

Privacyreglement basisregistratie personen Schouwen-Duiveland 2021

Burgemeester en wethouders van Schouwen-Duiveland;

Gezien het voorstel van de afdeling Werken, Wonen en Leven (WWL) van 1 maart 2022, met zaaknummer 494491;

Gelet op:

- de artikelen 3.8 en 3.9 van de Wet basisregistratie personen (Wet BRP);
- de Algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG);
- artikel 156 van de Gemeentewet;
- de Verordening gegevensverstrekking BRP Schouwen-Duiveland 2021;

BESLUIT:

Vast te stellen het volgende Privacyreglement basisregistratie personen Schouwen-Duiveland 2021

Artikel 1 Verstrekkingen aan een orgaan van de gemeente

1. Gelet op artikel 3.8 van de Wet BRP en gelet op artikel 6 lid 1 sub c of artikel 6 lid 1 sub e van de AVG, kunnen gegevens uit de basisregistratie personen van de gemeente Schouwen-Duiveland aan organen van de gemeente Schouwen-Duiveland worden verstrekt, voor zover deze organen dit nodig hebben voor de uitvoering van hun wettelijke taken.
2. De verstrekkingen als bedoeld in lid 1, kunnen plaatsvinden door middel van rechtstreekse raadpleging van de basisregistratie personen (ad hoc verstrekkingen), door systematische verstrekkingen en selectie.
3. De organen van de gemeente aan wie gegevens worden verstrekt, de categorieën van personen die het betreft, de wijze van verstrekken en de gegevens die worden verstrekt zijn vermeld in bijlage 1.

Artikel 2 Verstrekkingen aan derden

1. Gelet op artikel 3.9 van de Wet BRP en met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 van dit reglement, kunnen over een ingeschrevene van de gemeente Schouwen-Duiveland gegevens uit de basisregistratie personen worden verstrekt aan derden die werkzaamheden uitvoeren met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente.
2. Over een ingeschrevene van de gemeente Schouwen-Duiveland kunnen ook gegevens uit de basisregistratie personen worden verstrekt aan een derde die voorafgaande schriftelijke toestemming heeft van de ingeschrevene over wie gegevens worden verstrekt.
3. De verstrekking als bedoeld in het eerste lid van dit artikel vindt slechts plaats voor zover deze noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de derde en het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de ingeschrevene niet aan de verstrekking in de weg staan.
4. De verstrekking als bedoeld in dit artikel kan, gelet op het artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP uitsluitend betrekking hebben op de algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de bijhoudingsgemeente, de geboortedatum en de datum van overlijden.
5. De verstrekking op grond van dit artikel blijft achterwege indien de ingeschrevene een verstrekkingbeperking heeft in de zin van artikel 3.21, eerste lid, van de Wet BRP.

Artikel 3 Aanwijzing gewichtig maatschappelijk belang en categorieën derden

1. Als werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang worden aangewezen de werkzaamheden als genoemd in bijlage 2 van dit reglement;
2. Als categorieën van derden die de in lid 1 genoemde werkzaamheden uitvoeren, worden aangewezen de categorieën als genoemd in bijlage 2 van dit reglement;

Artikel 4 Telefonische verzoeken om gegevensverstrekking

Aan een medewerker van de gemeente wordt slechts telefonisch gegevens verstrekt nadat de identiteit van de verzoeker is vastgesteld en is gecontroleerd dat het verzoek in overeenstemming is met het

doel waarvoor de informatie wordt verzocht. Bij telefonische verzoeken aan derden worden er géén gegevens verstrekt.

Artikel 5 Beheer van de basisregistratie personen (BRP)

1. De beheerder van de BRP is het hoofd van de afdeling Wonen, Werken en Leven.
2. De beheerder beoordeelt welke aangewezen ambtenaren, binnengemeentelijke organen de BRP rechtstreeks mogen raadplegen en welke gegevens zij verstrekt krijgen, ten behoeve van de daarbij aangegeven doelen.
3. De beheerder is bevoegd nadere invulling te geven aan (te leggen) verbanden met andere gemeentelijke registraties, op grond van artikel 3.8 van de Wet BRP, met het oog op het met elkaar in verband brengen van verwerkingen van persoonsgegevens.
4. De beheerder is bevoegd in de toekomst organisatieonderdelen, functies en derden toe te voegen en wijzigingen aan te brengen.
5. De beheerder is verplicht om elke 2 jaar dit reglement opnieuw te toetsen en eventueel te actualiseren conform wet- en regelgeving. Indien door gewijzigde wetgeving het noodzakelijk is om dit eerder te actualiseren dan zal dit onmiddellijk opgepakt dienen te worden.
6. Conform de mandaatregeling en mandaatregister van de gemeente Schouwen-Duiveland is het beheer en onderhoud gemandateerd aan de behandelende ambtenaar van Burgerzaken.

Artikel 6 Verstrekking aan binnengemeentelijke organen die geen rechtstreekse toegang hebben en de gegevens die worden verstrekt

1. De beheerder beoordeelt welke binnengemeentelijke organen systematisch of incidenteel gegevens uit de BRP verstrekt krijgen, ten behoeve van de daarbij aangegeven doelen.
2. Op schriftelijk verzoek kunnen aan andere overheidsorganen systematisch of incidenteel gegevens verstrekt worden.
3. Bij iedere nieuwe aanvraag beslist de beheerder na advies te hebben gevraagd aan de functionaris gegevensbescherming over honorering van een schriftelijk verzoek om gegevensverstrekking. Deze aanvraag wordt conform artikel 3.9 van de Wet BRP en artikel 5 van de AVG getoetst.

Artikel 7 Terugmeldplicht

1. Een medewerker/orgaan van de eigen gemeente die gerede twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven dat is verstrekt uit de BRP of de GBA-V, doet hiervan mededeling aan de beheerder BRP.
2. De beheerder regelt de wijze waarop terugmeldingen door organen van de gemeente plaatsvinden en de wijze waarop deze meldingen worden afgehandeld. Hierbij wordt rekening gehouden met het bepaalde in artikel 2.34 van de Wet BRP en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsregelingen.

Artikel 8 Protocolplicht

1. De beheerder houdt gedurende twintig jaren volgend op de verstrekking aantekening van de verstrekking in overeenstemming met artikel 3.11 van de Wet BRP.
2. De beheerder regelt de wijze waarop de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de protocolplicht worden uitgevoerd.

Artikel 9 Inwerkingtreding, intrekken oude regeling en citeertitel

1. Dit Privacyreglement treedt met terugwerkende kracht in werking op de dag van bekendmaking van de Verordening gegevensverstrekking Schouwen-Duiveland 2021.
2. Bij de inwerkingtreding van dit reglement wordt de op 3 juni 2014 vastgestelde "Privacyreglement basisregistratie personen Schouwen-Duiveland" ingetrokken.
3. Dit reglement wordt aangehaald als: "Privacyreglement basisregistratie personen Schouwen-Duiveland 2021".

Aldus vastgesteld in de vergadering van 1 maart 2022,
Burgemeester en wethouders van Schouwen-Duiveland,

M.K. van den Heuvel J. Chr. van der Hoek
Secretaris Burgemeester

Toelichting Algemeen

Sinds 1 januari 2010 zijn alle overheidsorganen, waaronder de gemeenten en haar organisatieonderdelen, verplicht om bij de verwerking van persoonsgegevens, de basisgegevens uit de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) te betrekken. Burgers hoeven sindsdien ook niet meer de bij de basisregistratie bekende gegevens opnieuw te verstrekken bij contact met de overheid.

Wetgeving

Met ingang van 6 januari 2014 is het wettelijk kader voor de GBA vervangen door de Wet BRP. In deze wet wordt het verwerken en de bescherming van persoonsgegevens (privacy) geregeld. Dit betreft alleen de gegevens, die juridisch deel uitmaken van de zogenaamde persoonslijst volgens de Wet BRP. De Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG) is niet van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens voor zover daarop de Wet BRP, de Kieswet of de Wet raadgevend referendum van toepassing is. De persoonsgegevens van de BRP vallen zowel onder de werking van de Wet BRP als onder de werking van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Deze regeling gaat ook over de gegevensverstrekking door het college waarop de AVG van toepassing is, zoals de gegevensverstrekking vanuit een gemeentelijke gegevensbank of gegevensmagazijn.

Bevoegdheid college van burgemeester en wethouders

De wetgever laat het volgens art. 3.8 Wet BRP aan het inzicht van de gemeenteraad over, om dit al dan niet voor het binnengemeentelijke gebruik van gegevens uit de basisregistratie te doen. Informatievoorziening, waaronder persoonsinformatie, heeft zich ontwikkeld tot een volwaardig bedrijfsmiddel, waarvan de gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering volledig afhankelijk zijn geworden. Vanuit dat belang, is het noodzakelijk dat de gemeenteraad meer in het algemeen kaders stelt voor beleid, organisatie en beheer van de informatievoorziening, waarvan de persoonsinformatievoorziening deel uitmaakt.

De gemeenteraad heeft op 23 december 2021 in de "Verordening gegevensverstrekking BRP Schouwen-Duiveland 2021" geregeld dat zowel de verstrekkingen aan derden als aan organen van de gemeente Schouwen-Duiveland over te laten aan het college van burgemeester en wethouders. Deze verordening is in werking getreden op de eerste dag na de bekendmaking.

Persoonsgegevens van 'eigen inwoners'

De verstrekking van persoonsgegevens uit de BRP van de inwoners van Schouwen-Duiveland aan derden en aan de organen (medewerkers/afdelingen/domeinen/teams) van de Gemeente Schouwen-Duiveland wordt geregeld in deze regeling. Deze bevoegdheid vloeit voort uit artikel 3.8 van de Wet BRP. De grondslag voor het verwerken van zogenaamde 'aangehaakte gegevens' is te vinden in art. 6 lid 1 sub e AVG. Deze verordening regelt alleen het verstrekken van gegevens van personen die in deze gemeente ingeschreven zijn of die tot hun overlijden in deze gemeente ingeschreven waren.

Deze regeling gaat niet over gegevensverstrekking door het college die al is geregeld in de Wet BRP zelf, zoals bedoeld in Hoofdstuk 3, Paragraaf 2, van de Wet BRP.

Begripsbepalingen

De begrippen uit de Wet BRP die relevant zijn voor de inhoud van deze regeling, zijn integraal overgenomen van artikel 1 van de Wet BRP. Het betreft de begrippen basisregistratie, orgaan, ingeschrevene, ingezetene en derde.

Basisregistratie:

Juridisch gezien is sprake van één basisregistratie personen, die voornamelijk bestaat uit centrale door het rijk beheerde en lokale door de gemeente Schouwen-Duiveland beheerde voorzieningen die persoonsgegevens bevatten over ingezetenen van Nederland, respectievelijk inwoners van de gemeente Schouwen-Duiveland. De basisregistratie bevat persoonsgegevens over niet-ingezetenen (RNI) voor zover de Wet BRP daarin voorziet.

Orgaan:

Een onderdeel van de gemeentelijke organisatie van Schouwen-Duiveland. Dit kan een medewerker zijn, maar ook een groep personen (cluster, domein of afdeling).

Ingeschrevene:

Degene ten aanzien van wie een persoonslijst in de basisregistratie is opgenomen.

Derde:

Een derde is volgens de Wet BRP elk natuurlijke persoon niet zijnde een overheidsorgaan of een ingeschrevene zelf en elk rechtspersoon die niet krachtens publiekrecht is ingesteld, noch met enig openbaar gezag is bekleed.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Verstrekkingen aan een orgaan van de gemeente

Dit artikel regelt de verstrekking van persoonsgegevens van inwoners van de gemeente Schouwen-Duiveland aan medewerkers en/of teams, clusters, afdelingen van de gemeente Schouwen-Duiveland. Daarbij geldt de voorwaarde dat slechts gegevens worden verstrekt die noodzakelijk zijn voor de goede vervulling van de gemeentelijke of wettelijke taak van de betreffende organen (zie hiervoor de bepaling in artikel 3.8, tweede lid, van de Wet BRP).

De grondslag voor het verwerken van de aangehaakte gegevens is opgenomen in artikel 6 lid 1 sub e AVG. In bijlage 1 wordt geregeld voor welke taken en op welke wijze de verschillende gemeentelijke teams/clusters de gegevens verstrekt krijgen.

Rechtstreekse toegang tot de BRP

Met rechtstreekse toegang wordt bedoeld op de mogelijkheid dat geautoriseerde als raadpleger de beschikking krijgen over een inzagescherm. Hierop kunnen zij rechtstreeks de persoonsgegevens bekijken die zij nodig hebben voor de uitvoering van hun taken. De medewerker krijgt toegang door een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen en een toelichting op het gebruik, als onderdeel van zijn autorisatieaanvraag. De mogelijkheid om persoonsgegevens te wijzigen, te corrigeren, te actualiseren of te muteren is hiervan uitdrukkelijk uitgesloten.

Authentieke gegevens en verplicht gebruik

Wanneer een bestuursorgaan een persoonsgegeven gebruikt bij de uitvoering van zijn taken en dat gegeven is als authentiek gegeven opgenomen in de BRP, moet hij sinds 1 januari 2010, dat gegeven, uit de BRP betrekken. Dit reglement geldt ook voor organen van de gemeente.

Dit reglement gaat ook over de gegevensverstrekking door het college waarop de AVG van toepassing is, zoals de gegevensverstrekking vanuit een gemeentelijke gegevensbank of gegevensmagazijn.

Met organen van de gemeente wordt bedoeld: medewerkers, teams, clusters, afdelingen, van de gemeente Schouwen-Duiveland. De wijze van verstrekken en de gegevens die verstrekt worden aan deze organen is geregeld in bijlage 1.

Artikel 2 en 3 Verstrekkingen aan derden (met een gewichtig maatschappelijk belang)

Derden die werkzaamheden verrichten met gewichtig maatschappelijk belang.

De wetgever heeft de verstrekking van gegevens uit de BRP aan een groot aantal derden al voorzien in de Wet BRP. Desondanks kunnen er lokale maatschappelijke belangen zijn, waarin de wetgever niet heeft voorzien. In die gevallen is het gemeentebestuur bevoegd om werkzaamheden met een maatschappelijk belang, die samenvallen met een gemeentebelang, aan te wijzen als werkzaamheden waarvoor gegevens mogen worden verstrekt over inwoners van de gemeente Schouwen-Duiveland. Die gegevens mogen worden verstrekt aan nader te bepalen categorieën derden die dit nodig hebben om hun werkzaamheden uit te kunnen voeren, zoals opgenomen in bijlage 2 van dit reglement.

Derden met schriftelijke toestemming

Naast de mogelijkheid tot het verstrekken van gegevens aan derden die werkzaamheden uitvoeren met een maatschappelijk belang, is het ook mogelijk gegevens te verstrekken aan een derde, wanneer deze voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verkregen van degene over wie gegevens worden gevraagd.

Beperkte set aan gegevens

Op grond van artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP kan de verstrekking uitsluitend betrekking hebben op algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere

echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de bijhoudingsgemeente, de geboortedatum en de datum van overlijden.

Verstrekkingsovereenkomst (geheimhouding)

Verstrekking blijft achterwege indien de betrokkene op grond van artikel 3.21 van de Wet BRP verzocht heeft om een verstrekkingsovereenkomst.

Artikel 4 Telefonische verzoeken om gegevensverstrekking

De identiteit van de verzoeker moet altijd kunnen worden vastgesteld en telefonische verstrekking is daarom niet mogelijk aan derden.

Natuurlijk moet er wel een mogelijkheid zijn om aan organen van de gemeente telefonisch gegevens te verstrekken. Ondanks dat de meeste medewerkers als raadpleger rechtstreekse toegang tot de BRP zullen hebben, is het in het belang van betrokkene en de gemeente, dat een mondelinge verificatie kan plaatsvinden. Hierbij moet de medewerker die gevraagd wordt gegevens te verstrekken wel eenduidig vaststellen met welke persoon deze te maken heeft en dat het doel waarvoor de gegevens worden gevraagd overeenstemt met de autorisatie van de verzoeker. Dit houdt in dat bij telefonische verstrekking aan collega's van andere afdelingen niet meer gegevens mogen worden verstrekt dan waar de verzoeker recht op heeft. Bij twijfel kan de beheerder van de BRP worden ingeschakeld.

Ook aan collega's van andere gemeenten kan worden verstrekt. Voorwaarde is dat dit uitzonderlijke noodsituaties betreft en dat nooit direct informatie wordt verstrekt, maar dat de verzoeker wordt teruggebeld via het algemene nummer van de verzoekende gemeente. Ook hier moet zekerheid bestaan dat het een collega van Burgerzaken is en dat de gegevens noodzakelijk zijn voor de betreffende taak (bijvoorbeeld geboorte- of overlijdensaangifte).

Indien de ingeschrevene over wie gegevens wordt gevraagd een verstrekkingsovereenkomst heeft, dan wordt extra zorgvuldigheid verlangd. Bij twijfel wordt geen informatie verstrekt.

Artikel 5 Beheer van de basisregistratie personen (BRP)

Door het college van burgemeester en wethouders is de mandaatbevoegdheid voor het beheer van de BRP weerlegd bij het afdelingshoofd van Wonen, Werken en Leven (WWL).

De bevoegdheid om de verstrekking uit de BRP aan de binnengemeentelijke organen te regelen is uit praktische overwegingen gemandateerd aan de coördinator Burgerzaken. Dit biedt de mogelijkheid om op flexibele wijze te kunnen inspelen op de voortdurende wijzigende vraag om gegevens uit de organisatie.

De bevoegdheid voor het beheer en onderhoud van dit reglement zal worden bijgehouden door de behandelende ambtenaar; de beleidsmedewerker/kwaliteitsmedewerker Burgerzaken.

Artikel 6 Verstrekking aan binnengemeentelijke organen die geen rechtstreekse toegang hebben en de gegevens die worden verstrekt

Met inachtneming van de artikelen 3.8 en 3.9 van de Wet BRP worden aan de binnengemeentelijke organen de door hen aangegeven gegevens systematisch of incidenteel verstrekt ten behoeve van de eveneens aldaar aangegeven doeleinden voor de uitvoering van hun taak of wettelijke verplichting.

Artikel 7 Terugmeldplicht

Voor het functioneren van de overheid is de kwaliteit van de BRP van essentieel belang. Kwaliteit kan alleen bereikt worden als bestuursorganen melding maken van onjuiste gegevens. Indien een orgaan van de gemeente is geautoriseerd om bepaalde gegevens uit de BRP te mogen ontvangen, dan is hij verplicht om bij gereede twijfel aan de juistheid een terugmelding te doen. Deze wettelijke verplichting staat vastgelegd in artikel 2.34 van de Wet BRP.

Artikel 8 Protocolplicht

Protocollering is het houden van aantekening van een verstrekking. Protocolleren heeft tot doel om uitvoering te kunnen geven aan het in artikel 3.22 van de Wet BRP geregelde recht van de burger op mededeling betreffende de verstrekkingen die over de persoon zijn gedaan. Er wordt vastgelegd welke gegevens zijn verstrekt, aan wie de gegevens zijn verstrekt, waarom verstrekking heeft plaatsgevonden, door wie de gegevens zijn verstrekt, en de data waarop al deze handelingen werden verricht. Op deze wijze is altijd herleidbaar (en dus controleerbaar) hoe met verstrekking van deze gegevens wordt omgegaan.

Gegevensverstrekking in het kader van de veiligheid van de staat of de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten worden niet geprotocolleerd.

Artikel 9 Inwerkingtreding, intrekken oude regeling en citeertitel

Dit reglement treedt in werking op de eerste dag na de bekendmaking.

Bijlage 1 Privacyreglement BRP (organen gemeente)

Overheidsorgaan (organisatieonderdeel, persoon)	Taak	Doelomschrijving	Categorie(ën) van betrokkenen	Rechtmatige grondslag	Profiel raadpleging/inzage (ad hoc)	Mutatieberichten of datadis-tributie	Selectie-verstrekking	Ad hoc (wordt geprotocolleerd)
Burgemeester	Crisismaatregel ver- plichte zorg	Verplichte opname in psychiatrisch zie- kenhuis/instelling voor personen waarvan onmiddellijk dreigend en ernstig nadeel is voor de persoon zelf of zijn omge- ving.	Personen t.a.v. wie inbewaring- stelling wordt ge- last, op te nemen per- sonen.	Wet verplichte ggz, Wet zorg en dwang	Profiel bijzonde- re wet- ten		X	X
Openbare Or- de en Veilig- heid/ burge- meester	Crisisbeheersing/ ram- penbestrijding. Perio- dieke toetsing veilig- heidsmonitor.	Registratie slachtof- fers. Onderzoek voor beleidsontwik- keling voor openba- re orde en veilig- heid.	Slachtof- fers crisis	Wet veiligheids- regio's	Profiel bijzonde- re wet- ten		X	X
Personeel en Organisatie	Pensioen raadsleden, wethouders en wacht- gelden gemeenteperso- neel, registratie gege- vens raadsleden	Behandelen aanvro- gen en registratie	Ex-raadsle- den, Ex- personeel en bestuur- ders, nieuwbe- noemde raadsleden	Appa, gemeen- tewet, ambtena- renwet, Kies- wet				X
Communica- tie	Jubilea overzichten, in- cidentele jubilarissen, 50, 60, 65-jarige huwe- lijken, 100+ jarigen, Ko- ninklijke onderscheidingen, veteranen, nieuwe inwoners 18+.	Felicitaties van bur- gemeester via brief of persoonlijk be- zoek. Voorbereiden verlenen van Ko- ninklijke onderschei- dingen. Organise- ren veteranenbije- komst. Verwelko- men nieuwe inwo- ners van 18+.	Personen die aan de criteria vol- doen, selec- tie van bur- gers	Lokale taak, Wet instelling van de Orde van de Neder- landse Leeuw, Wet instelling van de Orde van Oranje- Nassau	Profiel receptie (gecom- bineerde functie)		X	X
Informatie- en communicatie- technologieën	Ondersteuning en (ap- plicatie- en systeem)be- heer	Installeren en onder- houden van ICT, zaaksysteem; digi- taal zaakgericht werken	Alle geregi- streerde medewer- kers die werkzaam zijn voor de gemeen- te	Geen rechtmati- ge grondslag aanwezig Noodzakelijk voor beveili- ging en beheer van gegevens en interne pro- cessen, waaron- der persoonsge- gevens	Profiel applica- tiebe- heer	X		X
Juridische Zaken	Ondersteunt en advi- seert het college van bestuur, de gemeentel- ijke afdelingen en dienstverlenende een- heden over alle juridi- sche zaken die zich voordoen.	Verzoeken om infor- matie op basis van de Wob en de AVG. Behandelen van be- zwaarschriften (se- cretariaat commis- sie bezwaarschrif- ten), vertegenwoor- diging bij rechtsza- ken. Schadeclaims en aansprakelijk stellen van derden.	Betrokke- nen	Algemene wet bestuursrecht, Algemene ver- ordening gege- vensbescher- ming, Wet openbaarheid van bestuur, Boek 6 en 7 Burgerlijk Wet- boek	Profiel fi- nanciën en juridi- sche za- ken			X
Gemeentear- chief	Registratie zaken	Registratie van za- ken en dispensatie niet-openbare ar- chiefstukken	Betrokke- nen	Archiefwet			X	X

Financiën	Gemeentelijke financiële administratie	Verbonden met alle primaire processen van de gemeentelijke organisatie en dus verantwoordelijk voor de producten (financiële rapportages en analyses) en processen (adviesing interne beheersing en administratie). Uitvoeren en bijhouding van de debiteuren- en crediteurenadministratie, grootboek, jaarrekening. Behandelen en verwerken uitkeringen uit het Gemeentefonds	Debiteuren en crediteuren	Gemeentewet, Financiële-verhoudingswet, Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten	Profiel financieën en juridische zaken of Profiel deurwaarders	X	X	X
Samenleving en Zorg	Uitkeringen, schuldhulpverlening, voorziening gehandicapten, maatschappelijke ondersteuning, zorg voor ouderen en jongeren, leerlingenvervoer, leerplicht, project "Boekstart", preventieve huisbezoeken t.b.v. opsporen strafbare feiten, misbruik en fraude	Behandelen aanvragen, toekennen voorzieningen en uitkeringen. Huisbezoeken: controle ter voorkoming en te nemen maatregelen bij misbruik, plegen strafbare feiten en fraude. Ondersteuning participatie en jeugdzorg, sociale werkvoorziening. Vergoeding kosten leerlingenvervoer, regelen van vervoer. Controle van leerplichtige. Project Boekstart is ter bevordering van taalontwikkeling.	Aanvragers en huisgenoten, personen met een uitkering en/of voorziening. Leerlingen, ouders, verzorgers van de leerling	Participatiewet, Wmo 2015, Jeugdwet, Verordening maatschappelijke ondersteuning Gemeente Schouwen-Duiveland 2021, Wet op het primair onderwijs, Leerplichtwet 1969, Besluit regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten	Profiel sociale zaken, profiel jeugdzorg, profiel Samenleving	X	X	X
Burgerzaken	Uitvoering en bijhouding basisregistratie personen. Reisdocumenten, rijbewijzen, VOG, naturalisatie en optie, burgerlijke stand, begraafplaatsadministratie, gevonden voorwerpen, digitaal loket, verkiezingen, parkeervergunningen, adreskwaliteit (LAA)	Behandelen verzoeken, meldingen BRP. Registreren en opnemen van gegevens, verwerken mutaties en aanvragen. Organisatie verkiezingen. Afgifte parkeervergunningen. Adresonderzoeken/controles op locatie, woonfraude, aanschrijven 18-jarigen i.v.m. stemrecht.	Personen die aan de criteria voldoen, aanvragers en ingeschrevenen	Wet BRP, Besluit BRP, Regeling BRP, AVG, Awb, Beleidsregeling briefadres Schouwen-Duiveland, Paspoortwet, WVV 1994, Reglement rijbewijzen, Beleidsregels VOG-NP-RP 2018, RWN, Boek 1 en 10 BW, Wet op de lijkbezorging, Regeling gevonden voorwerpen Boek 5 BW, Kieswet en Kiesbesluit, Parkeerverordening gemeente Schouwen-Duiveland	Profiel baliemedewerker, profiel GBA, profiel Superuser	X	X	X
Ruimte en Milieu	Omgevingsvergunning, Bouwen en Wonen, Milieu, Recreatie, Omgevingsbeleid, Wet op de Kansspelen, Dranken Horecawet, afgifte (tijdelijke) gebruiksvergunning, woningontrijving.	Behandelen van aanvragen vergunningen APV, winkeltijden drank- en horeca, kansspelen. Gerechtelijke ontruiming woning. Opleggen last onder dwangsom.	Aanvragers, ingeschrevenen	Wet algemene bepalingen omgevingswet, Woningwet, Huisvestingswet 2014, Algemene Plaatselijke Verordening, Wetboek van Burgerlijke rechtsvordering (art. 556 lid 3), Drank- en	Profiel Bouwen en Milieuzaken, profiel bijzondere wetten	X		X

				Horecawet, Winkeltijden- wet, Wet milieu- beheer, Wet geluidhinder, Algemene wet bestuursrecht, Wet op de kansspelen				
Toezicht, handhaving en opsporing	Handhaven openbare orde en veiligheid. Handhaven en toezicht op leefbaarheid APV. Handhaven en toezicht op afvalverwerking. Opsporing ondermij- ningsactiviteiten.	Handhaven en toe- zicht op de openba- re orde en veilig- heid. Handhaven en toezicht bij parke- ren binnen de ge- meente, overige verkeersfeiten/over- treddingen, strand- en duingebied, incl. duinovergangen en toegangswegen, ruimtelijke regels strand worden ge- waarborgd, (ge- luids)overlast, markttoezicht, bij evenementen, con- trole- en opsporing vakantieparken, adrescontroles i.h.k. van bijhouding Wet BRP en de LAA, op- sporing en handha- ving bij illegale acti- viteiten en ondermij- nende criminaliteit, afvaldumpingen, zwerfvuil, controle Drank- en Horeca- wet.	Personen die aan de criteria vol- doen en personen die zich niet hou- den aan het nale- ven van de wettelijke regels.	Wetboek van Strafvordering, Algemene Plaatselijke Verordening, Wabo, Algeme- ne wet be- stuursrecht, Be- sluit buitenge- woon opspo- ringsambte- naar, Beleidsre- gels BOA, Aan- wijzingsbesluit toezichthou- ders (Boa's) ge- meente Schou- wen-Duiveland, Wet wapens en munitie, Rege- ling wapens en munitie, Politie- wet, Wet BRP, Participatiewet, Afstoffenver- ordening Schouwen-Dui- veland	Profiel Bouwen Mili- euzaken, profiel bijzonde- re wet- ten	X		X
Uitvoeringsbe- drijf openbare ruimte	Beheer en onderhoud openbare ruimte.	Gladheidsbestrij- ding, afvalinzame- ling en verwerking, groenonderhoud, onkruidbestrijding, verhelpen storing aan of kapotte openbare verlicht- ing, onderhoud wegen, fiets- en voetpaden, reinig- ing en riolering.	Personen (meldin- gen) die aan de cri- teria vol- doen	Lokale taak, Wet milieube- heer, Water- wet, Wabo	Profiel Bouwen Mili- euzaken, profiel bijzonde- re wet- ten		X	X
Centraal Be- heer Gebou- wen	Beheer en bijhouding van adressen en gebou- wen in de gemeente Schouwen-Duiveland	Uitvoering van wet- telijke taak BAG. Registreren van panden (gebou- wen), verblijfsobjec- ten (woningen), standplaatsen en ligplaatsen, met bouwjaar, opper- vlakte, gebruiks- doel, nummeraanduidingen, locatie op kaart	Aanvragers met indie- ning van een herstel- verzoek omtrent adres- en detailgege- vens over het object.	Wet basisregi- stratie adres- sen en gebou- wen	Profiel Bouwen Mili- euzaken	X		X
Belastingen (samenwer- kingsverband Walcheren en Schouwen- Duiveland):	Afvalstoffenheffing, fon- senbelasting, hon- denbelasting, kwijt- schelding gemeentelij- ke belastingen, be- zwaar tegen gemeente- lijke belastingen, onro- endezaakbelasting, precariobelasting, riool- heffing, toeristenbelas- ting, waardebeschik- king onroerende zaken	Innen gemeentelij- ke belastingen en heffingen	Belasting- plichtigen	Gemeentewet, Wet milieube- heer en Wet waardering on- roerende zaken	Profiel Belastingen	X	X	X

	en taxatieverslag, reinigingsrecht					
RBL/RMC Oosterschelderegio	Uitvoering Leerplichtwet en Regionale Meld- en Coördinatiefunctie samenwerkingsverband Welzijnzorg Oosterschelderegio (SWVO)	Registratie van leerplichtige jongeren, van voortijdige schoolverlaters, van jongeren tot 23 jaar zonder startkwalificatie. Controle van iedere leerplichtige op een school is ingeschreven, op schoolverzuim, of scholen hun wettelijke plichten bij verzuim nakomen. Handhaven van een leerplichtige. Preventieve maatregelen ter voorkomen van verzuim en schooluitval. Voorlichting geven aan ouders, leerlingen en scholen.	Personen die onder de Leerplichtwet vallen en die aan de criteria voldoen	Wet Publieke gezondheid, Participatiewet, Wmo 2015, Jeugdwet, Verordening maatschappelijke ondersteuning Gemeente Schouwen-Duiveland 2021, Wet op het primair onderwijs, Leerplichtwet 1969	X	X
Samenwerkingsverband Welzijnzorg Oosterschelderegio (SWVO)	Zorg en gezondheid, voorzieningen Wmo, jeugd, volwasseneducatie, cultuur en bibliotheek en leerlingenvervoer	Vitale en gezonde inwoners. Bevorderen van kunst- en cultuureducatie. Aanpakken van laaggeletterdheid. Leerlingenvervoer, voor kind dat recht heeft op onderwijs, inkoop jeugdhulp, uitvoering geven aan jeugdbeleid. Hulpverlening jeugd en jeugdbescherming. Wmo-voorzieningen.	Personen die aan de criteria voldoen	Wet op het primair onderwijs, Wmo 2015, Jeugdwet, Leerplichtwet 1969, Besluit regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten, Wet op het onderwijstoezicht	X	X

Bijlage 2 Privacyreglement BRP (derden met een gewichtig maatschappelijk belang)

Categorieën van derden	Gewichtig maatschappelijk belang	Clausulering van de werkzaamheden	Welke gegevens maximaal verstrekt kunnen worden	Wijze van aanvraag
Bewindvoerder, bewindvoerderskantoor (art. BW 1:435)	Beschermen van het bezit van betrokkene het regelen van de financiën (geldzaken).	Slechts voor het achterhalen van de gegevens van de cliënt voor taken die onder het bewind vallen. Bijvoorbeeld het achterhalen van het adres. Bewijs van aanstelling bewindvoerder moet overlegd worden bij de aanvraag.	Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en op grond van artikel 5 AVG.	Schriftelijk, e-mail
Buitenlandse EU-overheidsorganen	De buitenlandse verzoeker heeft de gegevens nodig voor de uitvoering van een Nederlands algemeen verbindend voorschrift.	De betrokkene moet ingeschreven zijn in de gemeente. De betrokkene moet specifiek worden benoemd. Daarnaast moet de identiteit van de verzoeker vastgesteld kunnen worden. De betrokkene moet schriftelijk toestemming geven voor de verstrekking.	Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en op grond van artikel 5 AVG.	Schriftelijk, e-mail
Buitenlandse niet EU-overheidsorganen	Uitvoering geven aan een verdrag of een besluit van een volkenrechtelijke organisatie dat in de verstrekking van gegevens voorziet	De betrokkene moet ingeschreven zijn in de gemeente. De betrokkene moet specifiek worden benoemd. Daarnaast moet de identiteit van de verzoeker vastgesteld kunnen worden. De betrokkene moet schriftelijk toestemming geven voor de verstrekking.	Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en artikel 5 AVG.	Schriftelijk, e-mail
Buitenlandse rechtspersonen (bijvoorbeeld: instellingen voor sociale zorg en zekerheid)	De verstrekking moet gerechtvaardigd worden door een gemeentelijk (Nederlands) maatschappelijk belang, zoals benoemd in art. 3.9 lid 2 van de Wet BRP.	Slechts voor het achterhalen van gegevens. De betrokkene moet ingeschreven zijn in de gemeente. De betrokkene moet specifiek worden benoemd. Daarnaast moet de identiteit van de verzoeker vastgesteld kunnen worden. De betrokkene moet schriftelijk toestemming geven voor de verstrekking.	Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en artikel 5 AVG.	Schriftelijk, e-mail
Overheidsorganen van de Caribische landen (Aruba, Curaçao en Sint Maarten) en het Caribisch deel van Nederland (Bonaire, Sint Eustatius en Saba)	Uitvoering van de wettelijke taken of de uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift.	Uit de aanvraag moet blijken op grond van welke wettelijke taak of algemeen verbindend voorschrift de gegevens nodig zijn.	Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en artikel 5 AVG.	Schriftelijk, e-mail
Niet gemeentelijke begraafplaatsen en crematoria	Terugvinden van nabestaanden in verband met begraven en cremieren van inwoners van de gemeente.	Slechts voor het verstrekken van gegevens voor de genoemde werkzaamheden	Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en artikel 5 AVG.	Schriftelijk, e-mail
Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van algemene en geestelijke gezondheidszorg.	Het verlenen van algemene en geestelijke gezondheidszorg, waarbij de betrokken persoon inwoner is van de gemeente.	Slechts voor het achterhalen van gegevens van de betrokkene. Hierin moet duidelijk omschreven worden welke gegevens nodig zijn, met welk doel deze gegevens worden gevraagd en dus noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van taken die onder het verlenen van algemene en geestelijke gezondheidszorg vallen.	Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en artikel 5 AVG.	Schriftelijk, e-mail
Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van jeugdwelzijnzorg.	Jeugdwelzijnswerk, waarbij de betrokken persoon inwoner is van de gemeente.	Slechts voor het achterhalen van gegevens van de betrokkene. Hierin moet duidelijk omschreven worden welke gegevens nodig zijn, met welk doel deze gegevens worden gevraagd en dus noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van taken die onder het verlenen van jeugdwelzijnzorg vallen.	Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en artikel 5 AVG.	Schriftelijk, e-mail

Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van gehandicaptenzorg.	Gehandicapten zorg, waarbij de betrokken persoon inwoner is van de gemeente.	Slechts voor het achterhalen van gegevens van de betrokkene. Hierin moet duidelijk omschreven worden welke gegevens nodig zijn, met welk doel deze gegevens worden gevraagd en dus noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van taken die onder het verlenen van gehandicaptenzorg vallen.	Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en artikel 5 AVG.	Schriftelijk, e-mail
Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van sociaal- en juridische zorgverlening.	Sociaal- en juridische zorgverlening, waarbij de betrokken persoon inwoner is van de gemeente.	Slechts voor het achterhalen van gegevens van de betrokkene. Hierin moet duidelijk omschreven worden welke gegevens nodig zijn, met welk doel deze gegevens worden gevraagd en dus noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van taken die onder sociaal- en juridische zorgverlening vallen.	Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en artikel 5 AVG.	Schriftelijk, e-mail
Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van sociale werkvoorziening in het verzorgingsgebied (Wet sociale werkvoorziening).	Sociale werkvoorziening, waarbij de betrokken persoon inwoner is van de gemeente.	Slechts voor het achterhalen van gegevens van de betrokkene. Hierin moet duidelijk omschreven worden welke gegevens nodig zijn, met welk doel deze gegevens worden gevraagd en dus noodzakelijk zijn voor de werkzaamheden bij de sociale werkvoorziening in het verzorgingsgebied.	Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en artikel 5 AVG.	Schriftelijk, e-mail
Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van verslaafdenzorg.	Begeleiding van (ex)verslaafden die hulp bieden aan inwoners van de gemeente.	Slechts voor het achterhalen van gegevens van de gedetineerden voor taken die onder de begeleiding en de voorkoming vallen. Het doel van de gegevensverstrekking moet duidelijk zijn omschreven.	Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en artikel 5 AVG.	Schriftelijk, e-mail
Veilig Thuis	Er worden alleen gegevens verstrekt zover die nodig zijn voor het uitvoeren van de taken als bedoeld in artikel 4.1.1, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), dan wel uitvoering van de Jeugdwet (voorbeelden: huiselijk geweld, kindermishandeling).	Slechts voor het achterhalen van gegevens van betrokkenen met een hulpvraag. In het verzoek moeten personen altijd met naam genoemd worden. Het doel van de gegevensverstrekking moet duidelijk zijn omschreven.	Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en artikel 5 AVG.	Schriftelijk, e-mail
Schuldhelpverleningsinstanties	Schuldhelpverleningsinstanties die hulp bieden aan inwoners van de gemeente.	Slechts voor het achterhalen van gegevens van betrokkenen met een hulpvraag. In het verzoek moeten personen altijd met naam genoemd worden. Het doel van de gegevensverstrekking moet duidelijk zijn omschreven.	Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en artikel 5 AVG.	Schriftelijk, e-mail
Reclassering	Begeleiding van gedetineerden die inwoners zijn van de gemeente en bijdragen aan voorkomen van recidive.	Slechts voor het achterhalen van gegevens van de gedetineerden voor taken die onder de begeleiding en de voorkoming vallen. Het doel van de gegevensverstrekking moet duidelijk zijn omschreven.	Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en artikel 5 AVG.	Schriftelijk, e-mail
Taskforce-RIEC Brabant-Zeeland	Ondersteuning en bestrijding van ondermijnende criminaliteit.	Slechts voor het achterhalen van gegevens van personen voor taken die onder de ondersteuning en bestrijding van ondermijnende criminaliteit vallen. Het doel van de gegevensverstrekking moet duidelijk zijn omschreven.	Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en artikel 5 AVG.	Schriftelijk, e-mail

Woningbouwverenigingen/ woningcorporaties

Voor een eerlijke verdeling sociale woonruimte. En het voorkomen van onrechtmatige bewoning, zoals het tegengaan van woonfraude en illegale (spook)bewoning van woningen die in de gemeente liggen.

Specifiek benoemen van personen waarvan gegevens gevraagd worden. Verzoek om aan te geven welke personen er allemaal op een adres staan ingeschreven, mag niet beantwoord worden. Het doel van de gegevensverstrekking moet duidelijk zijn omschreven.

Zoals omschreven in artikel 3.9, vierde lid, van de Wet BRP en artikel 5 AVG.

Schriftelijk, e-mail