

Nadere regel subsidie perspectief voor jongeren gemeente Utrecht

Burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht;

- gelet op artikel 156 lid 3 gemeentewet;
- gelet op artikel 3 lid 2 van de Algemene Subsidieverordening gemeente Utrecht;
- gelet op: de nota van uitgangspunten Jongerenwerk Utrecht 2020-2026;

Overwegende dat het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport in december 2020 geld ter beschikking heeft gesteld voor het bieden van perspectief aan jongeren in coronatijd;

Besluiten vast te stellen de volgende nadere regel subsidie perspectief voor jongeren gemeente Utrecht.

Artikel 1 Definities

Inclusiviteit: de activiteiten zijn gericht op een brede, diverse groep jongeren / jongvolwassenen waarbij iedereen meetelt.

Toegankelijkheid: jongeren en jongvolwassenen zijn bekend met de activiteiten en kunnen op een makkelijke manier deelnemen.

Maatschappelijke Diensttijd (MDT): tijdens de maatschappelijke diensttijd leren jongeren iets nieuws en doen ze iets voor een ander. De diensttijd is vrijwillig. Via partijen die op MDT zijn aangehaakt kunnen jongeren projecten en initiatieven uitvoeren. Zie voor de organisaties in Utrecht de websites Ontdek goede doelen in jouw stad | Missie030

Artikel 2 Beleidsdoelstelling

Op korte termijn worden er initiatieven en activiteiten door organisaties in de stad en door jongeren/jongvolwassenen (12 – 27 jaar) gerealiseerd waardoor jongeren & jongvolwassenen ondanks corona meer perspectief en veerkracht ervaren en het gevoel eenzaamheid verminderd.

Deze inzet is gericht op:

- Het vergroten van de sociale contacten en het coronaproof organiseren van activiteiten op het gebied van sport, cultuur en vrijetijdsbesteding, waarbij aandacht is voor de mentale gezondheid. Hierbij geven we prioriteit aan activiteiten waarbij jongeren een actieve rol hebben in de totstandkoming en/of uitvoering van de activiteiten.
- Extra inzet van jongerenwerk voor het versterken van bestaand beleid gericht op kwetsbare jongeren om het bereik te vergroten en het bieden van (mentale) ondersteuning.

Artikel 3 Eisen aan de aanvrager subsidie

De subsidie voor activiteiten genoemd onder artikel 5a kan worden aangevraagd door:

1. Een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid;
2. Een natuurlijk persoon die als vertegenwoordiger optreedt voor een groep jongeren / jongvolwassenen.

De subsidie voor activiteiten genoemd onder artikel 5b kan worden aangevraagd door:

1. Een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die al subsidie ontvangt vanuit de gemeente Utrecht voor jongerenwerk.

Artikel 4 Vaststelling subsidieplafond

Burgemeester en wethouders stellen jaarlijks het subsidieplafond vast door middel van de subsidiestaat.

Artikel 5 Subsidiabele activiteiten

De volgende activiteiten komen voor subsidie in aanmerking:

- a. Activiteiten en initiatieven voor jongeren en jongvolwassenen op het gebied van sport, cultuur en vrijetijdsbesteding waarbij aandacht is voor de mentale gezondheid.
- b. extra inzet van jongerenwerk voor kwetsbare jongeren om het bereik te vergroten en passende ondersteuning te bieden.

Artikel 6 Eisen aan de subsidieaanvraag

Voor de subsidieaanvraag gelden de volgende eisen:

1. Aanvragen kan uitsluitend digitaal middels een aanvraagformulier op www.utrecht.nl/subsidie.
2. De subsidieaanvraag bestaat uit:
 - a. Alleen als de aanvrager subsidie aanvraagt voor activiteit 5a:
 - i. Een activiteitenplan waarin kort beschreven staat:
 1. Hoe wordt bijgedragen aan de doelen van de subsidie.
 2. Welke activiteiten er worden uitgevoerd.
 3. Welke doelgroep met het voorstel wordt bereikt en in welke wijk(en).
 4. Op welke manier de doelgroep wordt bereikt.
 5. Wat de beoogde resultaten zijn.
 6. Hoe jongeren en jongvolwassenen een actieve rol hebben in de totstandkoming, uitvoering en evaluatie van de activiteiten.
 7. Hoe en met welke andere organisaties in de stad / wijk wordt samenwerkt.
 8. Hoe de activiteiten passen binnen de geldende coronamaatregelen.
 9. Welke tijdsplanning wordt gehanteerd.
 - ii. Een sluitende begroting, met de kosten en inkomsten per activiteit. In de begroting maakt de aanvrager inzichtelijk hoe iedere activiteit is opgebouwd. De aanvrager geeft in elk geval inzicht in:
 1. personeelskosten;
 2. organisatiekosten;
 3. huurkosten (mits uit de aanvraag blijkt dat deze kosten aannemelijk en noodzakelijk zijn);
 4. activiteitenkosten;
 5. mogelijke inkomsten: gesplitst in subsidie gemeente en overige inkomsten (bv inkomsten uit (bv fondsen)
 - b. Alleen als de aanvrager subsidie aanvraagt voor activiteit 5b:
 - i. Een activiteitenplan waarin kort beschreven staat (ongeveer):
 1. Wat de extra inzet is.
 2. Waarom deze extra inzet nodig is.
 3. Wat het beoogde resultaat van deze inzet is.
 4. Hoe jongeren hier actief plek in hebben en met welke andere organisaties in de stad / wijk wordt samenwerkt.
 5. Hoe de activiteiten passen binnen de geldende coronamaatregelen.
 - ii. Een sluitende begroting, met de kosten en inkomsten per activiteit. In de begroting maakt de aanvrager inzichtelijk hoe iedere activiteit is opgebouwd. De aanvrager geeft in elk geval inzicht in:
 1. personeelskosten;
 2. organisatiekosten;
 3. huurkosten (mits uit de aanvraag blijkt dat deze kosten aannemelijk en noodzakelijk zijn);
 4. activiteitenkosten;
 5. mogelijke inkomsten: gesplitst in subsidie gemeente en overige inkomsten (bv inkomsten uit (bv fondsen)

Artikel 7 Indieningstermijn subsidieaanvraag

Er kan subsidie worden aangevraagd voor de artikel 5a genoemde activiteiten met een looptijd tot 1 juli 2021 en voor de in artikel 5b genoemde activiteiten tot een looptijd van 31 december 2021 zolang het subsidieplafond nog niet is bereikt..

Artikel 8 Beoordeling subsidieaanvraag

Aanvragen die niet voldoen aan de eisen worden niet in behandeling genomen.

De aanvragen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst. De aanvragen die tijdig en volledig zijn ontvangen worden op de volgende criteria beoordeeld:

Voor activiteiten bedoeld onder 5a:

- De mate waarin deze bijdraagt aan de subsidiedoelen
- De mate waarin jongeren en jongvolwassenen zelf een actieve rol hebben in de totstandkoming en uitvoering van de activiteiten.
- De spreiding van activiteiten binnen de stad en voor de verschillende leeftijden
- De mate van inclusiviteit en toegankelijkheid
- Hoe er met andere organisaties in de stad / wijk wordt samengewerkt waar onder projecten vanuit maatschappelijke diensttijd.
- Hoe de activiteiten passen binnen de geldende coronamaatregelen.
- De prijs kwaliteit verhouding. We bekijken hoe de omvang en het bereik van de activiteiten zich verhouden tot de kosten.
- De activiteiten zijn breed toegankelijk en dienen geen commercieel doel.
- De activiteiten kunnen niet vanuit de reguliere opdracht door de eigen organisatie worden georganiseerd en/of gefinancierd.

Daarnaast wordt bij de beoordeling gekeken naar de spreiding van de aanvragen over de verschillende subsidiabele activiteiten. Dit betekent dat:

62,5% van het budget wordt besteed aan aanvragen die vallen onder de activiteit 5a

37,5% van het budget wordt besteed aan aanvragen die vallen onder de activiteit 5b

Voor activiteiten bedoeld onder 5b:

- De mate waarin het bijdraagt aan de subsidiedoelen.
- De mate waarin de werkwijze in lijn is met de nota van uitgangspunten Jongerenwerk Utrecht 2020-2026.

Artikel 9 Besluitvorming

Bij de besluitvorming wordt de volgende procedure gehanteerd:

De tijdig en volledig ontvangen aanvragen worden op basis van de in artikel 8 benoemde criteria beoordeeld. Subsidietoekenning gebeurt op basis van de waardering van de aanvraag, een goede spreiding over de stad en een goede spreiding over de verschillende leeftijden.

De beoordeling van de aanvragen gebeurt ambtelijk. Daarbij kan een oordeel worden opgevraagd bij jongeren.

Op basis van deze beoordeling besluit het college van b en w en zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 13 weken na de ontvangst van de complete aanvraag.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Deze nadere regel treedt in werking de dag na bekendmaking.

Artikel 11 Citeertitel

Deze nadere regel wordt aangehaald als: Nadere regel subsidie perspectief voor jongeren gemeente Utrecht.

Aldus is vastgesteld door burgemeester en wethouders van Utrecht in hun vergadering van 16 februari 2021.

*De secretaris, De burgemeester,
Gabrielle G.H.M. Haanen Sharon A.M. Dijkma*