

Reglement burgerlijke stand Katwijk 2022

Inhoudsopgave

Artikel 1. Begripsbepaling

Artikel 2. Aanwijzing tot ambtenaar van de burgerlijke stand en buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

Artikel 3. Leiding van dienst

Artikel 4. Openstelling

Artikel 5. Locatie

Artikel 6. Bezoldiging buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand

Artikel 7. Overgangsrecht

Artikel 8. Slotbepaling

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Katwijk;

gelet op het bepaalde in artikel 1:16, 1:16a en 1:16c van het Burgerlijk Wetboek en de artikelen 1 tot en met 4 van het Besluit burgerlijke stand 1994;

BESLUIT:

vast te stellen het reglement houdende bepalingen ten aanzien van de ambtenaren van de burgerlijke stand, de buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand en de openstelling van het bureau van de burgerlijke stand.

Artikel 1. Begripsbepaling

Het reglement verstaat onder

- a. de wet: Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
- b. het besluit: Besluit burgerlijke stand 1994;
- c. ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar in dienst van de gemeente Katwijk of een andere gemeente als zodanig aangewezen door het college van burgemeester en wethouders;
- d. buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar als zodanig aangewezen door het college van burgemeester en wethouders;
- e. gemeentehuis: alle gebouwen die bij besluit van het college van burgemeester en wethouders als zodanig zijn of zullen worden aangewezen (zie voor trouwlocaties bijlage 1).
- f. rechtsfeit: een huwelijk, een geregistreerd partnerschap of omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk.
- g. gemeentedienst: werkzaam voor het cluster Externe en Interne Dienstverlening

Artikel 2. Aanwijzing tot ambtenaar van de burgerlijke stand en buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

- 1. De ambtenaar van de burgerlijke stand wordt voor een bij het aanwijzingsbesluit te bepalen periode aangewezen. Deze periode betreft maximaal het tijdvak waarin de ambtenaar werkzaam is in gemeentedienst.
- 2. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand wordt voor een in het aanwijzingsbesluit te bepalen periode aangewezen.
- 3. Raadsleden kunnen maximaal voor de periode dat zij raadslid zijn van de gemeente Katwijk tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand worden aangewezen.
- 4. Burgemeester en wethouders kunnen maximaal voor de periode dat zij hun functie als burgemeester of wethouder van de gemeente Katwijk vervullen, tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand worden aangewezen.
- 5. Tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand kunnen voor de totstandkoming van één enkel rechtsfeit worden aangewezen: (buitengewoon) ambtenaren van de burgerlijke stand die al in een andere gemeente zijn aangewezen en van wie de aanwijzing en beëdiging nog niet is verlopen.
- 6. Tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor de voltrekking van slechts één enkel rechtsfeit kunnen ook derden worden aangewezen tenzij het om een spoed-, eenvoudig-, bijzonder huis- of kosteloos rechtsfeit gaat.
- 7. De aanwijzing van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand in de zin van lid 5 van dit artikel gebeurt pas nadat het bruidspaar of de partners hebben aangegeven betrokken persoon als buitengewoon ambtenaar te wensen. Het schriftelijk of elektronisch verzoek hiervoor gebeurt onder vermelding van de namen en het adres van het bruidspaar of de partners, de dag, het tijdstip en het adres van de locatie, uiterlijk zes weken vóór de totstandkoming van het

rechtsfeit aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Bij de aanvraag moeten afschriften van de aanwijzing en beëdiging worden overgelegd.

- **8.** De aanwijzing van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand in de zin van lid 6 van dit artikel gebeurt pas nadat het bruidspaar of de partners hebben aangegeven betrokken persoon als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand te wensen. Het schriftelijk of elektronisch verzoek hiervoor gebeurt onder vermelding van de namen en het adres van het bruidspaar of de partners, de dag, het tijdstip en het adres van de locatie, minimaal vier maanden vóór de totstandkoming van het rechtsfeit aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Bij de aanvraag moeten bewijzen worden overgelegd, dat de betrokkene over voldoende kennis beschikt om het rechtsfeit te voltrekken.
- **9.** Het niet voldoen aan de bepalingen in dit artikel kan een reden zijn om het verzoek tot aanwijzing van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één rechtsfeit af te wijzen.
- **10.** Na de aanwijzing als bedoeld in de leden 1, 2, 3, 4, of 6 van dit artikel, moet op basis van artikel 1:16 lid 4 BW, beëdiging plaatsvinden bij de rechtbank. Pas na beëdiging kan de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand een rechtsfeit voltrekken.

Artikel 3. Leiding van de dienst

De manager van het cluster Externe en Interne Dienstverlening is belast met de leiding van het bureau van de burgerlijke stand.

Artikel 4. Openstelling

- **1.** Het bureau van de burgerlijke stand is voor het publiek geopend: maandag tot en met vrijdag tijdens de uren waarin de balies voor het publiek zijn geopend. Dit geldt voor zover deze dagen geen algemeen erkende of daarmee gelijkgestelde feestdagen zijn in de zin van artikel 3, eerste lid van de Algemene termijnenwet of overige, door het college of de clustermanager aan te wijzen dagen en uren. In bijzondere gevallen kan het college of de clustermanager besluiten van de openingstijden af te wijken.
- **2.** Onverminderd de bepalingen van de wet, dit reglement en de geldende overeenkomsten, kan de totstandkoming van een rechtsfeit plaatsvinden:
 - o **a.** voor een huwelijksvoltrekking of geregistreerd partnerschap of omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk met een ceremonie geleid door een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op maandag 11.00 uur tot en met 16.00 uur en dinsdag tot en met vrijdag van 10.00 uur tot en met 16.00 uur en op zaterdag van 10.00 uur tot en met 14.00 uur in het gemeentehuis, uitgezonderd dinsdag en woensdag om 11.00 uur.
 - o **b.** voor een huwelijksvoltrekking of geregistreerd partnerschap of omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk met ceremonie geleid door een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op maandag tot en met donderdag van 10.00 tot en met 16.00 uur, op vrijdag en zaterdag van 10.00 tot en met 21.00 uur in de door het bruidspaar zelf gekozen locatie. Uitgezonderd het gemeentehuis.
 - o **c.** voor een huwelijksvoltrekking of geregistreerd partnerschap of omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk met een bescheiden ceremonie geleid door een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op dinsdag- en woensdagmorgen om 11.00 uur in het gemeentehuis;
 - o **d.** voor een eenvoudige huwelijksvoltrekking of geregistreerd partnerschap of omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk door een ambtenaar van de burgerlijke stand (abs) wekelijks op maandag om 9.30 en 10.00 uur in het gemeentehuis;
 - o **e.** voor een kosteloze huwelijksvoltrekking of geregistreerd partnerschap op maandag om 8.30 uur en 9.00 uur in het gemeentehuis.
- **3.** Op tijdig verzoek van een belanghebbende, gedaan aan het college dan wel aan de clustermanager, zal het bureau waar de ambtenaar van de burgerlijke stand zijn werkzaamheden uitoefent, worden geopend op zaterdag of op andere dagen dat het bureau is gesloten, als de belanghebbende aantoont dat met de te verrichten werkzaamheden niet kan worden gewacht tot de eerstvolgende reguliere openstelling van het bureau.

Artikel 5. Locatie

- **1.** De ambtenaren van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand verrichten hun wettelijke taken in het gemeentehuis. De ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand kunnen voor zover daartoe gewichtige redenen bestaan, elders binnen de gemeente hun wettelijke taken verrichten.
- **2.** Het college van burgemeester en wethouders wijst ten behoeve van de totstandkoming van een rechtsfeit gemeentehuizen aan met een daarvoor permanente bestemming. Deze zijn weergegeven in bijlage 1 bij dit reglement.
- **3.** Andere locaties binnen de gemeente kunnen ten behoeve van de totstandkoming van één enkel rechtsfeit worden aangewezen als gemeentehuis. Na beëindiging van de plechtigheid of ingeval het specifieke huwelijk of de specifieke geregistreerd partnerschap op de afgesproken dag geen

doorgang vindt, verliest de locatie van rechtswege de status van aangewezen gemeentehuis. In geval het specifieke huwelijk of de specifieke geregistreerd partnerschap niet is voltrokken op de vastgelegde datum en betrokkenen alsnog willen huwen of hun partnerschap willen laten registreren in een locatie anders dan genoemd in artikel 5 lid 1 dient ten aanzien van de locatie een hernieuwd aanwijzingsbesluit te worden genomen.

- **4. Voorwaarden voor aanwijzing van een gemeentehuis voor één rechtsfeit:**
 - o **a.** als gemeentehuis kunnen slechts gebouwen c.q. locaties (verder genoemd locatie) worden aangewezen die voldoen aan de door of namens ons college gestelde eisen;
 - o **b.** de aanwijzing van een gemeentehuis voor eenmalig gebruik mag niet leiden tot strijd met de openbare orde;
 - o **c.** aanwijzing van een locatie tot gemeentehuis voor eenmalig gebruik geschiedt niet eerder dan nadat de direct betrokkenen hebben gekozen voor een huwelijkssluiting of een geregistreerd partnerschap in een locatie binnen de gemeentegrenzen, anders dan genoemd in artikel 5, lid 1 en 2 van dit reglement. Het schriftelijk verzoek tot aanwijzing moet onder vermelding van de namen van het bruidspaar, de dag, het tijdstip en de locatie, uiterlijk 12 weken voor de huwelijksvoltrekking of het geregistreerd partnerschap aan de ambtenaar van de burgerlijke stand kenbaar worden gemaakt. Het verzoek moet door ten minste één van de direct betrokkenen zijn gedagtekend en ondertekend. Het verzoek zal worden beoordeeld op o.a. de geschiktheid van de locatie en het motief van het bruidspaar om het huwelijk of het geregistreerd partnerschap op die locatie te laten voltrekken.
 - o **d.** De beheerder van de locatie stelt de locatie voor eenmalig gebruik voor de duur van de plechtigheid van de huwelijkssluiting of het geregistreerd partnerschap om niet ter beschikking aan de gemeente. De wijze van gebruik tijdens de huwelijkssluiting of het geregistreerd partnerschap wordt bepaald door de gemeente.
 - o **e.** Het gemeentehuis voor eenmalig gebruik aangewezen locatie moet voor de duur van de huwelijkssluiting of het geregistreerd partnerschap voor een ieder vrij en op eenvoudige wijze toegankelijk zijn.
 - o **f.** Wanneer meer dan 150 personen zullen worden toegelaten, moet door het bruidspaar worden aangetoond, dat een gebruiksvergunning voor de locatie aanwezig is;
 - o **g.** Bij de aanwijzing tot gemeentehuis voor eenmalig gebruik moet de locatie naar behoren zijn ingericht. Hieronder wordt ten minste verstaan:
 - I. De aanwezigheid van een tafel en stoelen
 - II. Voldoende verlichting van de ruimte
 - III. Voldoende gelegenheid (ruimte) voor de ambtenaar van de burgerlijke stand om zich ongestoord te kunnen verkleden en/of persoonlijke zaken op te kunnen bergen of in bewaring te kunnen geven.
 - IV. Beschutting tegen regen, wind en felle zonneschijn

- **5.** Een locatie die gedurende een kalenderjaar tenminste 5 keer is aangewezen als gemeentehuis voor het voltrekken van een rechtsfeit, kan worden aangewezen als gemeentehuis met een daarvoor permanente bestemming.

Aanwijzing leidt niet tot enige verantwoordelijkheid van de gemeente voor de inrichting, de veiligheid, de aankleding en de verzorging van de locatie.

- o **h.** Op geen enkele voorwaarde zal de gemeente aansprakelijk gesteld kunnen worden voor schade en persoonlijk letsel als gevolg van de plechtigheid. Het bruidspaar dient hiervoor zelf een verzekering af te sluiten
- o **i.** Het niet voldoen aan de bepalingen van dit artikel, dan wel aan specifiek opgelegde nadere eisen, kan een reden zijn om de huwelijkssluiting of het geregistreerd partnerschap niet op de overeengekomen tijd en locatie te laten plaats vinden.

Artikel 6. Bezoldiging buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand

- **1.** De vergoeding aan (buitengewoon) ambtenaren van de burgerlijke stand in de zin van artikel 2 lid 1 en lid 2 van dit reglement, vindt plaats op basis van een arbeidsrechtelijke overeenkomst.
- **2.** Buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand, in de zin van artikel 2 lid 3, 4, 5 en 6 van dit reglement hebben geen recht op bezoldiging van de gemeente Katwijk.

Artikel 7. Overgangsrecht

- **1.** De aanvragen met betrekking tot een huwelijk, geregistreerd partnerschap of omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk die zijn ingediend voor de inwerkingtreding van het huidige Reglement burgerlijke stand worden afgedaan op grond van het oude Reglement burgerlijke stand.
- **2.** In afwijking van het bepaalde in het eerste lid worden aanvragen tot het aanwijzen van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één rechtsfeit op grond van artikel 2 lid

5 of 6, geacht tijdig te zijn ingediend als de oorspronkelijke aanvraag is gedaan 6 weken (lid 5) of 4 maanden (lid 6) voor de geplande datum van het huwelijk of geregistreerd partnerschap.

Artikel 8. Slotbepalingen

- 1. Het reglement kan worden aangehaald als Reglement burgerlijke stand Katwijk 2022.
- 2. Het treedt in werking op de dag na publicatie van het besluit van het college van burgemeester en wethouders.
- 3. Het Reglement burgerlijke stand vastgesteld door het college op 17 oktober 2017 wordt ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders op 1 maart 2022

*De secretaris,
mr. drs. R.T. Jie Sam Foek*

*De burgemeester,
ir. C.L. Visser*

BIJLAGE 1.

Aangewezen tijdstippen voor een kosteloze totstandkoming van een rechtsfeit (artikel 4, lid 2)

- o een kosteloze huwelijksvoltrekking of geregistreerd partnerschap is wekelijks mogelijk op maandag om 08.30 uur en 09.00 uur;
 - 1. van het bruidspaar of geregistreerd partners dient op het moment van melding tenminste één persoon ingeschreven te staan in de Basis Registratie Personen (BRP) van de gemeente Katwijk.
 - 2. de ceremonie vindt plaats in een geschikte ruimte in het gemeentehuis.
 - 3. bij deze ceremonie zijn naast het bruidspaar alleen de getuigen aanwezig.
 - 4. de ceremonie duurt maximaal 10 minuten en wordt voltrokken door een ABS.
 - 5. er vindt geen voorgesprek plaats met de ambtenaar van de burgerlijke stand die de voltrekking sluit.
 - 6. er wordt geen persoonlijke toespraak gehouden tijdens de ceremonie.
 - 7. er is geen ondersteuning van de bode.

Daarnaast biedt de gemeente Katwijk de mogelijkheid tot een eenvoudige plechtigheid

- o een eenvoudige huwelijksvoltrekking of geregistreerd partnerschap of omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk door een abs kan wekelijks op maandag 09.30 en 10.00 uur
 - 1. de ceremonie vindt plaats in de trouwzaal van het gemeentehuis.
 - 2. naast het bruidspaar zijn maximaal 20 personen toegestaan.
 - 3. de ceremonie duurt maximaal 10 minuten.
 - 4. er vindt geen voorgesprek plaats met de ambtenaar van de burgerlijke stand die het rechtsfeit voltrekt.
 - 5. er wordt geen persoonlijke toespraak gehouden tijdens de ceremonie.
 - 6. er is geen ondersteuning van de bode.

Aangewezen locaties artikel 5, lid 2:

- Gemeentehuis Katwijk
- Katwijks Museum
- De Roskam
- Huys te Britten
- Sponsorhome Rijnsburgse Boys
- Rijnsburgs Museum
- De Burgt
- De Voorhof
- Herberg Welgelegen
- Smalspoormuseum