

## Ombudscommissie Eindhoven

De gemeenteraad heeft in haar vergadering van 21 december 2021 besloten:

1. De benoeming van de heer mr. drs. S. Verdonck als lid van de Ombudscommissie op zijn verzoek in te trekken per 1 januari 2022;
2. Janneke Vroemen en Mark Bruin te benoemen per 1 januari 2022 als lid van de Ombudscommissie Eindhoven en Janneke Vroemen tevens te benoemen tot plaatsvervangend voorzitter van de Ombudscommissie Eindhoven;
3. De Verordening Ombudscommissie Eindhoven te wijzigen, welke hierbij luidt als volgt:

### Verordening Ombudscommissie Eindhoven

#### Artikel 1 Instelling Ombudscommissie

1. Er is een Ombudscommissie Eindhoven (hierna: Ombudscommissie). De Ombudscommissie behandelt verzoeken, als bedoeld in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht, van de bestuursorganen van de gemeente Eindhoven. en van andere bestuursorganen, in de zin van artikel 1:1 van de Algemene wet bestuursrecht, waarvoor de raad de Ombudscommissie heeft aangewezen voor het behandelen van verzoeken in tweede instantie.

#### Artikel 2 Samenstelling Ombudscommissie

1. De Ombudscommissie bestaat uit een voorzitter en vier leden waaronder een plaatsvervangend voorzitter, die op voorstel van burgemeester en wethouders worden benoemd door de raad. De raad benoemt uit de leden de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de Ombudscommissie. Een verzoek wordt behandeld door een voorzitter en twee leden. Voor de behandeling van de verzoeken worden de leden zo mogelijk even vaak ingezet.
2. De Ombudscommissie wordt ondersteund door een secretaris die op voordracht van de Ombudscommissie in dienst wordt genomen door burgemeester en wethouders.

#### Artikel 3 Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden van de Ombudscommissie worden benoemd voor een periode van zes jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd.
2. De voorzitter en de leden van de Ombudscommissie kunnen op elk moment ontslag nemen. De aftredende voorzitter en de aftredende leden van de Ombudscommissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.
3. De secretaris start in de functie van secretaris met een jaarcontract. . Na een goede beoordeling van de Ombudscommissie wordt deze omgezet in een contract voor onbepaalde tijd.
4. De secretaris kan op elk moment ontslag nemen. De secretaris blijft de functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

#### Artikel 4 Financiële middelen

1. De raad verschafft de Ombudscommissie voldoende financiële middelen voor een goede uitoefening van haar werkzaamheden.
2. De leden van de Ombudscommissie ontvangen een vergoeding:
  - a. per bijeenkomst waar één of meerdere verzoeken zijn behandeld ;
  - b. voor de bijeenkomst waarbij het jaarverslag wordt samengesteld;
  - c. voor een bijeenkomst met de raad of raadscommissie
  - d. per bijeenkomst die naar het oordeel van de voorzitter noodzakelijk is voor een goede uitoefening van de werkzaamheden van de Ombudscommissie;

overeenkomstig de vergoeding die een rechter-plaatsvervanger per zitting ontvangt, zoals bepaald in het Besluit rechtspositie rechterlijke ambtenaren, zijnde € 294,- per zitting, peildatum 15 november 2016 gebaseerd op artikel 96 van de Gemeentewet.

3. De voorzitter, dan wel plaatsvervangend voorzitter, ontvangt het bedrag als genoemd in het tweede lid, verhoogd met 20%.
4. Indien het bedoelde bedrag, als opgenomen in het Besluit rechtspositie rechterlijke ambtenaren, wijzigt zullen de in het tweede en derde lid genoemde bedragen dienovereenkomstig worden aangepast.

5. De Ombudscommissie draagt er zorg voor dat de behandeling van de verzoeken binnen de kaders van het beschikbaar gestelde budget blijft. Eens per kwartaal zal aan de voorzitter van de Ombudscommissie daartoe een overzicht van de gemaakte kosten ten laste van het budget worden verstrekt.

#### **Artikel 5 Tussentijdse evaluatie en Jaarverslag**

1. Eens per half jaar, of eerder op verzoek van de Ombudscommissie of van de raad, bespreekt de Ombudscommissie de voortgang van de behandeling van de verzoeken met de raad danwel de raadscommissie en geeft waar mogelijk een lijn of tendens aan waar de organisatie, met het oog op het voorkomen van verzoeken, rekening mee kan houden.
2. De Ombudscommissie biedt jaarlijks voor 1 mei aan de gemeenteraad het jaarverslag aan met daarin alle verzoeken die in het voorafgaande jaar zijn ingediend en de resultaten van de behandeling. Het jaarverslag, het functioneren van de Ombudscommissie en de besteding van het beschikbaar gestelde budget worden besproken met de raad.

#### **Artikel 6 Werkzaamheden**

1. De Ombudscommissie neemt alvorens tot formele behandeling over te gaan contact op met de verzoeker teneinde te bekijken of een informele wijze van behandeling mogelijk is.
2. Waar mogelijk worden meerdere verzoeken per bijeenkomst behandeld.
3. De Ombudscommissie maakt een werkinstructie voor haar werkzaamheden, waarin wordt opgenomen op welke wijze de voorzitter c.q. leden van de Ombudscommissie inhoudelijk bijdragen aan de totstandkoming van rapportages aangaande de klachtafhandeling.
4. De Ombudscommissie maakt een werkinstructie voor de secretaris, waarin wordt opgenomen op welke wijze de secretaris de Ombudscommissie ondersteunt.

De Ombudscommissie en de secretaris voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

#### **Artikel 7 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking de dag na bekendmaking.

#### **Artikel 8 Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Ombudscommissie Eindhoven.

*Eindhoven, .  
Het college van burgemeester en wethouders van Eindhoven,  
burgemeester  
, secretaris  
Mij bekend,  
De gemeentesecretaris van Eindhoven*