

## Subsidieverordening armoedebestrijding en inburgering gemeente Reimerswaal 2022

De raad van de gemeente Reimerswaal;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders;

gelet op het bepaalde in artikel 149 van de Gemeentewet;

overwegende dat:

- de vijf Bevelandse gemeenten hun beleid over armoedebestrijding en inburgering op elkaar af willen stemmen;
- de advisering hierover is overgedragen aan de gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Bevelanden;
- het verlenen van subsidie op deze beleidsterreinen een belangrijk sturingsinstrument is;
- de raden van de Bevelandse gemeenten de bevoegdheid hiertoe aan het college kunnen overdragen in een specifieke subsidieverordening voor armoedebestrijding en inburgering;
- het Portefeuillehoudersoverleg Werk Inkomen en Zorg van gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Bevelanden de raden adviseert om deze specifieke subsidieverordening vast te stellen;

b e s l u i t :

vast te stellen de Subsidieverordening armoedebestrijding en inburgering gemeente Reimerswaal 2022

### HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Reimerswaal;
- b. raad: raad van de gemeente Reimerswaal;
- c. subsidie: aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten;
- d. eenmalige subsidie: subsidie voor incidentele activiteiten;
- e. jaarlijkse subsidie: subsidie die per kalender- of boekjaar wordt verstrekt.

#### Artikel 2. Reikwijdte verordening en bevoegdheid college

1. Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidie door het college met betrekking tot armoedebestrijding en inburgering.
2. Het college is bevoegd subsidie te verstrekken met in achtneming van de in de gemeentebegroting opgenomen financiële middelen voor armoedebestrijding en inburgering.
3. Het college is bevoegd voorschriften aan de beschikking tot subsidieverlening te verbinden.

### HOOFDSTUK 2. SUBSIDIEPLAFOND EN BEGROTINGSVOORBEHOUD

#### Artikel 3. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

1. Het college kan voor elk jaar een subsidieplafonds vastleggen voor armoedebestrijding en inburgering.
2. Bij de vaststelling van subsidieplafonds wordt aangegeven op welke wijze het beschikbare bedrag wordt verdeeld.
3. Een subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen in de begroting beschikbaar worden gesteld.

### HOOFDSTUK 3. AANVRAAG VAN DE SUBSIDIE

#### Artikel 4. Bij aanvraag in te dienen gegevens

1. Een subsidieaanvraag of de verantwoording van subsidie wordt schriftelijk bij het college ingediend. Het college stelt een formulier vast waarmee een aanvraag moet worden ingediend.
2. Bij een subsidieaanvraag moet aanvrager in ieder geval onderstaande gegevens indienen:

- a. een beschrijving van de activiteiten en welke doelstellingen met de subsidie gerealiseerd worden;
  - b. een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel;
  - c. een begroting voor het komende subsidiejaar;
  - d. de rekening van het afgelopen subsidiejaar;
  - e. de stand van alle reserves en voorzieningen;
3. Bij een eerste aanvraag moeten ook de statuten worden ingediend.
  4. Het college kan in een nadere regeling bepalen dat voor bepaalde subsidies meer of minder gegevens overgelegd moeten worden.

#### **Artikel 5. Aanvraagtermijn**

1. Een subsidieaanvraag voor een jaarlijkse subsidie moet ingediend worden voor 1 juni in het jaar voorafgaand aan het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Indien aanvrager om zwaarwegende gronden zijn aanvraag niet kan indienen voor de in lid 1 genoemde termijn, dan kan deze een gemotiveerde aanvraag indienen voor uitstel.
3. Een subsidieaanvraag voor een eenmalige subsidie moet uiterlijk acht weken voor aanvang van de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd, zijn ingediend.

#### **Artikel 6. Beslistermijn**

Het college beslist op een aanvraag voor een per (boek)jaar te vertrekken subsidie of een aanvraag tot vaststelling, uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.

### **HOOFDSTUK 4. WEIGERING VAN DE SUBSIDIE**

#### **Artikel 7. Weigeringsgronden**

Het college zal een subsidieaanvraag, naast de in de Algemene wet bestuursrecht genoemde weigeringsgronden, in ieder geval weigeren als:

1. aanvrager geen rechtspersoon is met volledige rechtsbevoegdheid, die zich zonder winstoogmerk als hoofddoel stelt de behartiging van de belangen van één of meer beleidsprogramma's van de gemeente Reimerswaal;
2. aanvrager over voldoende middelen beschikt of kan beschikken om hieruit de kosten van de activiteit te voldoen. Hier is in ieder geval sprake van indien aanvrager beschikt over reserves die gezamenlijk meer bedragen dan 10% van de ingediende exploitatiebegroting, dit met uitzondering van een toelaatbaar drempelbedrag van € 5.000;
3. voor de activiteit een bestaande voorziening bestaat en hiervan gebruik kan worden gemaakt.
4. de activiteit niet in de gemeente Reimerswaal plaatsvindt of niet specifiek gericht is op de gemeente Reimerswaal of haar ingezetenen;
5. als de aanvraag niet voldoet aan regels die zijn gesteld om voor subsidie in aanmerking te komen;
6. de activiteit een politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke boodschap heeft;
7. subsidieverlening niet past binnen of onvoldoende bijdraagt aan het beleid en doelstellingen van de gemeente Reimerswaal;
8. aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde.

### **HOOFDSTUK 5. VERLENING VAN DE SUBSIDIE**

#### **Artikel 8. Verlening subsidie**

In het besluit tot het verlenen van subsidie geeft het college in ieder geval aan op welke wijze de verantwoording over de besteding van de subsidie moet plaatsvinden.

#### **Artikel 9. Betaling en bevoorschotting**

1. Als de subsidieverlening niet meer dan € 50.000 bedraagt dan vindt betaling van het subsidiebedrag in één keer plaats.
2. Als de subsidieverlening meer bedraagt dan € 50.000 dan wordt het subsidiebedrag in vier gelijke bedragen per kwartaal betaald.

### **HOOFDSTUK 6. VERPLICHTINGEN VAN DE SUBSIDIEONTVANGER**

#### **Artikel 10. Algemene verplichtingen van de subsidieontvanger**

1. De subsidieontvanger verricht de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend.
2. De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk over:

- a. besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten, waarvoor subsidie is verleend, dan wel ontbinding van de rechtspersoon;
  - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
  - c. ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen;
  - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
3. Bij per boekjaar verstrekte subsidie moet de subsidieontvanger vooraf de toestemming van het college krijgen voor handelingen als vermeld in artikel 4:71 van de Algemene wet bestuursrecht.

## **HOOFDSTUK 7. VERLENING, VERANTWOORDING EN VASTSTELLING VAN SUBSIDIE**

### **Artikel 11. Verantwoording subsidies**

1. Als de subsidie niet meer bedraagt dan € 5.000, dan wordt deze verleend en direct ook vastgesteld. Het college kan wel steekproefsgewijs verantwoording vragen van de subsidieontvanger.
2. Als de subsidieverlening meer bedraagt dan € 5.000, dan wordt de subsidie eerst verleend. Daarna moet de subsidieontvanger zelf een aanvraag tot vaststelling indienen. De aanvraag tot vaststelling bevat in ieder geval:
  - a. een overzicht van de activiteiten die zijn verricht;
  - b. een inhoudelijk verslag van de doelstellingen die hiermee zijn bereikt;
  - c. een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
3. Als de subsidieverlening € 50.000 of meer bedraagt moet ook een accountantsverklaring worden overgelegd, dit inclusief het rapport van bevindingen van de accountant. Het college kan op eigen kosten een review laten uitvoeren door de eigen accountant.
4. Een aanvraag tot verantwoording van een jaarlijkse subsidie moet zijn ingediend voor 1 juni van het daaropvolgende jaar. Bij een eenmalige subsidie binnen dertien weken na afloop van de activiteit waarvoor subsidie is verleend.
5. Als uit de verantwoording blijkt dat de subsidie niet of niet volledig is besteed voor de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, dan moet dit bedrag terugbetaald worden of zal dit verrekend worden met de aanvraag voor het komende jaar.

## **HOOFDSTUK 8. OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 12. Wet BIBOB**

Het college kan een subsidieaanvraag weigeren of een subsidieverlening intrekken in het geval en onder de voorwaarden als bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.

### **Artikel 13. Hardheidsclausule**

Het college kan in een bijzondere situatie van een bepaling uit deze verordening afwijken. Om rechtsongelijkheid en precedentwerking te voorkomen kan dit uitsluitend als een onverkorte toepassing van de bepaling leidt tot een uitkomst die onvoorzien en onbillijk is.

### **Artikel 14. Overgangsbepalingen**

Aanvragen om subsidie die zijn ingediend voor inwerkingtreding van deze verordening worden afgedaan volgens het toen geldende regels.

### **Artikel 15. Inwerkingtreding en citeertitel**

Deze verordening treedt op 9 maart 2022 in werking en kan wordt aangehaald als Subsidieverordening armoedebestrijding en inburgering gemeente Reimerswaal 2022.

*Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Reimerswaal in zijn openbare vergadering van 25 januari 2022*

*de griffier,  
mr. M.L. van Zon*

*de voorzitter,  
mevrouw P.M. van Wingerden-Boers*