

Besluit van de afdelingsmanager Grondzaken en Vastgoed van de gemeente Ede houdende regels omtrent het verlenen van mandaat (Mandaatbesluit afdeling Grondzaken en Vastgoed 2021)

De afdelingsmanager Grondzaken en Vastgoed;

Gelet op het Algemeen mandaatbesluit Ede 2019 en het Mandaatbesluit gemeentesecretaris Ede 2019;

Besluit:

Artikel 1 Toepassingsbereik

1. Waar in dit besluit wordt gesproken over mandaat wordt daaronder ook verstaan volmacht en machtiging.
2. De bevoegdheid om besluiten te nemen omvat tevens het verrichten van alle noodzakelijke voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en de ondertekening van stukken.

Artikel 2 Verlening mandaat, volmacht en machtiging

De uitoefening van de in Bijlage 1 bij dit besluit genoemde bevoegdheden wordt gemandateerd aan de daarin genoemde gemandateerden.

Artikel 3 Voorwaarden uitoefening bevoegdheden

Bij de uitoefening van de bevoegdheden op grond van dit besluit wordt gehandeld overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en het beleid dat is vastgesteld door de bestuursorganen die onderdeel uitmaken van de gemeente Ede. Uitdrukkelijk zijn van toepassing de instructies, uitzonderingen en beperkingen van het Algemeen mandaatbesluit Ede 2019.

Artikel 4. Slotbepaling

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als: Mandaatbesluit afdeling Grondzaken en Vastgoed 2021.
3. Het 'Mandaatbesluit afdeling Grondzaken en Vastgoed 2020' wordt ingetrokken,

Vastgesteld op 18 maart 2021.

Namens burgemeester en wethouders en de burgemeester,

Bram Friesen

Afdelingsmanager Grondzaken en Vastgoed

Bijlage 1. Bevoegdhedenoverzicht

In dit overzicht wordt verstaan onder:

Medewerker	Alle individuele medewerkers die werkzaam zijn voor de afdeling Grondzaken en Vastgoed
------------	--

Bevoegdheid	Onder-mandaat	Voorwaarden
Algemeen		
Het verzenden van ontvangstbevestigingen, uitnodigingen of informatiebrochures (mededelingen van feitelijke aard)	Medewerker	
<i>Overeenkomsten</i>		
Te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente	Portefeuillemanager	<ul style="list-style-type: none"> - Voor zover het onroerende zaken in beheer bij of in eigendom van de afdeling betreft. - Voor zover het betreft besluiten tot verpachten, het wijzigen en beëindigen van pachtovereenkomsten beperkt het mandaat zich tot alle tijdelijke verpachtingen niet zijnde reguliere pacht. - De portefeuillemanager is bevoegd overeenkomsten aan te gaan met een maximale waarde van € 100.000 excl. Belasting. Indien het gaat om een overeenkomst met betrekking tot leveringen, diensten of werken is de portefeuillemanager bevoegd te besluiten tot de maximale waarde conform in het aanbestedingsbeleid genoemde drempelbedrag bij een enkelvoudig onderhandse aanbesteding.
Te besluiten tot het aangaan van een overeenkomst met betrekking tot leveringen, diensten of werken	Projectleider maatschappelijk vastgoed	De projectleider maatschappelijk vastgoed is bevoegd te besluiten tot de maximale waarde conform in het aanbestedingsbeleid genoemde drempelbedrag bij een enkelvoudig onderhandse aanbesteding.
Laten vervallen van kettingbedingen uit overeenkomsten	Medewerker uitgifte / Juridisch adviseur	
<i>Grondzaken</i>		
Het afdoen van verzoeken om toestemming voor het vervreemden, bezwaren of in gebruik geven van onroerende zaken of het vervreemden of bezwaren van een recht van erfpacht, indien de eigenaar of erfpachter de toestemming van het college van burgemeester en wethouders nodig heeft op grond van een contractuele verplichting jegens de gemeente	Medewerker uitgifte / Juridisch adviseur	Met inachtneming van het bepaalde in de beleidsnotitie 'Beleid met betrekking tot het afhandelen van verzoeken om toestemming voor het vervreemden, bezwaren en in gebruik geven van percelen bouwgrond, waarbij de toestemming van het college van burgemeester en wethouders nodig is op grond van de algemene voorwaarden' van 15-10-2012, behorend bij het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 30-10-2012 (Verseon nr. 724761).
Besluiten tot het vervreemden, bezwaren, verhuren of in gebruik geven van onroerende zaken (waaronder bouwgrond, reststroken, snippergroen en ondergrond voor trafo's)	Medewerker uitgifte / Vastgoedadviseur / Juridisch adviseur	De medewerker uitgifte / vastgoedadviseur / juridisch adviseur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan met een maximale waarde van € 100.000 excl. Belasting.
<i>Vastgoed</i>		

Het voeren van exploitatie en beheer van gemeentelijk vastgoed in beheer/eigendom bij de afdeling (incl. onderwijsgebouwen)	Portefeuillemanager	De portefeuillemanager is bevoegd overeenkomsten aan te gaan met een maximale waarde van € 100.000 excl. Belasting.
Uitvoeringsaspecten van de verordening Onderwijsvoorzieningen gemeente Ede voor wat betreft het jaarlijks door de raad vast te stellen programma	Portefeuillemanager	
Het (besluiten tot het) aanvragen van kapvergunningen namens de gemeente Ede bij de Omgevingsdienst De Vallei	Portefeuillemanager / Projectleider maatschappelijk vastgoed / Technisch adviseur beheer en onderhoud	
Ondertekenen proces verbaal van oplevering: - van werken of diensten door aannemers - bij aan- en verhuur	Projectleider maatschappelijk vastgoed / Vastgoedadviseur / Technisch adviseur beheer en onderhoud	
Het doen van aangifte en het ondertekenen van verzekeringspapieren i.v.m. schade aan gemeentelijk vastgoed in beheer/eigendom bij de afdeling (inclusief onderwijsgebouwen)	Vastgoedadviseur / Technisch adviseur beheer en onderhoud	