak 1 januari 2022 tot en met 24 februari 2022;

c. voor materiële kosten die de controle van het coronatoegangsbewijs en een identiteitsdocument faciliteren (zoals een scanner): maximaal € 750 eenmalig of bij terugkerende materiële kosten maximaal € 3.000 voor het tijdvak 1 januari 2022 tot en met 24 februari 2022;

d. voor vergunde evenementen: maximaal € 600 per dag voor alle voor vergoeding in aanmerking komende kosten;

e. verschuldigde Btw, voor zover deze verschuldigd is over de kosten bedoeld onder a. tot en met d.

Geef hieronder aan waarvoor u compensatie aanvraagt:

Voorwaarde	Toelichting onderdelen	Bedrag	Bewijsstukken
Voorwaarde a		€	
Voorwaarde b		€	
Voorwaarde c		€	
Voorwaarde d		€	
Voorwaarde e		€	
	TOTAAL	€	

Dit formulier, inclusief declaraties, dient uiterlijk 30 april 2022 ingediend te zijn via aanvraagctb@pijnacker-nootdorp.nl.