

Mandaatbesluit Servicegemeente Dordrecht

Het COLLEGE van BURGEMEESTER en WETHOUDERS van de gemeente Alblasserdam en de BURGEMEESTER van de gemeente Alblasserdam, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

gelet op de Gemeentewet, de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de en op artikel 4 van de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten;

overwegende, dat met ingang van 1 januari 2022 de taken en werkzaamheden op de middelenfuncties, statistisch onderzoek, ingenieurstakingen en gemeentebelastingen aan en binnen de gemeente wordt verzorgd door en vanuit de gemeente Dordrecht als servicegemeente;

dat, om die taken en werkzaamheden goed, rechtmatig en efficiënt te laten verlopen, de in dit besluit neergelegde bevoegdheden zijn gemandateerd en volmacht en machtiging is verleend aan het college van Dordrecht, met de mogelijkheid om daarvan ondermandaat te verlenen;

besluiten: vast te stellen het navolgende Besluit mandaat, volmacht en machtiging Servicegemeente Dordrecht

Artikel 1

Definities In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. het college: het college van burgemeester en wethouders van Alblasserdam;
- b. de burgemeester: de burgemeester van Alblasserdam als bestuursorgaan en als vertegenwoordiger van de gemeente in en buiten rechte, zoals bedoeld in artikel 171 Gemeentewet; c. de gemeente: de gemeente als publiekrechtelijk lichaam alsmede de gemeente als privaatrechtelijke rechtspersoon;
- c. de raad: de gemeenteraad van Alblasserdam;
- d. burgemeester en wethouders: burgemeester en wethouders van Dordrecht;
- e. mandaat: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester besluiten te nemen.
- f. Ondertekeningmandaat: de bevoegdheid om door het college of de burgemeester genomen besluiten namens hem te ondertekenen en bekend te maken.
- g. volmacht: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.
- h. machtiging: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Artikel 2 Mandaat

1. Aan burgemeester en wethouders wordt mandaat verleend ten aanzien van de in de bijlagen genoemde bevoegdheden.
2. Burgemeester en wethouders zijn bevoegd om van de bevoegdheden die bij dit besluit aan hen zijn toegekend, ondermandaat te verlenen.
3. Plaatsvervangend leidinggevenden oefenen de bevoegdheden uit van de leidinggevende die zij bij diens afwezigheid vervangen.
4. Het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht is de uitwerking van het ondermandaat als bedoeld in het tweede lid, tenzij voor een specifieke bevoegdheid een op zichzelf staand ondermandaatbesluit is vastgesteld.

Artikel 3 Algemene uitzonderingen van mandaat

1. Aan het college en de burgemeester blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die zijn neergelegd in een document, gericht tot:
 - a. de Raad;
 - b. de Koning en andere leden van het Koninklijk Huis;
 - c. de raad van ministers van het Koninkrijk, de ministerraad of een daaruit gevormde onderraad of commissie, ministers en staatssecretarissen;

- d. de voorzitter van de Eerste of Tweede Kamer der Staten-Generaal of van een uit die Kamer gevormde commissie;
 - e. de vice-president van de Raad van State;
 - f. de president van de Algemene Rekenkamer;
 - g. enig bestuursorgaan van een provincie voor zover geen sprake is van een aanvraag voor een subsidie, vergunning, ontheffing of vrijstelling ten behoeve van de gemeente;
 - h. enig bestuursorgaan van een waterschap of een hoogheemraadschap;
 - i. de Nationale Ombudsman, voor zover het klachten tegen medewerkers van de gemeente zelf betreft.
2. Onverminderd het gestelde in het eerste lid is het mandaat niet van toepassing:
 - a. indien het een aangelegenheid betreft waarover door de raad in een eerder stadium vragen aan het college of de burgemeester zijn gesteld;
 - b. indien de verantwoordelijke portefeuillehouder namens het college beslist dat de aangelegenheid door het college moet worden afgedaan en indien de burgemeester beslist dat de aangelegenheid door hem moet worden afgedaan. De portefeuillehouder wordt tijdig geïnformeerd over gevoelige kwesties;
 - c. indien de aangelegenheid tot kritische berichtgeving in de media heeft geleid dan wel in verband met de aard van de aangelegenheid redelijkerwijs moet worden aangenomen dat dit zal gebeuren;
 - d. indien de aangelegenheid ingrijpende gevolgen kan hebben voor een groot aantal burgers, bedrijven, verenigingen of belangengroepen van (Alblasserdam mandaat gevende gemeente);

Artikel 4 Voorwaarden

Het college respectievelijk de burgemeester kan voorwaarden stellen met betrekking tot de verlening van het (onder)mandaat.

Artikel 5 Ondertekening

1. Dit besluit heeft betrekking op de volgende besluiten en documenten:
 - a. Publiekrechtelijke besluiten en documenten waarin deze worden vastgelegd;
 - b. Privaatrechtelijke rechtshandelingen en andere handelingen en documenten waarin deze worden vastgelegd;
 - c. Officiële standpunten van of namens het gemeentebestuur en documenten waarin deze worden vastgelegd.
2. Documenten, bedoeld in het eerste lid, worden opgemaakt op briefpapier en in de huisstijl van de gemeente en worden als volgt ondertekend: "Het college van ", namens deze, ,
3. Documenten, anders dan in het eerste lid bedoeld, zoals stukken ter voorbereiding van vergaderingen e.d., kunnen desgewenst door medewerkers worden ondertekend.
4. Ingeval van ondertekeningssmandaat, worden de documenten opgemaakt op briefpapier en in de huisstijl van de gemeente en als volgt ondertekend: "Overeenkomstig het door genomen besluit", <functienaam ondertekenaar>
<naam ondertekenaars>

Artikel 6 Volmacht en machtiging

Voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen worden met mandaat gelijkgesteld de verlening van: a. Volmacht; b. Machtiging.

Artikel 7 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2022.

Artikel 8 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als "Mandaatbesluit Servicegemeente Dordrecht".

Aldus vastgesteld in de vergadering van 14 december 2021.

Burgemeester en Wethouders van Alblasserdam,

*de secretaris, de burgemeester,
S. Van Heeren, J.G.A. Paans
De burgemeester
J.G.A. Paans*

Bijlage 1 Bevoegdheden van algemene aard

Bevoegdheid

Aangaan en opzeggen van contracten, voor zover het aangelegenheden betreft waartoe de gemeente expliciet budget beschikbaar heeft gesteld, of waartoe de gemeente opdracht heeft gegeven. Dit mandaat geldt niet ter uitbreiding of beperking van de specifieke mandaten als genoemd in bijlage 2 tot en met 9.

Voorwaarden

Bijlage 2 Bevoegdheden op het gebied van juridische zaken

Bevoegdheid	Voorwaarden
Het voeren van de correspondentie en het verrichten van alle (rechts)handelingen in het kader van bezwaarprocedures, met uitzondering van het nemen van de beslissing op bezwaar	
Het bekendmaken van besluiten op bezwaar	
Het in behandeling nemen, behandelen en nemen van besluiten over aansprakelijkstellingen door derden	Erkenning van aansprakelijkheid na overleg vooraf met de gemeente
Het aansprakelijk stellen van derden voor door hen veroorzaakte schades aan gemeentelijke eigendommen	
Het voeren van de correspondentie en het verrichten van (rechts)handelingen in het kader van de coördinatie van de nazorg van schade bij calamiteiten	
Het voeren van schriftelijk en mondeling verweer, het verschaffen van nadere inlichtingen en het vertegenwoordigen van de burgemeester, het college en de gemeenteraad ter rechtszitting in verband met de ingediende bezwaarschriften, zienswijzen en bedenkingen, ingesteld (hoger) beroep en/of verzoeken om voorlopige voorziening en verzetprocedures bij de gemeentelijke commissie bezwaarschriften, de gerechten, het college van Gedeputeerde Staten, de CRvB en de (voorzitter van de) Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.	
Het inschakelen van juridische bijstand ten behoeve van rechtsgedingen	na overleg met de gemeente
Het benoemen van de Functionaris Gegevensbescherming	
Het melden van datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens	na overleg met de gemeente
Het afdoen van verzoeken om informatie of inzage op grond van de Wet openbaarheid van bestuur c.q. de Wet open overheid en van de Algemene Verordening Gegevensbescherming	
Het bekendmaken van besluiten en andere daarvoor in aanmerking komende mededelingen in het elektronisch Gemeenteblad respectievelijk in het elektronisch GR-blad.	

Bijlage 3 Bevoegdheden op het gebied van documentaire informatievoorziening

Bevoegdheid	Voorwaarden
Het verzenden van bevestigingen van ontvangst van aanvragen en stukken, gericht aan de gemeente	
Het uitvoeren van de bevoegdheden die voortvloeien uit de Archiefwet, voor zover het de taken van het team Documentaire Informatievoorziening betreft	
Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie ter uitvoering van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	Alleen voor Hendrik Ido Ambacht, Papendrecht en Zwijndrecht
Het doorgeven van deze mutaties aan de Landelijke Voorziening, een en ander ter uitvoering van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	Alleen voor Hendrik Ido Ambacht, Papendrecht en Zwijndrecht
Het behandelen van herstelverzoeken en doorvoeren van correcties in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	Alleen voor Hendrik Ido Ambacht, Papendrecht en Zwijndrecht
Het voor afschrift tekenen van kopieën van brondocumenten in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	Alleen voor Hendrik Ido Ambacht, Papendrecht en Zwijndrecht
Het op verzoek verstrekken van gewaarmerkte afschriften van opgenomen beperkingenbesluiten, een afschrift of uittreksel van de in de registratie opgenomen gegevens in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	Alleen voor Hendrik Ido Ambacht, Papendrecht en Zwijndrecht
Het op verzoek afgeven van een schriftelijke verklaring dat er blijkens de gemeentelijke beperkingenregistratie op een aangegeven onroerende zaak geen beperking van kracht is in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen.	Alleen voor Hendrik Ido Ambacht, Papendrecht en Zwijndrecht

Bijlage 4 Bevoegdheden op personeelsgebied

Bevoegdheid

Het uitvoeren van het wervings- en selectiebeleid, waaronder het voeren van sollicitatieprocedures en het ondertekenen van de relevante correspondentie zoals ontvangstbevestiging, uitnodiging etc.

Het behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de gemeente, op grond van de desbetreffende rechtspositieregeling en eigen lokale regelingen,

Het behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de gemeente, op grond van regelingen betreffende de arbeidsvoorwaarden, waaronder de Attentieregeling, de Bezoldigingsregeling, de Garantieregeling gratificatie ambtsjubileum, de Klokkenluidersregeling en de Werktijdenregeling.

Het behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de gemeente, in het kader van de functiebeschrijving en functiewaardering

Het verstrekken van informatie aan UWV/ABP/Loyalis/IZA/Arbo Unie en/of overige uitvoeringsinstanties in het kader van sociale zekerheidswetgeving, de bovenwettelijke WW en suppletieregelingen.

Het uitvoeren van (gelegd) loonbeslag

Het afgeven van werkgeversverklaringen

Het uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van de salarissen personeelsadministratie

Voorwaarden

Ondertekeningsmandaat

Ondertekeningsmandaat en met uitzondering van de bevoegdheden die in de lokale mandaatbesluiten zijn voorbehouden aan gemeentelijke functionarissen

Ondertekeningsmandaat en met uitzondering van de bevoegdheden die in de lokale mandaatbesluiten zijn voorbehouden aan gemeentelijke functionarissen

Ondertekeningsmandaat en met uitzondering van de bevoegdheden die in de lokale mandaatbesluiten zijn voorbehouden aan gemeentelijke functionarissen

Bijlage 5 Bevoegdheden op financieel gebied

Bevoegdheid	Voorwaarden
Het verlenen van uitstel van betalingen en het in dat verband treffen van betalingsregelingen.	
Het versturen van aanslagen en facturen en het treffen van betalings- en invorderingsmaatregelen van o.a. grafrechten, brandweerrechten, leges, huren, (erf)pachten, marktgelden, verbeurde dwangsommen en vorderingen uit hoofde van privaatrechtelijke verbintenissen	
Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering kleiner dan € 25.000	Bij Hendrik Ido Ambacht, Papendrecht en Zwijndrecht na overleg vooraf
Het ondertekenen van de verklaring derdenbeslag, wanneer derdenbeslag onder de deelnemer is gelegd	
Het doen van aangifte BTW voor het totaal van de gemeente en aangiften van het BTW-compensatiefonds en het indienen van suppleties en bezwaarschriften omzetbelasting en BTW compensatiefonds.	
Het doen van verklaring van de vorderingen en zaken die door beslag zijn getroffen.	
Het verrichten van betalingen en spoedbetalingen t.b.v. door of namens de gemeente aangegane verplichtingen	
Het doen van aangifte van Informatie Voor Derden (IV3), EMUsaldo en van andere aangiftes waartoe een gemeente als werkgever of als rechtspersoon is gehouden	

Bijlage 6 Bevoegdheden op communicatiegebied

Bevoegdheid

Het plaatsen van gemeentenuws in het elektronisch gemeenteblad, in de Staatscourant en in het daartoe bestemde huis-aan-huisblad

Het verzorgen van publicaties

Voorwaarden

Na accordering van redactie door gemeente, tenzij gebruik wordt gemaakt van voorgeschreven formats.

Na accordering van redactie door de gemeente, tenzij gebruik wordt gemaakt van voorgeschreven formats

Bijlage 7 Bevoegdheden op het gebied van inkoop en aanbesteding

Bevoegdheid

Het verrichten van rechts- en feitelijke handelingen in het kader van aanbestedingsprocedures voor werken, leveringen en diensten, niet zijnde het gunningsbesluit en het besluit tot het aangaan van een overeenkomst, tenzij daar bij de start van de aanbesteding specifiek en aantoonbaar mandaat voor is gegeven

Voorwaarden

Bijlage 8 Bevoegdheden op het gebied van Treasury

Bevoegdheid	Voorwaarden
Het voeren van onderhandelingen inzake bancaire dienstverlening met dien verstande dat geen mandaat wordt verleend voor het aangaan van een overeenkomst met een nieuwe bank	Verantwoording achteraf aan gemeente
Het aangaan van overeenkomsten	Na voorafgaande toestemming gemeente. Voor Papendrecht geldt dat de overeenkomst moet worden getekend door de burgemeester
Het openen en sluiten van bankrekeningen	Verantwoording achteraf aan gemeente
Het verrichten van overboekingen ten behoeve van saldogregulatie	
Het opnemen of uitzetten van middelen met een looptijd van minder dan 1 jaar	Verantwoording achteraf aan gemeente
Het aangaan van rente-instrumenten	Na voorafgaande toestemming gemeente
Het opnemen van middelen met een looptijd van 1 jaar of langer alsmede het voeren van onderhandelingen daarover	Na voorafgaande toestemming gemeente
Het uitzetten van middelen met een looptijd van 1 jaar of langer bij 's Rijks Schatkist of uit hoofde van treasury met een maximum van € 2 miljoen bij één tegenpartij alsmede het voeren van onderhandelingen daarover	Na voorafgaande toestemming gemeente
Het beheer van de portefeuille van opgenomen en uitgezette langlopende middelen	

Bijlage 9 Bevoegdheden op het gebied van facilitaire dienstverlening

Bevoegdheid

Het plaatsen van opdrachten en bestellingen bij leveranciers ter uitvoering van contracten die door de gemeente zijn aangegaan, voor zover de gemeente daartoe opdracht heeft gegeven

Het nemen van besluiten ten aanzien van het ontzeggen van de toegang tot gebouwen die in eigendom of gebruik zijn bij de gemeente, voor zover de ontzegging geldt voor een langere periode dan 24 uur en met uitzondering van schoolgebouwen

Voorwaarden