

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Loon op Zand houdende regels omtrent de marktadviescommissie (Regeling op de Marktadviescommissie Loon op Zand 2021)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Loon op Zand;
gelet op artikel 84 van de Gemeentewet;
overwegende dat op grond van artikel 5 van de Marktverordening Loon op Zand 2021 het college een marktadviescommissie kan instellen;
besluit de volgende regeling vast te stellen:

Regeling van het college van burgemeester en wethouders van Loon op Zand houdende bepalingen op de Marktadviescommissie Loon op Zand 2021

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Loon op Zand;
- commissie: marktadviescommissie;
- commissielid: lid van de marktadviescommissie of diens plaatsvervanger;
- commissievoorzitter: voorzitter van de marktadviescommissie of diens plaatsvervanger;
- secretaris: secretaris van de marktadviescommissie of diens plaatsvervanger
- wet: Gemeentewet.

Artikel 2. Instelling commissie en taken

Er is een marktadviescommissie die het college adviseert over:

- 1° algemene marktaangelegenheden;
- 2° verordeningen en marktinrichtingsplannen ten aanzien van de weekmarkt;
- 3° specifieke in voornoemde verordeningen en marktinrichtingsplannen benoemde situaties.

Artikel 3. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter

1. De marktadviescommissie bestaat uit:
 - a. een vertegenwoordiger van de houders van een vergunning van een vaste standplaats op de markt in Loon op Zand;
 - b. drie vertegenwoordigers van de houders van een vergunning van een vaste standplaats op de markt in Kaatsheuvel;
 - c. een vertegenwoordiger van de Centrale Vereniging voor de Ambulante Handel;
 - d. de marktmeester of een andere door het afdelingshoofd Infra aan te wijzen ambtenaar;
2. De commissieleden als genoemd in het voorgaande lid onder a. en b. worden gekozen door de vergunninghouders van een vaste standplaats van de betreffende weekmarkt;
3. De commissieleden als genoemd in het voorgaande lid onder c. en d. worden afgevaardigd namens de Centrale Vereniging voor de Ambulante Handel respectievelijk de gemeente Loon op Zand;
4. De commissieleden worden door het college benoemd;
5. De commissieleden ontvangen geen vergoedingen voor hun werkzaamheden;
6. Raadsleden zijn, conform artikel 83 van de wet, geen lid van de commissie;
7. De commissie benoemt haar commissievoorzitter;
8. Het college kan een ambtelijk secretaris aanwijzen, anders kiezen de commissieleden een secretaris uit hun midden.

Artikel 4. Zittingsduur commissieleden en vacatures

1. De zittingsperiode van commissieleden als genoemd in het artikel 3 eerste lid onder a. en b. en de commissievoorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt direct in ieder geval als de vaste standplaatsvergunning wordt ingetrokken dan wel komt te vervallen;
3. De commissie kan haar commissievoorzitter ontslaan;

4. Een commissielid en -voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd;
5. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist het gezag dat het commissielid vertegenwoordigde, zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.

Artikel 5. Verkiezing leden marktadviescommissie commissieleden als genoemd in het artikel 3 eerste lid onder a. en b.

1. De verkiezingen van de commissieleden als genoemd in het artikel 3 eerste lid onder a. en b. worden georganiseerd door of namens het college.
2. De leden van de commissie worden gekozen voor een periode van vier jaren. Verkiezing vindt plaats in hetzelfde jaar als waarin de gemeenteraadsverkiezingen worden gehouden en nadat deze verkiezingen zijn gehouden.
3. Hij/zij die de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij/zij lid van de commissie is, treedt per direct af.
4. Indien een gekozen lid voor het einde van de vierjarige periode aftreedt, zal de kandidaat die tijdens de verkiezing vervolgens de meeste stemmen heeft behaald, zijn plaats innemen.
5. Hij of zij, die ter vervulling van een opengevallen plaats is benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop degene, in wiens plaats hij of zij is benoemd, moest aftreden.
6. De vergunninghouders van een vaste standplaats op de warenmarkten in de gemeente Loon op Zand kunnen zich kandidaat stellen voor de marktcommissie.
7. Alleen vergunninghouders van een vaste standplaats kunnen een stem uitbrengen.

Hoofdstuk 2. Vergaderingen

Paragraaf 1. Voorbereiding

Artikel 6. Oproep en agenda

1. De commissievoorzitter zendt ten minste zeven dagen voor een vergadering de commissieleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.
2. In spoedeisende gevallen kan de commissievoorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.
3. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de commissie vastgesteld.

Artikel 7. Openbare kennisgeving

1. Commissievergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in de Duinkoerier en op de website van de gemeente Loon op Zand.
2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.

Paragraaf 2. Vergadering

Artikel 8. Presentielijst

1. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen commissieleden de presentielijst, die aan het einde van elke vergadering door de commissievoorzitter en de secretaris door ondertekening wordt vastgesteld.

Artikel 9. Opening vergadering en quorum

3. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.
4. Als op grond van het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissievoorzitter opnieuw een vergadering op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
5. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een commissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, als blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.

Artikel 10. Advies; geen stemmingen

1. Als de commissie een advies aan het college uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.
2. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde.

Artikel 11. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Een commissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 12. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Ten minste eenmaal per jaar vergadert de commissie met het lid van het college dat marktzaken in de portefeuille heeft over de in artikel 2 genoemde zaken.

Artikel 13. Spreekrecht burgers

1. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de vergadering aan de secretaris onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wenst te voeren.
2. De commissievoorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering.
3. De inspreker voert het woord, nadat de commissievoorzitter hem dit heeft verleend. De commissievoorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan sprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.
4. De commissievoorzitter of een commissielid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker.

Artikel 14. Handhaving orde en schorsing

1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering.
2. Hij kan de commissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.
3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.
4. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.

Artikel 15. Voorstellen van orde

Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De commissie beslist hier terstond over.

Artikel 16. Verslag

1. Een secretaris draagt zorg voor verslagen van vergaderingen.
2. Uit een verslag blijkt in ieder geval:
 - a. de namen van de commissievoorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de burgemeester, de wethouders en de commissieleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een aantekening van welke commissieleden afwezig waren;
 - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d. een zakelijke samenvatting van het gesprokene;
 - e. voor zover van toepassing een samenvatting van het advies aan het college met vermelding van de namen van de commissieleden die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring en met aantekening van de namen van de commissieleden die zich niet hebben uitgelaten, en
 - f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 11 door de commissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
3. Een conceptverslag wordt gelijktijdig met de verzending aan de commissieleden verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de vergadering waarop het betrekking heeft.
4. Vastgestelde verslagen worden ondertekend door de commissievoorzitter en de secretaris.
5. Elektronisch beschikbare verslagen worden op de website van de gemeente geplaatst.

Paragraaf 3. Toehoorders en pers

Artikel 22. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

Artikel 23. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 24. Intrekking oude verordening

Het Reglement op de Marktadviescommissie uit 2009 wordt ingetrokken.

Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Regeling op de Marktadviescommissie Loon op Zand 2021.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Loon op Zand van 5 januari 2021.

Kaatsheuvel, 5 januari 2021.

Burgemeester en wethouders van Loon op Zand,

*de secretaris,
mr. A.J.C.M. de Kroon*

*de burgemeester,
J. van Aart*