

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer houdende regels omtrent financiën van het sociaal domein (Financieel besluit sociaal domein gemeente Haarlemmermeer 2021)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer;

gelet op de artikelen 17 tweede lid, 20 vierde lid, 22 tweede lid, 23 tweede lid, 24 tweede lid en 63 van de Verordening sociaal domein gemeente Haarlemmermeer 2021;

gelezen het voorstel van 2 maart 2021;

besluit vast te stellen:

Financieel besluit sociaal domein gemeente Haarlemmermeer 2021

Inleiding

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Alle begrippen die in dit besluit worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), de Jeugdwet, de Participatiewet, de Verordening sociaal domein gemeente Haarlemmermeer 2021 en de diverse beleidsregels sociaal domein gemeente Haarlemmermeer 2021.
2. In dit besluit wordt verstaan onder:
 - a. Dienst; een voorziening als bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet en artikel 2.3.5 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, die geleverd wordt door een persoon.
 - b. Product: een voorziening als bedoeld in artikel 2.3.5 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, die geleverd wordt in de vorm van een product.

Eigen bijdrage

Artikel 2. Bijdrage voor maatwerkvoorzieningen

De eigen bijdrage voor opvang van een cliënt die niet tot de doelgroep van opvang behoort volgens de criteria zoals opgenomen in de vigerende Verordening van de centrumgemeente, maar wel behoort tot de doelgroep voor opvang zoals is opgenomen in artikel 2.3.2 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, is gelijk aan de hoogte van de eigen bijdrage als opgenomen in de vigerende Verordening en Uitvoeringsbesluit van de centrumgemeente.

Persoonsgebonden budget

Artikel 3. Persoonsgebonden budget voor “diensten”

1. De hoogte van een persoonsgebonden budget (pgb) wordt vastgesteld door:
 - a. Aantal uren;
 - b. De zorgzwaarte; licht, midden of zwaar; ¹
 - c. Tarief:
 - i. de hoogte van het uurtarief voor informele zorg is € 20² per uur, tenzij het tarief voor formele zorg zoals is vastgesteld in ii lager is;
 - ii. de hoogte van het uur-, dagdeel-, dbc en/of trajecttarief voor formele zorg wordt vastgesteld op 80% van de gemiddelde kostprijs van voorgaand kalenderjaar van aanbieders die door de gemeente gecontracteerd zijn;
 - iii. Deze tarieven worden op de website van de gemeente bekend gemaakt.
2. Het (uur)tarief als gesteld in lid 1 is inclusief reiskosten.
Het budget kan niet besteed worden aan bemiddelingskosten.

1) Dit is van toepassing op behandeling jeugd, begeleiding volwassenen, dagbesteding volwassenen en kortdurend verblijf volwassenen.

2) Dit tarief is gebaseerd op het tarief van informele zorg vanuit de Wet Langdurige zorg (Wlz).

3. Na beëindiging van het pgb buiten de schuld van de budgethouder om, kan, bij voldoende budget, maximaal één volledig maandsalaris uitbetaald worden ter compensatie van het verlies van inkomsten van de particuliere zorgverlener.
4. De betaling van het budget vindt plaats via de Sociale Verzekeringsbank middels het Trekkingsrecht.

Artikel 4. Persoonsgebonden budget voor "producten"

1. De hoogte van een persoonsgebonden budget voor voorzieningen die niet in natura zijn ingekocht (onder andere bouwkundige woningaanpassingen en autoaanpassingen) wordt bepaald op 100% van de voor vergoeding in aanmerking komende kosten. Het gaat om de goedkoopst compenserende voorziening. Daarbij gaan wij uit van twee offertes.
2. De voor vergoeding in aanmerking komende kosten van een bouwkundige woningaanpassing betreffen:
 - a. de aanneemsom voor het treffen van de voorziening;
 - b. het architectenhonorarium tot ten hoogste 10% van de aanneemsom met dien verstande dat dit niet hoger is dan het maximale honorarium als bepaald in De Nieuwe Regeling 2005 (DNR 2005) van de BNA;
 - c. de kosten van toezicht op de uitvoering, tot een maximum van 2% van de aanneemsom;
 - d. de leges;
 - e. de verschuldigde en niet verrekenbare- of terugvorderbare omzetbelasting;
 - f. renteverlies, in verband met betaling aan derden voordat de bijdrage is uitbetaald, voor zover dit verband houdt met de bouw dan wel het treffen van voorzieningen;
 - g. de kosten in verband met technisch onderzoek en adviezen met betrekking tot het verrichten van de aanpassing;
 - h. de kosten van heraansluiting op de openbare nutsvoorziening;
 - i. de door het college (schriftelijk) goedgekeurde kostenverhogingen, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien hadden kunnen zijn;
 - j. administratiekosten die verhuurder maakt ten behoeve van het treffen van een voorziening voor de ondersteuningsvrager;
 - k. Voor zover de kosten onder a t/m i meer dan € 1.000 bedragen, 10% van die kosten, met een maximum van € 350, indien en voor zover deze kosten noodzakelijkerwijs optreden.
3. De hoogte van een persoonsgebonden budget voor overige voorzieningen, wordt bepaald als tegenwaarde van de voorziening, die belanghebbende ontvangen zou hebben, als de voorziening in natura zou zijn verstrekt, rekening houdend met een door de gemeente te ontvangen korting die tevens door belanghebbende ontvangen kan worden bij de leverancier.
4. Het persoonsgebonden budget wordt betaalbaar gesteld aan de leverancier direct nadat de beschikking is verzonden.

Artikel 5. Bedragen onderhoud, keuring, reparaties en verzekering

1. De bedragen voor een persoonsgebonden budget voor onderhoud, reparaties en verzekering van een voorziening, worden bepaald als tegenwaarde van dezelfde kosten die de gemeente gemaakt zou hebben indien de voorziening in natura verstrekt zou zijn, rekening houdend met een door de gemeente te ontvangen korting die tevens door belanghebbende ontvangen kan worden bij de leverancier.
2. Het persoonsgebonden budget wordt betaalbaar gesteld aan de leverancier na inlevering van een kopie van het onderhoudscontract en/of verzekeringsbewijs. Door de gebruiker moeten:
 - a. de elektrische voorzieningen WA-casco verzekerd worden;
 - b. roerende woonvoorzieningen verzekerd worden binnen de eigen inboedelverzekering, hier wordt geen persoonsgebonden budget voor verstrekt;
 - c. vaste woonvoorzieningen verzekerd worden binnen de eigen opstalverzekering, hier wordt geen persoonsgebonden budget voor verstrekt.
3. De bedragen voor een persoonsgebonden budget voor een keuring en periodiek onderhoud van een lift worden bepaald door de werkelijk gemaakte kosten, maar bedragen nooit meer dan de bedragen in onderstaande tabel.

Soort lift	Beginkeuring	Keuring	Periodiek onderhoud
Stoeltriplift Rolstoelplateaulift	€ 169,15	€ 112,75 per 4 jaar	€ 163,00 per jaar
Woonhuislift ³		€ 138,40 per 18 maanden	€ 211,00 per 6 maanden

3) De prijs van de beginkeuring van woonhuisliften en hefplateauliften is inbegrepen in de totale nieuwprijs van de lift.

Hefplateaulift ⁴		€ 112,75 per 18 maanden	€ 163,00 per 6 maanden
-----------------------------	--	-------------------------	------------------------

In bovengenoemde bedragen zijn opgenomen de kosten voor keuring door het Liftinstituut, alsmede de kosten voor de noodzakelijke assistentie door de onderhoudsfirma. De bedragen in deze tabel zijn exclusief BTW.

Tegemoetkoming

Artikel 6. Tegemoetkomingen

1. De hoogte van de tegemoetkoming in de kosten van verhuizing en stoffering bedraagt⁵:
 - a. voor een alleenstaande kamerbewoner € 1.875;
 - b. naar een gelijkvloerse woning met drie of minder dan drie kamers € 1.875;
 - c. naar een woning met meer dan 3 kamers € 2.500.
2. De tegemoetkoming als bedoeld in lid 1 wordt beschikbaar gesteld zodra belanghebbende is verhuisd naar een geschikte woning of wanneer de woonruimte op verzoek van het college vrijgemaakt is.
3. De tegemoetkoming voor een sportvoorziening of andere voorziening om deel te kunnen nemen aan culturele of andere maatschappelijke activiteiten bedraagt maximaal € 3.000 per drie jaar inclusief de kosten voor het onderhoud.
4. De tegemoetkoming voor het bezoekbaar maken van een woning is maximaal € 3.000⁶.
5. De hoogte van de tegemoetkoming voor individueel sociaal vervoer is opgebouwd uit:
 - a. Het tarief per kilometer
 - i. Bij gebruik van een bruikleenauto € 0,13⁷.
 - ii. Bij gebruik van eigen auto of vervoer door derden € 0,19.
 - iii. Bij gebruik van taxi € 2,08⁸.
 - iv. Bij gebruik van een rolstoeltaxi € 2,65⁹.
 - b. Het maximale aantal kilometers per jaar, indien er geen gebruik gemaakt kan worden van
 - i. het collectief vervoer voor binnen de regio, ad 1.500 kilometer;
 - ii. Valys voor buiten de regio, ad 2.350 kilometer;
 - iii. het collectief vervoer voor binnen de regio en Valys voor buiten de regio, ad 3.850 kilometer.
6. De tegemoetkoming voor individueel sociaal vervoer wordt achteraf per kwartaal uitbetaald.

Inkomensondersteuning

Artikel 7. Hoogte inkomensondersteuning

De hoogte van inkomensondersteuning wordt, tenzij anders is vastgelegd in dit financieel besluit, vastgesteld op basis van

- a. Nibud-normen;
- b. De vastgestelde maximale vergoedingen van de door het college aangewezen zorgverzekeraars;
- c. De GMD-lijst inkomensondersteunende voorzieningen.

Artikel 8. Individuele inkomensvoetingslag

De hoogte van de individuele inkomensvoetingslag bedraagt 40% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm (inclusief vakantietoeslag) per maand voor een alleenstaande en gehuwden/samenwonende.

4) idem

5) Uitgangspunt voor deze bedragen vormen de huidige normen Bijzondere Bijstand.

6) Dit bedrag is gebaseerd op een toegankelijkheidset en oprit aan de binnenzijde voor de voordeur, het verwijderen van twee binnen dorpels en het verbreden van twee binnendeuren.

7) Dit bedrag is gebaseerd op de UWV normbedragen voorzieningen.

8) Dit bedrag is gebaseerd op de standaard wettelijke tarieven voor taxivervoer, verminderd met het kilometertarief van het openbaar vervoer, te weten € 0,14

9) idem

Voor de alleenstaande ouder geldt dat de hoogte van de individuele inkomens toeslag 40% bedraagt van 90% van de norm geldend voor gehuwden/samenwonenden (inclusief vakantietoeslag) per maand. Per 1 januari 2021 bedraagt de individuele inkomens toeslag voor:

- a. een alleenstaande € 440 per jaar;
- b. een alleenstaande ouder € 560 per jaar;
- c. gehuwden/samenwonenden € 620 per jaar.

Re-integratie

Artikel 9. Tijdelijke Loonkostensubsidie

De hoogte van financiële middelen die worden ingezet bij de verstrekking van een tijdelijke loonkosten-subsidie ten behoeve van de doelgroep als bedoeld in artikel 7, eerste lid onder a, van de Participatiewet bedraagt maximaal

€ 5.000. Dit bedrag is inclusief Btw en reiskosten.

Tabel subsidiehoogte per leeftijd	Fulltime arbeidsovereenkomst maand 1 t/m 6	Fulltime arbeidsovereenkomst maand 7 t/m 12
23 jaar of ouder	€ 3.000	€ 2.000
22	€ 2.550	€ 1.700
21	€ 2.175	€ 1.450
20	€ 1.845	€ 1.230
19	€ 1.575	€ 1.050
18	€ 1.365	€ 910

Artikel 10. Reiskosten

1. De reiskosten die worden gemaakt voor een re-integratietraject wordt vergoed op basis van de tarieven van OV9292 en de NS-reisplanner (tweede klas).
2. De vergoeding voor reiskosten met de eigen auto bedraagt € 0,19 per kilometer.

Artikel 11. Jobcoaching

Betaling van de begeleidingsuren vindt plaats in overeenstemming met het tarief Besluit UWV Norm-bedragen Voorzieningen. Het tarief voor Jobcoaching staat hierin onder de code Q1 vermeld. Dit tarief kan periodiek wijzigen. UWV hanteert na wijziging – tenzij anders is bepaald – het dan geldende tarief onder de dan geldende voorwaarden. Het betreft een all-in tarief exclusief BTW waarin o.a. de reiskosten en reistijd zijn opgenomen.

Bijzondere bijstand

Artikel 12. Kindpakket

1. Haarlemmermeer doet mee: De hoogte van de vergoeding bedraagt € 500 per kind per jaar. De kosten worden betaald aan de (sport)vereniging en/of aanbieder van sociale- en/of culturele activiteiten.
2. Tegemoetkoming schoolkosten: De hoogte van de tegemoetkoming bedraagt voor kinderen in het primair onderwijs € 155, en voor kinderen in het voortgezet onderwijs € 310 per kind per schooljaar. De tegemoetkoming wordt betaald aan de aanvrager.
3. Computerregeling: De hoogte van de vergoeding bedraagt € 500 per kind per 4 jaar. Per gezin worden maximaal 2 computers verstrekt. Indien mogelijk wordt de computer in natura verstrekt.
4. Bijles: De hoogte van de vergoeding is maximaal € 2.000. De kosten worden voldaan aan de docent/onderwijsinstelling.

Artikel 13. Haarlemmermeer doet mee voor volwassenen

De hoogte van de vergoeding voor volwassenen bedraagt € 225 per persoon per jaar. Het bedrag wordt betaald aan de aanvrager.

Overige tegemoetkomingen op grond van bijzondere bijstand

Artikel 14. Schoonmaakhulp

Het maximale uurtarief voor schoonmaakhulp is € 13,50. Dit bedrag is inclusief eventuele bemiddelingskosten.

Artikel 15. Gemeentelijk bijdrage voor de premie van de aanvullende zorgverzekering

De gemeentelijke bijdrage voor de premie van de gemeentelijke collectieve aanvullende zorgverzekering wordt jaarlijks, door het college vastgesteld. De gemeentelijke bijdrage per 1 januari 2021 bedraagt:

- a. € 477 per persoon op jaarbasis voor de polis "AV gemeente Top" van Zorg en Zekerheid (inclusief meeverzekeren eigen risico) en "Compleet" van Univé (inclusief meeverzekeren eigen risico);
- b. € 144,60 per persoon op jaarbasis voor de "AV Gemeente standaard" van Zorg en Zekerheid en "Compact" van Univé.

Artikel 16. Begrafenis- of crematiekosten

De maximaal te verlenen bijstand en het maximaal vrij te stellen bedrag voor begrafenis- of crematiekosten is € 5.000.

Artikel 17. Woninginrichting

1. De maximaal te verlenen bijstand voor woninginrichting is 60% van de Nibud-normen.
2. De maximale te verlenen bijstand voor het inrichten van een kamer bedraagt € 2.238.

Artikel 19. Brilmontuur met glazen

De maximaal te verlenen bijstand voor een brilmontuur bedraagt € 75 per twee kalenderjaren. Voor brillenglazen wordt maximaal € 59 per glas vergoed, met een maximum van € 118 per twee kalenderjaren.

Artikel 20. Kosten kinderopvang

Bij de berekening van de hoogte van de te verlenen bijstand voor kinderopvang houden wij rekening met de werkelijke kosten, wanneer deze lager zijn dan:

- de maximale vergoeding die de Belastingdienst gebruikt. Indien de kosten hoger zijn, gaan wij uit van de maximale vergoedingen van de Belastingdienst. De Belastingdienst heeft de maximale vergoedingen voor 2021 vastgesteld op:
- € 7,27 per uur voor buitenschoolse opvang.
- € 8,46 per uur voor dagopvang;
- € 6,49 per uur voor gastouderopvang.

Slotbepalingen

Artikel 21. Indexering

Bedragen gelden per 1 januari 2021 en worden jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de consumenten-prijs index van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Het moment van indexering is afhankelijk van de kostensoort.

Artikel 22. Inwerkingtreding, overgangsbepaling en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking op 2 maart 2021 en werkt terug tot en met 1 januari 2021.
2. Bij de inwerkingtreding van dit besluit vervalt het Financieel besluit sociaal domein gemeente Haarlemmermeer 2020.
3. Dit besluit is van toepassing op aanvragen waarop of na 1 januari 2021 een besluit wordt genomen met dien verstande dat van toepassing zijnde regelingen blijven gelden in situaties waarbij sprake is van negatieve gevolgen voor de belanghebbende van de inwerkingtreding van deze beleidsregels.
4. Dit besluit wordt aangehaald als: Financieel besluit sociaal domein gemeente Haarlemmermeer 2021.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,

*de secretaris,
drs. Carel Brugman*

*de burgemeester,
Marianne Schuurmans-Wijdeven*