

Rectificatie: Besluit van het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid tot vaststelling van nadere regels voor de verlening van een vergunning voor de markt op afstand 'Markt Zuidas'

[Deze publicatie betreft een rectificatie omdat bij de oorspronkelijke (juiste) bekendmaking de bezwaarclausule ontbreekt. De oorspronkelijke publicatie is op 9 maart 2021 bekendgemaakt, beschikbaar via [Gemeenteblad 2021, 72282](#).]

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid,

Brengt ter algemene kennis dat zij in hun vergadering van 16 februari 2021 hebben besloten:

Gelet op,

- artikel 4.3 en artikel 5.3 Marktverordening;
- Verordening op het lokaal bestuur, bijlage 3 onderdeel G.4 inhoudende het verlenen van delegatie aan de dagelijks besturen om te besluiten op grond van artikel 5.3 Marktverordening;

Overwegende dat,

- het dagelijks bestuur namens het college de markt op afstand 'Markt Zuidas' heeft ingesteld in haar vergadering van 16 februari 2021;
- een periode moet worden vastgesteld waarbinnen aanvragen voor een vergunning voor het organiseren van de markt op afstand 'Markt Zuidas' kunnen worden ingediend;
- er slechts één (1) vergunning voor de markt op afstand 'Markt Zuidas' wordt verleend;
- een wijze van verdeling van de vergunning moet worden vastgesteld;

Besluit:

Vaststelling van nadere regels voor de verlening van een vergunning voor de markt op afstand 'Markt Zuidas':

- I. Er wordt één (1) vergunning voor het organiseren van de markt op afstand 'Markt Zuidas' verleend;
- II. Het indienen van een aanvraag voor een vergunning voor het organiseren van de 'Markt Zuidas' geschiedt middels het bijgevoegde aanvraagformulier 'vergunning markt op afstand Markt Zuidas';
- III. De termijn voor het indienen van een aanvraag is: binnen twee weken na de datum van bekendmaking van het Instellingsbesluit 'Markt Zuidas';
- IV. Als wijze van verdeling van de vergunning voor de markt op afstand 'Markt Zuidas' wordt loting vastgesteld;
- V. Loting van de vergunning geschiedt overeenkomstig de volgende bepalingen:
 1. Aanvragen die binnen de termijn zijn ingediend en als volledig zijn aangemerkt, worden toegelaten tot de loting;
 2. Iedere aanvrager van een volledige aanvraag wordt individueel per brief, dan wel op verzoek van de aanvrager, per e-mail uiterlijk vijf werkdagen voor de uitvoering van de loting op de hoogte gesteld van plaats en tijdstip van de loting;
 3. De loting geschiedt onder toezicht van notaris mr. A. van Rhee of zijn waarnemer of een andere aan Nauta Dutilh N.V. verbonden notaris of zijn waarnemer;
 4. De loting zal geschieden ten kantore van Nauta Dutilh te Amsterdam;
 5. De Gemeente stelt de lijst met toegelaten aanvragen op en zal daarbij vermelden welke naam op het lot dient te komen;
 6. Elk lot zal door de betrokken notaris van Nauta Dutilh worden opgesteld;
 7. De betrokken notaris van Nauta Dutilh stelt de wijze van trekking vast;
 8. De betrokken notaris heeft een controlerende taak ten behoeve van het ordelijk verloop;
 9. Mevrouw mr. A.J.M. Postuma van Nauta Dutilh of haar vervanger wordt aangewezen als voorzitter welke de trekking zal verzorgen;
 10. De voorzitter trekt een lotnummer, dat daarmee in rangorde de eerste plaats krijgt op de lijst van toewijzingsvolgorde;
 11. Vervolgens wordt door de voorzitter steeds een lotnummer getrokken en krijgt het getrokken lotnummer de opvolgende rang in rangorde toegewezen. Alle aanvragen krijgen uiteindelijk een rangorde toegewezen;

12. De notaris maakt een proces-verbaal op van de loting en vermeldt de wijze waarop de loting is uitgevoerd, de lijst van toewijzingsvolgorde en de datum van de loting;
 13. Het proces-verbaal is ondertekend door de notaris;
 14. De voorzitter en/of notaris kan zonder opgave van redenen de loting voor een bepaalde termijn schorsen. De gemeente brengt de aanvragers van een schorsing en van de duur daarvan op de hoogte;
 15. Het dagelijks bestuur deelt aan de aanvragers voor de vergunning voor de markt op afstand 'Markt Zuidas' de uitslag van de loting mee;
 16. De uitslag van de loting is geen vergunningverlening als bedoeld in artikel 4.3 Marktverordening.
- VI. Te bepalen dat dit besluit wordt gepubliceerd in het Gemeenteblad en op de dag na publicatie in werking treedt.

Amsterdam, 16 februari 2021

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid,

*Sebastiaan Capel,
Voorzitter*

*Olga Leijten
Secretaris*

BEZWAARCLAUSULE

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit? Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na de dag waarop het besluit is gepubliceerd in het Gemeenteblad bezwaar maken.

U kunt bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb

U logt in met uw DigiD of E-herkenning.

Na het indienen van uw bezwaar informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Mogelijk kunt u niet beschikken over DigiD. Dan kunt u bezwaar maken per post.

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit
- de reden(en) waarom u bezwaar maakt.
- eventueel uw emailadres

Bij verzending per post geldt als verzenddatum van uw bezwaar de poststempel op uw bezwaarschrift.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden geschorst en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen, bijvoorbeeld om onomkeerbare situaties te voorkomen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht, team Bestuursrecht Algemeen

Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

- U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website: <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Andere belangrijke informatie vindt u via de website: www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten